



Servizio
Personale

Lumezzane, 07/06/2019

VERBALE N. 3/2019 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO: GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERITE NEL FUNZIONIGRAMMA 2019.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **sette** del mese di **giugno**, alle ore 14.00 si è riunito, previa apposita convocazione, il Nucleo di Valutazione così come ricostituito, per il quinquennio 2014-2019 con Decreto Sindacale n. 17 del 31/10/2014 e modificato con Decreto Sindacale n. 94 del 17/04/2018.

Sono presenti:

Bartolini dott. Marcello

Presidente, in qualità di Segretario Generale

Cortesi dott.ssa Laura

Componente

Porteri dott.ssa MariaTeresa

Componente

Espleta le funzioni di segretario verbalizzante, il Presidente Bartolini Dott. Marcello.

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2019 è stato approvato il vigente Funzionigramma del Comune di Lumezzane, che per il 2019 prevede le Posizioni Organizzative preposte ai Servizi di seguito indicati:

SETTORE AFFARI GENERALI	P.O. SEGRETERIA GENERALE
	P.O. C.E.D.
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	P.O. SERVIZI ALLA PERSONA
	P.O. SPORTELLO DEL CITTADINO
SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI	P.O. PATRIMONIO
	P.O. SERVIZI PUBBLICI
	P.O. AMBIENTE / SUED / SUAP
SETTORE FINANZIARIO	P.O. TRIBUTI
SETTORE POLIZIA LOCALE	P.O. POLIZIA LOCALE

- con delibera della Giunta Comunale n. 62 del 16/05/2019 è stato modificato il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo all'art. 14-bis comma 5 che l'Organismo Indipendente di Valutazione o il Nucleo di Valutazione provvede alla pesatura delle posizioni organizzative individuate e alla loro graduazione conformemente alla metodologia di cui all'ALLEGATO 1, aggiornato secondo i limiti previsti dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018; per la graduazione delle posizioni organizzative l'OIV/NdV utilizza gli indicatori, commisurati al differente peso strategico e gestionale di ciascuna posizione, di cui allo stesso ALLEGATO 1;
- l'art. 14-ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato con la sopraccitata delibera stabilisce la nuova procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;
- nelle more dell'attuazione della nuova procedura regolamentare e al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti assegnati alle Posizioni Organizzative senza soluzione di continuità, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in data 21/05/2019, con apposito decreto dirigenziale riportato nella seguente tabella, sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019:

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

CITTA' DI LUMEZZANE

DECRETO N. 3 SEGRETARIO GENERALE	P.O. SEGRETERIA GENERALE	Dott. Salvinelli Nicola
DECRETO N. 1 SEGRETARIO GENERALE	P.O. C.E.D.	Dott.ssa Consoli Laura
DECRETO N. 4 SEGRETARIO GENERALE	P.O. SERVIZI ALLA PERSONA	Scaroni Marina
DECRETO N. 2 SEGRETARIO GENERALE	P.O. SPORTELLO DEL CITTADINO	Dott.ssa Staffoni Lauretta
DECRETO N. 5 DIRIGENTE SETTORE INT. TERRITORIALI	P.O. PATRIMONIO	Dott.ssa Bertoglio Chiara
DECRETO N. 7 DIRIGENTE SETTORE INT. TERRITORIALI	P.O. SERVIZI PUBBLICI	Arch. Grasso Elena
DECRETO N. 9 DIRIGENTE SETTORE INT. TERRITORIALI	P.O. AMBIENTE / SUED / SUAP	Co' Monia
DECRETO N. 8 DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO	P.O. TRIBUTI	Guerini Roberta
DECRETO N. 6 SEGRETARIO GENERALE	P.O. POLIZIA LOCALE	Dott. Dal Lago Lorenzo

AL FINE DI garantire un incremento progressivo tra le indennità di posizione corrispondenti alle diverse fasce al crescere del punteggio attribuito in relazione alle responsabilità connesse al ruolo, secondo i criteri di cui all'ALLEGATO 1;

VISTO che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018, al comma 2, ha previsto che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 a un massimo di € 16.000 annui lordi per 13 mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

RITENUTO di proporre per l'anno 2019 la suddivisione in fasce come riportata nella tabella di cui all'ALLEGATO 1, con decorrenza dal 01.06.2019;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

nell'espletamento delle proprie competenze e con decisioni assunte all'unanimità

APPROVA

- 1) la compilazione delle schede per ciascun Servizio Organizzativo a cui corrisponde nell'attuale organigramma una Posizione Organizzativa, secondo i criteri di cui all'ALLEGATO 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi: i risultati dell'applicazione di tali criteri sono riportati nelle schede da A1 a A9 allegate al presente verbale, dove sono evidenziati i criteri opzionati per ciascuna Posizione Organizzativa;
- 2) la compilazione della scheda riepilogativa dei punteggi e le distinte schede relative ai criteri 1, 2 e 4 di cui all'ALLEGATO 1;
- 3) la proposta di applicare per l'anno 2019 la suddivisione in fasce come riportata nella seguente tabella:

SETTORE	A.P.O.	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
AFFARI GENERALI	P.O. SEGRETERIA GENERALE	da 56 a 65	€ 9.000
	P.O. C.E.D.	da 41 a 45	€ 6.000
SERVIZI AI CITTADINI	P.O. SERVIZI ALLA PERSONA	da 76 a 85	€ 12.000
	P.O. SPORTELLO CITTADINO	da 66 a 75	€ 10.500
INTERVENTI TERRITORIALI	P.O. PATRIMONIO	da 56 a 65	€ 9.000
	P.O. SERVIZI PUBBLICI	da 56 a 65	€ 9.000
	P.O. AMBIENTE / SUED / SUAP	da 56 a 65	€ 9.000
FINANZIARIO	P.O. TRIBUTI	da 56 a 65	€ 9.000
POLIZIA LOCALE	P.O. POLIZIA LOCALE	da 100 a 120	€ 16.000

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini
e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini
e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Al termine delle operazioni, alle ore 16.00

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

Servizio
Personale

Letto, confermato e sottoscritto:

F.TO Dott. Marcello Bartolini

F.TO Dott.ssa Laura Cortesi

F.TO Dott.ssa MariaTeresa Porteri

CITTA' DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178