


COMUNE DI LUMEZZANE

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016: RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2022. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno**
 del mese di **dicembre** alle ore **18:15**

nella sala per le riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dalle norme di legge vigenti e dallo Statuto comunale, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio, in sessione **ORDINARIA** ed in adunanza pubblica di **prima** convocazione. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente	N.	Cognome e nome	Presente	Assente
1.	Facchini Josef	X		10.	Maccarinelli Paride	X	
2.	Zobbio Giacomo	X		11.	Versace Marco	X	
3.	Bugatti Anna	X		12.	Sigurtà Mauro	X	
4.	Mori Teresa	X		13.	Ghidini Elena	X	
5.	Rinaldi Adriano	X		14.	Zani Matteo		X
6.	Canzoneri Paola		X	15.	Strapparava Anna	X	
7.	Gnali Pietro	X		16.	Becchetti Francesco	X	
8.	Lorenzi Sergio		X	17.	Ferraro Rocco	X	
9.	Leo Mariacristina	X (da remoto)					

Totale 14 3

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

La partecipazione da remoto, in videoconferenza. È effettuata mediante il software Zoom.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti, il Signor **Zobbio Giacomo** nella sua qualità di Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di BRESCIA

OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016: RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2022. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

Al momento della trattazione del punto n. 3 all'ordine del giorno risultano:

Consiglieri assenti: n. 3 (Paola Canzoneri, Sergio Lorenzi, Matteo Zani)

Consiglieri presenti: n. 14 su 17

La partecipazione da remoto, in videoconferenza, è effettuata mediante il software Zoom.

Si dà atto che alle ore 19,05, durante la relazione illustrativa, entra in aula il **Consigliere Matteo Zani**, cosicché nel prosieguo della discussione risultano presenti 15 Consiglieri

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del **Presidente Giacomo Zobbio**, che presenta il punto 3 all'ordine del giorno avente ad oggetto "REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016: RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2022. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ";

Udita la relazione illustrativa dell'**Assessore Lucio Facchinetti**;

Si dà atto che alle ore 19,05, durante la relazione illustrativa, entra in aula il **Consigliere Matteo Zani**, cosicché nel prosieguo della discussione risultano presenti 15 Consiglieri

Dato atto che la registrazione integrale degli interventi costituisce allegato specifico del processo-verbale della seduta, che, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento del Consiglio Comunale, sarà trasmesso ai Consiglieri contestualmente alla proposta di approvazione dei verbali dell'odierna seduta;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Udita la proposta di votazione da parte del **Presidente** e preso atto che la votazione della proposta di deliberazione in oggetto, espressa per alzata di mano, ha dato il

seguinte esito:

voti unanimi favorevoli n. 15 (Facchini Josehf, Zobbio Giacomo, Bugatti Anna, Mori Teresa, Rinaldi Adriano, Maccarinelli Paride, Leo Mariacristina, Gnali Pietro, Versace Marco, Becchetti Francesco, Zani Matteo, Strapparava Anna, Ghidini Elena, Sigurtà Mauro, Ferraro Rocco), espressi nella forma sopra descritta da n. 15 consiglieri votanti su n. 15 presenti;

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di deliberazione in oggetto che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;
2. di dare atto che costituiscono allegati del presente verbale:
ALLEGATO 1:
A.SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI;
B.SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI;
C.SCHEDE DI RILEVAZIONE PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI.
ALLEGATO 2:
RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI.
ALLEGATO 3:
RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA. RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. 201/2022. INTEGRAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE EX ARTICOLO 20 D.LGS. 175/2016.

Successivamente il Consiglio Comunale, su proposta del **Presidente** che pone in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento e con separata e favorevole votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato il seguente esito:

voti unanimi favorevoli n. 15 (Facchini Josehf, Zobbio Giacomo, Bugatti Anna, Mori Teresa, Rinaldi Adriano, Maccarinelli Paride, Leo Mariacristina, Gnali Pietro, Versace Marco, Becchetti Francesco, Zani Matteo, Strapparava Anna, Ghidini Elena, Sigurtà Mauro, Ferraro Rocco), espressi nella forma sopra descritta da n. 15 consiglieri votanti su n. 15 presenti;

d e l i b e r a

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Ambito Segretario Generale
Servizio: Segreteria
Proponente: Lucio Facchinetti
Dirigente/A.P.O. competente: Nicola Salvinelli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016: RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2022. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si procede all'analisi annuale dell'assetto complessivo delle società in cui il Comune di Lumezzane detiene partecipazioni, dirette o indirette, come previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, N. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- ✓ la delibera di C.C. n. 73 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Visti i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

Richiamato l'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che attribuisce all'organo consiliare, tra l'altro:

- ✓ le decisioni in merito all'organizzazione dei pubblici servizi ed alla partecipazione a società di capitali (lettera e);
- ✓ l'onere di esprimere indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (lettera g);

Premesso che:

- ✓ l'articolo 24 del decreto legislativo 175/2016, il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100 (di seguito TUSP) nel 2017 ha imposto la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie;
- ✓ tale provvedimento di revisione straordinaria è stato approvato con delibera consiliare n. 71 del 28/09/2017;
- ✓ per gli enti locali la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione" di cui al comma 612, articolo 1, della legge 190/2014, approvato con delibera consiliare n. 43 del 09/06/2015;

Precisato, in particolare, che:

l'art. 4 TUSP prevede condizioni e limiti per la costituzione di società, l'acquisizione e il mantenimento di partecipazioni e stabilisce che:

- ✓ le amministrazioni pubbliche non possono costituire o mantenere partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.4 c.1 - vincolo di scopo),
- ✓ le partecipazioni possono riguardare esclusivamente le seguenti attività (art. 4 c.2 - vincolo di attività):
 - A. produzione di servizi di interesse generale inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi,
 - B. progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche,
 - C. realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato con un privato selezionato mediante procedure aperte o competitive di negoziazione,
 - D. autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici soci, o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle normative europee in materia di contratti pubblici e della disciplina nazionale di recepimento,
 - E. servizi di committenza,
- ✓ le società destinatarie di affidamenti diretti di appalti o concessioni devono avere come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui sopra (lettere A, B,C,D,E) (comma 4);
- ✓ è ammessa, ai sensi del comma 7, la partecipazione a società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili;

Premesso inoltre che:

- ✓ l'articolo 20 del TUSP, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette";
- ✓ tale analisi va operata annualmente con riguardo alla situazione esistente al 31 dicembre dell'anno precedente;
- ✓ se ricorrono le condizioni previste dallo stesso TUSP che impediscono il mantenimento della quota societaria, le amministrazioni predispongono "un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione";
- ✓ ai fini di cui sopra devono essere alienate (art. 20, commi 1 e 2, TUSP) le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

- non hanno ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, TUSP, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2 del Testo Unico.
- non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, c. 2, TUSP;
- sono previste dall'art. 20, c. 2, TUSP:
 - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle due precedenti categorie;
 - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate e da enti pubblici strumentali;
 - d) partecipazioni in società che, nel triennio 2017-2019, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
 - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
 - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
 - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, TUSP;

Precisato infine che il TUSP:

- ✓ all'art. 2 definisce che devono intendersi per Servizi di interesse generale "Le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero altrimenti svolti dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";
- ✓ all'art. 3 individua i tipi di società in cui è ammessa la partecipazione pubblica: società per azioni e responsabilità limitata, anche consortili e cooperative e reca disposizioni speciali relative all'organo di controllo per ciascuna tipologia di società;
- ✓ all'art. 26, 3° comma prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni possano comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015;

Considerato altresì che le disposizioni del predetto Testo Unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e alla promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e alla riduzione della spesa pubblica;

Valutate pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Richiamata quindi la delibera di Consiglio Comunale, n. 71 del 29/12/2022 con cui si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2021;

Dato atto che alla data di approvazione del provvedimento sopra richiamato, il Comune di Lumezzane deteneva partecipazioni dirette nelle seguenti società:

- ✓ CIVITAS SRL;
 - ✓ AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA (ASVT) SPA;
- cui vanno aggiunte, per completezza, le aziende speciali costituite dal Comune di Lumezzane:

- ✓ AZIENDA SPECIALE ALBATROS - ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE;
- ✓ AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI;

Considerato quindi come, a seguito del provvedimento di razionalizzazione del dicembre 2022 il Comune di Lumezzane ha ritenuto di confermare, alla luce dell'istruttoria compiuta in base al Dlgs.175/2016, le partecipazioni dirette detenute nelle sopra richiamate società:

- ✓ CIVITAS SRL in quanto svolge, in forma associata con gli altri comuni della Val Trompia, importanti funzioni di attività socio-assistenziali e culturali nel Distretto Sanitario e nel territorio della Comunità Montana;
- ✓ AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA in quanto affidataria da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale della Provincia di Brescia del Servizio Idrico Integrato per l'ambito Valle Trompia e Lumezzane;

Precisato poi, per quanto riguarda le partecipazioni indirette, che:

- ✓ per alcune di esse, il Comune non ha potuto in alcun modo attivare poteri decisionali (si fa riferimento a quelle detenute da ASVT);
- ✓ le rimanenti partecipazioni indirette sono detenute per il tramite dell'Azienda Speciale Albatros - Attività sportive dilettantistiche e consistono in:
 - una partecipazione in AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA, che si ritiene di confermare per i motivi sopra esposti;
 - una partecipazione in E.S.CO Brixia Srl, che si è ritenuto di dismettere perché non coerente con i parametri degli artt.20 e 24 del Dlgs,175/2016. A tal proposito è stata attivata una procedura finalizzata all'alienazione della relativa quota, avviata in data 12/10/2017 ma non ancora conclusa per cause non imputabili né all'Amministrazione comunale, né all'Azienda Speciale Albatros; tale procedura non ha potuto infatti concludersi poiché lo statuto della Società vieta la cessione di quote della stessa a terzi non soci. A fronte di tale impossibilità di realizzare la cessione delle quote, l'Azienda Speciale Albatros ha aderito alla proposta del Comune di Bovegno (socio maggioritario, che detiene il 46% delle quote) di procedere con lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società (Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 06/02/2020). Con verbale di assemblea dei soci, tenuta in data 14/05/2020 si è quindi deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa, nominando altresì il liquidatore che ha attivato e non ancora concluso la propria istruttoria;

Dato quindi atto che, al 31/12/2022, il Comune di Lumezzane detiene riepilogativamente:

- ✓ l'intera proprietà dell'Azienda Speciale ALBATROS - ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE;
- ✓ l'intera proprietà dell'Azienda Speciale AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI
- ✓ la partecipazione diretta di una quota pari al 8,66% nella società CIVITAS SRL;
- ✓ la partecipazione diretta di una quota pari allo 0,013% nella società AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA (ASVT) SPA;
- ✓ la partecipazione indiretta (per il tramite di Albatros) di una quota pari al 4,80% nella società AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA (ASVT) SPA;
- ✓ la partecipazione indiretta (per il tramite di Albatros) di una quota pari allo 0,50% nella società E.S.CO Brixia Srl;

Tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

Tenuto conto che l'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute è stato istruito dai servizi comunali competenti, in conformità ai sopra indicati criteri e prescrizioni;

Ritenuto quindi di confermare, alla luce dell'istruttoria compiuta in base al Dlgs.175/2016, le partecipazioni detenute in via diretta dal Comune di Lumezzane nelle seguenti società:

- ✓ CIVITAS SRL
 - ✓ AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA;
- cui vanno aggiunte le aziende speciali costituite dal Comune di Lumezzane:
- ✓ AZIENDA SPECIALE ALBATROS - ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE;
 - ✓ AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI;

Ritenuto altresì di confermare la partecipazione indiretta detenuta per il tramite di Azienda Speciale Albatros in AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA;

Ritenuto infine di confermare la necessità di dismissione della partecipazione indiretta detenuta per il tramite di Azienda Speciale Albatros in E.S.CO Brixia Srl;

Dato atto che:

- ✓ l'articolo 15 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) ha previsto l'istituzione - nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze - di una Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP; tale Struttura è stata individuata nella Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro con DM del 16 maggio 2017:
- ✓ in via generale, la Struttura svolge:
 1. funzioni di indirizzo e coordinamento tramite orientamenti e indicazioni in materia di applicazione del TUSP, nonché promuovendo le migliori pratiche presso le società a partecipazione pubblica;
 2. attività di monitoraggio e controllo sui provvedimenti di ricognizione delle partecipazioni detenute, che le Pubbliche Amministrazioni hanno emanato entro il 30 settembre 2017 e sui provvedimenti e piani di razionalizzazione ordinaria, che le pubbliche Amministrazioni adottano annualmente a partire dal 2018;

- ✓ la struttura stessa, con i competenti uffici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, può esercitare nei confronti di tutte le società a partecipazione pubblica i poteri ispettivi già previsti dalla normativa vigente (articolo 6, comma 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95);

Visti gli Indirizzi - pubblicati dal Dipartimento del Tesoro e dalla Corte dei Conti - per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche;

Considerato che gli indirizzi contengono anche uno schema tipo per la redazione del provvedimento di revisione delle partecipazioni che le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, entro il 31 dicembre, ai sensi dell'art. 20 del TUSP;

Considerato inoltre che - con riferimento alle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2022 - l'adempimento previsto dal TUSP si integra con

- ✓ la rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, condotta dal Dipartimento del Tesoro, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90 del 2014, e che le informazioni raccolte dal Dipartimento del Tesoro sono utilizzate anche dalla Corte dei conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo;
- ✓ la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. 201/2022 integrazione al piano di razionalizzazione ex articolo 20 d.lgs. 175/2016;

Evidenziato in sintesi che, attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro saranno acquisiti sia l'esito della razionalizzazione periodica (informazioni in formato elaborabile contenute nei provvedimenti, nonché il documento approvato), sia i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo delle società e di enti;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta alcun riflesso diretto e indiretto sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

d e l i b e r a

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare la revisione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2022, accertandole come da ALLEGATO 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che consta di:

- A) SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI;
 - B) SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI;
 - C) SCHEDE DI RILEVAZIONE PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI;
3. di confermare quindi, alla luce dell'istruttoria compiuta in base al Dlgs.175/2016, le partecipazioni detenute dal Comune di Lumezzane nelle seguenti società:
- ✓ CIVITAS SRL (partecipazione diretta) in quanto svolge, in forma associata con gli altri comuni della Val Trompia, importanti funzioni di attività socio-assistenziali e culturali nel Distretto Sanitario e nel territorio della Comunità Montana;
 - ✓ AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA (partecipazione diretta e indiretta, per il tramite di Azienda Speciale Albatros) in quanto affidataria da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale della Provincia di Brescia del Servizio Idrico Integrato per l'ambito Valle Trompia e Lumezzane;
- cui vanno aggiunte le aziende speciali costituite dal Comune di Lumezzane:
- ✓ AZIENDA SPECIALE ALBATROS - ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE;
 - ✓ AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI;
4. di dare atto che la procedura per l'alienazione della partecipazione indiretta in E.S.CO Brixia Srl è stata avviata in data 12/10/2017 e non ha potuto concludersi poiché lo statuto della Società vieta la cessione di quote della stessa a terzi non soci. A fronte di tale impossibilità di realizzare la cessione delle quote, l'Azienda Speciale Albatros ha aderito alla proposta del Comune di Bovegno (socio maggioritario, che detiene il 46% delle quote) di procedere con lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società (Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 06/02/2020). Con verbale di assemblea dei soci, tenuta in data 14/05/2020 si è quindi deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa, nominando altresì il liquidatore che ha attivato e non ancora concluso la propria istruttoria;
5. di incaricare l'Azienda Speciale Albatros di monitorare la procedura di cui al punto 4, riferendosi al liquidatore per i report periodici necessari;
6. di inviare copia della presente deliberazione al MEF e alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti, con le modalità indicate dal TUSP;
7. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013, vista la necessità di provvedere con urgenza alle comunicazioni di cui al punto precedente.

Allegati:

ALLEGATO 1:

A. SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI;

B. SCHEDE DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI;

C. SCHEDE DI RILEVAZIONE PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI.

ALLEGATO 2:

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI.

ALLEGATO 3:

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA.
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. 201/2022. INTEGRAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE EX ARTICOLO 20 D.LGS. 175/2016.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Zobbio Giacomo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubb.ni n. **1537**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Lumezzane, **28 dicembre 2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **22 gennaio 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI
PUBBLICHE
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati relativi al 31/12/2022

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02243450984
Denominazione	AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI
Data di costituzione della partecipata	29/11/2001
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	//
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP *	25065
Indirizzo *	Via Rosmini, 14
Telefono *	//
FAX *	//
Email *	//

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	85.32.0 Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica professionale
Attività 2	//
Attività 3	//
Attività 4	//

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	9
Approvazione bilancio 2022	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio ⁽⁴⁾	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

⁽⁴⁾ Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("Contabilità economico patrimoniale" o "Contabilità finanziaria"). Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "Bancario-assicurativo" la sezione **non deve essere compilata**.

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio d'esercizio solo nel caso in cui, secondo le informazioni acquisite da InfoCamere, la società non depositi, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti", compilare **tutti i campi** della sotto-sezione. Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)" compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dalla (X)**.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	80.308
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	24.831
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	0
Totale Immobilizzazioni (B) (X)	105.139
C) II-Crediti (valore totale) (X)	78.377
Totale Attivo	577.723
A) I Capitale / Fondo di dotazione	82.010
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	46396
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	0
A) IX Utili (perdite) esercizio	679
Perdita ripianata nell'esercizio	0
Patrimonio Netto	129.085
D) – Debiti (valore totale) (X)	97.819
Totale passivo	577.723
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	851.336
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	203.384
A5) Altri Ricavi e Proventi	647.952
di cui "Contributi in conto esercizio" (X)	0
B. Costi della produzione /Totale costi	843.251
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	560.155
C.15) Proventi da partecipazioni	0
C.16) Altri proventi finanziari	69
C17) Interessi e altri oneri finanziari	0
C.17bis) Utili e perdite su cambi	0
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	69
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	0

Contabilità finanziaria

ATTENZIONE: La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio dipendenti	//
Capitale o fondo di dotazione	//
Avanzo/Disavanzo di esercizio	//
Patrimonio netto	//
Crediti (contabilità finanziaria)	//
Totale Entrate	//
Debiti (contabilità finanziaria)	//
Totale Uscite	//
Costi del Personale	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	//
Denominazione Tramite ⁽⁶⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁷⁾	//

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

ATTENZIONE: compilare il campo "Tipo di controllo" se la partecipata è una Società, il campo "Tipo di controllo (organismo)" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Con riferimento alle forme societarie, ai fini del controllo* è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo
Tipo di controllo (organismo)	Scegliere un elemento.

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Sì

Se la partecipata non ha svolto servizi per l'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione i campi sottostanti non devono essere compilati.

Settore	Istruzione secondaria di formazione professionale
Ente Affidante	Amministrazione dichiarante
Specificazione Ente Affidante*	Comune di Lumezzane
Modalità affidamento	Diretto
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	123.884

*Campo testuale con compilazione obbligatoria se nel campo "Ente affidante" è stato selezionato nel menu a tendina la voce "Altro".

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	Sì		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio ⁽⁸⁾	123.884	123.884	0
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasferimenti in conto esercizio ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per copertura di disavanzi o perdite ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per acquisizione di quote societarie ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) ⁽⁸⁾	//	//	//
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse ⁽⁸⁾	//	//	//
Altre spese verso organismi partecipati ⁽⁸⁾	//	//	//
Totale oneri ⁽⁸⁾	123.884	123.884	0
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	Scegliere un elemento.		

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione ⁽⁸⁾	//	//	//
Entrate per cessione quote ⁽⁸⁾	//	//	//
Altre entrate da organismi partecipati ⁽⁸⁾	//	//	//
Totale entrate ⁽⁸⁾	//	//	//
Crediti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	0		
Debiti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	0		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate	0		
Importo totale delle garanzie prestate (fideiussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12 ⁽¹⁰⁾	0		

⁽⁸⁾ Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

⁽⁹⁾ Indicare la somma dei crediti/debiti in Conto Competenza e in Conto Residui.

⁽¹⁰⁾ Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione*	

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

MOTIVAZIONI DEL NUOVO INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE

La Sezione deve essere compilata solo nel caso di **partecipazione diretta** acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione oppure per segnalare che la partecipata era detenuta anche al 31/12/2021 ma non è stata dichiarata.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria	Scegliere un elemento.
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria	Scegliere un elemento.
Procedura adottata ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Riferimento dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	
Data di adozione dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	

⁽¹¹⁾ Compilare il campo solo se l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria.

Per una partecipazione diretta detenuta al 31/12/2021 (censimento precedente) in una società (ossia in soggetto avente forma giuridica societaria) e non dichiarata al 31/12/2022 (censimento corrente), in luogo della scheda Partecipazione, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento / Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DEI RAPPRESENTANTI DELLE
AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI
GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati Anno 2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01971630981
Denominazione	Azienda Speciale Albatros – Attività sportive dilettantistiche
Data di costituzione della partecipata	07/11/1997
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una “Società benefit” ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo “stato di attività della partecipata” è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell’applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (“società quotate ex TUSP”) e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La “società benefit” è una società che nell’esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell’oggetto sociale della società. La “società benefit” redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP *	25065
Indirizzo *	Piazzale della Piscina, 6
Telefono *	//
FAX *	//
Email *	//

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell’attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	93.11 Gestione impianti sportivi
Attività 2	90.02 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
Attività 3	47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi
Attività 4	35.11 Produzione di energia elettrica destinata all’autoconsumo

RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA'/ENTE

ATTENZIONE: Compilare una scheda per ogni rappresentante dell'Amministrazione nominato negli organi di governo della società o dell'ente.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	MROGPT57H27E738R
Nome [del rappresentante]	GIANPIETRO
Cognome [del rappresentante]	MORI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	27/06/1957
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Presidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	NO
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "si".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	CRPSFN57C27E738A
Nome [del rappresentante]	SERAFINO
Cognome [del rappresentante]	CROPELLI
Sesso [del rappresentante]	maschio

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Data di nascita [del rappresentante]	27/03/1957
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	BRSSDR63M25E738J
Nome [del rappresentante]	SANDRO CLAUDIO
Cognome [del rappresentante]	BRESCIANI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	25/08/1963
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Presidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	SLRRNN70E70B157I
Nome [del rappresentante]	ROSANNA CLELIA
Cognome [del rappresentante]	SALERI
Sesso [del rappresentante]	femmina
Data di nascita [del rappresentante]	30/05/1970
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Presidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	RBLLNE80A48D918F
Nome [del rappresentante]	ELENA
Cognome [del rappresentante]	RIBOLDI
Sesso [del rappresentante]	femmina
Data di nascita [del rappresentante]	08/01/1980
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	GARDONE VAL TROMPIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico (compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)	//
Data di fine dell'incarico (compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	MNNBNF61S17B157Q
Nome [del rappresentante]	BRUNO FLAVIO
Cognome [del rappresentante]	MENNUCCI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	17/11/1961
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Sindaco unico/revisore unico
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico con compenso
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	4440,80
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	BNMCTN68R26B157B
Nome [del rappresentante]	COSTANZO
Cognome [del rappresentante]	BONOMI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	26/10/1968
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Sindaco unico/revisore unico
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Incarico gratuito/con compenso	Incarico con compenso
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	0
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	//
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DEI RAPPRESENTANTI DELLE
AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI
GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati Anno 2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02243450984
Denominazione	AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI
Data di costituzione della partecipata	29/11/2001
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No
La società è una "Società benefit" ^{(3) §}	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP *	25065
Indirizzo *	Via Rosmini, 14
Telefono *	//
FAX *	//
Email *	//

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	85.32.0 Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnico professionale
Attività 2	
Attività 3	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 4	

RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA'/ENTE

ATTENZIONE: Compilare una scheda per ogni rappresentante dell'Amministrazione nominato negli organi di governo della società o dell'ente.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	STFRRT65R11B157K
Nome [del rappresentante]	ROBERTO
Cognome [del rappresentante]	STEFANA
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	11/10/1965
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Presidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "si".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	BNCLNV51D07E738V
Nome [del rappresentante]	LUCIANO VINCENZO
Cognome [del rappresentante]	BIANCHI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	07/04/1951
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	VNSNNC65D54E738Y
Nome [del rappresentante]	ANNUNCIATA ANGELA
Cognome [del rappresentante]	VENOSTA
Sesso [del rappresentante]	femmina
Data di nascita [del rappresentante]	14/04/1965
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//

SCHEDA RAPPRESENTANTE – DATI ANNO 2022

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	BGTMNC71L51E738U
Nome [del rappresentante]	MONICA
Cognome [del rappresentante]	BUGATTI
Sesso [del rappresentante]	femmina
Data di nascita [del rappresentante]	11/07/1971
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	VLLSFN68B27E738Y
Nome [del rappresentante]	STEFANO
Cognome [del rappresentante]	VILLANI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	27/02/1968
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	LUMEZZANE
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc)
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	//
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	//
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	Scegliere un elemento.
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	CLPNNL65P68B157E
Nome [del rappresentante]	ANTONELLA
Cognome [del rappresentante]	COLPANI
Sesso [del rappresentante]	femmina
Data di nascita [del rappresentante]	28/09/1965
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Sindaco unico/revisore unico
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	01/07/2022
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	30/06/2022
Incarico gratuito/con compenso	Incarico con compenso
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	4.440,80
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	No
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice fiscale del rappresentante	BNMCTN68R26B157B
Nome [del rappresentante]	COSTANZO
Cognome [del rappresentante]	BONOMI
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	26/10/1968
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	BRESCIA
Comune di nascita [del rappresentante]	BRESCIA
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	Sindaco unico/revisore unico
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	01/07/2022
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	30/06/2022
Incarico gratuito/con compenso	Incarico con compenso
Compenso complessivo spettante nell'anno ⁽³⁾	0

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Compenso girato all'Amministrazione ⁽⁴⁾	No
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno ⁽³⁾	//

⁽³⁾ Compilare se è stato indicato che l'incarico prevede un compenso.

⁽⁴⁾ Compilare se nel campo "Sono previsti gettoni di presenza?" è stato selezionato "sì".



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2023
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01971630981
Denominazione	Azienda Speciale Albatros – Attività sportive dilettantistiche
Data di costituzione della partecipata	07/11/1997
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	//
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ^{(3) §}	Scegliere un elemento.

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP*	25065
Indirizzo*	Piazzale della Piscina, 6
Telefono*	//
FAX*	//
Email*	//

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	93.11 Gestione degli impianti sportivi
Attività 2	90.02 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
Attività 3	47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi
Attività 4	35,11 Produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	//
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	si
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	//

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	6
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	2
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.440,80

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	132.493	23.316	16.962	12.307	70.721

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.627.495	1.331.378	1.213.953
A5) Altri Ricavi e Proventi	773.653	528.972	530.629
di cui Contributi in conto esercizio	282.411	137.754	144.163

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	//	//	//
A5) Altri Ricavi e Proventi	//	//	//
di cui Contributi in conto esercizio	//	//	//
C15) Proventi da partecipazioni	//	//	//
C16) Altri proventi finanziari	//	//	//
C17 bis) Utili e perdite su cambi	//	//	//
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	//	//	//

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
Interessi attivi e proventi assimilati	//	//	//
Commissioni attive	//	//	//

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	//
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	//

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione impianti sportivi e teatro comunali. Gestione servizio illuminazione pubblica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	//
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	//

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2023
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02013000985
Denominazione	Azienda Servizi Valle Trompia spa
Data di costituzione della partecipata	30/07/1998
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ^{(3) §}	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Gardone Val Trompia
CAP*	25063
Indirizzo*	Via Matteotti, 325
Telefono*	//
FAX*	//
Email*	//

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.22 Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Attività 2	36.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	/
Attività 4	/

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	/
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	Scegliere un elemento.
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	50
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	65.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	6
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	36.000

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	661.738	2.489.856	1.043.004	838.488	979.804

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.411.759	14.570.211	12.977.489
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.666.358	421.118	242.005
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	/	/	/
A5) Altri Ricavi e Proventi	/	/	/
di cui Contributi in conto esercizio	/	/	/
C15) Proventi da partecipazioni	/	/	/
C16) Altri proventi finanziari	/	/	/
C17 bis) Utili e perdite su cambi	/	/	/
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	/	/	/

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività bancarie e finanziarie".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
Interessi attivi e proventi assimilati	/	/	/
Commissioni attive	/	/	/

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività assicurative".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione	/	/	/
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	/	/	/
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione	/	/	/
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	/	/	/

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta e indiretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	0,013%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	019771630981
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	Azienda Speciale Albatros – Attività Sportive dilettantistiche
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	4,80%

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	11957540153
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	A2A Spa
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Servizio idrico integrato, servizio distribuzione gas metano
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	75%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	//
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	//

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2023
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02710760980
Denominazione	Civitas srl
Data di costituzione della partecipata	27/12/2005
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	//
Stato di attività della partecipata	Scegliere un elemento.
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	/
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Gardone Val Trompia
CAP*	25063
Indirizzo*	Via Matteotti, 299
Telefono*	/
FAX*	/
Email*	/

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	88.99.00 Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Attività 2	91.01.00 Attività di biblioteca e archivi
Attività 3	91.02.00 Attività di Musei
Attività 4	/

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	/
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	si
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	MEF (direttiva 9 settembre 2019)
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	38
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	864
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4225

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	84.078	27.995	21.895	14.195	10.576

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.762.823	3.768.401	3.188.194
A5) Altri Ricavi e Proventi	173.888	77.857	9.112
di cui Contributi in conto esercizio	51.412	15.969	2.860

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	//	//	//
A5) Altri Ricavi e Proventi	//	//	//
di cui Contributi in conto esercizio	//	//	//
C15) Proventi da partecipazioni	//	//	//
C16) Altri proventi finanziari	//	//	//
C17 bis) Utili e perdite su cambi	//	//	//
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	//	//	//

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
Interessi attivi e proventi assimilati	//	//	//
Commissioni attive	//	//	//

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	8,66%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	//
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	//

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi sociali, socio-assistenziali e culturali per gli enti partecipanti e la collettività di riferimento
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	//
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2023
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2022

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02243450984
Denominazione	Azienda Speciale Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi
Data di costituzione della partecipata	29/11/2001
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ^{(3) §}	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP*	25065
Indirizzo*	Via Rosmini, 14
Telefono*	//
FAX*	//
Email*	//

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	85.32.0 Istruzione secondaria di secondo grado di formazione professionale
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	//
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	Scegliere un elemento.
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	9
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	2
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.440,80

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	679	751	244	-39.824	143

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	203.384	208.978	173.042
A5) Altri Ricavi e Proventi	647.952	598.286	592.451
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	//	//	//
A5) Altri Ricavi e Proventi	//	//	//
di cui Contributi in conto esercizio	//	//	//
C15) Proventi da partecipazioni	//	//	//
C16) Altri proventi finanziari	//	//	//
C17 bis) Utili e perdite su cambi	//	//	//
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	//	//	//

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
Interessi attivi e proventi assimilati	//	//	//
Commissioni attive	//	//	//

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione	//	//	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	//
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	//

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	//
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Formazione professionale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	//
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	//
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI
PUBBLICHE
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati relativi al 31/12/2022

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01971630981
Denominazione	Azienda Speciale Albatros – Attività sportive dilettantistiche
Data di costituzione della partecipata	07/11/1997
Forma giuridica	Azienda speciale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una “Società benefit” ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo “stato di attività della partecipata” è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell’applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (“società quotate ex TUSP”) e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La “società benefit” è una società che nell’esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell’oggetto sociale della società. La “società benefit” redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Lumezzane
CAP *	25065
Indirizzo *	Piazzale della piscina, 6
Telefono *	//
FAX *	//
Email *	//

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell’attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	93.11 Gestione impianti sportivi
Attività 2	90.02 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
Attività 3	47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi
Attività 4	35.11 Produzione di energia elettrica destinata all’altoconsumo

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	6
Approvazione bilancio 2022	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio ⁽⁴⁾	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

⁽⁴⁾ Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("Contabilità economico patrimoniale" o "Contabilità finanziaria"). Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "Bancario-assicurativo" la sezione **non deve essere compilata**.

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio d'esercizio solo nel caso in cui, secondo le informazioni acquisite da InfoCamere, la società non depositi, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti", compilare **tutti i campi** della sotto-sezione. Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)" compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dalla (X)**.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	1.801.022
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	4.461.607
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	910.118
Totale Immobilizzazioni (B) (X)	7.172.747
C) II-Crediti (valore totale) (X)	1.776.593
Totale Attivo	9.510.341
A) I Capitale / Fondo di dotazione	3.678.831
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	1.711.893
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	0
A) IX Utili (perdite) esercizio	132.493
Perdita ripianata nell'esercizio	0
Patrimonio Netto	5.523.217
D) – Debiti (valore totale) (X)	2.009.821
Totale passivo	9.510.341
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	2.401.148
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	1.627.495
A5) Altri Ricavi e Proventi	773.653
di cui "Contributi in conto esercizio" (X)	282.411
B. Costi della produzione /Totale costi	2.256.240
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	217.488
C.15) Proventi da partecipazioni	0
C.16) Altri proventi finanziari	53
C17) Interessi e altri oneri finanziari	5.880
C.17bis) Utili e perdite su cambi	0
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	5.827
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	0

Contabilità finanziaria

ATTENZIONE: La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio dipendenti	//
Capitale o fondo di dotazione	//
Avanzo/Disavanzo di esercizio	//
Patrimonio netto	//
Crediti (contabilità finanziaria)	//
Totale Entrate	//
Debiti (contabilità finanziaria)	//
Totale Uscite	//
Costi del Personale	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	//
Denominazione Tramite ⁽⁶⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁷⁾	//

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

ATTENZIONE: compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Con riferimento alle forme societarie, ai fini del controllo* è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo
Tipo di controllo (organismo)	Scegliere un elemento.

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Sì

Se la partecipata non ha svolto servizi per l'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione i campi sottostanti non devono essere compilati.

Settore	Gestione impianti sportivi e teatro comunali. Gestione servizi illuminazione pubblica. Gestione calore presso immobili comunali
Ente Affidante	Amministrazione dichiarante
Specificazione Ente Affidante*	Comune di Lumezzane
Modalità affidamento	Diretto
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	1.338.895

*Campo testuale con compilazione obbligatoria se nel campo "Ente affidante" è stato selezionato nel menu a tendina la voce "Altro".

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	sì		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio ⁽⁸⁾	1.338.895	471.825	186.561
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	sì		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale ⁽⁸⁾	222.547	212.522	7.996
Oneri per trasferimenti in conto esercizio ⁽⁸⁾	17.892	17.892	0
Oneri per copertura di disavanzi o perdite ⁽⁸⁾	0	0	0
Oneri per acquisizione di quote societarie ⁽⁸⁾	0	0	0
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) ⁽⁸⁾	0	0	0
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione ⁽⁸⁾	0	0	0
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) ⁽⁸⁾	0	0	0
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse ⁽⁸⁾	0	0	0
Altre spese verso organismi partecipati ⁽⁸⁾	40.684	9.574	0
Totale oneri ⁽⁸⁾	1.620.018	711.813	194.557
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	no		

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione ⁽⁸⁾	0	0	0
Entrate per cessione quote ⁽⁸⁾	0	0	0
Altre entrate da organismi partecipati ⁽⁸⁾	379.435	379.435	0
Totale entrate ⁽⁸⁾	379.435	379.435	0
Crediti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	1.478.202		
Debiti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	1.353.459		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate	0		
Importo totale delle garanzie prestate (fideiussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12 ⁽¹⁰⁾	515.000		

⁽⁸⁾ Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

⁽⁹⁾ Indicare la somma dei crediti/debiti in Conto Competenza e in Conto Residui.

⁽¹⁰⁾ Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione*	//

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

MOTIVAZIONI DEL NUOVO INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE

La Sezione deve essere compilata solo nel caso di **partecipazione diretta** acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione oppure per segnalare che la partecipata era detenuta anche al 31/12/2021 ma non è stata dichiarata.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria	Scegliere un elemento.
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria	Scegliere un elemento.
Procedura adottata ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Riferimento dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	//
Data di adozione dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	//

⁽¹¹⁾ Compilare il campo solo se l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria.

Per una partecipazione diretta detenuta al 31/12/2021 (censimento precedente) in una società (ossia in soggetto avente forma giuridica societaria) e non dichiarata al 31/12/2022 (censimento corrente), in luogo della scheda Partecipazione, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento / Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI
PUBBLICHE
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati relativi al 31/12/2022

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02013000985
Denominazione	Azienda Servizi Val Trompia
Data di costituzione della partecipata	30/07/1998
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Gardone Val Trompia
CAP *	25063
Indirizzo *	Via Matteotti, 325
Telefono *	//
FAX *	//
Email *	//

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.22 distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Attività 2	36.00 raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	//
Attività 4	//

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	50
Approvazione bilancio 2022	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio ⁽⁴⁾	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

⁽⁴⁾ Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("Contabilità economico patrimoniale" o "Contabilità finanziaria"). Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "Bancario-assicurativo" la sezione **non deve essere compilata**.

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio d'esercizio solo nel caso in cui, secondo le informazioni acquisite da InfoCamere, la società non depositi, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti", compilare **tutti i campi** della sotto-sezione. Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)" compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dalla (X)**.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	78.132.305
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	2.566.667
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	26.075
Totale Immobilizzazioni (B) (X)	81.339.453
C) II-Crediti (valore totale) (X)	5.503.930
Totale Attivo	86.981.614
A) I Capitale / Fondo di dotazione	8.938.941
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	16.221.793
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	/
A) IX Utili (perdite) esercizio	661.738
Perdita ripianata nell'esercizio	/
Patrimonio Netto	25.822.473
D) – Debiti (valore totale) (X)	61.159.141
Totale passivo	86.981.614
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	14.078.117
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	12.411.759
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.666.358
di cui "Contributi in conto esercizio" (X)	/
B. Costi della produzione /Totale costi	12.844.575
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	2.068.062
C.15) Proventi da partecipazioni	/
C.16) Altri proventi finanziari	35.518
C17) Interessi e altri oneri finanziari	424.017
C.17bis) Utili e perdite su cambi	/
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	-388.498
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	/
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	/

Contabilità finanziaria

ATTENZIONE: La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio dipendenti	//
Capitale o fondo di dotazione	//
Avanzo/Disavanzo di esercizio	//
Patrimonio netto	//
Crediti (contabilità finanziaria)	//
Totale Entrate	//
Debiti (contabilità finanziaria)	//
Totale Uscite	//
Costi del Personale	//

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta e indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,013%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01971630981
Denominazione Tramite ⁽⁶⁾	Azienda Speciale Albatros – Attività sportive e dilettantistiche
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁷⁾	4,80%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

ATTENZIONE: compilare il campo "Tipo di controllo" se la partecipata è una Società, il campo "Tipo di controllo (organismo)" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Con riferimento alle forme societarie, ai fini del controllo* è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno
Tipo di controllo (organismo)	Scegliere un elemento.

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Sì

Se la partecipata non ha svolto servizi per l'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione i campi sottostanti non devono essere compilati.

Settore	Distribuzione gas, gestione servizio idrico
Ente Affidante	AATO, EGA
Specificazione Ente Affidante*	Ufficio d'Ambito di Brescia
Modalità affidamento	Tramite Gara
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	85.212

*Campo testuale con compilazione obbligatoria se nel campo "Ente affidante" è stato selezionato nel menu a tendina la voce "Altro".

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	sì		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio ⁽⁸⁾	85.212	78.045	13.111
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasferimenti in conto esercizio ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per copertura di disavanzi o perdite ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per acquisizione di quote societarie ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) ⁽⁸⁾	//	//	//
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse ⁽⁸⁾	//	//	//
Altre spese verso organismi partecipati ⁽⁸⁾	//	//	//
Totale oneri ⁽⁸⁾	//	//	//
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	Scegliere un elemento.		

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione ⁽⁸⁾	0	0	0
Entrate per cessione quote ⁽⁸⁾	0	0	0
Altre entrate da organismi partecipati ⁽⁸⁾	118.828	33.009	28.533
Totale entrate ⁽⁸⁾	118.828	33.009	28.533
Crediti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	85.820		
Debiti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	16.578		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate			
Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12 ⁽¹⁰⁾			

⁽⁸⁾ Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

⁽⁹⁾ Indicare la somma dei crediti/debiti in Conto Competenza e in Conto Residui.

⁽¹⁰⁾ Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione*	//

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

MOTIVAZIONI DEL NUOVO INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE

La Sezione deve essere compilata solo nel caso di **partecipazione diretta** acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione oppure per segnalare che la partecipata era detenuta anche al 31/12/2021 ma non è stata dichiarata.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria	Scegliere un elemento.
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria	Scegliere un elemento.
Procedura adottata ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Riferimento dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	
Data di adozione dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	

⁽¹¹⁾ Compilare il campo solo se l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria.

Per una partecipazione diretta detenuta al 31/12/2021 (censimento precedente) in una società (ossia in soggetto avente forma giuridica societaria) e non dichiarata al 31/12/2022 (censimento corrente), in luogo della scheda Partecipazione, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento / Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

02710760980



SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER IL
CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI
PUBBLICHE
(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)

Dati relativi al 31/12/2022

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02710760980
Denominazione	Civitas Srl
Data di costituzione della partecipata	27/12/2005
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	//
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Brescia
Comune	Gardone Val Trompia
CAP *	25063
Indirizzo *	Via Matteotti, 299
Telefono *	/
FAX *	/
Email *	/

*Campo con compilazione facoltativa.

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	88.99.00 Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Attività 2	91.01.00 Attività di biblioteche e archivi
Attività 3	91.02.00 Attività di musei
Attività 4	/

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	38
Approvazione bilancio 2022	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio ⁽⁴⁾	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

⁽⁴⁾ Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("Contabilità economico patrimoniale" o "Contabilità finanziaria"). Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "Bancario-assicurativo" la sezione **non deve essere compilata**.

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio d'esercizio solo nel caso in cui, secondo le informazioni acquisite da InfoCamere, la società non depositi, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti", compilare **tutti i campi** della sotto-sezione. Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)" compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dalla (X)**.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	5.404
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	81.923
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	5.056
Totale Immobilizzazioni (B) (X)	92.383
C) II-Crediti (valore totale) (X)	1.473.380
Totale Attivo	3.747.598
A) I Capitale / Fondo di dotazione	30.000
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	270.962
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	//
A) IX Utili (perdite) esercizio	84.078
Perdita ripianata nell'esercizio	//
Patrimonio Netto	385.040
D) – Debiti (valore totale) (X)	1.402.502
Totale passivo	3.747.598
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	3.936.711
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	3.762.823
A5) Altri Ricavi e Proventi	173.888
di cui "Contributi in conto esercizio" (X)	51.412
B. Costi della produzione /Totale costi	3.808.061
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	1.516.831
C.15) Proventi da partecipazioni	//
C.16) Altri proventi finanziari	101
C17) Interessi e altri oneri finanziari	5.862
C.17bis) Utili e perdite su cambi	//
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	//
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	//
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	//

Contabilità finanziaria

ATTENZIONE: La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio dipendenti	/
Capitale o fondo di dotazione	/
Avanzo/Disavanzo di esercizio	/
Patrimonio netto	/
Crediti (contabilità finanziaria)	/
Totale Entrate	/
Debiti (contabilità finanziaria)	/
Totale Uscite	/
Costi del Personale	/

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	8,66%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	/
Denominazione Tramite ⁽⁶⁾	//
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁷⁾	/

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

ATTENZIONE: compilare il campo "Tipo di controllo" se la partecipata è una Società, il campo "Tipo di controllo (organismo)" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Con riferimento alle forme societarie, ai fini del controllo* è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Tipo di controllo (organismo)	Scegliere un elemento.

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Sì

Se la partecipata non ha svolto servizi per l'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione i campi sottostanti non devono essere compilati.

Settore	Servizi Sociali, Sociosanitari, culturali
Ente Affidante	Unione di comuni
Specificazione Ente Affidante*	Comunità Montana di Valle Trompia
Modalità affidamento	Diretto
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	176.244

*Campo testuale con compilazione obbligatoria se nel campo "Ente affidante" è stato selezionato nel menu a tendina la voce "Altro".

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	Sì		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio ⁽⁸⁾	176.244	151.234	23.616
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasferimenti in conto esercizio ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per copertura di disavanzi o perdite ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per acquisizione di quote societarie ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione ⁽⁸⁾	//	//	//
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) ⁽⁸⁾	//	//	//
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse ⁽⁸⁾	//	//	//
Altre spese verso organismi partecipati ⁽⁸⁾	//	//	//
Totale oneri ⁽⁸⁾	176.244	151.234	23.616
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	Scegliere un elemento.		

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione ⁽⁸⁾	//	//	//
Entrate per cessione quote ⁽⁸⁾	//	//	//
Altre entrate da organismi partecipati ⁽⁸⁾	3.960	3.960	/
Totale entrate ⁽⁸⁾	3.960	3.960	/
Crediti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	0		
Debiti nei confronti della partecipata ⁽⁹⁾	15.092		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate	0		
Importo totale delle garanzie prestate (fideiussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12 ⁽¹⁰⁾	0		

⁽⁸⁾ Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

⁽⁹⁾ Indicare la somma dei crediti/debiti in Conto Competenza e in Conto Residui.

⁽¹⁰⁾ Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione*	

*Campo testuale con compilazione facoltativa.

MOTIVAZIONI DEL NUOVO INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE

La Sezione deve essere compilata solo nel caso di **partecipazione diretta** acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione oppure per segnalare che la partecipata era detenuta anche al 31/12/2021 ma non è stata dichiarata.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria	Scegliere un elemento.
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria	Scegliere un elemento.
Procedura adottata ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Riferimento dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	
Data di adozione dell'atto deliberativo ⁽¹¹⁾	

⁽¹¹⁾ Compilare il campo solo se l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria.

Per una partecipazione diretta detenuta al 31/12/2021 (censimento precedente) in una società (ossia in soggetto avente forma giuridica societaria) e non dichiarata al 31/12/2022 (censimento corrente), in luogo della scheda Partecipazione, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento / Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

Relazione sull'attuazione delle misure di razionalizzazione

previste in occasione della revisione straordinaria delle partecipazioni (delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 28/09/2017) e della razionalizzazione periodica delle partecipazioni (delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2022).

In applicazione di quanto previsto nei provvedimenti di revisione straordinaria e razionalizzazione periodica delle partecipazioni, adottati dal Comune di Lumezzane, si è proceduto, in corso d'anno 2018, a due operazioni di razionalizzazione:

- ✓ dismissione della partecipazione diretta in BANCA POP. ETICA SOC. COOP. PER AZIONI;
- ✓ dismissione della partecipazione indiretta in CASSA PADANA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO (detenuta per il tramite di Azienda Speciale Albatros).

Per l'anno 2021 sono state confermate tutte le partecipazioni in essere e non sono quindi stati previsti interventi di razionalizzazione ulteriore se non il proseguimento della procedura di dismissione della partecipazione indiretta detenuta, per il tramite di Azienda Speciale Albatros, in E.S.CO Brixia Srl.

La procedura per realizzare tale dismissione è stata avviata in data 12/10/2017 e non ha, allo stato, ancora potuto concludersi. Si segnala a tal proposito:

- ✓ che è emersa fin da subito l'impossibilità di attivare una negoziazione diretta con la Società (più volte sollecitata con richieste formali, depositate agli atti presso l'Azienda Speciale Albatros) dopo che la procedura a evidenza pubblica, finalizzata alla cessione della partecipazione, si era conclusa senza la presentazione di alcuna offerta di acquisto. La dismissione della quota di partecipazione risulta peraltro non possibile a causa di specifica disposizione contenuta nello statuto della Società che vieta la cessione di quote della stessa a terzi non soci;
- ✓ a fronte di tale impossibilità di attivare negoziazioni per la cessione delle quote, l'Azienda Speciale Albatros ha aderito alla proposta del Comune di Bovegno (socio maggioritario, che detiene il 46% delle quote) di procedere con lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società (Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 06/02/2020). Con verbale di assemblea dei soci, tenuta in data 14/05/2020 si è quindi deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa, nominando altresì il liquidatore. La procedura di liquidazione è tuttora in essere; si è in attesa degli esiti dell'attività istruttoria del liquidatore.

Nella tabella di seguito riportata si illustrano i dettagli delle procedure di razionalizzazione in essere.

**ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE NELLA
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 71 DEL 29/12/2022 "REVISIONE
ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL 31/12/2021 AI SENSI
DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016"**

Partecipazione indiretta dello 0,50% in E.S.CO. Brixia Srl Detenuta per il tramite di Azienda Speciale Albatros - Attività sportive dilettantistiche	
Interventi programmati: alienazione della partecipazione, deliberata con provvedimento del Consiglio Comunale n. 71 del 28/09/2017.	Stato di attuazione: non si è ancora potuta concretizzare la dismissione della partecipazione, attraverso la conclusione della procedura di liquidazione della Società.
Modalità di attuazione prevista: la procedura a evidenza pubblica per l'alienazione della quota di partecipazione è stata avviata ma non ha potuto avere riscontro poiché lo statuto della Società vieta la cessione di quote della stessa a terzi non soci. A fronte di tale impossibilità di realizzare la cessione delle quote, l'Azienda Speciale Albatros ha aderito alla proposta del Comune di Bovegno (socio maggioritario, che detiene il 46% delle quote) di procedere con lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società (Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 06/02/2020). Con verbale di assemblea dei soci, tenuta in data 14/05/2020 si è quindi deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa, nominando altresì il liquidatore. La procedura di liquidazione è tuttora in essere All'Azienda Speciale Albatros si dà incarico di attivare ogni ulteriore possibile procedura finalizzata al recupero del valore della quota.	
Tempi stimati: Si ritiene di poter concludere la procedura di dismissione della partecipazione entro fine anno 2024.	

A seguito delle intervenute misure di razionalizzazione, il Comune di Lumezzane risulta, alla data del 31/12/2022, detenere le seguenti partecipazioni dirette, meglio dettagliate nelle schede di rilevazione allegate al provvedimento di revisione periodica:

- ✓ CIVITAS SRL (partecipazione diretta);
 - ✓ AZIENDA SERVIZI VAL TROMPIA SPA (partecipazione diretta e indiretta, per il tramite di Azienda Speciale Albatros);
- cui vanno aggiunte le aziende speciali costituite dal Comune di Lumezzane:
- ✓ AZIENDA SPECIALE ALBATROS - ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE;
 - ✓ AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI.

Tali partecipazioni vengono confermate alla luce dell'istruttoria compiuta in base al Dlgs.175/2016.

Nello schema sotto riportato, viene rappresentato l'attuale assetto delle partecipazioni detenute dal Comune di Lumezzane.





Comune di Lumezzane

D.lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza
economica. Relazione ex art. 30 D.lgs. 201/2022.
Integrazione al Piano di razionalizzazione ex articolo 20
D.lgs. 175/2016

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	4
Introduzione.....	5
Il D.Lgs. 201/22 - Oggetto.....	7
Il D.Lgs. 201/22 - Definizioni.....	8
Il D.L. 138/11 – Ambiti territoriali	9
PRESENTAZIONE SERVIZI	12
Teatro– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	14
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	14
Contratto di servizio	14
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	15
Sistema di monitoraggio – controllo	15
Teatro – schema relazione – soggetto affidatario	17
Identificazione del soggetto affidatario.....	17
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	17
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	17
Teatro – schema relazione – andamento economico	21
Andamento economico.....	21
Andamento economico.....	22
Esame degli indici e dei margini significativi.....	23
Indicatori prospettici	24
Teatro – schema relazione – qualità del servizio	26
Qualità del servizio.....	26
Teatro – schema relazione – obblighi contrattuali.....	27
Obblighi contrattuali	27
Piscina– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	29

Natura e descrizione del servizio pubblico locale	29
Contratto di servizio	29
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	32
Sistema di monitoraggio - controllo	32
Piscina – schema relazione – soggetto affidatario	34
Identificazione del soggetto affidatario.....	34
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	34
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	35
Piscina – schema relazione – andamento economico	36
Andamento economico.....	36
Andamento economico.....	37
Esame degli indici e dei margini significativi.....	39
Indicatori prospettici	41
Piscina– schema relazione – qualità del servizio	43
Qualità del servizio.....	43
Piscina – schema relazione – obblighi contrattuali.....	50

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Si richiamano inoltre:

1. L'articolo 2 comma 1 lett. i) del D. Lgs.19 agosto 2016 numero 175 che qualifica «servizi di interesse economico generale»: i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato (SIEG). Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."
2. Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce i servizi a domanda come "*tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale*". Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi. L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:
 - a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;
 - b) alberghi diurni e bagni pubblici;
 - c) asili nido;

- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

L'articolo 3-bis, comma 1-bis del D.L. 13 agosto 2011 numero 138, come modificato da ultimo dall'articolo 37 comma 1 lett. f) e 2 del D.lgs. 201/2022, ove è stabilito che: "1-bis. *Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente, fermo restando quanto previsto dall'articolo [1, comma 90](#), della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#). Qualora gli enti locali non aderiscano ai predetti enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale ai sensi del comma 2 dell'articolo [13](#) del [decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 27 febbraio 2014, n. 15](#), il Presidente della regione esercita, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, i poteri sostitutivi. Le deliberazioni degli enti di governo di cui al comma 1 sono validamente assunte nei competenti organi degli stessi senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive da parte degli organi degli enti locali. Nel caso di affidamento in house, gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario in house.*"

Si richiama, infine, il quadro giurisprudenziale e la prassi di riferimento:

- a) Con specifico riferimento ai servizi pubblici di rilevanza economica dovrà essere valutata *“di volta in volta, con riferimento al singolo servizio da espletare a cura dell’ente stesso, dello specifico mercato concorrenziale di riferimento, nonché ai suoi caratteri di redditività ed autosufficienza economica (ossia capacità di produrre profitti o per lo meno di ricoprire i costi con i ricavi)”* (Corte Conti, Sez. regionale di controllo Lombardia 489/2011/PAR);
- b) Con specifico riferimento ai «servizi di interesse economico generale» SIEG, gli stessi possono essere intesi come quei servizi erogati in regime di mercato rispetto ai quali, in considerazione, appunto, del più generale interesse economico, Unione Europea e Stati membri impongono specifici obblighi di servizio pubblico (artt. 14 e 106, Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea, TFUE);
- c) Per quanto attiene ai servizi non a rete, per esplicita scelta del legislatore, l’articolo 2 del D.lgs. 201/2022 citata, riguarda i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico sul mercato. A tal proposito, il MIMIT, nella Relazione tecnica al decreto direttoriale numero 639 del 31 agosto 2023, ritiene che tale riferimento non possa essere ricondotto ad un generico compenso, ma vada circoscritto ad un corrispettivo economico versato dall’utenza, la quale costituisce, dunque, una protagonista del mercato di riferimento;

Il D.lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D. Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all’interno della norma ovvero *“u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l’affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.”*

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all’articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L’intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell’Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

Il D. Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

Il D.L. 138/11 – Ambiti territoriali

L'articolo 3-bis, comma 1-bis del D.L. 13 agosto 2011 numero 138, come modificato da ultimo dall'articolo 37 comma 1 lett. f) e 2 del D.lgs. 201/2022, ove è stabilito che: "1-bis. *Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani,*

di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente, fermo restando quanto previsto dall'articolo [1, comma 90](#), della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#). Qualora gli enti locali non aderiscano ai predetti enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale ai sensi del comma 2 dell'articolo [13](#) del [decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 27 febbraio 2014, n. 15](#), il Presidente della regione esercita, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, i poteri sostitutivi. Le deliberazioni degli enti di governo di cui al comma 1 sono validamente assunte nei competenti organi degli stessi senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive da parte degli organi degli enti locali. Nel caso di affidamento in house, gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario in house

Di conseguenza l'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 prevede l'obbligo della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica nei rispettivi territori, non solo per i Comuni, ma anche per le loro eventuali forme associative, per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, ciascuno in relazione al proprio ambito o bacino di servizio. Pertanto le relazioni relative ai servizi a rete verranno predisposte dai rispettivi Enti d'ambito, ossia dall'AATO di Brescia per quanto riguarda il servizio idrico integrato;

Considerato che, in relazione al quadro normativo di riferimento sopra delineato, il Comune di Lumezzane, ha individuato il perimetro della ricognizione come segue:

Servizi pubblici locali a rete: gestione integrata rifiuti

Servizi pubblici locali non a rete, per i quali il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 8 del D. Lgs. n.201/2022, abbia adottato lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità: piscine comunali (in quanto gestite quale servizio a rilevanza economica), ristorazione scolastica e trasporto scolastico;

Richiamati gli ulteriori adempimenti riguardanti la pubblicità e la trasparenza della ricognizione di cui all'articolo 30, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31 del d.lgs. n. 201/2022 che così recita: "1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. 2. Gli atti di cui al comma 1, i provvedimenti di affidamento di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi

contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.

4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalità di cui al comma 3: a) gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici; b) le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; c) gli atti e gli indicatori cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.

5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente”.

Considerato, dunque, che la norma in questione disciplina gli obblighi di trasparenza posti a carico degli enti locali in relazione agli atti e ai dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata “Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL”.

Evidenziato che gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente.

La ricognizione dovrà essere pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all' Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», già reso operativo dalla medesima Autorità;

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Teatro	In house domanda individuale
Piscina	In house non a rete

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l'analisi dei singoli servizi e l'inserimento dello sviluppo di detto lavoro all'interno di questa

Teatro– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione del Teatro comunale Odeon di Lumezzane.

Contratto di servizio

Oggetto: svolgimento di tutte le prestazioni necessarie per l'esecuzione del servizio di gestione tecnica del Teatro Comunale Odeon di Lumezzane.

Data di approvazione: 27/09/2023

Durata – scadenza affidamento: 30/06/2024

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 83.121,20 euro

Criteria tariffari: di seguito le tariffe di utilizzo del teatro comunale Odeon per spettacoli/convegni

tipologia utilizzo sala	Evento con patrocinio del Comune (prezzo scontato)	Evento senza alcun patrocinio del Comune (prezzo pieno)
1 giorno sala intera	530,00 €	930,00 €
½ giorno sala intera	440,00 €	730,00€
1 giorno ridotto	330,00 €	580,00 €
½ giorno ridotto	280,00 €	440,00 €
Matrimonio (con 1 solo sopralluogo preventivo e celebrazione della durata di 1,5 ore)	//	150,00 € (la tariffa varierà qualora le condizioni specificate non fossero rispettate)

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

L'Appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, disponibile sul sito internet www.comune.lumezzane.bs.it, e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio

In base ai servizi richiesti l'equo compenso per la gestione tecnica della Stagione artistica 2023/2024 è fissato in € 48.460,00 oltre Iva. Per gli anni successivi si provvederà a definire annualmente un piano programma degli investimenti da realizzare nella stagione artistica di riferimento.

Saranno osservate le seguenti modalità di pagamento:

- € 24.117,21 – I acconto entro il 31/12/2023;
- € 35.003,99 – saldo, entro il 31/08/2024 previa rendicontazione delle spese sostenute;

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio – controllo

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.L. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni nella L. 213 del 07/12/2012 che ha modificato l'art. 147 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000, il quale prevede che "*nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli Enti Locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga gli altri principi di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30/07/1999 n. 286 e successive modificazioni.*", il Comune di Lumezzane ha provveduto, con propria deliberazione consiliare n. 2 del 29/01/2013, ad approvare il Regolamento sui controlli interni. Con delibera consiliare n. 25 del 31/05/2021 l'Ente ha provveduto ad approvare un nuovo Regolamento del sistema dei controlli interni, a seguito delle intervenute modifiche organizzative e normative in funzione delle nuove modalità di programmazione e di valutazione della performance previste dalla normativa vigente e dalla necessità di dettagliare diversamente le procedure e l'iter delle fasi di controllo;

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Le finalità dei controlli interni sono le seguenti:

- 1) Il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 2) Il **controllo di gestione** ha lo scopo di indirizzare l'attuazione degli obiettivi previsti nella pianificazione e programmazione dell'Ente, verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità

dell'azione amministrativa, e di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra azioni realizzate e obiettivi, nonché tra risorse impiegate e risultati.

- 3) Il **controllo strategico** ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di impatti e di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- 4) Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
- 5) Il **controllo sulla qualità dei servizi erogati** ha per oggetto sia quelli erogati tramite organismi esterni, sia quelli gestiti con strutture proprie dell'ente ed ha lo scopo di misurare il grado di soddisfacimento delle attese dei cittadini / utenti / clienti.
- 6) Il **controllo sulle società partecipate e sugli organismi gestionali esterni** ha lo scopo di monitorare costantemente gli effetti delle scelte gestionali e degli obiettivi che detti organismi intendono raggiungere, rispetto alle ricadute e ai riflessi finanziari, economici e patrimoniali sul sistema di bilancio dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza.

Il regolamento ha inoltre individuato i soggetti del controllo interno:

- a) il Segretario Generale, che si può avvalere di personale appositamente individuato;
- b) il Dirigente del servizio finanziario;
- c) i Dirigenti di area e di settore, ove esistenti, o i Responsabili dei Servizi e degli uffici secondo le rispettive competenze;
- d) le eventuali unità preposte al controllo di gestione;
- e) i Revisori dei Conti;
- f) l'Organismo di valutazione (OdV).

Teatro – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Azienda Speciale Albatros Piazzale Piscine, 6, Lumezzane BS 25065, codice fiscale e partita IVA 01971630981

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Azienda Speciale del Comune di Lumezzane

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: come previsto dall'articolo 7 del vigente Statuto Il Consiglio di amministrazione è composto da 3 a 5 membri, compreso il Presidente. I membri del Consiglio di amministrazione, compreso il Presidente, indicato esplicitamente, sono nominati dal Sindaco entro quarantacinque giorni dal suo insediamento, ai sensi di legge e dello Statuto comunale, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Statuto, l'organo di Revisione contabile composto da un membro iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, è nominato dalla Giunta comunale unitamente ad un suo supplente. Il Revisore vigila sulla regolarità contabile e sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Azienda, di cui altresì comprova la regolarità dei bilanci e degli altri atti di cui ai Titoli IV e V del presente statuto, in conformità alla legge

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

Si precisa che i servizi oggetto di affidamento hanno carattere strumentale, di conseguenza non sussiste la fattispecie.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

Albatros è Azienda speciale, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, assimilabile in tutto e per tutto ad un ente pubblico economico.

L'Azienda Speciale è destinata alla produzione di beni e attività con autonomia imprenditoriale, il che implica una sostanziale coincidenza con la definizione contenuta nella nozione di imprenditore di cui all'art. 2082 Cod. civ.; deve agire secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con obbligo, tra l'altro, dell'equilibrio economico (art. 114, comma 4, TUEL). Nella stessa direzione, è escluso che gli Enti Locali possano sostituirsi alle aziende nelle scelte sulle modalità di erogazione dei servizi loro affidati. Gli enti

pubblici, per un bilanciamento voluto dal legislatore rispetto all'imprenditorialità della gestione, devono tuttavia, come prescritto dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 114 TUEL, esercitare penetranti poteri di indirizzo, controllo e vigilanza:

Articolo 114 D. Lgs. 267/2000:

"[...]

6.L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

7.Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.

8.Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti dell'azienda da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;

b) il budget economico almeno triennale;

c) il bilancio di esercizio;

d) il piano degli indicatori di bilancio.

8-bis. Ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

a) il piano-programma, di durata almeno triennale, che costituisce il documento di programmazione dell'istituzione;

b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;

c) le variazioni di bilancio;

d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati. [...]"

1) Titolarità pubblica dell'intero capitale sociale

L'Azienda speciale ALBATROS è ente strumentale del Comune di Lumezzane. Il Comune di Lumezzane pertanto, come previsto dall'articolo 114 comma 6 D.lgs. 267/2000, ha conferito il capitale di dotazione.

2) Sussistenza del requisito del controllo analogo

L'Azienda speciale fisiologicamente rientra nel concetto del controllo analogo e di questa relazione è testimonianza il comma 6 dell'articolo 114 D.lgs. 267/2000, a mente del quale, l'Ente locale "determina le finalità, gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione".

Con particolare riferimento all'Azienda Speciale Albatros, l'articolo 5 dello Statuto stabilisce che: "[...]

Il Consiglio comunale stabilisce gli indirizzi a cui l'Azienda deve attenersi nell'esecuzione delle attività assegnate. Tali indirizzi sono espressi, di norma, in un apposito provvedimento del Consiglio comunale da adottarsi anteriormente all'approvazione del bilancio comunale e comunque in tempo utile affinché l'Azienda

ne possa tener conto ai fini della predisposizione del piano-programma, del bilancio pluriennale e del bilancio di previsione annuale di cui agli artt. 25 e 27.

In tale occasione il Sindaco o l'Assessore delegato, unitamente al Presidente ed al Direttore dell'Azienda, illustrano al Consiglio comunale i risultati dell'esercizio in scadenza nonché le linee di attività e gli obiettivi aziendali, ivi comprese le loro conseguenze finanziarie sul bilancio comunale, che ritengono utile ed opportuno siano perseguiti negli esercizi successivi.

La vigilanza sulle attività aziendali è svolta dal Sindaco o Assessore delegato, e da una Commissione consiliare formata in modo da rappresentare tutti i gruppi consiliari. La vigilanza è finalizzata alla verifica della corretta esecuzione da parte dell'Azienda degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale e degli obblighi fissati nel contratto di servizio di cui all'art. 26. A tale fine, il Presidente ed il direttore dell'Azienda presentano al Sindaco e a detta Commissione consiliare una relazione semestrale sull'andamento dell'Azienda recante, in sintesi, i dati significativi sull'andamento della sua gestione e sullo stato di realizzazione degli obiettivi fissati nel piano-programma di cui all'art. 25. Ove, nell'esercizio dei poteri di vigilanza, il Sindaco accerti irregolarità o disfunzioni nella gestione dell'Azienda, richiama formalmente gli organi aziendali affinché vi pongano tempestivo rimedio, salvo del caso provvedere ai sensi dei successivi artt. 7, commi 5 e 6, 13, comma 2, 3, 14 comma 2, e 16, comma 4.

La Commissione consiliare di cui al comma 3 esamina le relazioni semestrali e può indire udienze conoscitive sull'attività aziendale con il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'intero Consiglio e o con L'Organo di Revisione, dei cui lavori può acquisire i verbali in ogni tempo.

La Commissione consiliare di cui al comma 3 esprime un parere sugli atti fondamentali dell'Azienda. A tal fine, il Sindaco le trasmette copia integrale delle relative deliberazioni ed annessi allegati, invitandola ad esprimersi entro il termine perentorio di quindici giorni, elevati a trenta giorni per il piano-programma ed il bilancio di previsione annuale. Decorsi tali termini, il Consiglio Comunale provvede alle deliberazioni di propria competenza prescindendo da detto parere.

In occasione della determinazione degli indirizzi consiliari, la suddetta Commissione può presentare all'Azienda un documento recante eventuali proposte e suggerimenti sull'esercizio delle sue attività.

Sono fatte salve le ulteriori, eventuali prerogative stabilite dal regolamento di cui all'art. 29, comma 2, dello Statuto comunale.

Il controllo sulla gestione di Albatros è svolto dagli uffici competenti per materia, nei termini stabiliti dalla normativa comunale, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e informazione nel rispetto delle leggi vigenti e in attuazione della Costituzione. Allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili e facilitare l'interazione con le strutture aziendali, sarà istituito un coordinamento permanente tra gli uffici competenti, che individuano ciascuno un funzionario responsabile [...]"

3) Destinazione prevalente dell'attività

Come stabilito dalla citata normativa di riferimento, a termini dello Statuto di Albatros, articolo 2:

“ [...]

L'Azienda ha per oggetto delle proprie attività la gestione dei servizi pubblici di interesse economico locale nonché l'autoproduzione di beni e servizi strumentali al Comune di Lumezzane, nel rispetto delle condizioni

stabilite dalla normativa comunitaria, ed in conformità alle leggi, al presente statuto, al contratto di servizio ed alle finalità e indirizzi determinati dal Consiglio comunale [...]"

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

anno 2020: utile d'esercizio Azienda 16.962

anno 2021: utile d'esercizio Azienda 23.313

anno 2022: utile d'esercizio Azienda 132.493

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

anno 2020: € 59.121

anno 2021: € 88.277

anno 2022: € 54.083

anno 2023: € 83.121

Teatro – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	2,72	4,10	2,50
Costo complessivo	59.121	88.277	54.083

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti e costi indiretti	36.986	47.715	65.675

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	50.300	56.560	52.000
Crediti maturati	//	//	//
Crediti maturati – annualità formazione	//	//	//

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
//	7.399	//	//

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
17	1 dipendente part-time + 16 voucher per servizio maschere ½ persona	21.847	1.285,12

	3 dipendenti		
--	--------------	--	--

Natura delle entrate: Entrate extra tributarie.

Andamento economico

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: Si evidenzia che il servizio in oggetto non risulta compreso fra quelli analizzati dal citato Decreto direttoriale.

Con specifico riferimento al servizio di gestione tecnica del Teatro Comunale, si riportano i dati estratti dalla Relazione sulla gestione del Bilancio al 31/12/2022 sul governo aziendale e nella valutazione sui rischi aziendali (Documento approvato con deliberazione consiliare R.G. numero 26/2023):

TEATRO ODEON

	BILANCIO 2021	BILANCIO 2022	Variazioni
Canone gestione Teatro	44.866	44.330	-536
Affitto Teatro e rimborso spese	500	472	-28
Acquisto attrezzatura e mat. consumo	-214	0	214
Manutenzioni e canoni assistenza	-1.163	-7.243	-6.080
Spese per servizi e lavoro accessorio	-15.680	-29.102	-13.422
Ammortamento attrezzatura	-9.009	-8.406	603
Risultato di gestione	19.300	51	-19.249

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Situazione relativa all'equilibrio economico:

Dati estratti dalla Relazione sulla gestione del Bilancio al 31/12/2022 sul governo aziendale e nella valutazione sui rischi aziendali (Documento approvato con deliberazione consiliare R.G. numero 26/2023):

ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'Azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;

- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'Azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitale.

Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico quadriennale (e quindi l'esercizio corrente e i tre precedenti), sulla base degli indici e margini di bilancio di seguito indicati.

Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e tre precedenti).

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria	€ 483.712	€ 294.188	€ 114.249	€ 439.777
Margine di struttura	-€ 2.502.958	-€ 3.228.783	-€ 3.815.962	-€ 3.807.093
Margine di disponibilità	€ 506.091	€ 325.472	€ 144.254	€ 467.634
Indici				
Indice di liquidità	1,49%	1,30%	1,12%	1,50%
Indice di disponibilità	1,52%	1,34%	1,15%	1,54%
Indice di copertura delle immobilizzazioni	0,69%	0,63%	0,58%	0,58%
Indipendenza finanziaria	0,58%	0,54%	0,52%	0,51%
Leverage	1,72%	1,84%	1,92%	1,96%
Conto economico				
Margini				
Margine operativo lordo (MOL)	€ 647.178	€ 600.566	€ 584.073	€ 454.942
Risultato operativo (EBIT)	€ 143.896	€ 59.471	€ 52.256	€ 39.311
Indici				
Return on equity (ROE)	2,40%	0,43%	0,32%	0,23%
Return on investment (ROI)	1,51%	0,60%	0,51%	0,37%
Return on sales (ROS)	7,45%	3,89%	3,63%	2,27%
Altri indici e indicatori				
Indice di rotazione del capitale investito (ROT)	0,20%	0,15%	0,14%	0,16%
Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN	€ 665.394	€ 617.979	€ 595.503	€ 467.357
Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo delle variazioni del CCN	-€ 31.819	€ 468.176	€ 389.004	€ 473.297
Rapporto tra PNF e EBITDA	-15,93%	8,63%	-52,89%	-2,73%
Rapporto tra PNF e NOPAT	-75,08%	165,64%	-1156,76%	-53,37%
Rapporto D/E (Debt/Equity)	-1,87%	0,96%	-5,76%	-0,23%
Rapporto oneri finanziari su MOL	0,91%	1,26%	1,57%	2,43%

Indicatori prospettici

L'Azienda ha individuato il seguente indicatore per l'analisi prospettica:

	Anno 2022
Indicatori di sostenibilità del debito	
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	2,79

L'art.13, comma 2, del Codice della Crisi e dell'insolvenza dell'Impresa di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019 n.14 e che assegnava al CNDCEC il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema di allerta con approvazione da parte del MISE è stato modificato dal D.lgs. n. 83 del 17 giugno 2022 che ha istituito la piattaforma telematica nazionale e la nomina dell'esperto.

Si reputa comunque, al fine di rendere l'analisi più completa ed esaustiva, di procedere all'elaborazione degli indici seguentemente indicati e che sono stati predisposti con la finalità di far emergere la sussistenza di uno stato di crisi dell'impresa:

- Il Patrimonio netto negativo;
- DSCR a 6 mesi inferiore a 1.

Qualora non sia disponibile il DSCR oppure quando è ritenuto non sufficientemente affidabile per la inadeguata qualità dei dati prognostici, essi sono:

1. indice di sostenibilità degli oneri finanziari, in termini di rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato;
2. indice di adeguatezza patrimoniale, in termini di rapporto tra patrimonio netto e debiti totali;
3. indice di ritorno liquido dell'attivo, in termini di rapporto tra cash flow e attivo;
4. indice di liquidità, in termini di rapporto tra attività a breve termine e passivo a breve termine;
5. indice di indebitamento previdenziale e tributario, in termini di rapporto tra l'indebitamento previdenziale e tributario e l'attivo.

Questi cinque indici hanno significato se contemporaneamente utilizzati, fornendo ciascuno, ove isolatamente considerato, solo viste parziali di eventuali indizi di crisi. La valutazione unitaria richiesta dal Legislatore richiede perciò il contestuale superamento di tutte le 5 soglie stabilite per tali indici.

I VALORI SOGLIA elaborati per il Settore SERVIZI ALLE PERSONE di cui alla Sezione ATECO P/Q/R/S applicabile all'Azienda sono così rappresentati:

oneri finanziari/ricavi	2,70%
patrimonio netto/debiti totali	2,30%
liquidità a breve/passività a breve	69,80%
cash flow/attivo	0,50%
indebitamento prev-trib/attivo	14,60%

Ad abundantiam la presente Relazione viene integrata dei suddetti indici di Allerta della Crisi indicati dal CNDCEC:

- il **Patrimonio netto** non è negativo, bensì **positivo** ed è ammontante ad € 5.523.217;

- il **DSCR è pari a 2,79**; pertanto superiore al valore soglia di 1.

* Pur essendo i suddetti indicatori positivi si procede con i successivi 5 indici:

INDICE	RAPPOR TO	PERCENTU ALE
indice di sostenibilità degli oneri finanziari	0,004	0,36%
indice di adeguatezza patrimoniale	1,902	190,18%
indice di liquidità	1,495	149,456%
indice di ritorno liquido dell'attivo	0,070	7,01%
indice di indebitamento previd.-tributario	0,002	0,20%

VALUTAZIONE DEI RISULTATI E CONCLUSIONI

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 175/2016 e dalle risultanze degli indici di allerta risultanti tutti positivi, unitamente al fatto che l'Azienda fonda la sua attività sulla base delle Convenzioni in essere con l'Ente controllante che hanno durata oscillante tra i 10 ed i 15 anni, inducono l'Organo Amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo ad Albatros sia da escludere

Teatro – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Nella gestione del servizio tutti gli standard-risultato, in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, sono stati raggiunti.

La gestione tecnica del Teatro Odeon risponde, con le modalità organizzative attualmente in essere, ai criteri di tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia richiesti.

Le indagini di soddisfazione dell'utenza, condotte nell'ambito della gestione artistica del Teatro Odeon, hanno evidenziato un particolare gradimento nei confronti dell'attuale gestione del servizio da parte dell'utenza, sia in quanto consumatori finali (spettatori), sia in quanto fruitori della struttura (compagnie teatrali, scuole di musica, aziende e associazioni che utilizzano il Teatro quale sala conferenze).

Teatro – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Si elencano gli obblighi contrattuali di servizio in conformità al dettato dell'articolo 24 D. Lgs. 201/2022 e s.m.i., in relazione al contratto di servizio in corso di approvazione.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. b) (durata del rapporto contrattuale): cinque anni, come previsto dall'articolo 19 comma 1 TUSPL.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. e) (condizioni economiche): In base ai servizi richiesti l'equo compenso per la gestione tecnica della Stagione artistica 2023/2024 è fissato in € 48.460,00 oltre Iva. Per gli anni successivi si provvederà a definire annualmente un piano programma degli investimenti da realizzare nella stagione artistica di riferimento.

Saranno osservate le seguenti modalità di pagamento:

- € 24.117,21 – I acconto entro il 31/12/2023;
- € 35.003,99 – saldo, entro il 31/08/2024 previa rendicontazione delle spese sostenute;

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. f) (strumenti di monitoraggio): Rendicontazione annuale delle spese sostenute;

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. k) (garanzie finanziarie e assicurative): Il Gestore si obbliga a stipulare e mantenere per tutta la durata del presente contratto una polizza assicurativa per responsabilità civile "al risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00. La polizza deve includere:

a) i danni o pregiudizi causati al Comune di Lumezzane

Il Gestore si impegna a mantenere la validità della suddetta polizza per tutta la durata dell'affidamento, comprensiva di eventuale proroga tecnica;

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. l) (disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti dalla cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi):

Risoluzione

Il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, senza alcun indennizzo, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. nei seguenti casi:

Sospensione o interruzione della gestione per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;

Reiterate inadempienze nell'espletamento del servizio, accertate dal Comune, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Gestore abbia nulla a pretendere.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Gestore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Decadenza

Determinano la decadenza del contratto:

- La cessione del contratto;
- Il fallimento o l'applicazione di altra procedura concorsuale o la messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Gestore;

Recesso

Il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con notifica scritta alla Azienda e preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso, spetta alla Azienda il rimborso delle spese vive sostenute per investimenti, purché debitamente documentate. Non spetta invece alcun rimborso a titolo di indennizzo o di risarcimento, in relazione alle altre spese o al mancato guadagno.

Piscina– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della piscina comunale nel territorio di Lumezzane.

Contratto di servizio

Oggetto: regolazione dei rapporti tra l'Azienda ed il Comune circa i servizi riguardanti la gestione della Piscina Comunale.

Data di approvazione: L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 31/07/2023 ed integrato in data 15/09/2023 (rep.9278/2023) prevede una scadenza al 31/12/2040.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. b) (durata del rapporto contrattuale): L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 31/07/2023 ed integrato in data 15/09/2023 (rep.9278/2023) prevede una scadenza al 31/12/2040. Attualmente è in corso una revisione generale del contratto di servizio.

Il Comune ha la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime modalità e condizioni stabilite nel presente atto per il periodo necessari all'individuazione del nuovo gestore.

Alla cessazione del contratto l'Azienda è tenuta a consegnare gli immobili, le strutture, le attrezzature e gli impianti in dotazione in condizioni di ordinaria manutenzione e funzionamento, salvo il normale degrado.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 300.000 euro

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. c) e d) (obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione nonché gli obblighi di servizio pubblico): L'Azienda si impegna a che la gestione degli impianti sportivi sia improntata:

- Alla massima fruibilità per la pratica di attività ricreativa e sociale;
- Alla promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa non solo rivolta ai praticanti abituali e soprattutto alle fasce più deboli della cittadinanza ed ai portatori di disabilità;
- Alla soddisfazione degli interessi generali della collettività nel rispetto della vigente normativa sugli impianti sportivi, nonché igienica e di sicurezza;
- Ai principi di efficienza ed efficacia nella prestazione dei servizi e al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

L'Azienda è tenuta ad applicare le tariffe sociali, approvate ed aggiornate dalla Giunta comunale, fermo restando il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Il Comune provvede all'aggiornamento delle tariffe sociali nel rispetto della normativa vigente.

Gli orari degli impianti sportivi potranno essere modificati in base alle attività programmate e concordate con il Comune.

L'Azienda garantirà a tutti gli utenti la possibilità di segnalare problemi e sporgere reclami contro eventuali disservizi, atti o comportamenti ritenuti difforni o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni. Gli utenti potranno esercitare il proprio diritto al reclamo per iscritto a mezzo lettera e/o posta elettronica. Tutte le

segnalazioni dovranno essere accompagnate dal nominativo dell'utente interessato. Non saranno prese in considerazione segnalazioni anonime. Sarà cura dell'Azienda rispondere entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. Per il ristoro dell'utenza, in caso di riconoscimento da parte dell'Azienda, si rinvia a quanto previsto nella Carta dei Servizi.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. e) (le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovra compensazioni): Il Piano programma approvato annualmente, ai sensi dell'articolo 114 comma 8 D. Lgs. 267/2000 individua le condizioni poste a base dell'equilibrio economico-finanziario.

Il Comune si impegna a stanziare in bilancio, entro il 30 novembre di ogni anno, la quota dell'eventuale disequilibrio della gestione, stimata in € 182.904,00 massimo, e conseguente alla politica sociale seguita nella gestione degli impianti sportivi come previsto all'art. 23 dello Statuto e all'articolo 7 del presente contratto di servizio, qualora dalla gestione degli altri servizi, affidati ad Albatros, non emergano utili a sufficienza per sostenere detti costi, e l'Azienda ne segnali la necessità entro il 15 ottobre di ogni anno

In caso di eventi impreveduti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Si dà atto che il Comune ha ceduto all'Azienda, che è subentrata, in tutti gli obblighi ed i diritti, il contratto di acquisto spazi pubblicitari stipulato con Lumenergia in data 27 ottobre 2017, della durata di 10 anni a decorrere dal 1 novembre 2017, ad un canone annuo di € 75.000,00 più IVA.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. f), g) ed m) (strumenti di monitoraggio, di rendicontazione e disponibilità dei dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti): L'Azienda deve rispettare, pena la revoca dell'affidamento, tutti gli obblighi previsti dal presente contratto e degli allegati, con particolare riferimento al Disciplinare di gestione, al Disciplinare di conduzione tecnica e alla Carta dei servizi, allegati alle lettere (H, I e J).

In particolare, con riferimento agli impianti sportivi, con le modalità previste negli allegati sopracitati, il Gestore si obbliga:

A garantire la pulizia degli impianti sportivi;

Ad applicare tutte le norme vigenti in materia igienico/sanitaria, per la prevenzione di incendi e per la prevenzione degli infortuni del personale impiegato e della sicurezza dell'incolumità degli utenti e l'Azienda sarà totalmente responsabile nel caso di mancato rispetto delle stesse e si obbliga a vigilare sull'osservanza delle stesse da parte degli utenti;

Eeguire la manutenzione ordinaria degli immobili e la conduzione degli impianti tecnologici, attraverso proprio personale specializzato o tramite l'affidamento a ditta specializzata, conformemente al Disciplinare di gestione e al Disciplinare di conduzione tecnica, allegati alle lettere (H ed I).

Eseguire interventi sulle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi, comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina e la manutenzione e il taglio delle superfici erbose, delle aiole, degli arbusti e delle piante all'interno degli impianti sportivi;

Fornire l'assistenza bagnanti, che deve essere assicurata secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza per l'esercizio di impianti natatori, utilizzando personale abilitato alle operazioni di salvataggio e primo soccorso;

Rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato il trattamento giuridico ed economico, previdenziale e assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia;

Mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento,

Rendere disponibili al Comune i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti ai sensi dell'articolo 50-*quater* del D.lgs. 82/2005 e articolo 24 comma 1 lettera g) D.lgs. 201/2022

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. h) (previsione di penalità e ipotesi di risoluzione del contratto): Il

Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, senza alcun indennizzo, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- Sospensione o interruzione della gestione per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;
- Reiterate inadempienze nell'espletamento del servizio, accertate dal Comune, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Gestore abbia nulla a pretendere.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Gestore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. k) (garanzie finanziarie e assicurative): Il Gestore si obbliga a stipulare e mantenere per tutta la durata del presente contratto una polizza assicurativa per responsabilità civile "al risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00.

La polizza deve includere:

a) i danni o pregiudizi causati al Comune di Lumezzane

Il Gestore si impegna a mantenere la validità della suddetta polizza per tutta la durata dell'affidamento, comprensiva di eventuale proroga tecnica;

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. l) (disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti dalla cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi):

Decadenza

Determinano la decadenza del contratto:

- La cessione del contratto;

- L'affidamento non autorizzato dei servizi oggetto del presente contratto;
- Il fallimento o l'applicazione di altra procedura concorsuale o la messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Gestore;

Recesso

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto con notifica scritta alla Azienda e preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso, spetta alla Azienda il rimborso delle spese vive sostenute per investimenti, purché debitamente documentate. Non spetta invece alcun rimborso a titolo di indennizzo o di risarcimento, in relazione alle altre spese o al mancato guadagno.

Articolo 24 comma 4 D.lgs. 201/2022, lett. a), b), c) e d) (modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza e gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare): si rinvia a quanto riportato alla voce: Articolo 24 D. Lgs. 201/2022, letto. c);

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in mouse

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio: Il Piano programma approvato annualmente, ai sensi dell'articolo 114 comma 8 D.lgs. 267/2000 individua le condizioni poste a base dell'equilibrio economico-finanziario.

Il Comune si impegna a stanziare in bilancio, entro il 30 novembre di ogni anno, la quota dell'eventuale disequilibrio della gestione, stimata in € 182.904,00 massimo, e conseguente alla politica sociale seguita nella gestione degli impianti sportivi come previsto all'art. 23 dello Statuto e all'articolo 7 del presente contratto di servizio, qualora dalla gestione degli altri servizi, affidati ad Albatros, non emergano utili a sufficienza per sostenere detti costi, e l'Azienda ne segnali la necessità entro il 15 ottobre di ogni anno

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Si dà atto che il Comune ha ceduto all'Azienda, che è subentrata, in tutti gli obblighi ed i diritti, il contratto di acquisto spazi pubblicitari stipulato con Lu energia in data 27 ottobre 2017, della durata di 10 anni a decorrere dal 1 novembre 2017, ad un canone annuo di € 75.000,00 più IVA.

non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Trattandosi di affidamento ad Azienda speciale, ai sensi degli articoli 114 D.lgs. 267/2000 e 14 D. Lgs. 201/2022, si riporta il contenuto dell'articolo 5 dello Statuto vigente:

1. *“Il Consiglio comunale stabilisce gli indirizzi a cui l'Azienda deve attenersi nell'esecuzione delle attività assegnate. Tali indirizzi sono espressi, di norma, in un apposito provvedimento del Consiglio comunale da adottarsi anteriormente all'approvazione del bilancio comunale e comunque in tempo utile affinché*

l'Azienda ne possa tener conto ai fini della predisposizione del piano-programma, del bilancio pluriennale e del bilancio di previsione annuale di cui agli artt. 25 e 27.

- 2. In tale occasione il Sindaco o l'Assessore delegato, unitamente al Presidente ed al Direttore dell'Azienda, illustrano al Consiglio comunale i risultati dell'esercizio in scadenza nonché le linee di attività e gli obiettivi aziendali, ivi comprese le loro conseguenze finanziarie sul bilancio comunale, che ritengono utile ed opportuno siano perseguiti negli esercizi successivi.*
- 3. La vigilanza sulle attività aziendali è svolta dal Sindaco o Assessore delegato, e da una Commissione consiliare formata in modo da rappresentare tutti i gruppi consiliari. La vigilanza è finalizzata alla verifica della corretta esecuzione da parte dell'Azienda degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale e degli obblighi fissati nel contratto di servizio di cui all'art. 26. A tale fine, il Presidente ed il direttore dell'Azienda presentano al Sindaco e a detta Commissione consiliare una relazione semestrale sull'andamento dell'Azienda recante, in sintesi, i dati significativi sull'andamento della sua gestione e sullo stato di realizzazione degli obiettivi fissati nel piano-programma di cui all'art. 25. Ove, nell'esercizio dei poteri di vigilanza, il Sindaco accerti irregolarità o disfunzioni nella gestione dell'Azienda, richiama formalmente gli organi aziendali affinché vi pongano tempestivo rimedio, salvo del caso provvedere ai sensi dei successivi artt. 7, commi 5 e 6, 13, comma 2, 3, 14 comma 2, e 16, comma 4.*
- 4. La Commissione consiliare di cui al comma 3 esamina le relazioni semestrali e può indire udienze conoscitive sull'attività aziendale con il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'intero Consiglio e o con L'Organo di Revisione, dei cui lavori può acquisire i verbali in ogni tempo.*
- 5. La Commissione consiliare di cui al comma 3 esprime un parere sugli atti fondamentali dell'Azienda. A tal fine, il Sindaco le trasmette copia integrale delle relative deliberazioni ed annessi allegati, invitandola ad esprimersi entro il termine perentorio di quindici giorni, elevati a trenta giorni per il piano-programma ed il bilancio di previsione annuale. Decorsi tali termini, il Consiglio Comunale provvede alle deliberazioni di propria competenza prescindendo da detto parere.*
- 6. In occasione della determinazione degli indirizzi consiliari, la suddetta Commissione può presentare all'Azienda un documento recante eventuali proposte e suggerimenti sull'esercizio delle sue attività.*
- 7. Sono fatte salve le ulteriori, eventuali prerogative stabilite dal regolamento di cui all'art. 29, comma 2, dello Statuto comunale.*
- 8. Il controllo sulla gestione di Albatros è svolto dagli uffici competenti per materia, nei termini stabiliti dalla normativa comunale, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e informazione nel rispetto delle leggi vigenti e in attuazione della Costituzione. Allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili e facilitare l'interazione con le strutture aziendali, sarà istituito un coordinamento permanente tra gli uffici competenti, che individuano ciascuno un funzionario responsabile.”*

Piscina – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Azienda Speciale Albatros Piazzale Piscine, 6, Lumezzane BS 25065, codice fiscale e partita IVA 01971630981

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: 31/12/2040

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:

In base all'articolo 1 del vigente Statuto:

L'Azienda Speciale del Comune di Lumezzane, denominata “ALBATROS - attività sportive dilettantistiche”, nasce dalla fusione per incorporazione nell'Azienda speciale Albatros della società Lumetec SpA., ente cui succede, a norma dell'articolo 2501 e ss del Codice civile, senza soluzione di continuità in ogni rapporto giuridico attivo o passivo ed è regolata dal presente statuto che, in conformità agli artt. 112 e 114 del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, ne disciplina l'ordinamento ed il funzionamento.

2. L'Azienda ha sede in Lumezzane.

3. L'Azienda ha durata sino al 31 dicembre 2066; tale durata potrà essere prorogata ovvero anticipata, mediante la soppressione dell'Azienda, nelle forme previste dalla legge.

4. L'Azienda, ente strumentale del Comune di Lumezzane per l'esercizio dei servizi pubblici locali di cui all'art. 2 del presente statuto, possiede personalità giuridica ed autonomia patrimoniale.

5. Il Comune rispetta l'autonomia gestionale dell'Azienda, che deve essere amministrata e diretta secondo logiche imprenditoriali e comportamenti manageriali, nel rispetto dei principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza gestionale.

6. L'Azienda ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

7. Il Comune determina gli indirizzi generali, approva gli atti fondamentali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura degli eventuali oneri sociali, controlla i risultati in base agli obiettivi generali prefissati ed esercita la vigilanza nei limiti previsti dalla legge.

8. L'Azienda può aderire ad associazioni di categoria che ne rappresentino utilmente gli interessi.”

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: come previsto dall'articolo 7 del vigente Statuto Il Consiglio di amministrazione è composto da 3 a 5 membri, compreso il Presidente. I membri del Consiglio di amministrazione, compreso il Presidente, indicato esplicitamente, sono nominati dal Sindaco entro quarantacinque giorni dal suo insediamento, ai sensi di legge e dello Statuto comunale, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Statuto, l'organo di Revisione contabile composto da un membro iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, è nominato dalla Giunta

comunale unitamente ad un suo supplente. Il Revisore vigila sulla regolarità contabile e sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Azienda, di cui altresì comprova la regolarità dei bilanci e degli altri atti di cui ai Titoli IV e V del presente statuto, in conformità alla legge

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: l'affidamento del servizio ad Azienda Speciale del Comune di Lumezzane consente lo svolgimento dello stesso con il solo vincolo di una chiusura della gestione tendenzialmente in pareggio, senza necessità di generare utili

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: l'Azienda Speciale Albatros si occupa della gestione di più servizi: impianti sportivi di proprietà comunale, illuminazione pubblica, gestione calore per alcuni immobili di proprietà comunale, gestione tecnica del Teatro comunale Odeon. Si stima che la gestione della piscina comunale rilevi per il 30% dell'attività totale dell'Azienda

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

anno 2020: utile d'esercizio Azienda 16.962

anno 2021: utile d'esercizio Azienda 23.313

anno 2022: utile d'esercizio Azienda 132.493

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

anno 2020: € 0

anno 2021: € 0

anno 2022: € 0

anno 2023: € 25.000

Piscina – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	//	//	//
Costo complessivo	//	//	//

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti e indiretti	416.633	414.498	346.844

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	122.205	112.793	194.110
Crediti maturati	//	//	//
Crediti maturati – annualità formazione	//	//	//

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
... dato in corso di definizione	84.479	46.441	9.011

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
3	Dipendenti 2 full time, 1 part time	45.481	15.160,33

Natura delle entrate: le entrate relative alla gestione del servizio derivano dalla fruizione della struttura da parte dell'utenza oltre a sponsorizzazioni da aziende private.

Andamento economico

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: Il contratto di servizio in corso di approvazione è conforme alle indicazioni dal citato Decreto Direttoriale.

Con specifico riferimento al servizio di gestione tecnica dell'impianto natatorio comunale, si riportano i dati estratti dalla Relazione sulla gestione del Bilancio al 31/12/2022 sul governo aziendale e nella valutazione sui rischi aziendali (Documento approvato con deliberazione consiliare R.G. numero 26/2023):

PISCINA – BOCCIODROMO – TENNIS

RICAVI	BILANCIO 2021	BILANCIO 2022	Variazioni	Variaz. %
incassi corsi nuoto adulti	4.255	0	-4.255	-100,00%
ricavi attività agonistica	14.629	25.153	10.524	71,94%
incasso ingressi	31.582	56.314	24.732	78,31%
incassi corsi fitness	0	1.246	1.246	100,00%
incassi corso ginnast. over 50	1.859	4.712	2.853	153,47%
riaddebito utenze centro	9.804	14.356	4.552	46,43%
incassi negozio piscina	2.349	4.759	2.410	102,60%
affitti attivi	25.609	31.014	5.405	21,11%
affitto palestra	690	816	126	18,26%
proventi da sponsorizzazioni	1.136	3.886	2.750	242,08%
contributi	91.028	161.715	70.687	77,65%
altri ricavi e proventi	6.833	7.642	809	11,84%
TOTALE RICAVI	189.774	311.613	121.839	64,20%

COSTI	BILANCIO 2021	BILANCIO 2022	Variazioni	Variaz. %
acquisti mat. prime/cons. e attrezz.	19.207	26.040	6.833	35,58%
beni destinati alla rivendita	1.500	1.124	-376	-25,07%
acq. cancelleria e stampati	735	1.683	948	128,98%
manut.e rip. su beni di prop.	7.547	7.534	-13	-0,17%
manut.rip.beni di terzi deduc.	7.333	12.977	5.644	76,97%
canoni di assistenza	10.280	9.351	-929	-9,04%
assicurazioni	3.040	3.316	276	9,08%
fornitura acqua	560	473	-87	-15,54%
gas metano per la produzione	29.669	69.969	40.300	135,83%
spese per attività agonistica	12.020	3.343	-8.677	-72,19%
spese di pulizia	22.176	21.011	-1.165	-5,25%
analisi chimiche	4.481	3.463	-1.018	-22,72%
costi corsi anziani	1.180	2.932	1.752	148,47%
canoni leasing e noleggi	49.083	50.357	1.274	2,60%
affitti passivi	300	646	346	115,33%
servizi di pubblicità	1.000	1.224	224	22,40%
utenze telefoniche e internet	1.427	1.423	-4	-0,28%
amm.ti migliorie piscina e boc.	22.755	22.755	0	0,00%
amm.to centro Tennis/Bocciodromo	20.479	20.479	0	0,00%
amm.ti impianti e attrezzature	27.054	20.295	-6.759	-24,98%
IMU e TASI	8.104	8.104	0	0,00%
TOTALE COSTI	249.930	288.499	38.569	15,43%

Situazione relativa all'equilibrio economico:

Dati estratti dalla Relazione sulla gestione del Bilancio al 31/12/2022 sul governo aziendale e nella valutazione sui rischi aziendali (Documento approvato con deliberazione consiliare R.G. numero 26/2023):

ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'Azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'Azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitale.

Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico quadriennale (e quindi l'esercizio corrente e i tre precedenti), sulla base degli indici e margini di bilancio di seguito indicati.

Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e tre precedenti).

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria	€ 483.712	€ 294.188	€ 114.249	€ 439.777
Margine di struttura	-€ 2.502.958	-€ 3.228.783	-€ 3.815.962	-€ 3.807.093
Margine di disponibilità	€ 506.091	€ 325.472	€ 144.254	€ 467.634
Indici				
Indice di liquidità	1,49%	1,30%	1,12%	1,50%
Indice di disponibilità	1,52%	1,34%	1,15%	1,54%
Indice di copertura delle immobilizzazioni	0,69%	0,63%	0,58%	0,58%
Indipendenza finanziaria	0,58%	0,54%	0,52%	0,51%
Leverage	1,72%	1,84%	1,92%	1,96%
Conto economico				
Margini				
Margine operativo lordo (MOL)	€ 647.178	€ 600.566	€ 584.073	€ 454.942
Risultato operativo (EBIT)	€ 143.896	€ 59.471	€ 52.256	€ 39.311
Indici				
Return on equity (ROE)	2,40%	0,43%	0,32%	0,23%
Return on investment (ROI)	1,51%	0,60%	0,51%	0,37%
Return on sales (ROS)	7,45%	3,89%	3,63%	2,27%
Altri indici e indicatori				

Indice di rotazione del capitale investito (ROT)	0,20%	0,15%	0,14%	0,16%
Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN	€ 665.394	€ 617.979	€ 595.503	€ 467.357
Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo delle variazioni del CCN	-€ 31.819	€ 468.176	€ 389.004	€ 473.297
Rapporto tra PNF e EBITDA	-15,93%	8,63%	-52,89%	-2,73%
Rapporto tra PNF e NOPAT	-75,08%	165,64%	-1156,76%	-53,37%
Rapporto D/E (Debt/Equity)	-1,87%	0,96%	-5,76%	-0,23%
Rapporto oneri finanziari su MOL	0,91%	1,26%	1,57%	2,43%

Indicatori prospettici

L'Azienda ha individuato il seguente indicatore per l'analisi prospettica:

	Anno 2022
Indicatori di sostenibilità del debito	
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	2,79

L'art.13, comma 2, del Codice della Crisi e dell'insolvenza dell'Impresa di cui al D. Lgs. 12 gennaio 2019 n.14 e che assegnava al CNDCEC il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema di allerta con approvazione da parte del MISE è stato modificato dal D.lgs. n. 83 del 17 giugno 2022 che ha istituito la piattaforma telematica nazionale e la nomina dell'esperto.

Si reputa comunque, al fine di rendere l'analisi più completa ed esaustiva, di procedere all'elaborazione degli indici seguentemente indicati e che sono stati predisposti con la finalità di far emergere la sussistenza di uno stato di crisi dell'impresa:

- Il Patrimonio netto negativo;
- DSCR a 6 mesi inferiore a 1.

Qualora non sia disponibile il DSCR oppure quando è ritenuto non sufficientemente affidabile per la inadeguata qualità dei dati prognostici, essi sono:

6. indice di sostenibilità degli oneri finanziari, in termini di rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato;
7. indice di adeguatezza patrimoniale, in termini di rapporto tra patrimonio netto e debiti totali;
8. indice di ritorno liquido dell'attivo, in termini di rapporto tra cash flow e attivo;
9. indice di liquidità, in termini di rapporto tra attività a breve termine e passivo a breve termine;
10. indice di indebitamento previdenziale e tributario, in termini di rapporto tra l'indebitamento previdenziale e tributario e l'attivo.

Questi cinque indici hanno significato se contemporaneamente utilizzati, fornendo ciascuno, ove isolatamente considerato, solo viste parziali di eventuali indizi di crisi. La valutazione unitaria richiesta dal Legislatore richiede perciò il contestuale superamento di tutte le 5 soglie stabilite per tali indici.

I VALORI SOGLIA elaborati per il Settore SERVIZI ALLE PERSONE di cui alla Sezione ATECO P/Q/R/S applicabile all'Azienda sono così rappresentati:

oneri finanziari/ricavi	2,70%
patrimonio netto/debiti totali	2,30%
liquidità a breve/passività a breve	69,80%
cash flow/attivo	0,50%
indebitamento prev-trib/attivo	14,60%

Ad abundantiam la presente Relazione viene integrata dei suddetti indici di Allerta della Crisi indicati dal CNDCEC:

- il **Patrimonio netto** non è negativo, bensì **positivo** ed è ammontante ad € 5.523.217;

- il **DSCR** è pari a **2,79**; pertanto superiore al valore soglia di 1.

* Pur essendo i suddetti indicatori positivi si procede con i successivi 5 indici:

INDICE	RAPPOR TO	PERCENTU ALE
indice di sostenibilità degli oneri finanziari	0,004	0,36%
indice di adeguatezza patrimoniale	1,902	190,18%
indice di liquidità	1,495	149,456%
indice di ritorno liquido dell'attivo	0,070	7,01%
indice di indebitamento previd. -tributario	0,002	0,20%

VALUTAZIONE DEI RISULTATI E CONCLUSIONI

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 175/2016 e dalle risultanze degli indici di allerta risultanti tutti positivi, unitamente al fatto che l'Azienda fonda la sua attività sulla base delle Convenzioni in essere con l'Ente controllante che hanno durata oscillante tra i 10 ed i 15 anni, inducono l'Organo Amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo ad Albatros sia da escludere

Piscina– schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

ALBATROS è Azienda speciale, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, assimilabile in tutto e per tutto ad un ente pubblico economico.

L'Azienda Speciale è destinata alla produzione di beni e attività con autonomia imprenditoriale, il che implica una sostanziale coincidenza con la definizione contenuta nella nozione di imprenditore di cui all'art. 2082 Cod. civ.; deve agire secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con obbligo, tra l'altro, dell'equilibrio economico (art. 114, comma 4, TUEL). Nella stessa direzione, è escluso che gli Enti Locali possano sostituirsi alle aziende nelle scelte sulle modalità di erogazione dei servizi loro affidati. Gli enti pubblici, per un bilanciamento voluto dal legislatore rispetto all'imprenditorialità della gestione, devono tuttavia, come prescritto dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 114 TUEL, esercitare penetranti poteri di indirizzo, controllo e vigilanza:

Articolo 114 D. Lg. 267/2000:

“[...]”

6.L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

7.Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.

8.Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti dell'azienda da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;

b) il budget economico almeno triennale;

c) il bilancio di esercizio;

d) il piano degli indicatori di bilancio.

8-bis. Ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

a) il piano-programma, di durata almeno triennale, che costituisce il documento di programmazione dell'istituzione;

b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;

c) le variazioni di bilancio;

d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati. [...]

1) Titolarità pubblica dell'intero capitale sociale

L'Azienda speciale ALBATROS è ente strumentale del Comune di Lumezzane. Il Comune di Lumezzane pertanto, come previsto dall'articolo 114 comma 6 D.lgs. 267/2000, ha conferito il capitale di dotazione.

2) Sussistenza del requisito del controllo analogo

L'Azienda speciale fisiologicamente rientra nel concetto del controllo analogo e di questa relazione è testimonianza il comma 6 dell'articolo 114 D.lgs. 267/2000, a mente del quale, l'Ente locale "determina le finalità, gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione". Con particolare riferimento all'Azienda Speciale Albatros, l'articolo 5 dello Statuto stabilisce che: "[...] *Il Consiglio comunale stabilisce gli indirizzi a cui l'Azienda deve attenersi nell'esecuzione delle attività assegnate. Tali indirizzi sono espressi, di norma, in un apposito provvedimento del Consiglio comunale da adottarsi anteriormente all'approvazione del bilancio comunale e comunque in tempo utile affinché l'Azienda ne possa tener conto ai fini della predisposizione del piano-programma, del bilancio pluriennale e del bilancio di previsione annuale di cui agli artt. 25 e 27.*

In tale occasione il Sindaco o l'Assessore delegato, unitamente al Presidente ed al Direttore dell'Azienda, illustrano al Consiglio comunale i risultati dell'esercizio in scadenza nonché le linee di attività e gli obiettivi aziendali, ivi comprese le loro conseguenze finanziarie sul bilancio comunale, che ritengono utile ed opportuno siano perseguiti negli esercizi successivi.

La vigilanza sulle attività aziendali è svolta dal Sindaco o Assessore delegato, e da una Commissione consiliare formata in modo da rappresentare tutti i gruppi consiliari. La vigilanza è finalizzata alla verifica della corretta esecuzione da parte dell'Azienda degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale e degli obblighi fissati nel contratto di servizio di cui all'art. 26. A tale fine, il Presidente ed il direttore dell'Azienda presentano al Sindaco e a detta Commissione consiliare una relazione semestrale sull'andamento dell'Azienda recante, in sintesi, i dati significativi sull'andamento della sua gestione e sullo stato di realizzazione degli obiettivi fissati nel piano-programma di cui all'art. 25. Ove, nell'esercizio dei poteri di vigilanza, il Sindaco accerti irregolarità o disfunzioni nella gestione dell'Azienda, richiama formalmente gli organi aziendali affinché vi pongano tempestivo rimedio, salvo del caso provvedere ai sensi dei successivi artt. 7, commi 5 e 6, 13, comma 2, 3, 14 comma 2, e 16, comma 4.

La Commissione consiliare di cui al comma 3 esamina le relazioni semestrali e può indire udienze conoscitive sull'attività aziendale con il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'intero Consiglio e o con L'Organo di Revisione, dei cui lavori può acquisire i verbali in ogni tempo.

La Commissione consiliare di cui al comma 3 esprime un parere sugli atti fondamentali dell'Azienda. A tal fine, il Sindaco le trasmette copia integrale delle relative deliberazioni ed annessi allegati, invitandola ad esprimersi entro il termine perentorio di quindici giorni, elevati a trenta giorni per il piano-programma

ed il bilancio di previsione annuale. Decorsi tali termini, il Consiglio Comunale provvede alle deliberazioni di propria competenza prescindendo da detto parere.

In occasione della determinazione degli indirizzi consiliari, la suddetta Commissione può presentare all'Azienda un documento recante eventuali proposte e suggerimenti sull'esercizio delle sue attività.

Sono fatte salve le ulteriori, eventuali prerogative stabilite dal regolamento di cui all'art. 29, comma 2, dello Statuto comunale.

Il controllo sulla gestione di Albatros è svolto dagli uffici competenti per materia, nei termini stabiliti dalla normativa comunale, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e informazione nel rispetto delle leggi vigenti e in attuazione della Costituzione. Allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili e facilitare l'interazione con le strutture aziendali, sarà istituito un coordinamento permanente tra gli uffici competenti, che individuano ciascuno un funzionario responsabile [...]"

3) Destinazione prevalente dell'attività

Come stabilito dalla citata normativa di riferimento, a termini dello Statuto di Albatros, articolo 2:

“ [...]

L'Azienda ha per oggetto delle proprie attività la gestione dei servizi pubblici di interesse economico locale nonché l'autoproduzione di beni e servizi strumentali al Comune di Lumezzane, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa comunitaria, ed in conformità alle leggi, al presente statuto, al contratto di servizio ed alle finalità e indirizzi determinati dal Consiglio comunale [...]"

4. LA COMPLESSIVA CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA GESTIONE ASSICURATA DA ALBATROS E I BENEFICI PER LA COLLETTIVITÀ DELLA FORMA DI GESTIONE PRESCELTA

La possibilità di procedere a un affidamento *in house* è inoltre subordinata, nel contesto normativo nazionale, alla positiva valutazione in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'art. 14, commi 2 e 3 del d. Lgs. 201/2022:

“ [...]

2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3. *Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra compensazioni [...]*

Sul tema è da intervenuto anche il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ("*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", c.d. "*Decreto Semplificazioni 2021*"), convertito, con modificazioni, dalla l. 29 luglio 2021, n. 108, il cui art.10, co. 3, stabilisce che "*Ai fini dell'articolo 192, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la valutazione della congruità economica dell'offerta ha riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e la motivazione del provvedimento di affidamento dà conto dei vantaggi, rispetto al ricorso al mercato, derivanti dal risparmio di tempo e di risorse economiche, mediante comparazione degli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle centrali di committenza regionali*".

Come chiarito dalla più recente giurisprudenza amministrativa, l'obbligo motivazionale inerente alla dimostrazione del c.d. "fallimento del mercato" deve essere assolto avuto riguardo alle prevedibili mancanze in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità del servizio e ottimale impiego delle risorse pubbliche assicurate invece dalla società *in house*. Parimenti, l'obbligo motivazionale relativo agli specifici benefici per la collettività deve essere adempiuto con riferimento a quegli stessi propositi: in questa prospettiva i benefici per la collettività attesi dall'organizzazione *in house* del servizio e le ragioni del mancato ricorso al mercato rappresentano le due facce di una stessa medaglia.

In conclusione, all'amministrazione interessata alla scelta del modello gestionale da praticare è rimessa una valutazione unitaria e complessa, finalizzata a sintetizzare una molteplicità di dati entro il quadro unificante dei vantaggi insiti nell'affidamento *in house*. Tenuto conto dei più recenti arresti giurisprudenziali (*cfr.* Cons. di Stato, sez. V, 6 maggio 2022 n. 3562), si è operata anche una comparazione con i dati economici riferiti alle esperienze gestionali nei territori limitrofi.

Ai fini della verifica della congruità economica dell'affidamento diretto *in house* ad Albatros e della valutazione dei benefici per la collettività derivanti da tale forma di gestione, si è tenuto conto di alcuni dati e indici qualitativi ed economici di seguito illustrati.

Il primo elemento da prendere in considerazione in tal senso è legato alla **valutazione di congruità e convenienza economica** dell'affidamento, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Ai fini della valutazione di convenienza dell'offerta pervenuta dalla società *in house* non è stato possibile fare riferimento a convenzioni CONSIP, in quanto per tali categorie di servizi non esistono convenzioni attive. Si ritiene, peraltro, che i parametri risultanti da eventuali convenzioni attivate da centrali di committenza regionali non siano idonei a dare luogo a un raffronto significativo, atteso che tali

convenzioni sono per loro natura non focalizzate sulla specifica realtà locale propria del Comune di Lumezzane.

Dall'analisi dei dati economici presenti nella documentazione costituente l'affidamento degli impianti sportivi comunali ad Albatros, risulta che le **tariffe proposte sono inferiori a quelle praticate da altre strutture affidate in appalto del territorio limitrofo**, come emerge di seguito dalla ricognizione condotta:

Quadro di raffronto	NUOTO LIBERO		
	INGRESSO SINGOLO	ABBONAMENTO 10 INGRESSI	ABBONAMENTO SEMESTRALE
ALBATROS	7,00 €	55,00 €	190,00 €
TIBIDABO INVERNALE	7,50 €	65,00 €	550 ANNUALE
TIBIDABO ESTIVO	8,00/10,00	75,00 €	
GARDONE V.T.	5,70 €	55,00 €	131 TRIMESTRALE
GUSSAGO	CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA

PRINCIPALI COMPETITOR	CORSO DI NUOTO		
		LEZ. SINGOLA BAMBINO	LEZ. SINGOLA ADULTO
ALBATROS		7,50 €	7,50 €
TIBIDABO		9,00 €	9,00 €
GARDONE V.T.		6,36 €	7,86 €
GUSSAGO		CHIUSA	CHIUSA

L'applicazione di tali tariffe – che risultano inferiori a quelle praticate nelle aree limitrofe, come evidenziato nella precedente tabella – ha la **finalità di favorire l'accesso e la fruizione delle strutture da parte degli utenti.**

Gestione piscina coperta e vasche scoperte, assicurando il servizio di assistenti bagnanti, vigilanza e quanto necessario per l'ordinaria attività;

Affitto dei campi da calcio e da tennis;

Campus per bambini e ragazzi durante il periodo estivo;

Organizzazione di corsi suddivisi per livelli di abilità;

Gestione economica degli impianti;

Vigilanza, pulizie e manutenzione ordinaria, garantendo lo svolgimento di attività sportive, amatoriali, motorie, natatorie, ludico ricreative

Da ultimo, si osserva che l'affidamento *in house* proposto consente di garantire al Comune la gestione in forma aggregata del complesso dei servizi che afferiscono gli impianti sportivi sopra descritti, assicurando la creazione di azioni sinergiche da cui è possibile trarre benefici organizzativi ed economici, ivi inclusa una maggiore contrazione dei costi generali.

Pertanto, gli elementi economici rappresentati nella proposta della Azienda inducono a ritenere che l'affidamento operi in condizioni congruità economica, considerato che gli introiti derivanti dall'erogazione dei servizi opereranno a integrale copertura dei costi dei servizi stessi, e ciò tenuto comunque conto dell'offerta di servizi contenuta nella proposta, caratterizzati da spiccata vocazione "sociale".

Venendo ora alla valutazione circa il **ricorso al mercato** mediante esperimento di una procedura di gara per la selezione del concessionario del servizio, si osserva che l'esperimento di una procedura a evidenza pubblica richiederebbe senz'altro un più ampio lasso di tempo prima di poter procedere all'affidamento del servizio, e, a parità di condizioni, potrebbe andare deserta, considerato che - visti gli obblighi di servizio pubblico per come consistenti anche negli importi ridotti delle tariffe da praticare all'utenza, attesa l'assenza di compensazione pubblica e vista la vocazione sociale cui sono improntate le attività oggetto di proposta - verosimilmente non si rinverrebbe tra gli operatori presenti sul mercato l'interesse a erogare il servizio con caratteristiche economiche sostanzialmente indirizzate al pareggio dei costi.

In quest'ottica, anche considerati i costi da sostenere per l'esperimento di una procedura di gara, l'esternalizzazione del servizio a soggetti selezionati con l'evidenza pubblica sarebbe verosimilmente meno idonea a consentire di realizzare un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Inoltre, il ricorso al mercato non consentirebbe di conseguire i vantaggi intrinsecamente connessi all'affidamento della gestione secondo il modello *in house*, ovvero, in particolare:

- beneficiare di un servizio svolto da un soggetto estraneo alla logica del profitto, bensì teso all'erogazione di un servizio pubblico efficace e di qualità nell'ottica di imprimere una forte connotazione pubblica e sociale alla gestione del servizio;
- garantire al Comune un controllo più incisivo e penetrante sull'andamento del servizio e sul rispetto dei livelli prestazionali, tenuto conto delle esigenze della collettività;
- poter contare su un affidatario dotato di dimostrata esperienza nella gestione del servizio.

Ferme le considerazioni sopra sviluppate, nell'ambito della complessiva valutazione della qualità del servizio offerto, deve evidenziarsi come l'opzione per il ricorso all'affidamento *in house* in favore di Albatros. debba essere valutata con riferimento alla complessiva gestione dei servizi in esame, che può

essere meglio garantita attraverso i meccanismi già collaudati nell'ambito dell'attuale organizzazione dei servizi ed un più attento controllo del raggiungimento dei prefissati obiettivi di universalità e socialità. Si rileva inoltre che Albatros è stata costituita proprio ai fini della gestione di impianti sportivi, come emerge anche dall'oggetto statutario, e Albatros ha dimostrato, negli anni di gestione del servizio, flessibilità, rapidità, attenzione ai bisogni dell'utenza nell'erogazione del servizio.

Inoltre, il controllo analogo esercitato dal Comune consentirà di intervenire nelle scelte gestionali e operative dell'Azienda in merito allo svolgimento dell'attività affidata per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi resi. I poteri di intervento e di controllo, più penetranti rispetto ad un soggetto terzo, permetteranno adeguamenti, anche *in itinere*, delle condizioni di svolgimento dei servizi alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. Ciò darà la possibilità al Comune di conseguire standard qualitativi e di efficienza superiori rispetto al ricorso al mercato e di imporsi sulle scelte al mutamento di condizioni e/o contesti, senza incorrere in liti e contenziosi.

Infine, l'affidamento si inserisce nella strategia complessiva della *in house* volta a rafforzare la struttura organizzativa, mediante una rete impiantistica con ritorni di efficienza e di valore della partecipazione, nonché il futuro reinvestimento degli utili attesi.

Valutate dunque positivamente nel loro complesso la convenienza e congruità delle condizioni economiche riferite all'esecuzione dei servizi in argomento, la qualità e gli standard prestazionali del servizio, si ritiene che la gestione da parte di Albatros, mediante l'affidamento diretto secondo il modello dell'*in house providing*, dei servizi di gestione degli impianti sportivi comunali, risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale, alle necessità dell'utenza e congrua sotto il profilo economico.

Piscina – schema relazione – obblighi contrattuali

Si elencano gli obblighi contrattuali di servizio in conformità al dettato dell'articolo 24 D.Lgs. 201/2022 e s.m.i., in relazione al contratto di servizio in corso di approvazione:

Articolo 24 D. Lgs. 201/2022, lett. b) (durata del rapporto contrattuale): In considerazione degli investimenti che verranno effettuati dal Gestore sull'impianto tennis/bocciodromo e sullo stadio "Tullio Saleri", come da deliberazione consiliare numero 36 del 27/06/2023 ed in conformità all'articolo 19 del D.lgs. 201/2022 in 16 (sedici) anni a decorrere dall'1/01/2024.

Il Comune ha la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime modalità e condizioni stabilite nel presente atto per il periodo necessari all'individuazione del nuovo gestore.

Alla cessazione del contratto l'Azienda è tenuta a consegnare gli immobili, le strutture, le attrezzature e gli impianti in dotazione in condizioni di ordinaria manutenzione e funzionamento, salvo il normale degrado.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. c) e d) (obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione nonché gli obblighi di servizio pubblico): L'Azienda si impegna a che la gestione degli impianti sportivi sia improntata:

- Alla massima fruibilità per la pratica di attività ricreativa e sociale;
- Alla promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa non solo rivolta ai praticanti abituali e soprattutto alle fasce più deboli della cittadinanza ed ai portatori di disabilità;
- Alla soddisfazione degli interessi generali della collettività nel rispetto della vigente normativa sugli impianti sportivi, nonché igienica e di sicurezza;
- Ai principi di efficienza ed efficacia nella prestazione dei servizi e al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

L'Azienda è tenuta ad applicare le tariffe sociali, approvate ed aggiornate dalla Giunta comunale, fermo restando il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Il Comune provvede all'aggiornamento delle tariffe sociali nel rispetto della normativa vigente.

Gli orari degli impianti sportivi potranno essere modificati in base alle attività programmate e concordate con il Comune.

L'Azienda garantirà a tutti gli utenti la possibilità di segnalare problemi e sporgere reclami contro eventuali disservizi, atti o comportamenti ritenuti difformi o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni. Gli utenti potranno esercitare il proprio diritto al reclamo per iscritto a mezzo lettera e/o posta elettronica. Tutte le segnalazioni dovranno essere accompagnate dal nominativo dell'utente interessato. Non saranno prese in considerazione segnalazioni anonime. Sarà cura dell'Azienda rispondere entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. Per il ristoro dell'utenza, in caso di riconoscimento da parte dell'Azienda, si rinvia a quanto previsto nella Carta dei Servizi.

Articolo 24 D.lgs. 201/2022, lett. e) (le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovra compensazioni): Il Piano programma approvato annualmente, ai sensi dell'articolo 114 comma 8 D. Lgs. 267/2000 individua le condizioni poste a base dell'equilibrio economico-finanziario.

Il Comune si impegna a stanziare in bilancio, entro il 30 novembre di ogni anno, la quota dell'eventuale disequilibrio della gestione, stimata in € 182.904,00 massimo, e conseguente alla politica sociale seguita nella gestione degli impianti sportivi come previsto all'art. 23 dello Statuto e all'articolo 7 del presente contratto di servizio, qualora dalla gestione degli altri servizi, affidati ad Albatros, non emergano utili a sufficienza per sostenere detti costi, e l'Azienda ne segnali la necessità entro il 15 ottobre di ogni anno

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal Piano programma, il Gestore avrà diritto ad una rinegoziazione delle condizioni di affidamento entro i limiti della buona fede e della disciplina in materia di concessioni, al solo fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario.

Si dà atto che il Comune ha ceduto all'Azienda, che è subentrata, in tutti gli obblighi ed i diritti, il contratto di acquisto spazi pubblicitari stipulato con Lumenergia in data 27 ottobre 2017, della durata di 10 anni a decorrere dal 1 novembre 2017, ad un canone annuo di € 75.000,00 più IVA.

