



COMUNE DI LUMEZZANE (BS)

***RELAZIONE DI FINE MANDATO
PERIODO 2019 - 2023***

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149

Sindaco Facchini Josehf

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente al 31-12-2023:**

La popolazione residente nel Comune di Lumezzane al 31-12-2023 è di 21.582 abitanti.

1.2 Organi politici:**GIUNTA COMUNALE**

FACCHINI	Josehf	Sindaco
PELI	Annamaria Sonia	Vicesindaco e Assessore a Politiche Sociali e per la Famiglia, Terza Età, Volontariato e Associazionismo
MORETTI	Serena	Assessore a Bilancio, Tributi, Personale, Ced, Semplificazione e Rapporti con gli Enti
FACCHINETTI	Lucio	Assessore a Urbanistica, Edilizia Privata, Cultura, Pubblica Istruzione, Formazione, Aziende Speciali e Partecipazioni Comunali
CAPUZZI	Andrea Pietro	Assessore a Patrimonio, Decoro e Arredo Urbano, Territorio e Ambiente, Gestione Rifiuti, Verde Pubblico, Cimiteri e Servizi Cimiteriali
GNUTTI	Claudio	Assessore a Lavori Pubblici, Manutenzioni, Attività Produttive, Artigianato

CONSIGLIO COMUNALE

ZOBBIO	Giacomo	Presidente
BECCHETTI	Francesco	Vicepresidente
VERSACE	Marco	Consigliere
STRAPPARAVA	Anna	Consigliere
ZANI	Matteo	Consigliere
SIGURTA'	Mauro	Consigliere
ZOBBIO	Ruggero Franco	Consigliere (fino al 18/07/2022)
GHIDINI	Elena	Consigliere
BUGATTI	Anna	Consigliere
MACCARINELLI	Paride	Consigliere
LORENZI	Sergio	Consigliere
RINALDI	Adriano	Consigliere

GNALI	Pietro	Consigliere
LEO	Mariacristina	Consigliere
MORI	Teresa	Consigliere
CANZONERI	Paola	Consigliere
FERRARO	Rocco	Consigliere (dal 25/07/2022)

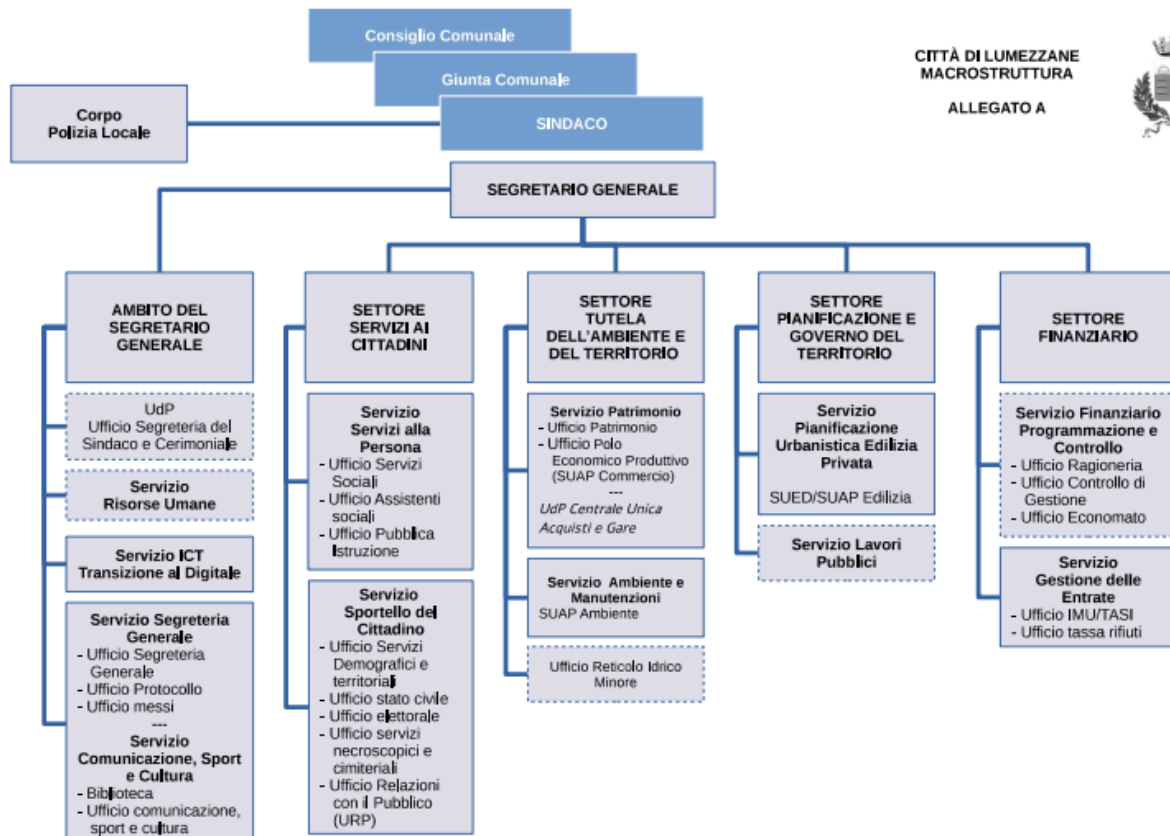
1.3 Struttura organizzativa

Tipologia contrattuale	2019	2020	2021	2022	2023
Direttore generale	-	-	-	-	-
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti*	2	2	3	3	3
Posizioni organizzative	9	9	7	8	8
Dipendenti a tempo indeterminato	62	62	63	63	64
Dipendenti a tempo determinato**	3	1	1	2	1
TOTALE DIPENDENTI	77	75	75	77	77

*compresi Dirigenti art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**compresi contratti CFL

Organigramma



1.4 Condizioni giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente per l'intera durata del mandato del Sindaco e del consiglio uscente non ha mai dichiarato la situazione di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL 267/2000 o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non si è mai fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi dei successivi art. 243-ter-243 quinquies o al contributo di cui all'art. 3.bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si descrivono in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SEGRETERIA GENERALE-COMUNICAZIONE-SPORT-CULTURA

I servizi afferenti l'Area sono stati oggetto di una parziale ri-organizzazione con la creazione di una Unità di progetto per l'Ufficio del Cerimoniale e la Segreteria del Sindaco, esterna rispetto all'Area ma inserita nel medesimo Settore "Ambito del Segretario Generale".

L'organizzazione dei servizi Segreteria, Comunicazione, Cultura, Sport è per il resto stata confermata rispetto all'assetto precedente con un parziale potenziamento dell'Ufficio Cultura che ha potuto beneficiare, in corso di mandato, dell'assunzione di un operatore aggiuntivo, resasi necessaria per l'organizzazione del lavoro presso la nuova sede della Biblioteca comunale, potenziata e ampliata rispetto al passato. In generale, l'Area ha dovuto affrontare una non trascurabile turnazione di personale causata dal collocamento a riposo di parte del personale e dal trasferimento di un operatore a seguito di procedura di mobilità. Ciononostante, sia sui servizi di staff che sui servizi con rilevanza verso la popolazione, sono stati certamente garantiti i consueti livelli qualitativi con uno sviluppo notevole sia in termini di nuove proposte per la cittadinanza, sia in termini di miglioramento delle procedure interne.

Proprio l'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca ha rappresentato la maggiore novità intervenuta all'interno dei servizi dell'Area. La Biblioteca è stata inserita all'interno di uno spazio fisico innovativo, la Lumeteca, dove trovano sede anche la sala consiliare, che è anche sala polivalente multimediale utilizzabile per convegni e conferenze, spazi di co-working e un hub tecnologico che ospita diverse apparecchiature per il gaming, la stampa 3D, il coding e il videomaking, visori per la realtà aumentata e virtuale, una macchina fotografica a 360° nonché una termopressa, con cui sono partite proposte di intrattenimento dedicate in particolare al pubblico degli adolescenti. Alle novità collegate all'hub sono comunque state affiancate le tradizionali attività della Biblioteca che ha continuato ad aggiornare ed arricchire il proprio patrimonio materiale, a disposizione per il prestito e ha continuato a organizzare incontri con gli autori e iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età. È recentemente partito, a tal proposito, anche il gruppo di lettura per la fascia di età 12-14 anni che si aggiunge a quello per gli adulti, ospitato presso la Biblioteca.

Confermata per tutto il quinquennio di Amministrazione, anche l'organizzazione del Torneo di lettura con i ragazzi delle classi seconde delle scuole secondarie di 1°. Recentemente ha preso avvio la rassegna di incontri informativi per la cittadinanza Professionisti in cattedra, realizzata in collaborazione con diversi esperti in vari ambiti di studio presenti sul territorio, che si è aggiunta ai numerosi corsi e laboratori già organizzati nel corso del mandato (fra cui calligrafia, fumetto, robotica, orientamento universitario, alfabetizzazione informatica, navigazione sicura nel web, prevenzione del bodyshaming solo per citare i più significativi).

La rassegna Apriti Libro è giunta alla XVII edizione, riuscendo a trovare realizzazione anche nel periodo della Pandemia con la presentazione via web di nuove proposte editoriali e dei loro autori e aggiungendo nuove attività collaterali quali le iniziative Letture in pigiama o Autori al parco e l'importante attivazione delle Casette per i libri per il libero scambio degli stessi all'interno dei parchi cittadini. Anche grazie all'avvio dell'hub e al potenziamento delle attività proposte, il numero di nuovi iscritti alla Biblioteca ha avuto un notevole incremento nella fascia di età scolare.

Per quanto concerne le altre iniziative culturali, l'Amministrazione ha cercato di valorizzare il più possibile le eccellenze rappresentate dalla stagione artistica del Teatro Odeon (comprensiva delle importanti rassegne collaterali Schegge di Cinema, Odeon Classic, Bimbi all'Odeon e Vers e ùs) e dal progetto di rappresentazioni teatrali interattive per bimbi e famiglie La Torre delle Favole che costituiscono ormai dei punti di riferimento a livello provinciale.

In generale, si è cercato poi di valorizzare il più possibile gli immobili di proprietà comunale all'interno dei quali si svolgono le iniziative culturali (anche con interventi di miglioramento delle strutture, fra i quali si possono ricordare, su tutti, la riverniciatura e sistemazione del palco scenico, il lavaggio e parziale sostituzione dei tendaggi fonoassorbenti e l'installazione del nuovo proiettore e del maxischermo per le proiezioni cinematografiche in Teatro Odeon, nonché la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione esterna presso la Torre Avogadro), coltivando proficue sinergie con le realtà associative del territorio e con l'Unità Pastorale di Lumezzane.

Fra le numerose mostre, i laboratori, i convegni e gli spettacoli proposti, una menzione particolare merita l'innovativo progetto teatrale DÈ nostri Santi, inaugurato dall'Amministrazione che è stato accolto con successo di pubblico e di critica, permettendo anche una riscoperta dei luoghi sacri più significativi del territorio, valorizzati da performance teatrali di grande impatto, intorno alle figure dei santi cui le chiese del paese furono dedicate.

Per l'anno che ha visto Brescia quale Capitale Italiana della Cultura, l'Amministrazione ha organizzato quattro progetti di grandissima importanza incentrati sul tema della "Cultura del lavoro", tipica del territorio: una gigantesca pittura murale, realizzata da artisti provenienti da tutta Italia, a recuperare un'ampia porzione di muro insistente sulla pubblica via; uno spettacolo teatrale sulla genesi del Villaggio Gnutti, avveniristico villaggio operaio edificato a Lumezzane alla fine degli anni '30 del secolo scorso per le maestranze della ditta Gnutti, l'allestimento della mostra fotografica Metamorphosis, sulla storia del lavoro a Lumezzane, realizzata in un capannone industriale dismesso nel cuore del paese; ancora, la realizzazione di un emozionante film documentario sul lavoro a Lumezzane dal titolo Come tessere di un mosaico, con la collaborazione dell'Università Cattolica di Brescia e il coinvolgimento diretto di importanti realtà industriali del territorio.

Il film è stato peraltro selezionato per la partecipazione a un importante concorso cinematografico organizzato da Confindustria.

Un ulteriore, originalissimo progetto denominato Advocati è stato inserito anch'esso nel circuito di Brescia Capitale della Cultura e ha favorito nella popolazione la riscoperta degli spazi e della storia della Torre Avogadro e della famiglia che a lungo vi dimorò, attraverso un coinvolgente percorso teatralizzato.

La rassegna Estival di eventi all'aperto nel periodo estivo è stata organizzata per tutto il quinquennio di Amministrazione proponendo in particolare durante il periodo della Pandemia, quando non fu possibile organizzare eventi in ambienti chiusi, un cartellone di iniziative artistiche, culturali e di intrattenimento sostanzialmente unico, per ricchezza e qualità, in tutta la Provincia con appuntamenti musicali di grande richiamo, street food, cinema drive in, nonché una tappa dedicata del concorso Miss Mondo.

L'Amministrazione ha inaugurato nel corso del proprio mandato gli Open day della Cultura, organizzati in collaborazione con la Consulta Culturale di Lumezzane; ha promosso e sostenuto la realizzazione del Vernacoliere, primo vocabolario completo italiano-lumezzanese; ha ospitato per la prima volta una conferenza della rassegna Filosofi lungo l'Oglio nonché dell'iniziativa collaterale Filosofi a Tavola; ha confermato la propria adesione alla rassegna di eventi teatrali Proposta, annualmente promossa dalla Comunità Montana di Valle Trompia; ha organizzato il Villaggio di Babbo Natale per le Festività 2023, un allestimento di grande impatto per l'intrattenimento di grandi e piccini.

Ha organizzato annualmente una cerimonia di presentazione di un volume letterario, ogni anno diverso su temi di educazione civica, che è stato poi consegnato gratuitamente agli alunni delle scuole primarie.

A questi è stata altresì donata copia del volume L'Astronomia spiegata ai bambini, promosso dal locale Osservatorio Astronomico Serafino Zani, di cui si è organizzata la divulgazione con una serie di iniziative in Biblioteca, arricchendo così ulteriormente la già proficua collaborazione con l'Osservatorio e il Centro Ricerche Serafino Zani per la promozione dello studio delle scienze sul territorio.

Per quanto riguarda lo sport, con la collaborazione dell'Azienda Speciale Albatros del Comune di Lumezzane, si è programmato un utilizzo il più possibile razionale e intensivo degli impianti sportivi da parte delle Società sportive del territorio, con particolare riguardo all'utilizzo degli stessi a favore dei bambini e dei giovani. Molti sono stati gli interventi di miglioria ed efficientamento delle strutture, realizzati anche grazie a finanziamenti e sostegni pubblici ottenuti con la virtuosa partecipazione ai relativi bandi a seguito dei quali si è potuto avere un generale abbattimento dei costi di gestione e la conseguente possibilità di mantenere sostanzialmente invariate le tariffe di accesso alle strutture da parte dei fruitori (notevoli in particolare, anche in termini di investimento economico profuso, gli interventi effettuati sugli impianti di illuminazione e riscaldamento del PalaLumenergia e presso le piscine comunali, nonché i numerosi interventi di miglioria delle palestre site presso gli istituti scolastici, peraltro incrementate di una unità con l'inaugurazione della nuova palestra della scuola Caduti per la Patria già messa a disposizione, come tutte le altre, anche per l'utilizzo in orario extrascolastico).

Da segnalare anche l'avvenuto rifacimento del manto erboso presso lo stadio Tullio Saleri, nonché della pista di atletica presso la struttura medesima. I più recenti interventi programmati, in corso di definizione, permetteranno anche un nuovo adeguamento dello stadio Saleri ai parametri richiesti per poter ospitare le partite del calcio professionistico, nonché un miglioramento della funzionalità del centro tennis-bocciodromo con il rifacimento dei campi da tennis (teloni di copertura compresi) e la realizzazione di nuovi campi per il padel.

Dopo la pausa forzata del periodo pandemico è ripresa, in collaborazione con l'Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi, l'organizzazione della Festa dello Sportivo a cui è stata affiancata la novità del Gala dello Sportivo, la serata dedicata alla premiazione degli sportivi maggiormente meritevoli presso il Teatro Odeon. Altra novità è stata rappresentata dall'iniziativa Tutti fuori - insieme per lo sport in collaborazione con diverse società sportive del territorio che hanno proposto una serie di allenamenti e dimostrazioni all'aperto, valorizzando la socialità all'interno dei parchi cittadini.

Per quanto riguarda la comunicazione, durante il mandato sono stati inaugurati nuovi, importanti canali informativi dell'Ente sulle piattaforme Telegram (con un canale dedicato del Comune di Lumezzane e uno del Teatro Odeon) e WhatsApp (con un broadcast della Biblioteca Civica). Hanno continuato ad essere attive e puntualmente aggiornate le pagine facebook del Comune e della Biblioteca e Instagram della Biblioteca stessa. È stata confermata la newsletter settimanale per l'informazione diffusa sugli eventi del territorio, recentemente arricchita con una nuova veste grafica. Il notiziario cartaceo comunale ha continuato, durante il mandato, ad essere pubblicato sul mensile Il Punto di Lumezzane, ampliando da 3 a 3,5 le pagine a disposizione per le informazioni istituzionali.

La Segreteria Generale ha svolto il compito di coordinamento delle attività istituzionali del Comune, promuovendo, tra l'altro, incontri tra i Responsabili dei Servizi e inoltrando circolari esplicative per l'aggiornamento dei Servizi sulle maggiori novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa, privacy, gestione documentale etc. La novità più significativa a livello regolamentare è rappresentata dall'intervenuta approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio comunale che ha permesso l'adeguamento dello stesso a tutte le novità intervenute negli ultimi anni, sia a livello normativo che a livello tecnologico (con, ad esempio, la previsione della possibilità di partecipazione alle sedute degli organi collegiali attraverso un collegamento internet).

Il sostegno alle associazioni del territorio, sia tramite il patrocinio alle iniziative promosse che tramite la contribuzione diretta da parte dell'Amministrazione e la concessione a titolo gratuito dell'utilizzo di spazi e strutture pubbliche è stato quanto più possibile ampliato. In particolare, a seguito delle spese sostenute dalle Associazioni per dotarsi dei presidi necessari al contenimento dell'emergenza epidemiologica, si è provveduto all'integrale rimborso alle stesse di tutte le spese sostenute. Fra i tradizionali appuntamenti istituzionali con cadenza annuale è stata inserita anche la celebrazione della Giornata della Memoria, nell'ambito della quale, come per la Giornata del Ricordo, sono stati organizzati un momento commemorativo e una proposta culturale dedicate alla popolazione e agli studenti delle scuole del territorio.

L'Amministrazione ha sostenuto e dato il proprio apporto organizzativo ed economico alla realizzazione di due eventi eccezionali quali l'adunata provinciale degli Alpini 2023, nonché la cerimonia di consegna della Bandiera di Combattimento e del relativo Cofano per la nave Antonio Marcegaglia da parte della locale Associazione Marinai. L'Amministrazione ha poi espletato la procedura necessaria per il conferimento della cittadinanza onoraria al Milite Ignoto, a seguito del quale sono state organizzate una serie di iniziative culturali fra cui una splendida mostra presso la Torre Avogadro, in collaborazione con Associazione Interarma Lumezzane.

Per quanto riguarda le politiche giovanili, oltre alle numerose iniziative culturali e di intrattenimento sopra ricordate, l'Amministrazione ha voluto rimarcare il proprio sostegno alla creazione di un ponte fra l'Associazionismo locale, sportivo e culturale, e il mondo dei ragazzi, favorendo l'attivazione e il mantenimento, in particolare, di importanti progetti di collaborazione per la promozione della pratica sportiva e dell'educazione artistica e musicale nelle scuole.

SERVIZI DEMOGRAFICI – URP

L'Amministrazione 2019/2024 si caratterizza per aver vissuto, affrontato e gestito la pandemia da COVID 19. Va ricordato come i servizi essenziali (stato civile, cimiteriale e anagrafe) sono sempre rimasti aperti e hanno sempre fornito TUTTI i servizi essenziali alla cittadinanza.

In particolare lo Stato civile per il rilascio di certificati di morte o trasporto salma, registrazioni atti di nascita e autorizzazioni al seppellimento.

A parte il periodo di Pandemia che ha fortemente influenzato il lavoro del Servizio nel quinquennio 2019/2024 molte le novità che hanno interessato i servizi Demografici comunali.

Dopo il subentro in ANPR con una prima fase di rodaggio, il sistema dell'anagrafe nazionale della popolazione residente ha ampliato le sue potenzialità mettendo a disposizione dei cittadini la possibilità di effettuare numerose operazioni evitando di recarsi allo sportello. In particolare attraverso il portale ANPR si può effettuare il cambio di residenza; richiedere un certificato anagrafico; trovare tutte le proprie informazioni anagrafiche. Al portale si accede con SPID o CIE.

Anche i servizi demografici hanno vissuto in questi anni una vera e propria innovazione digitale, trovando nella CIE la misura più innovativa che consente al cittadino di avere, oltre al documento di identità anche uno strumento per accedere ai portali/servizi della pubblica amministrazione.

A tale riguardo sono stati fatti corsi di formazione per gli utenti, finalizzati ad una maggiore comprensione dell'utilizzo dei nuovi strumenti informatici.

Lo Sportello polifunzionale ha poi completato il percorso intrapreso.

Negli ultimi anni anche il servizio elettorale è confluito nella banca dati nazionale a, anche per questo passaggio, l'Ufficio si è attivato per effettuare il subentro nei termini previsti dalla legge, termini che hanno anche permesso di beneficiare di un contributo ministeriale.

Da ultimo si sta attendendo il subentro di tutto lo stato civile in ANSC nazionale, in questo momento si sta concludendo la fase di sperimentazione.

Particolare riguardo la gestione dell'utenza che vede impegnato lo sportello per un numero di 22 ore settimanali con una giornata (martedì) interamente dedicata all'utenza.

Negli ultimi mesi del 2023 si stanno invitando gli ultra settantenni a recarsi presso gli uffici per il rilascio della CIE senza passare dal portale cie on line. Tale servizio è estremamente importante per fornire ad una fascia di popolazione – NON digitale – uno strumento per accedere ai servizi della pubblica amministrazione (fascicolo sanitario e prestazioni mediche, ad esempio).

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Anche per il servizio cimiteriale il periodo della pandemia da COVID ha fortemente caratterizzato il lavoro dell'Ufficio.

Il numero delle concessioni e degli adempimenti è triplicato e si è cercato di andare incontro alle famiglie e che hanno avuto un lutto legato al COVID con un bando a ristoro delle spese funerarie.

Il servizio necroscopico e cimiteriale ha visto negli ultimi anni un cambiamento culturale vedendo sempre più il ricorso alla cremazione dei defunti. Ciò ha determinato un aumento esponenziale della richiesta di urne cinerarie.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata caratterizzata da una continuità con la ditta INALBA che ha permesso di raggiungere un punto importante nelle estumulazioni ed esumazioni ferme ormai da molti anni.

Importanti, a tale riguardo, gli interventi bonifica delle fosse comuni che hanno permesso di liberare loculi scaduti da molti anni e creato spazi per nuove sepolture.

Sono state poi ascoltate le richieste di cittadini creando nuovi loculi binati con concessioni di 99 anni. Altra nota importante la costruzione di ossari al cimitero unico.

Importante il lavoro per il pagamento tramite pago PA dell'illuminazione votiva.

SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

La premessa da fare è che questo quinquennio è stato fortemente caratterizzato dalla Pandemia COVID 19. Pertanto, non si può prescindere da questa particolare situazione per fare una disamina dei servizi erogati.

Infatti, molti dei servizi attivati sono stati conseguenza diretta del periodo pandemico e in aiuto ai nuclei familiare che più ne hanno risentito, in particolare anziani, disabili e persone che hanno avuto ripercussioni lavorative.

Qui di seguito le numerose azioni messe in campo nel periodo 2019/2024.

Lo "Sportello anziani", destinato alla popolazione over 70 e fortemente voluto dall'Assessore ai Servizi Sociali e Vicesindaco Sonia Peli. Questo sportello, gestito dal personale comunale, ha lo scopo di fornire assistenza alla compilazione delle domande e delle pratiche per l'Ufficio Servizi e orientare le persone nella rete dei servizi disponibili e maggiormente adatti alla situazione familiare.

Durante gli anni 2019-2024 vi è stato il rinnovo "**Protocollo Pensionati**", la misura è rivolta ai nuclei familiari di pensionati, con ISEE pari o inferiore a € 11.400,00 fino a 2023 e a partire dal 2024 soglia ISEE innalzata a 12.000. Il Comune rimborsa - sulla base della disponibilità di bilancio - le spese per i ticket sanitari relativi a prestazioni diagnostiche, strumentali e visite specialistiche effettuate nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. Il rimborso massimo annuo, per le spese sostenute unicamente dal pensionato e dall'eventuale coniuge a carico, spese veterinarie incluse, è stabilito, in € 580,00 pro-capite.

Ginnastica nei parchi

Negli ultimi due anni, in collaborazione con Albatros, si stanno tenendo corsi di ginnastica nei principali parchi di Lumezzane per la popolazione over 60, l'iniziativa ha riscosso notevole successo tanto da essere riproposta.

"Semplifichiamoci la Vita" nel 2022

Un semplice percorso formativo gratuito per spiegare ai cittadini la sua digitalizzazione e le sue potenzialità presso il Teatro Odeon, aperto a tutti i cittadini e cittadine che vogliono capire le nuove modalità di accesso ai servizi della Pubblica amministrazione.

Adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

L'obiettivo della misura è di sostenere le famiglie per facilitare l'accesso ai servizi per la prima infanzia, rispondendo ai bisogni di conciliazione vita-lavoro, in particolare delle madri, e contribuire all'abbattimento dei costi della retta dovuta dai genitori.

"Sportello centro antiviolenza"- Viva Donna

Lo sportello ha finalità di ascolto ed accoglienza per donne in situazioni di violenza fisica, psicologica, emotiva, sessuale, economica e stalking. Le donne interessate hanno la possibilità di chiedere aiuto, di ricevere sostegno e protezione per essere accompagnate verso un nuovo progetto di vita. Importanti le iniziative svolte in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne. Nel 2023 va ricordato il concerto al teatro Comunale Odeon di Mietta.

"Mettiamoci in gioco", nel 2023

Si tratta di un progetto messo in campo per contrastare la ludopatia e le dipendenze attraverso percorsi di sensibilizzazione e interventi domiciliari nei confronti di persone fragili e multiproblematiche. Questo importante progetto è stato realizzato in collaborazione con la Cooperativa Gaia che ha gestito i casi più problematici sul nostro territorio e il Consorzio Acrobati con l'apertura di uno sportello dedicato alle dipendenze da gioco. Il progetto si è concluso con due importanti serate pubbliche:

- lo spettacolo di teatro Civile: Gran Casinò;
- la serata con lo psicoterapeuta Crepet.

Bando utenze dal 2020 al 2022

L'Assessorato ai Servizi Sociali ha supportato i cittadini per affrontare i rincari energetici attraverso i Bandi Utenze fatti nel corso di questi anni.

Buoni Spesa dal 2020 sino al 2023

Il Comune di Lumezzane ha emanato vari bandi a partire dal 2020 sino al 2023 per l'erogazione di buoni spesa al fine di attivare interventi di solidarietà alimentare a favore delle famiglie del territorio che hanno vissuto una situazione di difficoltà economica a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid19.

Bando Contributi per tamponi antigenici Covid-19 a favore di cittadini ultra settantenni

Il Comune di Lumezzane tra la fine dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021 ha erogato complessivi € 3.181,00 alla Fondazione Maugeri e alle Farmacie presenti sul territorio.

Bando affitti con fondi comunali e regionali annualità 2020-2021-2022

Il Comune di Lumezzane ha emanato bandi con la finalità di sostenere le famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione sul libero mercato in condizione di particolare vulnerabilità, anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID 19. Il contributo economico è stato erogato al proprietario dell'alloggio per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare. DOMANDE LIQUIDATE ANNO 2020: nr.152 per un totale di € 113.425,44 - ANNO 2021: nr.124 per un totale di € 120.928,44.

Bando Fondo Morosità Incolpevole per erogazione di contributi a sostegno degli inquilini soggetti a procedure di sfratto per morosità incolpevole titolari di contratto sul libero mercato.

Nell'anno 2023 il Comune di Lumezzane, con l'autorizzazione di Regione Lombardia, ha utilizzato le risorse del fondo Morosità Incolpevole a scorrimento della graduatoria aperta sulla Misura Unica dell'Ambito per i residenti di Lumezzane. DOMANDE LIQUIDATE NR. 26 PER UN TOTALE DI € 38.620,00.

Bando Mutuo Prima Casa dal 2020

Il bando mutuo prima casa è una misura rivolta ai giovani single che giovani coppie ma anche ai nuclei monoparentali, finalizzata al sostegno del pagamento di una rata annuale del mutuo ipotecario o del leasing abitativo per la costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa di abitazione nel territorio di Lumezzane.

Il contributo viene erogato per cinque anni con la verifica annuale della permanenza dei requisiti per un totale massimo di €5.000.

DOMANDE LIQUIDATE DAL 2020 AL 2023 NR. 68 PER UN TOTALE DI € 129.239,32.

Bando Grest dal 2020: Il Comune di Lumezzane ha emanato bandi per erogare contributi per le rette di frequenza dei Grest/centri estivi al fine di garantire le opportunità educative e di gioco durante il periodo estivo, i contributi erano rivolti alle famiglie residenti e con figli frequentanti Grest con attività svolte all'interno del territorio di Lumezzane.

DOMANDE LIQUIDATE DAL 2020 AL 2023 N. 200 PER UN TOTALE DI € 28.894,11.

Carta bimbo e Bonus Bebè

Il Comune di Lumezzane, dal 2015, invia gratuitamente ai nuovi nati residenti nella Città di Lumezzane una tessera personale Cartabimbo, accompagnata dagli auguri di benvenuto del Sindaco. La tessera dà diritto ad usufruire di sconti sugli acquisti presso le Farmacie del territorio e su tutti gli Esercizi Commerciali che vendono prodotti per l'infanzia a Lumezzane aderenti all'iniziativa. Oltre alla Carta Bimbo l'Amministrazione Comunale eroga il Bonus bebè comunale di 600,00 Euro. Hanno diritto al Bonus comunale i neonati con genitori residenti a Lumezzane da almeno 24 mesi alla data di nascita del bambino, e con un ISEE valido di massimo 25.000,00= Euro; la domanda va inoltrata tramite Sportello telematico polifunzionale entro 90 gg dall'invio della carta bimbo. Il servizio Cartabimbo è gestito dall'URP mentre il Bonus Bebè, dal 2022 è gestito dall'Ufficio Servizi Sociali, in precedenza dall'URP.

BONUS BEBÈ CONCESSI 2019: nr.45 - 2020: nr.55 - 2021: nr.50 - 2022:nr.48 - 2023:nr.45

SISTEMA INTEGRATO *0/6

È un sistema integrato di educazione e istruzione che va da 0 fino a 6 anni, nella quale sono previsti, a cadenza annuale, uno stanziamento di fondi da parte di Regione Lombardia per le scuole dell'infanzia statali, enti paritari e privati (Nidi, scuole dell'infanzia e sezioni primavera).

Per il Comune di Lumezzane, nell'anno 2023 i beneficiari di questi fondi sono stati: Fondazione Paolo VI (con le sezioni: nido, primavera e infanzia), Scuola dell'Infanzia "Teresa Fiorini" di Valle (con le sezioni: nido, primavera e infanzia), Scuola dell'infanzia "Vito Bruno Gnutti" del Villaggio (con la sezione Infanzia), Scuola "S. Antonio da Padova" di Gazzolo (sezioni infanzia e primavera) Scuola dell'infanzia "Tersilla Bonomi" di Faidana (sezioni nido e infanzia), Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta" di San Sebastiano e Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" di Fontana con le sezioni Primavera e "Il nido di Carla" (Nido).

Per aiutare al meglio l'utenza e rendere maggiormente fruibili i servizi comunali.

Nuova gestione del Servizio SAD.

Alla fine del 2023 si è proceduto ad una revisione del servizio di assistenza domiciliare, revisione necessaria per affrontare la criticità ormai consolidata di una carenza di personale ASA.

Si è però raggiunto un ottimo risultato cercando di instaurare con la Cooperativa La Vela un rapporto di stretta collaborazione per ottimizzare risorse e personale.

Co progettazione AAP – SADH - CAG

Nel 2021 si è proceduto a gestire i servizi Assistenza all'autonomia personale, servizio assistenza domiciliare disabili e Centro aggregazione giovanile tramite il sistema della Coprogettazione. I servizi sono stati coprogettati con SOLCO.

Altra Emergenza che è stata affrontata è quella Ucraina con richiesta contributo ministeriale.

Gestione 0/80 e SIL

Da segnalare l'importante attivazione di progetti di housing sociale per affrontare emergenze abitative (sistemazione di emergenza di una famiglia che ha dovuto lasciare l'abitazione per una frana) o rivolte a persone a rischio povertà o emarginazione.

AVVIO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

In data 28 febbraio 2024 l'Assemblea dei Sindaci di Valle Trompia ha approvato il servizio di Pronto Intervento Sociale che verrà avviato a decorrere dal mese di marzo 2024.

Tale servizio è volto a garantire una risposta tempestiva in situazioni di emergenze ed urgenze sociali.

Il Pronto Intervento sociale, nella fascia oraria dalle 18:00 alle 08:30 dei giorni feriali e per l'intera giornata in quelli festivi, sarà garantito da Il Mosaico Società Cooperativa Sociale ONLUS.

È possibile contattare l'operatore del Pronto Intervento Sociale negli orari sopra riportati.

POLITICHE GIOVANILI

Servizio Civile

- Annualità 2024-2025: A novembre 2023 erano stati richiesti per nr. 8 volontari, per nr.4 Ufficio Educazione e Servizi Sociali, nr.2 volontari ambiente e nr. 2 volontari cultura. Ma a causa della riduzione dei fondi del PNRR verrà finanziato solo il progetto della cultura. Pertanto nel 2024 non partiranno quelli dell'Istruzione e quelli dell'ambiente, ma solo per nr.2 volontari della cultura.
- Annualità 2023-2024: Sono stati avviati come volontari per l'annualità 2023-2024: Nr.5 volontari per i settori: Settore Patrimonio Artistico Culturale n. 2 volontari, Settore Educazione n. 3 volontari.
- Annualità 2022-2023: Sono stati avviati come volontari per l'annualità 2022-2023: Nr.5 volontari per i settori: Settore Patrimonio Artistico Culturale n.1 volontari, Settore Educazione n. 2 volontari. Protezione Civile n.1 volontario, Ambiente n.1 Volontario.
- Annualità 2021-2022: Sono stati avviati come volontari per l'annualità 2021-2022: Nr.6 volontari per i settori: Settore Patrimonio Artistico Culturale n.2 volontari, Settore Educazione n. 2 volontari (poi ritirati a maggio), Ambiente n.1 Volontario, Ufficio Tecnico n.1 volontario.
- Annualità 2020-2021: Sono stati avviati come volontari per l'annualità 2020-2021: Nr.8 volontari per i settori: Settore Patrimonio Artistico Culturale n.2 volontari, Settore Assistenza n. 4 volontari (poi ritirati a maggio), Ambiente n.1 Volontario, Protezione Civile n.1 Volontario.

Dote Comune

Per l'annualità 2023 sono stati avviati anche due progetti di "Dote Comune" in cooperazione con i volontari del servizio civile. Questo per poter sviluppare al meglio sia il servizio di assistenza al trasporto scolastico, unitamente al progetto di servizio civile, che vede coinvolti sia l'Ufficio Istruzione che l'Ufficio Servizi Sociali, sia il servizio di Accoglienza/Reception/Centralino Telefonico.

Leva civica Regionale:

dall'anno 2024 il Comune di Lumezzane ha presentato la propria adesione alla leva civica regionale con 1 progetto che è già stato presentato alla Regione Lombardia.

SERVIZIO CIVILE DIGITALE

Novità di questo primo periodo 2024. Si tratta di poter realizzare o potenziare un servizio di "facilitazione digitale" presso l'Ente.

In particolare potrà essere potenziato il servizio di supporto individuale all'utenza di servizi on-line.

La facilitazione digitale ha l'obiettivo di abilitare la fruizione autonomo da parte dell'utente di servizi digitali essenziali, pubblici e privati.

Si è attivato n. 1 (un) progetto con decorrenza ottobre 2024.

SERVIZI ALLA PERSONA – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anche per i servizi relativi all'Istruzione e Formazione la Pandemia da Covid 19 ha fortemente impattato sul sistema scolastico, generando criticità e conseguenze sia sugli alunni, le loro famiglie e su tutto il sistema scolastico e formativo.

Sappiamo quanto ha inciso la chiusura totale delle scuole e le conseguenze che ha generato nella fascia più fragile dell'utenza.

La fascia di età 3/16 anni è stata quella maggiormente colpita, sia dal punto di vista educativo/didattico che per quello di natura sociale e psicologica.

In questo particolare contesto anche le scuole paritarie del territorio sono state fortemente penalizzate dai mancati introiti legati alle rette.

Per affrontare l'emergenza l'Amministrazione Comunale ha sempre sostenuto e supportato le istituzioni scolastiche con interventi contributivi a ristoro.

Qui di seguito i principali servizi legati al Servizio Istruzione.

Informatizzazione delle cedole librarie: nell'anno scolastico 2022/2023 tramite la piattaforma SIMEAL si è potuto procedere all'informatizzazione delle cedole librarie per i testi della scuola primaria. Tale procedura ha consentito di migliorare notevolmente i rapporti comune/cittadini/librerie andando nella direzione di quanto previsto dal CAD. Sono state emesse circa 871 cedole in formato elettronico;

Informatizzazione iscrizione ai servizi scolastici: tutte le richieste di iscrizione ai servizi scolastici sono effettuate dagli utenti sul portale informatico SIMEAL, mentre dal 2022/2023 è possibile utilizzare lo sportello polifunzionale del Comune di Lumezzane per effettuare i ritiri, le richieste di applicazione della tariffa agevolata o altre variazioni relative ai servizi scolastici;

Progetto libri in comodato per gli alunni della scuola secondaria di primo grado: continuazione con il grande supporto dei comitati genitori dei due Istituti. Dall'anno scolastico 2022/2023 viene erogato un contributo necessario all'acquisto dei libri di testo.

Sostegno con contributi finalizzati alla realizzazione di progetti per il diritto allo studio e piccole manutenzioni: come ogni anno vengono erogati contributi alle scuole del nostro territorio per il sostegno alla didattica e alla progettualità, nonché contributi necessari a far fronte alle piccole manutenzioni degli edifici e acquisto di arredi e attrezzature;

Sostegno alle scuole paritarie di Lumezzane: da sempre l'Amministrazione Comunale è al fianco delle scuole dell'infanzia paritarie di Lumezzane con le quali viene stipulata una apposita Convenzione per il funzionamento. Alle Scuole paritarie il Comune eroga contributi ad integrazione rette, contributo costo bambino, e contributi per progetti.

Nuovo appalto servizio di ristorazione scolastica, con un miglioramento di spazi e controllo qualità del servizio: grande impegno è stato profuso per la costruzione del nuovo capitolato del servizio di refezione. Grande importanza è stata data al controllo sulla qualità attraverso affidamento del servizio a ditta specializzata nei controlli della refezione scolastica.

Appalto servizio di trasporto scolastico: anche in questo caso si è effettuata una procedura per l'affidamento del servizio per alcune tratte scolastiche. Dall'anno scolastico 2023/2024 si è attivata una nuova tratta per consentire agli alunni della scuola Seneci, oggetto di lavori di ristrutturazione, di raggiungere il Polo della Bachelet;

Gestione servizio pre scuola: prosecuzione del servizio con il supporto di servizio civile e RDC nelle scuole di Pieve Caduti e Bachelet.

Nuovo Dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno 2024/2025: nello scorso mese di ottobre 2023 è stato inviato in Provincia la proposta di dimensionamento scolastico che vedrà la chiusura del Plesso di Scuola Primaria G. Rodari di Gazzolo. Tale decisione è maturata dopo un importante lavoro di confronto con le maestranze della scuola e con il Tavolo Tecnico.

Comune Capofila Ambito 4 del sistema integrato 0/6 – progetto formativo per i coordinamenti pedagogici territoriali – costituzione comitato locale:

Nel 2022 il Comune di Lumezzane ha attivata, nella sua qualità di capofila tutte le iniziative di costituzione dei coordinamenti pedagogici e comitato locale sistema 0/6. Nell'anno 2023 si è iniziato il percorso formativo previsto dalla normativa regionale e ministeriale.

Sostegno al Progetto della Fondazione Castelli per un miglioramento dei laboratori del Primo Levi di Lumezzane: importante la sottoscrizione della convenzione con la Fondazione Castelli per sostenere il miglioramento della struttura scolastica sul territorio di Lumezzane e il rinnovo dei laboratori per la creazione di POLO scolastico di ECCELLENZA.

Progetto di Pedagogia Civica rivolto agli alunni delle scuole secondarie di 1 e secondo grado: con questo impegno progettuale, che trova riconoscimento in un Protocollo d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale e le quattro realtà scolastiche coinvolte: Istituto Comprensivo Polo Ovest [Capofila di Progetto], Istituto Comprensivo Polo Est, Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi e Istituto Comprensivo Primo Levi, si è voluto tenere insieme in un unico sforzo educativo la finalità e gli obiettivi, pur nella diversificazione delle azioni didattiche, affidate alla direzione scientifica della dott.ssa Rosa Frammartino, progettati per favorire il protagonismo didattico delle realtà coinvolte, attraverso laboratori mirati a scuola, alternati ad incontri in modalità plenaria, aperti anche alla cittadinanza e, in priorità, alla genitorialità interessata. Più di 800 gli alunni interessati.

Tavolo Tecnico della Scuola: è strumento rilevante di confronto e di condivisione delle problematiche legate al mondo della scuola. I suggerimenti ricevuti e la qualità delle proposte hanno aiutato l'amministrazione a trovare le risposte per migliorare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa.

CCR – Consiglio Comunale Ragazzi: da anni ormai, il CCR è diventato uno strumento di educazione civica che vede la partecipazione attiva dei ragazzi e ragazze della scuola secondaria di primo grado, degli Insegnanti, con la supervisione e il coordinamento della Cooperativa Il Mosaico. Il lavoro del CCR si fermato solo nel periodo COVID ma dall'anno scolastico 2022/2023 ha ripreso appieno attività e funzioni esprimendo Sindaco dei ragazzi, Giunta e Consiglio Comunale.

Sostegno all'Agenzia Formativa don angelo Tedoldi: l'Agenzia Formativa è da sempre un punto di riferimento per l'Assessorato all'Istruzione e formazione. Con l'erogazione del contributo annuale a copertura costi sociali viene garantito il buon funzionamento della stessa.

LLPP MANUTENZIONI

L'attività dell'Assessorato nel quinquennio si è espletata in vari settori con investimenti totali per circa € 24.716.316,82 come si evince anche dal prospetto delle pagine 40-41 della presente relazione.

In particolare si sottolineano i seguenti ambiti di intervento:

- 1) Gli Interventi su cimiteri hanno portato ad un investimento complessivo di circa € 685.000,00.
 - Lavori di Bonifica e di formazione parcheggi presso il Cimitero Unico per un investimento complessivo di € 291.151,08, finanziati con fondi comunali;
 - Lavori di Formazione di nuovi ossari presso il Cimitero Unico per un investimento complessivo € 250.000,00 finanziati con fondi comunali;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria della cappella del Cimitero Villaggio Gnutti per un investimento di € 20.000,00 finanziati con fondi regionali;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei cimiteri di Pieve e del Villaggio Gnutti per un investimento di € 123.500,00 di cui € 28.500,00 con fondi comunali e € 95.000,00 con fondi regionali.

- 2) Interventi riguardanti efficientamento illuminazione:
- Impianti di illuminazione del Palafiera, affidati alla Società In House Albatros per un importo di circa € 90.000,00 finanziati con fondi comunali.
- 3) Gli interventi su immobili di proprietà comunale hanno portato ad un investimento complessivo di € 3.112.672,35.
- Lavori di Adeguamento uffici comunali per un investimento di € 80.000,00 finanziati con fondi Statali poi confluiti in PNRR;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di immobile comunale in concessione alla Protezione Civile per un investimento €390.000,00 finanziati con € 90.000,00 di fondi comunali e €300.000,00 con fondi Regionali;
 - Lavori di Realizzazione Polo Culturale, per un investimento di € 2.362.672,35 di cui € 808.298,10 di fondi comunali e € 1.554.374,25 di fondi regionali;
 - Lavori di Allestimento Polo Culturale per un investimento di € 200.000,00 di cui € 83.000,00 fondi comunali e € 117.000,00 fondi regionali;
 - Lavori di Sostituzione Serramenti presso edifici ERP in Via strada Vecchia per un investimento di € 80.000,00 finanziati con fondi comunali.
- 4) Lavori presso gli impianti sportivi:
- Interventi di riqualificazione dello Stadio Tullio Saleri per un importo totale di € 234.000,00 di cui € 85.000,00 con fondi comunali, € 117.000,00 fondi regionali e € 32.000,00 fondi privati;
- 5) Interventi su Parchi: interventi di riqualificazione per circa € 84.000,00.
- Fornitura e posa giochi per parchi comunali per un importo complessivo di € 20.000,00 finanziati con fondi comunali;
 - Riqualificazione parco Don Gnocchi per un importo di € 64.000,00 finanziati con € 34.000,00 di fondi comunali e € 30.000,00 Regionali;
- 6 Interventi sulle Scuole: l'importo stanziato è stato particolarmente rilevante ed assomma ad € 14.620.667,39 circa in particolare si evidenziano i seguenti interventi:
- Scuola Caduti per la Patria – LOTTO 1 - € 1.243.041,77 di cui € 735.388,96 con fondi comunali e € 507.652,81 con fondi MIUR E GSE;
 - Manutenzione straordinaria Scuola Dante Alighieri € 200.000,00 di cui € 70.000,00 fondi comunali e € 130.000,00 fondi ministeriali poi confluiti PNRR;
 - Scuola Caduti per la Patria – LOTTO 2 - € 2.561.313,62 di cui € 705.530,00 di fondi comunali e € 1.855.783,62 fondi MIUR poi confluiti PNRR E GSE;
 - Lavori di realizzazione Polo Scolastico in località San Sebastiano con adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle Scuole Seneci e Gnutti € 10.072.112,00 di cui € 1.280.000,00 fondi comunali e € 8.792.112,00 fondi PNRR E GSE;
 - Intervento VMC presso la Scuola Bachelet per un importo di € 200.000,00 con fondi COVID;
 - Progetto di Fattibilità riqualificazione Palestra ex Scuola Faidana per € 19.000,00 di fondi comunali;
 - Progetto di Fattibilità e riqualificazione Scuola Dante Alighieri per € 15.200,00 di fondi comunali;
 - Riqualificazione Energetica Azienda Formativa Don Tedoldi LOTTO 1 per € 130.000,00 di fondi PNRR;
 - Riqualificazione Azienda Formativa Don Tedoldi LOTTO 2 per € 130.000,00 di fondi PNRR;
 - Lavori Scuola Itis Primo Levi (contributo alla provincia che esegue i lavori) € 50.000,00 di fondi comunali.
- 7) Le risorse investite sulle strade e la viabilità sono state pari ad € 5.800.326,00. In particolare meritano particolare evidenza i seguenti interventi:
- Piani Asfalti 2021 per € 100.000,00 di fondi comunali;
 - Piani Asfalti 2022 per € 400.000,00 di cui € 337.500,00 fondi comunali e € 62.500,00 fondi statali;
 - Piani Asfalti 2023 per € 700.000,00 di cui € 575.000,00 comunali e € 125.000,00 fondi statali;
 - Formazione di Rotatoria Stradale Via Armieri – Via Garibaldi per € 250.000,00 di fondi regionali;

- Manutenzione straordinaria strade LOTTO 1 – Anno 2020 per € 300.000,00 di cui € 20.000,00 di fondi comunali e € 280.000,00 di fondi regionali;
- Manutenzione straordinaria strade LOTTO 2 – Anno 2020 per € 120.000,00 di fondi comunali;
- Realizzazione Svincolo Via Cav. Ghidini e Via Mainone per un totale di € 1.932.326,00 di cui € 1.132.000,00 fondi comunali, € 300.000,00 fondi regionali e € 500.326,00 fondi MINISTERIALI POI CONFLUITI PNRR e fondi adeguamento prezzi;
- Messa in sicurezza strade e fronti franosi per € 200.000,00 di fondi regionali;
- Lavori di riqualificazione Piazzetta di Valle per € 220.000,00 di cui € 100.000,00 fondi regionali e € 120.000,00 di fondi privati;
- Lavori di realizzazione Strada della Costa per € 500.000,00 di fondi regionali;
- Attraversamenti pedonali € 40.000,00 di fondi comunali;
- Allargamento Strada Zona Industriale per € 880.000,00 di cui € 708.000,00 di fondi comunali e € 172.000,00 di fondi privati;
- Interventi su viabilità per € 158.000,00 di fondi comunali.

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

L'ufficio edilizia privata ha attivato la digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie che vengono prelevate dall'archivio cartaceo.

L'ufficio sta effettuando la scansione e la rinomina di tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale. L'obiettivo è in costante evoluzione in quanto ogni pratica che viene prelevata dall'archivio cartaceo viene completamente scansionata, rinominata e caricata su SOLO1.

Da maggio 2022 ogni istanza di accesso agli atti perviene all'ufficio esclusivamente in modalità telematica attraverso lo sportello polifunzionale, procedimento che viene concluso con l'**invio telematico** della documentazione scansionata e rinominata.

- Anno 2019 istanze di accesso agli atti n. 264
- Anno 2020 pratiche scansionate n. 1308
- Anno 2021 istanze di accesso agli atti n. 430 - pratiche scansionate n. 2332
- Anno 2022 istanze di accesso agli atti n. 280 - pratiche scansionate n. 2912
- Anno 2023 istanze di accesso agli atti n. 317 - pratiche scansionate n. 2365

Nel quinquennio 2019-2024 l'ammontare degli oneri incassati ha subito un incremento fino al 2022 per poi subire una netta discesa nel 2023; ciò non si ritiene indicativo di un rallentamento edilizio bensì di una diversa tipologia di opere edilizie che i privati cittadini hanno chiesto di realizzare soprattutto in attuazione del Superbonus edilizio che per la maggior parte dei casi era gratuito.

- Anno 2019 oneri introitati € 427.164,61
- Anno 2020 oneri introitati € 516.946,3
- Anno 2021 oneri introitati € 517.672,39
- Anno 2022 oneri introitati € 630.518,63
- Anno 2023 oneri introitati € 383.914,76

In applicazione della L. 160/2019 e più precisamente il comma 816 della Legge 160/2019 che ha introdotto il "canone unico" e il comma 821 che ha modificato le procedure per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari, l'ufficio ha dovuto predisporre il nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (P.G.I.P.), che individua e classifica le tipologie dei mezzi pubblicitari e ne disciplina la loro localizzazione sul territorio comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30.12.2020.

Con la pubblicazione della L.R. 18/2019 relativa alle Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente, il comune di Lumezzane ha avviato il procedimento relativo ai principali adempimenti comunali sulla rigenerazione urbana con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21.07.2020. A tale bando hanno risposto 15 soggetti interessati ad essere inseriti nella specifica programmazione; con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22.02.2021 è stata approvata l'individuazione degli ambiti di rigenerazione ritenuti idonei, tra le richieste pervenute, ad essere recuperati in quanto rispondenti a quanto previsto dalla L.R. 18/2019 (art 8-bis). A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 11/2021 che ha modificato l'art. 1 comma 1 lett. a) e l'art. 40 bis della L.R. 12/2005 richiamando l'obbligo per le Amministrazioni Comunali di deliberare entro il 31/12/2021 su alcuni parametri per l'applicazione delle norme relative alla rigenerazione urbana, il Comune di Lumezzane ha approvato tale aggiornamento con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 30.12.2021.

Il Comune di Lumezzane era dotato di Piano Regolatore Comunale Cimiteriale, che come obiettivo ha l'analisi dello stato di fatto, l'individuazione delle esigenze e la programmazione per i successivi dieci anni, risalente all'anno 2010. Vista la necessità di un aggiornamento anche in vista dell'approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, si è provveduto ad aggiornare il Piano Regolatore Cimiteriale adottandolo con delibera di consiglio comunale n. 31 del 07.06.2022 ed approvandolo con delibera di consiglio comunale n 69 del 29.12.2022.

Sono stati presentati, adottati e approvati 14 piani attuativi di cui 2 piani di recupero in Nuclei di antica formazione e 12 Piani attuativi per subentro di attività produttive in zona B2. In attuazione delle loro convenzioni urbanistiche sono stati incassati circa €. 125.000 di monetizzazioni di standard non ceduti tra verde e parcheggi e ceduti all'amministrazione aree urbanizzate per circa 1.100 mq.

Per quanto riguarda Il Piano di Governo del Territorio si ricordano le due varianti puntuali approvate nel 2021-2022:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30.11.2021 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 07.06.2022 è stata approvata una variante puntuale relativa alla modifica della viabilità di via Mainone;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 10.03.2022 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2022 è stata approvata una variante normativa relativa ad un Programma Integrato di Intervento.

Con delibera di Giunta Comunale n° 76 del 25.05.2021 è stato dato avvio al procedimento di redazione di variante generale a Piano di Governo del Territorio attraverso il quale sono pervenuti 129 suggerimenti di variazione.

In data 23.11.2023 con delibera di consiglio comunale n. 46 è stata adottata la variante al Piano di governo del territorio cui ha fatto seguito la pubblicazione e la raccolta delle osservazioni entro il termine del 04.02.2024 (pervenute 88 osservazioni) ora in corso di disamina da parte dell'ufficio.

Visto come ai sensi del punto 3 della D.G.R. 24/10/2018, n. IX/695, i Comuni devono provvedere alla conformazione del regolamento edilizio riorganizzando compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme indicata nello schema di regolamento edilizio-tipo, con delibera di Consiglio Comunale n 47 del 23.11.2023 è stato adottato il regolamento edilizio, cui ha fatto seguito la pubblicazione e la raccolta delle osservazioni entro il termine del 04.02.2024 (pervenute 4 osservazioni) ora in corso di disamina da parte dell'ufficio.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ad inizio 2020 l'ufficio Commercio ha provveduto ad organizzare un incontro con i commercianti presenti sul territorio affinché si potesse valutare la possibilità di far rinascere il Comitato Commercianti con nuove adesioni; nonostante i tempi si siano protratti a causa dell'emergenza COVID a dicembre 2020 si è costituita l'Associazione "Lumezzane Commercianti Insieme – APS" alla quale il Comune ha concesso l'utilizzo di alcuni locali in Via Partigiani 7.

Dalla costituzione l'Associazione ha organizzato una serie di iniziative di promozione tutte patrociniate dalla amministrazione Comunale.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria causata dal coronavirus, l'Ufficio, oltre ad essere di riferimento per gli aggiornamenti normativi su aperture e chiusure delle attività commerciali, si è occupato della organizzazione della riapertura dei mercati settimanali e conseguente razionalizzazione degli spazi, all'istruzione delle pratiche per l'occupazione temporanea semplificata di spazi ed aree pubbliche/private, alla redazione e successiva istruttoria dei 5 Bandi Ripartiamo Insieme per un totale di circa 600 contributi ed una somma erogata di € 719.300.

Dal 2020, ogni anno viene riproposto inoltre il bando Investimenti per l'assegnazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con lo scopo di supportare un settore che negli ultimi tempi presenta segni di crisi. L'intervento è finalizzato a tutelare le piccole e medie realtà, riqualificare e mantenere le strutture, rivitalizzare il tessuto commerciale, sostenere l'imprenditoria giovanile e le attività "storiche", favorire lo sviluppo di nuove strutture: dal 2020 si sono erogati in totale 75 contributi per una somma complessiva di € 168.105.

Con l'occasione dell'incontro con i commercianti, e dei vari bandi di contributo che si sono succeduti (covid e investimenti), l'Ufficio Commercio ha raccolto i contatti di buona parte dei commercianti e dal 2021 provvede ad inviare aggiornamenti e notizie di interesse ai membri della mailing list.

Nel 2022, in occasione della revisione biennale, si è provveduto alla revisione della Pianta Organica delle farmacie approvata da ATS e Ordine dei Farmacisti per rispondere all'esigenza di allineare la rappresentazione grafica e la definizione testuale dei confini.

Durante il mandato si sono inoltre svolte 2 Commissioni Comunali di Vigilanza sui locali o impianti di Pubblico spettacolo per la festa del GAIM e quella di Gazzolo.

Si è continuato ad utilizzare come strumento di confronto con le realtà produttive la conferenza economica ed in collaborazione con alcuni membri della stessa e la Fondazione Istituto tecnico Benedetto Castelli si è coordinato l'avvio dell'attività di riqualificazione-promozione dell'Istituto Primo Levi poi seguita dalla Pubblica Istruzione.

Gli uffici hanno coinvolto la Conferenza economica in questi anni, in particolare si segnalano nel periodo dell'emergenza sanitaria, le iniziative volte a supportare le attività economiche quali riduzione della TARI a livello comunale e nello specifico anche per il plateatico dei mercati. A ciò si aggiunge l'articolata attività legata ai bandi e, successivamente per altri temi quali comunità energetiche rinnovabili, aggiornamento su avanzamento lavori autostrada, promozione del territorio per la diffusione della cultura del lavoro.

Considerate le numerose cessazioni dei banchi del mercato si sono avviate le prime procedure per aprire dei nuovi bandi di assegnazione, mediante le richieste di migliorie e lo studio di un eventuale possibile riassetto del mercato.

La promozione in serie C girone A di FC Lumezzane per gli incontri sportivi che si disputano a livello professionale presso lo Stadio comunale di Lumezzane ha inoltre comportato la predisposizione delle varie ordinanze per la limitazione della somministrazione delle bevande alcoliche in base alle specifiche indicazioni del GOS che si riunisce prima di ogni partita.

PATRIMONIO

Il Servizio Patrimonio ha continuato la gestione del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale con attività di razionalizzazione, controllo e gestione degli immobili di proprietà comunale al fine di valorizzare l'esistente tramite vari strumenti giuridici quali le aste pubbliche o trattative private per le alienazioni, eventuali espropri per opere di pubblica utilità, in particolare per la via Ruca. Inoltre è stato perseguito l'obiettivo di bonifica del patrimonio derivante dalle pratiche non concluse di acquisizione, principalmente attraverso lo strumento delle acquisizioni gratuite al demanio, con l'acquisizione di oltre 40 aree.

Oltre agli ordinari strumenti a disposizione l'ufficio ha sperimentato una nuova procedura mediante la quale, attraverso lo strumento del piano di valorizzazione e dismissione, è stato possibile volturare a favore dell'Ente anche le aree con intestazioni a soggetti privati defunti e a società cessate.

Detta attività ha permesso di acquisire più di 50 aree. Complessivamente l'ufficio ha acquisito al patrimonio demaniale più di 90 aree.

L'attività di gestione del patrimonio comprende anche il sottosuolo, per il quale sono state rilasciate oltre 150 autorizzazioni con concessione per l'utilizzo del sottosuolo stradale per la posa di sottoservizi, con particolare riferimento alla fibra ottica.

Relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi, questo è stato sempre mantenuto perfettamente in linea con le varie disposizioni normative che si sono susseguite numerose in questi anni fino a giungere alla digitalizzazione non solo delle procedure di scelta del contraente, ma anche delle varie fasi precedenti e susseguenti la fase di gara. L'Ente risulta inoltre qualificato per il massimo livello come stazione appaltante.

L'ufficio è stato inoltre parte attiva nell'attuazione delle misure di regolamentazione e il contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro, mediante la messa in sicurezza degli ambienti di lavoro e l'acquisto dei vari dispositivi necessari al fine di proteggere i dipendenti tra i quali mascherine, guanti, igienizzanti ed altri dispositivi di protezione individuale.

AMBIENTE

Nell'anno 2019 il contratto del servizio di Igiene Urbana (affidato mediante procedura aperta al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia SPA, La Fontana società cooperativa sociale onlus) è stato rinnovato per ulteriori 5 anni.

Il sistema di raccolta, che ha avuto il pregio di aumentare la differenziata da poco meno del 38% ad una percentuale media del 72% (dati pubblicazioni ISPRA anno 2014 e 2022), ha evidenziato due criticità: l'aumento del fuori cassonetto (media settimanale periodo 2019-2023 Kg 10.050) e l'elevato numero di non funzionamento delle calotte per incagli.

Per ovviare a questi problemi sono state fatte campagne educative, sono stati sanzionati comportamenti scorretti e sono state predisposte migliorie al servizio quali la sostituzione dei contenitori deteriorati e mal funzionanti.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 116 del 03.09.2020 "Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio" si è reso necessario nell'anno 2021 modificare il regolamento Comunale del servizio di smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei rifiuti speciali allineandolo con il nuovo quadro normativo, definendo puntualmente le modalità di accesso e operative del Centro di raccolta Comunale.

Il Servizio di Spazzamento manuale e meccanico degli spazi pubblici con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate è stato aggiudicato nel 2018 a La Fontana società cooperativa sociale onlus, mediante procedura aperta con gara europea. Il servizio della durata è stato oggetto di rinnovo rinnovo per ulteriori 36 mesi (scadenza 31/12/2024).

Nell'anno 2022 la Giunta Comunale ha approvato la Carta della Qualità del Servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani (regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani in adeguamento al "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" - TQRIF, approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/r/rif.) La Carta della Qualità del Servizio è lo strumento con il quale l'ente fornisce ai cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti e, nel contempo, si assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza con riguardo alle prestazioni erogate.

Dall'anno 2020 è stato riattivato un sistema di monitoraggio della conducibilità del Torrente Gobbia messo in campo da Arpa Lombardia ed acquisito dal Comune di Lumezzane. Il sistema dotato di n. 5 sonde con trasmettitore GSM segnala in tempo reale la conducibilità dell'acqua del torrente Gobbia e dei suoi affluenti rendendo le verifiche tempestive ed efficaci.

Il progetto il cui costo equivale a € 47.000 (escluso il costo del personale dipendente) comprende l'acquisto del materiale e attrezzature, la messa in servizio e la manutenzione dell'impianto di monitoraggio, il costo delle analisi delle acque ed il supporto tecnico.

Il progetto e la fattiva collaborazione con gli altri Enti preposti al controllo (Carabinieri Forestali, Arpa, Asvt) hanno permesso il raggiungimento di risultati significativi quali un'importante riduzione di nichel nell'anno 2023.

Nell'anno 2023 il Consiglio Comunale ha deliberato di condividere ed approvare la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'approvazione e attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che definisce la strategia di adattamento e mitigazione del Comune di Lumezzane.

Nell'ottica di promuovere l'accesso all'energia a "a Km 0" grazie alle risorse rinnovabili disponibili a livello locale con l'obiettivo di generare benefici economici, ambientali e sociali per il territorio e ridurre i consumi energetici aumentando la produzione di energia locale, l'Amministrazione comunale ha aderito al progetto di costituzione di una "Comunità Energetica Rinnovabile" (CER), così come previsto dall'art. 42 bis del D.L. 30/12/2019 n. 162. Nell'anno 2024 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed i comuni di Brione, Concesio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Polaveno, Sarezzo, Villa Carcina, Cellatica e Collebeato finalizzato alla collaborazione interistituzionale per la costituzione, attuazione e gestione delle CER.

Sono state promosse (compatibilmente con le limitazioni imposte nella fase pandemia) iniziative rivolte alla cittadinanza ed in particolare ai più piccoli e attività nei parchi comunali di sensibilizzazione incentrate al tema del riutilizzo e della riduzione degli imballaggi usa e getta, dell'utilizzo di materiali naturali e nella valorizzazione degli stessi oltre che del decoro urbano, dei cambiamenti climatici, del risparmio idrico ed energetico.

AREA FINANZIARIA

Il Servizio Finanziario ha impiegato risorse ed energie per gestire il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata e le continue novità normative come l'ultimo DM 25 luglio 2023 che ha modificato l'iter di approvazione del bilancio di previsione.

Si sono sviluppati ed adottati gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, garantendo la corretta pianificazione delle attività amministrative.

Dall'anno 2021 vige l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni pertanto l'ufficio Ragioneria ha adeguato il sistema di pagamento tramite aggiornamenti e formazione specifica. Nell'anno 2024 quasi tutti i servizi sono attivi nella piattaforma pagoPA.

I tempi per l'approvazione dei documenti di programmazione sono stati rispettati permettendo all'ente di lavorare con maggiore efficienza.

Il funzionamento ottimale dell'ente ha anche permesso di rispettare i tempi di pagamento, anticipando mediamente le scadenze di pagamento, previste in 30 giorni, di circa 15 giorni.

Dalla sua entrata in vigore, è sempre stato rispettato il parametro del 5% dei debiti commerciali che ha evitato l'accantonamento della quota a fondo di garanzia debiti commerciali.

Durante l'emergenza epidemiologica COVID-19 è stato fondamentale monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare gli impatti sulle disponibilità di bilancio. Notevoli le attività derivati dalla rendicontazione dei fondi erogati e la certificazione covid.

L'Ente è stato assegnatario di fondi PNRR e, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse, si è reso necessario creare appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. L'ufficio Ragioneria ha instaurato rapporti di collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa-contabile dei fondi PNRR attraverso la trasmissione di copie degli impegni di spesa, giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento e quant'altra necessaria documentazione.

Nell'anno 2022 è stata istituita la commissione Audit interna per la verifica del rispetto delle procedure PNRR; in particolare: tracciabilità flussi finanziari e controlli anti frode, rispetto divieto doppio finanziamento, verifica assenza conflitto di interesse, obblighi trasparenza e rendicontazione, compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio, conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti, tipologia di procedura di affidamento della spesa, rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.

È stato implementato il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.

Durante il mandato amministrativo, l'ufficio Controllo di Gestione, si è evoluto per raggiungere una maggiore integrazione dei documenti di Programmazione e Controllo (DUP-PEG-PIAO Stato Attuazione Programmi – Obiettivi - Referto controllo di Gestione) collaborando attivamente con tutti gli uffici.

L'ufficio Provveditorato ha continuamente monitorato le esigenze dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria, abbonamenti e altre piccole spese d'ufficio.

La gestione degli acquisti ha subito molteplici interventi normativi che ha comportato una formazione continua del personale (ultimo aggiornamento codice contratti nell'anno 2023).

TRIBUTI

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Tuttavia, seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali, l'Amministrazione comunale ha cercato di potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), in vigore fino al 31/12/2019, e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Nel corso degli anni l'ufficio tributi ha provveduto a mantenere aggiornata il più possibile la banca dati nell'applicativo SIPAL con informazioni provenienti da altri uffici (es: anagrafe – patrimonio) o da fonti esterne (Agenzia del Territorio).

Il Servizio tributi ha provveduto a perseguire due obiettivi fondamentali per il corretto funzionamento del comune e per garantire un servizio migliore ai cittadini:

- avere una banca dati corretta, adeguata alla verifica puntuale delle entrate tributarie;
- fornire al cittadino la possibilità di conoscere la propria situazione tributaria in modo semplice e immediato.

Nell'anno 2021 tutti gli immobili iscritti nelle varie sezioni del catasto edilizio urbano sono stati iscritti nella sezione N.C.T.. L'operazione ha comportato la bonifica di ben 10.834 utenze, raggiungendo il 100% della bonifica della banca dati.

Questa attività ha portato al contrasto dell'elusione e dell'evasione fiscale, permettendo di procedere all'emissione dei conseguenti avvisi di accertamento.

Successivamente alla sistemazione dei dati è stato possibile provvedere alla spedizione, al domicilio dei contribuenti, dei conti fiscali IMU corredati dai relativi modelli di pagamento precompilati.

Inoltre il personale del Servizio tributi ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse).

È sempre attivo il nuovo portale "Tributi online", che consente a tutti i contribuenti di verificare la propria situazione tributaria ed allinearsi con i dati del Comune. È inoltre operativo lo sportello telematico polifunzionale nel quale, dall'area tributi, è possibile gestire tutte le pratiche on line.

Di seguito sono dettagliati i più rilevanti obiettivi perseguiti dall'Ufficio.

Nei dati riportati il numero degli utenti da controllare e bonificare deriva dalle estrazioni del database, riferite agli utenti morosi nell'anno di accertamento del tributo. In ogni annualità gli utenti potrebbero ripetersi, aggiungersene di nuovi, ed altri cessare.

IUC IMPOSTA UNICA COMUNALE

Con la legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

A decorrere dal 1° gennaio 2020 è stata abolita la IUC e, tra i tributi che ne facevano parte, la TASI. Sono rimasti in vigore gli altri due tributi e cioè TARI e IMU, quest'ultima ridisciplinata come nuova IMU dalla legge n.160/2019, legge di bilancio 2020. Di fatto la nuova IMU ha accorpato la precedente TASI. Con l'abolizione di quest'ultima bisognava assicurare l'invarianza di gettito a Comuni e Stato.

IMU – Imposta municipale propria e TASI – Tributo per i servizi indivisibili:

2020

Nell'anno 2020 sono cambiate le aliquote IMU in vigore negli anni precedenti. Per garantire l'invarianza del gettito, essendo abolita per legge la TASI dal 1/1/2020, l'aliquota IMU diventa di 9,90 per mille, conglobando la precedente aliquota IMU di 7,60 per mille e l'aliquota TASI che era di 2,30 per mille.

È continuata l'attività di accertamento e nell'anno 2020 sono stati emessi avvisi di accertamento riferiti agli anni 2019 e precedenti, per un importo di complessivo di €.922.671,75 di cui €.672.642,63 riferiti ad IMU, ed €.250.329,12 riferiti a TASI (somme comprensive di sanzioni ed interessi).

2021

Verso la fine del mese di ottobre del 2020 sono iniziati i lavori per l'iscrizione di tutti gli immobili nella sezione N.C.T. del catasto, provenienti dalle varie sezioni del catasto edilizio urbano. L'operazione si è resa obbligatoria per allineare anche gli immobili del Comune di Lumezzane ad un'unica sezione del catasto, dove sono confluiti anche gli altri Comuni. Come già in premessa evidenziato, gli immobili controllati e bonificati a seguito della suddetta operazione, sono stati 10.834, raggiungendo il 100% della bonifica della banca dati.

Attività di accertamento: emessi avvisi riferiti agli anni 2020 e precedenti per un importo complessivo di €.964.890,27 (comprensivo di sanzioni ed interessi) di cui €.735.017,70 per IMU ed €.229.872,57 per TASI.

2022

Attività di accertamento: emessi avvisi riferiti agli anni 2021 e precedenti per un importo complessivo di €.1.330.352,56 (comprensivo di sanzioni ed interessi) di cui €.1.064.299,69 per IMU ed €.126.057,87 per TASI.

2023

Attività di accertamento: emessi avvisi riferiti agli anni 2022 e precedenti per un importo complessivo di €.1.465.295,30 (comprensivo di sanzioni ed interessi) di cui €.1.142.144,21 per IMU ed €.323.115,09 per TASI.

TARI – Tassa sui rifiuti

Per contrastare l'elusione tributaria, si sono eseguite verifiche e controlli incrociati sui soggetti Tari con le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici e i modelli Scia (Segnalazione certificata di inizio attività).

2020

Nell'anno 2020, alla luce del contesto di straordinaria emergenza sanitaria generata dal contagio da COVID-19, in conformità al principio di sussidiarietà, di essere più vicino al cittadino e di dare supporto alle utenze che hanno subito i maggiori effetti negativi a causa del lockdown imposto dal Governo, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno introdurre riduzioni finalizzate a contenere i disagi patiti dalle utenze TARI.

Conseguentemente a quanto affermato si sono adottati i seguenti criteri:

- quota variabile ridotta nella misura del 25% per tutte le attività;
- quota fissa:
 - 1) ridotta in proporzione ai periodi di chiusura obbligatori, collegati a codici Ateco già individuati da disposizioni governative;
 - 2) ridotta in proporzione ai periodi di chiusura come dichiarati dagli utenti chiamati alla compilazione di un questionario richiesto dall'Amministrazione Comunale, in quanto non facenti parte di codici Ateco elencati nei D.PCM emanati durante l'emergenza Covid;

Le riduzioni sopra indicate hanno coinvolto n.1.766 utenze per contributi pari ad un totale di €.242.613.11=.

Nel regolamento TARI, ai fini della determinazione delle agevolazioni, stabilite con l'art 24, nel nucleo familiare è stato escluso il computo i redditi dei/delle badanti conviventi.

Sono stati inoltre accertati gli anni di evasione 2015 e 2016. Attività di accertamento: sono stati emessi n.2.051 avvisi di accertamento per un totale di €.585.003,00=(somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

2021

In conseguenza del perdurare della situazione di emergenza sanitaria e degli effetti diretti generati dal contagio da COVID-19, anche per l'anno 2021, vi è stata la sospensione di alcune attività, la limitazione della possibilità di utilizzo di spazi e locali assoggettati a tassazione e più in generale limitazioni imposte alla circolazione e agli spostamenti delle persone per ragioni sanitarie. A seguito di ciò, l'Amministrazione comunale, ha adottato forme di intervento a sostegno delle attività coinvolte, adottando azioni correttive applicate sotto forma di agevolazioni di carattere eccezionale e straordinario per un importo complessivo di €.428.104,26, così suddiviso:

€.104.816,35 – avanzo del fondo funzioni fondamentali erogato a copertura agevolazioni TARI 2020

€.246.686,00 – Finanziamento 2021 utenze non domestiche

€.76.601,91 -Avanzo di amministrazione vincolato art.112 D.L. 34/2020.

È stato completamente revisionato il Regolamento TARI alla luce della nuova normativa e dalle direttive di ARERA.

Sono stati accertati gli anni di evasione 2017 e 2018. Attività di accertamento: sono stati emessi n.1.956 avvisi di accertamento per un totale di €.583.791,00=(somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

2022

Sono stati accertati gli anni di evasione 2019 e 2020.

Attività di accertamento: sono stati emessi n.2.192 avvisi di accertamento per un totale di €.677.746,00=(somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

2023

Sono stati accertati gli anni di evasione 2021 e 2022.

Attività di accertamento: sono stati emessi n.2.431 avvisi di accertamento per un totale di €.758.639,00=(somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

Si precisa che dall'anno 2019 si sollecita e si accerta con unico documento; l'atto inviato in prima battuta è da considerarsi sollecito di pagamento e, in caso di mancato riscontro, alla scadenza, assume la forma di avviso di accertamento (con un notevole risparmio di spese postali).

CUP –CANONE UNICO PATRIMONIALE

A decorrere dal 2021, per effetto delle disposizioni contenute nella Legge 160 del 27 dicembre 2019, è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ed ha sostituito: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

SERVIZIO ICT

Il servizio ICT, precedentemente denominato Servizio Statistico, Organizzazione e Sistemi Informativi, nel corso del quinquennio ha mantenuto attivi e funzionanti i sistemi informativi dell'Ente. Oltre all'attività ordinaria ed agli acquisti ripetitivi di hardware, necessari per il mantenimento in efficienza del parco macchine installato, sono state realizzate attività di aggiornamento/nuove implementazioni, finalizzate a perseguire gli obiettivi di trasformazione digitale previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda gli applicativi; sono stati acquistati ed implementati: il sistema SaaS di gestione dei servizi scolastici, l'impianto generale sistema PagoPA e lo Sportello telematico polifunzionale.

Durante il periodo emergenziale correlato all'epidemia da Covid 19, il servizio ha predisposto e messo in produzione gli strumenti necessari per consentire lo svolgimento dello smart working per i dipendenti.

Sono state effettuate tutte le attività necessarie per il collegamento ed il corretto funzionamento dei sistemi degli uffici Polizia locale e biblioteca nelle nuove sedi per loro predisposte.

Sono stati acquistati ed installati un nuovo centralino IP ed un impianto audio/video nella nuova sala consiliare.

Sono state presentate le domande di adesione a 4 bandi PNRR:

1. Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (€ 59.966,00). Le attività sono concluse e si è in attesa di erogazione del finanziamento. Con questo progetto è stato integrato il software di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada ed altre sanzioni amministrative con la PND. Il Comando di Polizia Locale può quindi notificare digitalmente le multe direttamente al domicilio digitale di cittadini, imprese, enti ed associazioni dotati di codice fiscale. In assenza di domicilio digitale la piattaforma procede con la notifica cartacea.
2. Abilitazione al cloud per le PA locali (€ 199.178,00). I lavori sono in corso di realizzazione e si concluderanno entro la fine del 2024. Con questo progetto si trasferirà in cloud l'intera infrastruttura informatica dell'Ente, come richiesto dalla normativa vigente.
3. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (€ 280.932,00). L'appalto è stato affidato e sono in fase di avvio le attività di rifacimento integrale del sito internet istituzionale e l'evoluzione tecnologica dello sportello telematico polifunzionale già in uso. La conclusione del progetto è prevista per la fine del 2024.
4. PagoPA (€ 92.871,00). La candidatura è stata ammessa al finanziamento e sono in corso le attività propedeutiche alla contrattualizzazione con il fornitore. Il sistema PagoPA consente la gestione degli incassi in modo centralizzato e dispone di servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio nei costi di gestione.

Il sistema rappresenta un vantaggio anche per i cittadini che possono scegliere, secondo le proprie abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette. Il Comune di Lumezzane ha già attivato numerose tipologie di pagamento su PagoPA ed il progetto prevede la completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore dell'Ente, indicativamente entro il mese di febbraio 2025.

COMANDO POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale, nel mandato amministrativo 2019-2024, oltre a svolgere le consuete attività d'istituto, ha perseguito e raggiunto obiettivi "straordinari" che possono essere così riassunti.

È stata potenziata la presenza sul territorio ed il servizio al cittadino attraverso lo svolgimento di turni serali e notturni nonché con l'apertura al pubblico dell'ufficio il sabato mattina.

Lo spostamento del Comando in via Monte Grappa, con dei locali più adatti ad un Corpo di Polizia Locale, ha permesso il potenziamento della Centrale Operativa, la conservazione delle immagini e dei dati. Grazie a tale opera si è potuto partecipare a più bandi regionali e nazionali che, hanno portato ad un ampliamento della rete locale di videosorveglianza (siamo passati da 10 a 35 telecamere), approvata anche dal Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica.

Nel 2021, a fronte di un progetto di Sicurezza Urbana – SCUOLE SICURE, premiato dal Ministero, si è cercato di migliorare la consapevolezza dei ragazzi e delle ragazze delle scuole medie circa i problemi e danni che le droghe fanno sulle persone, sulla guida dei veicoli e sulla società. Sempre in tale ambito sono stati effettuati più controlli, all'esterno ed all'interno delle scuole medie e superiori, anche con il nucleo cinofilo, per reprimere il fenomeno dello spaccio. Sempre in tale annualità un altro importante progetto messo in campo dalla polizia locale è stato quello relativo alla prevenzione del fenomeno delle Truffe agli anziani che ha visto n. 6 incontri formativi con alla popolazione su tematiche specifiche e, la fornitura a tutte le famiglie di un opuscolo informativo relativo alle operazioni da mettere in campo per prevenire il fenomeno e/o denunciarlo.

Durante il mandato amministrativo sono stati potenziati i controlli per il c.d. "fuori cassonetto", dedicando una persona del Comando a svolgere in modo continuo e puntuale tale attività, con una media di circa 300 sanzioni annue. Tale lavoro ha portato risultati molto positivi anche in ambito di accrescimento del valore pubblico poiché, è stata riscontrata una riduzione del fenomeno medesimo.

Alcuni bandi regionali hanno permesso l'acquisto di numerose attrezzature e strumentazioni necessarie per svolgere al meglio ed un numero maggiore alcune attività. Fra questi si segnalano l'acquisto di n. 2 auto elettriche per la PL, il drug test per i controlli relativi alle sostanze stupefacenti, l'etilometro per la verifica del tasso alcolemico durante la guida, alcune fototrappole e telecamere mobili per i controlli del fuori cassonetto nonché per l'abbandono di rifiuti e per la repressione delle attività di spaccio.

Sono stati modificati e revisionati i regolamenti di Videosorveglianza e di Polizia Urbana dell'Ente al fine di adeguarli alle norme nazionali e comunitarie. Nel regolamento di PU è stato introdotto il Daspo Urbano per gli avventori molesti nei mercati e nei luoghi sensibili nonché per le attività di microspaccio in tali aree. Tale novella ha un incremento del valore pubblico poiché l'accattonaggio nei mercati è stato debellato.

AREA RISORSE UMANE

Fabbisogno del personale

Anno 2019

La Giunta comunale ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Con deliberazione R.V. n. 97 del 22/10/2019 è stato approvato l'assetto delle Posizioni organizzative, le modifiche agli artt. 14-bis, comma 5 e 14-quater al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'integrazione al citato Regolamento di cui all'Allegato 10 riportante la "Disciplina del Servizio di Reperibilità";

- Con deliberazione R.V. n. 107 del 26/11/2019 è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e contestuale modificazione della dotazione organica relativi al triennio 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020" che ha disposto l'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
C.1	1	Agente di polizia locale	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis1	Comando Polizia Locale
C.1	1	Agente di polizia locale	Tempo parziale 24 h (66,67 %)	- Accesso ad eventuali graduatorie di altri Enti relative a concorsi banditi fino al 31/12/2018; - Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis2	Comando Polizia Locale
C.1	1	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis	Edilizia
B.1	1	Operaio professionale	Tempo pieno	Selezione pubblica da Centro per l'impiego	Servizi pubblici

Dette procedure sono state perfezionate tutte nel corso del 2020

- Con deliberazione R.V. n. 111 del 03/12/2019 è stata approvata la modifica alla scheda di rilevazione per l'istituzione della Posizione Organizzativa relativa al Settore Servizi ai Cittadini;

Anno 2020

- Con deliberazione R.V. n. 11 del 21/01/2020 è stato approvato il "Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 – 2022";
- Con deliberazione R.V. n. 61 del 28/04/2020 è stato approvato un nuovo sistema per la misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione R.V. n. 62 del 07/05/2020 è stato approvato il nuovo Codice di organizzazione del personale;
- Con deliberazione R.V. n. 64 del 07/05/2020 è stata approvata con decorrenza 1° giugno 2020 una nuova struttura organizzativa dell'Ente, successivamente modificata con deliberazione n. 71 del 29/05/2020, mediante l'individuazione di modifiche organizzative in termini di attività, obiettivi e risorse assegnate, con conseguente soppressione del Settore Interventi Territoriali e conseguente istituzione di due nuovi settori:
 1. Settore Pianificazione e Governo del Territorio, al quale sono state trasferite le funzioni in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici;
 2. Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, al quale sono state trasferite le funzioni di Manutenzione del Patrimonio pubblico, Ambiente, Commercio, Patrimonio, Gestione beni demaniali e patrimoniali, PUGSS, Supporto a Provveditorato, Protezione Civile, Manutenzioni, Caccia e Patrimonio Montano, Verde Pubblico, Stazione Appaltante gara d'ambito GAS, Reticolo Idrico Minore;
 sono assegnati a n. 2 Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Con deliberazione R.V. n. 72 del 29/05/2020 è stata approvata la I Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2021/2022, che ha disposto, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 64 del 07/05/2020 sopra citata, l'integrazione del piano di fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022, mediante l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo determinato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
Dir	1	Dirigente ex art.110 c.1	Tempo pieno	Selezione pubblica	Pianificazione e Governo del Territorio

Detta assunzione è stata perfezionata l'1.03.2021

- Con deliberazione R.V. n. 73 del 29/05/2020 è stato approvato il sistema di valutazione della posizione dirigenziale;
- Con deliberazione R.V. n. 75 del 04/06/2020 sono state approvate le linee d'indirizzo in merito alla definizione degli incarichi dirigenziali, in base alle quali è stato espresso atto d'indirizzo al Sindaco in ordine:
 1. all'attribuzione dell'incarico di direzione del Settore Finanziario del Comune di Lumezzane al Dott. Roberto Savelli, dirigente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, a far data dal 02.06.2020 e fino al 01/06/2025 in possesso dei requisiti professionali richiesti;
 2. all'attribuzione dell'incarico di direzione del Settore Ambiente e Territorio del Comune di Lumezzane all'Ing. Andrea Alfredo Zuccoli, dirigente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, a far data dal 02.06.2020 e fino al 01/06/2025 in possesso dei profili professionali richiesti;
 3. all'assegnazione dell'incarico dirigenziale del Settore "Pianificazione e Governo del Territorio" ad interim al Dirigente Responsabile del Settore Ambiente e Territorio, ing. Andrea Alfredo Zuccoli, per il tempo strettamente necessario ad effettuare la selezione del dirigente del suddetto settore;
- Con deliberazione R.V. n. 137 del 29/09/2020 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- Con deliberazione R.V. n. 148 del 20/10/2020 è stata approvata la "Macrostruttura dell'Ente. Individuazione delle strutture e sinossi delle loro funzioni strategiche e attribuzioni organizzative";
- Con deliberazione R.V. n. 152 del 29/10/2020 è stata approvata la II Variazione e aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2021/2022 e verifica rispetto dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020;
- Con deliberazione R.V. n. 177 del 10/12/2020 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con il quale sono state previste le seguenti assunzioni:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
C	1	Istruttore tecnico	Tempo pieno	scorrimento graduatoria previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001 – subordinatamente all'esito positivo di n.1 mobilità in uscita.	Settore Tutela dell'Ambiente e del territorio
C	1	Agente di Polizia Locale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001 – subordinatamente all'esito positivo di n.1 mobilità in uscita.	Corpo di Polizia Locale
C	2	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Servizi alla Persona

Dette assunzioni sono state perfezionate nel corso del 2021.

Nel triennio 2021 – 2023 è stata prevista l'attivazione di Contratti di Formazione Lavoro con riferimento alle seguenti figure:

Anno	N.	Cat. Giur.	Profilo professionale	Regime orario	Durata contrattuale	Settore di assegnazione
2021	1	C	Perito agrario	Tempo pieno	12 mesi	Settore Tutela dell'Ambiente e del territorio

Detta assunzione è stata perfezionata nel 2022

Anno 2021

- Con deliberazione R.V. n. 8 del 19/01/2021 è stata approvata la I^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020.

Assunzioni a tempo indeterminato:

- Con deliberazione R.V. n. 15 del 01/02/2021 si è preso atto dell'avvenuta riformulazione del Codice disciplinare da parte degli articoli da 33 a 41 del C.C.N.L. Area Dirigenti Funzioni locali 17 dicembre 2020 e si è disposto la pubblicazione sul sito istituzionale del testo aggiornato del Codice disciplinare;
- Con deliberazione R.V.n. 65 del 27/04/2021 è stata approvata la II^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di inserire la seguente previsione assunzionale:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Settore Tutela dell'Ambiente e del territorio

Detta assunzione è stata perfezionata nel 2021

- Con deliberazione R.V. n. 98 del 08/07/2021 è stata approvata la III^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di inserire la seguente previsione assunzionale:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
B3	1	Collaboratore professionale – Messo comunale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Area del Segretario generale
D	1	Istruttore Direttivo Culturale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Area del Segretario generale
D	1	Assistente sociale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Settore Servizi ai cittadini

Dette assunzioni sono state perfezionate entro il 2021, ad eccezione per la cat. B3, perfezionata nel primo semestre 2022. La figura di Istruttore direttivo culturale è stata soppressa e variata come infra

- Con deliberazione R.V. n. 111 del 19/08/2021 è stata approvata l'appendice "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate" al Codice di Organizzazione del Personale;
- Con deliberazione n. 130 del 19/10/2021 è stata approvata la IV^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di inserire la seguente previsione assunzionale:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
C	1	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Area del Segretario

Detta assunzione è stata perfezionata nel 2022

- Con deliberazione n. 154 del 13/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con il quale si attesta che, in riferimento alla programmazione 2022-2024, le previsioni assunzionali risultano così determinate:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
C	1	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Servizi alla Persona
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Settore Tutela dell'Ambiente e del territorio
B3	1	Collaboratore professionale – Messo comunale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Area del Segretario generale
C	1	Istruttore Culturale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Area del Segretario generale
D	1	Assistente Sociale	Tempo pieno	Assunzione dell'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis e 30 D.Lgs. 165/2001	Settore Servizi ai cittadini
C	1	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Segreteria generale

Anno 2022

- Con deliberazione R.V. n. 23 del 17/02/2022 è stata approvata la 1ª Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2022 come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
D	1	Istruttore Amministrativo Direttivo	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001 –.	Servizio Risorse Umane
B3	1	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Ambito del Segretario generale

Assunzioni a tempo determinato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Durata contrattuale	Settore Assegnazione
C	1	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	12 mesi	Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio
C	1	Istruttore Contabile	Tempo pieno	Sostituzione maternità	Settore Finanziario
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico (Art.31-bis del D.L. 152/2021 convertito in legge 233/2021.PNRR)	Tempo parziale	36 mesi	Settore Tecnico

- Con deliberazione n. 36 del 22/03/2022 è stata approvata la II^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2022 come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
D	2	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001 .	Servizio Lavori Pubblici

- Con deliberazione R.V. n. 48 del 19/04/2022 è stata approvata la III^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2022 come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
C	2	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	1 presso il Servizio lavori pubblici 1 presso il Servizio manutenzioni
C	1	Istruttore contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario
D	1	Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario

- Con deliberazione R.V. n. 98 del 02/08/2022 è stata approvata la IV^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2022 come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
D	1	Istruttore Amministrativo Direttivo	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001 –.	Servizio Risorse Umane
B3	1	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Ambito del Segretario generale
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Servizio Lavori pubblici
C	2	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	1 presso il Servizio lavori pubblici 1 presso il Servizio manutenzioni

C	1	Istruttore contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario
D	1	Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario
C	1	Agente di PL	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Comando di PL

Assunzioni a tempo determinato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Durata contrattuale	Settore Assegnazione
C	1	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	12 mesi	Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio
B3	1	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	12 mesi	Ambito del Segretario generale

- Con deliberazione R.V. n. 127 del 08/11/2022 è stata approvata la V^a Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2022 come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione
D	1	Istruttore Amministrativo Direttivo	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001 –.	Servizio Risorse Umane
B3	1	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	Assunzione all'esterno previo esperimento procedure ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Ambito del Segretario generale
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Servizio Lavori pubblici
C	2	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	1 presso il Servizio lavori pubblici 1 presso il Servizio manutenzioni
C	1	Istruttore contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario
D	1	Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Settore finanziario
C	1	Agente di PL	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Comando di PL

D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 –bis D.Lgs. 165/2001	Servizio Lavori pubblici
---	---	---------------------------------	-------------	--	--------------------------

Assunzioni a tempo determinato:

Cat. Giur.	N.	Profilo Professionale	Regime orario	Durata contrattuale	Settore Assegnazione	Stato di attuazione
C	1	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	12 mesi	Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Completato
B3	1	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	12 mesi	Ambito del Segretario generale	completato

Sono state previste per l'annualità 2022 le seguenti progressioni tra aree:

- N.1 Collaboratore Amministrativo – Cat. B3;
- N.3 Istruttore Amm.vi – Cat.C;
- Con deliberazione R.V. n. 136 del 29/11/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023-2025 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con il quale si attesta che non sono previste differenze rispetto all'ultima variazione adottata al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2022 – 2024;
- Con deliberazione n. R.V. 162 del 30/12/2022 è stato approvato il "Codice disciplinare. Presa d'atto delle modifiche intervenute per effetto del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Enti Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022";

Anno 2023

- Con deliberazione R.V. n. 18 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- Con deliberazione R.V. n. 42 del 28/03/2023 è stato approvato il nuovo Sistema di classificazione e adozione nuovo sistema professionale ai sensi del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- Con deliberazione R.V. n. 76 del 04/07/2023 è stato approvato il nuovo Sistema per la misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione R.V. n. 79 dell'11/07/2023 è stata approvata la I^ Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023-2025 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di modificare il Piano assunzionale relativo all'anno 2023:

Anno	N.	ex cat.giur.	Area professionale	Profilo professionale	Regime orario	Modalità di copertura
2023	1	B3	Operatore esperto	Collaboratore	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art.34-bis D.Lgs. n.165/2001
2023	1	C	Istruttore	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Trasformazione CFL
2023	1	C	Istruttore	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art.34-bis D.Lgs. n.165/2001

- Con deliberazione n. 98 del 05/09/2023 è stato approvato l'aggiornamento del nuovo ordinamento professionale precedentemente approvato con deliberazione n. 42 del 28/03/2023;
- Con deliberazione n. 99 del 05/09/2023 è stato approvato l'aggiornamento del nuovo Sistema per la misurazione e valutazione della performance precedentemente approvato con deliberazione n. 76 del 04/07/2023;
- Con deliberazione n. 132 del 14/11/2023 è stata approvata la II^ Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023-2025 e contestuale verifica dei valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020, con la quale è stato previsto di rideterminare il Piano assunzionale relativo all'anno 2023 come segue:

N.	Area professionale	Profilo Professionale	Regime orario	Modalità di reclutamento	Settore Assegnazione	Stato di attuazione
1	Operatore esperto	Collaboratore	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 – bis D.Lgs. 165/2001.	Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Servizi alla Persona	Completato
1	Istruttore	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Trasformazione CFL	Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio – Servizio Ambiente e Manutenzioni	Completato
1	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Esperto di progettazione tecnica	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 – bis D.Lgs. 165/2001.	Settore Pianificazione e Governo del Territorio – Servizio Lavori Pubblici	In corso di espletamento
1	Istruttore	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 – bis D.Lgs. 165/2001.	Settore Pianificazione e Governo del Territorio – Servizio Lavori Pubblici	Programmato
1	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Assistente sociale	Tempo parziale	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedura ex art.34 – bis D.Lgs. 165/2001.	Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Servizi alla Persona	In programmazione

Si è ritenuto di programmare, in aggiunta a n. 1 progressione verticale ordinaria da destinare all'Area degli Istruttori già precedentemente programmata con la V Variazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, n. 3 progressioni tra aree ex articolo 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dall'articolo 3 comma 1, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e dal CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022) da destinare tutte all'Area degli Istruttori, a valere sull'annualità 2024, di cui n. 2 progressioni verticali saranno in deroga, con applicazione della procedura transitoria prevista ai sensi dell'art. 13 commi 6,7,8 del CCNL del 16/11/2022, e n. 1 progressione verticale sarà ordinaria, con applicazione della procedura ordinaria prevista ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2022.

Di seguito si riporta prospetto riepilogativo:

N.	Area professionale di destinazione	Tipologia	Normativa	Stato di attuazione	Annualità
1	Istruttore	Progressione verticale ordinaria	Art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021	Programmato	2024
1	Istruttore	Progressione verticale ordinaria	Art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021	In programmazione	2024
2	Istruttori	Progressione verticale in deroga	Art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021	In programmazione	2024

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nel periodo dal 2018 al 2022 (ultimo rendiconto approvato) l'Ente non si è mai trovato in condizioni di deficitarietà strutturale.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: si riportano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Laddove l'oggetto non sia esaustivo, sono riportati i contenuti delle innovazioni introdotte.

CONSIGLIO 2019	
59 del 08/10/2019	MODIFICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE
67 del 11/11/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE TINTOLAVANDERIE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 01.02.2018 N. 5 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 21 BIS DELLA L.R. 16.12.1989 N. 73 "DISCIPLINA ISTITUZIONALE DELL'ARTIGIANATO LOMBARDO"
68 del 11/11/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO REGIONALE 28 NOVEMBRE 2011, N. 6, COSÌ COME MODIFICATO DAL REGOLAMENTO REGIONALE 01.02.2018 N. 4
81 del 23/12/2019	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
82 del 23/12/2019	IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TARI – TASSA SUI RIFIUTI
83 del 23/12/2019	IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI

GIUNTA 2019	
4 del 15/01/2019	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI - DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E PROFILI PROFESSIONALI
20 del 26/02/2019	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE, RICERCA E VISURA. ART. 33 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA
62 del 16/05/2019	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
82 del 03/09/2019	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR
92 del 15/10/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 "LE DETERMINAZIONI
97 del 22/10/2019	PRESA D'ATTO DELL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LUMEZZANE, APPROVAZIONE DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E CONTESTUALE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI
111 del 03/12/2019	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE - MODIFICA SCHEDE DI RILEVAZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
121 del 10/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E TARI

CONSIGLIO 2020	
10 del 23/04/2020	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE"
11 del 23/04/2020	ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI LUMEZZANE
42 del 09/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019
46 del 09/09/2020	ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI VOLONTARI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI LUMEZZANE
54 del 30/09/2020	INTEGRAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ARTICOLI 78 E 97 DELLO STATUTO COMUNALE VIGENTE. PRIMA VOTAZIONE
56 del 16/10/2020	INTEGRAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ARTICOLI 78 E 97 DELLO STATUTO COMUNALE VIGENTE. SECONDA VOTAZIONE
67 del 30/11/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
79 del 30/12/2020	ESAME E APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
81 del 30/12/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – ART. 1 COMMA 837 DELLA L. 160/2019
82 del 30/12/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019

GIUNTA 2020	
137 del 29/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

CONSIGLIO 2021	
24 del 31/05/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI LUMEZZANE
25 del 31/05/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI (ARTT. 147 E SS. DEL T.U.E.L.)
29 del 29/06/2021	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
30 del 29/06/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA COMPONENTE TARI

GIUNTA 2021	
111 del 19/08/2021	CODICE DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: APPROVAZIONE APPENDICE "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE"

CONSIGLIO 2022	
21 del 29/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI
54 del 29/09/2022	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
55 del 29/09/2022	INTEGRAZIONE E ADEGUAMENTO DEI TITOLI II E III DELLO STATUTO COMUNALE VIGENTE
61 del 28/11/2022	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA 2023 – 2027 ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ED ANNESSO REGOLAMENTO E TARIFFARIO

GIUNTA 2022	
128 del 08/11/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO-SIRIO EX ART. 208 CODICE DELLA STRADA PER IL PERSONALE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE

CONSIGLIO 2023	
18 del 27/04/2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA COMPONENTE TARI
42 del 28/09/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA, DI LAVORI, BENI E SERVIZI
47 del 23/11/2023	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

GIUNTA 2023	
82 del 25/07/2023	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FONDO DESTINATO AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART.113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.
135 del 21/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	9,9 per mille	9,9 per mille	9,9 per mille	9,9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	0	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fascia esenzione (soli redditi di pensione)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	123,42	126,17	129,56	130,41	133,01

3. Attività amministrativa.**3.1 Sistema ed esiti controlli interni**

Il Comune si è dotato di un apposito regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni nel gennaio 2013, in attuazione del DL 174/2012 convertito in L.213/2012, aggiornato con Delibera n. 25 del 31/05/2021.

Il regolamento disciplina i controlli interni secondo quanto previsto dagli artt. 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000, articolandoli in controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa e contabile, controlli di gestione, controlli strategici, controlli degli equilibri finanziari, controlli sulla qualità dei servizi erogati e controlli sulle società partecipate e sugli organismi gestionali esterni.

Il regolamento definisce, altresì, i soggetti deputati al controllo interno (Segretario Generale, Dirigente servizio finanziario, Dirigenti di area/settore o Responsabili dei servizi e degli uffici, eventuali unità preposte al controllo di gestione, Revisori dei conti e Organismo di valutazione), le fasi e la metodologia del controllo e le comunicazioni dei relativi esiti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, assistito dal personale appositamente delegato, mediante controlli a campione con cadenza almeno semestrale riguardanti determinate di impegno, contratti e altri atti amministrativi.

Le metodologie di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo tecniche statistiche, preferibilmente di natura informatica, e secondo principi generali di revisione aziendale, tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012.

Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa si focalizzano sui seguenti parametri:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) Rispetto della normativa privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- d) Rispetto della normativa in generale;
- e) Conformità alle norme regolamentari;
- f) Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è strettamente connesso alla pianificazione e alla programmazione delle attività dell'Ente e consiste nella procedura, interna e concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, diretta a:

- a) mantenere l'orientamento della gestione dell'Ente verso gli obiettivi stabiliti in sede di programmazione, rilevando eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi e informandone i responsabili ai fini dell'attuazione delle opportune misure correttive, attraverso la rilevazione di appositi indicatori;
- b) monitorare la gestione dell'ente, individuando le risorse assegnate alle varie attività dell'ente stesso;
- c) verificare l'efficacia e l'efficienza e l'economicità nelle relative gestioni;
- d) garantire il perfezionamento di un miglior coordinamento dell'azione amministrativa attraverso l'analisi delle risorse

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. In riferimento a singoli servizi può avvenire in modo analitico per valutarne i diversi fattori produttivi ai fini di individuare eventuali alternative nella loro impostazione e/o gestione.

Il controllo di gestione è svolto in maniera diffusa da parte di tutti i Dirigenti e Responsabili dell'Ente, con la collaborazione di una struttura operativa preposta alla pianificazione, programmazione e controllo, che opera in maniera integrata con il servizio finanziario e con gli altri servizi interessati al fine di elaborare il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Performance contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il controllo della gestione si sviluppa per fasi:

- a) su proposta del Segretario Generale approva, all'inizio dell'esercizio, il PEG, sulla base degli obiettivi fissati nella sezione operativa dell'ultimo DUP approvato;
- b) nel corso dell'esercizio, con cadenza semestrale viene svolta la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, si concordano con la Giunta gli eventuali interventi correttivi;
- c) al termine dell'esercizio, dopo aver accertato il grado di attuazione degli obiettivi, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, il soggetto competente predisponde una relazione sulla Performance che comprende il monitoraggio degli obiettivi al 31/12.

Il Segretario Generale, relaziona sull'esito del controllo di gestione sia agli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia ai Dirigenti affinché gli stessi possano valutare l'andamento della gestione dei servizi di loro competenza.

Al termine dell'esercizio il Segretario Generale, avvalendosi del servizio controllo di gestione, oltre agli adempimenti di cui al precedente comma è tenuto a trasmettere il referto del controllo di gestione relativo all'esercizio chiuso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti ai sensi dell'articolo 198-bis del TUEL.

Si riporta di seguito una limitata selezione di indicatori che misurano l'andamento ed i risultati delle attività dell'Ente:

Servizi	Indicatori	Anno 2019	Anno 2023
Personale	Numero dipendenti in servizio	77	77
	Rapporto dipendenti x 1000 ab.	3,50	3,57
Economico-finanziario	Tempo medio pagamento fatture in giorni	13	15,36
	Debito Residuo Mutui	4.071.772,32	1.903.240,40
Gestione del territorio	Mq. Verde pubblico attrezzato per abitante	19,18	21,29
	n. punti luce a LED	3.007	3.131
	Km. Strade illuminate	53	57
	N. Permessi di costruire rilasciati	92	103
	Tempo medio complessivo rilascio Permesso a costruire ordinario	26	20
Energia	Totale Kw installati impianti fotovoltaici/solari	375,26	395,10
Istruzione pubblica	% utenti trasporto scolastico appaltato sulla popolazione scolastica dei plessi serviti	9,59%	8,86%
	Numero utenti mensa scolastica	440	460
	Numero pasti mensa scolastica	69.069	71.415
	Numero utenti prescuola	66	73
	Alunni aderenti libri in comodato su totale alunni scuole secondarie 1° grado	23,56%	36,05%
	N. alunni utenti educativa scolastica	0	4
	N. alunni disabili servizio assistenza autonomia personale	15	17
Ciclo dei rifiuti	Totale produzione rifiuti	t. 10.574,76	t. 9.204,19
	% della raccolta differenziata	76,69%	71,33%
Sociale	Nuclei assistiti economicamente	35	3
	N. famiglie beneficiarie "Nidi gratis"	20	17
	Utenti SAD	Assente	22
	N. minori in Assistenza domiciliare	15	17
	N. utenti CAG	35	28
Sicurezza	N. ore di pattuglia serali-notturne	550	640
	N. telecamere	10	35
	N. postazioni videosorveglianza pubbliche	10	35
Controlli fuori cassonetti	Postazioni controllate	2	6
	Sanzioni	50	276

Per quanto riguarda i Lavori Pubblici i principali investimenti realizzati nel periodo del mandato amministrativo sono i seguenti:

ANNO	OPERA	QUADRO ECONOMICO	FONDI COMUNALI	REGIONALI	STATALI	PRIVATI
2019/2022	BONIFICA CIMITERO UNICO CON FORMAZIONE PARCHEGGIO	291.151,08 €	291.151,08 €			
2019/2021	SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA LOTTO 1	1.243.041,77 €	735.388,96 €		507.652,81 €	
2020	ROTATORIA STRADALE VIA ARMIERI VIA GARIBALDI	250.000,00 €		250.000,00 €		
2020/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DANTE ALIGHIERI	200.000,00 €	70.000,00 €		130.000,00 €	
2021/2024	SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA LOTTO 2	2.561.313,62 €	705.530,00 €		1.855.783,62 €	
2020/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE LOTTO1 ANNO 2020	300.000,00 €	20.000,00 €	280.000,00 €		
2020/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE LOTTO 2 ANNO 2020	120.000,00 €	120.000,00 €			
2022	ALLESTIMENTO POLO CULTURALE	200.000,00 €	83.000,00 €	117.000,00 €		
2021	ACQUISTO GIOCHI PER PARCHI	20.000,00 €	20.000,00 €			
2021/2023	RIQUALIFICAZIONE CIMITERO UNICO	250.000,00 €	250.000,00 €			
2021	RIQUALIFICAZIONE CAPPELLA CIMITERO GNUTTI	20.000,00 €		20.000,00 €		
2022	RIQUALIFICAZIONE CIMITERI PIEVE E GNUTTI	123.500,00 €	28.500,00 €	95.000,00 €		
2021/2024	SVINCOLO VIA GHIDINI VIA MAINONE	1.932.326,00 €	1.132.000,00 €	300.000,00 €	500.326,00 €	
2021	MESSA IN SICUREZZA STRADE E FRONTI FRANOSI	200.000,00 €		200.000,00 €		
2021	RIQUALIFCAZIONE STADIO TULLIO SALERI	234.000,00 €	85.000,00 €	117.000,00 €		32.000,00 €
2021	RIQUALIFICAZIONE PARCO DON GNOCCHI	64.000,00 €	34.000,00 €	30.000,00 €		
2023/2024	PIAZZETTA DI VALLE	220.000,00 €		100.000,00 €		120.000,00 €
2022/2024	STRADA COSTA	500.000,00 €		500.000,00 €		
2021	SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI	80.000,00 €			80.000,00 €	
2021	ASFALTI 2021	100.000,00 €	100.000,00 €			

2021	SISTEMAZIONE PALAZZINA ERP VIA STRADA VECCHIA	80.000,00 €	80.000,00 €			
2022/2025	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITÀ SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECCI E GNUTTI.	10.072.112,00 €	1.280.000,00 €		8.792.112,00 €	
2023	ASFALTI 2023	700.000,00 €	575.000,00 €		125.000,00 €	
2022	ASFALTI 2022	400.000,00 €	337.500,00 €		62.500,00 €	
2018/2022	POLO CULTURALE	2.362.672,35 €	808.298,10 €	1.554.374,25 €		
2021	SCUOLA BACHLET: INTERVENTO VMC	200.000,00 €	200.000,00 €			
2022	IMPIANTI ILLUMINAZIONE PALAFIERA	90.000,00 €	90.000,00 €			
2022	PROGETTO FATTIBILITA' RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ED EX SCUOLA FAIDANA	19.000,00 €	15.000,00 €			
2022	PROGETTO FATTIBILITA' RIQUALIFICAZIONE SCUOLA DANTE ALIGHIERI	15.200,00 €	15.200,00 €			
2023	RIQUALIFICAZIONE AZIENDA FORMATIVA DON TEDOLDI LOTTO 1	130.000,00 €		130.000,00 €		
2024	RIQUALIFICAZIONE AZIENDA FORMATIVA DON TEDOLDI LOTTO 2	130.000,00 €		130.000,00 €		
2023/2024	LAVORI SCUOLA ITIS PRIMO LEVI (CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA CHE ESEGUE I LAVORI)	50.000,00 €	50.000,00 €			
2022/2024	SEDE PROTEZIONE CIVILE	390.000,00 €	90.000,00 €	300.000,00 €		
2023/2024	ALLARGAMENTO STRADA INDUSTRIALE	880.000,00 €	708.000,00 €			172.000,00 €
2022	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	40.000,00 €	40.000,00 €			
2023/2024	INTERVENTI SU VIABILITA'	158.000,00 €	158.000,00 €			
2022	IMPIANTI ILLUMINAZIONE PALAFIERA	90.000,00 €	90.000,00 €			
TOTALI		24.716.316,82 €	8.211.568,14 €	4.123.374,25 €	12.053.374,43 €	324.000,00 €

3.1.2 Controllo strategico

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL:

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di impatti e di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il controllo strategico, è lo strumento inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, tenuto conto degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa.

Le fonti della programmazione strategica sono costituite:

Dalla relazione di inizio mandato;

Dalle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato ex articolo 46 TUEL;

Dalla sezione strategica del documento unico di programmazione (DUP);

Dal piano della performance ex D.Lgs. 150/2009 confluito nel PIAO;

L'unità preposta al controllo strategico è posta sotto la direzione del Segretario generale ed elabora i rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Entro il 10 luglio i responsabili dei servizi trasmettono al Responsabile del Controllo Strategico una dettagliata relazione in ordine allo stato di attuazione dei rispettivi programmi approvati dal Consiglio comunale con il Documento Unico di Programmazione. La relazione deve dare dimostrazione del rispetto delle fasi di avanzamento dei programmi sia in termini finanziari che di perseguimento degli obiettivi.

Ove nella relazione si evidenzino ritardi o carenze nello stato di attuazione dei programmi dovranno altresì essere dettagliatamente indicate le cause, le conseguenze e le proposte per il loro superamento.

A fine esercizio i responsabili dei servizi trasmettono al Responsabile del Controllo Strategico una dettagliata relazione in ordine all'attuazione dei rispettivi programmi alla data del 31/12, per il suo inserimento nella relazione della gestione ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. 267/2000.

I documenti della programmazione sono stati costantemente presidiati, provvedendo al loro aggiornamento nel corso del mandato, in esito all'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli obiettivi strategici e operativi.

Per ogni annualità, il Comune di Lumezzane, ha prodotto specifici report nell'ambito della relazione finale sulla performance e del Referto del controllo di gestione per monitorare lo stato di avanzamento delle linee strategiche e delle azioni strategiche discendenti dalle Linee programmatiche di mandato.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.1 Promuovere le attività commerciali	M 14 Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)	M10: Trasporto e diritto alla mobilità
	2.5 Piano parcheggi pubblici	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
		M10: Trasporto e diritto alla mobilità
	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	M11 : Soccorso civile
2.7 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Fondi PNRR M2 C4 I 2.2)	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione M10: Trasporto e diritto alla mobilità	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.1 Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Promuovere il senso civico	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
	4.3. Sostenere il diritto alla casa	
	4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore	
	4.5 Formazione del volontariato	
	4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	
	4.7 Incremento delle opportunità lavorative	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie	
	6.3 Ampliamento e adeguamento edifici scolastici con Fondi PNRR	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico	
	7.4 Riqualificazione ambientale	
	7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto	
	7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	M 13 Tutela della salute
	7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	M 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	
	8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative	
	8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	
	8.5 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - compresi fondi PNRR M1 C1	
	8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
	8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti	
	8.8. Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	
	8.9. Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas	M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", è stato aggiornato e adeguato all'art. 9 del D.lgs. n.150/2009 modificato dall'art. 7 del D.lgs. n.74/2017 con delibera di Giunta comunale n. 99 del 05/09/2023. Si pone la finalità di misurare l'andamento annuale della performance, verificando il contributo di ciascuno alla performance dell'Ente, promuovendo il cambiamento organizzativo, lo sviluppo professionale e la motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

1. Performance Organizzativa composta da:

- Risultato di Ente: fa riferimento alla performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati e lo stato di salute dei Servizi resi al cittadino. Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.
- Risultato di gruppo: derivante dai risultati degli obiettivi operativi indicati di seguito, individuati ai fini della valutazione, in cui sono coinvolti due o più valutati (macro area relativa alla valutazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione).

2. Performance Individuale composta da:

- Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi assegnati al valutato.

- Competenze professionali/comportamentali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato. Per le figure del Segretario generale e quelle dirigenziali sono state predisposte nel presente Sistema di Valutazione della Performance tabelle che individuano competenze distinte, strategiche e manageriali, prendendo come riferimento il "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" sviluppato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) nell'ambito dell'Advisory Board per la predisposizione delle Linee Guida sull'accesso alla dirigenza pubblica, approvate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28/09/2022. Per il personale non dirigenziale, invece, è stato predisposto un Sistema professionale, approvato con Deliberazione di Giunta n° 42 del 28/03/2023, a cui il presente Sistema di Valutazione della Performance fa riferimento, che contiene:
 - un catalogo delle competenze distinte in Competenze Tecnico – Professionali di Base (CTP), Competenze Tecnico – Specialistiche (CTS) e Competenze Comportamentali (CC);
 - l'elenco dei Profili Professionali presenti nel Sistema professionale, per ognuno dei quali è stata indicata l'area di inquadramento contrattuale prevista dal nuovo sistema di classificazione del personale del CCNL del 16/11/2022;
 - le schede di Profilo Professionale che descrivono per ogni profilo il processo di riferimento, la finalità del ruolo, le attività caratterizzanti il profilo e le competenze professionali di base (CTP) e comportamentali (CC);
 - per ciascuna competenza caratterizzante i Profili Professionali è stato individuato un determinato Grading, da 1 a 4, il quale rappresenta il valore atteso di possesso delle stesse.

La valutazione della performance organizzativa, riferita sia all'Amministrazione nel suo complesso che alle singole unità organizzative, costituisce elemento indefettibile del ciclo della performance. La performance organizzativa è il contributo che un'area di responsabilità o l'organizzazione nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini, degli utenti e degli altri stakeholder.

Rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa le aree peculiari della valutazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni, sono rappresentate nelle quattro dimensioni in cui esso è articolato e nei relativi sistemi di indicatori:

1. Stato di salute finanziaria: stato delle risorse finanziarie e del loro impiego;
2. Stato di salute organizzativa: stato delle risorse umane, promozione delle pari opportunità, benessere organizzativo, stato di attuazione del lavoro agile e digitalizzazione di processi e servizi;
3. Capacità di raggiungimento dei risultati programmati: capacità di attuare gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento che confluiscono nel Piano della Performance, assorbito dal PIAO, e che sono a loro volta strettamente connessi all'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ente. Per ogni obiettivo è definito il risultato atteso complessivamente misurato da un insieme di indicatori e valori attesi che ne determinano il grado di raggiungimento finale;
4. Stato di salute dei Servizi resi al cittadino: rappresenta la performance dei servizi (qualità e quantità delle prestazioni erogate, rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, rispetto dei tempi di erogazione dei servizi).

Le dimensioni della Performance Organizzativa			
1	2	3	4
Stato di salute finanziaria	Stato di salute organizzativa	Capacità di raggiungere risultati programmati	Stato di salute dei Servizi resi al cittadino
25%	20%	25%	30%

Il punteggio massimo attribuibile del risultato di ente è di 50 punti, da assegnare proporzionalmente in caso di raggiungimento parziale della performance complessiva.

Gli indicatori componenti le quattro dimensioni sono validati dal Nucleo di Valutazione e definiti dalla Giunta Comunale, che approva il PIAO, su proposta del Segretario Generale.

Essi sono partecipati ai Dirigenti e ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione. La metodologia di misurazione dei singoli aggregati è individuata dal Nucleo di Valutazione su proposta del Segretario Generale. Il Segretario generale informa periodicamente la Giunta Comunale sull'andamento della performance organizzativa.

Il processo di valutazione individuale permette di effettuare una valutazione finale quale sintesi di una pluralità di informazioni e valutazioni, rese da soggetti diversi.

Di seguito una tabella riepilogativa degli attori coinvolti per ciascun ruolo organizzativo.

Valutatori Valutati	Sindaco	Assessori	Segretario Generale	Dirigente di settore	NdV
Segretario generale	X				X
Dirigenti	X	X	X		X
Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione				X	
Funzionari				X	
Istruttori, Operatori Esperti ed Operatori				X	

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance viene sottoposto a monitoraggio continuo in corso di esercizio.

Il monitoraggio è svolto dai Dirigenti e dai Responsabile dell'ente coadiuvati dal Segretario generale con la collaborazione della struttura organizzativa preposta al Controllo di Gestione.

Il monitoraggio trova espressione nel documento sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno, contestualmente viene predisposto il documento sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi del PIAO al primo semestre dell'anno.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione del Segretario Direttore Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
- il Rendiconto della Gestione e la allegata Relazione sulla Gestione contenente l'analisi sullo stato di attuazione dei Programmi ed Obiettivi del DUP e del PIAO, entro il 30 aprile di ogni anno;
- il Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 e seguenti del TUEL, nel quale viene data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno;
- la Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – Sezione performance), i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori secondo la struttura per Missioni e Programmi.

Il processo di valutazione è suddiviso nelle seguenti fasi:

- a) Assegnazione obiettivi e competenze/comportamenti;
- b) Verifica intermedia;
- c) Valutazione finale e rilascio schede di valutazione;

In considerazione dell'area di appartenenza del valutato, ciascun elemento avrà pesi differenti, come riportato nella seguente tabella.

AREA	PESO RISULTATO DI ENTE	PESO OBIETTIVI RISULTATO DI GRUPPO	PESO OBIETTIVI RISULTATO INDIVIDUALE	PESO COMPETENZE PROFESSIONALI/COMPORAMENTALI
OPERATORI	10%	---	10%	80%
OPERATORI ESPERTI	10%	---	20%	70%
ISTRUTTORI	10%	---	30%	60%
FUNZIONARI NON TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	10%	---	40%	50%
FUNZIONARI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	10%	20%	30%	40%
DIRIGENTI	10%	20%	30%	40%
SEGRETARIO GENERALE	10%	20%	30%	40%

Il correttivo giorni di assenza nell'anno è calcolato secondo il prospetto sotto indicato:

CORRETTIVO GIORNI DI ASSENZA NELL'ANNO		GIORNI DI ASSENZA		0
Scaglioni	Giorni di assenza	Calcolo punteggio	Punteggio max per	
3	Oltre 36 gg	Punti $21,5 + n. gg \times 1$	(non definibile a priori)	
2	Da 16 a 35 gg	Punti $7,5 + n. gg \times 0,7$	21,5	
1	Da 1 a 15 gg	$N. gg \times 0,5$	7,5	

Di seguito si riporta il prospetto delle fasce di riferimento, ad ognuna delle quali corrisponde un range di punti; la produttività è risultato di posizione organizzativa e il coefficiente prog. orizzontale.

FASCE DI RIFERIMENTO			
Range Punti	Fasce	Produttività e Risultato Posiz Organizz	Coeff. Progr. Orizzontale
Da 451 a 500 punti	A	100	10
Da 400 a 450 punti	B	90	8
Da 351 a 399 punti	C	79,9	6
Da 301 a 350 punti	D	70	4
Da 280 a 300 punti	E	60	2
Da 0 a 279 punti	F	0	0

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo in riferimento al punteggio sulle competenze professionali/comportamentali.

AREA	PESO COMPORAMENTI	% PUNTEGGIO MINIMO PER L'AREA VALUTATIVA "COMPETENZE PROFESSIONALI"	PUNTEGGIO MINIMO PER L'AREA VALUTATIVA "COMPETENZE PROFESSIONALI"	PUNTEGGIO MINIMO COMPLESSIVO PER OTTENERE UNA VALUTAZIONE POSITIVA
OPERATORI	80%	57,50%	230	280
OPERATORI ESPERTI	70%	58,57%	205	280
ISTRUTTORI	60%	60%	180	280
FUNZIONARI NON TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	50%	62%	150	280
FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	40%	65%	130	280
DIRIGENTI	40%	65%	130	280
SEGRETARIO GENERALE	40%	65%	130	280

In riferimento a tutto il personale, indipendentemente dall'Area contrattuale di appartenenza, si considera negativa la valutazione se il punteggio minimo complessivo, comprensivo dei punteggi conseguiti per ogni macro area valutativa (risultato di ente, risultato di gruppo, risultato individuale, competenze professionali/comportamentali), è inferiore a 280/500 punti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL

Il controllo sulle società partecipate non quotate è esercitato dal Segretario generale in collaborazione con i responsabili di servizio competenti per materia secondo l'organizzazione e le direttive indicate dalla Giunta comunale.

Nel caso di società partecipate "in house" così come definite dalla normativa e giurisprudenza comunitaria e nazionale il "controllo analogo" si intende esercitato in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli articoli 42, 48 e 50 del Tuel, secondo le seguenti modalità:

- nel controllo ex ante l'Amministrazione definisce nella sezione operativa del DUP, anche su proposta delle società, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali in riferimento all'arco temporale considerato dalla medesima relazione. Gli obiettivi sono espressi, per quanto possibile, in termini quantitativi e qualitativi anche con l'utilizzo di appositi indicatori ed in riferimento a standard o altri parametri statistici di riferimento;
- per gli enti strumentali controllati, quali le Aziende Speciali, il Consiglio comunale approva i bilanci preventivi, ai sensi delle norme vigenti, assicurando la coerenza e la compatibilità degli stessi con il bilancio preventivo del Comune;
- il monitoraggio o controllo "contestuale" avviene con la presentazione al Consiglio dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, della relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativi al primo semestre d'esercizio, per un raffronto con i dati e gli obiettivi previsionali. In tale sede il Consiglio comunale aggiorna gli obiettivi annuali ed indica, in caso di squilibrio finanziario, eventuali azioni da intraprendere alle quali il Consiglio di amministrazione della società /amministratore unico deve attenersi. Il monitoraggio avviene anche tramite la consultazione con riferimento alla gestione dei servizi svolti dalla società, al suo andamento generale ed alle concrete scelte operative;
- il controllo ex post avviene con l'approvazione da parte del Consiglio della proposta di bilancio di esercizio annuale della società contenente lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali affidati, nonché con l'approvazione del bilancio consolidato e con la verifica dei crediti e debiti reciproci da evidenziarsi nel rendiconto annuale dell'ente.

Nella relazione sulla gestione sono espresse le valutazioni sull'andamento gestionale dell'ente partecipato, rilevato nell'ultimo esercizio chiuso, volte alla verifica: dell'effettiva produzione di beni e servizi di interesse generale; dell'appropriatezza del modulo gestionale; dell'analisi dei costi sostenuti rispetto ai benefici conseguiti; dell'adempimento degli obblighi contrattuali; della convenienza rispetto ad ulteriori e diversi moduli gestionali o a modalità di gestione diretta;

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante un bilancio consolidato, redatto secondo il criterio della competenza economica e predisposto secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011.

Durante il mandato amministrativo 2019-2023 non sono emerse situazioni di squilibrio né di mancato rispetto dei vincoli normativi da parte delle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

La situazione finanziaria nell'intero periodo in considerazione ha presentato il seguente andamento per quanto riguarda la gestione della competenza:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	775.508,84	927.824,00	3.396.678,35	333.496,38	3.071.971,59	296,12%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.885.205,38	2.388.851,37	3.288.434,43	4.706.894,19	5.606.019,76	94,30%
ENTRATE CORRENTI	15.613.830,39	17.651.373,66	15.881.469,49	17.858.872,65	15.534.977,31	-0,51%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.772.798,01	2.354.602,32	1.754.695,92	3.827.808,35	9.187.112,09	418,23%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	223.809,31	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	17.610.437,71	20.005.975,98	17.636.165,41	21.686.681,00	24.722.089,40	40,38%
TOTALE COMPLESSIVO	21.271.151,93	23.322.651,35	24.321.278,19	26.727.071,57	33.400.080,75	57,02%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI E FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	13.076.415,69	14.458.965,71	14.911.269,24	14.635.069,57	14.023.868,92	7,25%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE E FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.917.984,14	4.611.314,87	6.491.424,23	7.603.808,02	16.839.201,89	477,08%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	749.860,08	515.071,07	658.132,38	678.075,23	541.062,55	-27,84%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	16.744.259,91	19.585.351,65	22.060.825,85	22.916.952,82	31.404.133,36	87,55%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.334.180,16	1.816.919,41	1.987.616,59	2.150.178,84	4.000.776,86	71,40%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.334.180,16	1.816.919,41	1.987.616,59	2.150.178,84	4.000.776,86	71,40%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	493.336,89	731.224,44	933.151,84	492.640,40	450.751,76
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	15.613.830,39	17.651.373,66	15.881.469,49	17.858.872,65	15.534.977,31
Spese Titolo I	(-)	13.076.415,69	13.525.813,87	14.418.628,84	14.184.317,81	13.534.424,77
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	731.224,44	933.151,84	492.640,40	450.751,76	489.444,15
Rimborso Prestiti parte del titolo	(-)	749.860,08	515.071,07	658.132,38	678.075,23	541.062,55
Somma finale		1.549.667,07	3.408.561,32	1.245.219,71	3.038.368,25	1.420.797,60
Utilizzo avanzo amministraz. per spese correnti	(+)	328.980,90	57.824,00	657.487,76	93.858,38	38.113,59
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	(-)	96.458,46	449.548,26	254.599,92	197.411,98	256.234,37
Entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE		1.782.189,51	3.016.837,06	1.648.107,55	2.934.814,65	1.202.676,82

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Utilizzo avanzo amministrazione per spese di investimento	(+)	446.527,94	870.000,00	2.739.190,59	239.638,00	3.033.858,00
Fondo Pluriennale vincolato di entrate per spese conto capitale	(+)	2.391.868,49	1.657.626,93	2.355.282,59	4.214.253,79	5.155.268,00
Entrate titolo 4 - 5 - 6	(+)	1.996.607,32	2.354.602,32	1.754.695,92	3.827.808,35	9.187.112,09
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	96.458,46	449.548,26	254.599,92	197.411,98	256.234,37
Entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipate	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale	(-)	2.917.984,14	2.256.032,28	2.277.170,44	2.448.540,02	6.976.487,58
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.657.626,93	2.355.282,59	4.214.253,79	5.155.268,00	9.862.714,31
Spese Titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE		355.851,14	720.462,64	612.344,79	875.304,10	793.270,57

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Nell'arco del mandato questo Ente ha registrato il seguente andamento della gestione della competenza:

ANNO 2019

Riscossioni	(+)	16.491.374,19
Pagamenti	(-)	16.716.869,65
Differenza		-225.495,46
Residui attivi	(+)	3.453.243,68
Residui passivi	(-)	2.361.570,42
Differenza		1.091.673,26
Avanzo(+) o Disavanzo (-)		866.177,80

ANNO 2020

Riscossioni	(+)	18.191.831,62
Pagamenti	(-)	14.962.535,27
Differenza		3.229.296,35
Residui attivi	(+)	3.631.063,77
Residui passivi	(-)	3.151.301,36
Differenza		479.762,41
Avanzo(+) o Disavanzo (-)		3.709.058,76

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	16.286.956,54
Pagamenti	(-)	15.706.166,56
Differenza		580.789,98
Residui attivi	(+)	3.336.825,46
Residui passivi	(-)	3.635.381,69
Differenza		-298.556,23
Avanzo(+) o Disavanzo (-)		282.233,75

ANNO 2022

Riscossioni	(+)	17.813.229,48
Pagamenti	(-)	15.437.065,37
Differenza		2.376.164,11
Residui attivi	(+)	6.023.630,36
Residui passivi	(-)	4.024.046,53
Differenza		1.999.583,83
Avanzo(+) o Disavanzo (-)		4.375.747,94

ANNO 2023

Riscossioni	(+)	20.807.191,04
Pagamenti	(-)	21.086.132,64
Differenza		-278.941,60
Residui attivi	(+)	7.915.675,22
Residui passivi	(-)	3.966.619,12
Differenza		3.949.056,10
Avanzo(+) o Disavanzo (-)		607.715,30

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Accantonato	4.004.248,07	4.814.407,77	5.188.532,11	5.860.273,58	6.539.975,21
Vincolato	918.367,77	2.201.566,19	1.461.795,16	1.940.695,75	1.822.213,30
Per spese in conto capitale	120.083,49	179.949,72	309.089,38	469.446,73	572.826,00
Non vincolato (disponibile)	1.938.305,18	2.503.938,95	1.632.033,33	2.995.222,92	1.181.164,07
Totale	6.981.004,51	9.699.862,63	8.591.449,98	11.265.638,98	10.116.178,58

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	5.390.409,54	8.658.490,46	9.184.190,65	11.140.439,26	10.503.283,44
Totale residui attivi finali (+)	6.495.533,81	7.592.361,76	7.863.658,11	10.054.722,95	14.298.045,45
Totale residui passivi finali (-)	2.516.087,47	3.262.555,16	3.749.504,59	4.323.503,47	4.332.991,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti e in conto capitale (-)	2.388.851,37	3.288.434,43	4.706.894,19	5.606.019,76	10.352.158,46
Risultato di amministrazione	6.981.004,51	9.699.862,63	8.591.449,98	11.265.638,98	10.116.178,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Finanziamento debiti fuori bilancio	286.180,89	39.824,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti (avanzo vincolato/accantonato di parte corrente)	10.000,00	18.000,00	579.724,54	93.858,38	38.113,59
Spese Correnti in sede di assestamento: -avanzo vincolato/accantonato di parte corrente - avanzo disponibile	32.800,01	0,00	77.763,22	0,00	
Spese di investimento	446.527,94	870.000,00	2.739.190,59	239.638,00	3.033.858,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	775.508,84	927.824,00	3.396.678,35	333.496,38	3.071.971,59

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

ANNO 2019

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 – Tributarie	3.899.080,72	1.365.499,28	183.268,11	250.180,00	3.832.168,83	2.466.669,55	1.805.115,68	4.271.785,23
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	89.605,85	88.991,70	0,00	614,15	88.991,70	0,00	50.857,91	50.857,91
Titolo 3 – Extra tributarie	822.227,14	343.492,83	9.383,78	7.736,40	823.874,52	480.381,69	407.595,25	887.976,94
Parziali titoli 1+2+3	4.810.913,71	1.797.983,81	192.651,89	258.530,55	4.745.035,05	2.947.051,24	2.263.568,84	5.210.620,08
Titolo 4 – In conto capitale	46.701,09	30.701,09	0,00	0,00	46.701,09	16.000,00	946.809,59	962.809,59
Titolo 5 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	18.987,64	0,00	0,00	0,00	18.987,64	18.987,64	223.809,31	242.796,95
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	73.441,12	9.997,87	0,00	3.192,00	70.249,12	60.251,25	19.055,94	79.307,19
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	4.950.043,56	1.838.682,77	192.651,89	261.722,55	4.880.972,90	3.042.290,13	3.453.243,68	6.495.533,81

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 - Spese Correnti	2.011.296,42	1.876.964,33	0,00	75.433,58	1.935.862,84	58.898,51	1.866.967,01	1.925.865,52
Titolo 2 – Spese in conto capitale	408.263,78	405.659,50	0,00	1.058,82	407.204,96	1.545,46	189.300,65	190.846,11
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	391.970,73	294.104,86	0,00	3.792,79	388.177,94	94.073,08	305.302,76	399.375,84
TOTALE TITOLI 1+2+3+4	2.811.530,93	2.576.728,69	0,00	80.285,19	2.731.245,74	154.517,05	2.361.570,42	2.516.087,47

ANNO 2023 – PRE CONSUNTIVO

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 - Tributarie	5.420.475,41	1.914.167,92	494.352,01	473.138,05	5.441.689,37	3.527.521,45	1.728.301,89	5.255.823,34
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	364.502,01	232.388,82	0,00	9.743,12	354.758,89	122.370,07	132.319,64	254.689,71
Titolo 3 – Extra tributarie	1.471.201,39	652.458,78	8.522,80	190.093,57	1.289.630,62	637.171,84	703.071,65	1.340.243,49
Parziali titoli 1+2+3	7.256.178,81	2.799.015,52	502.874,81	672.974,74	7.086.078,88	4.287.063,36	2.563.693,18	6.850.756,54
Titolo 4 – In conto capitale	2.552.890,19	417.511,59	0,00	41.645,73	2.511.244,46	2.093.732,87	5.351.650,19	7.445.383,06
Titolo 5 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	242.796,95	242.796,95	0,00	0,00	242.796,95	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.857,00	1.283,00	0,00	0,00	2.857,00	1.574,00	331,85	1.905,85
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	10.054.722,95	3.460.607,06	502.874,81	714.620,47	9.842.977,29	6.382.370,23	7.915.675,22	14.298.045,45

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 - Spese Correnti	3.455.408,58	3.089.198,38	0,00	116.858,31	3.338.550,27	249.351,89	2.527.706,33	2.742.793,83
Titolo 2 – Spese in conto capitale	553.715,33	439.589,76	0,00	21.209,99	532.505,34	92.915,58	1.117.504,61	1.210.420,19
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	64.062,20	64.062,20	0,00	0,00	64.062,20	0,00	66.650,42	66.650,42
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	250.317,36	225.970,94	0,00	241,16	250.076,20	24.105,26	289.022,15	313.127,41
TOTALE TITOLI 1+2+3+4	4.323.503,47	3.818.821,28	0,00	138.309,46	4.185.194,01	366.372,73	4.000.883,51	4.332.991,85

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI al 31.12	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
PARTE CORRENTE					
Titolo 1 - Tributarie	3.899.080,72	4.271.785,23	4.924.843,68	5.466.245,43	5.420.475,41
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	89.605,85	50.857,91	56.383,80	110.732,49	364.502,01
Titolo 3 – Extra tributarie	822.227,14	887.976,94	869.072,23	833.403,77	1.471.201,39
Totale	4.810.913,71	5.210.620,08	5.850.299,71	6.410.381,69	7.256.178,81
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 – In conto capitale	46.701,09	962.809,59	1.489.867,91	1.205.543,04	2.552.890,19
Titolo 5 – Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	18.987,64	242.796,95	242.796,95	242.796,95	242.796,95
Totale	65.688,73	1.205.606,54	1.732.664,86	1.448.339,99	2.795.687,14
Titolo 7 – Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	73.441,12	79.307,19	9.397,19	4.936,43	2.857,00
TOTALE GENERALE	4.950.043,56	6.495.533,81	7.592.361,76	7.863.658,11	10.054.722,95

RESIDUI ATTIVI al 31.12	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Spese Correnti	2.011.296,42	1.925.865,52	2.582.167,92	2.662.835,43	3.455.408,58
Titolo 2 – Spese in conto capitale	408.263,78	190.846,10	375.823,36	806.087,86	553.715,33
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	64.062,20
Titolo 5 – Chiusura anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	391.970,73	399.375,84	304.563,88	280.581,30	250.317,36
TOTALE GENERALE	2.811.530,93	2.516.087,46	3.262.555,16	3.749.504,59	4.323.503,47

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,74 %	41,12 %	42,82 %	41,23 %	45,37 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
S	S	S	S	S

Dal 2017 il Patto di stabilità è stato sostituito dal Saldo di finanza pubblica ai sensi del c. 469 art. 1 Legge 232/2016 (Legge di Bilancio 2017)

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente non è mai risultato inadempiente al rispetto del saldo di finanza pubblica.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

Le entrate per accensione di prestiti hanno avuto il seguente andamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Accensione di prestiti	223.809,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Andamento del residuo debito al 31 dicembre di ciascun esercizio

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.295.581,63	3.780.510,56	3.122.378,18	2.444.302,95	1.903.240,40
Popolazione Residente	21.986	21.767	21.518	21.588	21.582
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	195,38	173,68	145,11	113,23	88,19

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,94%	0,63%	0,52%	0,35%	0,36%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	296.829,02	Patrimonio netto	82.947.936,23
Immobilizzazioni materiali	77.145.360,68		
Immobilizzazioni finanziarie	5.416.877,82		
Rimanenze	81.353,29		
Crediti	4.018.212,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	443.501,16
Disponibilità liquide	6.389.469,19	Debiti	8.894.477,47
Ratei e Risconti attivi	41.108,46	Ratei e risconti passivi	1.103.296,27
TOTALE	93.389.211,13	TOTALE	93.389.211,13

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	78.780,42	Patrimonio netto	83.899.485,90
Immobilizzazioni materiali	76.116.454,49		
Immobilizzazioni finanziarie	5.586.251,46		
Rimanenze	158.445,21		
Crediti	6.336.547,12	Fondo rischi e oneri	860.524,90
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento fine rapporto	11.847,87
Disponibilità liquide	11.143.280,10	Debiti	7.141.766,15
Ratei e Risconti attivi	23.808,01	Ratei e risconti passivi	7.529.941,99
TOTALE	99.443.566,81	TOTALE	99.443.566,81

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	18.031.378,82
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	18.144.377,52
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-112.998,70
Proventi finanziari	5,97
Oneri finanziari	62.005,18
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-61.999,21
RETTIFICHE (D)	0,00
Proventi straordinari	451.569,11
Oneri Straordinari	476.163,28
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-24.594,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-199.592,08
Imposte	218.751,85
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-418.343,93

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Dai Rendiconti, degli anni 2019-2022, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.356.716,18	2.399.654,13	2.554.314,96	2.626.027,43	2.568.975,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,02%	17,74%	17,72%	18,51%	18,98%

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spese personale	3.453.638,79	3.419.442,13	3.491.668,95	3.715.671,50	3.880.658,28
abitanti	21.986	21.767	21.518	21.588	21.582
Spese personale/abitanti	157,08	157,09	162,27	172,12	179,81

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti / Dipendenti	285,53	290,23	286,91	280,36	280,29

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa, relativi ai rapporti di lavoro flessibile, previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2019	2020	2021	2022	2023
56.277,62	72.652,69	80.835,50	38.526,20	37.271,78

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente nel periodo considerato 2019-2023 ha rispettato i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, l'evoluzione del fondo è evidenziata nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse STABILI soggette al limite	242.289,23	242.676,63	244.763,13	245.053,55	246.466,91
Risorse VARIABILI soggette al limite	112.286,73	111.899,33	109.812,83	109.522,41	108.109,05
Decurtazioni	-31.275,18	-31.275,18	-31.275,18	-31.275,18	-31.275,18
Stanziamiento PO	102.275,00	102.275,00	102.275,00	102.275,00	102.275,00
Limite fondo 2016	425.575,78	425.575,78	425.575,78	425.575,78	425.575,78
Risorse NON soggette al limite	50.275,25	61.266,51	89.312,85	77.569,11	136.953,79
TOTALE Fondo Risorse Decentrate	373.576,03	384.567,29	412.613,63	400.869,89	460.254,57

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Negli anni considerati l'ente ha adottato i Piani triennali dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, mentre non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

In data 12/03/2020 è pervenuta, tramite il sistema ConTE, Nota con rilievo prot. 0004971 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, relativa alla chiusura dei controlli sul questionario consuntivo 2017 con alcune raccomandazioni.

In data 21/09/2020 è pervenuta, tramite il sistema ConTE, Nota con rilievo della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, relativa alla chiusura dei controlli sulle spese di rappresentanza 2019 con alcune raccomandazioni.

In data 04/11/2020 è pervenuta, tramite il sistema ConTE, Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, relativa al referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2018 con alcuni inviti ad adempiere.

In data 15/10/2021 è pervenuta, tramite il sistema ConTe, Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, relativa al referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 TUEL) e al Referto del controllo di gestione anno 2019 (artt. 198 e 198-bis TUEL) con alcuni inviti ad adempiere.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nell'arco dell'intero quinquennio 2019-2023 l'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'attività di controllo, se si escludono generici suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel quinquennio del mandato amministrativo l'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale.

In particolare sono stati rispettati i limiti stabiliti dal D.L. 78/2010 con riferimento alle tipologie di spesa indicate nelle seguenti tabelle:

2019	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2019
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	950,40
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	5.924,00
Totale	128.465,61		26.187,81	6.874,40

2020	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2020
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	2.315,56
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	6.008,74
Totale	128.465,61		22.184,61	8.324,30

2021	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2021
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	878,40
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	7.246,34
Totale	128.465,61		22.184,61	8.124,74

2022	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2022
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.658,60
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	5.955,50
Totale	128.465,61		22.184,61	7.614,10

2023	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2023
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.274,90
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	6.627,48
Totale	128.465,61		22.184,61	7.902,38

Per quanto concerne la riduzione dell'indebitamento, le tabelle che seguono espongono le spese per interessi passivi impegnate sul bilancio comunale riferite al quinquennio 2019-2023 e l'andamento del debito residuo del Comune riferito ai mutui assunti:

	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
Interessi passivi	146.278,43	111.419,25	82.588,31	62.005,18	55.811,54	-61,85%

	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
Residuo debito mutui finale	4.295.581,63	3.780.510,56	3.122.378,18	2.444.302,95	1.903.240,40	-55,69%

Parte V – 1 Organismi controllati:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 23 dicembre 2019, l'Ente ha approvato la "revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016. Ricognizione partecipazioni e individuazione operazioni di razionalizzazione" incaricando Albatros ad attivare ogni possibile procedura per il recupero del valore della quota societaria in E.S.CO Brixia Srl. Successivamente si è ritenuto di dismettere tale partecipazione e, attualmente, è stato deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa con nomina del liquidatore che non ha ancora concluso l'istruttoria.

Per ogni annualità dal 2019 al 2022 l'Ente ha provveduto alla "Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016" entro il 31/12 di ciascun esercizio confermando nell'ultima delibera la seguente situazione:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA –% di partecipazione al 31/12/2023	Oggetto sociale - perseguimento di finalità istituzionali
Azienda Speciale Albatros - Attività sportive dilettantistiche	Azienda speciale del Comune di Lumezzane	100%	Gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, gestione tecnica del teatro comunale, gestione servizio illuminazione pubblica, gestione calore su alcuni immobili di proprietà comunale.
Azienda Speciale Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi	Azienda speciale del Comune di Lumezzane	100%	Organizzazione corsi di istruzione secondaria di formazione professionale.
Civitas S.r.l.	Società a Responsabilità Limitata	8,66%	Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale riguardanti anziani, minori e famiglie, disabilità e handicap, emarginazione e dipendenze, salute mentale, immigrazione. Coordinamento e gestione di attività in ambito culturale. Funzioni ritenute importanti e strategiche per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Lumezzane.
Azienda Servizi Valtrompia S.p.a	Società per Azioni	0,013% + 4,80% tramite Azienda Speciale Albatros	Gestione di servizi pubblici economici, produzione e distribuzione di energia elettrica e di calore sul territorio della Valle Trompia. Progettazione, realizzazione e gestione di acquedotti, fognature, depuratori ed ogni altra attività rientrante nel ciclo delle acque. Raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani. Distribuzione di gas metano. Sistemi di pubblica illuminazione, di trasporto, di parcheggio. Sistema informativo territoriale. Affidataria da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale della Provincia di Brescia del servizio idrico integrato per l'ambito territoriale della Valle Trompia. Funzione ritenuta imprescindibile per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Lumezzane.
E.S.CO Brixia Srl (in liquidazione)	Società a Responsabilità Limitata	0,50% tramite Azienda Speciale Albatros	L'azienda è stata costituita il 29.09.2009 per fornitura di Servizi in campo energetico ed ambientale, finalizzati alla compressione dei consumi, all'uso razionale dell'energia, all'impegno delle risorse energetiche rinnovabili e la conservazione del patrimonio naturale ed edilizio del socio pubblico al fine del conseguimento di uno sviluppo sostenibile del territorio.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 – Civitas S.r.l.	6			3.397.306,00	8,67	236.915,00	14.195,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 – Civitas S.r.l.	6			3.936.711,00	8,67	300.962,00	84.078,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1 – Az. Speciale "Albatros"	3	8		2.007.537,00	100,00	5.338.140,00	12.307,00
1- Az. Speciale "Ag. Formativa Don Angelo Tedoldi"	1			807.139,00	100,00	127.411,00	-39.824,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1 – Az. Speciale “Albatros”	3	8		2.401.148,00	100,00	5.390.724,00	132.493,00
1- Az. Speciale “Ag. Formativa Don Angelo Tedoldi”	1			851.336,00	100,00	128.406,00	679,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Per l'anno 2021 sono state confermate tutte le partecipazioni in essere e non sono quindi stati previsti interventi di razionalizzazione ulteriore se non il proseguimento della procedura di dismissione della partecipazione indiretta detenuta, per il tramite di Azienda Speciale Albatros, in E.S.CO Brixia Srl.

La procedura per realizzare tale dismissione è stata avviata in data 12/10/2017 e non ha ancora potuto concludersi. Si segnala a tal proposito:

- ✓ che è emersa fin da subito l'impossibilità di attivare una negoziazione diretta con la Società (più volte sollecitata con richieste formali, depositate agli atti presso l'Azienda Speciale Albatros) dopo che la procedura a evidenza pubblica, finalizzata alla cessione della partecipazione, si era conclusa senza la presentazione di alcuna offerta di acquisto. La dismissione della quota di partecipazione risulta peraltro non possibile a causa di specifica disposizione contenuta nello statuto della Società che vieta la cessione di quote della stessa a terzi non soci;
- ✓ a fronte di tale impossibilità di attivare negoziazioni per la cessione delle quote, l'Azienda Speciale Albatros ha aderito alla proposta del Comune di Bovegno (socio maggioritario, che detiene il 46% delle quote) di procedere con lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società (Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 06/02/2020). Con verbale di assemblea dei soci, tenuta in data 14/05/2020 si è quindi deliberato lo scioglimento della Società e la messa in liquidazione della stessa, nominando altresì il liquidatore. La procedura di liquidazione è tuttora in essere; si è in attesa degli esiti dell'attività istruttoria del liquidatore.

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI LUMEZZANE (BS)**.

Lumezzane, 25 marzo 2024

IL SINDACO

(Josehf Facchini)

(firmata digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott.ssa Maria Cristina Poli **Presidente** **(firmata digitalmente)**

Dott.ssa Cristina Moscato **Componente** **(firmata digitalmente)**

Dott. Alberto Grancini **Componente** **(firmata digitalmente)**

(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.