



# **Città di Lumezzane**

## **Settore Risorse Umane**

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Pec: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

---

## **ALLEGATO A**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.C – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALLE UU.OO. MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO IN VIA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 C.3 E 678 C.9 DEL DLGS 66/2010 E SS.MM.II**

### **PIANO OPERATIVO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA PROVA CONCORSUALE**

#### **1. PREMESSA**

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Lumezzane e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID –19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente Piano trova applicazione per la prova scritta ed orale delle procedure concorsuali.

Il presente documento prende inoltre a riferimento il decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito nella legge 28 maggio 2021 n.76, che dispone, tra l'altro, all'art. 10 comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

#### **2. DESTINATARI**

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Lumezzane, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 4 componenti tra cui il segretario di commissione;
- il personale di vigilanza composto da 3 dipendenti con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (dipendenti addetti pulizie e sanificazione).

#### **3.MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE**

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

**PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **lunedì 19 settembre 2022**, con inizio alle ore 10:00, presso l'AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI" Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS);

**PROVA ORALE** si svolgerà **giovedì 29 settembre 2022**, con inizio alle ore 10.00, presso la **SALA CONSILIARE**, presso il **POLO CULTURALE**, in via Moretto numero 13, Lumezzane (BS);

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro D. Lgs 81/2008).

Le strutture denominate **AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"** e **SALA CONSILIARE**, dove si svolgeranno, rispettivamente, la prova scritta e la prova orale, sono dotate del Piano di emergenza e di evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia. Apposita cartellonistica è affissa *in loco*.

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE;
- CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI.

#### Candidati

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto dell'obbligo di cui al punto 1;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFp2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si specifica che, con decorrenza 1<sup>a</sup> maggio 2022, ai fini dell'accesso ai concorsi pubblici non è più richiesta l'esibizione del GREEN PASS BASE, per effetto dell'articolo 6 del D.L. 24/2022 conv. nella legge 52/2022.

L'Amministrazione fornirà idonea mascherina di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo all'interno delle sedi concorsuali.

#### **4. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO E L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure.

I candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il gel igienizzante

collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di due metri l'uno dall'altro. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia di documento di identità e l'autodichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione.

L'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina e sacchetti di plastica per riporre borse o altri effetti personali, quindi indicheranno al candidato l'aula e le postazioni da occupare.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolati in modalità a senso unico, come si evince dalla planimetria allegata e i candidati sono indirizzati lungo i percorsi anche tramite apposita segnaletica posta in loco.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. All'edificio accedono da ingressi separati i membri della commissione e i candidati.

La planimetria dei percorsi è messa a disposizione dei candidati.

Nell'ingresso all'area concorsuale e in prossimità dei bagni sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani.

La posizione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, è dotata di appositi divisori in plexiglass. La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. La postazione è dotata di dispenser con soluzione idroalcolica ed i candidati devono igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

#### **Commissione giudicatrice e operatori di vigilanza**

La commissione esaminatrice è composta da:

- n. 3 componenti con funzioni di commissario di concorso;
- n. 1 componente della commissione per la valutazione dell'idoneità informatica e della lingua straniera
- n. 1 dipendente del Comune con funzioni di segretario;

Inoltre durante le operazioni saranno presenti:

- n. 1 dipendente del Comune di Lumezzane per supporto nelle fasi di identificazione e di ingresso e uscita dei candidati;
- n.1 dipendente dell'AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI, con funzioni di assistenza e supporto durante lo svolgimento della prova scritta

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione fornite dall'Amministrazione.

## **5. REQUISITI AREA CONCORSUALE**

La prova scritta si svolgerà all'interno della struttura di proprietà comunale denominata AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI", in via Antonio Rosmini numero 14,

## Città di Lumezzane

Lumezzane (BS). La struttura risulta identificata catastalmente al fg. 24 mappale 137, come da visura catastale sotto riportata.



Vi è un'adeguata viabilità in quanto la struttura è raggiungibile percorrendo la via Rosmini risultano inoltre presenti e disponibili parcheggi pubblici e parcheggi riservati a soggetti diversamente abili all'interno della struttura e nelle vicinanze.

La fermata del trasporto pubblico è posta nelle vicinanze dell'immobile come da planimetria sottostante.



La struttura risulta sanificata precedentemente alla data di svolgimento delle prove.

I flussi di accesso e uscita sono organizzati in modalità a senso unico. Sono inoltre individuati nel rispetto delle prescrizioni del protocollo, i posti dei candidati, di eventuali altri soggetti che assistono alla prova, le file di ubicazione e i bagni nei quali sono esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La struttura risulta dotata di un secondo ingresso che verrà utilizzato dai vari soggetti addetti alle attività concorsuali.

Il tutto è meglio evidenziato nella planimetria allegata (Allegato 1).

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROVE CONCORSUALI**

### **6.1. PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di pc messi a disposizione dei candidati dall'Amministrazione. A ciascun candidato verrà assegnata una postazione alla quale il candidato sarà accompagnato da un addetto alla sorveglianza. La postazione non potrà essere abbandonata durante lo svolgimento della prova concorsuale.

Seguirà lo svolgimento della prova, per una durata di 120 minuti, secondo le modalità che saranno oggetto di apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane ed in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Al termine della prova scritta i candidati non potranno sostare all'esterno dell'aula e nell'area di concorso. Dovranno abbandonare immediatamente l'aula concorsuale.

### **6.2 PROVA ORALE**

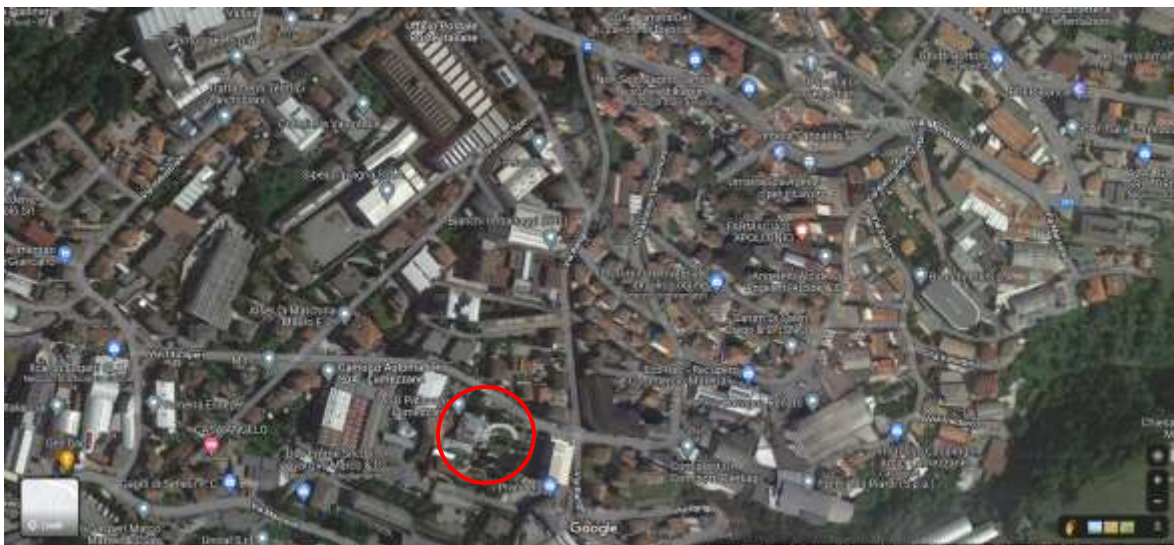
La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Lumezzane, sita in Lumezzane, Via Moretto numero 13. La struttura risulta identificata catastalmente al fg. 33 mappale 157 sub 6, come da visura catastale sotto riportata.



Vi è un'adeguata viabilità in quanto la struttura è raggiungibile percorrendo la via Rango, risultano inoltre presenti e disponibili parcheggi pubblici e parcheggi pubblici riservati a soggetti diversamente abili.

La fermata del trasporto pubblico è posta sulla via Monsuello, come da planimetria sottostante.





La struttura risulta sanificata antecedentemente alla data di svolgimento delle prove.

I flussi di accesso e uscita sono organizzati in modalità a senso unico. Sono inoltre individuati nel rispetto delle prescrizioni del protocollo, i posti dei candidati, di eventuali altri soggetti che assistono alla prova, le file di ubicazione e i bagni nei quali sono esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La struttura risulta dotata di un secondo ingresso che verrà utilizzato dai vari soggetti addetti alle attività concorsuali.

Il tutto è meglio evidenziato nella planimetria allegata (Allegato 2).

Per lo svolgimento della prova orale saranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento.
- I candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito. Al termine della prova il candidato potrà abbandonare l'aula concorso oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto di identificazione e assistere alla prova degli altri candidati.
- Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero del posto assegnato a ciascun uditore durante lo svolgimento della prova e conserverà i dati registrati per ogni giorno di prova per almeno 14 giorni successivi. E' vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di un uditore.

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- La Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
- Prima dello svolgimento di ciascuna prova orale i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani;
- Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato dovranno essere sanificati a fine prova prima che la postazione venga occupata dal candidato successivo.

I candidati ammessi alla prova orale e gli eventuali uditori ammessi dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- a) Occuperanno per tutto il periodo delle prove orali il posto assegnato al momento dell'identificazione e dovranno rimanere seduti. Il posto potrà essere abbandonato solo per sostenere la prova orale, per recarsi ai servizi igienici e per la pausa

- pranzo. L'orario della pausa pranzo sarà preventivamente comunicato a tutti i candidati. Durante la pausa pranzo nessuno potrà accedere alla sede concorsuale.
- b) Al termine della prova orale i candidati potranno abbandonare l'aula concorso; qualora volessero assistere alle successive prove orali potranno rioccupare la postazione assegnata. Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

## **7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Verranno destinati servizi igienici differenziati per i candidati e i componenti della commissione/supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati. L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

## **8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione giornaliera delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **9. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO**

Il presente protocollo è adottato dal Comune di Lumezzane ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il protocollo è trasmesso, insieme al calendario delle prove d'esame, tramite mail/pec a tutti i candidati ammessi alla selezione e a tutti i soggetti coinvolti nella procedura concorsuale.

Il presente documento e relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it) nella sezione amministrazione trasparente – concorsi unitamente ad apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione istituzionale dove esso è pubblicato.

Lumezzane, 05 agosto 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Francesca Di Nardo  
Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato 1 – Planimetria area concorsuale di svolgimento della prova scritta;

Allegato 2 - Planimetria area concorsuale di svolgimento della prova orale; I