Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Documento di Sintesi

Indice del documento

Introduzione	pag.	2
Il contesto del Comune di Lumezzane	pag.	3
Risultati raggiunti: attuazione del Ciclo di gestione della Performance	pag.	9
Sviluppo delle Relazioni con gli *stakeholders*	pag.	15
Indagine benessere organizzativo	pag.	21
Risorse, efficienza, economicità: Performance finanziaria	pag.	22
Performance organizzativa	pag.	32
Performance individuale	pag.	35

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance.

L'art. 4 del "Regolamento del ciclo di gestione della performance" del Comune di Lumezzane, in ottemperanza all'art.10 del D.lgs. 150/2009, prevede che la Relazione sulla performance del Comune di Lumezzane sia costituita dai seguenti documenti:

a) la Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art.18 del vigente regolamento di organizzazione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale;

b) Il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della RPP e dei principali obiettivi del PEG/PDO, sia in termini finanziari sia di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio comunale entro il 30 aprile di ogni anno;

c) Il Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., nel quale è data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno.

Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del Dlgs. n.150/2009, l'approvazione della relazione annuale sulle performance deve ora essere preventivamente approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione (nel nostro caso dal Nucleo di Valutazione).

IL CONTESTO DEL COMUNE DI LUMEZZANE

TERRITORIO

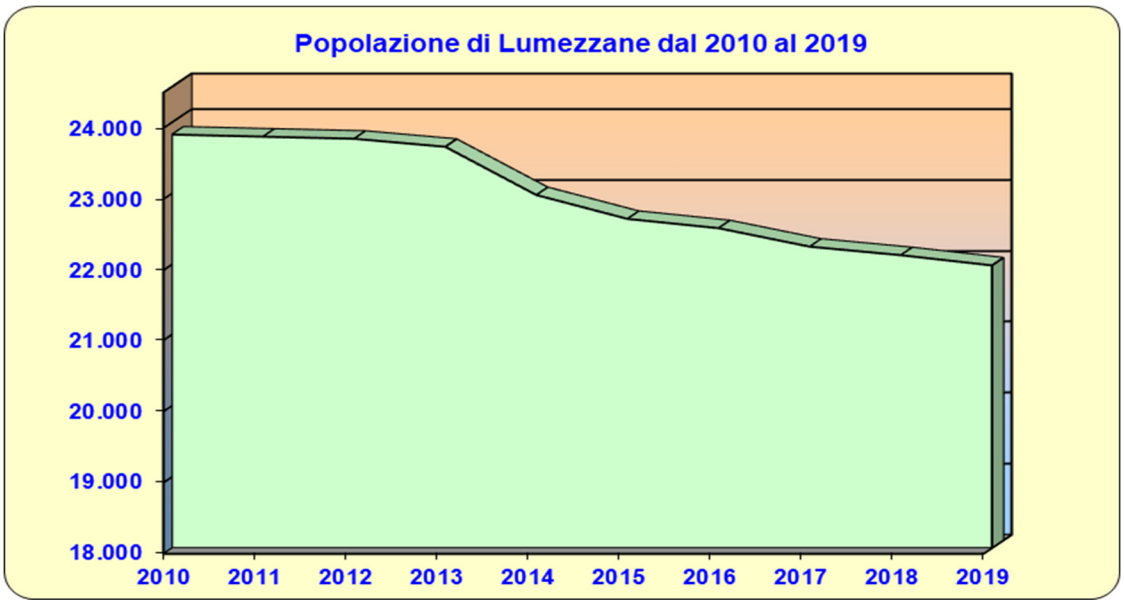
Il Comune di Lumezzane è distribuito su varie frazioni poste sui dossi della Valgobbia, la quale fa parte della Valle Trompia. Dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Kmq 31,5 ed un'altitudine di m. 460. Il territorio del comune risulta compreso tra i 310 e i 1.351 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano in fascia E.

POPOLAZIONE

La popolazione al 31 dicembre 2019 risulta di 21.986 con 9.294 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

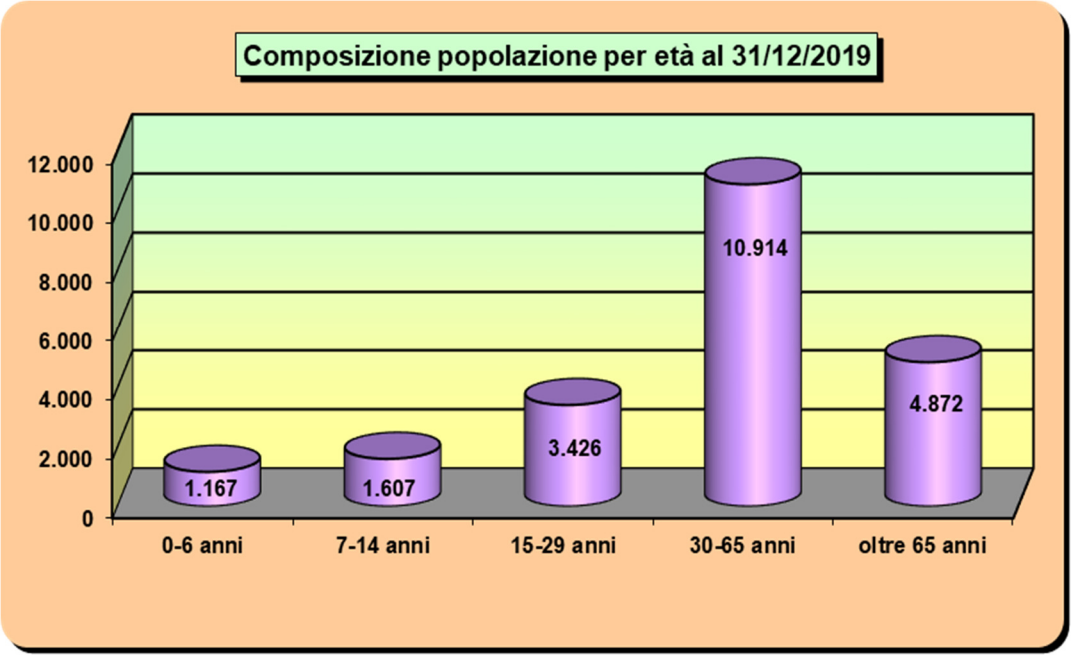
anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	219	192	-75
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	210	194	-30
2012	23.769	11.919	11.850	9.421	573	598	189	193	-29
2013	23.656	11.858	11.798	9.328	467	560	179	199	-113
2014	22.977	11.415	11.562	9.317	416	646	193	197	-234
2015	22.641	11.204	11.437	9.277	372	652	174	230	-336
2016	22.510	11.155	11.355	9.288	414	512	168	204	-134
2017	22.250	11.049	11.201	9.244	410	628	174	216	-260
2018	22.130	10.981	11.149	9.225	481	555	161	207	-120
2019	21.986	10.917	11.069	9.294	529	577	142	238	-144

Il Totale dei residenti anno 2013 di 23.656 è stato rettificato a seguito delle verifiche postcensuarie in 23.211.
Il Totale dei residenti anno 2015 di 23.641 è stato rettificato dall'Istat in 23.644.



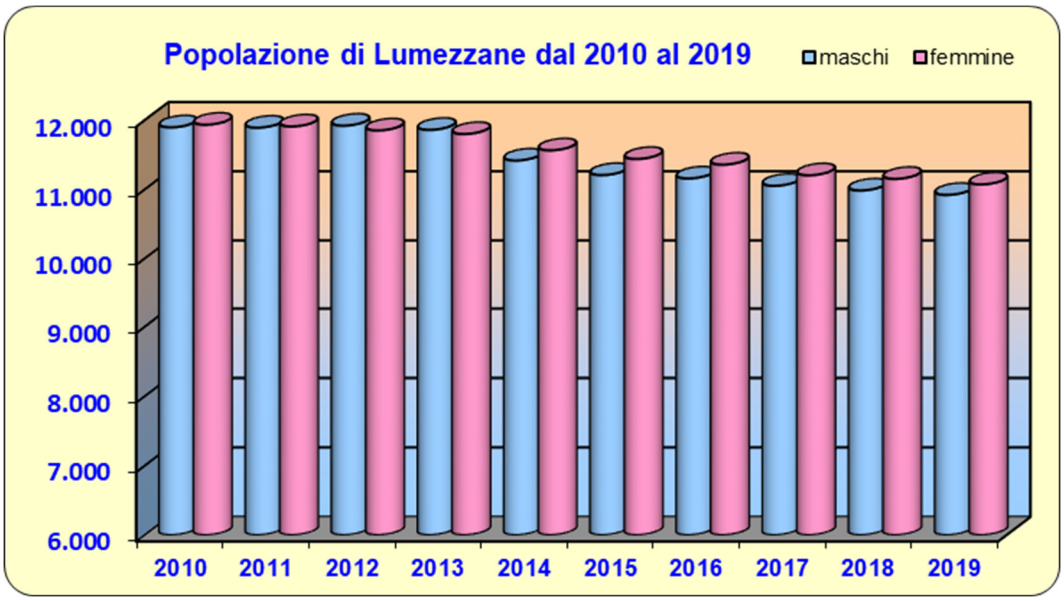
e la composizione per fasce di età al 31/12/2019:

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	1.167
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.607
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	3.426
Adulta (30-65 anni)	10.914
Senile (oltre 65 anni)	4.872
Totale popolazione al 31-12-2019	**21.986**



Popolazione distinta fra maschi e femmine

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
maschi	11.895	11.890	11.919	11.858	11.415	11.204	11.155	11.049	10.981	10.917
femmine	11.933	11.908	11.850	11.798	11.562	11.437	11.355	11.201	11.149	11.069



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI LUMEZZANE

Il Comune di Lumezzane esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.
La riorganizzazione della macrostruttura rappresenta la prima fondamentale fase cui far seguire la seconda di microrganizzazione e può avvenire attraverso l'approvazione di specifiche modifiche e integrazioni al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), e, in seguito, attraverso la riprogettazione dei processi;

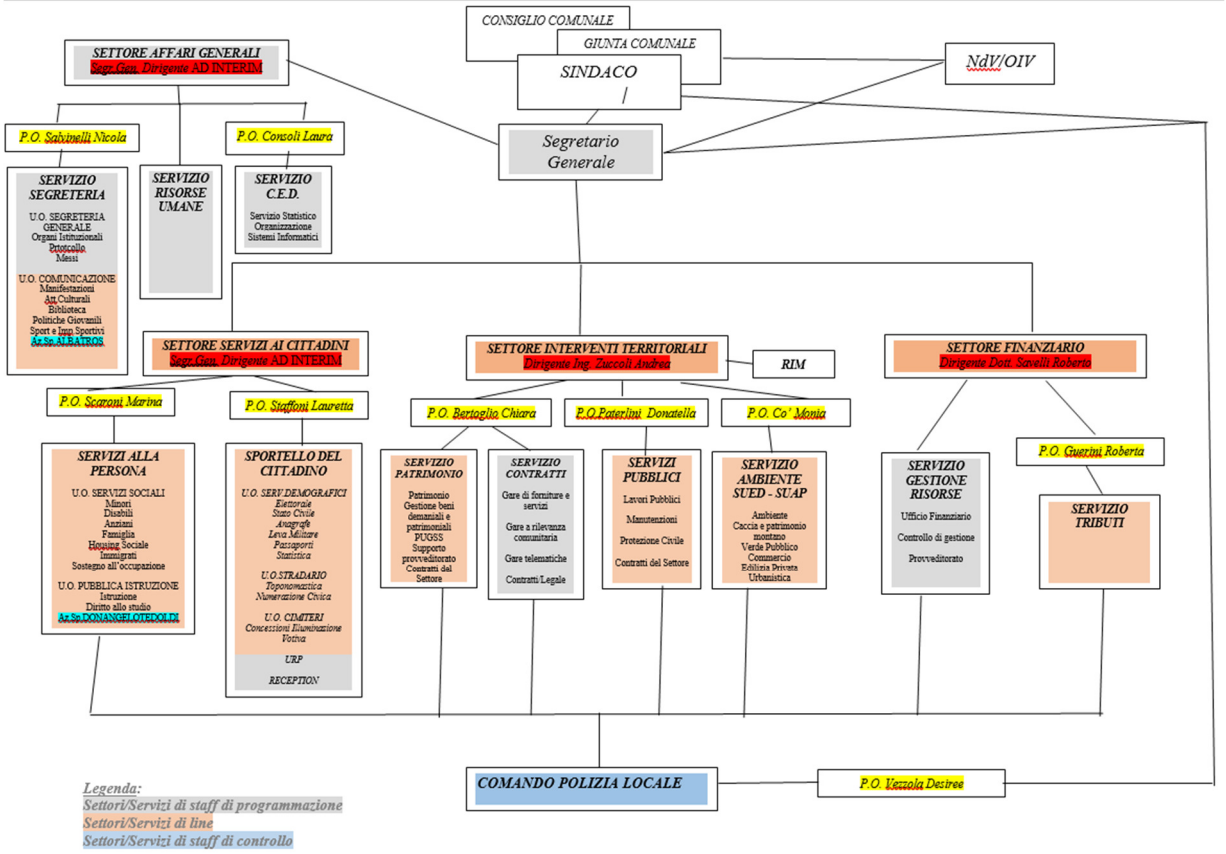
Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:

- attenzione al cittadino
- miglioramento dell'efficienza
- introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione
- omogeneità delle competenze
- sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo
- evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile
- diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:

- distinzione tra Settori/Servizi di "staff" e Settori/Servizi di "line"
- attribuzione al Segretario Generale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, comma 4 lett.d) e 107, comma 3 lett.i) del d.Lgs. 267/2000, di competenza di coordinamento delle funzioni trasversali a tutti i Settori Organizzativi, specificamente individuate nel Funzionigramma;
- rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"
- accorpamento di competenze per Servizi omogenei
- esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Il funzionigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macrostruttura, è per l'anno 2019 il seguente:



L'organigramma è articolato in quattro Settori, oltre al Comando di Polizia Locale.
A capo dei Settori sono posti il Segretario Generale (Settore Affari Generali) e due dirigenti, uno a capo del Settore Finanziario e uno a capo del Settore Interventi Territoriali.
A capo del Settore Servizi ai Cittadini, che si articola in due servizi (Sportello al cittadino e Servizi alla persona), vi sono invece due posizioni organizzative, una a capo di ciascun servizio.
Le posizioni organizzative sono complessivamente 9: oltre alle due nel Settore Servizi ai Cittadini, tre nel Settore Interventi Territoriali (Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo di dipartimento, Servizio Ambiente - Suap - Sued), una nel Settore Finanziario (Tributi), due nel settore Affari Generali (Segreteria e Sistemi Informatici) ed una al Comando di Polizia Locale.

Nel corso del 2019 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

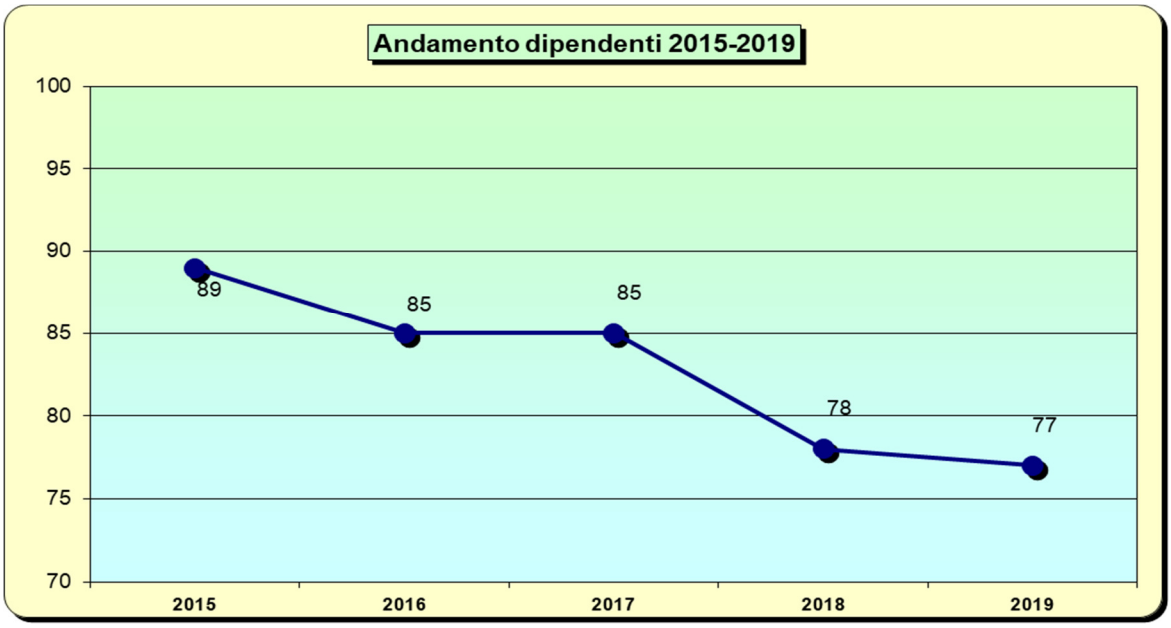
Dipendenti al 31.12.2018	***n.***	***78***
assunzioni	n.	9
dimissioni	n.	10
Dipendenti al 31.12.2019	***n.***	***77***

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2014 al 2018 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Dipendenti	89	85	85	78	77
Abitanti	22.641	22.510	22.250	22.130	21.986
Dipendenti x 1.000 abitanti	3,93	3,78	3,82	3,52	3,50

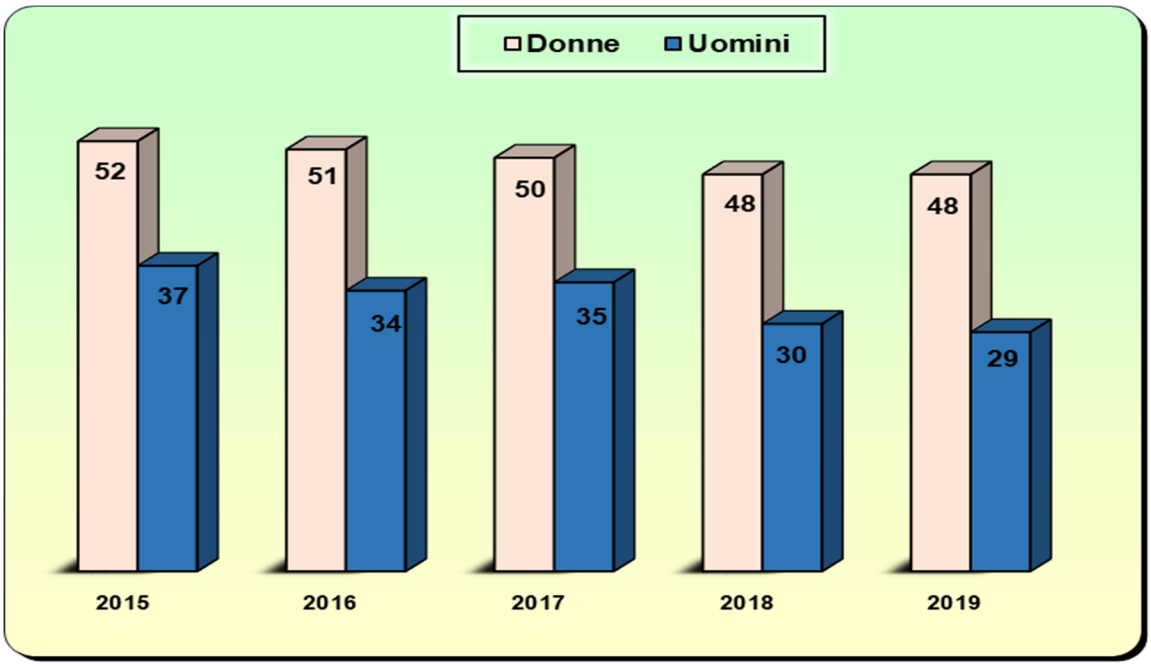
media dipendente comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2017	5,64
media dipendente comuni per 1.000 abitanti livello nazionale anno 2017	6,27

Fonte: elaborazione IFEL-Dipartimento Economia Locale su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze ed Istat, 2019



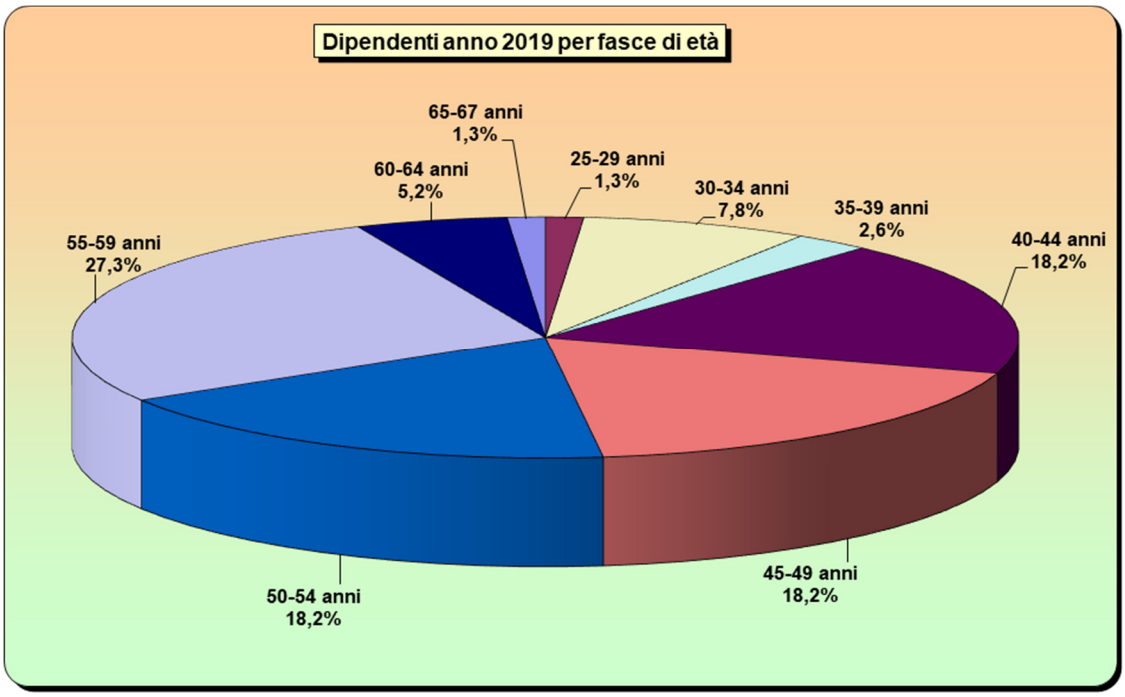
i dipendenti dal 2015 al 2019 distinti per genere:

anno	2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Donne	52	58,43%	51	60,00%	50	58,82%	48	61,54%	48	62,34%
Uomini	37	41,57%	34	40,00%	35	41,18%	30	38,46%	29	37,66%
Totale	**89**	100,00%	**85**	100,00%	**85**	100,00%	**78**	100,00%	**77**	100,00%



dipendenti anno 2019 distinti per fascia di età:

Fasce	20-24 anni	25-29 anni	30-34 anni	35-39 anni	40-44 anni	45-49 anni	50-54 anni	55-59 anni	60-64 anni	65-67 anni	Totale
Dipendenti	0	1	6	2	14	14	14	21	4	1	**77**



Il Piano triennale del personale

La programmazione del fabbisogno del personale era stata predisposta in concomitanza al DUP ed approvata a conferma con delibera della Giunta comunale n.7 del 17 gennaio.

Nel corso del 2017 il mutamento del quadro normativo di riferimento ha imposto e reso possibile una sostanziale modifica, approvata con delibera n. 86 del 16 maggio, con la possibilità di procedere ad ulteriori assunzioni, effettuate attingendo alle graduatorie vigenti nell'ente (2 istruttori contabili) e stipulando convenzioni con comuni che avevano di recente approvato graduatorie per professionalità coerenti con le nostre necessità (commissario aggiunto polizia locale ed istruttore direttivo amministrativo). Coniugando limiti alla spesa di personale a tempo determinato e limiti al turn over si è fatto in modo di garantire tempestivamente la funzionalità degli uffici, sopperendo senza ritardo alle carenze di organico rilevate.

Grazie alla attivazione di un contratto di servizio con Civitas si è stabilmente incardinato nell'organizzazione il servizio sociale professionale, con due assistenti sociali assunte a seguito procedura selettiva indetta da Civitas, in sostituzione del precedente comando di personale da parte della Fondazione Le Rondini.

Sono state indette tre procedure di mobilità, con la pubblicazione dei relativi bandi, in taluni casi per avvicendamento di personale transitato con mobilità in altri enti, in altri quale strumento propedeutico alla assunzione di personale.

Le progressioni economiche

Dopo dieci anni di blocco retributivo per il personale del comparto sono state avviate le procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali che si sono concluse nel novembre scorso con 11 dipendenti coinvolti.

Il Contratto decentrato 2019

Il Collegio dei Revisori dei Conti in data 23.12.2019 con verbale n. 25 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001) e la loro coerenza con i vincoli del C.C.N.L. (art. 40, comma 3, D.Lgs. 165/2001).

La Giunta Comunale in data 24.12.2019 con deliberazione n. 129 ha autorizzato il Presidente e la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo decentrato. Il contratto decentrato è stato definitivamente sottoscritto in data 27.12.2019

RISULTATI RAGGIUNTI: ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019

L'art. 4 del "Regolamento del ciclo di gestione della performance" del Comune di Lumezzane, in ottemperanza all'art.10 del D.lgs. 150/2009, prevede che la Relazione sulla Performance del Comune di Lumezzane sia costituita dai seguenti documenti:

a) **Relazione del Segretario Generale** in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale;
b) **Rendiconto della gestione e allegata Relazione illustrativa** che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della RPP e dei principali obiettivi del PEG/PDO, sia in termini finanziari sia di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
c) **Referto del Controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., nel quale è data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta Comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno.

Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto un documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti di cui sopra, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

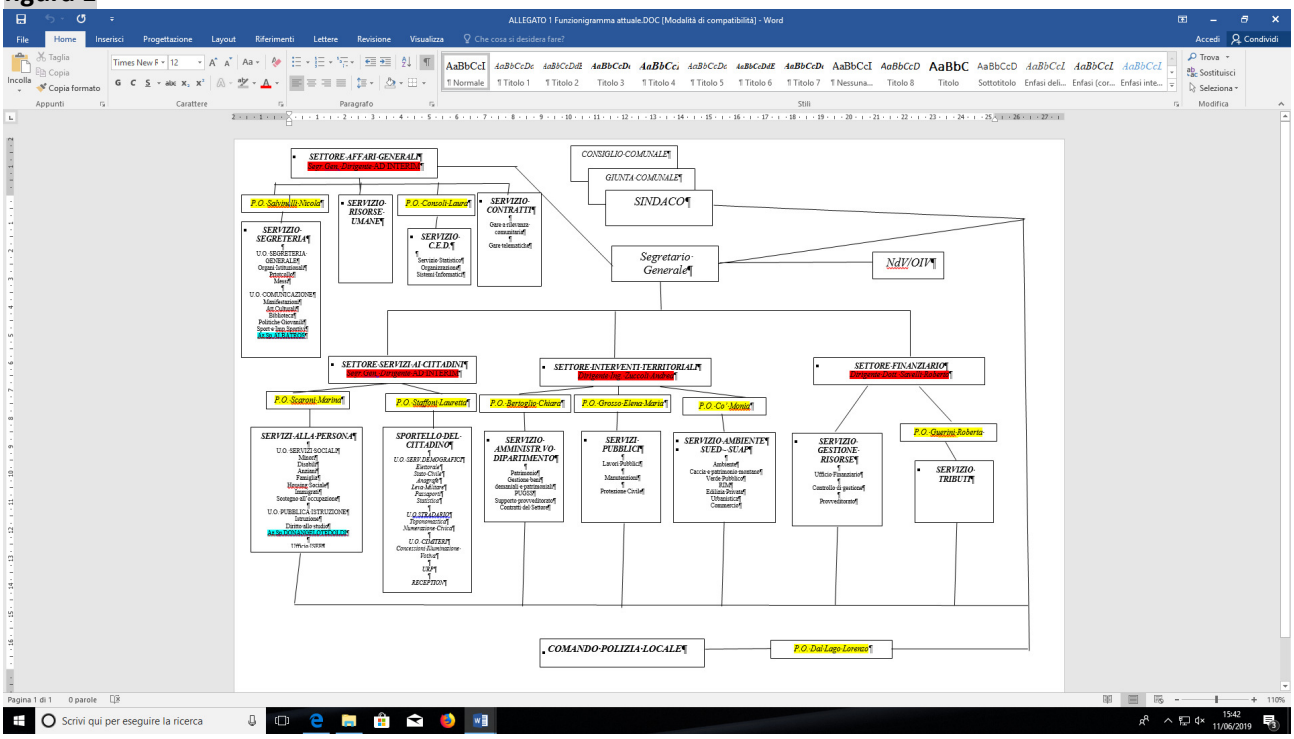
Organigramma del Comune di Lumezzane

Nell'anno 2019, il Comune di Lumezzane è stato articolato funzionalmente in quattro Settori Organizzativi, con a capo due dirigenti di ruolo, il segretario generale nella qualità di dirigente ad interim di due settori e otto posizioni organizzative.

Il Settore di staff di controllo Polizia Locale dipende funzionalmente direttamente dal Sindaco ed organizzativamente dal Segretario Comunale ed è coordinato dal Comandante cui è conferita una ulteriore posizione organizzativa.

L'organigramma è rappresentato nella **figura 1**, allegata alla presente Relazione.

figura 1

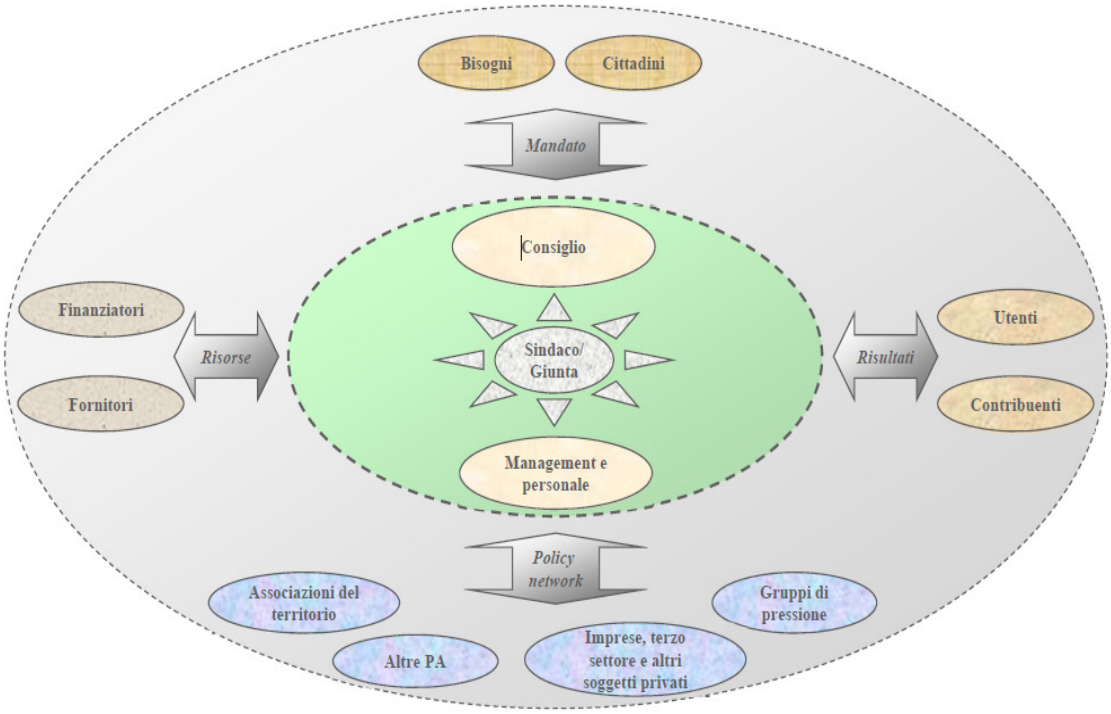


Ciclo di gestione e piano della performance

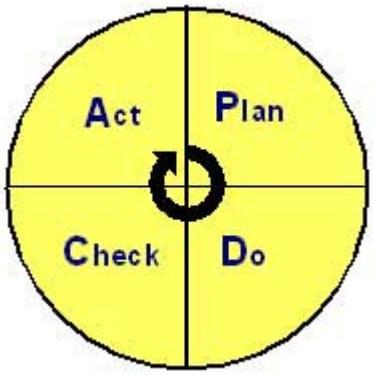
Il ciclo di gestione della performance prevede le seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonchè ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il ciclo annuale è pertanto così definito:



Il sistema di programmazione&controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione.
Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.
In processo di programmazione & controllo è rappresentato con il **GRAFICO DI DEMING3**:



dove la fase di pianificazione/programmazione (*plan*) è propedeutica alle operazioni di gestione (*do*) a cui deve seguire un controllo (*check*) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento

della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (*act*).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati

I) Le norme di riferimento della verifica sono:

- **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**: "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*"

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

b) dalla Commissione di cui all'articolo 13 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;

c) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati dagli articoli 38 e 39 del presente decreto.

3. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;

b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

- ***Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*

Art. 20. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

3. (comma abrogato dall'art. 19 del d.lgs. n. 97 del 2016)

II) Le fasi del ciclo della performance che sono state richiamate nella prima parte del documento si sono perfezionate con gli atti indicati nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	ESTREMI ATTO
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendevano raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori:	**Piano della Performance 2019/2021**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 20.12.2018, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26_ del 05.03.2019
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:	**DUP 2019/2021**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 20.12.2018
	Piano Esecutivo di Gestione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 20.12.2018
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:	**Stato attuazione programmi 2019**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 dell'8.10.2019
	Variazione di assestamento generale del Bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31.08.2019
	Primo Referto del controllo di gestione anno 2019 con la situazione al 16 settembre 2019 approvato con delibera di Giunta n. 86 del 25.09.2019, avente ad oggetto la situazione finanziaria e lo stato di attuazione degli obiettivi suddivisi per programma, oltre alla situazione degli investimenti previsti nel Bilancio 2019
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale:	**Verbale NdV n. 2** dell'11.06.2019**,** con cui si è proceduto a formulare una ipotesi di attribuzione dei risultati 2018 conseguiti dai Settori Organizzativi dell'Ente,

	Verbale NdV n.2 del 15.06.2019, con cui si è proceduto a formulare una ipotesi complessiva dei risultati individuali di tutti i Settori dell'Ente Verbale **NdV n.3** del 07.06.2019, con cui si è proceduto alla graduazione delle PO inserite nel funzionigramma dell'Ente; Verbale **n.5 NdV** , in data avente ad oggetto la validazione della relazione sulla performance relativa all'anno 2018 **Verbale NdV n.2** in data 28.04.2020, con cui si è proceduto a formulare una ipotesi di attribuzione dei risultati 2019 conseguiti dai Settori Organizzativi dell'Ente ai fini del successivo riparto.
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:	conformemente alla normativa vigente, l'Amministrazione ha individuato i seguenti **strumenti di premialità** per il 2019: a) premi correlati alla performance organizzativa b) premi correlati alla performance individuale c) premio individuale di cui all'art. 69 CCNL 21/05/2018 d) le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi, nei limiti delle risorse disponibili; e) le indennità previste dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata; f) specifiche forme incentivanti e/o compensi finanziati con le sponsorizzazioni e quelli previsti da specifiche disposizioni di legge
	➢ **l'erogazione dei premi del bonus performance** avviene sulla base dei livelli di performance attribuiti secondo il sistema di valutazione previsto dal CCDI vigente, attraverso la compilazione di una graduatoria validata dal Nucleo di Valutazione; ➢ la ripartizione delle risorse disponibili è effettuata rispettando l'equa correlazione tra i compensi finalizzati all'incentivazione delle prestazioni dei risultati di cui alla "***Metodologia di misurazione e valutazione della performance***" vigente

III) Le verifiche richieste dalle norme di riferimento sono state così condotte:

VERIFICA	RIFERIMENTO
fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni dell'**ART. 5** di cui alla "***Metodologia di misurazione e valutazione della performance***" vigente
procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni dell'**ART. 4.2.D** di cui alla "***Metodologia di misurazione e valutazione della performance***" vigente
criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio:	disposizioni **da ART. 4.2.A ad ART. 4.2.C.1** di cui alla "***Metodologia di misurazione e valutazione della performance***" vigente
dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti:	i risultati del personale di tutti i Settori dell'Ente e **i premi distribuiti nell'anno 2019 per la performance organizzativa e per la performance individuale, come da verbale del NdV** approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero del 63 del 7.05.2020

SVILUPPO RELAZIONI CON *GLI STAKEHOLDER*

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga ai cittadini e alla città e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi.

Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi che l'Ente eroga ai cittadini. A valere per l'anno 2019, dette attività sono state misurate solo in termini di quantità ed efficienza. I soli servizi a domanda individuale in ambito scolastico, anche in termini di *customer satisfaction*. Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti alle attività strutturali, scolastici alle attività strutturali.

Catalogo dei servizi					
Attività strutturale		**Indicatori**			
Ser.LL.PP.	Titolo	Udm (num.)	Target	Consuntivo	Punteggio attività strutturale validata da Ndv
	n. progetti esecutivi per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	4	100%	100%	95
	Rilascio di pareri di competenza	31	100%	100%	95
	n. controlli cantieri	costanti	100%	100%	95
	Gestione pratiche GSE	1	100%	100%	95
Ambiente SUED -SUAP	n. certificati di destinazione urbanistica	48	100%	100%	95
	n. pareri preventivi	1	100%	100%	95
	n. permessi di costruire rilasciati	51	100%	100%	95
	n. denunce inizio attività	---	0%	0%	n.c.
	n. SCIA edilizie	53	100%	100%	95
	n. comunicazioni inizio lavori CIL/CILA/MO/Cambio d'uso	90	100%	100%	95
	n. comunicazioni eseguita attività	---	0%	0%	n.c.
	n. PdC in sanatoria	28	100%	100%	95
	n. denunce cementi armati	15	100%	100%	95
	n. commissioni per il paesaggio	6	100%	100%	95
	n. richieste/ dichiarazioni di agibilità	21	100%	100%	95
	n. sopralluoghi abusi edilizi	1	100%	100%	95
	n. richieste autorizzazioni uniche ambientali	3	100%	100%	95
	n. pratiche relative a procedimenti amianto	2	100%	100%	95
	n. Scia per attività produttive ricevute	153	100%	100%	95
	Fer cel	3	100%	100%	95
	Pratiche teleradiocomunicazioni (SCIA/pareri/comunicazioni)	8	100%	100%	95
	n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	15	100%	100%	95
	n. accessi agli atti	452	100%	100%	95
	n. procedimenti bonifica gestiti	3	100%	100%	95
	n. richieste informazioni relative a strumenti urbanistici / Richieste di varianti al PGT	2	100%	100%	95
	n. piani attuativi	5	100%	100%	95
	n. piani sovracomunali PIF e PAF (attivi 2 di Comunità Montana)		100%	100%	95
	n. convenzioni stipulate Comunità Montana anno 2014 SUED E SUAP - anno 2017 SISMICO	—	0%	0%	n.c.
	n. commissioni	1	100%	100%	95
	n. verifiche requisiti	28	100%	100%	95
	n. attestati di idoneità alloggiativa	50	100%	100%	95
	n. certificati di destinazione urbanistica	48	100%	100%	95
	n. pareri preventivi	1	100%	100%	95
	n. permessi di costruire rilasciati	51	100%	100%	95
	n. denunce inizio attività	---	0%	0%	95
	n. SCIA edilizie	53	100%	100%	95
	n. comunicazioni inizio lavori CIL/CILA/MO/Cambio d'uso	90	100%	100%	95
	n. comunicazioni eseguita attività	---	0%	0%	n.c.
Servizio gestione beni demaniali e patrimoniali	n. contratti in forma pubblica amministrativa	4	100%	100%	95
	n. scritture private	0	100%	0%	95
	n. gare a rilevanza comunitaria	1	100%	100%	95
	n. procedure negoziate	18	100%	100%	95
	n. bollettazione spese registrazione contratti	4	100%	100%	95
	n. adesione convenzioni Consip	2	100%	100%	95

	n. ordini su Mepa	3	100%	100%	95
	n. bandi ed avvisi pubblicati	5	100%	100%	95
	n. ditte controllate in riferimento ai requisiti generali	0	100%	0%	n.c.
	n. predisposizione atti e concessioni cimiteriali rilasciate	2	100%	100%	95
	n. affidamenti diretti	2	100%	100%	95
	n. pubblicazioni adempimenti nei confronti dell'AVCP art,1) co.32 legge 190/2012	4	100%	100%	95
	n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	5	100%	100%	95
	n. segnalazioni richiesta intervento immobili	11	100%	100%	95
	n. immobili pubblici gestiti	26	100%	100%	95
	Numero alloggi ERP gestiti sia direttamente che indirettamente	339	100%	100%	95
	n. Contratti di locazione/comodato beni comunali	102	100%	100%	95
	n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	100%	0%	n.c.
	n. procedure ad evidenza pubblica gestite a mezzo SINTEL	0	100%	0%	n.c.
	n. procedure negoziate di importo superiore a 40.000 Euro	8	100%	100%	95
	n. procedure negoziate di importo inferiore a 40.000 Euro	2	100%	100%	95
	n. contratti in forma pubblica amministrativa	4	100%	100%	95
	n. contratti con nota di trascrizione affidati all'esterno	1	100%	100%	95
	n. rilascio autorizzazioni per manomissione del suolo pubblico	14	100%	100%	95
	n. analisi bilanci condomini e calcolo ripartizioni	8	100%	100%	95
	n. acquisizioni patrimonio ai sensi della legge 449/1998	5	100%	100%	95
	n. variazioni patrimonio beni mobili	1	100%	100%	95
Polizia Locale	n. sanzioni per infrazioni al codice della strada	1802	100%	100%	95
	n. sanzioni per infrazioni al codice della strada	1802	100%	100%	95
	n. sanzioni per divieto di sosta	1111	100%	100%	95
	n. rilievi per incidenti stradali	60	100%	100%	95
	n. ordinanze redatte per regolamentazione viabilità	175	100%	100%	95
	n. punti decurtati su patenti	1802	100%	100%	95
	n. controlli edilizia/pubblici esercizi e attività commerciali/artigianali	1111	100%	100%	95
	n. ordinanze ingiunzione	18	100%	100%	95
	n. accertamenti residenze	887	100%	100%	95
	n. occupazioni di suolo giornaliere	50	100%	100%	95
	n. controlli ambientali	5	100%	100%	95
	n. permessi in deroga	31	100%	100%	95
	n. veicoli rimossi/soggetti a fermo/sequestri	31	100%	100%	95
	n. recuperi veicoli abbandonati	0	100%	100%	95
	n. TSO	2	100%	100%	95
	n. notifiche	340	100%	100%	95
	n. comunicazioni notizie di reato	36	100%	100%	95
	n. ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace	7	100%	100%	95
	n. proposte di archiviazione in autotutela	13	100%	100%	95
	n. violazioni regolamenti comunali ed ordinanze comunali	40	100%	100%	95
	n. controlli telelaser/velox	62	100%	100%	95
	n. patenti ritirate	17	100%	100%	95
	n. determinazioni/liquidazioni/	116	100%	100%	95
	n. cessioni fabbricato	557	100%	100%	95
	n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	28	100%	100%	95
Servizi Scolastici	n. iscrizioni al servizio di trasporto scolastico	89	100%	100%	95
	n. domande di refezione scolastica	428	100%	100%	95
	n. utenti refezione scolastica	428	100%	100%	95
	n. borse di studio	19	100%	100%	95
	n. adesioni libri in comodato d'uso gratuito	385	100%	100%	95
	n. progetti didattici presentati	3	100%	100%	95
	n. progetti didattici finanziati	3	100%	100%	95
	n. iscrizioni al servizio di trasporto scolastico	89	100%	100%	95
	n. domande di refezione scolastica	428	100%	100%	95
	n. utenti refezione scolastica	428	100%	100%	95
	n. borse di studio	19	100%	100%	95
	n. adesioni libri in comodato d'uso gratuito	385	100%	100%	95
	n. progetti didattici presentati	3	100%	100%	95

Biblioteca e attività culturali	n. prestiti in Biblioteca (movimentazioni da/a biblioteche e prestiti locali)	36.414	100%	100%	95
	n. nuovi acquisti biblioteca (libri, multimediale e fascicoli riviste in abbonamento)	2.020	100%	100%	95
	n. accessi Biblioteca (media settimanale)	564	100%	100%	95
	n. ore settimanali di apertura al pubblico della Biblioteca	28,5	100%	100%	95
	n. utenti attivi Biblioteca	2.090	100%	100%	95
	n. nuovi iscritti Biblioteca	285	100%	100%	95
	n. connessioni internet utenti Biblioteca (Userful e Wifi)	4.709	100%	100%	95
	n. attività laboratoriali e di promozione alla lettura per bambini e ragazzi effettuate	24	100%	100%	95
	n. eventi culturali organizzati (Biblioteca + Ufficio Cultura)	93	100%	100%	95
	n. manifestazioni istituzionali organizzate (in occasione di festività laiche)	6	100%	100%	95
	n. locandine/volantini/brochure impaginati e diffusi (Biblioteca + Ufficio Cultura)	64	100%	100%	95
	n. spettacoli teatrali realizzati in Teatro Odeon	34	100%	100%	95
	n. proiezioni cinematografiche realizzate in Teatro Odeon	12	100%	100%	95
	n. concerti organizzati in esterna	3	100%	100%	95
	n. mostre allestite presso galleria civica Torre Avogadro	6	100%	100%	95
	n. partecipanti progetto Torre delle Favole (bambini + accompagnatori)	4.345	100%	100%	95
	n. visite guidate/escursioni organizzate Biblioteca + Ufficio Cultura	2	100%	100%	95
	n. partecipanti corsi di alfabetizzazione informatica	21	100%	100%	95
	n. incontri con autori organizzati	16	100%	100%	95
	n. incontri di lettura ospitati	5	100%	100%	95
	n. serate di conversazione in lingua inglese	6	100%	100%	95
	n. incontri di orientamento universitario	2	100%	100%	95
	n. contributi erogati ad associazioni sportive, culturali e ricreative	21	100%	100%	95
	n. patrocini per attività culturali/sportive rilasciati	41	100%	100%	95
	n. concessioni di beni mobili comunali per attività culturali/sportive	6	100%	100%	95
	n. comunicati stampa predisposti e inoltrati agli organi di stampa	16	100%	100%	95
	n. conferenze stampa convocate	7	100%	100%	95
Sportello al Cittadino Sportello al Cittadino	n. contratti cimiteriali	--	100%	0%	n.c.
	n. concessioni cimiteriali	170	100%	100%	95
	n. atti di notorietà + certificati anagrafe e stato civile	4774	100%	100%	95
	n. cerimonie ed eventi istituzionali	--	100%	0%	n.c.
	n. accessi mensili area informativa tutor	--	100%	0%	n.c.
	n. accessi mensili sportello polifunzionale (dato medio mensile)	1445	100%	100%	95
	n. carte d'identità CIE (dall' 11/09/2017) n. cartacee	1268 21	100%	100%	95
	n. autorizzazioni espatrio minori(non esiste più, ora è riportato e implicito su carta di identità)	--	100%	0%	n.c.
	n. pratiche immigrazione	275	100%	100%	95
	n. pratiche emigrazione	194	100%	100%	95
	n. cambi di indirizzo	254	100%	100%	95
	n. convivenze di fatto	1	100%	100%	95
	n. certificati inoltrati/ ritirati presso Casellario Giudiziale	280	100%	100%	95
	n. istruttorie pratiche passaporti (facciamo solo prenotazioni in quanto l'istruttoria viene fatta alla questura	--	100%	0%	n.c.
	n. aggiornamenti INA SAIA – non si fa più essendo subentrati in ANPR	--	100%	0%	n.c.
	n. ricerche storiche	42	100%	100%	95
	n. statistiche afferenti la popolazione residente	6	100%	100%	95
	n. autentiche passaggi di proprietà autoveicoli	45	100%	100%	95
	n. attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	8	100%	100%	95
	n. verifiche permessi di soggiorno	--	100%	0%	n.c.
	n. autentiche varia natura	30	100%	100%	95
	n. atti di nascita	99	100%	100%	95
	n. atti di morte	147	100%	100%	95

	n. divorzi	27	100%	100%	95
	n. DAT	40	100%	100%	95
	n. atti di cittadinanza	82	100%	100%	95
	n. permessi di seppellimento	65	100%	100%	95
	n. autorizzazioni trasporto salma	42	100%	100%	95
	n. contratti cimiteriali	--	100%	0%	n.c.
	n. concessioni cimiteriali	170	100%	100%	95
	n. atti di notorietà + certificati anagrafe e stato civile	4774	100%	100%	95
	n. cerimonie ed eventi istituzionali	--	100%	0%	95
	n. accessi mensili area informativa tutor	--	100%	0%	95
	n. accessi mensili sportello polifunzionale (dato medio mensile)	1445	100%	100%	95
	n. carte d'identità CIE (dall' 11/09/2017) n. cartacee	1268 21	100%	100%	95
	n. autorizzazioni espatrio minori(non esiste più, ora è riportato e implicito su carta di identità)	--	100%	0%	n.c.
	n. pratiche immigrazione	275	100%	100%	95
	n. pratiche emigrazione	194	100%	100%	95
	n. cambi di indirizzo	254	100%	100%	95
	n. convivenze di fatto	1	100%	100%	95
	n. certificati inoltrati/ ritirati presso Casellario Giudiziale	280	100%	100%	95
	n. istruttorie pratiche passaporti (facciamo solo prenotazioni in quanto l'istruttoria viene fatta alla questura	--	100%	0%	n.c.
	n. aggiornamenti INA SAIA – non si fa più essendo subentrati in ANPR	--	100%	0%	n.c.
	n. ricerche storiche	42	100%	100%	95
	n. statistiche afferenti la popolazione residente	6	100%	100%	95
	n. autorizzazioni esumazioni/esumazioni	186	100%	100%	95
	n. autorizzazioni cremazioni	103	100%	100%	95
	n. pratiche AIRE	38	100%	100%	95
	N. revisioni liste elettorali	10	100%	100%	95
	n. tessere elettorali	430	100%	100%	95
	n. tagliandi cambio d'indirizzo	410	100%	100%	95
	n. iscrizioni liste elettorali	184	100%	100%	95
	n. cancellazioni liste elettorali	184	100%	100%	95
	n. sedute Commissione elettorale	2	100%	100%	95
	n. raccolta firme per referendum/proposte legge	2	100%	100%	95
	n. aggiornamenti albo scrutatori e presidenti di seggio	1	100%	100%	95
	n. aggiornamenti albo giudici popolari	1	100%	100%	95
	n. bonus bebè	26 schede 3 liquidati	100%	100%	95
	n. carte bimbo	82	100%	100%	95
	n. segnalazioni e reclami	173	100%	100%	95
	n. accesso civico	65	100%	100%	95
	n. striscioni pubblicitari	0	100%	100%	95
	n. idoneità alloggio	16	100%	100%	95
	n. carte d'argento ultra 60	50	100%	100%	95
Servizi Sociali	n. minori in carico	92 + 87 èquipe disagio e tutela Civitas	100%	100%	95
	n. minori in affido	15	100%	100%	95
	n. minori in strutture educative	8	100%	100%	95
	n. richieste di assistenza domiciliare	26 + 3 extra-ambito	100%	100%	95
	n. richieste servizio educativa scolastica	5	100%	100%	95
	n. minori frequentanti il CAG comunale "Arcallegra"	35	100%	100%	95
	n. soggetti a rischio emarginazione in carico	36	100%	100%	95
	n. buoni sociali erogati		100%	100%	95
	n. adulti e nuclei familiari stranieri in carico	48	100%	100%	95
	n. domande contributi	73	100%	100%	95
	n. domande bonus gas-elettrico-idrico (dal maggio 2018 in gestione ai CAF convenzionati)I	In attesa dati dai Caf (comunicati a fine anno)	100%	100%	95
	n. domande assegno maternità	24 (AL 25.10.2019)	100%	100%	95
	n. domande assegno nucleo numeroso	88 (AL 25.10.2019)	100%	100%	95
	n. contributi erogati	49	100%	100%	95
	n. rimborsi spese sanitarie anziani	Le domande sono raccolte in corso d'anno, con scadenza	100%	100%	95
	n. borse lavoro attive	0	100%	0%	n.c.

	n. utenti assistenza domiciliare anziani	108 (di cui n.22 integrazioni SAD e n. 10 integrazioni rette pasti)	100%	100%	95
	n. trasporto utenti servizi sociali (disabili per accesso istituto scolastico)	3	100%	100%	95
	Edilizia popolare – contributi regionali affitti erogati (fondo di solidarietà inquilini alloggi ERP di proprietà comunale)	10	100%	100%	95
	n. anziani in carico	169	100%	100%	95
	n. partecipanti a soggiorni anziani N.B. I soggiorni sono organizzati , con patrocinio comunale, dall'Associazione "Volontari Le Rondini"	90	100%	100%	95
	n. integrazione rette ricoveri anziani	23	100%	100%	95
	n. integrazione rette ricoveri disabili	24	100%	100%	95
	n. disabili in carico	140	100%	100%	95
	n. disabili che fruiscono di prestazioni domiciliari educative e/o di progetti personalizzati	13	100%	100%	95
	n. disabili in strutture semiresidenziali	14(CSE)-18(CDD)-4(SFA)	100%	100%	95
	n. minori disabili con assistenza ad personam	47	100%	100%	95
	n. utenti anziani che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	6	100%	100%	95
	n. utenti disabili che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	10	100%	100%	95
	n. utenti che hanno fruito del fondo per la morosità incolpevole (progetto comunale, finanziato da R.L. con contributo di € 95.944,47)		100%	0%	n.c.
	n. utenti che fruiscono del REI	8	100%	100%	95
	n. alloggi assegnati	13	100%	100%	95
	Asili nido – numero nidi aggregati a scuole dell'infanzia paritaria	4	100%	100%	95
	Asili nido – n. beneficiari misura regionale nidi gratis	19	100%	100%	95
	Asili nido – n. posti disponibili	83	100%	100%	95
Settore Affari generali, servizio segreteria	n. sedute Giunta comunale	47	100%	100%	95
	n. sedute Consiglio Comunale	10	100%	100%	95
	n. sedute Commissioni	14	100%	100%	95
	n. sedute Conferenza Capigruppo	10	100%	100%	95
	n. proposte deliberazioni di giunta	141	100%	100%	95
	n. proposte deliberazioni di consiglio	87	100%	100%	95
	n. determinazioni registrate sul Registro Generale	889	100%	100%	95
	n. nuovi moduli per le istanze del cittadino vidimati o revisione a moduli esistenti	9	100%	100%	95
	n. determinazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	42	100%	100%	95
	n. atti protocollati	65.975	100%	100%	95
	n. lettere raccomandate affrancate e spedite	4.390	100%	100%	95
	n. lettere ordinarie spedite	15.913	100%	100%	95
	n. atti notificati	1.087	100%	100%	95
	n. atti depositati nella casa comunale	1.689	100%	100%	95
	n. Regolamenti approvati/aggiornati pubblicati	15	100%	100%	95
	n. liquidazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	144	100%	100%	95
	n. atti pubblicati su albo pretorio	1.792	100%	100%	95
	n. pubblicazioni su amministrazione trasparente (sezioni aggiornate dalla Segreteria)	11	100%	100%	95
	n. ordinanze _ contingibili e urgenti	7	100%	100%	95
	n. decreti del Sindaco	37	100%	100%	95
	n. appuntamenti Sindaco fissati con il pubblico	137	100%	100%	95
	n. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	0	100%	0%	95
Settore Finanziario, servizio gestione risorse	n. reintegri cassa economale	4	100%	100%	95
	n. acquisti tramite MEPA/CONSIP	17	100%	100%	95
	n. acquisti a seguito gara	9	100%	100%	95
	n. impegni di spesa (solo competenza)	1.645	100%	100%	95
	n. variazioni di bilancio (+ prelievi fondo riserva)	22	100%	100%	95
	n. accertamenti di entrata (solo competenza)	732	100%	100%	95
	n. reversali di cassa	9.515	100%	100%	95
	n. atti (delibere e determinazioni) ricevute da altri uffici su cui l'ufficio effettua l'istruttoria di controllo	1.099	100%	100%	95
	n. fatture registrate	2.386	100%	100%	95

	n. fatture emesse	5.599	100%	100%	95
	n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	104	100%	100%	95
	n. Dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA + IRAP, mod. semplificato)	5	100%	100%	95
	n. certificati fiscali professionisti	168	100%	100%	95
	Obblighi informativi di legge su dati societari e amministratori società partecipate	1	100%	100%	95
	Questionari inviati alla Corte dei Conti	1	100%	100%	95
	Certificazioni varie (certificato al bilancio e rendiconto, pareggio di bilancio)	2	100%	100%	95
	Trasmissione documenti contabili al BDAP	3	100%	100%	95
	n. determinazioni trattate	889	100%	100%	95
	n. flussi SSD (ex RID) inviati	10	100%	100%	95
	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	933.178,54	100%	100%	95
	n. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati (Ragioneria)	651	100%	100%	95
	n. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile (Ragioneria)	572	100%	100%	95
	n. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile (Ragioneria)	592	100%	100%	95
	n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	43	100%	100%	95
Settore Finanziario, servizio tributi	n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	25	100%	100%	95
	N. contribuenti IMU	11.736	100%	100%	95
	n. dichiarazione di variazione ICI/successione e IMU inseriti	6.318	100%	100%	95
	n. avvisi di accertamenti ICI/IMU/TASI emessi	3.114	100%	100%	95
	n. provvedimenti di annullamento/rettifica ICI/IMU/TASI emessi: annullamento/ rettifica	459	100%	100%	95
	n. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione ICI/IMU emessi	0	100%	100%	95
	n. ruoli ICI/ IMU/TASI formulati, controllati e approvati	7	100%	100%	95
	n. discarichi, sospensioni, conferme ICI/IMU/TASI	32	100%	100%	95
	n. rimborsi ICI/IMU/TASI	201	100%	100%	95
	IMU/TASI/TARI assistenza contribuenti	3.994	100%	100%	95
	N. contribuenti TARI	9.815	100%	100%	95
	n. discarichi/sospensioni/conferme TARES/TARI	7	100%	100%	95
	n. richieste di contributo TARI e IRPEF n. contenziosi gestiti	163 2	100%	100%	95
	n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	15	100%	100%	95
Settore Affari Generali, servizio risorse umane	n. gestioni economiche delle trasformazioni dei contratti di lavoro in essere (modifiche di inquadramento, scatti di anzianità, progressioni economiche, rinnovi del CCNL)	11	100%	100%	95
	n. determinazioni e calcolo degli assegni al nucleo familiare;	9	100%	100%	95
	n. cedolini paga per il personale dipendente, amministratori, consiglieri, redditi assimilati e collaborazioni a progetto	1.109	100%	100%	95
	n. predisposizione dati ed invii autoliquidazione INAIL	1	100%	100%	95
	ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate	55	100%	100%	95
	n. modelli F24 EP inviati per qualsiasi versamento a carico dell'Ente	22	100%	100%	95
	n. statistiche ministeriali inviate	13	100%	100%	95
	n. predisposizione dichiarazione IRAP	1	100%	100%	95
	n. predisposizione materiale per gestione pratiche pensionistiche	43	100%	100%	95
	n. comunicazioni al Centro per l'impiego per assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni (COB)	27	100%	100%	95
	n. determinazioni per partecipazione corsi dipendenti comunali	25	100%	100%	95
	n. determinazioni procedure assunzioni, cessazioni, mobilità, comandi	46	100%	100%	95
	n. determinazioni per gestione personale tempo parziale	11	100%	100%	95
	n. atti di liquidazione	55	100%	100%	95

INDAGINE BENESSERE ORGANIZZATIVO

I dati relativi ai livelli di benessere organizzativo non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria per intervenuta abrogazione del comma 3 dell'articolo 20 D.Lgs. 14 marzo 2013 numero 33, ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016 numero 97.

INDAGINE SULLO STRESS DA LAVORO CORRELATO

Il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha introdotto (agli artt. 28 e 29) la necessità di valutare, tra i fattori di rischiosità legati alle diverse attività lavorative, il rischio da stress da lavoro correlato, riportando gli esiti di tale valutazione all'interno di una relazione.

Il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 ha stabilito che "*al fine di adottare le opportune misure organizzative, nei confronti delle amministrazioni pubbliche … il termine di applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 28 e 29 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di rischio da stress lavoro-correlato, è differito al 31 dicembre 2010 …)"*

In adempimento a tale normativa il Comune di Lumezzane ha recentemente condotto un'indagine sul rischio stress da lavoro correlato tra i propri dipendenti, attraverso la rilevazione degli indicatori presenti nell'organizzazione dell'Ente e la somministrazione di alcuni questionari ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa

Il Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori ha elaborato le schede compilate ed ha reso le schede "Identificazione della condizione di rischio" che nel complesso evidenziano il livello di Rischio Basso indicando che "L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Ripetere la valutazione in caso di cambiamenti organizzativi aziendali o comunque ogni due anni". In un caso il risultato è stato Rischio Medio indicando che "L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Per ogni condizione di rischio identificata si devono adottare le azioni di miglioramento mirate. Monitoraggio annuale degli indicatori. Se queste non determinano un miglioramento entro un anno, sarà necessario procedere al secondo livello di valutazione.

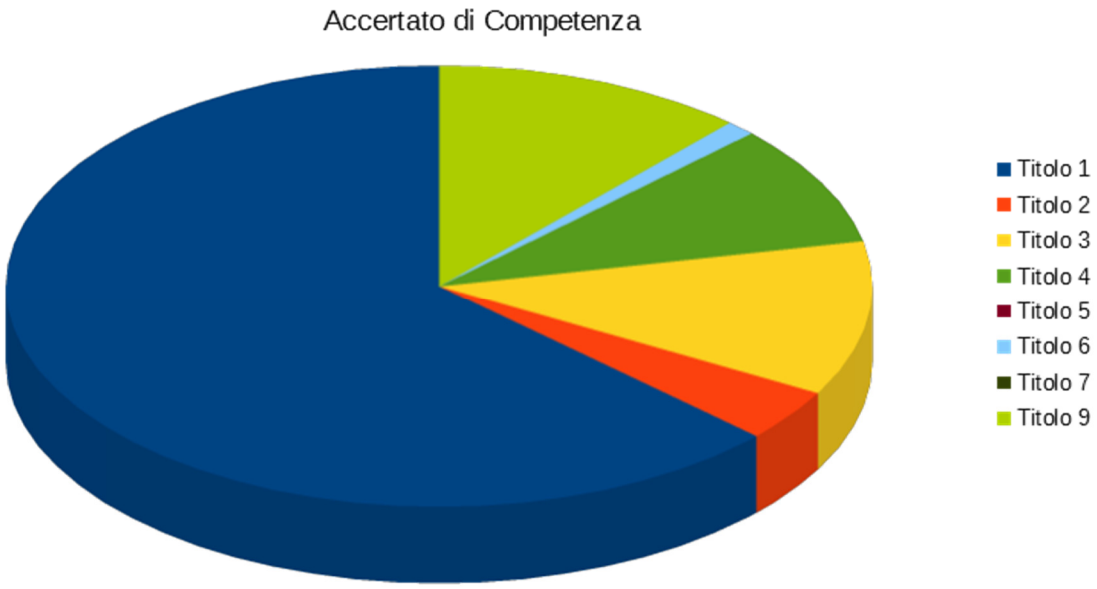
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA': PERFORMANCE FINANZIARIA DELL'ENTE

La difficile situazione economica nazionale ed internazionale ha portato nel corso dell'anno a manovre governative che hanno inciso pesantemente sui Bilanci degli Enti locali. Quindi anche il Comune di Lumezzane si è trovato nella situazione di dover garantire adeguati servizi ai cittadini con sempre minori risorse a disposizione; per far questo si è cercato di razionalizzare al meglio la spesa e si sono effettuate operazioni finanziarie, per reperire ulteriori risorse. Anche nel 2019 sono stati rispettati tutti gli equilibri economico-finanziari ed i vincoli di finanza pubblica.

Le Risorse Finanziarie dell'Ente:

Entrate

	Titoli	*Assestato*	*Accertato*	*% di realizzazione*	*Incassato*	*% di incasso*
	Utilizzo Av. Amm.ne	775.508,84				
	F.P.V. di parte corrente	493.336,89				
	F.P.V. in c/capitale	2.391.868,49				
1	Entrate correnti di natura tributaria	12.500.357,85	12.581.344,73	100,65%	10.776.229,05	85,65%
2	Trasferimenti correnti	789.417,78	763.161,35	96,67%	712.303,44	93,34%
3	Entrate extratributarie	2.376.110,68	2.269.324,31	95,51%	1.861.729,06	82,04%
4	Entrate in conto capitale	3.923.929,19	1.772.798,01	45,18%	825.988,42	46,59%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-	0,00	-
6	Accensione prestiti	406.839,31	223.809,31	55,01%	0,00	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00%	0,00	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	2.334.180,16	56,12%	2.315.124,22	99,18%
TOTALE TITOLI		**24.655.654,81**	**19.944.617,87**	**80,89%**	**16.491.374,19**	**82,69%**
TOTALE GENERALE		**28.316.369,03**	**19.944.617,87**	**70,43%**	**16.491.374,19**	**82,69%**



Spese

Titoli e Descrizione		Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da riportare
Disavanzo di Amm.ne		0	0	0	0,00	0	0,00
1	Spese correnti	15.553.110,58	13.076.415,69	731.224,44	1.745.470,45	11.209.448,68	1.866.967,01
2	Spese in conto capitale	7.301.008,45	2.917.984,14	1.657.626,93	2.725.397,38	2.728.683,49	189.300,65
3	Spese per incremento di attività' finanziarie	0	0	0	0,00	0	0,00
4	Rimborso di prestiti	803.250,00	749.860,08	0	53.389,92	749.860,08	0,00
5	Chiusura anticipazioni tesoreria	500.000,00	0	0	500.000,00	0	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	2.334.180,16	0	1.824.819,84	2.028.877,40	305.302,76
TOTALE TITOLI		**28.316.369,03**	**19.078.440,07**	**2.388.851,37**	**6.849.077,59**	**16.716.869,65**	**2.361.570,42**
TOTALE GENERALE		**28.316.369,03**	**19.078.440,07**	**2.388.851,37**	**6.849.077,59**	**16.716.869,65**	**2.361.570,42**

Spese correnti suddivise per Missioni, trend storico 2017-2019

Missioni		Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.501.038,60	3.747.882,63	3.476.286,80
3	Ordine pubblico e sicurezza	581.368,44	570.659,34	566.297,69
4	Istruzione e diritto allo studio	2.005.494,28	2.068.264,47	1.929.952,73
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	401.047,09	396.877,35	393.867,38
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	213.871,92	198.776,15	219.225,04
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	405.680,17	385.971,00	381.845,87
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.432.262,13	2.417.759,07	2.738.610,75
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	869.783,01	925.163,96	999.568,90
11	Soccorso civile	63.999,00	78.999,00	75.159,31
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.290.837,06	2.247.434,53	2.168.061,94
13	Tutela della salute	8.456,13	5.255,88	5.352,60
14	Sviluppo economico e competitività	89.250,23	163.542,01	84.157,72
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	40.428,37	74.953,96	35.023,39
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.327,28	1.075,46	3.005,57
TOTALI		**12.904.843,71**	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**

Spese correnti suddivise per macroaggregati, trend storico 2017-2019:

Macroaggregati Spesa corrente	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.135.583,10	3.170.233,86	3.104.486,56
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	223.731,17	219.738,71	217.239,38
103 - Acquisto di beni e servizi	6.906.267,12	7.182.963,14	7.262.960,22
104 - Trasferimenti correnti	1.883.458,95	2.030.621,56	1.702.808,82
107 - Interessi passivi	209.835,38	181.094,54	146.278,43
108 - Altre spese per redditi da capitale	0	0	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	213.193,86	127.371,82	128.918,88
110 - Altre spese correnti	332.774,13	370.591,18	513.723,40
TOTALE	**12.904.843,71**	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**

Spese in conto capitale suddivise per macroaggregati, trend storico 2017-2019:

Macroaggregati Spesa conto capitale	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0	0	0
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.299.729,76	2.397.205,02	2.870.087,37
203 - Contributi agli investimenti	19.008,00	39.008,00	40.998,61
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
205 - Altre spese in conto capitale	0	22.168,97	6.898,16
TOTALE	**2.318.737,76**	**2.458.381,99**	**2.917.984,14**

Al pari di ogni altro soggetto destinato all'erogazione di servizi, anche l'Ente ha la necessità di sostenere dei costi per far funzionare la struttura organizzativa. Le voci più rilevanti di tali spese confluiscono nel macroaggregato *103 – Acquisto di beni e servizi* delle spese correnti, di seguito un dettaglio di tali spese per l'anno 2019.

Piano finanziario	Impegnato	% sul totale	Pagato	%sul totale	% di pagam.
U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni	7.336,16	0,10%	6.146,37	0,10%	83,78%
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo	180.080,62	2,48%	91.068,48	1,53%	50,57%
U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	179.837,81	2,48%	139.454,31	2,34%	77,54%
U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	182.583,18	2,51%	160.880,70	2,70%	88,11%
U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione	31.597,17	0,44%	30.890,72	0,52%	97,76%
U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	7.895,00	0,11%	5.224,00	0,09%	66,17%
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	868.994,86	11,97%	661.839,46	11,09%	76,16%
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi	48.926,20	0,67%	37.685,37	0,63%	77,03%
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	722.646,45	9,95%	445.974,55	7,47%	61,71%
U.1.03.02.10.000 - Consulenze	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche	85.153,78	1,17%	67.430,20	1,13%	79,19%
U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	7.350,00	0,10%	7.350,00	0,12%	100,00%
U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	68.772,06	0,95%	58.761,91	0,99%	85,44%
U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico	4.085.069,74	56,25%	3.545.291,28	59,40%	86,79%
U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi	70.044,19	0,96%	54.039,44	0,91%	77,15%
U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	93.338,53	1,29%	83.400,81	1,40%	89,35%
U.1.03.02.99.000 - Altri servizi	623.334,47	8,58%	572.822,60	9,60%	91,90%
TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	**7.262.960,22**	**100,00%**	**5.968.260,20**	**100,00%**	**82,17%**

GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		***2017***	***2018***	***2019***
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	25,718%	26,760%	26,883%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina al 100% tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		***2017***	***2018***	***2019***
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	19,131%	19,999%	19,883%
	Entrate Correnti			

INDICE		***2017***	***2018***	***2019***
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	5,347%	5,497%	5,739%
	Entrate Correnti			

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della Gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.
Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio.

Indicatori sintetici

Tipologia indicatore	*Valore 2019 (dati %)*
Rigidità strutturale di bilancio	
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	26,96
Entrate correnti	
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	102,6
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,67
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	85,98
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	83,52
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	73,35
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	83,48
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	60,91
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	69,33
Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0
Anticipazione chiuse solo contabilmente	0
Spese di personale	
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente	27,14
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	8,75
Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide	2,79
Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto	150,71
Esternalizzazione dei servizi	
Indicatore di esternalizzazione dei servizi	32,19
Interessi passivi	
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,94
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0
Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0
Investimenti	
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	18,2
Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	130,54
Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	1,86
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	132,41
Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	42,87
Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0
Quota investimenti complessivi finanziati da debito	9,94
Analisi dei residui	
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	96,94
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	99,19
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	43,44

Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	98,34
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0
Smaltimento debiti non finanziari	
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	85,48
Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	93,19
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	91,83
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	100
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-17
Debiti finanziari	
Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0
Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	15,55
Sostenibilità debiti finanziari	5,74
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	195,38
Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	27,77
Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	1,72
Incidenza quota accantonata nell'avanzo	57,36
Incidenza quota vincolata nell'avanzo	13,16
Disavanzo di amministrazione	
Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	
Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	
Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0
Debiti fuori bilancio	
Debiti riconosciuti e finanziati	1,72
Debiti in corso di riconoscimento	0
Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0
Fondo pluriennale vincolato	
Utilizzo del FPV	100
Partite di giro e conto terzi	
Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,7
Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	16,36

Indicatori analitici delle entrate

Denominazione	Prev. Iniz. Comp. / totale prev. Iniz.comp.	Prev. def. comp./ totale prev. def. comp.	Accertamenti / Totale accertamenti	Riscoss.comp e res /Accertam. + res.def.	Riscoss.comp / Accertam.comp.	Riscoss.residui / residui definitivi
Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa						
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	44,79	43,52	54,24	70,83	83,31	35,63
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0	0	0	0	0	0
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,13	7,17	8,86	100	100	0
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0	0	0	0
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	**51,92**	**50,69**	**63,1**	**73,97**	**85,65**	**35,63**
Trasferimenti correnti						
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,55	2,18	2,68	91,85	90,5	100
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0	0	0	0
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,31	1,02	1,14	100	100	0

Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	**1,86**	**3,2**	**3,82**	**94,03**	**93,34**	**100**
Entrate extratributarie						
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,41	7,05	8,33	81,58	83,75	70,83
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,92	0,89	1,02	18,76	42,5	6,8
Tipologia 300: Interessi attivi	0	0	0	66,43	66,43	0
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0	0	0	0	0	0
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,74	1,7	2,02	94,79	94,97	93,88
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	**10,07**	**9,64**	**11,37**	**71,29**	**82,04**	**41,69**
Entrate in conto capitale						
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0	0	0	0	0	0
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	9,98	10,36	5,13	25,52	23,34	100
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0	0	0
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,53	3,24	1,3	35,35	37,54	0
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,97	2,32	2,46	99,93	99,93	100
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	**14,48**	**15,92**	**8,89**	**47,08**	**46,59**	**65,74**
Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0	0	0	0	0	0
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Accensione di prestiti						
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0	0	0	0	0	0
Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0	0	0	0	0	0
Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,22	1,65	1,12	0	0	0
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0	0	0	0	0	0
Totale Titolo 6: Accensione di prestiti	4,22	1,65	1,12	0	0	0
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,1	2,03	0	0	0	0
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**2,1**	**2,03**	**0**	**0**	**0**	**0**
Entrate per conto di terzi e partite di giro						
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	12,49	14,11	10,61	100	100	0
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,86	2,76	1,09	72,46	91,25	14,23
Totale Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	**15,35**	**16,87**	**11,7**	**96,7**	**99,18**	**14,23**
TOTALE ENTRATE	**100**	**100**	**100**	**73,84**	**82,69**	**37,67**

Indicatori delle spese per Missioni e Programmi

Missione / Programma	Prev. Iniz. programma / totale previsioni	Prev. defin. programma / totale previsioni	Impegni + FPV / Totale Impegni + Totale FPV	Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 Organi istituzionali	0,91	0,8	1,03	0,09
02 Segreteria generale	2,06	1,77	2,28	0,19
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3,5	2,92	3,45	1,26
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,56	1,38	1,82	0,02
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,08	2	2,47	0,53
06 Ufficio tecnico	2,75	3,31	3,51	2,69
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,67	1,5	1,86	0,38
08 Statistica e sistemi informativi	0,9	0,91	1,17	0,11
10 Risorse umane	0,34	0,29	0,35	0,1
11 Altri servizi generali	0,33	0,56	0,69	0,15
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**16,1**	**15,44**	**18,63**	**5,52**
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza				
01 Polizia locale e amministrativa	2,48	2,5	2,99	0,97
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	**2,48**	**2,5**	**2,99**	**0,97**
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio				
01 Istruzione prescolastica	1,29	0,95	1,24	0,02
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	15,02	13,44	6,83	34,13
06 Servizi ausiliari all'istruzione	4,57	3,56	4,54	0,5
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	**20,88**	**17,95**	**12,61**	**34,65**
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,95	7,25	9,54	0,05
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**2,95**	**7,25**	**9,54**	**0,05**
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 Sport e tempo libero	1,86	0,85	1,12	0,02
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**1,86**	**0,85**	**1,12**	**0,02**
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,79	2,69	3,35	0,61
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,68	0,8	1,05	0
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**1,47**	**3,49**	**4,4**	**0,61**
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 Difesa del suolo	0,58	0,59	0,31	1,44
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,79	0,79	0,93	0,35
03 Rifiuti	8,83	7,65	10,03	0,16
04 Servizio idrico integrato	0,31	1,27	1,62	0,17
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**10,51**	**10,3**	**12,89**	**2,12**
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
05 Viabilità e infastrutture stradali	5,35	6,28	6,9	4,33
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**5,35**	**6,28**	**6,9**	**4,33**
Missione 11 Soccorso civile				
01 Sistema di protezione civile	0,23	0,31	0,4	0,01
Totale Missione 11 Soccorso civile	**0,23**	**0,31**	**0,4**	**0,01**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,47	2,14	2,65	0,52
02 Interventi per la disabilità	2,53	2,11	2,72	0,23
03 Interventi per gli anziani	1,53	1,57	2,04	0,12
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,27	0,19	0,22	0,11
05 Interventi per le famiglie	1,12	0,99	1,26	0,14
06 Interventi per il diritto alla casa	0,21	0,83	0,95	0,46
08 Cooperazione e associazionismo	0,35	0,55	0,72	0
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2,94	3,07	3,94	0,32
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**11,42**	**11,45**	**14,5**	**1,9**
Missione 13 Tutela della salute				
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,03	0,02	0,02	0,02
Totale Missione 13 Tutela della salute	**0,03**	**0,02**	**0,02**	**0,02**
Missione 14 Sviluppo economico e competitività				
01 Industria PMI e Artigianato	0,01	0	0	0
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,37	0,32	0,41	0,01
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**0,38**	**0,32**	**0,41**	**0,01**
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,02	0,02	0
03 Sostegno all'occupazione	0,13	0,11	0,14	0
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,15**	**0,13**	**0,16**	**0**
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 Fonti energetiche	0,3	0,88	1,04	0,36
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,3**	**0,88**	**1,04**	**0,36**
Missione 20 Fondi e accantonamenti				
01 Fondo di riserva	0,85	0,37	0	1,54
02 Fondo crediti dubbia esigibilità	4,21	3,1	0	12,82
03 Altri Fondi	0	0,08	0	0,34
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	**5,06**	**3,55**	**0**	**14,7**
Missione 50 Debito pubblico				
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,38	2,84	3,49	0,78
Totale Missione 50 Debito pubblico	**3,38**	**2,84**	**3,49**	**0,78**
Missione 60 Anticipazioni finanziarie				
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,1	1,77	0	7,3
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**2,1**	**1,77**	**0**	**7,3**
Missione 99 Servizi per conto terzi				
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	15,35	14,69	10,87	26,64
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	**15,35**	**14,69**	**10,87**	**26,64**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'attuale assetto normativo prevede che la misurazione della performance venga effettuata a livello di Ente, a livello di unità organizzativa e a livello individuale con una stretta correlazione tale da garantire un adeguato livello di coerenza. La performance organizzativa è, dunque, considerata un elemento cardine caratterizzante il sistema valutativo e, con il novellato art. 7 D.Lgs. n. 150/2009, viene, altresì, riconosciuto ai cittadini e agli utenti finali dei servizi un ruolo attivo nella relativa valutazione ("La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: ... c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis")

La performance organizzativa concerne l'attuazione di piani e programmi, e la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi oltre ai riflessi in termini di soddisfazione dei bisogni della comunità.

Dal 2016 con la completa introduzione della riforma della contabilità pubblica, denominata "armonizzazione contabile", prevista dal D.Lgs. 118/2011, il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nella parte strategica del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare per la Città di Lumezzane nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2014-2019 sono stati individuati 36 obiettivi strategici collegati alle diverse Missioni previste nel Bilancio finanziario, mentre nella parte Operativa, dai 36 Obiettivi strategici sono stati definiti 52 Obiettivi operativi assegnati ai Programmi di spesa del Bilancio.

Con il PEG-Piano Performance-Piano Obiettivi 2019, la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili i 52 obiettivi operativi derivanti dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, per ogni obiettivo operativo sono stati individuati degli indicatori performanti atti a consentire una valutazione del loro grado di raggiungimento, fra questi sono stati assegnati ad ogni centro di responsabilità alcuni indicatori trasversali atti alla verifica della mappatura dei processi con l'individuazione delle azioni di contenimento dei rischi e lo stato di aggiornamento delle sezioni in Amministrazione trasparente.
Sono inoltre stati assegnati 2 obiettivi specifici del Piano della Performance ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. B) del CCNL 21.05.2018: il progetto di potenziamento 2019 dei servizi di sicurezza della Polizia Locale ed il progetto denominato "Obiettivo Emergenza sul territorio" - anno 2019 del Servizio Manutenzioni.

Durante l'esercizio, anche a seguito dei nuovi indirizzi generali di governo predisposti dalla nuova amministrazione, sono stati modificati alcuni obiettivi operativi del DUP 2019-2021 e di conseguenza dl Piano Performance-Piano Obiettivi 2019.
In particolare con la delibera di Giunta comunale n. 90 del 08/10/2019 sono statti modificati gli obiettivi del Programma 03-01 "Polizia locale e amministrativa" come segue:

Obiettivi da modificare

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 01 – Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo strategico: 2.1 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Garantire un maggior presidio del territorio	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane della Convenzione	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016-2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**

% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria - N. giorni di servizio nella fascia serale/notturna compresi i servizi in cooperazione (minimo 37)/ N. giorni annuali (365)			10%	
Coordinare l'azione preventiva e repressiva della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	Promuovere azioni coordinate con le polizie locali dei comuni della Valtrompia, nell'ambito di operazioni incentivate da Regione Lombardia (SMART) e con le altre FF.OO. che si renderanno disponibili	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016-2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% presenze serali/notturne in cooperazione - N. giornate di presenza nella fascia serale-notturna in cooperazione / N. giorni di servizio nella fascia serale-notturna compresi i servizi in cooperazione			15%	
Promuovere la cultura della legalità	Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016-2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Controllo rifiuti fuori cassonetto - N. sanzioni rifiuti / Kg. Rifiuti fuori cassonetti			0,25‰	
Partecipazione media ai corsi di educazione stradale - N. alunni coinvolti corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale / N. corsi di educazione stradale			50	

Nuovi Obiettivi

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 01 – Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo strategico: 2.1 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Garantire un maggior presidio del territorio	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane della Convenzione in collaborazione con le altre FF.OO. che si renderanno disponibili	Sindaco Facchini Josehf	Comandante PL	2016-2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria - N. giorni di servizio nella fascia serale/notturna compresi i servizi in cooperazione (minimo 42)/ N. giorni annuali (365)			11,50%	
Contrasto ludopatia	Controllo degli esercizi commerciali con slot o VLT	Sindaco Facchini Josehf	Comandante PL	2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Numero controlli			30	
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Comandante PL	2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
h. di controllo effettuate annue			55 h	
Regolamento Polizia urbana	Revisionare il regolamento ed introdurre il Daspo urbano	Sindaco Facchini Josehf	Comandante PL	2019
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Approvazione nuovo regolamento di polizia urbana			31/12/2019	

In data 28/04/2020 il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione del Segretario generale sullo Stato attuazione obiettivi anno 2019 e ad ha approvato la classificazione degli obiettivi e l'attribuzione del relativo peso comprese le motivazioni e le fasce di attribuzione della percentuale di raggiungimento;

La percentuale di realizzazione degli Obiettivi per l'anno 2019, ha presentato la seguente situazione distinta per Servizio:

Servizio	**% raggiungimento**
Settore affari generali	93,00%
Sportello al Cittadino	95,00%
Servizio gestione risorse	100,00%
Servizi alla persona	88,23%
Settore interventi territoriali	89,76%
Comando Polizia Locale	86,00%
Servizio Tributi	95,00%
Media	**92,43%**

Lo stato di attuazione dei singoli obiettivi operativi ed esecutivi è puntualmente riportato nello **Stato di attuazione degli obiettivi** allegato alla relazione finale del segretario ed approvato con delibera della Giunta comunale n. 63 del 7 maggio 2020
Per ciò che concerne gli obiettivi trasversali, sul fronte dell'**Anticorruzione**, è proseguita l'attività di informazione e formazione sia di tutti i Responsabili che del personale addetto alla materia. In occasione degli incontri di coordinamento mensili è stato più volte valutato il PTCT e illustrata la necessità di procedere alle modifiche e all'implementazione dei dati contenuti.
Le attività di mappatura dei processi sono proseguite sulla base delle indicazioni fornite nella apposita guida predisposta ed allegata al PTPC, ma complessa è risultata la concreta introduzione delle misure individuate, il cui numero ha superato ampiamente le previsioni, con la conseguente preoccupazione della reale possibilità di gestirle correttamente. Ci si è dotati di recente di apposito software che dovrebbe consentire di fotografare e monitorare processi e misure preventive, con l'auspicio di poter più agevolmente implementare i comportamenti e le prassi ispirati al miglioramento organizzativo.
Come già rilevato nella relazione RPCT 2017 la mole di adempimenti che il PTPCT impone tende purtroppo a svilirne le finalità e l'anticorruzione viene percepita come faticoso ed odioso adempimento, invece di essere intesa, come sarebbe auspicabile, modo di adempiere, criterio di azione, linea guida per operare.
L'impegno maggiore è stato quindi quello di far comprendere la logica di fondo che sottende tali attività che devono mirare in primo luogo alla massima correttezza nella gestione dei procedimenti, senza appesantimenti ma in una dimensione orientata al risultato.

Sul fronte della **Trasparenza** viene costantemente monitorata la sezione Amministrazione Trasparente e vengono di volta in volta sistemate ed aggiornate le sottosezioni in carico al servizio Sistemi Informativi. Vengono inoltre supportati gli uffici nell'attività di sistemazione delle parti di loro competenza, quando ne facciano richiesta e vengono autonomamente apportate correzioni, nei casi in cui vengano riscontrati errori o imprecisioni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISURAZIONE E VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 08/11/2011, che prevede l'introduzione di una logica di valutazione sugli obiettivi in modo più incisivo.

I Fattori di valutazione sono stati individuati come descritto nelle tabelle di seguito riportate:

Per i dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità.

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Raggiungimento degli obiettivi assegnati (di unità organizzativa e individuali)	40
Competenze professionali e manageriali e capacità valutativa	Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali	55
Differenziazione nelle valutazioni	capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	5

Per il personale di cat. C e D (non p.o.)

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	30
Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	70

Per il personale di cat. A e B

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	20
Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	80

Dopo l'approvazione del Piano della performance/ PEG/ PDO ciascun valutatore, provvede alla formalizzazione, attraverso la compilazione della scheda di valutazione, dell'assegnazione degli obiettivi del PDO attribuendo a ciascuno un proprio peso che ne indichi l'importanza.

In fase di valutazione per quanto riguarda gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e alle P.O., si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 (obiettivo non raggiunto) a 4 (obiettivo raggiunto pienamente), con una graduazione che passa per lo 0,50.
Per ciascun obiettivo si ottiene un "risultato ponderato", dato dalla moltiplicazione del peso dell'obiettivo per il livello di risultato raggiunto espresso dal valutatore.
La sommatoria dei risultati ponderati così ottenuti (max 160) costituirà il punteggio della sezione obiettivi.
Mentre per gli obiettivi assegnati al restante personale, si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 a 4, con una graduazione che passa attraverso lo 0,50, tiene conto dell'apporto individuale del dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, che potrà essere significativo pure a fronte di una parziale realizzazione dello stesso. Ciò potrà determinarsi in quanto gli obiettivi non sono individuali ma di gruppo e quindi potrebbe

succedere che uno dei componenti il gruppo abbia fatto quanto era nel suo ambito di azione ma che l'obiettivo non sia stato raggiunto.
La Sezione comportamenti della scheda di valutazione, comprende l'insieme di conoscenze, capacità e qualità proprie della professione che la persona esercita nell'organizzazione e che deve utilizzare per raggiungere i risultati dell'ente:
Si sono individuati nelle schede di valutazione i comportamenti rilevanti per le diverse categorie professionali, attribuendo a ciascuno di essi un peso per giungere ad un totale di 55 (per Dirigenti e P.O), 70 per cat.C e D e 80 per cat. A e B.

Per ciascuno degli indicatori individuati il valutatore dovrà scegliere il livello di competenza, espresso dal dipendente in valutazione nell'anno di riferimento, secondo la seguente scala di graduazione:

Indici di intensità	Descrizione
1	Comportamenti: con alcune criticità
3	Comportamenti: in evoluzione positiva
4	Comportamenti: è uno dei punti di eccellenza

Il punteggio del parametro "Differenziazione", presente nelle sole schede di dirigenti e P.O. che sono preposti alla valutazione di più d'un dipendente, è attribuito, con un massimo di 5, in relazione alla capacità di differenziare le proposte di valutazione dei collaboratori in rapporto al loro numero.

Sulla base della valutazione conseguita con l'attribuzione dei "pesi" ai parametri espressi nelle schede di riferimento e tenuto conto dell'eventuale decurtazione per le assenze, si opera la collocazione in una delle fasce rappresentate nella tabella sottostante.

FASCE DI RIFERIMENTO			
Range Punti	**Fasce**	**Produttività e Risultato Posiz. Organizz.**	**Coeff. Progr. Orizzontale**
Da 371 a 400 punti	A1	100	10
Da 331 a 370 punti	A2	95	10
Da 301 a 330 punti	B1	85	8
Da 271 a 300 punti	B2	80	6
Da 181 a 270 punti	C	50	4
Da 101 a 180 punti	D	25	2
Da 0 a 100 punti	E	0	0

Per i Dirigenti le P.O. il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione determinerà la percentuale di retribuzione di risultato che sarà erogata.
Per tutto il personale non dirigente e non titolare di posizione organizzativa, il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione viene utilizzato per il riparto della produttività secondo le modalità definite nel CCDI vigente.

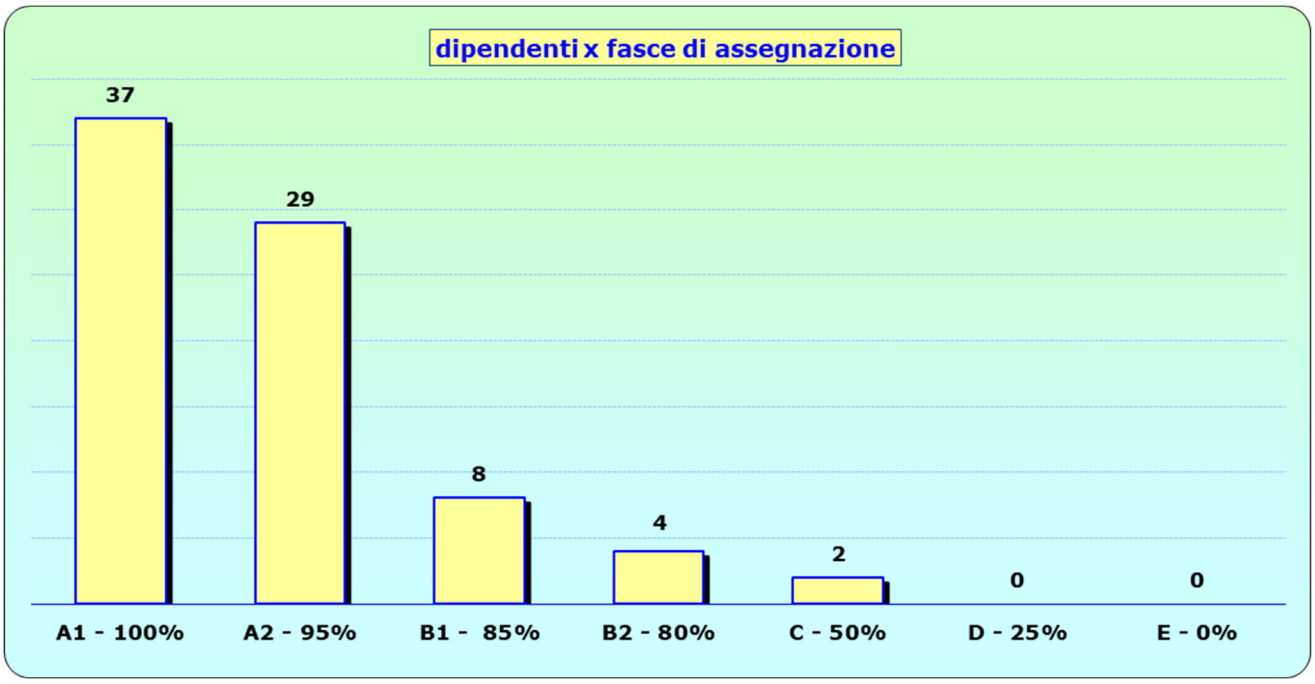
RISULTATI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019.

Le risorse complessive destinate alla produttività per l'anno 2019, escluse le risorse per i tre dirigenti per quali la distribuzione della produttività è in corso di definizione, sono state le seguenti:

Produttività 2019	Risorse previste	Risorse effettivamente distribuite
Produttività collettiva	41.711,06	40.535,64
Progetti	104.937,47	96.615,88
Totale	**146.648,53**	**137.151,52**

La valutazione ha riguardato 80 dipendenti (compresi i cessati nell'anno 2019 ed esclusi i dirigenti) sulla base dei risultati raggiunti e degli altri parametri stabiliti dal "sistema di misurazione e valutazione"; i punteggi assegnati a ciascuna posizione sono riconducibili a 5 fasce delle 7 previste, con una prevalenza di dipendenti collocati nella seconda fascia di merito A1 pari al 46,251%.

Fasce di assegnazione	APO	Altri dipendenti	Totale dipendenti	%
A1 - 100%	9	28	37	46,25%
A2 - 95%	2	27	29	36,25%
B1 - 85%		8	8	10,00%
B2 - 80%		4	4	5,00%
C - 50%		2	2	2,50%
D - 25%			0	0,00%
E - 0%			0	0,00%
Totali	**11**	**69**	**80**	**100,00%**



Nel seguente prospetto si evidenziano l'assegnazione alle varie fasce di valutazione rispetto alle categorie di provenienza:

Categorie	Totale dipendenti	Dipendenti per fasce	
		N. dipendenti	fasce
B	20	6	A1 - 100%
		7	A2 - 95%
		5	B1 - 85%
		0	B2 - 80%
		2	C - 50%
		0	D - 25%
		0	E - 0%
C	33	14	A1 - 100%
		12	A2 - 95%
		3	B1 - 85%
		4	B2 - 80%
		0	C - 50%
		0	D - 25%
		0	E - 0%
D	27	17	A1 - 100%
		10	A2 - 95%
		0	B1 - 85%
		0	D - 25%