



A tutti i Dirigenti e Responsabili  
dei Servizi del **Comune di Lumezzane**

Prot. 8244/I/01/01  
Mis.Obb. n. 1-2015  
Lumezzane, 6 marzo 2015  
2015/MCG/mcg

Il Segretario  
Generale

**Ogg.: MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPC. VERIFICA INSUSSISTENZA SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE NEGLI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 53 D.LGS 165/2001. MISURE OBBLIGATORIE - N. 1/2015**

L'art. 53, comma 14 del Dlgs. 165/2001, modificato dalla L. 190/2012, ha previsto quanto segue :

*Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.*

Al fine di adempiere alla disposizione, i Responsabili che hanno conferito incarichi o che si accingano a conferirli, sono invitati ad acquisire specifica dichiarazione, ovvero ad inserire nei disciplinari di incarico apposita clausola, del seguente tenore:

*Il sottoscritto ..... dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale, di conflitto di interesse con il Comune di Lumezzane e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.*

Il Responsabile dovrà poi rilasciare specifica attestazione, che sarà pubblicata nella Sezione Trasparenza, sottosezione Consulenti e Collaboratori, a fianco di ciascun professionista incaricato (va quindi inserita come allegato alla determina):

**Attestazione**

Il sottoscritto ....., sulla base della dichiarazione del sig. .... pervenuta in data ..... al prot. n. ....

*(oppure)*

contenuta nel disciplinare d'incarico sottoscritto dal professionista pervenuto in data ..... prot. n. ....

**attesta**

l'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art.53 , comma 14 del Dlgs.165/2001.

Lumezzane, (data)

Firma

CITTA' DI LUMEZZANE

**SEGRETARIO GENERALE:** Dott.ssa Maria Concetta Giardina

Tel. 030 8929243 - e-mail: MCGiardina@comune.lumezzane.bs.it

**Via Montesuello, 154 - 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 - fax 030 8921510**

P. IVA 00563590983 - C. F. 00451340178

Colgo l'occasione per ricordare la necessità di **acquisizione del curriculum vitae** del professionista e di **integrazione del disciplinare di incarico anche con l'apposita clausola di richiamo alle norme del codice di comportamento** (che deve essere inserita, raccomando, anche in tutti i capitolati, fogli patti e condizioni, convenzioni o altri disciplinari che regolano il rapporto contrattuale)

Distinti saluti.

Il Segretario  
Generale



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Giardina Maria Concetta*

**CITTA' DI LUMEZZANE**