



NOME PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONI AI PRIVATI PER ESECUZIONE INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizi lavori pubblici e manutenzioni
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Arch. Elena Grasso tel. 030 8929213 elena.grasso@comune.lumezzane.bs.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	sportello, telefono e posta elettronica
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 giorni
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al difensore civico, ricorso gerarchico(alternativo rispetto al ricorso al TAR), ricorso giurisdizionale innanzi al TAR. Giurisdizione esclusiva (quindi compresa la lesione di diritti soggettivi) del TAR in caso di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<i>In fase di completamento</i>
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Nessun pagamento previsto
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario e Direttore Generale Dott.ssa Maria Concetta Giardina Potere attivabile mediante richiesta scritta al protocollo Tel 030 8929237 segreteria.generale@comune.lumezzane.bs.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO	Non vengono svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio.

DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Richiesta scritta, planimetria del luogo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	<p><u>Servizi lavori pubblici e manutenzioni</u>- Municipio, Via Monsuello 154, Lumezzane Tel 030 8929213 e-mail elena.grasso@comune.lumezzane.bs.it Orari: Lunedì 10:00-13:00; Martedì 09:00-19:00; Mercoledì 10:00-13:00; Giovedì 10:00-13:00; Venerdì 10:00-13:00 <u>Modalità di accesso:</u> sportello, telefono, posta elettronica <u>recapiti a cui presentare le istanze:</u> ufficio protocollo, via Monsuello 154, Lumezzane Centralino 03089291, PEC mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it</p>

Ultimo aggiornamento: 25/09/2013