

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LABOLANI CHIARA
Indirizzo	VICOLO VAIARINI N. 8 – 25062 CONCESIO
Telefono	3713524555
E-mail	chiaralabolani@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	19/08/1976
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	LBLCHR76M59D918A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego | <p>dal 01/04/2004 a tutt'oggi</p> <p>Comune di Concesio
P.za Paolo VI n. 1 - 25062 Concesio</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Istruttore direttivo (D5 q.f.)</p> <p>Responsabile del servizio Informatico e Telematico e Amministratore di Sistema, Vice Responsabile del Settore Amministrativo.
In particolare nel mio ruolo mi occupo della gestione di tutta l'infrastruttura informatica comunale: struttura di rete, configurazione server backup, gestione server virtuali, sistema informativo comunale con tutti gli applicativi gestionali.
Sviluppo di collegamenti tra applicativi diversi tramite web services
Gestione dell'infrastruttura web: sito, mail social e telefonia fissa e mobile.
Gestione di tutto il passaggio della gestione documentale alle nuove procedure previste dal CAD. Gestione della normativa prevista della Privacy.
Gestione di tutti i progetti PNRR riguardanti la parte IT (cloud, pagoPA, sito, IO, SPID)</p> |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego | <p>Dal 01/09/2009 al 31/12/2012</p> <p>Comune di Gavardo
P.za Marconi n. 7 - 25085 Gavardo</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Consulenza</p> <p>Nel primo periodo ho svolto un'analisi e valutazione del sistema Informatico Comunale, poi ho gestito il passaggio al nuovo sistema informatico di tutti gli applicativi e alla prima parte di digitalizzazione degli atti.</p> |
|--|--|

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2009
 Secoval srl
 P.za Corradini n. 11 - 25079 Vobarno
 Società per la Gestione dei Servizi Comunali
 Docenza
 Docenza Corso Web 2.0
- Dal 01/11/2008 al 31/01/2009
 Comune di Moniga del Garda
 P.za S. Martino n. 1 - 25080 Moniga del Garda
 ENTE LOCALE
 Consulenza
 Manutenzione e formazione inerente al sistema Informatico Comunale
- Dal 17/03/2008 al 20/06/2008
 Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi
 Via Rosmini 14 - 25065 Lumezzane
 AGENZIA FORMATIVA
 Docenza
 Docenza al Corso di Informatica Base
- Dal 01/01/2007 al 15/01/2007
 Comune di Castegnato
 P.za Trebeschi n. 1 - 25045 Castegnato
 ENTE LOCALE
 Consulenza
 Redazione del Piano di Sicurezza CIE versione Beta.
- Dal 15/01/2006 al 30/06/2006
 Comune di Moniga del Garda
 P.za S. Martino n. 1 - 25080 Moniga del Garda
 ENTE LOCALE
 Consulenza
 Revisione del sistema Informatico Comunale.
- Dal 01/11/2005 al 31/12/2005
 Comune di Moniga del Garda
 P.za S. Martino n. 1 - 25080 Moniga del Garda
 ENTE LOCALE
 Consulenza
 Redazione del Piano di Sicurezza CIE versione alfa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/10/2005 al 15/10/2005
 Comune di Castegnato
 P.za Trebeschi n. 1 - 25045 Castegnato
 ENTE LOCALE
 Consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione del Piano di Sicurezza CIE versione alfa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 19/04/2000 al 31/03/2004
 Comune di Concesio
 P.za Paolo VI n. 1 - 25062 Concesio
 ENTE LOCALE

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo (C1 q.f.)
 Responsabile del servizio Informatico e Telematico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 02/12/1999 al 19/04/2000
 Comune di Concesio
 P.za Paolo VI n. 1 - 25062 Concesio
 ENTE LOCALE

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo (C1 q.f.)
 Predisposizione atti e pratiche ufficio segreteria comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

dal 02/12/1999 al 19/04/2000
 Comune di Concesio
 P.za Paolo VI n. 1 - 25062 Concesio
 ENTE LOCALE

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo (C1 q.f.)
 Predisposizione atti e pratiche ufficio servizi sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.s. 2018/2019
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 Dipartimento di Economia e Management
 Corso di aggiornamento professionale in digitalizzazione della Pubblica Amministrazione per l'implementazione di conoscenze e abilità di tipo elevato ed interdisciplinare nell'attuale fase di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2001 al 2011
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO
 Facoltà di Informatica
 Informatica e nuove tecnologie

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 23 esami superati (all. n. 2)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal Novembre 2006 a Maggio 2007
Provincia di Brescia e tenuto dalla ditta Europa Networking di Bergamo.
"networking, routing switching di base e tecnologie WAN"
 - Qualifica conseguita Diploma CISCO CCNA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Dal 18.09.2002 al 30.10.2002
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO
Facoltà di Informatica
Corso sistema operativo Linux
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Dal 16/11/2002 al 14/12/2002
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO
Facoltà di Informatica
Corso sistema operativo Windows 2000 Server
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro di Formazione Professionale di Lumezzane
 - Qualifica conseguita Corso sull'utilizzo di Internet e posta elettronica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Attestato di frequenza e profitto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottobre – Dicembre 2000
 - Qualifica conseguita Centro di Formazione Professionale di Lumezzane
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Corso Microsoft Exel Base ed Avanzato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza e profitto
 - Qualifica conseguita Ottobre – Dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Distretto scolastico di Sarezzo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Avanzato di lingua Inglese
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Gennaio – Giugno 1997
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro di Formazione Professionale di Lumezzane
 - Qualifica conseguita Corso Microsoft Access Base ed Avanzato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Attestato di frequenza e profitto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale con sperimentazione informatica conseguita nell'anno 95 presso l'ITC di Sarezzo con voto pari a 45/60.
 - contabilità generale aziendale, fatturazione e IVA, altre contabilità sezionali (immobilizzazioni, magazzino)
 - determinazione delle retribuzioni
 - determinazione dei costi industriali
 - i principali contratti bancari e relativa documentazione
 - funzionamento dei mercati finanziari e caratteristiche dei principali tipi di investimento
 - nozioni sulla contabilità degli enti pubblici
 - ricerca, analisi, interpretazione delle principali fonti normative
 - normativa tributaria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE , TEDESCO

INGLESE

- Capacità di lettura Riesco a capire testi scritti soprattutto di carattere tecnico informatico.
- Capacità di scrittura Riesco a scrivere testi semplici su argomenti a me noti.
- Capacità di espressione orale Riesco a usare espressioni e frasi semplici.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo una buona capacità di comunicazione e di adattamento ad ambienti lavorativi diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione di progetti di lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Server. Buona conoscenza degli apparati di rete e del loro utilizzo. Buon utilizzo dei Database e loro interrogazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ALLEGATI

- N. 1 Elenco Seminari e corsi svolti
- N. 2 Elenco esami universitari sostenuti

Allegato n. 1

ELENCO SEMINARI E CORSI

- Partecipazione al Seminario svolto a Brescia in data 20/04/00 organizzato da Ancitel con oggetto: "Lo Status e Indennità degli Amministratori, conseguenze ed adempimenti per i Comuni, il regolamento ed il ruolo del Consiglio";
- Partecipazione al Corso svolto a Milano in data 25/10/2000 organizzato da Biosistemi con oggetto: "Internet per la Pubblica Amministrazione";
- Partecipazione al Corso svolto a Milano in data 08/06/2001 organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali con oggetto: "Certificazione elettronica e firma Digitale"
- Partecipazione al Seminario svolto a Cologno Monzese in data 18/06/2003 organizzato da Ancitel con oggetto: "Il Sito Internet del Comune. Come renderlo utile al cittadino e all'impresa."
- Partecipazione al Corso di Formazione svolto presso il comune di Concesio nei giorni 5-12-19 Febbraio 2004 "La comunicazione Efficace"
- Partecipazione al Convegno svolto a Milano in data 22/11/04 organizzato da Regione Lombardia "Servizi innovativi di e-government"
- Partecipazione al Corso, svolto presso l'ISFOR di Brescia, di 8 giornate nel periodo ottobre - novembre 2004 con oggetto: "Internet ed Intranet applicati alla governance: tecniche informatiche per l'integrazione degli Enti Locali e l'offerta dei servizi efficienti ed in Rete alle Comunità."
- Partecipazione al Corso svolto presso il Comune di Bergamo in data 28/04/2005 organizzato da Saga Spa "Polis Comune Amico.ner: corso di formazione n. 2"
- Partecipazione al Corso svolto a Soncino in data 14/06/2005 organizzato da Saga Spa "Carta d'Identità Elettronica" .
- Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dalla ditta Laser per un totale di 32 ore (da Novembre 2005 a Gennaio 2006) "L'utilizzo efficace della Lingua Italiana"
- Partecipazione al Convegno svolto a Manerbio in data 31/03/2006 organizzato da Saga Spa "P.A. Digitale "
- Partecipazione al Corso svolto a Sarezzo di 16 ore (periodo novembre dicembre 2006) organizzato dal Comune di Sarezzo con oggetto: "Corso di formazione e aggiornamento in materia di protezione dei dati personali"
- Partecipazione al Corso svolto a Brescia nel 2008 organizzato da Regione Lombardia con oggetto: "Innovazione e Sussidiarietà per la competitività in Lombardia: sviluppo di competenza per la gestione dei processi d'innovazione della Pubblica Amministrazione locale."
- Partecipazione al Corso svolto a Brescia in data 23 e 28 ottobre 2008 organizzato da Ancitel Lombardia con oggetto: "La Tecnologia a servizio della Pubblica Amministrazione Locale."
- Partecipazione al Corso svolto a Brescia in data 15 maggio 2009 organizzato da Provincia di Brescia con oggetto: "Evoluzione dei servizi per il data center e utilizzo delle reti a supporto dell'egovernment."

- Partecipazione al Corso svolto a Manerbio in data 4 dicembre 2009 organizzato da Provincia di Brescia in materia di Sistema Informativo Territoriale.
- Partecipazione al Corso svolto a Soncino in data 18 dicembre 2009 organizzato da Saga SPA di approfondimento sulla legge 69/09 art. 32.
- Partecipazione Workshop svolto a Brescia il 3 Marzo 2010 organizzato da ACB sul tema "l'Amministratore di Sistema e il documento Programmatico della Sicurezza".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 9 giugno 2010 organizzato da Regione Lombardia sul tema "La carta Regionale dei Servizi, la Posta Elettronica Certificata, la Firma Digitale, la centrale Regionale Acquisti".
- Partecipazione al corso svolto presso il Comune di Concesio il 22 settembre 2015 sul tema "Gestione documentale e Protocollo Informativo".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 22 Maggio 2015 organizzato da ACB sul tema "l'utilizzo del MEPA Consip e della piattaforma elettronica di acquisto SINTEL per l'acquisto di bene e servizi".
- Partecipazione corso di formazione svolto a Brescia presso la Camera di Commercio organizzato da Globo il 14 settembre 2015 sul tema "La Brebemi degli sportelli telematici polifunzionali: un esempio dai territorio di Brescia, Bergamo e Milano per attuare il piano di Informatizzazione".
- Partecipazione al giornata di formazione svolta a Bergamo presso l'Archivio di Stato il 16 settembre 2015 sul tema "il manuale di gestione per il sistema documentario degli enti pubblici".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 04 Marzo 2016 organizzato da ACB sul tema "novità in materia di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi e di centrali uniche di committenza nella legge di stabilità 2016".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 21 Marzo 2016 organizzato da ACB sul tema "lavori pubblici, forniture e servizi: una bussola per orientarsi, tra legge di stabilità, milleprogge e linee guida ANAC per gli affidamenti al terzo settore".
- Partecipazione al giornata di formazione svolta a Bergamo presso l'Archivio di Stato il 27 settembre 2016 sul tema "gestione e conservazione dei documenti e degli archivi degli enti pubblici".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 26 ottobre 2017 organizzato da ACB sul tema "l'affidamento di appalti e concessioni di valore inferiori alla soglia comunitarie: la disciplina del D. Lgs n. 50/16 alla luce delle linee guida dell'Anca e del dpcm sulla qualificazione delle stazioni appaltanti".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 18 Novembre 2016 organizzato da ARCA LOMBARDIA sul tema "Sintel-Base".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 26 gennaio 2017 organizzato da ACB sul tema "consip, strumenti, mercato elettronico e razionalizzazione degli acquisti".
- Partecipazione al corso svolto a Brescia il 14 novembre 2016 organizzato da ACB sul tema "l'impostazione del bando e la gestione della gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in base al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs n. 50/2016) e alla luce delle Linee-guida dell'Anac".
- Partecipazione al corso svolto a Gardone VT organizzato da Comunità Montana il 29/01/2018 e 05/02/2018 sul tema "Utilizzo dei Social network e web a supporto dell'attività istituzionale".

- Partecipazione al corso svolto a Monza il 09/04/2018 organizzato da Anutel sul tema "Tributi, notifiche e nuovo codice dell'amministrazione digitale: una rivoluzione in atto per gli enti locali".

Allegato n. 2

ESAMI UNIVERSITARI SOSTENUTI

- Architettura degli Elaboratori
- Programmazione
- Economia ed Organizzazione Aziendale
- Lingua Inglese
- Algoritmi e Strutture di Dati
- Basi di Dati
- Fondamenti dell'Informatica
- Fondamenti di Matematica del continuo
- Fondamenti di Matematica del discreto
- Ingegneria del Software
- Elettronica I
- Sicurezza e Privacy
- Sistemi di elaborazione dell'informazione
- Sistemi operativi
- Reti di calcolatori
- Sistemi Informativi
- Diritto dell'informatica
- Fisica
- Editoria Multimediale
- Iterazione uomo macchina
- Laboratorio di Programmazione
- Statistica e Calcolo delle Probabilità

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 09/12/2022