

MARCA DA BOLLO € 16,00
------------------------------

AL SINDACO DEL COMUNE DI LUMEZZANE

**Oggetto: Domanda di concessione di contributo ai sensi della Legge 9.1.89 n. 13 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati residenziali esistenti alla data dell'11 agosto 1989.**

Il/la sottoscritto/a nato/a a  il residente a  cap via/piazza  n. civico tel.  e-mail C.F. 

in qualità di:

 persona disabile; esercente la potestà / tutela <sup>(1)</sup> di nato/a a  il residente a  cap via/piazza  n. civico C.F. nell'immobile di proprietà di <sup>(2)</sup> C.F.  tel. sito a Lumezzane (Bs) in via/piazza  n. civico cap.  scala  piano  int. 

e del quale la persona disabile è:

 proprietario affittuario altro <sup>(3)</sup> 

(1) Cancellare la voce che non interessa.

(2) La proprietà dell'alloggio non può essere pubblica (ad es. Comune, Aler, ecc.)

(3) Barrare e specificare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (es. convivenza, ospitalità, comodato ecc...).

**CHIEDE**

il contributo (4) previsto dall'art. 9 della legge 13/89, prevedendo una spesa complessiva, compresa IVA 4%, di €

(euro )

per la realizzazione della seguente singola opera od opere funzionalmente connesse (5), nell'immobile sopra indicato per la seguente tipologia edilizia e per i relativi interventi finanziabili:

**A) opere esterne e meccanismi di sollevamento:**

- adeguamento porte esterne;
- adeguamento scale;
- realizzazione rampe;
- installazione ascensore;
- installazione piattaforma elevatrice;
- installazione servoscala;
- acquisto bene mobile idoneo al superamento della barriera, qualora l'installazione di altri mezzi sia impossibile per impedimenti tecnici/giuridici;
- installazione dispositivo di automazione per autorimessa;
- adeguamento percorsi esterni di pertinenza dell'edificio;
- adeguamento parcheggi di pertinenza dell'edificio;

altro (6)

- adeguamento porte interne/infissi;
- adeguamento pavimenti;
- motorizzazione tapparelle;
- adeguamento arredi/cucine;
- spostamento terminali degli impianti;
- adeguamento servizio igienico;
- adeguamento dislivelli e pavimentazioni balconi e terrazze;
- adeguamento percorsi orizzontali interni;

altro (6)

(4) Il contributo:

- per costi **fino a € 2.582,28** è concesso **in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;**

- per costi **da € 2.582,28 a € 12.911,42** è aumentato del **25% della spesa effettivamente sostenuta;**

**Esempio Spesa di 7.746,85 Euro Per i primi 2.582,28 Euro Più 25% di 5.164,57 Euro Per un totale di Euro**

**Calcolo corrispondente 2.582,28 Euro +1.291,14 Euro = 3.873,42 Euro**

- per costi da € **12.911,42 a € 51.645,69** è aumentato di un ulteriore 5%:

**Esempio Spesa di 41.316,55€ Per i primi 2.582,28 Euro Più 25% di 10.329,14 Euro Più 5% 28.405,13 Euro Per un totale di €**

**Calcolo corrispondente 2.582,28 Euro + 2.582,28 Euro + 1.420,26 Euro = 6.584,82 Euro**

**Se la spesa supera € 51.645,69 il contributo erogato sarà comunque pari a quello riconosciuto per quel tetto di spesa e, cioè, € 7.101,28.**

(5) Per "opere funzionalmente connesse" si intende una pluralità d'interventi sullo stesso immobile (oggetto della domanda) finalizzati a rimuovere più barriere architettoniche che creano ostacolo alla stessa funzione; in tal caso, il richiedente deve formulare un'unica domanda, essendo unico il contributo che, a sua volta, verrà computato in base alla spesa complessiva effettivamente sostenuta. Qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più persone disabili, deve essere presentata una sola domanda da uno dei soggetti, in quanto uno solo è il contributo concesso.

Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse:

A) funzione di accessibilità parti comuni (es. installazione ascensore);

B) funzione di accessibilità singola unità immobiliare (es. adeguamento servizio igienico);

il richiedente deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.

Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n. 13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.

(6) Specificare l'opera da realizzare;

**DICHIARA**

che avente diritto al contributo, in quanto soggetto che sostiene la spesa, è (7)

nato/a a  il

C.F.

in qualità di:

- disabile richiedente;
- proprietario;
- affittuario;
- esercente la potestà o tutela nei confronti della persona disabile;
- avente a carico la persona disabile;
- amministratore del condominio  C.F. ;
- rappresentante legale di  C.F./P.IVA ;

**Ai fini dell'ammissibilità al contributo allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

- certificato in carta libera (8), debitamente sottoscritto da un medico, da cui risulti esplicitamente:
1. la disabilità dell'avente diritto all'intervento,
  2. la/e patologia/e da cui tale disabilità deriva,
  3. le obiettive difficoltà che ne derivano;
- certificato dell'A.S.L./INAIL attestante l'invalidità al 100% qualora la persona disabile voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modulo 1);
- copia del documento d'identità e della carta regionale dei servizi del richiedente;
- la seguente documentazione che individua precisamente ed esclusivamente le opere oggetto di richiesta del contributo (9):
- relazione descrittiva,
  - disegni,
  - computo,
  - preventivo di spesa,
  - dichiarazione del progettista o del tecnico per opere alternative;
- copia del verbale dell'assemblea condominiale nel caso di opere su parti comuni;
- copia del decreto di nomina nel caso di tutela legale.

(7) Indicare il soggetto che provvede alla realizzazione delle opere a proprie spese;

(8) Il certificato medico dovrà evidenziare chiaramente i tre elementi indicati in quanto necessari a verificare la congruità dell'intervento richiesto con la patologia del soggetto cui è destinato l'intervento;

(9) Barrare la voce relativa alla documentazione allegata alla domanda;

**SI IMPEGNA**

inoltre, per ottenere l'erogazione del contributo, a trasmettere al Comune copia delle fatture (IVA 4 %) e delle quietanze di pagamento (assegno o bonifico bancario) che concorrono all'importo totale della spesa sostenuta.

Lumezzane,

il richiedente

.....

l'avente diritto al contributo

l'amministratore del condominio

Per conferma ed adesione (10)

Visto (11)

.....

.....

il proprietario (12)

.....

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

(10) Se la spesa per eseguire l'intervento viene sostenuta da soggetto diverso dalla persona disabile la domanda deve essere sottoscritta, oltre che dal richiedente, anche dall'avente diritto per conferma del contenuto e per adesione ed è a questa che spetta il contributo;

(11) Nel caso in cui le opere riguardino parti comuni dell'edificio, la domanda deve essere controfirmata dall'amministratore condominiale o dagli altri proprietari in caso di assenza dell'amministratore;

(12) Se la persona disabile non ha la proprietà dell'immobile, la domanda deve essere controfirmata dal proprietario.

La domanda deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale – Via Monsuello 154 – Palazzo Municipale;

Per ogni comunicazione rivolgersi a: Ufficio Lavori Pubblici  
Tel 030/8929213 - Fax 030/8921510.

**L.13/1989****dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Il/La sottoscritto/a    
(cognome) (nome)

nato/a a   il   
(luogo) (prov.)

residente a   in via   n.   
(luogo) (prov.) (indirizzo) (prov.)

domiciliato/a in   in via   n.   
(luogo) (prov.) (indirizzo) (prov.)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**dichiara**

- che la domanda si riferisce all'immobile (13):
- adibito a residenza della persona disabile,
  - per il quale la persona disabile ha già fatto richiesta di trasferimento della propria residenza,
  - per il quale la persona disabile deve fare richiesta di cambio residenza (14);
- che nell'immobile esistente (15) alla data dell'11 agosto 1989, intende realizzare le seguenti opere conformi al D.M. 236/89 art. 8:
- 

**ovvero**

- che tali interventi riguardano soluzioni tecniche per il superamento delle barriere architettoniche a favore dei non vedenti/udenti (16);
- che tali opere non sono esistenti o in corso di esecuzione;
- che per la realizzazione di tale intervento è stato concesso/non è stato concesso (17) altro contributo (ad es. Inail, ecc. - in caso di contributo specificare tipo di contributo e relativo importo):
- 
- 

(13) Barrare la voce che interessa

(14) Nel caso in cui il disabile non abbia ancora la residenza nell'immobile su cui intende realizzare i lavori, può essere presentata ugualmente la domanda di contributo a condizione che, entro un anno dalla data della domanda, si perfezioni l'effettiva residenza e ciò a pena di decadenza del contributo assegnato

(15) L'edificio è da intendersi esistente qualora la relativa concessione edilizia esista alla data dell'11 agosto 1989

(16) Barrare se ricorre tale fattispecie

(17) Cancellare la voce che non interessa

che precedentemente ha/non ha (18) beneficiato di altri contributi sullo stesso immobile/alloggio ai sensi della l. 13/89 (nel primo caso compilare quanto segue):

anno	<input type="text"/>	lavori di	<input type="text"/>	importo ricevuto €	<input type="text"/>
anno	<input type="text"/>	lavori di	<input type="text"/>	importo ricevuto €	<input type="text"/>
anno	<input type="text"/>	lavori di	<input type="text"/>	importo ricevuto €	<input type="text"/>
anno	<input type="text"/>	lavori di	<input type="text"/>	importo ricevuto €	<input type="text"/>

Lumezzane,

il dichiarante

.....

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

**18** Cancellare la voce che non interessa

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

**Articoli 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.