

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Grasso Elena Maria
Data di nascita	29/05/1963
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	COMUNE DI LUMEZZANE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Lavori Pubblici, Manutenzioni e Magazzino
Numero telefonico dell'ufficio	0308929213
Fax dell'ufficio	0308921510
E-mail istituzionale	elena.grasso@comune.lumezzane.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Architetto
Altri titoli di studio e professionali	- Iscrizione all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Brescia al n° 1273
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione per la stesura di elaborati progettuali e di pianificazione urbanistica (Piano Regolatore Generale di Limone sul Garda, Ristrutturazione Urbanistica P.I.R. zona di vincolo ambientale di Limone sul Garda, Realizzazione Centro Congressi di Limone sul Garda, Ristrutturazione complesso conventuale Collegio Internazionale Mons. D. componi a Limone sul Garda, Realizzazione nuovo lungolago di Limone sul Garda, Progetto di ristrutturazione complesso di proprietà comunale "Ex Carità Laicale" di Salò, Piano di edilizia economico-popolare di Abbiategrasso, Ristrutturazione area Ente Fieristico Permanente di Abbiategrasso, ristrutturazione di vari edifici storici, realizzazione di nuove costruzioni, arredamenti di spazi commerciali e di case di civile abitazione. - Studio di Architettura- Insegnamento Disegno e storia dell'arte e Propedeutica alla storia dell'arte quinquennio sperimentale; insegnamento educazione tecnica scuola media - ISTITUTO PAOLA DI ROSA - CONGREGAZIONE SUORE ANCELLE DELLA CARITA'- Istruttore Direttivo - D1. Lavoro d'ufficio, progettazione e direzione lavori - COMUNE DI LUMEZZANE- Funzionario responsabile - D3 Servizio LLPP e

CURRICULUM VITAE

Manutenzioni: predisposizione del Programma triennale delle opere pubbliche, affidamento degli incarichi professionali, attivazione ed espletamento delle procedure gestionali per addvenire all'appalto ed alla realizzazione di opere pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento di numerose opere pubbliche. Manutenzione del patrimonio verde comunale - COMUNE DI LUMEZZANE

- Responsabile Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Manutenzioni e Magazzino. Predisposizione Programma triennale opere pubbliche, affidamento incarichi professionali, attivazione ed espletamento procedure gestionali per addvenire all'appalto ed alla realizzazione di opere pubbliche. Progettazione e Direzione Lavori. Responsabile Unico del Procedimento di numerose opere pubbliche. Trasmissione schede e comunicazioni Osservatorio Contratti Pubblici e Autorità di Vigilanza. Stesura relazioni per predisposizione Bilancio di previsione, PEG, e stato di attuazione dei programmi. Erogazione contributi a privati per l'abbattimento barriere architettoniche (legge 9 gennaio 1989, n° 13). Rilascio nulla osta per transiti di veicoli/trasporti eccezionali e per utilizzo strade per svolgimento di competizioni (podistiche, automobilistiche, ciclistiche e motociclistiche). Gestione degli impianti di illuminazione pubblica. Servizio di protezione civile: gestione somme urgenze. - COMUNE DI LUMEZZANE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SIPALDISPONIBILITÀ AD APPRENDERE LA FUNZIONALITÀ DI NUOVI SISTEMI INFORMATICI

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso 128 ore "Strumenti per le politiche di governance applicati alle problematiche del Comune di Lumezzane" (16/12/2003 – 03/05/2004) Corso 120 ore per Coordinatore in materia di sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 14/08/1996 n. 494)