



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Protocollo generato dal sistema
2024/DF/ml

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE “STRAORDINARIA” O “IN DEROGA” EX ARTICOLO 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO/PARZIALE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE.

Scadenza 05/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 132 in data 14/11/2023, avente ad oggetto “II^ Variazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione”, nel quale è stata prevista, tra le altre, la copertura di un posto di istruttore giuridico-amministrativo, area degli istruttori, attraverso una progressione verticale ordinaria, riservata al personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno;
- il vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 135 in data 21/11/2023 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale numero 6 in data 16/01/2024;
- la determinazione dirigenziale R.G. numero 26 del 19/01/2024 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata,

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale straordinaria o in deroga ex articolo 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell’articolo 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, riservata al personale dipendente del Comune di Lumezzane, per la copertura – a tempo pieno/parziale – di un posto di “istruttore economico finanziario”, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Gestione delle Entrate.

Sezione 1: REQUISITI D’AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Lumezzane da almeno tre anni, in possesso dei seguenti requisiti:

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

- 1) inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore, Area professionale degli Operatori esperti, con assegnazione al Servizio Gestione delle Entrate;
- 2) in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità), rilasciato da istituti regolarmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 3) Oppure aver assolto l'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell' Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Sezione 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, riferita al profilo oggetto dell'Avviso di selezione, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 3: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di quindici giorni presso l'ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" a pena di non ammissione alla procedura comparativa**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema Allegato "A.2" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** nei seguenti giorni e orari:

lunedì, mercoledì e venerdì	dalle ore 08:30 alle ore 12:30
martedì	dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it; Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - a) invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;Oppure:
 - b) invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto della procedura comparativa a cui il candidato intende partecipare

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae** redatto secondo lo schema allegato 2) oppure in formato europeo contenente:
 - La descrizione dei requisiti indicati alla Sezione 1. REQUISITI D'AMMISSIONE e dei titoli descritti nella Sezione 6;
 - La seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero";
- **Tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione**, così come specificate nello schema di *curriculum* allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute. In mancanza delle suddet-

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina

tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

te dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al *curriculum vitae*;

- **L'autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/79 e del D. Lgs. 196/2003 (da ritenersi assolta mediante la sottoscrizione dello schema di domanda di partecipazione Allegato 1)

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione "1. REQUISITI D'AMMISSIONE" del presente avviso;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma digitale ovvero della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Sezione 4: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) e sul sito INTRANET come specificato di seguito alla Sezione 5.

Sezione 5: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito INTRANET.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, che saranno identificati mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- l'esito della stessa;

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni e/o ricorsi.

Sezione 6: SELEZIONE

La fase selettiva è svolta da una Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di quanto previsto dall'articolo 5 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

La selezione avverrà sulla base della valutazione:

1. Della valutazione della performance individuale ed esperienza maturata;
2. Dal possesso di titoli professionali o di studio anche ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area. Con specifico riferimento al titolo di studio di accesso [diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità)] l'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base del voto con il quale lo stesso è stato conseguito,
3. Competenze professionali accertate mediante l'espletamento di un colloquio conoscitivo e accertamento di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti;
4. Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto entro i cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sulla base dei criteri sopra descritti, meglio precisati nelle tabelle che seguono:

Titoli di studio (max 20 punti)	Titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area degli Istruttori	Punteggio (max punti 7)
	Per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60)	7/7
	Per voto da 90 a 99 (ovvero da 54 a 59 su 60)	6/7
	Per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	5/7

Titoli di studio ulteriori **attinenti** alla professionalità ricercata:

Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici;
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Ovvero

Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.e.i., ad una delle classi summenzionate;

Punteggio attribuito: 5 punti;

Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'Economia; 84/S Scienze economico aziendali	LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM- 87 Servizio sociale e politiche sociali LM- 52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione e dello sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei

o alle stesse equipollenti o equiparate, secondo la classificazione MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>)

Punteggio attribuito: 8 punti

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

	<p>Titoli ulteriori di studio, così suddivisi:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ulteriori titoli</th><th>Punteggio (max punti 5)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dottorato di ricerca</td><td>1,5/5</td></tr><tr><td>Per ogni seconda laurea, Master di II Livello (D.M. 270/2004), Diploma di specializzazione (DS)</td><td>1/5</td></tr><tr><td>Per ogni Master universitario di I Livello (D.M. 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo</td><td>0,75/5</td></tr></tbody></table> <p>Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica; In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.</p>	Ulteriori titoli	Punteggio (max punti 5)	Dottorato di ricerca	1,5/5	Per ogni seconda laurea, Master di II Livello (D.M. 270/2004), Diploma di specializzazione (DS)	1/5	Per ogni Master universitario di I Livello (D.M. 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	0,75/5		
Ulteriori titoli	Punteggio (max punti 5)										
Dottorato di ricerca	1,5/5										
Per ogni seconda laurea, Master di II Livello (D.M. 270/2004), Diploma di specializzazione (DS)	1/5										
Per ogni Master universitario di I Livello (D.M. 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	0,75/5										
<p>Titoli di servizio/ Curriculum professionale (max 5 punti)</p>	<p>Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi anni precedenti alla scadenza del presente avviso, per conferimento specifica responsabilità ex art.84 e 97 del CCNL Comparto Funzioni Locali, attinenti:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Periodo incarico</th><th>Punteggio (max punti 5)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fino a 12 mesi</td><td>2/5</td></tr><tr><td>Da 12 mesi fino a 24 mesi</td><td>3/5</td></tr><tr><td>Da 24 mesi fino a 36 mesi</td><td>4/5</td></tr><tr><td>Oltre 36 mesi</td><td>5/5</td></tr></tbody></table>	Periodo incarico	Punteggio (max punti 5)	Fino a 12 mesi	2/5	Da 12 mesi fino a 24 mesi	3/5	Da 24 mesi fino a 36 mesi	4/5	Oltre 36 mesi	5/5
Periodo incarico	Punteggio (max punti 5)										
Fino a 12 mesi	2/5										
Da 12 mesi fino a 24 mesi	3/5										
Da 24 mesi fino a 36 mesi	4/5										
Oltre 36 mesi	5/5										

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina

tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti (max 10 punti)	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionali attinenti nel quinquennio precedente alla scadenza dell'avviso di selezione. Gli stessi dovranno avere una durata minima di 30 ore con superamento dell'esame finale: 2 punti per ciascun corso.										
Colloquio conoscitivo (max 15 punti)	Colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali acquisite: massimo 15 punti , così suddivisi: <table border="1"><thead><tr><th>Giudizio di colloquio</th><th>Parametri</th></tr></thead><tbody><tr><td>Altamente adeguato Da 13,5 a 15 punti</td><td>Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Adeguato Da 12 a 13,4 punti</td><td>Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Sufficientemente adeguato Da 10,5 a 11,9 punti</td><td>Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Non adeguato Inferiore a 10,5 punti</td><td>Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico.</td></tr></tbody></table>	Giudizio di colloquio	Parametri	Altamente adeguato Da 13,5 a 15 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico	Adeguato Da 12 a 13,4 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico	Sufficientemente adeguato Da 10,5 a 11,9 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico	Non adeguato Inferiore a 10,5 punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico.
Giudizio di colloquio	Parametri										
Altamente adeguato Da 13,5 a 15 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico										
Adeguato Da 12 a 13,4 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico										
Sufficientemente adeguato Da 10,5 a 11,9 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico										
Non adeguato Inferiore a 10,5 punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico.										
Valutazione della performance ed esperienza (max 50 pp.)	Performance (max 30 punti): Verrà valutato il risultato della performance individuale media negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) rapportando i punteggi ottenuti annualmente al valore massimo di 30/50. Pertanto: <table border="1"><thead><tr><th>Media triennale</th><th>Punteggio (max punti 30)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Media triennio da 361 a 400</td><td>30/50.</td></tr><tr><td>Media triennio da 321 a 360</td><td>20/50</td></tr><tr><td>Media triennio da 281 a 320</td><td>10/50</td></tr></tbody></table> Esperienza(max 20 punti):	Media triennale	Punteggio (max punti 30)	Media triennio da 361 a 400	30/50.	Media triennio da 321 a 360	20/50	Media triennio da 281 a 320	10/50		
Media triennale	Punteggio (max punti 30)										
Media triennio da 361 a 400	30/50.										
Media triennio da 321 a 360	20/50										
Media triennio da 281 a 320	10/50										

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

	Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.
--	---

Sezione 7: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dei candidati viene effettuata da una Commissione esaminatrice – appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che esamina i titoli ed attribuisce i punteggi previsti.

Essa è composta da un Dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e da un Funzionario di Elevata qualificazione esperto, con le modalità previste dall'articolo 5 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Con successivo avviso pubblicato sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito INTRANET, **la Commissione comunicherà la data del colloquio conoscitivo.**

L'Ufficio Risorse Umane si riserva di verificare il possesso dei titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda, fermo l'obbligo del candidato di produrre, anche successivamente ed entro i termini previsti dalla Commissione esaminatrice, la documentazione non oggetto di certificazione (es: attestati di formazione attinenti al posto oggetto di selezione).

Sezione 8: GRADUATORIA (ESCLUSIONE)

In esito alla procedura comparativa sarà formata la graduatoria di concorrenti. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli, del curriculum, della performance e del colloquio conoscitivo.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza l'anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che potrà essere utilizzata unicamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è in detta, senza possibilità di utilizzo per ulteriori e successive progressioni, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016
Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Sezione 10: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

Il Comune di Lumezzane si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sovrappiutte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sez. Staccata di Brescia nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso di selezione, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione: "Bandi di concorso".

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Procedura comparativa per la progressione tra aree ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. e 13 C.C.N.L. 16.11.2022
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; Dott.ssa Marina Lillo tel: 0308929441 e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it ;
Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

re visione degli atti	giorni di	
	- lunedì, mercoledì e venerdì	dalle ore
	08:30 alle ore 12:30	
	- martedì	dalle ore
	08:30 alle ore 18:00	

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione “Amministrazione Trasparente”- Sottosezione: “Bandi di concorso”

Data 19/01/2024

Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina

tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina

tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it