

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Luisa Testini
<b>Data di nascita</b>	08/10/1969
<b>Qualifica</b>	D6
<b>Amministrazione</b>	Comune di Lumezzane
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario Responsabile Ufficio Ragioneria
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	030/8929262
<b>Fax dell'Ufficio</b>	030/8921510
<b>E-mail istituzionale</b>	Luisa.Testini@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Nel 1995 esperienza di lavoro presso uno studio commercialista di Brescia									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Base</td><td>Base</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>Intermedio</td><td>Intermedio</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Base	Base	Francese	Intermedio	Intermedio
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Base	Base								
Francese	Intermedio	Intermedio								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel. Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi specifici (programma di contabilità). Utilizzo di programmi ministeriali vari per aggiornamento banche dati RGS – MEF- CORTE DEI CONTI.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Nel 1997:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione Convegno su "Piano Esecutivo della Gestione: l'esperienza del Comune di Modena";</li> <li>- Realizzazione nell'ambito di un progetto obiettivo, in collaborazione con un collega del Comune di Lumezzane, di un corso interno di formazione per responsabili dei Servizi in materia di Gestione del Piano Esecutivo della Gestione, normativa contabile;</li> <li>- Partecipazione al corso di formazione "Dirigere e Gestire".</li> </ul> <p>Nel 2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione occasionale per rendicontazione finanziaria del "Progetto cultura 2000: Bambini e ambiente: un programma europeo sul teatro innovativo per bambini" finanziato dal Fondo Sociale Europeo</li> </ul>									

Nel 2004:

- Corso di aggiornamento per dirigenti e responsabili finanziato dalla Comunità Europea

Dal 1996 ad oggi:

- partecipazione annuale a convegni/seminari di aggiornamento in materia di Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione, Leggi Finanziarie e normativa contabile.

Nel 2017:

- partecipazione al corso INPS ValorePA di 5 giornate formative sul tema: "La contabilità Pubblica come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità".

Si segnalano inoltre la partecipazione a corsi in materia di:

- gestione sistema di monitoraggio e miglioramento qualità dei servizi;
- monitoraggio del tempo e attività;
- sicurezza sul luogo di lavoro;
- trasparenza e anticorruzione.