



Lumezzane, 15/05/2019

Servizio
Personale

VERBALE N. 2/2019 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO: **ATTRIBUZIONE PESO COMPORAMENTI, CLASSIFICAZIONE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2018 E ATTRIBUZIONE RELATIVO PESO.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quindici** del mese di **maggio**, alle ore 12.15 si è riunito, previa apposita convocazione, il Nucleo di Valutazione così come ricostituito, per il quinquennio 2014-2019 con Decreto Sindacale n. 17 del 31/10/2014 e modificato con Decreto Sindacale n. 94 del 17/04/2018.

Sono presenti:

Bartolini dott. Marcello	Presidente, in qualità di Segretario Generale
Cortesi dott.ssa Laura	Componente
Porteri dott.ssa MariaTeresa	Componente

Espleta le funzioni di segretario verbalizzante, il Presidente Bartolini Dott. Marcello.

PREMESSO CHE:

- secondo l'art.19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici è compito del Nucleo di Valutazione verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione nonché la misurazione e la valutazione delle performance;
- con delibera della Giunta Comunale n. 181 del 08/11/2015 è stato approvato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, successivamente integrato come da deliberazioni di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2017, n. 72 del 19/04/2018, n. 235 del 27/12/2018;
- con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 20/12/2018 si è autorizzata la delegazione trattante a sottoscrivere l'ipotesi di accordo per il riparto delle somme destinate per il fondo per la produttività 2018;
- nel CCDI 2018 sottoscritto in data 27/12/2018 le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi per l'anno 2018 sono pari a **€ 93.768,15**, sono legate al raggiungimento degli obiettivi di PEG e ricompensano "una tantum" le prestazioni di breve periodo;
- tali risorse sono assegnate in via preventiva al gruppo - lavoro, (che coincide con il Settore o con il Servizio, se non compreso in Settore dotato di dirigente) in ragione della numerosità del gruppo, senza considerare i titolari di P.O., e della categoria di inquadramento secondo i seguenti coefficienti:
 - Cat. A coefficiente 1,0;
 - Cat. B coefficiente 1,2;
 - Cat. C coefficiente 1,3;
 - Cat. D coefficiente 1,5;
- la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG da parte del nucleo di valutazione, sulla base delle relazioni dei dirigenti/responsabili,

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

CITTA' DI LUMEZZANE

determina la conferma, la riduzione proporzionale o la non conferma della quota di fondo preventivamente assegnata;

- Il riparto del fondo definitivamente assegnato fra i componenti il gruppo lavoro, è disposto dal dirigente o dal responsabile della posizione organizzativa, per i servizi non compresi in settore dotato di dirigente, sulla base di una scheda di valutazione dell'apporto individuale alla realizzazione degli obiettivi di PEG in termini di prestazioni e risultati;

VISTO il Piano della Performance 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 04.01.2018, recante ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. ART. 169 D.LGS. 267/2000;

ESAMINATA la Relazione del Segretario Generale sullo stato di attuazione degli obiettivi 2018, allegata al presente Verbale sub 1 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che tiene conto delle relazioni sull'andamento degli obiettivi da parte dei Responsabili dei seguenti Settori e Servizi dell'Ente:

- SETTORE AFFARI GENERALI: Servizio Segreteria Generale, Servizio Risorse Umane, servizio C.E.D.
- SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: Sportello del Cittadino, Servizi alla Persona;
- SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI: Servizi tecnici;
- SETTORE FINANZIARIO: Servizio gestione Risorse, Servizio Tributi;
- SETTORE POLIZIA LOCALE

PRESO ATTO che la Relazione del Segretario Generale sullo stato di attuazione degli obiettivi 2018 riporta in allegato la definizione del budget di Settore e la verifica delle assenze del personale assegnato ai Settori;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

nell'espletamento delle proprie competenze e con decisioni assunte all'unanimità

VALIDA

la Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, allegata al presente Verbale sub 1 di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Contestualmente,

APPROVA

- ⇒ l'attribuzione del peso dei comportamenti ai sensi dell'art. 5.4 del Regolamento comunale sul Ciclo della Performance, allegato al presente Verbale sub 2 di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- ⇒ la classificazione degli obiettivi e l'attribuzione del relativo peso ai sensi dell'art. 5.4 del Regolamento comunale sul Ciclo della Performance, allegato al presente Verbale sub 3 di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- ⇒ il documento di sintesi contemplato nell'art. 4 comma 3 del Regolamento comunale sul Ciclo della Performance, allegato al presente Verbale sub 4 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contenente anche le motivazioni e le fasce di attribuzione della percentuale di raggiungimento;

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Infine,

RIMETTE

- al Sig. Sindaco la valutazione dell'indice di intensità dei comportamenti e dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi, con riferimento al Segretario Generale e ai Dirigenti;
- al Segretario Generale e ai Dirigenti la valutazione dell'indice di intensità dei comportamenti e dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi, con riferimento alle Posizioni Organizzative;
- al Dirigente /A.P.O. la valutazione dell'indice di intensità dei comportamenti e dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi, con riferimento ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa;

Servizio
Personale

e

SI RISERVA

di procedere alla elaborazione della proposta di valutazione per l'anno 2018 dei Dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, sulla scorta dei parametri indicati nella scheda per l'attribuzione dell'indennità di risultato, e all'attribuzione del punteggio complessivo articolato in FASCE, una volta completata la valutazione individuale e tenendo conto della differenziazione delle valutazioni.

Al termine delle operazioni, alle ore 13.30

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

F.TO Dott. Marcello Bartolini

F.TO Dott.ssa Laura Cortesi

F.TO Dott.ssa MariaTeresa Porteri

CITTA' DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini
e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini
e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it