

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE PRATICHE SU SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Entrare nel sito istituzionale del comune: www.comune.lumezzane.bs.it

- cliccare su "Sportello Telematico Polifunzionale" (icona in basso a destra)
- entrare nell'Area "Servizi scolastici e per l'infanzia"
- cercare nell'elenco il procedimento desiderato (andare al....)
- cliccare nella sezione **Servizi** sul modulo di interesse:
 - o per la richiesta di **tariffa agevolata** dei **servizi mensa/prescuola o trasporto scolastico** il modulo da compilare on-line è denominato "*Variazione del Servizio*" (utilizzabile anche per comunicare eventuali cambi di indirizzo mail o di residenza, cambio della scuola frequentata, per la disdetta della dieta speciale o per il cambio di intestazione del servizio scolastico)
 - o per la richiesta di **riduzione della retta della scuola dell'infanzia** il modulo è denominato "*Integrazione retta della scuola dell'infanzia*" (scegliere se paritaria o statale). N.B.: In corso d'anno scolastico la decorrenza dello sconto sarà dal mese successivo a quello di presentazione telematica
 - o per **altri tipi di comunicazioni** (quali per esempio le variazioni di residenza o di indirizzo mail o la variazione di ISEE o la disdetta della dieta speciale) il modulo da compilare on-line è denominato "*Variazione del servizio...*" disponibile per ogni procedimento
 - o per il **ritiro dell'alunno** dal servizio mensa/prescuola/trasporto il modulo da compilare on-line è denominato "**Rinuncia al Servizio**"
- accedere al servizio autenticandosi con SPID del genitore che vuole presentare l'istanza (o CIE o CNS)
- procedere con la compilazione del modulo indicando l'anno scolastico di riferimento ed allegare eventuali documenti solo se richiesti
N.B gli allegati devono essere in formato **PDF/A** (basta ricercare in google "convertitore PDF/A" e procedere con la conversione - non serve scaricare alcun programma).
- Una volta allegati correttamente i file, salvare; In alto a destra appare **un tasto azzurro "Invia istanza"**, una volta premuto, l'istanza arriva direttamente all'ufficio protocollo del Comune e l'utente riceverà un'email di conferma.