



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Protocollo generato dal sistema
Lumezzane, 06/05/2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO

(Art.19 D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dalla legge 160/2019 e art.12 comma 1 D.P.R. 487/1994)

Come previsto nel Bando di concorso di cui all'oggetto pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA in data 27 febbraio 2024 e dall'articolo 12 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (*"Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove"*), la Commissione esaminatrice ha elaborato i criteri di valutazione delle prove di seguito illustrati:

Prova scritta del 16 maggio 2024

La prova scritta, della durata di 150 minuti, consisterà nella redazione di **tre brevi elaborati (domande a risposta aperta)**, da sviluppare sulle materie indicate nel Bando di concorso e **si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 (con un massimo di 30/30) in ciascun elaborato. La valutazione finale sarà la risultante della media aritmetica, con arrotondamento matematico a 2 decimali, della votazione conseguita in tutti e tre gli elaborati.**

La prova si svolgerà in un'unica sessione, secondo le modalità organizzative valutate dal Servizio Risorse Umane, con l'impresa incaricata del supporto, assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni nonché l'anonimato degli elaborati.

Le modalità di svolgimento della prova, in modalità digitale, saranno fornite subito dopo l'identificazione dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Ai candidati, durante la prova scritta non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Gli stessi non possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice esprime la valutazione in base ai criteri e ai punteggi che seguono:

Completezza nell'esposizione	Intesa come capacità di individuare gli aspetti centrali del tema ed il livello di approfondimento. Punti attribuiti. Max 18/18
Correttezza nell'esposizione	Intesa come capacità di sviluppare gli aspetti fondamentali del tema senza errori. Punti attribuiti: Max 6/6

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Chiarezza nell'esposizione	Intesa come capacità di redazione dell'elaborato in modo chiaro e sintetico. Punti attribuiti: Max 6/6
----------------------------	---

Ogni commissario attribuirà un punteggio per ogni elaborato. Si effettuerà la media aritmetica dei punteggi assegnati da ciascun commissario, con arrotondamento matematico a due decimali.

Al fine di fornire maggiore chiarezza, si indica il seguente esempio numerico (a mero titolo esemplificativo):

Valutazione dei tre elaborati oggetto di prova concorsuale del candidato

Primo elaborato breve

Voto commissario 1 = 24/30

Voto commissario 2 = 21/30

Voto commissario 3 = 27/30

Voto per il primo elaborato (media) = 24/30

Secondo elaborato breve

Voto commissario 1 = 25/30

Voto commissario 2 = 22/30

Voto commissario 3 = 28/30

Voto per il primo elaborato (media) = 25/30

Terzo elaborato breve

Voto commissario 1 = 21/30

Voto commissario 2 = 22/30

Voto commissario 3 = 23/30

Voto per il primo elaborato (media) = 22/30

Valutazione finale della prova scritta (media aritmetica) = $(24/30 + 25/30 + 22/30) : 3 = 23,67/30$

Prova orale del 23 maggio 2024

La prova orale, a cui accederanno solamente i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato (**Competenze tecniche specialistiche/Competenze tecniche di base/Competenze comportamentali**).

Più nel dettaglio:

Competenze tecniche specialistiche/Competenze tecniche di base: materie oggetto della prova scritta. In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici attinenti al programma d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo/relazionale e l'approccio comunicativo.

La prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 (con un massimo di 30/30).

I giudizi della Commissione esaminatrice saranno formulati, per ciascuna prova, in base ai criteri e punteggi che seguono:

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina

tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Completezza nell'esposizione	Intesa come capacità di individuare gli aspetti centrali del tema ed il livello di approfondimento. Punti attribuiti. Max 18/18
Correttezza nell'esposizione	Intesa come capacità di sviluppare gli aspetti fondamentali del tema senza errori. Punti attribuiti: Max 6/6.
Chiarezza nell'esposizione	Intesa come capacità di esposizione in modo chiaro e sintetico. Punti attribuiti: Max 6/6

Ogni commissario attribuirà un punteggio per ciascuna prova. Si effettuerà la media aritmetica dei punteggi assegnati da ciascun commissario con arrotondamento matematico a due decimali.

Competenze comportamentali. Il colloquio selettivo, per quanto riguarda la valutazione delle competenze comportamentali, che sarà espressa con un giudizio finale di idoneità o non idoneità di ciascun candidato, sarà supportato dalla somministrazione di un questionario on line di personalità (Big Five – BFQ 2), dall'esame del *curriculum vitae* del candidato e da un colloquio individuale finalizzato all'analisi delle capacità/requisiti attesi e all'accertamento delle competenze comportamentali richieste in riferimento alle caratteristiche della posizione. Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione sarà integrata, in sede di prova orale, con uno psicologo del lavoro o un esperto in selezione del personale.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e prova pratica sull'utilizzo del personal computer e dei principali strumenti informatici.

L'accertamento delle competenze comportamentali, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle strumentazioni informatiche più diffuse, non influiscono sul punteggio della prova, ma costituiscono giudizio di idoneità ai fini della prova concorsuale. Il mancato conseguimento di tale idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Presidente della Commissione esaminatrice

Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Lillo Marina
tel. 030 8929441 - e-mail ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2 c. 9 bis L. 241/1990: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it