

**BOZZA DI CONVENZIONE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DELL'UFFICIO ISTRUTTORIA PRATICHE ANTISISMICHE
DELLA VALLE TROMPIA**

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia sono intervenuti i Signori:

1. MASSIMO OTTELLI il quale interviene nel presente atto nella qualità di PRESIDENTE della COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
2. MANOLO ROSSINI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di BOVEGNO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
3. ANTONIO BAZZANI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di BOVEZZO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
4. ANTONELLA MONTINI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di BRIONE in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
5. CESARE SAMBRICI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di CAINO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
6. PAOLO CINGIA il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di CELLATICA in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
7. ANTONIO TREBESCHI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di COLLEBEATO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
8. MIRELLA ZANINI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di COLLIO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
9. STEFANO RETALI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di CONCESIO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
10. PIERANGELO LANCELLOTTI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di GARDONE V.T. in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
11. MAURO BERTELLI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di IRMA in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
12. ISIDE BETTINSOLI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di LODRINO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;

13. MATTEO ZANI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di LUMEZZANE in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
14. DIEGO BERTUSSI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di MARCHENO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
15. SERGIO PIARDI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di MARMENTINO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
16. BERTOLI TIZIANO il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di NAVE in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
17. GIOVANNI BATTISTA SARNICO il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di OSPITALETTO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
18. OLIVIERO GIPPONI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di PEZZAZE in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
19. FABIO OTTAVIO PELI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di POLAVENO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
20. DIEGO TOSCANI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di SAREZZO in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
21. GERARDO FERRI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di TAVERNOLE s/M in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
22. GIANMARIA GIRAUDINI il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di VILLA CARCINA in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;

PREMESSO

- che la comunità montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle comunità montane della Lombardia, dispone che la comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.Lgs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art.11, comma 2, della Legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- e verificato che, i Comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Cellatica, Collebeato, Collio, Concesio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Ospitaletto, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S/M, Villa Carcina hanno aderito tramite deliberazione alla gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico Edilizia Digitale della Valle Trompia, che risulta attivo e funzionante a decorrere dal **01.03.2014** (per il Comune di Lumezzane dal 01/04/2014);
- il decreto legge del 22 giugno 2012 n. 83, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 134, all'art. 13 prevede in capo ai comuni l'individuazione di criteri per l'invio esclusivamente telematico delle pratiche relative all'edilizia (anche non produttiva) a far data dal 13 febbraio 2013;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell' articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che Regione Lombardia con L.R. N. 33 del 12.10.2015, ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/ 2001 (T.U. in materia edilizia);
- che la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. 10/5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza dal 10.04.2016;
- che tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni della Regione di cui agli artt. 61, 90 c.2, 93 c.1, 94 c.1, 96, 97, 99, 100, 104 del DPR 380/2001;
- che tali funzioni attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica;
- che i Comuni di Caino e Nave risultano classificati in zona sismica 2 dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;
- che i Comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Cellatica, Collebeato, Collio, Concesio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Ospitaletto, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S/M, Villa Carcina risultano classificati in zona sismica 3 dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;
- che la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. 10/5001 ha demandato ai comuni le predette funzioni, gravando con un particolare nuovo carico sulle amministrazioni sopracitate, le quali incontrano grosse difficoltà tecniche ed operative ad espletar!

DATO ATTO

- che le predette nuove funzioni trasferite comportano la necessità di definire le modalità organizzative dell'attuazione delle funzioni medesime;
- che all'interno della struttura organizzativa dei Comuni della Valle Trompia, di Cellatica, di Collebeato e di Ospitaletto, non sussistono specifiche professionalità in materia sismica, necessarie per supportare tali funzioni;
- che i suddetti Comuni hanno manifestato interesse ad individuare nella Comunità Montana della Valle Trompia il soggetto deputato ad espletare le procedure delegate da R.L. e a tal fine, per la creazione dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche, specializzato nell'analisi della documentazione dal punto di vista tecnico/strutturale e nel supporto alla stesura del provvedimento finale, da trasmettere al Responsabile del Servizio Edilizia di ogni Comune, ai fini dell'emissione dell'autorizzazioni/attestazioni/certificazioni in materia sismica di cui alla L.R. 33/2015;
- che le funzioni trasferite con il D.G.R. n. 10 5001/2016, oltre all'istruttoria e al rilascio dei provvedimenti di carattere sismico, prevedono l'espletamento di tutta una serie di adempimenti successivi, quali il controllo delle opere e i vari procedimenti che possano da questi scaturire (accertamenti, sospensioni, esecuzioni d'ufficio etc.);
- che la delega alla Comunità Montana costituirà motivo di razionalizzazione e riduzione dei costi dei procedimenti comunali, in quanto la creazione di un ufficio sovracomunale potrà usufruire di evidenti economie di scala e di gestione;
- che alla copertura dei costi di tale nuovo ufficio, si provvederà anche tramite un aggiornamento tariffario dei diritti di istruttoria, previsti per le pratiche edilizie in rapporto alle nuove competenze ed oneri istruttori trasferiti da R.L.;
- che i citati enti hanno espresso la volontà di aderire alla forma associata dell'Ufficio Istruttoria Pratiche Antisismiche, con le deliberazioni di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:

Comunità Montana di Valle Trompia deliberazione assembleare n. ___ del _____;

Comune di BOVEGNO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di BOVEZZO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di BRIONE deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di CAINO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di CELLATICA deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di COLLEBEATO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di COLLIO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di CONCESIO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di GARDONE V.T. deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di IRMA deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di LODRINO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di LUMEZZANE deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di MARCHENO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di MARMENTINO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di NAVE deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di OSPITALETTO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di PEZZAZE deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di POLAVENO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di SAREZZO deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di TAVERNOLE s/M deliberazione consiliare n. ___ del _____;

Comune di VILLA CARCINA deliberazione consiliare n. ___ del _____;

- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità e competenze

1. I comuni aderenti alla gestione associata in oggetto individuano l'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche della Comunità Montana di Valle Trompia, come supporto tecnico ai RUP comunali per l'istruttoria delle pratiche sismiche e per la redazione di eventuali attestazioni, certificazioni e autorizzazioni, nonché per il successivo controllo e tutte le funzioni trasferite ai comuni con la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015.

2. La gestione dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche, costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati, assicurano la standardizzazione di conduzione,

semplificazione, istruttoria e controllo, di tutte le procedure e funzioni trasferite la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015.

3. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 2 – Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - massima attenzione alle esigenze dell'utenza e delle amministrazioni comunali;
 - preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
 - standardizzazione dell'istruttoria e delle procedure;

Art. 3 - Compiti della Comunità Montana

La Comunità Montana di Valle Trompia, tramite l'istituzione del nuovo Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche, s'impegna a reclutare le professionalità previste dalla D.G.R. n. 10 5001/2016, in quanto carenti sia nell'organico dei comuni aderenti, sia in quello della CM stessa, in modo da garantire l'adeguato svolgimento del servizio delegato.

Il personale così reclutato, riceverà le pratiche edilizie che necessitano dell'istruttoria in oggetto tramite i canali telematici già in essere all'interno del SUED di Valle Trompia, effettuerà i previsti accertamenti richiedendo le eventuali integrazioni e formulerà ai RUP comunali una proposta di conclusione del procedimento entro il termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanze. Curerà inoltre la consulenza ai RUP comunali sui temi in oggetto per casistiche particolari, nonché l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo previste dal D.P.R. 380/2001, dalla Legge Regionale 33/2015 e dalla D.G.R. n. 10 5001/2016.

Art. 4 – Durata

1. La durata della convenzione è stabilita in anni 6, decorrenti dalla data di stipula del presente atto.
2. La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso, con deliberazioni consiliari, dagli enti aderenti.

Art. 5 – Organizzazione telematica del Servizio

La Comunità Montana di Valle Trompia mette a disposizione dei Comuni dell'aggregazione:

- Il coordinamento complessivo dello Sportello Unico mediante specifico servizio di assistenza;

- Lo sportello telematico che è una piattaforma per l'erogazione di servizi che consente di ottemperare a tutte le esigenze derivanti dall'attivazione e svolgimento dell' Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche; agli utenti di compilare via Web la nuova modulistica telematica predisposta, firmarla digitalmente dove necessario, integrarla con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica al SUED e all' Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche;
- Uno specifico software per la gestione delle pratiche e dei procedimenti antisismici, da aggiornarsi presso ciascun comune ed integrato con i software e l'ambiente GIS della Comunità Montana;
- La gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e dello specifico software di gestione delle pratiche;
- Metodiche e prassi per la gestione dei pagamenti elettronici;

Art. 6 - Conferenza dei Responsabili

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività è costituita la Conferenza dei Responsabili degli Sportelli Unici degli enti associati;
2. La Conferenza è convocata e presieduta da un Funzionario appositamente indicato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Trompia ed è composta dallo stesso e da tutti i Responsabili degli Sportelli Unici dei comuni associati;
3. La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata del nuovo servizio associato;
4. In particolare la Conferenza:
 - Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
 - Definisce le procedure che devono essere applicate;
 - Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare ed eventuali innovazioni da introdurre;
 - Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
 - Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
 - Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo;
 - Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti;
5. La Conferenza predispose altresì periodicamente relazioni sull'attività svolta e piani di lavoro per l'attività dell' Ufficio Associato Istruttoria Pratiche Antisismiche nel periodo successivo, in cui sono operativamente tradotti il complesso degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dalla Consulta degli Enti Associati, nonché fornite proposte ed indicazioni di carattere programmatico;

6. La convocazione della Conferenza è disposta dal Funzionario appositamente indicato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Trompia con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di un terzo dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 7- Consulta degli Enti Associati

1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dell'attività istruttoria è istituita la Consulta degli Enti Associati di cui fanno parte i Sindaci dei Comuni aderenti ed il Presidente della Comunità Montana;

2. La Consulta inoltre procede alla definizione e all'eventuale aggiornamento della quota associativa;

3. La Consulta è convocata dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia almeno una volta all'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 8 - Accesso all'archivio informatico

1. E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione di informazioni concernenti:

- gli adempimenti previsti dai procedimenti
- le domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;

2. Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privacy industriale o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

3. Il diritto di accesso può essere esercitato presso lo Sportello Unico del Comune titolare dell'istanza o del suo Capofila in caso di aggregazioni.

Art. 9 – Costi del servizio

1. I costi del servizio sono a carico delle Amministrazioni Comunali deleganti e potranno essere coperti tramite l'utilizzo dei proventi delle tariffe o altre modalità come sotto indicate.

2. Ciascuno dei Comuni ha provveduto ad adottare tramite deliberazione uno specifico aggiornamento del tariffario SUEd – 2016, con il quale è introdotta la tariffazione delle istanze demandate con la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015, a decorrere dal primo di agosto 2016.

3. Il responsabile della gestione associata dell' Ufficio Istruttoria Pratiche Antisismiche, provvederà a predisporre annualmente un prospetto preventivo dei costi di funzionamento della gestione associata ed un prospetto consuntivo sulla base delle spese effettivamente sostenute. Sarà egualmente tenuta adeguata contabilità delle pratiche istruite, in modo da poter ripartire i costi su base comunale in proporzione del relativo carico di lavoro. Per le quote comunali si farà prioritariamente riferimento alla copertura generata dagli incassi dei relativi diritti di segreteria, e qualora non sufficienti nell'ambito delle competenze di cui all'art.7, la Consulta dei Sindaci potrà individuare forme di compensazione sui crediti provenienti dalla gestione generale del SUED o altre gestioni associate in carico alla C.M.. In carenza o scelta di non avvalersi dei crediti residui, i costi stabiliti a carico di ciascun comune saranno riversati alla Comunità Montana tramite trasferimenti diretti da parte dei comuni.

Art. 10 - Recesso

1. Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e con formale comunicazione agli altri enti aderenti a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'ente comunale le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art. 11 - Scioglimento della convenzione

1. La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli enti aderenti, con deliberazione assembleare e consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Scioglimento che decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 12 — Norme finali

1. Alla convenzione possono aderire con deliberazione di consiglio comunale altri comuni anche successivamente all'avvio della gestione associata. In tale evenienza non è necessario che la Comunità Montana di Valle Trompia ed i comuni inizialmente aderenti adottino nuovo atto deliberativo, sarà sufficiente che il Presidente della Comunità Montana ed il Sindaco del comune entrante, che avrà approvato la convenzione in consiglio comunale, sottoscrivano una integrazione alla presente convenzione mediante scrittura privata.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo il comune entrante si farà carico della quota di partecipazione in misura analoga a quanto corrisposto dagli altri comuni aderenti, in modo da contribuire in modo egualitario anche alle spese di costituzione e mantenimento del servizio.

Art. 13: Esenzione per bollo e registrazione

Per gli adempimenti inerenti il bollo e la registrazione del presente atto, si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B), art. 16, ed al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNITÀ MONTANA V.T. MASSIMO OTTELLI _____

Comune di BOVEGNO MANOLO ROSSINI _____

Comune di BOVEZZO ANTONIO BAZZANI _____

Comune di BRIONE ANTONELLA MONTINI _____

Comune di CAINO CESARE SAMBRICI _____

Comune di CELLATICA PAOLO CINGIA _____

Comune di COLLEBEATO ANTONIO TREBESCHI _____

Comune di COLLIO MIRELLA ZANINI _____

Comune di CONCESIO STEFANO RETALI _____

Comune di GARDONE V.T. PIERANGELO LANCELLOTTI _____

Comune di IRMA MAURO BERTELLI _____

Comune di LODRINO ISIDE BETTINSOLI _____

Comune di LUMEZZANE MATTEO ZANI _____

Comune di MARCHENO DIEGO BERTUSSI _____

Comune di MARMENTINO SERGIO PIARDI _____

Comune di NAVE TIZIANO BERTOLI _____

Comune di OSPITALETTO GIOVANNI BATTISTA SARNICO _____

Comune di PEZZAZE OLIVIERO GIPPONI _____

Comune di POLAVENO FABIO OTTAVIO PELI _____

Comune di SAREZZO

DIEGO TOSCANI

Comune di TAVERNOLE s/M

GERARDO FERRI

Comune di VILLA CARCINA

GIANMARIA GIRAUDINI

Comune di Lumezzane