



Segretario
Generale

Ai Dirigenti
Alle Posizioni Organizzative
Ai Dipendenti

e p.c. Sig. Sindaco
Sigg.ri Assessori
Servizio Segreteria (per pubblicazione in Amministrazione Trasparente)
Servizio Risorse Umane (per archiviazione Circolare)

SEDE COMUNALE

Prot.
2022/FD/mgt

Lumezzane, 04/08/2022

CIRCOLARE SEGRETARIO COMUNALE N. 3/2022
Oggetto: Orario estivo Delibera G.C. n. 95 del 02/08/2022

A seguito della Delibera di Giunta che disciplina gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo dal **8 al 27 agosto 2022**, si rende necessario disciplinare l'orario di lavoro nello stesso periodo e l'orario di lavoro dei Servizi biblioteca e Polizia Locale conformemente alla stessa Delibera:

ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE A TEMPO PIENO
(con esclusione personale Biblioteca e Polizia Locale e Operai)

	Orario di lavoro	Orario di servizio	Orario di apertura al pubblico	Flessibilità*
Lunedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Martedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Mercoledì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Giovedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Venerdì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Sabato				

Per le ore mancanti del pomeriggio di lunedì, martedì e giovedì è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale, tranne che per il personale che alla data del 30/06/2022 ha ancora ferie residue dell'anno precedente;

Per gli OPERAI si conferma l'orario già vigente da giugno 2022 fino al 31 agosto 2022, che di seguito si riporta:

	Orario di lavoro		Orario di servizio		Flessibilità
Lunedì	07,30/13,00	14,00 - 16,30	07,30/13,00	14,00 - 16,30	30 minuti
Martedì	07,30/13,00	14,00 - 16,30	07,30/13,00	14,00 - 16,30	30 minuti
Mercoledì	07,30/13,00	14,00 - 16,30	07,30/13,00	14,00 - 16,30	30 minuti
Giovedì	07,30/13,00	14,00 - 16,30	07,30/13,00	14,00 - 16,30	30 minuti
Venerdì	08,30/12,30		08,30/12,30		30 minuti
Sabato					

* La flessibilità si deve intendere dall'orario di inizio dell'attività lavorativa, per 30 minuti con recupero in giornata.

Segretario
Generale

CITTA' DI LUMEZZANE

Per il PERSONALE PART-TIME, rimane ferma l'articolazione oraria prevista nel contratto individuale e/o in provvedimenti separati, relativamente alla fascia antimeridiana; nel caso di part-time con rientri pomeridiani o verticali, è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale, tranne che per il personale che alla data del 30/06/2022 ha ancora ferie residue dell'anno precedente;

Per il PERSONALE DELLA BIBLIOTECA, rimane l'articolazione oraria prevista nel contratto individuale e/o in provvedimenti separati, relativamente alla fascia antimeridiana e pomeridiana; è prevista l'autorizzazione d'ufficio di ferie, da conteggiare ove possibile in conto residui anni precedenti. nella seguente misura:
n. 1 giornata per ciascun sabato di agosto

Per il PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, non sono previste modifiche all'articolazione oraria prevista nel contratto individuale e/o in provvedimenti separati, né relativamente alla fascia antimeridiana né pomeridiana.

La presente Circolare viene comunicata alle R.S.U. e alle OO.SS. firmatarie del CCNL, al fine di assolvere all'informativa di cui all'art. 5 del d.Lgs. 165/2001.

La sottoscritta resta a disposizione per i chiarimenti necessari, conseguenti alla presente Circolare.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Di Nardo

(firmato digitalmente)