

**Ogg.: RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ GESTIONALE SVOLTA NEL CORSO DEL 2013 AI
SENSI DELL'ART 18 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE.**

1.Premessa

La presente relazione ha per oggetto l'attività della struttura comunale e viene redatta ai sensi degli articoli 18 e 19 del vigente regolamento di organizzazione al fine di consentire alla Giunta Comunale una valutazione comparativa dei risultati complessivamente raggiunti effettuata dalla raffrontando i documenti programmatici (relazione previsionale e programmatica, bilanci annuali e pluriennali) e gli obiettivi realizzati.

La predetta relazione, unitamente alle schede di valutazione, depositate presso l'ufficio Personale, costituisce il riferimento per la valutazione delle responsabilità dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative da parte dell'apposito Nucleo di valutazione nonché per l'attribuzione del trattamento economico accessorio dei dirigenti secondo quanto previsto dall'art. 19 del citato regolamento e, per i titolari di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dalle delibere della Giunta Comunale n. 25 del 27.2.2003, n. 9 del 29.1.2004, n. 50 del 15.4.2004, n. 93 del 17.5.2005, n. 226 del 05.12.2005 e n.13 del 19.01.2010.

Si ritiene di sottolineare come i programmi esplicitati nella relazione previsionale e programmatica, che fanno espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, specificano le finalità che si intendono conseguire oltre che le risorse a ciascuno destinate; dai programmi della RPP derivano poi gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione; la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi come funzione è assegnata al Servizio Controllo di Gestione, così come disposto dall'art. 198 del d.lgs. 267/2000, che fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

E' opportuno inoltre ricordare che, in funzione di quanto disposto dall'art. 37 del CCNL, i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi sono corrisposti anche sulla base del conseguimento degli obiettivi predefiniti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Pertanto la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta si ricollegano a quanto sopra oltre che alla relazione facente carico alla Giunta Comunale ed inerente il conto consuntivo e le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

E' doveroso sottolineare che la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta hanno natura ben diversa rispetto alla relazione di cui all'art. 131, commi 2 e 4, del vigente regolamento comunale di contabilità, facente carico al Collegio dei Revisori ed inerente la valutazione della gestione sotto il profilo della coerenza con l'economicità e la produttività degli interventi erogati dall'ente e svolti attraverso i servizi e le prestazioni dirette ed indirette, anche se tutte finalizzate ad una valutazione complessiva di efficacia (rapporto tra risultati conseguiti ed obiettivi programmati) e di efficienza (grado di utilizzo ottimale delle risorse).

2. Contesto generale

La presente relazione riguarda l'anno 2013 in cui il bilancio veniva approvato dal Consiglio comunale in data 03 giugno 2013 con deliberazione n. 41.

Successivamente, il 04 giugno 2013 con delibera n. 118, la Giunta comunale procedeva alla approvazione del Piano Esecutivo di gestione , del Piano degli obiettivi , del Piano della Performance e delle prime misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza .

Il programma politico dell'azione amministrativa, contenuto nella relazione previsionale e programmatica è stato così trasfuso nel PEG e nel Piano Dettagliato degli obiettivi

3. L'analisi dei programmi

Si ritiene interessante in questa sede analizzare i principali obiettivi strategici ed operativi programmati e raggiunti, rinviando poi al report del Controllo di Gestione per una puntuale disamina dell'azione amministrativa condotta.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Organi Istituzionali ed ufficio stampa
- Partecipazione e decentramento - URP
- Segreteria generale
- Personale
- Notifiche e Contratti

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 si è posta per il programma 1 continua ad essere quello di garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa attraverso una serie di attività, alcune finalizzate al mantenimento degli standard qualitativi attuali (tempi di pubblicazione delibere, accesso agli atti, efficace scambio di informazioni tra gli organi istituzionali) ed altre di tipo innovativo, che si sono imposte a seguito delle nuove disposizioni in materia di controlli interni , anticorruzione e trasparenza

Le nuove disposizioni hanno infatti impegnato notevolmente tutta la struttura amministrativa ed in particolare la Segreteria. In realtà si è cercato di affrontare le nuove norme, non come un appesantimento burocratico, ma come un'opportunità per migliorare l'organizzazione ed i suoi processi, curare la redazione degli atti amministrativi, aggiornare le discipline regolamentari e rendere più trasparente tutta l'azione amministrativa . Avendo di mira quest'obiettivo fondamentale, non può non apprezzarsi l'impegno di tutti gli uffici che hanno operato con estrema professionalità, consentendo il raggiungimento dei seguenti importanti risultati:

1) Dopo la predisposizione e l'approvazione consiliare del Regolamento dei Controlli Interni, il gruppo di lavoro all'uopo costituito si è misurato con l'avvio delle operazioni di controllo. La nuova attività è stata affrontata con la redazione di puntuali check-list che hanno consentito un puntuale ed attento monitoraggio dei provvedimenti sorteggiati, e suggerito l'adeguamento di alcune norme regolamentari desuete o prassi scorrette.

2) il Comune di Lumezzane è stato tra i primi della provincia a recepire le molteplici e complesse disposizioni in materia di trasparenza, grazie all'attenzione di tutti gli uffici verso una corretta e diffusa comunicazione ai cittadini

3) Tempestiva e puntuale, grazie alla solerzia di amministratori e dipendenti, è stata la raccolta e la successiva pubblicazione delle dichiarazioni raccolte in adempimento dei Dlgs.33 e 39 del 2013 (situazione patrimoniale amministratori e inconfiribilità ed incompatibilità incarichi di vertice e dirigenziali)

4) Si è proceduto all'adeguamento delle norme statutarie e regolamentari, cogliendo lo spunto , per le prime, per adeguare anche i riferimenti normativi ancora risalenti alla L.142/1990 e recepire la nuove norme sulle quote di genere. Sul fronte delle norme

regolamentari è stato predisposta la specifica disciplina sanzionatoria richiesta dall'art.47 del Dlgs.33/2013 e si è aggiornato, con la collaborazione dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, il Regolamento per la concessione dei contributi, risalente al 1990 e largamente disapplicato. Si è colta così l'occasione per introdurre una disciplina organica sulle diverse tipologie di vantaggi economici diretti ed indiretti, definendo modalità e criteri operativi

Per ciò che concerne l'attività ordinaria, evidenziata negli **obiettivi di mantenimento**, questa si è svolta regolarmente, come attestano i principali indicatori di attività:

Organi Istituzionali ed ufficio stampa

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Appuntamenti del Sindaco	Nr. Appuntamenti	300	308	325
N. utenti ricevuti con appuntamento	N. utenti	770	810	826
Decreti Sindacali	Nr. decreti	29	49	34
Aggiornamento news sulla rete civica del comune	Nr. inserimenti	171	168	156
Comunicati stampa predisposti	Nr. Comunicati	27	36	29
Conferenze stampa organizzate	Nr. Conferenze	11	12	9
Rassegne stampe predisposte	N. articoli pubblicati	0	850	827
Numero articoli riordinati e pubblicati sul periodico "Il Punto"	N. articoli		140	161
Determine emesse	Nr. Determine	24	22	16

Partecipazione e decentramento – URP

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Richieste URP	Nr. Richieste	1.425	1.798	1.423
Procedimenti attivati on line: richieste via e-mail	Nr. Procedimenti	168	139	183
Richieste accesso agli atti	Nr. richieste	137	207	147
Adesioni carta d'argento-carta bimbo	Nr. Negozi	66	63	62
Determine emesse	Nr. Determine	1	1	1

Segreteria generale

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Delibere di Consiglio	Nr. Delibere	116	100	83
Delibere di Giunta	Nr. Delibere	219	225	240
Determinazioni	Nr. Determinazioni	927	904	929
Documenti protocollati in entrata	Nr. Documenti	28.230	26.340	26.487
Documenti protocollati in uscita	Nr. Documenti	17.032	15.033	15.581
Utilizzo del protocollo decentrato	Percentuale	25%	30%	30%
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi	113.353	126.800	163.459
Determinazioni emesse	Nr. Determine	10	8	9

Personale

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Totale cedolini	Nr. Cedolini	1.309	1.282	1.231
Corsi di formazione effettuati	Nr. Corsi	7	3	5
Personale partecipante ai corsi effettuati	Nr. Partecipanti	39	49	82
Personale partecipante ai Corsi-Convegni esterni	Nr. Partecipanti	44	20	12
Determine emesse	Nr. Determine	57	54	40

In merito agli obiettivi non raggiunti si segnala la mancata organizzazione della giornata della trasparenza, che si pensava di programmare contestualmente alla realizzazione del nuovo sito, che purtroppo ha richiesto più tempo del previsto.

Anche la prevista archiviazione di tutte le richieste URP 2003/2010 non è stata portata a termine nelle quantità ipotizzate ad inizio anno.

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Organizzazione e sistemi informatici
- Ufficio Ragioneria
- Provveditorato-Economato
- Gestione delle entrate tributarie
- Altri servizi generali

Tra gli obiettivi più importanti realizzati, oltre a quello fondamentale del rispetto del patto di stabilità 2013, si segnalano gli obiettivi di miglioramento più significativi:

- Sistemi informatici: sono state svolte le ordinarie operazioni di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, con il supporto della società incaricata per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. E' stata individuata nella piattaforma BresciaGov della Provincia di Brescia l'infrastruttura tecnologica su cui è stato poi sviluppato il nuovo sito internet, con conseguente riversamento dei dati dalla vecchia alla nuova piattaforma e riorganizzazione dei contenuti. Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA, è stata svolta un'intensa attività di analisi della normativa e di revisione e adeguamento dei contenuti del sito Internet del comune, oltre a numerosi incontri per la formazione del personale. E' stata svolta una costante attività, in collaborazione con la Comunità Montana di Valle Trompia, per l'analisi, sviluppo e messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, ai sensi del D. Lgs. 82/2005. La gara per la fornitura della soluzione tecnologica per il disaster recovery è stata aggiudicata nel mese di settembre.
- Finanziario: si è provveduto ad effettuare una riorganizzazione del procedimento di ricezione – liquidazione – pagamento fatture, che ora avviene utilizzando modalità informatiche. Ciò ha permesso, grazie anche al particolare impegno prestato dall'ufficio mandati e in genere da tutti gli uffici interessati, di ridurre i tempi medi di pagamento fatture in 16,4 giorni, calcolato dal momento di ricezione da parte del protocollo della fattura al momento dell'emissione del mandato di pagamento (il dato medio per l'anno 2012 era di 28,2 giorni). E' stato inoltre applicato il Regolamento sui controlli interni, nella parte in cui prevede un maggiore controllo formale sugli equilibri finanziari: oltre ai consueti controlli ordinari, trimestralmente viene predisposta una relazione nella quale vengono analizzati i dati della gestione della competenza e dei residui e, verificata la situazione finanziaria, si dà atto del permanere degli equilibri e del rispetto del Patto di stabilità in prospettiva annuale. In collaborazione con il Segretario Generale è stato predisposto per la prima volta, ai sensi della normativa vigente, il referto semestrale del Sindaco - 1° semestre 2013 - da inviare alla Corte dei Conti.
- Controllo di Gestione: è stato predisposto e pubblicato il Piano delle performance, realizzato insieme al PEG/Piano degli Obiettivi; per le valutazioni del personale sono state utilizzate per la prima volta le nuove schede annuali di valutazione. E' stata effettuata una ricognizione delle società partecipate e degli organismi gestionali, mirata alla costruzione di una banca dati sintetica ma completa nei dati essenziali, ed è stato predisposto un report sulla situazione delle Società ed organismi partecipati dal Comune.
- Provveditorato: E' stato predisposto e messo a disposizione di tutti gli uffici il manuale d'uso per gli acquisti fino alla soglia di € 40.000,00 da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. E' stato formato l'elenco dei fornitori che nel 2013 hanno inviato richiesta di essere invitati alle gare per gli acquisti, e gli stessi fornitori sono stati invitati dall'ufficio tramite PEC a registrarsi sul Me.Pa. E' stato tenuto attentamente sotto

controllo il parco macchine, con la finalità di ridurre i costi di manutenzione rispetto all'anno precedente - come obbligatoriamente previsto dalle norme vigenti - senza compromettere la funzionalità dei mezzi.

- Tributi: si è dato il via in forma massiva ad un'importante attività di bonifica delle banche dati tributarie – unità immobiliari e contribuenti - del Comune, in un'ottica di contrasto all'evasione fiscale e di equità nei confronti dei contribuenti. Contemporaneamente si è provveduto nel corso dell'anno ad una importante attività di controllo, che ha portato all'emissione di avvisi di accertamento ai fini ICI di € 499.622,00. Anche per quanto riguarda la Tassa Rifiuti si è provveduto ad una intensa attività di controllo, che ha portato all'emissione di 1300 solleciti di pagamento e all'emissione di 2 ruoli coattivi. Sono stati inoltre trasmessi all'Anagrafe tributaria i dati fiscali e catastali di n. 3178 posizioni ai fini Tarsu.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Organizzazione e sistemi informatici

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
PC attivi	Nr. PC	113	115	113
Interventi di manutenzione in economia	Nr. Interventi	363	364	279
Applicativi specifici gestiti	Nr. Applicativi	55	60	63
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi	113.353	126.800	163.459
N. accessi intranet	N. Accessi	4.529	20.067	70.480
Determine emesse	Nr. Determine	32	29	23

Ufficio Ragioneria

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Atti di accertamento	Nr. Accertamenti	761	750	773
Atti di impegno	Nr. Impegni	2.632	2.617	2.598
Mandati di pagamento	Nr. Mandati	5.297	5.233	4.899
Reversali di incasso	Nr. Reversali	4.618	4.805	4.438
Capitoli oggetto di variazione di Peg	Nr. Capitoli	409	252	293
Fatture di acquisto registrate non a IVA	Nr. Fatture	2.547	2.814	2.682
Determine emesse	Nr. Determine	6	9	4

Provveditorato-Economato

Descrizione	UNITÀ DI MISURA	2011	2012	2013
Buoni anticipazioni piccole spese	N. buoni	73	68	69
Gare espletate	N.Gare espletate	65	79	84
Determine emesse	Nr. Determine	40	32	32

Gestione delle entrate tributarie

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Dichiarazioni annuali ICI e IMU ritirate	Nr.dichiaraz.	615	675	245
Avv. di liquidazione o di accertamento ICI emessi	Nr. avvisi	735	420	628
Contribuenti morosi (Tarsu-ICI) verificati ed invitati	N. Contribuenti	32	988	1.089
Denunce Tarsu ritirate e verificate	Nr. denunce	3.245	2.837	3.100
Determinazioni emesse	Nr.Determine	45	36	21

Altri servizi generali

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Nr interventi di manutenzione parco macchine	Nr. interventi	157	311	186
Fatture di acquisto registrate ai fini IVA	Nr. Fatture	142	143	140
Fatture di vendita registrate ai fini IVA	Nr. fatture	2.578	2.930	2.977
Determine emesse (CdC 0108)	Nr. Determine	50	65	58

Tra gli obiettivi non realizzati si segnala il mancato completamento del nuovo sito, che si pensava di ultimare entro la fine del 2013, ma che invece ha richiesto più tempo del previsto.

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia municipale
- Polizia Commerciale
- Polizia Amministrativa
- Servizio necroscopico e cimiteriale

Gli obiettivi strategici del programma individuati nella RPP 2012/2014 erano stati, per quanto riguarda i servizi demografici, quello di aiutare i cittadini negli adempimenti dei diversi procedimenti amministrativi che lo coinvolgono, per quanto riguarda la polizia locale quello di accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione, aumentando la prevenzione e repressione della criminalità, mentre per quanto riguarda le attività economiche l'obiettivo strategico consiste nell'attuare politiche di sostegno verso le attività produttive, attraverso lo snellimento e semplificazione di leggi e informatizzazione.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato per questo ambito erano le seguenti:

- per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all'utenza con l'aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.
- per la Polizia Locale, accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione con un incremento ed una diversa organizzazione delle attività di prevenzione e repressione della criminalità anche attraverso accordi di collaborazione sovracomunali con altre Polizie e Locali e/o Forze dell'Ordine.

Tra gli obiettivi più importanti di miglioramento e sviluppo realizzati si segnalano quelli che seguono:

- il Servizi Demografici ha iniziato la scansione dei cartellini di identità per facilitare la consultazione delle forze dell'ordine. Prosegue l'attività di supporto per la compilazione dell'autocertificazione, il rilascio dei codici PIN e PUK della carta regionale dei servizi (153) e l'autentica delle firme al domicilio di coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente in ufficio.
- La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, sia nell'ambito dei consueti Servizi Serali che in quelli del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia. Nel primo caso sono stati svolti servizi di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio (prevenzione dei furti nelle abitazioni) e attività specifiche nell'ambito della sicurezza stradale (prevenzione degli eccessi di velocità e della guida in stato di ebbrezza). Nel secondo caso i medesimi obiettivi sono stati perseguiti nell'ambito di un'attività coordinata con le altre Forze di Polizia in tutta la Valtrompia.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Certificati anagrafici	Nr. Certificati	3.111	1.765	1.813
Carte di identità	Nr. Carte	2.867	3488	3.292
Proroghe carte d'identità	N° proroghe	1.756	1804	1.099
Certificati di stato civile	Nr. certificati	2.097	2694	3.041
Tessere elettorali rilasciate	Nr. certificati	362	437	474
Nuovi atti di cittadinanza	Nr. Atti di cittadinanza	94	156	196
Determine emesse	Nr. Determine	32	9	26

Polizia municipale, Polizia Commerciale, Polizia Amministrativa

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	8.699	7837	7.198
Totale ore presenza nella fascia serale-notturna	Nr. Ore	593	471,5	474
Totale telecamere messe in opera o collegate	Nr. telecamere	16	16	16
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1.922	2389	2.448
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	1.332	872	751
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	141	108	139
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	22	55	40
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	8	15	6
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	15	11	14
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	35	48	39
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1.080	1089	876
Educazione stradale + Patentino	Nr. Ore	74	44	38
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	713	411	235
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	385	381	311
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	90	55	71
Determine emesse	Nr. Determine	24	17	23

Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Tumulazioni	Nr. Tumulazioni	171	171	184
Nuove lampade votive	Nr. lampade	141	123	91
Determine emesse	Nr. Determine	4	6	9

– In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnala per la Polizia Locale il mancato potenziamento e miglioramento dell'impianto di videosorveglianza .

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Scuola materna
- Istruzione elementare
- Istruzione media
- Istruzione secondaria superiore

- Assistenza scolastica
- Biblioteche, musei e pinacoteche
- Teatri, attività culturali e servizi culturali diversi
- Piscine comunali
- Stadio comunale ed altri impianti
- Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo

Gli obiettivi strategici del programma individuati nella RPP 2013/2015 erano rivolti per la pubblica istruzione al servizio di refezione scolastica ed alla revisione delle rette della scuola d'infanzia paritaria, mentre per le attività culturali e lo sport si confermava l'attegnioneed il sostegno a questi importanti ambiti.

Per la Pubblica Istruzione si segnala in particolare l'avvio delle indagini di customer satisfaction e mappatura dei procedimenti per i servizi di refezione e trasposto scolastico e la revisione del metodo di determinazione delle rette nelle scuole d'infanzia, nella duplice direzione del sostegno alle scuole e dell'aiuto alle fasce più deboli.

Significativi i risultati raggiunti nel servizio di refezione scolastica, che si sta ampliando sempre più con l'apprezzamento ed il sempre maggiore interesse da parte degli utenti. Nel corso del 2013 si è lavorato, unitamente con i Comuni di Gardone VT e Marcheno alla gestione associata del servizio di refezione, per la durata di 9 anni. Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2013/2014 è stato introdotto il servizio di refezione anche in una sezione della Scuola Primaria di Bachelet, con la creazione di uno spazio scodellamento e aula refezione. Si proseguirà, poi, nei servizi in essere e con l'importante creazione di un nuovo e ampio refettorio alla scuola primaria A. Moro di Fontana. I numeri del servizio sono decisamente in crescita e per la scuola primaria siamo alla soglia dei 170 pasti giornalieri.

Nell'ambito delle attività culturali, la Stagione dell'Odeon si conferma punto di riferimento per gli appassionati di teatro della provincia. Ciò non è confermato solo dai numeri degli abbonati e degli spettatori ma, anche e soprattutto, dalla qualità delle proposte. Ancora una volta grandi i nomi del panorama teatrale nazionale, rimarcano il posto di primo piano che l'Odeon occupa sul territorio provinciale. Molte sono state le attività collaterali riproposte parallelamente alla stagione ufficiale: Schegge di cinema; la rassegna locale rassegna Vers e Us; incontri e conferenze; spettacoli per la giornata della memoria e del ricordo con il coinvolgimento delle scuole. Il Teatro Odeon è stato concesso gratuitamente alle Associazioni e gruppi del territorio per circa 130 serate annue.

Per lo Sport come di consueto Lumezzane ha potuto contare su una serie di strutture di eccellenza: Lo Stadio Comunale; il Palazzetto dello Sport; il Centro Tennis e Bocciodromo e la Piscina Comunale. Accanto a queste importanti strutture il nuovo campo in sintetico di Villaggio Gnutti, quello più datato di Rossaghe e le numerose palestre comunali che riescono ad accogliere ed ad ospitare tutte le società sportive affiliate all'UASL e non.

Nel corso del 2013 è stata stipulata la nuova convenzione con l'AC Lumezzane S.p.a. per la gestione dello stadio comunale, rivedendone contenuti e obblighi delle parti ed adeguandola alle disposizioni regionali vigenti.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Scuola materna, istruzione elementare, media e secondaria superiore.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Posti scuole materne statali	N. posti	110	87	87
Posti scuole materne convenzionate	N. posti	532	524	524
Alunni iscritti al 31/12 scuole elementari	Nr. Alunni	1.101	1081	1044
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	3	3	7
Alunni iscritti al 31/12 scuole medie	Nr. Alunni	710	720	700
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	2	3	3
Alunni iscritti al 31/12 scuole superiori	Nr. Alunni	346	346	263
Iscritti scuole superiori fuori del territorio	Nr. Iscritti	141	147	166
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	1	1	1
Determine emesse	Nr. Determine	37	27	26

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Domande soddisfatte per trasporto scolastico	Nr. Domande	168	159	152
Domande per contributo Dote Scuola	Nr. Domande	970	1019	1061
Utenti servizio refezione scuola primaria	Nr. Utenti	52	103	177
Manifestazioni per popolazione scolastica organizzate	Nr. Manifestazioni	8	9	8
Determine emesse	Nr. Determine	11	16	15

Svolgimento attività riguardanti biblioteche, teatri, attività culturali

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Totale iscritti al servizio prestiti	Nr. Iscritti	8.653	9.209	9.565
Iscritti che anno usufruito di prestiti nell'anno	Nr. Iscritti	2.762	3.029	2.506
Volumi prestati	Nr. Volumi	27.778	27.194	31.777
Volumi acquistati nell'anno	Nr. Volumi	1.259	961	1.092
Totale volumi disponibili per il prestito	Nr. Volumi	43.085	45.171	44.344
Prestiti con prenotazione online	N. Prestiti	0	400	2.880
Prodotti multimediali disponibili per il prestito	Nr. Prodotti	3.216	3.452	2.923
Prodotti multimediali prestati	Nr. Prodotti	2.638	3.038	3.032
Prodotti multimediali acquistati nell'anno	Nr. Prodotti	204	79	119
Servizio ML OL	Nr. Iscritti	0	144	246
Abbonamenti a riviste e quotidiani	Nr. Abbonamenti	40	40	40
Convegni realizzati (incontri con l'autore ecc)	Nr. Convegni	30	38	25
Consultazioni Internet	Nr. ore	923	1.264	1.077
Spettacoli in cartellone Teatro	Nr. Spettacoli	27	28	11
Spettatori degli spettacoli in cartellone	Nr. Spettatori	11.000	11.300	3.750
Spettacoli fuori cartellone	Nr. Spettacoli	30	35	25
Spettatori degli spettacoli in fuori cartellone	Nr. Spettatori	5.500	6.700	4.930
Mostre organizzate	Nr. Mostre	5	5	6
Visitatori delle mostre	Nr. Visitatori	10.150	8.500	8.500
Manifestazioni culturali	Nr. Manifestazioni	28	28	29
Domande accolte per contributi eventi culturali	Nr. Domande	9	10	13
Determine emesse	Nr. Determine	34	20	25

Piscine comunali, stadio comunale ed altri impianti, manifestazioni sportive.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Ore di apertura anno	Ore	4.840	5.179	5.100
Totale utenti	Nr. Utenti	87.367	82.324	77.265
Totale utenti scuole e sociale	Nr. Utenti	15.270	13.855	12.745
Determine emesse	Nr. Determine	6	6	6
Società sportive che utilizzano impianti e palestre	Nr. Società	31	31	31
Utenti sportivi che utilizzano impianti e palestre	Nr. Utenti	2.258	2.170	2.170
Eventi sportivi svolti con patrocinio del Comune	Nr. Eventi	8	12	12
Domande soddisfatte per contributi eventi sportivi	Nr. Domande	1	3	2

Programma 05: Servizi Sociali

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Assistenza minori
- Centro di aggregazione giovanile
- Centro Orizzonte
- Servizi riabilitativi per handicappati
- Servizi riabilitativi per anziani
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani
- Assistenza, beneficenza pubblica

Nell'anno 2013, oltre al mantenimento dei servizi consolidati, modulati comunque sulle nuove e diverse necessità del territorio, erano stati individuati obiettivi strategici trasversali alle varie aree di intervento. Tra gli obiettivi proposti era stata prevista, così come anche da specifiche indicazioni contenute nell'Accordo 2013 stipulato fra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali dei Pensionati, la apertura di un Bando a favore degli anziani, finalizzato alla copertura delle spese per locazione e utenze domestiche. Al bando, regolarmente aperto, hanno partecipato 28 persone, delle quali 26 risultate in possesso dei requisiti previsti dal Bando stesso. Il Comune di Lumezzane ha aderito, nell'anno 2013, al "Progetto per la costruzione del Piano Comunale per la Promozione della Salute", promosso dall'ASL di Brescia. Sono stati rispettati gli impegni e le scadenze previsti per l'acquisizione dei questionari e l'inserimento dei dati; l'ASL di Brescia, cui compete l'elaborazione dei dati forniti dai Comuni coinvolti nel Progetto, ha rimandato questa fase al 2014, chiedendo ai Comuni di sottoscrivere nuovo Accordo di collaborazione, di durata triennale. E' stato steso il Regolamento per la definizione delle modalità di partecipazione degli utenti al costo dei servizi; il Regolamento, che definisce le quote di partecipazione attraverso il sistema dell'interpolazione lineare, è in fase di aggiornamento, tenuto conto della nuova normativa ISEE (DPCM 159 del 5.12.2013).

Negli obiettivi fissati per il 2013, rientrava anche la creazione di un archivio informatico delle schede di sopralluogo per il rilascio delle idoneità dell'alloggio, database regolarmente realizzato.

Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, il servizio sociale: 1- ha pubblicato preventivamente criteri e modalità di accesso alle prestazioni ed ai servizi (Piano Socio-Assistenziale), 2- pubblica i benefici economici in tempo reale, utilizzando le nuove funzionalità del programma di gestione delle determine, adeguato alla nuova normativa in tema di trasparenza; 3- ha formalizzato la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi e della pubblicazione; 4- tiene costantemente aggiornato il file relativo ai dati, così come stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013; 5- ha effettuato la compilazione delle schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi (art. 35). Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corrruzione, il Servizio Sociale: 1- ha utilizzato, per la definizione dei propri provvedimenti, criteri operativi standards, predeterminati, contenuti nel Piano Socio-Assistenziale, pubblicato e disponibile sul sito web del Comune; 2- aggiorna costantemente, in tempo reale, ai sensi dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012, il Programma Contratti on-line di Sipal.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Servizi sociali

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Total posti nidi	Nr posti	88	88	88
Piano Nidi regionale	Nr. bambini	15	27	27
Minori in comunità od istituti	Nr. Minori	13	11	9
Minori in affido intrafamiliare	Nr. Minori	1	5	5
Minori in affido extrafamiliare	Nr. Minori	4	4	4
ADM Assistenza domiciliare Minori	Nr. Minori	11	11	14
Interventi di tutela per minori	Nr Minori	74	89	91
Domande accettate Centro Aggregazione Giovanile	Nr. Domande	48	40	38
Iniziative e manifestazioni organizzate per C.A.G.	Nr. iniziative	26	21	24
Disabili assistiti	N. Disabili	199	184	204
Utenti del servizio trasporto disabili	N. Utenti	11	7	5
Domande accettate di assistenza ad personam	Nr. Domande	43	39	39
Ore di assistenza ad personam erogate	Ore	24.388	22.503	22.632
Utenti presso R.S.D. e Comunità	Nr. Utenti	23	24	24
Interventi Servizio educativo domiciliari	Nr. Interventi	19	13	14
Inserimenti socio-lavorativi	Nr. Inserimenti	13	12	13
Utenti corsi di ginnastica anziani	N. utenti	150	110	126
Utenti ginnastica che usufruiscono del trasporto	Nr. Utenti	145	104	114
Utenti SAD a parziale o totale carico Comune	Nr. utenti	30	28	21
Utenti soggiorni estivi per anziani	Nr. Utenti	124	90	110
Anziani che svolgono attività socialmente utili	Nr. Anziani	121	128	140
Utenti presenti nell'anno presso RSA Le Rondini	Nr. Inserimenti	187	206	216
Residenti di Lumezzane ospiti presso Residenza "Le Rondini"	Nr. Residenti	121	135	136
Residenti di Lumezzane ospiti presso case di Riposo esterne	Nr. Residenti	22	19	23
Nuclei assistiti economicamente	Nr. Nuclei	283	437	478
Domande raccolte buoni sociali	Nr. Domande	26	0	0
Beneficiari buoni sociali	Nr. Beneficiari	21	0	0
Richieste bando sostegno al reddito	Nr. Richieste	138	0	28
Beneficiari bando sostegno al reddito	Nr. Beneficiari	131	0	26
Contributi assegnati ad Associazioni, Cooperative, gruppi di volontariato	Nr. Contributi	42	44	45
Utenti ufficio immigrati	Nr. Utenti	2.300	2.500	2.500
Progetti/Iniziative di integrazione immigrati attivate	Nr. Progetti	4	3	3
Domande contributo fondo affitto accolte dalla R.L.	Nr. Domande	161	18	22
Determine emesse	Nr. Determine	142	106	150

In merito agli obiettivi non realizzati integralmente si segnala il differimento ai primi mesi del 2014 dei previsti interventi di sostegno al reddito per gli anziani; non è arrivato a buon fine l'iter intrapreso per la predisposizione del Regolamento per la definizione delle modalità per la partecipazione degli utenti al costo dei servizi, a causa della nuova normativa intervenuta in materia di ISEE. Analogamente non è stato portato ad ultimazione il Piano comunale per la promozione salute, ma per cause non imputabili agli uffici, trattandosi di un progetto coordinato dall'ASL che coinvolge più enti.

Programma 06: Gestione del Territorio e tutela dell'ambiente

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Urbanistica e progetti speciali
- Edilizia privata

- Servizio smaltimento rifiuti
- Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria
- Servizi relativi al commercio
- Servizi relativi all'artigianato

Tra le finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato per tale ambito si segnalano in particolare le seguenti:

per l'**urbanistica ed edilizia privata**: essendo decorso in data 21/11/2012 il quinquennio di validità del Documento di Piano e del Piano dei Servizi per quanto attiene alla validità dei vincoli preordinati all'esproprio e anche se è stata prorogata la validità del Documento di Piano alla data del 31/12/2014, si è proceduto comunque ad avviare l'iter di approvazione dei nuovi atti di PGT ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i. Si è proceduto ad incentivare il risparmio energetico degli edifici favorendo la possibilità di incrementare la capacità edificatoria in funzione della classe energetica degli edifici stessi.

Si proseguirà nell'aggiornare il Registro dei diritti edificatori con l'obiettivo di rendere nota al pubblico la disponibilità volumetrica da trasferire negli ambiti previsti dal PGT.

Entro il 2014 si procederà ad avviare la procedura esclusivamente telematica di presentazione delle pratiche relative all'edilizia secondo quanto previsto nella convenzione approvata in data 24 aprile 2013 con deliberazione del consiglio comunale n. 29 con la quale è stata delegata la Comunità Montana di Valle Trompia nella gestione in forma associata dello "sportello unico edilizia digitale (Sued) in ottemperanza ai disposti del decreto legge del 22/06/2012, n. 83, coordinato con la legge di conversione 07/08/2012, n. 134.

Si proseguirà al completamento delle vecchie lottizzazioni mediante il rilascio dei certificati di regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati.

Si procederà, inoltre, allo snellimento delle procedure, da realizzarsi attraverso una modulistica semplice e costantemente aggiornata ma anche mediante la riduzione dei tempi di procedimento.

In questa direzione si pongono alcune delle più importanti attività realizzate nel corso dell'anno 2013, quali:

per l' **Urbanistica edilizia privata**: l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento (prot. 41227 del 04/12/2012) per l'adozione dei nuovi atti di PGT ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i. ed in data 03/10/2013, prot. N. 34148, il sopraccitato avviso è stato integrato con la precisazione che l'adozione dei nuovi atti di PGT comprendeva anche la variante cartografica del Piano delle Regole e non solo normativa.

Alla data del 24/12/2013 sono state presentate n. 117 richieste di variante al vigente P.G.T. da parte di cittadini e/o associazioni che sono state tutte istruite da parte dell'ufficio.

Aggiornamento del registro dei diritti edificatori con la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi realizzati in assenza di titolo abilitativo.

Rilascio di n. 3 certificati di regolare esecuzione opere di urbanizzazione realizzate da privato nell'ambito di piani di lottizzazione e/o piani di recupero e svincolo polizze fidejussorie prestate a garanzia della regolare esecuzione delle opere stesse.

Partecipazione dell'ufficio a più incontri per la formazione del personale dell'ufficio alla gestione del software relativo alla presentazione telematica delle pratiche edilizie (SUED), che verrà avviato nel corso del 2014.

Le finalità principali fissate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 relativamente al **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI, TUTELA DELL'AMBIENTE, CACCIA E PATRIMONIO MONTANO** sono state le seguenti: aumento della raccolta differenziata dei rifiuti e razionalizzazione dei costi del servizio d'Igiene Urbana, anche in previsione dell'effettuazione della

nuova gara d'appalto per la gestione del servizio. Rispetto alle tematiche generali di rumore, acqua aria e rifiuti, si presterà particolare attenzione alla tutela delle acque superficiali dagli inquinamenti derivanti dalle attività industriali presenti sul territorio. Una concreta attività di salvaguardia e promozione delle attività svolte dalla cittadinanza e dagli enti in merito alla caccia e alla tutela del patrimonio boschivo e montano.

I principali obiettivi raggiunti relativamente al SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI, TUTELA DELL'AMBIENTE, CACCIA E PATRIMONIO MONTANO sono stati i seguenti : nell'ambito della gestione rifiuti l'indizione della gara per la gestione pluriennale del Servizio d'Igiene Urbana e l'avvio delle procedure di individuazione della ditta affidataria del nuovo sistema di gestione rifiuti urbani che si prevede porterà al raggiungimento degli obiettivi comunitari in tema di raccolta differenziata e la riduzione delle quantità di rifiuti raccolti dal servizio. Entro il 2014 si prevede l'entrata in funzione del nuovo modello di raccolta rifiuti con cassonetti a calotta.

Continua l'implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nella sua rinnovata versione di SUAP telematico, il quale rappresenta e rappresenterà sempre più il ruolo d'unico interlocutore tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e in grado di fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

L'Amministrazione ha scelto di istituire lo Sportello in forma associata con altri comuni della Valle Trompia e ha affidato il ruolo di capofila alla Comunità Montana della Valle Trompia.

Il personale che segue le procedure previste dallo Sportello è impegnato continuamente nell'attività di formazione per l'adeguamento degli iter procedurali e della modulistica al fine di facilitare all'utente la corretta presentazione delle istanze. A seguito dell'entrata in vigore dell'Autorizzazione Unica Ambientale in base al DPR 59/2013 il Comune e l'Ufficio Ambiente che segue tale aspetto, sono sempre più il riferimento per le attività produttive. Nell'ambito della redazione del nuovo PGT l'ufficio ha provveduto alla redazione dell'Elaborato per le aziende con Rischio d'Incidente Rilevante.

Per quanto riguarda le **attività economiche**: Il Servizio Sportello Unico per le Imprese svolge le funzioni attribuite al **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) favorendo l'azione di semplificazione amministrativa, mediante l'accoglimento di istanze, segnalazioni, dichiarazioni con riguardo alla maggior parte dei procedimenti amministrativi relativi all'avvio, allo svolgimento, alla trasformazione ed alla cessazione di attività commerciali e di prestazioni di servizi che in precedenza erano soggetti al rilascio di autorizzazione/licenza. Inoltre ha il compito di raccogliere le esigenze espresse da parte delle attività imprenditoriali, commerciali e del mondo della scuola, coordinando quindi eventuali iniziative.

Il servizio di competenza si occupa inoltre di promuovere la sensibilizzazione sul territorio sulle varie problematiche legate alle pari opportunità uomo/donna.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Urbanistica ed edilizia privata

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Piani attuativi approvati	Nr. Piani	4	3	5
Riunioni Commissione urbanistica	Nr. Riunioni	8	6	2
Pratiche esaminate da commissione urbanistica	Nr. Pratiche	13	22	5
Proposte delibere Consiliari predisposte	Nr. Proposte	9	6	3
Permessi a costruire rilasciati	Nr. Concessioni	129	127	127
Denunce inizio attività e manutenzione ordinaria	Nr. Dia	359	303	257
Segnalazione certificata di inizio attività	N. Scia	8	13	30
Controlli effettuati in loco x abusi	Nr. Controlli	29	37	21
Controlli amministrativi x abitabilità	Nr. Controlli	88	57	60

Abitabilità rilasciate	Nr. Abitabilità	30	36	19
Abusi riscontrati	Nr. Abusi	5	6	8
Tempo medio pratiche ordinarie da data presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale	Nr. Giorni	58	74	68
Tempo medio pratiche ordinarie da data presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale esclusi giorni di interruzione per richiesta integrazioni	Nr. Giorni	24	27	10
Determine emesse	Nr. Determine	14	22	10

Servizio smaltimento rifiuti, tutela ambiente , caccia e patrimonio montano.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Raccolta RSU indifferenziata	Ton.	7.493	7.188	7.185
Raccolta RSU differenziata	Ton.	4.628	3.842	3.716
Raccolta Rifiuti Indifferenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	1.557,73	1217,56	1183,74
Raccolta Rifiuti Differenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	2.550,358	2.070,057	2.010,451
Sopralluoghi effettuati per controllo inquinamento	Nr. Sopralluoghi	240	210 + 61 **	220+63+10
N°interventi annui deblattizzazione	N. Interventi	14	20	20
N°interventi annui disinfestazione	N. Interventi	36	35	35
N°interventi annui derattizzazione	N. Interventi	175	170	170
Determine emesse	Nr. Determine	15	11	25

** n° sopralluoghi durante la campagna di monitoraggio del torrente Gobbia

Trasporti pubblici locali, servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Licenze noleggio autovetture ed autobus con conducente	Nr.licenze	19	23	20
Nuove licenze rilasciate	Nr.licenze	2	4	2
SCIA esercizi di vicinato	Nr. comunicazioni	65	50	50
Rilascio o diniego di autorizz.commercio su aree pubbl.	Nr. Autorizzazioni	156	8	10
Autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanee per commercio aree pubbliche	Nr. autorizzazioni	20	16	6
Autorizzazioni/concessione occupazione suolo pubblico per commercio su aree private su posteggio o itinerante	Nr. Autorizzazioni	-	14	10
Controllo esatta corresponsione COSAP	Nr bollettini	-	195	288
SCIA x esercizi somm. Alimenti e bevande	Nr. autorizzazioni	5	6	13
SCIA x barbieri/parrucchieri/estetisti	Nr. autorizzazioni	2	1	5
SCIA. da trasmettere all'Asl	Nr. SCIA	55	52	137
Attivazione SUAP - pratiche evase on line/ totale pratiche gestite	Percentuale pratiche	50%	70%	80%
Determine emesse	Nr. Determine	11	13	12

In merito agli obiettivi non realizzati si segnala la mancata determinazione dei criteri generali in materia di monetizzazione delle aree a standard e la mancata predisposizione del nuovo

Regolamento edilizio, per il quale comunque è stato predisposto l'allegato energetico, obiettivi rinviati per non sottrarre le dovute attenzioni alle predisposizioni del nuovo PGT che gli uffici hanno predisposto internamente.

Per l'Ufficio Ambiente la gara per il servizio di igiene urbana è slittata ai primi mesi del 2014, ma l'impegno degli uffici è stato rilevante ed altrettanto lo sono stati i risultati ottenuti in sede di gara.

Per l'Ufficio Commercio non particolarmente si è dimostrato il supporto da dare alla Comunità Montana per portare avanti il Patto di Sistema per il lavoro e la crescita della Val Trompia, anche se le attività proseguono in coerenza agli obiettivi su più fronti.

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Lavori pubblici e manutenzioni
- Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Edilizia residenziale pubblica
- Protezione civile
- Parchi e giardini
- Servizio idrico integrato
- Distribuzione gas

Tra le **finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato** per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

- Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
- Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
- In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
- Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica monitorando periodicamente l'avvenuta riparazione dei guasti segnalati nei tempi contrattualmente prestabiliti.

Per il Servizio Patrimonio invece gli obiettivi più significativi riguardavano:

- la ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali nonché eventuali alienazioni che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni;
- coordinare e sovrintendere la gestione del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica e le relative assegnazioni;

In ordine agli **obiettivi strategici, di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- per quanto riguarda l'efficientamento energetico, sono stati quasi completamente realizzati i lavori ricompresi nell'appalto per la Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale e la scuola secondaria S. Gnutti; sono stati analizzati gli edifici scolastici dal punto di vista dei consumi al fine di individuare gli interventi mirati all'efficientamento energetico; sono stati redatti internamente due progetti preliminari per il contenimento energetico di palestre annesse ad edifici scolastici e presentate le richieste di contributo al Ministero per gli affari regionali, il turismo e lo sport; è stato redatto internamente un progetto esecutivo per il rifacimento copertura istituto scolastico "Maria Seneci" con bonifica dell'amianto

esistente e presentata richiesta di contributo al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca tramite Regione Lombardia.

- per quanto che riguarda il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica finalizzato alla successiva riqualificazione a seguito dell'approvazione il PRIC nel 2012, con delibera di Consiglio Comunale si è preso atto della cessazione dell'affidamento del servizio di gestione illuminazione pubblica a Enel Sole spa e contestuale manifestazione della volontà di avvalersi della facoltà di riscatto degli impianti; è stata redatta la relazione di cui all'art.34 comma 20 del DL 179/2012, propedeutica all'affidamento del servizio de quo e sono stati predisposti gli atti per l'affidamento ad un tecnico esterno per la determinazione della consistenza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della società Enel Sole e dell'indennità di riscatto.
- per quanto riguarda la Manutenzione del Torrente Gobbia e dei suoi affluenti, a seguito di sopralluoghi puntuali su tutti i corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore, è stata fatta una mappatura con individuazione delle criticità e delle possibili tipologie di intervento; a seguito dell'individuazione delle priorità sono stati realizzati n. 8 interventi dei quali tre con la collaborazione delle associazioni di Protezione Civile nell'ambito dell'operazione "Fiumi Sicuri".
- per quanto riguarda i lavori di sistemazione dei fenomeni di dissesto è stato redatto internamente il progetto esecutivo relativo al pendio sovrastante via Brescia - fronte est e sono stati appaltati i lavori; per quanto riguarda il 2° stralcio dei lavori di sistemazione dei fenomeni di dissesto che interessano il lato meridionale del campo sportivo di via Rossaghe è stato affidato l'incarico per la predisposizione del progetto esecutivo e la direzione lavori.

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Patrimonio si rileva:

- la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune: attualmente circa il 90% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Lavori pubblici e manutenzioni, parchi e giardini

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Studi di fattibilità redatti	Nr. Studi	1	2	1
Opere pubbliche appaltate/in fase di appalto	Nr. opere	29*	26	23
Affidamenti di incarichi professionali esterni	Nr. affidamenti	15	14	9
Affidamenti incarichi progettazione/DL/RUP interni	Nr. affidamenti	39	28	18
Interventi manutenzione ordinaria	Nr. interventi	294	564	425
Interventi manutenzione straordinaria	Nr. interventi	15	12	17
Superficie recuperata a verde o arredo urbano	Mq	2.905,71	3.679,13	127
Aiuole adottate dai privati	Nr.	21	23	21
Interventi di manutenzione straordinaria	N. Interventi	36	20	8
Interventi di manutenzione ordinaria	N. Interventi	315	304	306
Determine emesse	Nr. Determine	131	113	112

+ = comprese opere non inserite nell'elenco annuale e nei suoi aggiornamenti in quanto inferiori a euro 100.000,00 e fraz. Di opere

Gestione dei beni demaniali patrimoniali, ufficio tecnico ed edilizia residenziale pubblica

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Acquisizione beni immobili	Nr. Acquisizioni	0	0	0
Alienazioni beni immobili	Nr. Alienazioni	5	2	4
Locazioni attive	Nr. Locazioni	3	1	1
Acquisizioni gratuite di opere di urbanizzazione	Nr. Acquisizioni	4	5	1
Stime e pareri rilasciate	Nr. Stime e pareri	16	14	13
Cause pendenti ad inizio anno	Nr. Cause	98	103	103
Nuove cause legali ufficio tecnico	Nr. Cause	4	5	4
Alloggi ERP sul territorio comunale	Nr. Alloggi	319	319	319
Alloggi ERP di proprietà del Comune	Nr. Alloggi	139	139	139
Assegnazione alloggi	Nr. Assegnazioni	9	14	20
Determine emesse	Nr. Determine	84	91	134

Notifiche e Contratti

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Contratti registrati	Nr. Contratti	26	31	24
Atti notificati per l'Ente	Nr. atti	1.254	849	1.744
Determine emesse	Nr. Determine	2	1	1

Viabilità, illuminazione pubblica e protezione civile.

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Totale Km. strade	Km.	92,22	92,22	92,22
Interventi di manutenzione ordinaria strade	Nr. Interventi	278	211	348
Interventi di manutenzione straordinaria strade	Nr. Interventi	35	6	10
Monitoraggio della corretta esecuzione e il ripristino dei lavori eseguiti su strade da gestori servizi pubblici	Nr. Monitoraggi	169	185	160
Segnaletica verticale effettuati da squadra operai	Nr. Interventi	39	34	21
Richieste risarcimento danni su Viabilità	Nr. Richieste	55	12+13(a)	32
Superficie riasfaltata	Mq.	21.021	14.162	19.791
Punti luce	Nr.	2.892*	2.960	2.984
Sostituzione punti luce	Nr.	96	42	100
Nuovi punti luce	Nr.	102	68	24
Interventi di manutenzione ordinaria Punti luce	Nr. Interventi	303	265	202
Interventi di manutenzione straordinaria Punti luce	Nr. Interventi	16	5	2
Controlli sul territorio attuazione della convenzione Enel-Sole	Nr. Controlli	11	18	9
Istituzioni-Associazioni sul territorio coinvolte	Nr. Istituzioni	4	4	4
Interventi effettuati	Nr. Interventi	4	2	7
Determine emesse	Nr. Determine	95	86	94

* Il numero dei Punti Luce gli anni scorsi era desunto dai censimenti di ENEL SOLE, mentre quest'anno è desunto dai dati del PRIC, e include ogni tipologia di apparecchio illuminante, ossia, oltre agli apparecchi stradali, anche gli apparecchi di arredo urbano, di incasso a parete, i fari., le Colonnine, le plafoniere, ecc..

(a) n° 12 richieste risarcimento imputabili al Comune + n° 13 imputate a ditte esterne

Servizio idrico integrato

Descrizione	Unità di misura	2011	2012	2013
Lunghezza rete fognaria	Km	102	103,50	103,50
Manutenzione ordinaria	Nr. Interventi	80	85	104
Determine emesse	Nr. Determine	4	4	1

In merito agli obiettivi non realizzati completamente si segnalano i lavori di sistemazione dei fenomeni di dissesto: per il campo di Rossaghe nel 2013 si è provveduto ad affidare l'incarico per la progettazione esecutiva, il progettista ha consegnato il progetto che però è in fase di revisione per modifiche richieste dall'amministrazione; sono stati ultimati poi nel 2014 i lavori di messa in sicurezza della scarpata sovrastante via Brescia, il cui progetto è stato redatto internamente.

E' slittata anche la realizzazione del collegamento fognario fra via Magenta e Via Brescia, per i noti problemi legati al patto di stabilità.

L'acquisizione delle aree di Val di Put ha subito un rallentamento in quanto l'approvazione della variante al progetto preliminare da parte della Giunta è avvenuta solo a gennaio 2014, è stato necessario reiterare i vincoli preordinati all'esproprio all'interno del PGT che è in fase di approvazione.

Il Regolamento per l'uso e la manomissione del suolo pubblico è stato abbozzato dagli uffici, tuttavia ha come presupposto l'approvazione del PUGSS (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) che è parte integrante del Piano dei Servizi del PGT in fase di approvazione.

4. La gestione delle risorse umane

Esaurita l'analisi dei Programmi di bilancio si ritiene interessante illustrare le principali attività che sono state condotte per garantire la funzionalità della macchina amministrativa.

Le Posizioni organizzative

Sono state confermate per il 2013 le pesature delle diverse posizioni organizzative:

- arch. Elena Maria Grasso, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni – Dipartimento Interventi Territoriali;
- signora Marina Scaroni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Socio Assistenziali;
- dott. Lauretta Staffoni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Culturali – Biblioteca – Pubblica istruzione e Sport;
- dott. Laura Consoli, quale Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Statistico Organizzazione e Sistemi Informativi;
- dott. Lorenzo Dal Lago, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Polizia Municipale;

A seguito del trasferimento per mobilità in altro ente del dott. Guido Greco, la posizione organizzativa da questi ricoperta presso l'Ufficio Tributi è stata attribuita alla Rag. Roberta Guerini, in precedenza assegnata quale P.O. all'Ufficio Personale. Si è provveduto a sopprimere la Posizione organizzativa all'Ufficio Personale, con affidamento delle relative responsabilità al Segretario generale, e si è istituita altra posizione organizzativa all'Ufficio Contratti Patrimonio, che dopo specifica pesatura e procedura selettiva interna, è stata affidata alla dott. Chiara Bertoglio.

Il fabbisogno del personale

E' stato approvato con delibera n.138 del 2 luglio 2014 il Fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 con la previsione di copertura per il 2013 di due posti di agente di polizia locale cat. C del Servizio di Polizia Locale, di cui uno riservato al personale interno. E' stata effettuata contestualmente alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, ai sensi dell'art. 33 del dlgs.165/2001, dando atto che non vi erano ne esuberi, ne eccedenze ne situazioni di soprannumero.

E' stata avviata e conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione degli agenti di polizia locale che ha consentito l'assunzione di un'unità nel gennaio 2014, mentre nessun interno è risultato idoneo nella graduatoria.

Nel corso del 2013 si sono verificate due cessazioni per collocamento a riposo ed due per mobilità presso altri enti (si trattava di due

Nel corso dell'anno 2013 sono stati impiegati 16 lavoratori titolari di trattamenti previdenziali ex D.lgs. n. 468/1997 in attività socialmente utili nei vari servizi dell'Amministrazione, in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale nr. 66 R.V.del 30/03/2010 .

Si è fatto ricorso ai voucher lavoro utilizzando 10 lavoratori, con una spesa di € 24.000,00, in attività manutentive presso l'Ufficio Tecnico.

Le progressioni economiche

Le procedure relative alle progressioni economiche, è sospesa fino a tutto il 2013, in applicazione del D.L.78/2011, art.9 comma 1 “spesa del personale – blocco del trattamento economico”.

Il Contratto decentrato 2013

La costituzione del fondo è stata effettuata con determinazione n.855 RG del 23/12/2013. La delegazione sindacale trattante per la parte pubblica, dopo aver condotto le trattative con la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL, è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'accordo per la costituzione e ripartizione delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2013 (deliberazione di Giunta Comunale n.14 DEL 4/02/2014).

La Formazione

Con rammarico non è stato approvato alcun piano di formazione in quanto le limitate risorse disponibili, a seguito del taglio imposto dal D.L. 78/2010 (art. 6, comma 13), consentono soltanto la partecipazione alle diverse iniziative di aggiornamento professionale, oggi sempre più necessario in un quadro normativo di estrema mutevolezza.

La spesa complessiva sostenuta nel 2013 è stata di € 5.670,31. Di tale somma una quota di € 3.107,50 è stata destinata alla formazione per la sicurezza del lavoro mentre la restante quota di € 2.562,81 è stata destinata a diversi uffici (Segreteria, Ragioneria, Personale, ufficio Tecnico, CED, Messi comunali, Polizia locale, Demografici)

Il Comitato direzionale

Sul piano gestionale operativo, allo scopo di avere piena conoscenza dei problemi organizzativi dell'Ente, si è proseguito con il convocare, prima delle riunioni della Giunta Comunale che presentavano maggiore interesse, il Comitato di Direzione, cui hanno partecipato i dirigenti, nonché i responsabili degli uffici e dei servizi, a seconda delle questioni che sono state iscritte all'ordine del giorno per la trattazione e discussione.

Lumezzane, lì 08/04/2014



IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Giardina