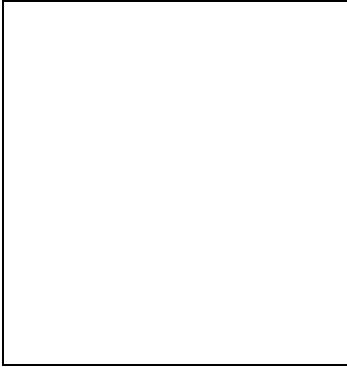


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ANNALISA ORIZIO
Data di nascita	09/11/1976
Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.1
Amministrazione	Comune di Lumezzane (BS)
Incarico attuale	Impiegata presso servizi finanziari – ufficio Ragioneria
Numero telefonico dell'Ufficio	030/8929240
Fax dell'Ufficio	030/8921510
E-mail istituzionale	ufficio.ragioneria@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno 1995 presso l'Istituto "Primo Levi" Sarezzo (BS) con votazione 56/60									
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di specializzazione post-diploma di n. 245 ore istituito da Regione Lombardia e tenuto presso il CFP del Comune di Lumezzane (attuale Agenzia Formativa del Comune di Lumezzane): "ADDETTO ALL'UTILIZZO DI PACCHETTI APPLICATIVI E DI SERVIZIO". Attestato rilasciato in data 28/06/1996 a seguito di superamento esame finale.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/12/1995 al 13/11/1998 contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato con mansioni d'ufficio presso ditta "Porta SpA" di Villa Carcina (BS).									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel . Utilizzo di Internet e posta elettronica.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	1° corso utilizzo office 2000 base dal 12/03/2001 al 11/04/2001 – n. 10 lezioni presso c.f.p. del comune di lumezzane (attuale agenzia formativa "Don Angelo Tedoldi"). 1° corso utilizzo internet e lotus notes dal 08/05/2001 al 24/05/2001 – n. 6 lezioni presso presso c.f.p. del comune di lumezzane (attuale agenzia formativa "Don Angelo Tedoldi"). Excel avanzato macro dal 02/10/2007 al 12/11/2007 – n. 16 ore di frequenza presso agenzia formativa "Don Angelo Tedoldi".									



Corso “fatturazione elettronica e pagamenti on line” organizzato dalla Provincia di Brescia e dal Comune di Lonato del Garda il giorno **24/07/2014**.

Seminario di aggiornamento “fatturazione elettronica verso le pubbliche amministrazioni” organizzato da ACB SERVIZI srl il giorno **11/03/2015**.