

**Allegato "1": MODULO DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE****Avvertenza**

Al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore, si invitano gli operatori economici a manifestare l'interesse all'invito e a rendere le dichiarazioni utilizzando il presente modulo, da compilare in modo leggibile in ogni sua parte. Il modulo NON deve essere bollato.

Spett.le  
**COMUNE DI LUMEZZANE**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA LEGGE 120/2020, MODIFICATO DALL'ART.51, COMMA 1, DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO DALLA LEGGE 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI COMUNALI**

Il sottoscritto	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>		
residente in via	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>
in qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)		
del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.....)	<input type="text"/>		
con sede in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>		
C.F.	<input type="text"/>	P.IVA	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

relativamente alla procedura di avviso per la presentazione delle domande per la selezione degli aspiranti alla procedura indicata con apposito avviso pubblico:

- preso atto delle informazioni indicate nel medesimo avviso inerente la manifestata volontà del Comune di Lumezzane (BS) di procedere con l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- tenuto conto che l'avviso è finalizzato unicamente ed esclusivamente ad individuare un numero sufficiente di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla legge 120/2020, modificato dall'art.51, comma 1, del D.L. 77/2021 convertito dalla legge 108/2021, e che il medesimo e le conclusioni dell'indagine connessa con l'avviso non determina alcuna instaurazione di posizioni

giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo e/o a sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'esplorazione del mercato con atto motivato.

### CHIEDE

di essere invitato alla procedura di cui sopra, allegando la documentazione richiesta dall'avviso, come segue:

in forma singola;

in qualità di Mandatario del raggruppamento temporaneo costituito/da costituire con le seguenti ditte in qualità di Mandanti:


Si dichiara sin d'ora che la composizione del raggruppamento rispetta i principi ed i limiti indicati all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016;

(altra forma - indicare)


In relazione alla richiesta di partecipazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di formazioni di atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

### DICHIARA

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- 2) di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) o all'albo delle Cooperative di 



 con il seguente oggetto sociale:
- 3) di avere svolto, con esito positivo, almeno 1 appalto di manutenzione analogo a quello oggetto della gara, della durata ininterrotta di 12 mesi, negli ultimi 4 anni (2019, 2020, 2021 e 2022), di importo complessivo di € 70.000,00 IVA esclusa;
- 4) di avere una sede operativa (o di impegnarsi ad attivarla entro 30 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione), utilizzata come sede di partenza degli addetti e come magazzino delle merci e deposito dei mezzi d'opera, entro la distanza massima stradale di 35 km dalla sede municipale;
- 5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della L. 12/03/1999 n. 68;
- 6) di possedere un volume d'affari complessivo pari ad almeno € 200.000,00 riferito agli anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
- 7) di possedere capacità tecnica professionale, ai sensi dell'All. XVII parte II del D.Lgs. 50/2016, provata da una o più delle seguenti referenze con allegata la relativa documentazione:
  - descrizione delle attrezzature possedute e che verranno utilizzate nei lavori;
  - dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore durante gli ultimi tre anni.
- 8) in alternativa ai precedenti punti 6) e 7) possesso di SOA OS30 Categoria 1;

- 9)** di essere iscritto e qualificato per il Comune di Lumezzane alla piattaforma di e-procurement Sintel-Arca-Regione Lombardia ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) per la categoria adeguata all'oggetto del lavoro da eseguire;

**PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA:**

di possedere direttamente i requisiti

ovvero

di far ricorso alla procedura di avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 con la seguente impresa ausiliaria: ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE LA DOCUMENTAZIONE PER IMPRESA AUSILIARIA


**PARTECIPAZIONE IN RTI:**

il Mandatario ed il Mandante possiedono i requisiti nelle forme e percentuali previste dal D.Lgs. 50/2016.

**PARTECIPAZIONE IN ALTRA FORMA:**

i requisiti sono posseduti come segue (specificare)


- 10)** di comunicare numero di telefono e indirizzi e-mail ai quali inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero**

**e-mail**

**pec**

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il rappresentante dell'Impresa*  
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

## INFORMATIVA PRIVACY

### Regolamento 679/2016/UE

#### *Informativa Interessati - Fornitori*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), o per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

#### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lumezzane o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.  
I suoi dati sono raccolti:
  - per scopi determinati espliciti e legittimi;
  - esatti e se necessario aggiornati;
  - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lumezzane, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lumezzane nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154.

#### **7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

#### **8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

#### **10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).