

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED IL COMITATO DEI COMMERCianti DI LUMEZZANE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

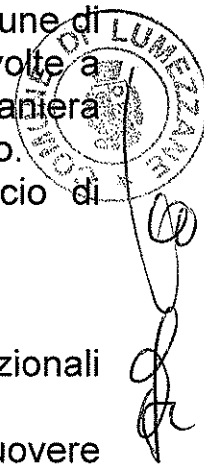
Il Comune di Lumezzane, con sede in via Monsuello n.154, P.I. 00563590983
C.F. 00451340178 - rappresentato dal dirigente del Dipartimento Interventi
Territoriali del Comune di Lumezzane, Arch. Giampiero Pedretti

E

Il "Comitato dei Commercianti di Lumezzane" con sede in Lumezzane – Via
Monsuello n. 154, presso il Municipio - rappresentato dal sig. Cola Claudio, in
qualità di Presidente e legale rappresentante del Comitato – C.F.
92014570177 -

PREMESSO CHE

1. In data 15 luglio 2010 è stato costituito il "Comitato dei commercianti di Lumezzane" con sede in Lumezzane Via Monsuello n. 154, presso il Municipio;
2. Le finalità del Comitato, quali risultanti dall'art. 2 dello Statuto sono:
promuovere e valorizzare il commercio sotto tutti i profili del Comune di Lumezzane (BS) e principalmente la realizzazione di iniziative volte a promuovere il commercio del paese, sfruttando al meglio e in maniera sinergica quelle singole e vitali potenzialità già attive al suo interno. Scopo principale del Comitato è la promozione del commercio di Lumezzane (BS) sul territorio.
In particolare il Comitato dovrà:
stimolare discussioni e dibattiti;
progettare, pianificare e portare a compimento campagne promozionali comuni;
unire sotto un'unica insegna le attività del territorio per promuovere l'immagine del commercio lumezzanese;
creare eventi per rivitalizzare il territorio di Lumezzane (BS) coinvolgendo tutti i commercianti di buona volontà in un impegno comune.
3. Il Comitato è apartitico, non ha scopo di lucro e tutte le cariche e mansioni vengono svolte gratuitamente, come espressamente enunciato all'art. 1 dello Statuto;



4. L'Amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale, economica individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali e di aggregazione momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa del Comitato rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale, e della promozione locale;

Ciò premesso,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Lumezzane e il Comitato dei Commercianti di Lumezzane si impegnano a promuovere, nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei propri cittadini, attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale della comunità locale. A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei cui contenuti si svilupperanno programmi di collaborazione.

Art. 2 - Il Comitato dei Commercianti si impegna ad organizzare e a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi. A tal fine è tenuto a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale per definire un proprio programma delle manifestazioni che intende effettuare nell'anno successivo, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

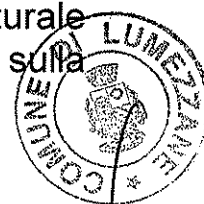
Durante l'anno detto programma potrà essere arricchito con specifiche ulteriori iniziative i cui contenuti saranno comunque convenuti fra le parti.

Nel caso in cui il Comitato ritenga di stralciare dal proprio programma, per ragioni organizzative, eventi già concordati con il Comune, ne darà a quest'ultimo tempestiva comunicazione onde valutare congiuntamente la possibilità di eventi alternativi

In linea di massima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comitato si impegna ad organizzare le seguenti manifestazioni tra cui :

ARMONIE E SAPORI – CITTA' DI LUMEZZANE

EVENTO NATALIZIO



Art. 3 - Per sostenere il Comitato nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione comunale partecipa annualmente con servizi di supporto meglio specificati negli articoli successivi. Inoltre assegnerà un contributo che verrà definito ogni anno nei limiti fissati dal bilancio comunale, in base al programma delle manifestazioni, alle spese preventivate ed effettivamente sostenute per la sua attuazione.

Art. 4 - Il Comitato si impegna ad ottenere, prima di ogni evento e comunque nei termini prescritti dalla normativa in vigore, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione stessa.

Art. 5 - Per le iniziative concordate, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Ente, il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine il Comitato non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.

Art. 6 - Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 2 il Comune garantirà alcuni servizi di supporto alle iniziative mettendo a disposizione il personale dipendente nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato.

Il Comitato potrà richiedere inoltre l'utilizzo del personale dell'Ente per lo svolgimento di prestazioni occasionali extra lavorative, previa autorizzazione del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Definizione dei servizi erogati dall'Amministrazione comunale:

Commercio:

- supporto per la predisposizione degli iter amministrativi e procedurali che dovranno essere esperiti per la buona riuscita degli eventi;
- predisposizione nulla osta connessi alle attività;
- supporto nella organizzazione delle riunioni del Comitato;
- informative alle attività commerciali, anche non aderenti al Comitato, sul programma delle manifestazioni concordate con l'Amministrazione.

Lavori Pubblici:

- apposizione segnaletica stradale;

- montaggio, smontaggio, collaudo strutturale e relativa certificazione per il palco di proprietà comunale;
- trasporto tavoli, sedie, tabelloni di proprietà comunale;
- attivazione del servizio di pulizia e raccolta rifiuti.

Polizia Municipale:

- gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni.

Segreteria generale:

- Promozione della più ampia partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi.

Art. 7 - L'Amministrazione Comunale patrocinerà le singole iniziative, con lettera del Sindaco o dell'Assessore, autorizzando l'uso dello stemma del Comune e della denominazione "Assessorato alle Attività produttive - Comune di Lumezzane" sul materiale pubblicitario e propagandistico che verranno adeguatamente messi in evidenza.

Art. 8 - In considerazione dei compiti attribuiti al Comitato, l'Amministrazione comunale mette a disposizione dello stesso, per lo svolgimento delle proprie riunioni, previa informativa all'Ufficio commercio, la sala ex mensa comunale di Via Marconi. Al Presidente verrà consegnata la chiave di accesso ai locali. Il Comitato si impegna a mantenere detto locale in perfetto stato di efficienza e conservazione.

Art. 9 - Il Comitato predispone e tiene un apposito registro nel quale sono annotati gli associati promotori e collaboratori per la buona riuscita degli eventi. Il Comitato assicura l'accesso al registro da parte del Comune di Lumezzane ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario. Il Comitato è tenuto a presentare annualmente il proprio bilancio preventivo e consuntivo. E' altresì tenuta a presentare a consuntivo un rendiconto economico delle manifestazioni svolte comprensivo sia delle entrate che delle spese sostenute.

Art.10 - La convenzione ha validità dal 1 agosto 2011 al 31 luglio '14 salvo formale disdetta da comunicarsi a cura della parte recedente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro tre mesi precedenti la sua scadenza. Potrà essere rinnovata previa adozione degli atti amministrativi necessari per un periodo di pari durata. Nei sei mesi precedenti la scadenza le parti potranno comunque concordare i contenuti e le modalità di rinnovo.



[Handwritten signature]

Art. 11 - Il Comune si riserva di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati al Comitato almeno con 30 giorni di anticipo. Il Comune può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte del Comitato degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art.12 - Il Comitato dei commercianti di Lumezzane si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per danni alle persone e alle cose, per tutte le iniziative riportate nel presente atto.

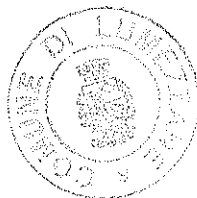
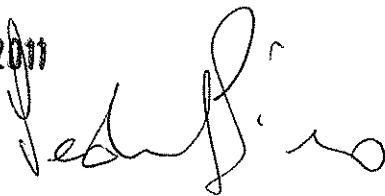
Il Comune di Lumezzane ha in essere una polizza di responsabilità civile valida anche nei casi di concessione di spazi e/o strutture comunali per manifestazioni organizzate da terzi .

Art. 13 - Ai sensi dell'art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs 196/03 e succ. modifiche) si da atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discendenti dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Letto, confermato, sottoscritto.

Addì 05 AGO 2011

Per il Comune



Per il Comitato dei Commercianti di Lumezzane

