



DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti)

allegato al Bando di gara
per l'appalto dei servizi di
ristorazione collettiva

dal 1° febbraio 2023 al 31 gennaio 2027
(quattro anni)

Indice

Parte I - Premessa.....	3
Articolo 1 - Soggetti coinvolti.....	4
Punto 1 - Committente.....	4
Punto 2 - Appaltatore.....	4
Punto 3 - Direzioni didattiche.....	5
Parte II - Oggetto dell'appalto e indicazione dei luoghi.....	6
Parte III - Procedure di emergenza.....	6
Articolo 1 - Aspetti generali.....	6
Articolo 2 - Emergenza incendio.....	7
Articolo 3 - Primo soccorso.....	8
Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi.....	9
Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza.....	13
Parte VI - Aggiornamento del DUVRI.....	14

Servizi di ristorazione collettiva



Comune di Lumezzane

Parte I - Premessa

1. Il presente documento, allegato al Bando di gara per l'appalto del servizio di ristorazione comunale nel Comune di Lumezzane (BS), è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto, aggiornato per emergenza COVID-19 e ha lo scopo di:

- a) **informare** reciprocamente Appaltatore e Committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09);
- b) **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali delle unità, gli alunni/utenti ed eventuale pubblico esterno;
- c) **ridurre ogni possibile rischio** a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- d) **indicare i costi** delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

2. Nel caso specifico si verificano le condizioni previste dal D.Lgs 81/08 come modificato dal D.Lgs 106/09 art.26 **comma 3-ter** (riportato di seguito integralmente) dove i datori di lavoro gestori delle unità non coincidono con il Committente (Comune di Lumezzane) per cui verrà redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard; successivamente il presente documento sarà integrato dai datori di lavoro delle scuole con i rischi specifici da interferenza.

comma 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (n.d.r. ora D. Lgs. 050-16), o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il Committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.



Articolo 1 - Soggetti coinvolti

1. Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell'attività oggetto dell'appalto.

Punto 1 - Committente

COMUNE DI LUMEZZANE (BS)	
Indirizzo	Via Monsuello 154
Recapiti tel.	030 89291
Datore di Lavoro	Ing. Francesca Di Nardo
Referente Appalto	Lauretta Staffoni resp. Area Servizi alla Persona email lauretta.staffoni@comune.lumezzane.bs.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Luigi Felisa, presso Ecogeo Srl 0521773620
Medico Competente	Dott. Fabio Righetti, presso Sicurezza e Igiene Sul Lavoro 036585310
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	ThomasViale

Punto 2 - Appaltatore

Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Recapiti tel	<input type="text"/>
Indirizzo mail	<input type="text"/>
Datore di lavoro	<input type="text"/>
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<input type="text"/>
Rappresentante dei lavoratori RLS	<input type="text"/>
Medico Competente	<input type="text"/>
Addetti antincendio	<input type="text"/>
Addetti primo Soccorso	<input type="text"/>

1. I datori di lavoro (dell'Appaltatore, delle Unità e del Committente) ai sensi del D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 2 lettere a) e b):

- a. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.



Punto 3 - Direzioni didattiche

Servizi di ristorazione collettiva



Comune di Lumezzane

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO OVEST" DI LUMEZZANE	
Indirizzo direzione	Via Montessori 22 - 26065 Lumezzane
Recapiti tel	Tel. +39 030 871146
Indirizzo mail	bsic830005@istruzione.it
Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro	Pietro Andus Aristo
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Massimo Cucchi (c/o ICS)
Medico Competente	Dr. Carmelo Nucera
Rappresentante dei lavoratori RLS	Rosario Infantino

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" DI LUMEZZANE	
Indirizzo direzione	Via Montini 100 - 26065 Lumezzane
Recapiti tel	Tel. +39 030 827300
Indirizzo mail	bsic83200r@istruzione.it
Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro	Ersilia Conte
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Massimo Cucchi (c/o ICS)
Medico Competente	Dr. Carmelo Nucera
Rappresentante dei lavoratori RLS	Giuseppe Sicorello

1. Come prescritto dal D.Lgs81/08 Art. 26 comma 3.ter, il presente documento sarà integrato con ulteriori indicazioni dei datori di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale con i rischi specifici da interferenza e con le istruzioni speciali contenute nel piano di emergenza delle singole unità.
2. Il presente documento è corredato in allegato dalle specifiche ed autonome valutazioni dei rischi contenente le procedure specifiche di prevenzione dei rischi propri specifici, integrate con i Protocolli anti COVID-19, della attività dell'Appaltatore.
3. Il presente documento è corredato in allegato dall'elenco del personale impiegato nelle singole unità dall'Appaltatore con indicato il preposto per ogni sito e la specifica nomina degli eventuali addetti alle emergenze opportunamente formati ed addestrati.
4. Il presente documento è corredato dai verbali di sopralluogo per la cooperazione ed il coordinamento redatti per tutta la durata dell'appalto.

Parte II - Oggetto dell'appalto e indicazione dei luoghi

1. L'appalto, per quanto rilevante ai fini del presente documento, ha per oggetto i servizi afferenti alla ristorazione scolastica nelle sedi indicate nella seguente tabella.

Nome dell'Unità presso la quale si svolge il servizio	Indirizzo / telefono	Tipo di servizio
Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta" San Sebastiano POLO EST	via Vittorio Veneto, 30 25065 Lumezzane 030 829941	in refettorio - Predisposizione refettorio, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie
Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" POLO OVEST	via Fonte Fano, 8 - 25065 Lumezzane 030 871335	in refettorio - Predisposizione refettorio, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie
Scuola Primaria "Aldo Moro" Fontana POLO OVEST	via Fonte Fano, 10 25065 Lumezzane 030 872114	in refettorio - Predisposizione refettorio, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie
Scuola Primaria "Papa Giovanni Paolo II" Rossaghe POLO OVEST	via Rosaghe, 30 25065 Lumezzane 030 8920317	nei refettori - Predisposizione refettori, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie
Scuola Primaria "Vittorio Bachelet" Sant'Apollonio POLO EST	Via Montini, 100 25065 Lumezzane 030 827300	nei refettori - Predisposizione refettori, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie
Scuola Primaria "Caduti per la Patria" Pieve POLO OVEST	via Matteotti, 90 25065 Lumezzane 030 871470	in refettorio - Predisposizione refettorio, ricevimento pasti, porzionamento e distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia locali, lavaggio stoviglie

2. Per altri dettagli dell'oggetto dell'appalto vedasi i documenti del Bando di gara ed in particolare l'Allegato S1 – Capitolato tecnico.

Parte III - Procedure di emergenza

Articolo 1 - Aspetti generali

1. Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali delle scuole, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

2. Per "emergenza" si intende ogni situazione anomala che ha provocato o potrebbe provocare grave danno: *incendio, esplosione, infortunio, malore, terremoto, alluvione, ecc.*

3. Le scuole dove gli addetti dell'Appaltatore andranno ad operare sono dotate di piano di



emergenza; le planimetrie con i percorsi di emergenza da seguire sono affisse in ogni unità.

4. All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.

5. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità.

6. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 112 (**Numero Unico Emergenza**).

7. Si richiamano di seguito alcuni comportamenti da attuare in caso emergenza, ricordando che le procedure di emergenza dovranno comunque essere concordate formalmente con i responsabili e gli addetti della unità in cui si opera.

8. Gli addetti dell'Appaltatore dovranno collaborare attivamente alla attuazione delle misure di emergenza anche in occasione delle prove di evacuazione.

9. È severamente vietato bloccare le porte REI di separazione antincendio (laddove presenti) con dispositivi non a norma (cunei, tavoli) che ne impediscano la normale auto-chiusura,

Articolo 2 - Emergenza incendio

1. In caso di piccolo incendio allertate i responsabili della unità e seguite le indicazioni che vi vengono impartite, le procedure da attuare per le zone di competenza sono di seguito elencate:

- chiudere le finestre;
- chiudere la valvola del gas (se esiste);
- togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale;
- uscite chiudendo la porta;
- collaborate con il personale delle unità a far uscire ordinatamente i presenti verso il punto di raccolta esterno.

2. Se non è possibile contattare i responsabili, cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi (se siete stati formati per questa mansione).

3. Qualora non riusciate a spegnerlo o non ne abbiate le capacità, **ADOPTARE LE SEGUENTI PROCEDURE:**

- date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma;
- avvertite i Vigili del Fuoco;
- recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
- attendete l'arrivo dei VVF e spiegate l'evento.



Articolo 3 - Primo soccorso

1. L'Appaltatore deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

2. Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.

3. Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

4. Si ritiene tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **112** (Numero Unico Emergenza) **Pronto Soccorso**.

5. In tutti gli ambienti di lavoro sono state adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale dell'Appaltatore dovrà conformarsi.

6. Nelle riunioni di coordinamento iniziali e periodiche annuali deve essere sempre verificato il corretto mantenimento ed aggiornamento della gestione delle emergenze.



a) Elenco dei nominativi dei responsabili/preposti alle emergenze per singola unità:

	Nome dell'Unità	Incarico - Nominativi
1	Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta" San Sebastiano POLO EST	Coordinatore Emergenze: Giuseppa Miccichè Sostituti: [REDACTED]
		Antincendio Giuseppa Miccichè, Dany Elena Zobbio e Stefania Bossini
		Primo Soccorso Giuseppa Miccichè, Patrizia Sabatino e Alice Peli
2	Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" POLO OVEST	Coordinatore Emergenze: M.Elena Lonatini Sostituti: Roberta Rinaldini
		Antincendio Veronica Venosta, Elisa Ghidini e Antonella Zungri
		Primo Soccorso Veronica Venosta, Roberta Rinaldini e Antonella Zungri
3	Scuola Primaria "Aldo Moro" Fontana POLO OVEST	Coordinatore Emergenze: Paolo Vermi Sostituti: Cristina Nassano
		Antincendio Maria Cirigliano, Katia Grandi e Maurizio Manducci
		Primo Soccorso Lussiana Cagnina, Luciana Svanera e Maurizio Menducci_
4	Scuola Primaria "Papa Giovanni Paolo II" Rossaghe POLO OVEST	Coordinatore Emergenze: Lucia Saleri Sostituti: Sabrina Reboni
		Antincendio Elisabetta Bettera, Sabrina Reboni e Caterina Gerace
		Primo Soccorso Elisa Ferrari, Giulia Restivo e Caterina Gerace
5	Scuola Primaria "Vittorio Bachelet" Sant'Apollonio POLO EST	Coordinatore Emergenze: Giuseppe Sicorello Sostituti: [REDACTED]
		Antincendio Giuseppe Sicorello, Daniela Slavadori, Maria Lucia Sette, Carmela Circosta, Stefania Forcella e Maria Elena Messina
		Primo Soccorso Mirko Nunziata, Paola Giusteri e Rosanna Trungadi
6	Scuola Primaria "Caduti per la Patria" Pieve POLO OVEST	Coordinatore Emergenze: Sonia Sala Sostituti: Francesca Formato
		Antincendio Antonietta Metelli, Antonella Battagliola, Maria Manno
		Primo Soccorso Marcello Lombardi, Giulia rosati e Sonia Collu

Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi

1. Per "interferenza" si intende circostanza in cui si verifica una sovrapposizione tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

2. Nel caso dell'appalto in oggetto si hanno interferenze fra gli addetti dell'Appaltatore, gli addetti e gli utenti delle unità interessate dall'appalto.

3. La presente valutazione deve essere aggiornata, con le considerazioni e le integrazioni delle gestioni delle singole attività.

4. Dalla descrizione dei luoghi di lavoro e dalle attività previste nella Parte II, emergono le indicazioni sui rischi standard e da interferenza presenti nell'appalto, evidenziati nella tabella seguente.

5. Le eventuali integrazioni del presente piano non costituiranno comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal Committente nell'appalto e dettagliati più avanti.

6. Alla luce della necessità di mantenimento delle preventive misure di sicurezza, è fatto divieto all'Appaltatore di introdurre nei locali di competenza assegnati dal Committente, senza preventiva autorizzazione del Committente, apparecchiature di qualsivoglia natura non dotate dei requisiti di sicurezza dettati dalle norme applicabili in materia, il divieto si intende esteso anche alle apparecchiature per la produzione del calore alimentate a combustibile liquido, solido o gassoso.

7. Il personale dell'Appaltatore dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).

8. La presente valutazione è stata integrata con la necessità di eventuali misure di coordinamento per la prevenzione e protezione da COVID-19. Si provvederà ad allegare i protocolli specifici adottati dai gestori delle unità e dall'Appaltatore a integrazione dei propri DVR ex art. 17 c1 Letta) e art 28 del D. Lgs. 81/08.

Servizi di ristorazione collettiva



Comune di Lumezzane

Attività svolte	Plesso	Interferenze	Frequenza	Rischio	Misure preventive
Trasporto pasti dal centro cottura e consegna presso le mense.	Tutti	Presenza di persone operanti presso i locali, gli alunni, i genitori, utenti ed eventuale pubblico esterno, presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta.	Giornaliera	Percorso stradale durante le operazioni di ingresso/uscita dalla aree di pertinenza degli edifici, urti, incidenti dovuti alla circolazione di automezzi, investimenti da mezzi di trasporto, peso eccessivo scarico merci, scivolamenti, lesioni dorso-lombari	Rispetto codice della strada. Cartellonistica di segnalazione presenza operatori. Calzature antiscivolo. Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli. Definizione di orari precisi per la consegna delle derrate/forniture non coincidenti con i normali orari di entrata/uscita degli allievi/utenti e del personale.
porzionatura e distribuzione ai tavoli in refettorio o nei plessi, Riassetto e pulizia	Tutti	Presenza di personale a vario titolo (ad es. colleghi, docenti, personale unità)	Giornaliera	Urti,tagli, ustioni, contusioni, abrasioni	Individuare percorsi protetti specialmente durante lo spostamento di pentole e/o contenitori caldi, Guanti di protezione
		Pavimenti imbrattati e/o bagnati	Giornaliera	Scivolamenti, cadute, lesioni dorso-lombari	Calzature anti scivolo. Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza. Intervenire prontamente per contenere eventuale versamento di prodotti oleosi o che possano rendere oleosa la pavimentazione
		Contatto con prodotti chimici	Giornaliera	Intossicazioni, abrasioni	Formazione del personale circa le misure igieniche da osservare corretto smaltimento dei rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori. utilizzo appropriate misure di protezione (ad es. guanti di protezione, mascherine) Assicurarsi che i prodotti per la pulizia/sanificazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili
Utilizzo dei servizi igienici.	Scuola infanzia "Madre Teresa di Calcutta"	Utilizzo in comune con il personale della scuola	Giornaliera	Indisponibilità dei servizi specifici.	Eseguire coordinamento con il personale per orari uso comune. Coordinamento per il mantenimento e l'igiene dei servizi igienici ed intensificazione di sanificazioni.
	Tutti ad esclusione della infanzia "Madre Teresa di Calcutta"	Sono disponibili servizi igienici riservati all'Appaltatore	Giornaliera	Rispetto delle norme igieniche	Pulizie almeno giornaliere ed al bisogno

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICA DA CORONAVIRUS

Nel mese di febbraio 2020 ha avuto inizio in Italia, in particolar modo in Lombardia, il contagio da Coronavirus. Si segnala che le modalità di contagio e l'esposizione dei lavoratori è la medesima dei virus influenzali; tuttavia questo virus è trasmissibile più facilmente e può provocare sintomi di maggior entità e ha una maggiore mortalità rispetto ai conosciuti virus influenzali. Premesso che la situazione è in continua e rapida evoluzione, si segnala che si applicano scrupolosamente, oltre ai decreti emanati, le ordinanze regionali e le buone prassi di ATS, di Regione Lombardia e dell'Istituto Superiore della Sanità, che sono in continua evoluzione alla luce delle mutazioni nel tempo dello stesso virus.

I lavoratori ricevono informative aggiornate con l'evolversi della situazione circa le procedure da adottare al fine del rispetto di quanto sopra descritto. Il SPP si riunisce periodicamente per la corretta gestione di tale fattore di rischio.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le normative in vigore in merito alle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il Committente e gli Enti gestori delle attività dovranno rispettare scrupolosamente le disposizioni in essere al momento dell'esecuzione dell'appalto.

Dovranno inoltre essere rispettate, le procedure per lo svolgimento della specifica attività data in appalto come previsto dalle Linee Guida Regionali e Nazionali in vigore.

Le parti, inoltre, si impegnano ad aggiornare le presenti procedure con l'evolversi della situazione.

Nello specifico non sono rilevate criticità interferenziali.

Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza

1. Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzate delle riunioni di coordinamento fra i preposti della ditta Appaltatrice, i preposti del Committente e i responsabili delle unità.

2. Si precisa che ulteriori indicazioni e prescrizioni possono essere inserite nel presente documento dall'organizzazione gestore delle unità.

3. I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiuntivo delle riunioni di coordinamento fra i preposti delle unità, del Committente e della ditta Appaltatrice.

4. **Ulteriori costi della sicurezza da interferenza per problematiche COVID-19 non sono previsti, l'onere per intensificazione di sanificazioni dei servizi igienici nella scuola infanzia "Madre Teresa di Calcutta" è a carico del Gestore della attività in accordo con il Committente.**

5. Successivamente ogni entità coinvolta prevederà a riportare tali indicazioni ai propri operatori nelle normali attività di informazione e formazione ex art. 36 e 37 del D. lgs. 81/08 ed a controllarne la applicazione, la formazione deve riguardare tutti i punti riportati nelle check-list e la gestione delle emergenze evidenziate nei punti precedenti, con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso delle unità.

6. Le riunioni di Coordinamento dovranno essere specifiche per ogni unità, delle stesse deve essere redatto verbale a cura della Stazione Committente, **nel caso specifico per il primo anno si svolgerà una riunione entro la data di partenza dell'appalto (01 febbraio 2023) per ogni unità scolastica. Successivamente, considerando la durata appalto dal 01/02/2023 al 31/01/2027 saranno effettuate 4 riunioni annuali di aggiornamento per ogni unità entro l'inizio dell'anno scolastico.**

Considerate le dimensioni delle strutture e le persone coinvolte si prevede, come anticipato sopra, **una riunione iniziale (preventiva all'inizio dei lavori dell'appalto 01/02/2023) di due ore** per le sei unità scolastiche, con la presenza di un preposto e del RSPP dell'Appaltatore.

A seguire **una riunione annuale di un ora** per le sei unità scolastiche, con la presenza di un preposto e del RSPP dell'Appaltatore, ovvero quindici riunioni per gli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027.

Considerando un costo medio di 37,00 euro/ora si procede al calcolo:

entro febbraio 2023, sei riunioni **(una per ogni unità scolastica)**, di due ore di coordinamento, con due partecipanti (un preposto ed il RSPP dell'Appaltatore), ovvero **24 ore x 37,00 euro/h = 888,00 euro**.

Successivamente, entro settembre di ogni anno, per un totale di ventiquattro riunioni, **(una per ogni unità scolastica per quattro anni)** di un ora di coordinamento, con due partecipanti (un preposto ed il RSPP dell'Appaltatore), ovvero **48 ore x 37,00 euro/h = 1.776,00 euro**,

COSTO DELL'APPALTATORE PER APPALTO DAL 01/02/2023 AL 31/01/2027

PARI A 2.664,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge



7. Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.

8. Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal Committente nell'appalto e qui dettagliati .

Parte VI - Aggiornamento del DUVRI

1. Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

2. Si raccomanda di rivedere i dati relativi al personale ogni anno.

3. Nel caso di rinnovo dell'appalto si dovrà procedere ad ulteriore aggiornamento straordinario che comporterà necessariamente anche la variazione dei costi della sicurezza

4. L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

