

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	STAFFONI LAURETTA
Data di nascita	11/02/1962
Qualifica	POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q.P: D3 – D6
Amministrazione	COMUNE DI LUMEZZANE
Incarico attuale	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA SPORTELLO AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE – ELETTORALE – NECROSCOPICO CIMITERIALE - URP
Numero telefonico dell'ufficio	0308929249
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	lauretta.staffoni@comune.lumezzane.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- GIORNALISTA/PUBBLICISTA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dall'anno 1994 al 31/12/2016 responsabile Area Servizi Culturali, Pubblica istruzione e Sport del Comune di Lumezzane.- Dal 01/01/2016 Responsabile Area Sportello al Cittadino, di cui fanno parte i seguenti servizi:URP; Stato Civile; Servizi Demografici; Toponomastica; Servizio Statistiche; Necroscopico Cimiteriale; Elettorale. Sportello Al Cittadino- Nella qualità di Responsabile Area Servizi Culturali è stata Project Manager di due importanti Progetti finanziati dell'Unione Europea nell'ambito del Programma CULTURA 2000 e CULTURA 2013;- Dal 2002 al 2015 è stata ideatrice e curatrice del Progetto "La Torre delle Favole" legata al mondo dell'infanzia. Dal 2005 al 2015 è stata responsabile;- Dal 2000 al 2015 ideatrice e coordinatrice del progetto provinciale "Teatri Bresciani in Rete" e Coordinatrice della rassegna regionale

	“Circuiti Teatrali Lombardi”.
Capacità linguistiche	Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi informatici: word; Excell; internet; e-mail; social network; programmi gestionali SIPAL Maggioli – internet e gestionali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - 2007 – Futura Europa - corso sui finanziamenti europei; - 2008 Work Shop Università Cattolica di Brescia sul teatro sociale; - 2009 Work Shop a Sofia (Bulgaria) laboratori sul disagio e la disabilità; - 2010 Corso sulla riforma dell'Istruzione Superiore; - Pubblicazione di numerosi articoli sui quotidiani locali; - Ha tenuto corsi di formazione alle famiglie sul sistema della Dote Scuola. <p>Nel corso dell'anno 2016 ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22/23 Marzo 2016 corso ANUSCA “tra matrimoni e, unioni civili; l'importanza dell'ufficiale dello stato civile nella società che cambia”; - 7/8 giugno 2016 corso ANUSCA “Accertamenti anagrafici e antiabusivismo”; - 21 giugno 2016 corso ANUSCA “La legge n. 76/2016”; - 22 giugno 2016 corso ANUSCA “ANPR e nuova CIE”; - 18 luglio 2016 corso ANUSCA “La nuova carta di identità elettronica” - Maggio 2016 ha condotto l'indagine ISTAT – Nuclei Familiari e qualità della vita; - 20 settembre 2016 ACB seminario di aggiornamento professionale “ La digitalizzazione dei processi formativi – lo switch off dal cartaceo al digitale”; - 23 settembre 2016 corso ANUSCA “La Disciplina delle Unioni Civili”; - 30 settembre 2016 corso ANUSCA “ La Disciplina delle Convivenze di fatto”; - DA OTTOBRE 2016 e fino a MAGGIO 2017 frequenta il 9° Corso di alta Formazione in materia Demografica presso Accademia ANUSCA e organizzato in collaborazione con MINISTERO DELL'INTERNO; - Nell'anno 2017 ha partecipato ai seguenti corsi di formazione e di aggiornamento professionale. - 31 GENNAIO 2016 – 1 E 2 FEBBRAIO 2017 – Seminario di aggiornamento professionale ANUSCA “L'AGENZIA DIGITALE NELLA P.A. - ANPR – CIE - DOMICILIO DIGITALE - SPID”; - 24 e 25 Agosto 2017 – Seminario di aggiornamento ANUSCA:

	“La Jure Sanguinis – il riconoscimento della cittadinanza italiana ai discendenti di avo italiano”