



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Relazione a **consuntivo anno 2013** al Piano triennale 2011/2013
delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento
delle strutture ed individuazione delle misure finalizzate
alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni.

(Art. 2, comma 597 della legge 24/12/2007, nr. 244)

Allegato alla delibera G. C. n° 194 del 09/12/2014



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

1. PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Nel piano è altresì necessario specificare le misure da adottare al fine di limitare l'assegnazione e l'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile ai soli casi effettivamente necessari.

I piani triennali devono poi essere resi pubblici sia tramite il proprio sito Internet che attraverso le attività di comunicazione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico.

Annualmente deve essere predisposta una relazione e trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si sono intesi assumere ai fini della razionalizzazione nell'assegnazione e utilizzo delle dotazioni strumentali del Comune di Lumezzane e i provvedimenti che si sono intesi confermare in quanto già adottati da tempo con l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese.

Con l'intento di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione dei beni in dotazione, si precisano i seguenti dati relativi al Comune di Lumezzane

Comune montano altitudine min.310/mass.1.352 mt. s.l.m.

Territorio: Km.² 31,72

Abitanti al 31/12/2013: nr. 23.798

Dipendenti comunali al 31/12/2013: n. 86, di cui:

- N. 1 Segretario/Direttore Generale
- N. 2 Dirigenti
- N. 26 Categoria D
- N. 32 Categoria C
- N. 24 Categoria B
- N. 1 Categoria A



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

2. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

La presente relazione fa riferimento al piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, approvata con deliberazione GC n° 62 del 12/04/2011 ed illustra le misure di razionalizzazione applicate nel corso dell'anno 2013.

Data la tipicità dei prodotti informatici utilizzati nelle postazioni di lavoro, è comunque opportuno sottolineare che, nell'attuazione di un piano di razionalizzazione, si deve tenere conto non solo degli aspetti di tipo economico finanziario legati al rinnovo ed all'implementazione delle strumentazioni, ma anche dei maggiori costi attribuibili a mancati rinnovi del parco macchine, in termini di velocità ed efficienza delle attività svolte e della sempre più pressante necessità di informatizzazione e meccanizzazione degli uffici, legate anche alla rapida obsolescenza tecnologica di questa tipologia di sistemi.

2.1 CRITERI NELLA GESTIONE PERSONAL COMPUTER - ATTUAZIONE

Nel corso del 2013 non sono stati acquistati e installati nuovi personal computer. Sono stati solo spostati alcuni pc e la situazione del parco macchine è la seguente:

ufficio	personale in servizio al 31/12/2013	LSU/stagisti/consulenti	pc 31/12/2013
Ambiente	2	1	3
Reticolo Idrico Minore	1		1
Amm.vo Dipartimento	3	1	4
Anagrafe	8		11
Biblioteca	1		11
CED	2		2
Commercio	2	1	3
Dipartimento Int. Terr.	2		2
Economato	4		4
Edilizia	4	1	5
ISEE	1		1
LLPP/Manutenzioni	7		8
Messi	4		4
Personale	1	1	2
Polizia Locale	11		7
Protocollo/reception	5		6
P.I.	5		5
Ragioneria	5		5
Segr. Sindaco	1		1
Segreteria Generale	3		3
Servizi Sociali	7		9
Tributi	7	3	9
Ufficio di Piano	0		1
URP	2	1	2
Sindaco			1
Ass. Urbanistica			1
Ass. LLPP			1
Ass. Commercio			1
TOTALI			113



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Sono inoltre in uso n° 2 terminali touchpad, acquistati nel 2011, per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti in relazione ai servizi pubblici erogati agli sportelli tramite l'utilizzo di emoticons.

2.2 CRITERI NELLA GESTIONE PORTATILI, PLOTTER E SCANNER - ATTUAZIONE

Nel corso del 2013 non sono stati fatti acquisti o dismissioni di queste tipologie di dispositivi, ad eccezione di uno scanner acquistato direttamente dalla segreteria di dipartimento.

ufficio	portatili	plotter	scanner
Ambiente			
Amm.vo Dipartimento			
Anagrafe			
Biblioteca			
CED	7*		1
Commercio			
Dipartimento Int. Terr.	1		1
Economato			
Edilizia			
ISEE			
LLPP/Manutenzioni			
Messi			
Personale			
Polizia Locale	2	1	1
Protocollo/reception			4
P.I.			
Ragioneria			
Segr. Sindaco			1
Segreteria Generale			
Servizi Sociali	1		
Tributi			1
Ufficio di Piano		1	
URP			
TOTALI	11	2	9

* di cui 5 obsoleti e conservati in magazzino

2.3 CRITERI NELLA GESTIONE STAMPANTI - ATTUAZIONE

Nel corso del 2013 sono state acquistate n° 2 stampanti

ufficio	stampanti 01/01/2013	stampanti 31/12/2013	stampanti nuove	stampanti dismesse	note
Ambiente	1	1			
Amm.vo Dipartimento	1	1			
Anagrafe	8	8			
Biblioteca	3	2		1	Laser colori dismessa
CED	1	1			
Dipartimento Int. Terr.	1	1			
Economato					utilizza la stampante di rete della ragioneria
Commercio	1	1			
Edilizia	2	2			
ISEE	1	1			
LLPP/Manutenzioni	1	1			
Messi	1	1			
Personale	1	1	1		La laser A3 è stata spostata all'uff. tributi
Polizia Locale	3	3			una delle stampanti è portatile
Protocollo/reception	2	2	1	1	Una delle stampanti ha anche il modulo scanner/fotocopiatrice
P.I.	3	3		1	1 stampante c/o Torre Avogadro
Ragioneria	3	2			St. multifunzione a getto spostata nel magazzino CED per Torre Avogadro
Segr. Sindaco	1	1			



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Segreteria Generale	1	0			Stampante spostata all'uff. tributi
Servizi Sociali	5	4		2	1 stampante spostata da uff. tributi
Tributi	3	2		2	1 stampante A3 spostata dall'ufficio personale 1 stampante A4 spostata da segreteria generale 1 stampante A4 spostata a serv. sociali
Ufficio di Piano					
URP	1	1			
TOTALI	44	37	2	7	

Sono inoltre presenti 3 stampanti di etichette in uso all'ufficio protocollo.
L'acquisto delle stampanti è stato fatto ricorrendo alla convenzione Consip attiva.

2.4 CRITERI NELLA GESTIONE FOTOCOPIATORI E FAX - ATTUAZIONE

Gli interventi di razionalizzazione attuati sono i seguenti:

- I fotocopiatori RICOH 2051 – 3030 – 3050 utilizzati dagli uffici Pubblica Istruzione, Segreteria Generale, Servizi Finanziari e Tecnico sono dotati della funzione di stampante e scanner, in modo da poter supplire ad eventuali guasti o temporanee interruzioni di funzionamento delle stampanti e/o degli scanner
- Si sono stabilite aree di utilizzo per diversi uffici assegnando per ogni area 1 macchina di capacità adeguata
- Si è effettuata un'analisi sugli utilizzi effettivi, e conseguentemente sono state spostate e riassegnate alcune macchine in base alla mole di lavoro prodotta dagli uffici stessi
- Presso l'ufficio servizi demografici, si continua a pieno regime il servizio global service per un fotocopiatore Samsung SCX 8030ND che ha prodotto, al 31/12/2013, nr. 49.812 copie al costo/copia di €. 0,010 + Iva. Confronto costi:

Noleggio	Fotocopie annue	Canone noleggio	Costo copia aggiuntivo	Costo totale
Ditta	50.000	No	No	500,00
Consip (20)	50.000	€. 705,40/annuo per 48.000 fotocopie	€. 0,0029 per 2.000 copie	711,20

La tabella esplicativa evidenzia la dislocazione delle macchine sopra descritte nei singoli uffici.

TABELLA 1

UFFICIO	FOTOCOPIATORI	FAX	ATTREZZATURE VARIE
Archivio	Toshiba 2540		
Biblioteca	Samsung SCX 8030ND ³	Brother 2820	
Centro orizzonte	Ricoh 4470		
Polizia Locale	Ricoh 3350 SP ^{1 2}	Brother MFC 8220	Telelaser Etilometro Radio portatili + centralina Videosorveglianza Plotter ²
Pubblica Istruzione	Ricoh Aficio 3030 ¹		Fotostampatore DUPLO DP S550 ²
Segreteria Generale Protocollo	Ricoh Aficio 2051 ^{1 2}	Brother MFC 8220 Brother MFC 8220	Rilegatrice ² Affrancatrice postale 3 Scanner
Segreteria del Sindaco		Brother 2820	
Servizi Demografici	Samsung SCX 8030ND ^{1 3}	Brother MFC 8220	Schedari rotanti
Servizi Finanziari	Ricoh Aficio 2051 ²		
Servizi Sociali	Ricoh Aficio 3350 SP ^{1 2}		
Ufficio Tecnico	Ricoh Aficio 2051 ^{1 2}		Plotter ² Macchine fotografiche digitali
URP – Tributi – Messi	Kyocera KM 4050 ^{1 2}		



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

- 1 Multifunzione con funzione di stampante e scanner ¹
- 2 Macchina in dotazione a più uffici ²
- 3 Multifunzione a noleggio ³

2.5 CRITERI NELLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI - ATTUAZIONE

Sono state utilizzate le seguenti convenzioni:

- Piattaforma della Provincia di Brescia per l'acquisto di carta bianca A4 e A3
- Convenzione CONSIP per la fornitura di carburante (Buoni carburante 5)
- Convenzione CONSIP per la telefonia fissa (Fissa 4)
- Convenzione CONSIP per la telefonia mobile (Mobile 5)
- Convenzione CONSIP per buoni mensa (Buoni Pasto 6)

2.6 CRITERI NELLA GESTIONE DELLA CARTA - ATTUAZIONE

La carta comune A4 e A3 è stata acquistata utilizzando la Piattaforma della Provincia di Brescia e rispettando il 30% di acquisto di carta riciclata.

L'acquisto è stato effettuato in tranchè, ottemperando anche alle norme di sicurezza negli uffici.

Sono scrupolosamente attuati i criteri di ottimizzazione dell'uso della carta così come indicati nella programmazione:

1. utilizzo della posta elettronica, sia per le comunicazioni interne che, ove possibile, per quelle esterne, in attesa della diffusione della posta certificata
2. uso abituale della funzione stampa fronte/retro
3. utilizzo di carta riciclata per le prove di stampa
4. stampa a colori solo in caso di necessità
5. invio al riciclo della carta definitivamente inutilizzabile

I consumi rilevano una diminuzione del consumo sul triennio come dal seguente prospetto:

Anno	Risme A4	Risme A4 riciclata	Risme A3	Totale annuo	Totale triennio	Media del triennio
2008	2.160		80	2.240		
2009	2.400		120	2.520		
2010	0	0	0	0	4.760	1.587
2011	1.940	950	0	2.890		
2012	160	80	40	280		
2013	640	320	60	1.020	4.190	1.397



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

2.7 CRITERI NELLA GESTIONE DELLA SPESA TELEFONICA - ATTUAZIONE

TELEFONIA FISSA

Dal 5 dicembre 2011 si è aderito alla Convenzione CONSIP di telefonia fissa (Convenzione Fonia 4 CIG 04586970BD – CIG derivato Z500230E39) inviando l'ordinativo preliminare per i servizi di telefonia tradizionale.

La convenzione scadrà il 16/09/2014 con eventuale proroga di ulteriori 12 mesi.

Le singole utenze sono controllate bimestralmente per:

- telefonate locali, nazionali, cellulari effettuate dalle singole utenze
- telefonate internazionali

Le telefonate internazionali corrispondono alle Ambasciate per i cittadini stranieri.

TELEFONIA MOBILE

Dal 31/03/2011 si è aderito alla nuova Convenzione Consip per la telefonia mobile con TIM (Telefonia Mobile 5 CIG 0436513DE8 – CIG derivato 2320198FF1). La scadenza di questa convenzione Consip è prevista per il 30/03/2014 prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi. L'assegnazione dei telefoni portatili è stata effettuata sulla base delle effettive necessità di reperibilità da parte del personale. Gli amministratori che su richiesta hanno avuto assegnato il cellulare provvedono a rimborsare integralmente tutti i costi, compresi quelli fissi. L'ufficio Provveditorato attua bimestralmente i controlli sulle telefonate. Il Comune ha in dotazione 15 utenze, di cui 1 blackberry, meglio descritte nella tabella successiva.

UFFICIO	PERSONALE IN SERVIZIO	N. CELLULARI	UTILIZZATORI
POLIZIA LOCALE	10	2	A turno tutto il personale in servizio per il fine settimana o per la reperibilità.
UFFICIO TECNICO	20	6	4 Ufficio manutenzioni e 2 Ufficio ambiente
SEGRETERIA DEL SINDACO	1	1	Il personale addetto alla segreteria del Sindaco
SERVIZI DEMOGRAFICI	9	1	Per la reperibilità durante il fine settimana
UFFICI CULTURA E ISTRUZIONE	6	2	Per la reperibilità durante gli eventi culturali
SEGRETARIO GENERALE	1	1	Con opzioni di easy push e-mail e dual billing (blackberry)
LIBERI		1	

AMMINISTRATORI		1	Il costo complessivo di questa utenza (traffico, canone e TCG) è completamente a carico dell'Amministratore. Ogni bimestre è effettuata la detrazione del costo dall'indennità di carica.
----------------	--	---	---



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

3 MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

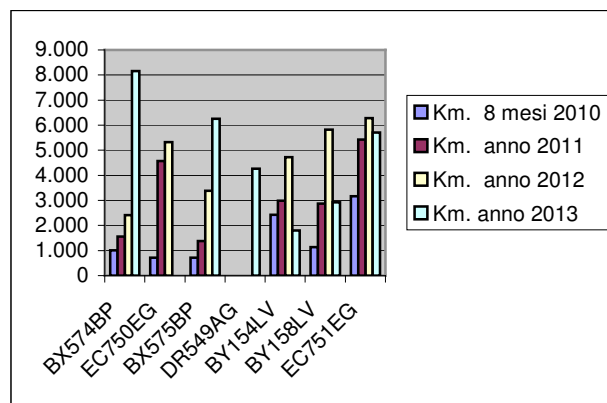
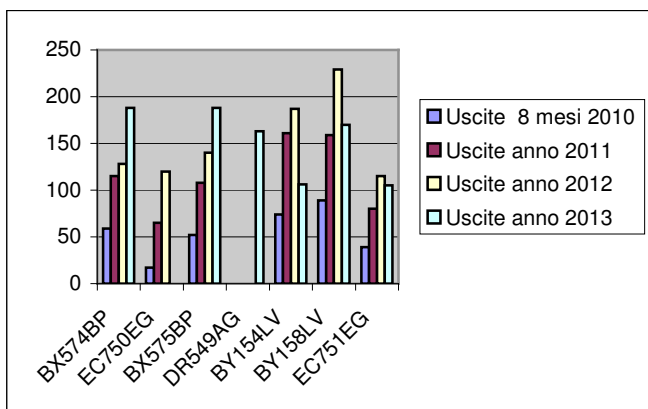
3.1 CRITERI NELLA GESTIONE DEL PARCO MACCHINE - ATTUAZIONE

Sono continuate le azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa relativa all'utilizzo ed alla manutenzione dei veicoli, proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco automezzi.

La modalità del servizio prenotazione autovetture che prevede, per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario, la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario al lavoro da svolgere.

Per tale servizio sono utilizzate 5 autovetture, quantità che permette contemporaneamente di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero troppo elevato di mezzi. Durante l'anno 2013 il veicolo **Fiat Punto BY154LV** è stato alienato attraverso un'asta pubblica e realizzando una gestione oculata si è consegnato il veicolo **Fiat Panda EC750EG**, che utilizza carburante GPL, all'ufficio tecnico manutenzione considerandone l'utilizzo intensivo sostituendo il veicolo **Fiat Panda DR549AG**, che utilizza benzina, già in utilizzo allo stesso ufficio. La sostituzione ha consentito un risparmio sui costi di carburante. La tabella sotto riportata mette in evidenza il tipo di utilizzo dei mezzi prenotabili.

MEZZO	TARGA	Uscite 8 mesi 2010	Km. 8 mesi 2010	Uscite anno 2011	Km. anno 2011	Uscite anno 2012	Km. anno 2012	Uscite anno 2013	Km. anno 2013	Note	
PANDA	BX574BP	92	59	1.012	115	1.556	128	2.416	188	8.154	Disponibile per prenotazioni
PANDA	BX575BP	39	52	715	108	1.379	140	3.386	188	6.251	Disponibile per prenotazioni
PUNTO	BY154LV	51	74	2.429	161	2.981	187	4.727	106	1.800	Alienazione - Asta pubblica
PUNTO	BY158LV	54	89	1.131	159	2.866	229	5.825	170	2.921	Disponibile per prenotazioni
PANDA	DR549AG	40	0	0	0	0	0	163	4.262	Disponibile per prenotazioni	
PANDA	EC750EG	33	17	709	65	4.569	120	5.323	0	0	Utilizzata da U.T.Manutenzioni
PUNTO	EC751EG	41	39	3.161	80	5.425	115	6.283	105	5.712	Disponibile per prenotazioni
TOTALE		330	330	9.157	688	18.776	919	27.960	920	29.100	





CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.

Come previsto dal Regolamento per la gestione dei mezzi, i dipendenti che fanno uso dei veicoli hanno rigorosamente compilato il cosiddetto "Libretto di utilizzo del mezzo" che indica tutte le uscite con evidenziazione della ragione dell'uscita, della percorrenza e dell'orario di utilizzo.

L'acquisto del carburante, servendosi dell'apposita convenzione CONSIP fino al mese di agosto 2012, è stato effettuato, tramite la compagnia petrolifera Total Erg Spa con l'utilizzo delle fuel card che hanno permesso un controllo analitico dei singoli consumi. Le fatture sono dettagliate ed espongono oltre al costo/lit. del carburante, per ogni singolo veicolo, la data, il chilometraggio, la quantità di carburante erogato. Lo sconto applicato previsto dalla convenzione CONSIP è stabilito in €/lit. 0,062.

Dal mese di agosto 2012, non avendo più disponibile la stazione di servizio Total Erg sul territorio lumezzanese, si è aderito alla Convenzione Consip "Carburante rete - Buoni acquisto 4" con uno sconto fisso sul litro di carburante pari ad €. 0,0624 che è gestita dalla compagnia petrolifera ENI Spa. Dal mese di dicembre 2012 si è aderito alla nuova convenzione Consip "Carburante rete - Buoni acquisto 5". I buoni cartacei per l'acquisto di carburante hanno un valore nominale di €. 10,00 e di €. 20,00. Lo sconto previsto nella nuova convenzione è pari ad €. 0,060/lit.

Sono proseguite le manutenzioni ordinarie sui mezzi utilizzando i cottimi fiduciari in precedenza espletati nei cui fogli patti e condizioni si richiedeva, alle ditte partecipanti, l'indicazione delle misure di gestione ambientale che le ditte stesse avrebbero applicato durante l'esecuzione del contratto. Le % di sconto ottenute sugli importi a base d'asta, prendendo in considerazione in prezzario ANIA, sono le seguenti: 29% sulle manutenzioni da meccanico, 17% sulle manutenzioni da elettrauto, 25% sulle manutenzioni da carrozziere, 49% sulle manutenzioni da gommista.

La Giunta Comunale ha deliberato, con provvedimentiI nr. 35 del 29/04/2013 e 100 del 14/05/2013, l'alienazione dei seguenti veicoli comunali:

Lotto	Veicolo	Targa	Anno	Euro	Km.percorsi	Base d'asta	Tipo veicolo
1	Fiat panda 4x4	AD829VP	1995	2	133.123	1.000,00	Grigia
2	Fiat Panda	AP504RB	1998	2	94.533	500,00	No Grigia
3	Fiat Punto	BY157LV	2002	3	56.728	500,00	Grigia
4	Motociclo Piaggio	BD72605	2001	1	7.191	600,00	No Grigia
5	Motociclo Piaggio	BD72606	2001	1	7.406	600,00	No Grigia
6	Moto BMW F650ST	AC51072	1997	0	38.403	1.000,00	No Grigia

e la rottamazione del seguente veicolo comunale, inutilizzato perchè incidentato:

Lotto	Veicolo	Targa	Anno	Euro	Tipo veicolo
7	Moto BMW F650ST	AD15705	1998	0	No Grigia

In data 12/06/2013 si è tenuta l'asta pubblica che ha prodotto il seguente risultato:

Lotto	Veicolo	Targa	Anno	Euro	Km.percorsi	Base d'asta	Importo di alienazione	Tipo veicolo
1	Fiat panda 4x4	AD829VP	1995	2	133.123	1.000,00	0,00	Grigia
2	Fiat Panda	AP504RB	1998	2	94.533	500,00	0,00	No Grigia
3	Fiat Punto	BY157LV	2002	3	56.728	500,00	550,00	Grigia
4	Motociclo Piaggio	BD72605	2001	1	7.191	600,00	0,00	No Grigia
5	Motociclo Piaggio	BD72606	2001	1	7.406	600,00	665,00	No Grigia
6	Moto BMW F650ST	AC51072	1997	0	38.403	1.000,00	0,00	No Grigia



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

La Giunta Comunale ha successivamente deliberato una nuova asta:

- con provvedimento n. 129 del 25/06/2013 i veicoli restanti dalla precedente asta sono stati valorizzati con il ribasso della base d'asta del 50%
- con provvedimento n. 176 del 03/09/2013 sono stati individuati altri veicoli meglio specificati di seguito:

Lotto	Veicolo	Targa	Anno	Euro	Km.percorsi	Base d'asta	Importo di alienazione	Tipo veicolo
1	Fiat Panda	AP504RB	1998	2	94.533	250,00	0,00	No Grigia
2	Moto BMW F650ST	AC51072	1997	0	38.403	500,00	0,00	No Grigia
3	Motociclo Piaggio	BD72605	2001	1	7.191	300,00	415,00	No Grigia
4	Fiat Punto	BY154LV	2002	2	69.490	500,00	1.020,00	Grigia
5	Fiat Panda	DD302EM	1997	2	69.786	500,00	2.000,00	Grigia

E' stato di conseguenza aggiornato il censimento permanente delle auto pubbliche previsto dal DPCM del 3 agosto 2011.

Nel provvedimento n. 176 del 03/09/2013, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'alienazione dei veicoli rimanenti dalle seconda asta partendo da una base d'asta di €. 200,00.-.

Considerando che l'Amministrazione intende effettuare una nuova ricognizione dei veicoli utilizzati, si procederà con una nuova asta pubblica.

In merito alle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento all'utilizzo di vetture in dotazione, ai sensi del D.L. 78/2010 e delle direttiva della Funzione Pubblica, l'ufficio ha predisposto sia i conteggi necessari al calcolo della riduzione dei costi derivanti dall'uso di automezzi, sia la relazione in merito al parco macchine esistente, inviata on-line al Ministero e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Meglio si evidenzia nella tabella, sotto riportata, lo stato di razionalizzazione del parco veicoli.

Veicolo	Descrizione	Ufficio	Anno	Targa	Tipo veicolo
Autoveicolo	FIAT PANDA YOUNG	Messi	2003	CF264XN	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA	Prenotazione	2001	BX574BP	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA YOUNG	Prenotazione	2001	BX575BP	Grigia
Autoveicolo	FIAT PUNTO	Prenotazione	2002	BY158LV	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA 1.1 ACTIVE	Prenotazione	2008	DR549AG	Grigia
Autoveicolo	FIAT GRANDE PUNTO	Prenotazione	2010	EC751EG	Grigia
Pulmino	FIAT DUCATO	Trasporto scolastico	2010	ED423AG	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA 4X4	U.T. Ambiente	2001	BY091LK	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA 4X4	U.T. Manutenzioni	1995	AD829VP	Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA	U.T. Manutenzioni	2010	EC750EG	Grigia
Motoveicolo	MOTO BMW	In alienazione	1997	AC51072	No Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA	In alienazione	1998	AP504RB	No Grigia
Autoveicolo	FIAT PANDA YOUNG	Polizia locale	2003	CF265XN	No Grigia
Autoveicolo	FIAT BRAVO	Polizia locale	2010	EB928VB	No Grigia
Autoveicolo	FIAT DOBLO'	Polizia locale	2009	YA529AC	No Grigia
Autoveicolo	FIAT PUNTO	Servizi Sociali	2002	BY155LV	No Grigia
Autoveicolo	FIAT PUNTO	Servizi sociali	2002	BY156LV	No Grigia
Pulmino	FORD TRANSIT BUS	Trasporto scolastico	2004	CN009HG	No Grigia
Macchina operatrice	AUTOCARRO BONETTI	U.T. Manutenzioni	2011	AJJ763	No Grigia
Autocarro	AUTOCARRO FORD TRANSIT	U.T. Manutenzioni	1993	BS E77739	No Grigia
Autocarro	AUTOCARRO BONETTI	U.T. Manutenzioni	2005	CV332XV	No Grigia

Si prevede un ulteriore taglio ai costi del parco automezzi con l'attuazione di procedure di alienazione per i veicoli non utilizzati appieno e di rottamazione dei veicoli più obsoleti.