

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Angelo Perini
<b>Data di nascita</b>	04/03/1960
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Lumezzane
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Servizio Controllo di Gestione
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	030 8929511
<b>Fax dell'Ufficio</b>	030/8921510
<b>E-mail istituzionale</b>	angelo.perini@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma ragioneria									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Lumezzane dal 21/05/1981 al 20/08/1981, applicato esecutivo, ex 4 Q.F. non di ruolo, presso Ufficio Ragioneria;</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 01/09/1981 al 31/12/1981, prestazioni professionali presso Ufficio Ragioneria (impegnativa di 36 ore settimanali);</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 02/01/1982 al 01/04/1982, applicato di concetto, ex 6 Q.F. non di ruolo, presso Ufficio Ragioneria;</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 01/04/1982 al 31/08/1982, prestazioni professionali presso Centro Elaborazione Dati (impegnativa di 36 ore settimanali);</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 01/09/1982 al 31/05/1994, applicato di concetto, ex 6 Q.F. di ruolo, presso Ufficio Ragioneria;</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 01/06/1994 al 31/08/2003, Istruttore Direttivo, D.1 (ex 7 Q.F.) di ruolo, presso Ufficio Ragioneria;</li> <li>- Comune di Lumezzane dal 01/09/2003 ad oggi, Funzionario Responsabile presso il Servizio Controllo di Gestione D.3;</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza e utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel – Acces. Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi gestionali contabilità Sipal.</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato di frequenza corso per ore 68 "Aggiornamento per operatori pubblici addetti alla contabilità e bilancio comuni" dal 18/10/1982 al 10/01/1983 presso la Scuola regionale Operatori sociali, rilasciato dalla Regione Lombardia in data 10/01/1983;</li> <li>- Attestato di Specializzazione Professionale "Programmatore in Basic" superando le prove finali del corso annuale, rilasciato dalla Regione Lombardia in data 17/06/1986;</li> <li>- Attestato di partecipazione per la collaborazione prestata in qualità di Coordinatore nelle operazioni del 13 Censimento della popolazione e abitazioni e 7 Censimento dell'industria e servizi 20-21 ottobre 1991 rilasciato dall'istituto Nazionale di Statistica;</li> <li>- Attestato di frequenza con profitto Corso di aggiornamento per Ragionieri Comunali dal 23 marzo al 23 aprile 1993, rilasciato dall'Associazione Comuni Bresciani in data 3/09/1993;</li> <li>- Attestato di frequenza con profitto Corso Nazionale di Direzione Municipale (n. 11 giornate) rilasciato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in data 28/06/1995;</li> <li>- Attestato di frequenza corso di aggiornamento "Linguaggio Word per Windows" n. 10 lezioni, rilasciato da Centro di Formazione Professionale del comune di Lumezzane in data 01/07/1996;</li> <li>- Attestato di frequenza "Corso di Excel Avanzato" di 50 ore, rilasciato dal Centro di formazione professionale del Comune di Lumezzane in data 22/12/1997;</li> <li>- Certificato di frequenza Corso "Utilizzo Office 2000 – Avanzato" dal 13/03/2001 al 26/04/2001 n. 13 lezioni, rilasciato dalla Regione Lombardia.</li> <li>- Certificato di frequenza Corso "Utilizzo Internet e Lotus Notes" dal 07/05/2001 al 23/05/2001 n. 6 lezioni, rilasciato dalla Regione Lombardia;</li> <li>- Certificato di frequenza Corso "Sviluppo ed ottimizzazione delle competenze trasversali" di n. ore 15 rilasciato dalla Regione Lombardia in data 03/04/2003;</li> <li>- Attestato di frequenza corso di formazione "Il Referto del controllo di gestione" periodo 16-17 dicembre 2004, rilasciato da IFOA Bologna;</li> <li>- Attestato di frequenza Convegno "Personale, Controllo di gestione e patto di stabilità" rilasciato dalla Provincia di</li> </ul>

Brescia in data 17/02/2005;

- Attestato di frequenza Corso "Acces" periodo dal 05/04/2007 al 14/06/2007, rilasciato dal Centro di formazione professionale del Comune di Lumezzane;
- Attestato di frequenza Corso "Excel Avanzato Macro" periodo dal 02/10/2007 al 12/11/2007 rilasciato dal Centro di formazione professionale del Comune di Lumezzane;
- Attestato di frequenza Corso "Dal ciclo della performance alla valutazione del personale" rilasciato dalla Provincia di Brescia in data 17-10-2011;
- Attestato di frequenza "Corso di Formazione particolare aggiuntiva per Preposti" rilasciato dall'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" per le giornate 6 e 13 febbraio 2014;
- Attestato di frequenza seminario di aggiornamento "Le società pubbliche locali alla luce delle più recenti novità normative" rilasciato ACB Servizi in data 09-05-2014;
- Attestato di frequenza Corso di formazione e frequenza "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di cui al D.lgs. 118/2011" rilasciato dalla Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici per le giornate del 29 ottobre e 7 novembre 2014.
- Attestato di frequenza Incontro di formazione e frequenza "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di cui al D.lgs. 118/2011" rilasciato dalla Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici in data 16/01/2015.
- Attestato di frequenza Convegno "Programmazione e Bilancio di previsione 2016-208 – Riforma D.lgs. 118/2011 e Legge di stabilità 2016" effettuato in data 29/01/2016, rilasciato dalla Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici.
- Attestati di frequenza Corso di formazione "Programma INPS Valore PA - La Contabilità Pubblica" rilasciato da Scuola Alti studi di Lucca e Formel per le giornate 5 - 12 maggio e 7 giugno 2017.