



321
Area Servizio Sportello al
Cittadino
Ufficio Servizi Demografici

SERVIZI AL CITTADINO

CITTA' DI LUMEZZANE

Al Segretario Generale
Dott. Marcello Bartolini

Lumezzane, 26 febbraio 2019

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

1 - OBIETTIVO ESECUTIVO INNOVATIVO - SUBENTRO IN ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ART. 62 DEL D.LGS. N. 82/2005 -

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi.

Il subentro in ANPR coinvolge, in prima istanza l'Anagrafe e l'AIRE. Solo in un secondo momento confluiranno in ANPR anche lo Stato Civile e Elettorale.

L'obiettivo in oggetto ha costituito il principale lavoro dei Servizi Demografici.

Si è trattato di effettuare, nel corso dell'anno, una bonifica totale di tutti i dati inseriti nella banca dati anagrafe e AIRE. Più di 2000 le anagrafiche oggetto di bonifica (codi fiscali, numeri civici, Cognomi, indirizzi, luoghi di residenza e nascita) seguendo le direttive ministeriali e delle nuove norme di toponomastica di ANCSU (anagrafe nazionale numeri civici e stradari) dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate.

Il subentro è avvenuto nei termini previsti (4 novembre 2018), dopo una prima fase di test e di pre subentro, ciò ha permesso di presentare la domanda di contributo al ministero, domanda approvata e si resta in attesa dell'erogazione di quanto finanziato.

Quali i risultati e i benefici del subentro in ANPR?

In primo luogo aver rispettato le previsioni normative, nonostante l'assenza di una scadenza.

Ma essere in ANPR significa avere dati anagrafici certi, fare in modo che Enti come ISTAT, Agenzia delle Entrate e motorizzazione, possano accedere alle banche dati delle Anagrafi locali senza più bisogno interrogare i singoli Comuni.

Un altro lato positivo è l'aver definitivamente abbandonato il portale INA SAIA per la trasmissione dei dati nella gestione delle pratiche, come ad esempio, il cambio residenza.

Ovviamente il lavoro che il Comune di Lumezzane ha compiuto potrà dirsi concluso solo nel momento del subentro di tutti i Comuni di Italia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Staffoni tel 030 8929249
e-mail lauretta.staffoni@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini
e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

2 - OBIETTIVO STRATEGICO - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO POTENZIANDO L'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA.

l'obiettivo sui tempi di rilascio della cittadinanza si può dire completamente raggiunto. Andando ben oltre le aspettative iniziali. Si è lavorato in modo serrato al pregresso per portare la situazione ad un livello di azzeramento delle pratiche in sospeso (va detto che si è partiti da tempi che sfioravano i 5 mesi nel 2016). Ora i tempi di rilascio non superano i 2 mesi (60 gg) e l'obiettivo è il mantenimento di carichi di lavoro che rendano sempre snello e "controllato" il procedimento.

321
Area Servizio Sportello al
Cittadino
Ufficio Servizi Demografici

SERVIZI AL CITTADINO

CITTA' DI LUMEZZANE

3 - PERSEGUIRE LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE TELEMATICA PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI.

Questo obiettivo resta ancora in fase di attuazione e in attesa dell'avvio della piattaforma Sportello Funzionale della Comunità Montana della Valle Trompia.

Il servizio ha predisposto e aggiornato tutta la modulistica e revisionato e mappato le procedure, caricandole sulla piattaforma informatica.

La Ditta Links ha finalmente ottenuto dalle software house l'integrazione delle banche dati (Anagrafe) e con questo si rimane in attesa di poter avviare la sperimentazione.

Il personale ha effettuato la formazione e tutte le pagine sono disponibili sul portale.

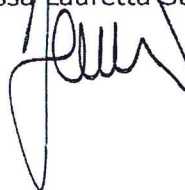
4 - GARANTIRE I SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI.

Il servizio gestione servizi cimiteriali ha potuto raggiungere gli obiettivi stabiliti, grazie ad un costante rapporto di comunicazione e confronto con la ditta appaltatrice. Ditta che ha dato fino ad ora prova di fattiva collaborazione e disponibilità. Le migliorie da capitolato (telecamere, installazione bacheche) sono state apportate e si eseguono costanti e ripetuti controlli nei cimiteri.

Nel 2018 si è dato avvio ad un importante lavoro di esumazioni/estumulazioni ordinarie. Questo significa ottemperare alle norme regolamentari, cercando così di dare concreta attuazione alle scadenze delle concessioni. Ma anche di creare spazi e dare ordine alla gestione cimiteriale che necessita di costante monitoraggio e attenzione.

La Responsabile Area Servizio Sportello al Cittadino

Dott.ssa Lairetta Staffoni



Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Staffoni tel 030 8929249
e-mail lairetta.staffoni @ comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini
e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it