



Servizio
Personale

Lumezzane, 11/06/2019

VERBALE N. 5/2019 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **undici** del mese di **giugno**, alle ore 14.30 si è riunito, previa apposita convocazione, il Nucleo di Valutazione così come ricostituito, per il quinquennio 2014-2019 con Decreto Sindacale n. 17 del 31/10/2014 e modificato con Decreto Sindacale n. 94 del 17/04/2018.

Sono presenti:

Bartolini dott. Marcello

Presidente, in qualità di Segretario Generale

Porteri dott.ssa MariaTeresa

Componente

Risulta assente:

Cortesi dott.ssa Laura

Componente

Espleta le funzioni di segretario verbalizzante, il Presidente Bartolini Dott. Marcello.

PREMESSO CHE:

> l'art.19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici, modificato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 22 febbraio 2011, dispone ai commi 5 e segg:

5. *Compito del Nucleo è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione nonché la misurazione e la valutazione delle performance.*

6. *In particolare il Nucleo di Valutazione dovrà:*

- *valutare annualmente le attività svolte ed i risultati ottenuti dalle strutture guidate dai dirigenti/responsabili;*
- *attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base della verifica dei risultati raggiunti;*
- *proporre il trattamento economico accessorio da assegnare ai dirigenti/responsabili;*
- *verificare i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.*

7. *La valutazione delle performance ottenute è formalizzata, con apposita delibera della Giunta Comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello considerato.*

8. *Compete inoltre al Nucleo:*

- *La verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili di cui sopra e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. 150/2009;*
- *La certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto*
- *La verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/200;*
- *La promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- *La validazione della relazione del Segretario Direttore generale sull'attività svolta nell'anno precedente redatta ai sensi dell'art.18;*
- *Il supporto al Sindaco per le valutazioni in merito alla assegnazione o alla revoca degli incarichi dirigenziali.*

9. *Il Responsabile del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione.*

10. *Il Nucleo di Valutazione si avvale del servizio Controllo di Gestione per il monitoraggio delle performance.*

> con delibera della Giunta Comunale n. 181 del 08/11/2015 è stato approvato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

CITTA' DI LUMEZZANE

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- la Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance;
- l'art. 4 del "Regolamento del ciclo di gestione della performance" del Comune di Lumezzane, in ottemperanza all'art.10 del D.lgs. 150/2009, prevede che la Relazione sulla Performance del Comune di Lumezzane sia costituita dai seguenti documenti:
 - a) Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale [**allegata sub 1** al presente Verbale];
 - b) Rendiconto della gestione e allegata Relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della RPP e dei principali obiettivi del PEG/PDO, sia in termini finanziari sia di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile di ogni anno [**allegata sub 2** al presente Verbale];
 - c) Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., nel quale è data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta Comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno [**allegata sub 3** al presente Verbale].

AL FINE DI rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

DATO ATTO che, seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO ALTRESÌ che la finalità della Relazione sulla Performance è quella di illustrare i risultati conseguiti dai Settori Organizzativi del Comune di Lumezzane nell'esercizio 2018 rispetto agli obiettivi assegnati e alle funzioni ad essi attribuiti e contiene elementi a supporto della valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dagli stessi;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

nell'espletamento delle proprie competenze e con decisioni assunte all'unanimità

VALIDA

- 1) l'allegata Relazione sulla Performance 2018 e i relativi allegati:
 - Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente [**allegata sub 1** al presente Verbale];
 - Rendiconto della gestione e allegata Relazione illustrativa [**allegata sub 2** al presente Verbale];
 - Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., [**allegata sub 3** al presente Verbale];
 - ipotesi di attribuzione dei risultati 2018 conseguiti dai Settori Organizzativi dell'Ente, come da **figura 2**;

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini
e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini
e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

- = ipotesi complessiva dei risultati individuali di tutti i Settori dell'Ente, come da **figura 3**.

Al termine delle operazioni, alle ore 15.30

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

Servizio
Personale

Letto, confermato e sottoscritto:

F.TO Dott. Marcello Bartolini

F.TO Dott.ssa MariaTeresa Porterì

CITTA' DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: dott. Marcello Bartolini

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott. Marcello Bartolini

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178