Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

RENDICONTO

DELLA GESTIONE 2020

Relazione della Gestione

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RELAZIONE DELLA GESTIONE 2020

Indice Generale

Parte Prima: Relazione sull'attuazione degli obiettivi operativi del D.U.P….. .....pag 2

Analisi dell'attuazione obiettivi operativi .....pag. 3
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione .....pag. 4
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza .....pag. 19
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio .....pag. 22
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....pag. 25
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero .....pag. 27
Missione 08: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa .....pag. 30
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....pag. 31
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità .....pag. 35
Missione 11: Soccorso civile .....pag. 36
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....pag. 37
Missione 13: Tutela della salute .....pag. 45
Missione 14: Sviluppo economico e competitività .....pag. 46
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....pag. 50
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....pag. 51

Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione…… pag. 52
Analisi della gestione finanziaria.....pag. 53
Bilancio di Previsione 2019.....pag. 54
Equilibrio economico-finanziario previsionale .....pag. 55
Variazioni di Bilancio .....pag. 57
Scostamento tra previsione iniziale e definitiva.....pag. 59
Andamento dell'Entrata e della Spesa .....pag. 60
Equilibrio economico-finanziario a consuntivo .....pag. 61
Risultato di amministrazione:.....pag. 63
Il fondo di cassa .....pag. 70
La gestione dei residui.....pag. 71
Analisi delle entrate e spese correnti .....pag. 75
Spese di personale.....pag. 80
Amministratori e collegio dei revisori…….....pag. 82
Analisi delle entrate e delle spese in conto capitale .....pag. 83
Andamento investimenti per fonte di finanziamento.....pag. 86
Analisi dell'Indebitamento e garanzie fideiussorie .....pag. 92
Servizi a domanda individuale.....pag. 94
Parametri di deficitarietà strutturale .....pag. 95
I Fondi .....pag. 96
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica.....pag. 102
Tempestività dei pagamenti .....pag. 102

Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale…… pag. 104

La gestione economico-patrimoniale .....pag. 105
Il Conto Economico.....pag. 106
Lo Stato Patrimoniale .....pag. 107

Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali…… pag. 114

Elenco degli organismi partecipati .....pag. 115
Verifica crediti debiti società partecipate .....pag. 116

Parte Quinta: Assetto Immobili Comunali e Diritti di Godimento reali…….pag. 118

Elenco Immobili comunali e diritti reali di godimento ……..... .....pag. 119

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

PARTE I

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE

DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

DEL D.U.P.

L’analisi attuazione obiettivi operativi al 31/12/2020

Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 23/12/2019, contiene, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi assegnati ad ogni Missione e Programma.

Con il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziario 2021-2022, adottato dalla Giunta con delibera n. 1 del 07/01/2020 ed il Piano della Performance-Piano Obiettivi 2020-2022 approvati con delibera di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2020, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatorie.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 29/10/2020 con la quale si è approvato lo stato di attuazione degli obiettivi 2020, si è provveduto ad una rimodulazione degli stessi Obiettivi operativi in conseguenza della situazione derivante dall’emergenza epidemiologica Covid-19.

Nelle pagine successive sono esposti, nell’ambito di ogni Missione e Programma del D.U.P., l’analisi dell’attuazione degli obiettivi operativi 2020 alla data del 31/12/2020.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata e di volta in volta aggiornata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza e i provvedimenti adottati.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Soprattutto nel periodo dell'emergenza epidemiologica, la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata e di volta in volta aggiornata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza e i provvedimenti adottati. Sono poi state create e aggiornate sezioni informative dedicate alle misure messe in campo dal Comune per il sostegno a imprese, famiglie e cittadini.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (154)/ N. mesi dell'anno (12)	10	12,8
Media aggiornamenti settimanali sezione Coronavirus: N. pubblicazioni sezione Coronavirus (242)/N. settimane emergenza sanitaria (42)	5	5,8

Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Individuazione di una App per la diffusione capillare di informazioni comunali e del territorio. Successiva implementazione della App in modo da consentire la fruizione dei servizi dello sportello al Cittadino. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. Si è quindi provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane sulle App sopra richiamate.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. Si è quindi provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane sulle App sopra richiamate. Si rinviano al 2021 le considerazioni sull'opportunità di implementare altri canali di informazioni dedicati alle attività commerciali del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Evasione richieste profilo Facebook del Comune N. segnalazioni-reclami-info evase (77)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (77)	100%	100%
App (indicatori in condivisione con programma 01-08 CED e programma 14-02 Commercio): I Fase: acquisizione dell'App e popolamento informazioni relative agli uffici comunali; II Fase: aggiornamento su eventi e possibilità da parte del cittadino di segnalare criticità e disservizi; III Fase: Inserimento schede aggiornate e dettagliate sulle attività commerciali presenti sul territorio.	entro il 31/03/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2021	100% 100% //
Numero di contatti raggiunti tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	3.000	3.600
Numero aggiornamenti condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	30	52

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Modifica della struttura del Piano Anticorruzione	Procedere, attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici di cui il Comune si è dotato, alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2020

Stato attuazione obiettivo:
Il Piano anticorruzione è stato redatto e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione Piano Anticorruzione	1	1

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
La Segreteria Comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi notificazione atti (in giorni)	10	9
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (9.820)/N° protocolli totali in uscita (17.529)	30%	56.02%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (11.105)/N° protocolli totali in uscita (17.529)	38%	63,35%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)	2	1,8
Revisione annuale del piano di fascicolazione dell'Ente - N° richieste uffici evase (8)/N° richieste uffici presentate (8)	100%	100%
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)	3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (1)/N° richieste uffici presentate (2)	100%	50%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Svolgimento delle sedute consiliari e di giunta in videoconferenza	Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, di giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto". Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, di giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto". Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero delle sedute di Giunta Comunale tenutesi da remoto	20	50
Numero delle sedute di Consiglio Comunale/Commissioni tenutesi da remoto	7	14

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato entro il 31/12/2019 mentre il Rendiconto della gestione 2019 è stato approvato il 30/06/2020 ed il Bilancio Consolidato 2019 è stato approvato il 30/11/2020 , nei termini come prorogati dalle normative emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	11,31
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	21 gg	12,38
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione-Rendiconto- Bilancio Consolidato)	3	3

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento tempestivo degli strumenti di programmazione finanziaria alle misure emergenziali. Supporto e coordinamento degli amministratori e responsabili.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti e provvedimenti costituenti adempimento alle misure emergenziali introdotte dalle disposizioni normative vigenti per contrastare gli effetti della pandemia COVID-19. Supporto e coordinamento degli amministratori e responsabili nel processo decisionale.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica, sono state predisposte variazioni al bilancio e al P.E.G. 2020/2022 ed un prelevamento al fondo di riserva. Sono state anche verificate le determine predisposte dagli uffici, con registrazione di impegni ed emissione di mandati di pagamento per l'acquisto di materiale sanitario, per interventi di sanificazione e altre spese di prevenzione sanitaria, oltre che per l'erogazione di contributi a famiglie, imprese ed associazioni. Infine sono stati predisposti e trasmessi al sindaco e all'assessore al Bilancio, dei prospetti di dettaglio per i contributi ricevuti e per le spese sostenute, propedeutici alla compilazione della certificazione covid 2019, da effettuarsi entro il mese di maggio 2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. variazioni di bilancio/P.E.G. predisposte	6	11
N. determine relative all'emergenza covid registrate e verificate	20	49

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione integrata dei documenti di programmazione e controllo	Valutazione ed introduzione nuova metodologia per una maggior integrazione dei documenti di Programmazione e Controllo (DUP-PEG-Piano Obiettivi e Piano Performance- Stato Attuazione Programmi – Obiettivi - Referto controllo di gestione) In considerazione dei mutati presupposti di realizzazione derivanti della situazione di emergenza dovuti al Covid-19 si è provveduto alla rielaborazione degli obiettivi del DUP e del Piano Performance-Obiettivi 2020-2022.	Moretti Serena	Perini Angelo	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
In data 18/02/2020 si è effettuato un incontro con un consulente della Sipal Informatica per una dimostrazione del software Controllo di gestione, il prodotto non è stato considerato idoneo per le aspettative del nostro ente per cui si è ritenuto di non procedere con l'attivazione del nuovo programma.
Si è proseguito nell'attività di semplificazione e di trasparenza dei documenti di programmazione e controllo dell'attività dell'Ente. In particolare dopo una prima approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 per la sola parte finanziaria" in data 07/01/2020, si è provveduto a predisporre il Piano della Performance-Piano degli Obiettivi 2020-2022 dove sono stati elencati gli obiettivi operativi con i relativi indicatori performanti suddivisi per programmi ed una serie di indicatori di attività per ogni centro di responsabilità.
Si è provveduto all'elaborazione dello stato di attuazione degli obiettivi anno 2019 a supporto della valutazione del personale.
Sono stati predisposti i report finanziari per il 1 e 2 trimestre 2020 trasmessi ai responsabili ed agli organi competenti.
E' stato redatto il Referto annuale del Controllo di Gestione, comprensivo della Relazione Consip, approvato dalla Giunta in data 02/07/2020 e trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia.
Nell'occasione della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del DUP e del PDO, prevista nel mese di settembre, preso atto che l'attività degli uffici è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria causata dall'epidemia Covid-19, si è provveduto ad una rimodulazione degli obiettivi. Il Consiglio comunale ha approvato, in data 29/10/2020, lo stato di attuazione, comprensivo delle variazione, degli obiettivi del DUP 2020-2022, di seguito la Giunta comunale ha approvato lo stato di attuazione, comprensivo delle variazione, degli obiettivi del Piano Performance-Piano Obiettivi 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti	5	6
Ridefinizione degli obiettivi operativi del DUP 2020-2022 (variazioni-eliminazioni-nuov obiettivi)	n. 30	n. 38
Ridefinizione degli obiettivi del Piano Performance- Piano Obiettivi 2020 (variazioni eliminazioni-nuovi obiettivi)	n. 35	n. 41

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Lo scarico dei dati da catasto è aggiornato con cadenza mensile. I dati vengono costantemente importati nell'applicativo gestionale e gli utenti soggetti a modifiche sono tutti bonificati. Nei primi mesi dell'anno l'andamento è stato piuttosto basso a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% Bonifiche nell'anno - N. scarichi mensili da catasto/ Numero titolarità di immobili aggiornate 4024/4024			100%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire un'attenta gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente. Censimento di tutti gli immobili di proprietà comunale e redazione di relativo inventario aggiornato.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio prosegue nell'attività di gestione del patrimonio in particolare con la verifica e il rinnovo delle concessioni e degli affitti in essere. Inoltre è disponibile un elenco degli immobili con il dettaglio degli estremi catastali, della proveninza e dell'utilizzo dei medesimi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% spazi locati - N. spazi locati (comprese case comunali no ERP) 80 / N. totale spazi locabili (comprese case comunali no ERP) 81	95%	98,75
Elaborazione schede per ciascun immobile di proprietà comunale sulla base dei parametri di valutazione introdotti dal principio contabile applicato alla contabilità economico/patrimoniale	entro il 31/12/2021	-
Verifica correttezza dati catastali immobili di proprietà comunale	entro il 31/12/2021	-
Inventariazione/classificazione dei terreni	entro il 31/12/2021	-
Patrimonializzazioni reti gas realizzate post 2005, se costituite direttamente dal Comune ovvero da privati a scomputo delle OO.UU. (Cap.18 Linee Guida approvate con D.M. 22 maggio 2014)	entro il 31/12/2021	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha istruito tutte le procedure e rilasciato tutte le autorizzazioni, e le concessioni ove necessario, a seguito delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. 25 di autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge	85%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali. Censimento di tutte le convenzioni urbanistiche in essere, perfezionando, fra quelle scadute, i relativi atti di cessione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha provveduto ad istruire e perfezionare con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, la trascrizione presso la Conservatoria e la voltura catastale di tutte le richieste di acquisizione al demanio stradale. In merito alle convenzioni scadute è in fase di perfezionamento uno studio finalizzato a garantire l'acquisizione anche nel caso di piani esecutivi datati ai quali non abbia fatto seguito l'attività di cessione avvalendosi dei diversi strumenti messi a disposizione dalla legislazione vigente.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. acquisizioni effettuate	5	7
% Realizzazione censimento delle convenzioni urbanistiche in essere	100%	15%
% Acquisizione opere di urbanizzazione primarie e secondarie	20%	No

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.
L'ufficio sta rinominando tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale
Con il decreto attuativo di settembre che ha introdotto le modalità operative per richiedere il superbonus fiscale del 110% sono notevolmente aumentate le richieste di accesso agli atti e di conseguenza sono aumentate esponenzialmente le pratiche prelevate dall'archivio, scansionate e salvate nel software

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. Documentazione cartacea scansita	150	1308
N. Pratiche completate sul software Solo1	150	1308

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si riduce notevolmente in quanto la pratica già presente nei nostri archivi viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna
Purtroppo, vista la quantità di richieste pervenute all'ufficio soprattutto a seguito dell'introduzione del superbonus fiscale del 110%, i tempi di evasione si sono comunque dilatati rispetto ai tempi ordinari dell'ufficio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi evasione delle richieste (in giorni)	20	25

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione straordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio esistente	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A causa dell'emergenza Covid19 non è stato predisposto il piano di manutenzione, dato anche dall'obbligo di non utilizzare gli spazi esterni durante l'emergenza, ad eccezione della riqualificazione degli impianti sportivi comunali dove è stato redatto ed approvato il relativo progetto di riqualificazione. Comprendente anche interventi anticovid per la ripresa delle attività sportive. Il relativo progetto previa acquisizione parere CONI è stato successivamente inviato a Regione Lombardia ai fini della partecipazione al bando regionale impianti sportivi 2020. Il progetto risulta il primo in graduatoria approvato ma non finanziato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione progetto riqualificazione impianti sportivi	entro il 30/08/2020	SI

Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare l'adeguamento degli uffici comunali alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in coordinamento con le direttive di cui al protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020	Ricognizione degli uffici comunali alla luce delle disposizioni di cui al protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione e il contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e Parti Sociali", allo scopo di assicurare tutti gli interventi manutentivi e strutturali necessari a garantire l'accesso in condizioni di sicurezza nonché lo svolgimento delle attività lavorative ordinarie, sia da parte degli operatori che da parte degli utenti.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati messi in sicurezza tutte le postazioni dei dipendenti comunali tramite dispositivi di protezioni antifiato, paletti segnapercorso e tornello per scanner per controllo dell'utenza.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. postazioni in condizioni di sicurezza	52	55
n. procedure in urgenza per lavori, forniture e servizi	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare l'adeguamento degli edifici scolastici per la ripresa delle attività didattiche su indicazione dei dirigenti scolastici ed in coordinamento con il RSPP delle scuole e con il settore Istruzione pubblica del Comune	Ricognizione degli edifici scolastici, con interventi mirati eseguiti su indicazione dei dirigenti scolastici ed in coordinamento con il RSPP delle scuole e con il settore Istruzione pubblica del Comune, allo scopo di assicurare tutti gli interventi manutentivi e strutturali necessari a garantire l'accesso in condizioni di sicurezza dello svolgimento delle attività didattiche	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo: prima della riapertura delle scuole sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria anche con lo scopo di predisporre gli edifici all'utenza scolastica secondo i protocolli di sicurezza per il Covid dettati dal Ministero, condividendo gli interventi con i dirigenti scolastici e con il RSPP degli istituti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Interventi da eseguirsi prima dell'inizio delle attività didattiche	Entro il 14/09/2020	Si 10/09/2020

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici. In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo al triennio 2015 – 2018 è stato già assicurato il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: Estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; Sportello al cittadino on line per alcuni settori, con predisposizione modulistica e fruibilità attraverso il Sistema SPID; Carta d'identità elettronica; Formazione del documento nativo digitale, ormai la maggior parte dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; Predisposizione ed approvazione del nuovo manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID; Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento normativo dello sportello on-line	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo deve tenere in considerazione il periodo di emergenza COVID in cui il servizio Sportello al Cittadino si è trovato ad operare, soprattutto per il servizio essenziale di stato civile. Il periodo emergenziale ha però potenziato i servizi on-line e telematici, attraverso una garanzia piena di tutti servizi allo sportello, tranne la CIE sospesa dal DPCM) , tramite i canali telematici. Nel periodo marzo/dicembre sono stati garantiti atti notori legati agli atti di successione, certificazioni, iscrizioni anagrafiche e cancellazioni., rilascio PIN. Tutto in modalità telematica. In questo modo il servizio Sportello al Cittadino non ha mai interrotto l'erogazione di servizi al cittadino.
Dal mese di settembre è ripreso regolarmente il servizio rilascio.
I Procedimenti telematici sono stati attivati anche sulla piattaforma ANPR, questo ci ha consentito di rilasciare certificati on line.
Siamo in attesa di attivazione della nuova piattaforma digitale che consentirà di avere procedure su portale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. Carte di identità elettroniche emesse 625 / totale carte di identità rilasciate 635.	95,00%	98%
% Procedimenti digitali su piattaforma Sportello polifunzionale - procedimenti attivati (8)/totale procedimenti da attivare (8)	87%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.5 Transizione al digitale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Tra gli obiettivi inseriti nel Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, vengono individuati gli obiettivi suddivisi sui seguenti Assi: a) Infrastrutture: cloud. Analisi di fattibilità della migrazione al Cloud ed eventuale realizzazione parziale o completa; b) Infrastrutture: connettività. Backup della connettività dell'ente con diversa tecnologia, così da garantirne la tenuta in caso di problemi sulla linea principale; c) Piattaforme: avvio a regime PagoPA c) Sicurezza informatica: Potenziamento delle policy di sicurezza fisiche ((es. personalizzazione policy di sicurezza a livelli di dominio locale) ed organizzative (es: formazione specifica dei dipendenti); d) Consolidamento del processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa: implementazione della completa digitalizzazione dei servizi dell'ente nei settori mancanti;	Moretti Serena	Consoli Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:

Nell'ambito delle misure adottate da Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere allo smart working, definito modalità ordinaria di lavoro, per i propri dipendenti. Per tale ragione il servizio sistemi informativi ha dovuto, a partire dal mese di marzo, predisporre e mettere in produzione le attività necessarie per consentire lo svolgimento dello smart working, quali: acquisto delle licenze per l'attivazione di connessioni VPN, configurazione degli apparati, preparazione e configurazione di postazioni di lavoro (circa 20 pc) poi assegnate al personale, creazione utenti per l'accesso remoto (anche per il personale che ha utilizzato i propri strumenti informatici), assistenza agli utenti sull'utilizzo dei nuovi strumenti.
All'interno delle iniziative adottate nella fase di emergenza, nel c.d. decreto "Semplificazioni" del mese di luglio, è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'avvio a regime del PagoPa. Tuttavia in luglio è stato comunque configurato e testato il sistema PagoPA ed è stato successivamente pubblicato il portale per i pagamenti spontanei PagoPa diretti al Comune di Lumezzane. E' stato successivamente emesso il ruolo delle lampade votive, sempre all'interno del sistema PagoPA. E' tuttora in corso di implementazione del portale PagoPA riportante le situazioni debitorie dei cittadini.
Sono stati acquistati 11 pc portatili e 15 pc desktop, per far fronte alle necessità legate al diffuso smart working dei dipendenti ed è stato acquistato e messo in produzione un servizio online di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali.
E' stato progettato ed acquistato un nuovo impianto telefonico, in sostituzione del centralino in uso che era ormai obsoleto e presentava rilevanti problemi di funzionamento non risolvibili. Sono stati inoltre acquistati alcuni apparati, funzionali alle future implementazione della rete locale.
Alla luce delle attività straordinarie svolte, non è stato possibile predisporre il piano triennale di informatizzazione entro la scadenza prevista. Peraltro, nel mese di agosto è stato licenziato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione il nuovo Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, quindi il Piano comunale deve recepire le indicazioni lì contenute.
Non è stato inoltre ancora possibile procedere con la sostituzione di tutti i pc che non supportano il passaggio a Windows 10 (12 personal computer nuovi, pronti per la sostituzione di macchine obsolete, sono stati consegnati agli utenti per lo smart working e non sono ancora rientrati e i nuovi pc desktop e portatili acquistati ad agosto e novembre sono stati consegnati a metà del mese di dicembre).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione del piano triennale di informatizzazione sulla falsariga del Piano di Informatizzazione della PA 2019 -2021	Entro il 30.04.2020	NO
Avvio sperimentazione PagoPA	Entro il 31.06.2020	SI
Sostituzione dei pc che non supportano il passaggio a Windows 10	Entro 31.12.2020	NO
Analisi di fattibilità della migrazione al cloud	Entro il 30.04.2021	--
Acquisizione connettività di backup	Entro il 31.12.2021	--
Predisposizione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2021	--
Completamento informatizzazione settore lavori pubblici e servizi sociali	Entro il 31.12.2021	--
Attuazione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2022	--

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento del processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa	**Acquisizione di una App per la diffusione capillare ed informazioni comunali e del territorio.**	Moretti Serena	Consoli Laura	31/03/2020

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'ufficio Comunicazione ha ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. **Pertanto l'obiettivo è stato sostituito**.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
I Fase: acquisizione dell'App	Entro il 31.03.2020	--

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:

A seguito dell'approvazione del Piano per il fabbisogno del personale si è avviata la procedura assunzionale sia attraverso l'espletamento dei concorsi che tramite l' utilizzo di graduatorie di altri Enti. Le procedure concorsuali, dopo la sospensione disposta a seguito dell'emergenza sanitaria, si sono concluse con le assunzioni previste dal 01/10/2020.

Predisposizione ed approvazione nuovo Codice di organizzazione del personale in sostituzione di quelli in vigore, a seguito di emanazione nuove norme (Approvato con delibera GC n. 62 del 07/05/2020)

E' stato garantito l'accesso alle attività formative utilizzando la procedura webinar.

E' stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione delle posizioni dirigenziali.

In esecuzione delle linee strategiche di mandato 2019-2024 è stata approvata la nuova macrostruttura del comune di Lumezzane.

E' stata perfezionata la procedura di nomina dell'organismo di valutazione in composizione monografica, adeguando il vigente sistema di valutazione ai principi generale di cui al D.gs 150/2009.

Nell'ambito delle misure adottate da Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere allo smart working, definito modalità ordinaria di lavoro, per i propri dipendenti. Per tale ragione il servizio sistemi informativi ha dovuto, a partire dal mese di marzo, predisporre e mettere in produzione le attività necessarie per consentire lo svolgimento dello smart working, quali: acquisto delle licenze per l'attivazione di connessioni VPN, configurazione degli apparati, preparazione e configurazione di postazioni di lavoro (circa 20 pc) poi assegnate al personale, creazione utenti per l'accesso remoto (anche per il personale che ha utilizzato i propri strumenti informatici), assistenza agli utenti sull'utilizzo dei nuovi strumenti.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni , richieste e reclami per dare risposte puntuali all'interessato	Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni , richieste e reclami, finalizzato a dare risposte puntuali all'interessato.	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Come da obiettivo è stato predisposto un programma gestionale SIPAL per le segnalazioni, reclami e accesso agli atti. Questo programma ha permesso agli uffici competenti di avere sempre sotto controllo le tempistiche delle varie segnalazioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione nuovo programma informatizzato per segnalazioni e reclami	SI	SI
Revisione Regolamento Bonus Bebè	1	1

Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha proceduto direttamente ad istruire tutte le pratiche per l'individuazione dei legali a seguito dei ricorsi pervenuti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Cause legali – N. 10 ricorsi notificati all'Ente / N. 10 pratiche legali affidate esternamente	80%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha espletato puntualmente tutte le richieste pervenute dai vari uffici per il lancio delle procedure sulla piattaforma telematica Sintel, fornendo supporto in tutte le fasi fino all'aggiudicazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel 19/ N. 19 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL	90%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentarii in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Predisposizione della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dall'ANAC con Delibera 312/2020. Aggiornamento degli affidamenti in relazione alla possibilità di sospensione di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha adeguato la modulistica e procede nell'aggiornamento sulla base della normativa emanata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di procedure di gara adeguate: n. 13 gare svolte in modalità telematica con adeguamento alle previsioni di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016 / 13 gare totali;	80%	100%

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga e degrado	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Controlli effettuati prima del lockdown, sono stati controllati i parchi pubblici, le aree pertinenti alle scuole ed alle farmacie come da allegati del regolamento di PU.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 5 h settimana	100 h	100 h
n. infrazioni rilevate	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Controlli effettuati e riscontrati alcuni comportamenti illeciti, nelle aree mercatali prima del lockdown e dopo il 29.04.2020 data di ripristino dei mercati settimanali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 3 h settimana	126 h	127h
n. infrazioni rilevate	5	5

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento dell'organico di Polizia locale	Inserimento negli strumenti di programmazione di nuove assunzioni	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di Gc n. 107 del 26/11/2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale e la modificazione della dotazione organica relativi al triennio 2020 – 2022 e il piano delle assunzioni per l'anno 2020.
Il provvedimento prevede le seguenti assunzioni presso il Comando di Polizia Locale:

- Agente di Polizia Locale a tempo parziale e indeterminato – da graduatoria di altri Enti – assunta dal 01/03/2020
- Agente di Polizia locale a tempo pieno e indeterminato – da Concorso pubblico – in fase di assunzione del vincitore dal 01/10/2020

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiornamento del piano del fabbisogno di personale con implementazione del personale di Polizia Locale	entro il 31.12.2020	si
Assunzioni perfezionate in relazione alle previsioni	Entro il 31.12.2020	1 dal 01/03/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento Videosorveglianza	Revisione apparato videosorveglianza con eventuale integrazione, ed approvazione del regolamento in conformità alle norme del GDPR. Saranno predisposte progettualità per l'accesso ad eventuali bandi di Regione Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020

Stato attuazione obiettivo:
regolamento approvato

Indicatori Performanti			target	raggiunto
Approvazione entro 31.12.2020			31.12.2020	30.11.2020
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Coordinamento delle attività di polizia locale con le altre forze dell'ordine operante nel territorio	Promozione di accordi con le altre forze dell'ordine ovvero con le realtà locali limitrofe finalizzate a rafforzare i controlli, strumentazioni e collaborazioni.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: effettuato servizi in collaborazione con la stazione carabinieri di Lumezzane, Villa Carcina, con la Compagnia di Gardone VT e con la Polizia Locale di Gardone Val Trompia, tra i servizi congiunti degno di nota è il servizio di controllo all'interno delle scuole.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
n. azioni congiunte intraprese in esecuzione degli accordi			12	13
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Formazione di ausiliari alla sicurezza	Istituzione degli ausiliari a supporto della polizia locale previa istituzione del registro dei volontari ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Regolamento è stato da approvato al C.C. nella seduta del 09 settembre 2020. Il termine è stato necessariamente adeguato alla sospensione derivante dell'emergenza epidemiologica. Prima dell'inizio dell'anno scolastico è stato effettuato il corso.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Approvazione regolamento degli ausiliari a supporto dell'attività di Polizia Locale			Entro il 31.03.2020	09.09.2020
Iscrizione ausiliari nel registro dei volontari ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017, a seguito di selezione e formazione			Entro il 31.06.2020	12.09.2020
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Evaso il 100% delle richieste pervenute dall'ufficio Servizi Sociali per il controllo nelle case Aler.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% segnalazioni rilevate ed accertate a seguito della convenzione con Aler			100%	SI
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Progetti di vigilanza serale	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione)	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Progetto realizzato ed approvato con la contrattazione decentrata / pre-intesa .				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Elaborazione del progetto di sicurezza stradale e approvazione unitamente al contratto decentrato integrativo anno 2020			31.03.2020	28.07.2020
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Potenziamento controlli rispetto delle sanzioni dettate dalla normativa in materia di emergenza sanitaria Sars-CoV-2	Predisposizione ed attuazione di controlli sul territorio, finalizzati dalla normativa in materia di emergenza sanitaria Sars-CoV-2	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2021

Stato attuazione obiettivo: Controllo assembramenti e rispetto delle linee guida dei servizi alla persona e della ristorazione.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
servizi OP come indicati dal prospetto della Questura			100%	100%
n. di controllo persone			700	750
n. di controlli pubblici esercizi/esercizi commerciali/parrucchieri/estetisti			75	76
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Intervento a favore delle famiglie con indizione del bando "Buoni Pasto" per l'emergenza epidemiologica	consegna buoni spesa alle famiglie durante l'emergenza sanitaria	AnnaMaria Sonia Peli	Vezzola Desirée	2020
Stato attuazione obiettivo: consegnati a domicilio i buoni spesa emessi nei mesi di maggio/giugno/luglio				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Consegna buoni spesa			90%	95%
Consegna entro il 31.07.2020			31.07.2020	SI
Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Piano Parcheggi	Censimento dei parcheggi presenti con relativa suddivisione tra liberi, a tempo, riservati. Al fine di poter intervenire nelle area più problematiche.	Gnutti Claudio	Vezzola Desirée	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Concluso il censimento delle aree di sosta riservate agli invalidi e le aree di sosta a disco orario del territorio Comunale. Iniziato il censimento delle aree libere				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Approvazione del piano			31.12.2021	-

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia statali e paritarie attraverso il sostegno economico delle proposte didattico/ progettuali presentate e l'erogazione di contributi finalizzati al contenimento delle rette	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha determinato la chiusura delle scuole dell'infanzia da fine febbraio 2020. L'amministrazione ha sostenuto economicamente gli Enti Gestori delle scuole paritarie attraverso l'anticipazione dei contributi sui fondi stanziati sul bilancio 2020.
Nel Diritto allo studio 2020/2021 è stata prevista un'appendice COVID 19 a ristoro delle scuole dell'infanzia paritarie

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% progetti finanziati 1/ progetti presentati 1	60%	100%

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020 - 2021

Stato attuazione obiettivo:
Tutti i contributi previsti dal Piano del Diritto allo Studio 2019/2020, a sostegno delle proposte progettuali, didattiche, educative e gestionali (€ 108.629,76 per attività didattiche ed € 36.000,00 per spese piccole manutenzioni) sono stati erogati nei tempi prescritti. Il nuovo piano per il Diritto allo studio 2020/2021 è stato approvato nel mese di Dicembre.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite PTOF / (N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado**)** **€144.629,76/(952 alunni scuole primarie + 607 alunni scuole secondarie di primo grado)€144.629,76/(952 alunni scuole primarie + 607 alunni scuole secondarie di primo grado)**	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere le scuole secondarie di secondo grado	Favorire, attraverso una costante azione da parte del Comune di Lumezzane, un approccio proficuo tra istituzioni scolastiche e attività produttive e commerciali locali, al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020 - 2021

Stato attuazione obiettivo:
Tra gennaio e febbraio 2020 sono stati accolti n. 6 studenti in progetti di alternanza scuola/lavoro. I ragazzi hanno sviluppato un progetto di analisi e digitalizzazione dei servizi del settore "Servizi alla persona", lavoro propedeutico all'avvio del nuovo gestionale "piattaforma iscrizioni on-line" .L'emergenza epidemiologica ha impedito lo sviluppo di collaborazioni con le realtà produttive del territorio, pesantemente penalizzate dalla chiusura obbligata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N° realtà produttive coinvolte/realtà produttive contattate	60%	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ammodernamento della scuola pubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione dell'attività propedeutica per accedere ai finanziamenti pubblici. Allo stato attuale Regione Lombardia programma cofinanziamenti (tendenzialmente in conto abbattimento interessi), per la riqualificazione energetica degli edifici scolastici. Per quanto riguarda gli istituti di istruzione secondaria sarà predisposta proposta di accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura Paterlini Donatella	2020- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Attraverso finanziamenti regionali straordinari, sono stati realizzati interventi di riqualificazione strutturale e di messa in sicurezza del plesso Polo Ovest- Scuola Dante Alighieri. Non sono stati effettuati interventi di riqualificazione energetica, tenuto conto che il relativo bando regionale dedicato non è stato ancora pubblicato per l'anno 2020. (probabile pubblicazione nel mese di ottobre)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progetti riqualificazione energetica predisposti	entro il 31.12.2020	====
Progetti di riqualificazione energetica finanziati	entro il 31.12.2022	=====

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola;	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell'iscrizione ai servizi con gestione informatizzata degli stessi. Predisposizione database per nuovo gestionale.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha provveduto all'inserimento dei dati necessari alla realizzazione del nuovo gestionale, pienamente operativo dal maggio 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Nuovo gestionale: % dati da inserire/	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio pagamenti servizi scolastici;	Attivazione delle procedure necessarie al fine di recuperare morosità pregresse riferite ai servizi ausiliari all'istruzione (refezione, trasporto, pre-scuola) ed alla frequenza delle scuole dell'infanzia statali.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio, su indicazione dell'amministrazione, in considerazione delle difficoltà economiche delle famiglie legate all'emergenza epidemiologica da Covid 19, ha di fatto sospeso le procedure di recupero delle morosità pregresse. Dal 24 febbraio i servizi ausiliari all'istruzione (mensa- trasporto- prescuola) sono stati sospesi, così come è stata sospesa la frequenza alle scuole materne statali.
Le attività di recupero crediti sono regolarmente ripristinate a far data dal mese di settembre 2020 – si provvederà con intermenti mirati di ricostruzione delle diverse situazioni per il recupero crediti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% morosità sanate/ morosità complessiva	35%	5%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ampliamento dei servizi destinati al potenziamento della scuola di infanzia statale	Per l'istruzione prescolastica pubblica, all'esito delle iscrizioni, si esaminerà la possibilità di attivare il servizio di Pre-scuola in presenza di un numero minimo di alunni pari a 8.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio di prescuola non è stato attivato presso le due scuole dell'infanzia statali, in quanto non vi sono state sufficienti adesioni da parte delle famiglie.
Il servizio pre scuola è stato garantito attraverso l'utilizzo del personale del servizio civile.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione del servizio mediante nota informativa da distribuire presso gli istituti scolastici e raccolta delle iscrizioni	entro il 30/04/2020	30/04/2020
Attivazione procedura selettiva al fine dell'individuazione dell'operatore economico	entro il 30/07/2020	È stato svolto in n. 3 plessi con servizio civile
Avvio del servizio	entro il 01/09/2020	01/09/2020

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi culturali nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale. A tal proposito si è potenziata la programmazione di eventi all'aperto nella stagione estiva e si sono realizzate delle proposte di intrattenimento on-line durante il periodo di lockdown	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi culturali nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale. A tal proposito si è potenziata la programmazione di eventi all'aperto nella stagione estiva e si sono realizzate delle proposte di intrattenimento on-line durante il periodo di lockdown.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte (12)/ N. associazioni culturali iscritte all'albo (23)	50%	52%
Iniziative culturali organizzate - N. Iniziative culturali organizzate (47)/ N. Iniziative culturali previste (60)	80%	78%
Eventi estivi all'aperto organizzati nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica	13	13
Iniziative di intrattenimento ideate e realizzate durante il periodo di lockdown	10	10

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione di iniziative volte alla riscoperta del dialetto locale	Predisposizione di progettualità destinate all'accesso a specifici contributi regionali destinati alla promozione di progetti culturali in lingua locale.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Uno degli eventi estivi all'aperto (Storie e storielle della Lumezzane dimenticata) è stato improntato sulla promozione del dialetto locale con il coinvolgimento di un giornalista, esperto di tradizioni locali. Durante il periodo del lockdown si sono riproposti attraverso i canali social del Comune di Lumezzane i video del progetto "Ghira na olta", sempre incentrato sulla valorizzazione del dialetto locale. Riguardo l'accesso a contributi regionali si evidenzia che per il 2020 Regione Lombardia a causa dell'emergenza epidemiologica ha sostanzialmente modificato la pubblicazione di tali bandi, dando priorità a risorse destinate a rilanciare la cultura a seguito della sospensione dovuta alla emergenza epidemiologica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi programmati in lingua locale	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale già ricca e diversificata mediante organizzazione di eventi musicali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Le attività ordinarie del Teatro e della Galleria Civica Torre Avogadro hanno avuto un rallentamento nel periodo invernale

e primaverile a causa dell'emergenza epidemiologica. Con l'arrivo dell'estate si è però potuto organizzare diversi appuntamenti all'aperto di cui alcuni dedicati principalmente alla musica, con il coinvolgimento di band locali e di tribute band esterne di notevole richiamo nonché di un fisarmonicista per l'evento di promozione del dialetto locale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi musicali programmati	3	7

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione dell'attività propedeutica ad eventuali finanziamenti destinati alle infrastrutture culturali	Predisposizioni di progettualità allo scopo di ottenere finanziamenti regionali, statali ovvero da fondazione Cariplo.	Facchinetti Lucio	Donatella Paterlini	2020

Stato attuazione obiettivo:
In collaborazione con l'Azienda Speciale Albatros si è predisposta la richiesta di partecipazione a bando regionale per il miglioramento dei luoghi dello spettacolo. Il bando avrebbe finanziato interventi di miglioria del Teatro Odeon con acquisto di apparecchiatura per la proiezione e relativo telo da poter posizionare sul palco del Teatro. Il finanziamento non è stato ottenuto ma si è comunque potuto provvedere agli interventi sopra descritti grazie ai risparmi di spesa avuti con la riduzione degli spettacoli proposti in Teatro a causa dell'emergenza epidemiologica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. progetti presentati	1	1

Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Implementare un progetto di "Marchio di qualità territoriale"	Sondare la fattibilità di un "Marchio territoriale di qualità" che possa essere affiancato alle realtà del territorio che ne facciano richiesta e ai loro prodotti/servizi. In una prima fase sarà necessario uno studio di fattibilità del progetto e dovranno essere individuati i punti di forza della realtà territoriale meritevoli di rientrare nell'ambito di operatività del Marchio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola Cò Monia Duina Stefania	2020

Stato attuazione obiettivo:
Individuati i tre ambiti di operatività del progetto, l'affidamento dello studio di fattibilità è stato per il momento rinviato all'anno 2021 per l'impossibilità attuale di dedicare le necessarie risorse al progetto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione degli ambiti di operatività del "Marchio di qualità"	3	3

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Revisione dei contratti di servizio in essere con le locali associazioni sportive, andando a definire in maniera più dettagliata gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha giocoforza interrotto l'attività sportiva sul territorio. Solo gli allenamenti all'aperto hanno potuto continuare a svolgersi con una certa regolarità.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi (per il periodo di attività) - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (35)	60%	65,71%
% contratti di servizio oggetto di revisione (2 su 3)	100%	66,66%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Definizione di sinergie con le associazioni sportive allo scopo di accedere a forme di finanziamento regionali (es: bando "sport missione Comune" che consente di ottenere contributi in conto abbattimento interessi per i finanziamenti di impianti comunali ivi compresi l'acquisto di attrezzature sportivi, oppure bandi tendenti a promuovere e valorizzare la pratica sportiva da parte di giovani, anziani o fasce di popolazione svantaggiate o in forte rischio di marginalizzazione). Studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi ai fini della partecipazione ai bandi regionali con possibilità di finanziamento a fondo perduto fino al 60%, mediante la definizione di accordi di programma con Regione Lombardia.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo: Con delibera di Giunta n. 121 del 20/08/2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di "INTERVENTII DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO TULLIO SALERI", comportante una spesa complessiva di € 234.000,00 di cui € 174.821,20 per le opere ed €. 59.178,80 per somme a disposizione. In data 26/08/2020 è stato richiesto parere al Coni che ha avuto esito positivo in data 09/09/2020. Il bando è stato inviato in Regione Lombardia in data 28/08/2020 con protocollo 2297580.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progetti presentati e finanziati	entro il 31.12.2021	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

	posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti			

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza, per quanto possibile, di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Il numero di eventi organizzati e/o patrocinati è però stato giocoforza inferiore rispetto al passato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive (8) - (meno) Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno precedente (15)	- 4	- 7

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi dedicati ai giovani nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi dedicati ai giovani nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Nella rassegna ESTIVAL di eventi estivi all'aperto si è dato spazio a eventi di interesse per i giovani del territorio. Si è poi proposto un doppio laboratorio dedicato ai bimbi in occasione di Halloween.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno (9) – (meno) Numero attività per i giovani anno precedente (9)	-2	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto "Giovani"	Mantenimento della rete socio-educativo-culturale creata negli scorsi anni dal Comune di Lumezzane per costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale	Sindaco Facchini Josehf Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola Staffoni Laura	2020

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha avviato, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti del territorio che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti. Il progetto ha portato a diverse proposte e all'organizzazione di diversi laboratori e attività.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. ragazzi coinvolti	15	15
N. iniziative attivate	3	2

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità				
Riqualificazione "Area Brignasca"	Indire un concorso di idee per la riqualificazione dell'"Area Brignasca"	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
A causa della sospensione imposta per contenere la pandemia e conseguente sospensione dei procedimenti in corso non è stato possibile avviare nessun procedimento relativo al concorso di idee per la riqualificazione dell'Area Brignasca. A cura degli uffici preposti è in fase di predisposizione l'attività relativa all'istruttoria del bando.
Pertanto si è valutata la possibilità, compatibilmente con la normativa vigente, di inserire l'area in oggetto tra gli ambiti di rigenerazione urbana, ambiti per i quali gli uffici si erano già attivati nel luglio 2020 con l'avvio del procedimento e la pubblicazione del bando di manifestazione di interesse per la raccolta di richieste da parte dei privati cittadini.
La delibera e la relativa documentazione tecnica allegata era pronta per l'approvazione nel consiglio comunale del 30.12.2020; vista la proroga concessa da Regione Lombardia al 30.04.2021 è stato scelto di approvarla nel consiglio comunale del 22 febbraio; non appena vigente potranno essere messi al vaglio eventuali contributi regionali volti alla realizzazione di progetti e/o interventi sull'area stessa.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione atti propedeutici all'indizione del concorso di idee	entro il 31/12/2020	SI

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-Popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati predisposti n. 14 piani di rientro. È stata predisposta la bozza di convenzione con l'Aler che deve essere discussa e approvata anche dall'ufficio Servizi Sociali a breve.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Percentuale alloggi edilizia convenzionata (PEEP) svincolati - N. alloggi svincolati dai vincoli (1) / Totale alloggi con vincoli (168)	1.17%	0,60%
Predisposizione piani di rientro sulle morosità rilevate nella gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	entro il 30.06.2020	30/06/2020
Predisposizione nuova convenzione per gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	entro il 31/12/2020	100%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.
Nel corso dell'anno 2020 è iniziata la mappatura degli scarichi delle ditte con relativa indicazione delle sostanze inquinanti che le stesse producono in funzione delle lavorazioni.
E' stato inoltre chiesto l'ausilio alla protezione civile e ad ARPA (chiedendo formalmente la concessione in uso al comune delle sonde posizionate nel Gobbia) per monitorare gli scarichi esistenti nei principali corsi d'acqua

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione mappatura e successivo monitoraggio	30% territorio	30%
Conclusione mappatura e successivo monitoraggio	Entro il 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo è stato attivato ma attuato solo in parte per emergenza Covid 19 che ha costretto il solo addetto all'ufficio a restare assente, non trattandosi di attività essenziale.
Ciononostante, si è provveduto ad una manutenzione e semplificazione dell'elenco generale implementato rendendolo più leggibile ed aggiornando numerose pratiche.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un elenco aggiornato delle occupazioni del patrimonio comunale costituito dal RIM con evidenza delle autorizzazioni rilasciate	30/06/2020	50%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Revisione della convenzione "adotta un'aiuola" con privati, cooperative ed associazioni per la maggior diffusione di questa forma di gestione del verde	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali.
Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno in corso non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.
L'obiettivo prorogato per emergenza Covid 19 al 31/12/2020 è stato raggiunto modificando il regolamento che è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 30/12/2020

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Revisione della convenzione "adotta un'aiuola" con privati, cooperative ed associazioni per la maggior diffusione di questa forma di gestione del verde	entro il 31/12/2020	SI (30/12/2020)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riorganizzazione delle priorità di intervento verde pubblico	Individuazione delle priorità di intervento	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è scaduto nell'anno in corso.
Con la preparazione dei nuovi atti di gara, tra aprile e maggio, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un Cronoprogramma per gli interventi di sfalcio	entro il 31/05/2020	SI (05/05/2020)

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio esegue controlli a campione presso attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati.
Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP.
Nell'anno in corso le aziende hanno avuto una generalizzata riduzione dell'attività dovuta alla chiusura x il Covid.
Abbiamo comunque effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. interventi di controllo ambientale	5	9

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Istituzione delle "Zone 30"	Promozione della viabilità dolce attraverso l' istituzione delle "Zone 30" - individuazione delle zone	Capuzzi Andrea	Monia Cò Desirée Vezzola	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
La realizzazione delle cosiddette "Zone 30" o delle Zone a Traffico Limitato in aree dall'importanza riconosciuta all'interno dei vari paesi, nasce con l'obiettivo di ridurre la magnitudo o la frequenza della presenza degli autoveicoli in modo da rendere queste zone nuovamente aperte al traffico ciclo-pedonale.
Sulla base di quanto previsto dal Patto dei Sindaci sono stati individuati dei tratti stradali all'interno prevalentemente dei nuclei di antica formazione nei quali introdurre la Zona 30.
Per quanto riguarda la segnaletica verticale e orizzontale, l'ufficio LLPP ha provveduto a predisporla prima della fine dell'anno

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione delle "Zone 30"	entro il 30.06.2020	SI (13/07/2020)
Predisposizione dell'apposita segnaletica verticale e orizzontale	entro il 31.12.2020	SI

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi avvalendosi della collaborazione dei locali gruppi di cacciatori e GEV	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.
Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori
La possibilità di fare controlli più frequenti e approfonditi con le GEV non è stata attuata in quanto con l'emergenza Covid non abbiamo potuto fare incontri e programmare un piano di interventi
I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% interventi di controlli effettuati/ segnalazione di abbandoni (6/6)	100%	100%

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione ambientali di alcune zone del paese	Predisposizione di studi di fattibilità per alcuni interventi di riqualificazione: - Riqualificazione del cimitero "Unico" e "Villaggio Gnutti" - Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal" - Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	Capuzzi Andrea	Donatella Paterlini	2020-2022

Stato attuazione obiettivo: Per il cimitero Unico si è predisposto un progetto di studio di fattibilità generale ,da realizzare a stralci funzionali, per la realizzazione di nuovi ossari, per il restauro e risanamento conservativo della cappella centrale, per la messa in sicurezza del campo delle inumazioni più basso che presenta problematiche di regimazione della acque con conseguenti danni alle strutture e all'impianto elettrico, per la formazione di nuove cappelle di famiglia e di loculi binati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione del cimitero "Unico"	30/09/2020	SI Avvio gara sintel in data 28/09/2020
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione del cimitero "Villaggio Gnutti"	30/09/2021	
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	30/09/2021	
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal"	30/09/2022	

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sistemazione delle aree di raccolta dei rifiuti	Sistemazione delle piazzole di raccolta rifiuti con monitoraggio cassonetti ed intensificazione dei controlli.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica. Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta. Nel corso dell'anno 2020 abbiamo implementato delle isole con l'aggiunta di nuovi cassonetti e campane e ad oggi abbiamo sostituito 6 Green per la raccolta del verde. E' stata confermata la figura dell'ispettore ambientale, poi sospesa causa Covid19, sono state acquistate nuove fototrappole e posizionata l'autocivetta di Aprica nei pressi delle isole più sensibili per abbandoni di rifiuti fuoricassonetto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione programma di interventi (implementazione delle isole con cassonetti, campane e green)	entro il 31.03.2020	SI (29/02/2020)
n. interventi di sistemazione delle isole (sostituiti 6 green, potenziate isole con l'aggiunta di 6 contenitori)	10	12

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione e monitoraggio servizio di raccolta rifiuti porta a porta	In applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus si è reso necessario istituire un servizio di raccolta dei rifiuti ad oc per i soggetti in quarantena, in sorveglianza e per i soggetti anziani o malati non autonomi nel conferimento dei rifiuti presso i cassonetti. Tale servizio è stato gestito con l'ausilio della coop. La Fontana che sul territorio comunale, in collaborazione con Aprica nella RTI costituita per la gestione dei rifiuti, già effettua la raccolta del rifiuto fuoricassonetto oltrechè gestire il Centro di raccolta.	**Capuzzi Andrea**	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati garantiti 3491 ritiri porta a porta per soggetti in quarantena, in sorveglianza e per i soggetti anziani o malati non autonomi nel conferimento dei rifiuti presso i cassonetti.
Il servizio sta comunque procedendo in funzione delle segnalazioni effettuate da ATS sui soggetti in quarantena

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi eseguiti di raccolta porta a porta da parte della coop. La Fontana	3.000	3.491

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto	Appostamento di fototrappole presso le isole ecologiche o i singoli contenitori che presentano criticità legate all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto	**Capuzzi Andrea**	Monia Cò Desireè Vezzola	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sono state effettuate circa 12 settimane di appostamenti con le fototrappole in dotazione al comando di Polizia locale soprattutto per le isole ecologiche frequentemente segnalate per abbandoni;
Sono stati anche effettuati appostamenti in 4 zone del territorio dell'autocivetta di Aprica dotata di videocamera della durata di circa 3 giornate ciascuno.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. settimane in cui è stata appostata la fototrappola presso le isole ecologiche o i singoli cassonetti	10	14

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione della "Costa"	Inserimento a valere sul programma triennale delle opere pubbliche, mediante la predisposizione di un studio di fattibilità.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:

In data 05/08/2020 la Regione Lombardia con delibera XI/3531 ha concesso per quest'opera un contributo straordinario di 500.000,00 euro a valere sul bilancio 2021/23.E' stata affidato l'incarico per il progetto di studio di fattibilità ed il progetto è stato inserito nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di uno studio di fattibilità	Entro il 30.09.2020	SI DETERMINA AFFIDAMENTO IN DATA 25/09/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze	Stesura di un Piano delle manutenzioni, recante la programmazione e la relativa attività di rendicontazione	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:

Grazie al coordinamento tra vari attuatori e gestori del patrimonio stradale, si è provveduto a programmare gli interventi sul territorio, anche tramite una massiccia riasfaltature delle principale strade comunali.
Il coordinamento deriva dagli interventi realizzati sul territorio da ASVT (per il collettore), Albatros (per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica), nonché da INTRED (per la fibbra) con quelli in capo all'A.C. I lavori hanno avuto inizio nella seconda metà di ottobre, poi sospesi per le temperature troppo rigide; verranno terminati in primavera.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un programma annuale di interventi di sistemazione sul territorio con evidenza delle priorità	Entro il 31.12.2020	SI AVVIO LAVORI IN DATA 19/10/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione dei marciapiedi ed eliminazione delle barriere architettoniche	Predisposizione di idoneo studio sullo stato dei marciapiedi delle strade comunali con l'indicazione delle priorità di interventi e relative rendicontazione.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A causa dell' Emergenza Covid non è stato possibile predisporre un programma annuale degli interventi evidenziando le priorità.
Tuttavia si è proceduto a redigere un progetto di sistemazione con interventi mirati nel progetto già approvato dall'A.C, in fase di contratto, per la sistemazione con abbattimento barriere architettoniche dei marciapiedi cittadini. I lavori hanno avuto inizio nella seconda metà di ottobre, poi sospesi per le temperature troppo rigide; verranno terminati in primavera

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un programma annuale di interventi di sistemazione sul territorio con evidenza delle priorità	Entro il 30.04.2020	AVVIO LAVORI IN DATA 19/10/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Opere di Viabilità	Realizzazione di un'intersezione a circolazione rotatoria tra Via Brescia e Via Garibaldi nella frazione Mezzaluna.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
I lavori sono iniziati in data 05/08/2020, tenendo conto che la copertura finanziata dell'opera è stata disponibile solo in data 30.06.2020. Opera finanziata con fondi della L.R.9/2020.
I lavori risultano conclusi alla fine di novembre 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Avvio lavori	entro 30/07/2020	SI Det. Aggiudicazione lavori 25/07/2020

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stata predisposta ed approvata la nuova convenzione con le associazioni di protezione civile avente validità fino alla fine del 2025.
L'emergenza COVID19 ha fatto attivare con le associazioni di protezione civile molteplici iniziative durante tutto il 2020, in numero superiore alle due iniziative previsti degli indicatori performanti, che hanno coinvolti anche in progetti di volontariato riguardanti la riprese delle attività scolastiche e didattiche.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. di iniziative promosse in accordo con i gruppi volontari di protezione Civile	2	raggiunto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile. Predisposizione di progettualità ai fini dell'accesso al bando regionale di prossima apertura per il finanziamento delle dotazioni strumentali dei gruppi di protezione civile	Sindaco Facchini Josehf	Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista la fervente attività delle protezioni civili di Lumezzane durante tutta l'emergenza Covid19, sono stati stanziati fondi straordinari in parte già liquidati, per le molteplici attività e progetti predisposti per attività di supporto all'emergenza anche con particolare riguardo alla ripresa dell'attività scolastica e didattica

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile	1	1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" incrementando il numero dei beneficiari del contributo	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Anche per l'anno scolastico 2019-2020 (periodo settembre 2019/ febbraio 2020) hanno beneficiato della misura regionale "Nidi gratis" nr. 19 bambini, per un contributo regionale complessivo pari a € 41.185,80.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
%contributo regionale(1) / rendicontazioni effettuate (1)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Alla data del 4 settembre 2020 risultano attivi 13 progetti personalizzati a favore di persone disabili. Nel corso del lock-down gli interventi sono stati ridefiniti per garantire comunque agli utenti , seppur con una riduzione oraria per 5 persone, un riferimento educativo costante. In particolare sono state attivate misure di sostegno a distanza. Gli interventi di sostegno domiciliare sono stati sospesi per alcuni utenti e garantiti con l'osservanza del protocollo Covid a favore di n. 3 utenti in condizione di particolare fragilità, il servizio è stato ripristinato regolarmente dal mese di giugno 2020.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. domande accolte SED persone diversamente abili (13 / N. domande presentate SED persone diversamente abili (13)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Creazione di uno "Sportello anziani" dedicato, finalizzato ad accogliere istanze e proposte da parte della popolazione anziana del territorio. Organizzazione del servizio di "trasporto sociale" per consentire agli anziani la partecipazione alle attività aggregative del territorio, alle iniziative di socializzazione ed attività culturali gestite dai centri di aggregazione anziani già attivi sul territorio. In particolare, accanto al trasporto sociale garantito mediante convenzioni con le locali associazioni di volontariato, verrà studiata la possibilità di affidare idoneo servizio di "maggiordomo di via" a valere su specifiche progettualità finanziate del fondo sociale regionale nell'ambito delle azioni finalizzate alla conciliazione famiglia-lavoro. (quinquennio 2020-2025)	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
A gennaio 2020 è stato attivato il servizio di trasporto sociale, che si è forzatamente interrotto nel periodo del lock-down, riprendendo con le proprie attività dal giugno 2020.
Per quanto riguarda la creazione dello sportello anziani, tenuto conto della particolare fragilità della categoria di utenti destinatari della misura, sono in fase di valutazione le possibili soluzioni logistiche e organizzative per l'attivazione del servizio in tutta sicurezza. L'amministrazione ha costantemente garantito la propria vicinanza alla popolazione anziana attraverso una serie di misure di sostegno ed appoggio.
L'emergenza covid 19 ha reso impossibile attivare per l'anno 2020 il progetto sportello anziani anche se è stato effettuato un servizio di supporto telefonico che ha facilitato la vicinanza e il supporto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione sportello anziani	Entro 31/12/2020	=====
Attivazione servizio di trasporto sociale	Entro 31/03/2020	01/09/2020
% domande bando raccolte/ domande finanziate	95%	====

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
Oltre alle iniziative previste dal "pacchetto famiglia" regionale, il Comune ha attivato, attraverso finanziamenti statali, fondi propri e una specifica campagna di raccolta fondi, più bandi, nell'ambito dell'iniziativa "Ripartiamo insieme": Nello specifico, nell'area dei servizi sociali, sono stati pubblicati i seguenti Bandi: Bando Prima casa, Bando Buoni spesa, Bando attività estive, Bando utenze. Il Comune di Lumezzane ha inoltre compartecipato alla misura unica 2020 (Bando affitti Civitas), effettuando la pubblicizzazione dell'avviso pubblico e la raccolta di 199 domande.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 702 domande finanziate / domande istruite per bandi comunali 947	70%	74%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Creazione di un banca del tempo	Elaborazione di una proposta progettuale caratterizzata dalla presa in carico integrata, finalizzata alla valorizzazione delle competenze personali e famigliari del soggetto richiedente in un'ottica di responsabilizzazione.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza epidemiologica da Covid 19 non ha consentito l'attivazione del progetto, tenuto conto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. A partire da giugno 2020 sono state attivate le procedure di iscrizione al registro dei volontari. Attualmente risultano iscritti oltre 100 volontari che sono state impiegati attivamente nei servizi integrativi scolastici

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione della proposta progettuale denominata "Banca del Tempo"	31/05/2020	====

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia e gioco d'azzardo	Sviluppo di progettualità, anche con gli istituti comprensivi, ovvero iniziative di sensibilizzazione contro la violenza e per la parità di genere con le associazioni presenti sul territorio. In questo ambito potranno essere sviluppate progettualità finanziabili ad opera di diverse misure previste da Regione Lombardia (es. bando per "Interventi per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo, bando per azioni di contrasto al gioco d'azzardo, bando "progettare la parità", per l'attivazione di servizi e lo sviluppo delle attività finalizzate alla promozione e diffusione della culture del rispetto delle donne)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
Il comune di Lumezzane ha aderito alle iniziative sovracomunali messe in campo da Comunità Montana (gioco d'azzardo, violenza sulle donne) e a progetti specifici presentati relativi al monitoraggio dei fenomeni. In relazione alle progettualità previste annualmente da Regione Lombardia, le stesse non sono state attivate a seguito della chiusura delle scuole .

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. progetti elaborati e finanziati	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuazione della misura di cui all'O.C.D.P.C. 29 marzo numero 658	L'ordinanza n.658, emessa il 29 marzo 2020 dal Capo del Dipartimento della Protezione civile, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze connesse all'emergenza COVID-19, dispone, tramite il Ministero dell'interno, in via di anticipazione nelle more del successivo reintegro con apposito provvedimento legislativo, il pagamento di un importo complessivo a favore di comuni di Euro 386.945.839,14, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Al Comune di Lumezzane sono stati assegnati Euro 117.323,61. L'Amministrazione ha stabilito di integrare la somma a disposizione con parte dei fondi derivanti dalla raccolta "Fondo di solidarietà per emergenza COVID", per un importo di € 20.000,00. Il Settore Servizi alla Persona dovrà disporre l'intera gestione del contributo, attraverso le diverse fasi.	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. domande esaminate 589/ domande ricevute 589	100%	100%
n. domande ammesse 445/domande ricevute 589	70%	75%
n. buoni spesa erogati	5.000	5.637
n. buoni spesa rendicontati	5.000	5.637
n. controlli effettuati 5% sulle domande accolte	100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari per evitare la deriva verso forme di esclusione sociale e favorire il raggiungimento del benessere, con particolare attenzione a mamme e papà separati.	Sostegno economico alle famiglie in difficoltà per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito, separazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Alla data del 31/12/2020 risultano erogati contributi straordinari a favore di 35 nuclei familiari. Il contributo economico per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità ha sostenuto nr. 445 nuclei familiari a fronte di 589 domande pervenute. Le domande di sostegno al pagamento delle utenze domestiche (tutt'ora in istruttoria) sono 156.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero famiglie beneficiarie di intervento di sostegno economico 35/ numero domande di sostegno pervenute 52	80%	67%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento delle risorse destinate al Bonus Bebè	Implementazione e rimodulazione delle risorse destinate al finanziamento del Bonus Bebè	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:

Approvato il nuovo Regolamento, che incrementa il contributo individuale, passato da € 500,00 a € 600,00. La quota parte di € 100,00 è stata erogata legandola al solo possesso dei requisiti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. iniziative intraprese nella direzione di incremento e rimodulazione del bonus bebé	2	2

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia. Agevolazioni per giovani single o giovani coppie per acquisto prima casa a Lumezzane	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Il Comune di Lumezzane ha compartecipato finanziariamente alla Misura unica regionale 2020 "Bando affitti".
Sono state raccolte 199 domande . A seguito istruttoria finale effettuata da CIVITAS sono stati ammessi al contributo 152 utenti utilizzando anche risorse comunali a favore dei richiedenti residenti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Percentuale fra domande ammesse e finanziate 152/domande raccolte 199	40%	76%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni per nuclei monoparentali o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Predisposizione e gestione di un bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Al Bando Prima Casa, i cui termini scadranno il 31 ottobre 2020, 34 il numero delle domande presentate – 32 accolte dopo istruttoria

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione del Bando	entro il 31.03.2020	31/03/2020

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane- Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Con la Consulta Sociale sono stati effettuati incontri per definire le modalità organizzative dell'iniziativa, che La fase emergenziale ha di fatto messo in stand-by. Da settembre sono ripresi i lavori della Consulta e la conseguente collaborazione con l'assessorato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Monitoraggio popolazione anziana	entro il 31/12/2021	====

Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare le giovani generazioni alle attività di volontariato	Creare le condizioni, anche con incontri informativi e formativi, per favorire, da parte dei giovani , il loro inserimento nel mondo dell'associazionismo e del volontariato, prevedendo, a titolo di riconoscimento dell'impegno, l'assegnazione di una card per scontistica accesso a musei	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Per offrire gli strumenti operativi a quanti, singoli individui, volessero svolgere attività sociali a favore del Comune di Lumezzane, l'amministrazione ha istituito un apposito Registro dei Volontari che, alla odierna gli iscritti a seguito di istruttoria sono pari a 73. Ai volontari ai quali è stato assegnato lo svolgimento di attività a favore del Comune di Lumezzane, a beneficio della collettività, sono stati garantiti due eventi formativi, essenziali per adempiere ai propri compiti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Organizzazione eventi formativi-informativi	2	2

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Regolamento cimiteriale.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Anche per il servizio cimiteriale è stato attivato un programma gestionale SIPAL che ha consentito di velocizzare tempi di lavoro e costi per l'illuminazione votiva.
E' stato poi completato il campo delle nuove tombe famiglia, binati e cinerarie che ha portato alla chiusura delle domande dei richiedenti con la consegna dei manufatti nel mese di giugno 2020.
Nel mese di dicembre sono state registrate in modo telematico le concessioni.
Sono stati poi effettuati lavori di miglioria nei tre cimiteri.
Si sta già lavorando, unitamente all'ufficio tecnico alla revisione del nuovo piano cimiteriale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto	6	6
n. Esumazioni e estumulazioni ordinarie nei tre cimiteri - per chiusura cimiteri causa emergenza COVID non si sono potute effettuare tutte le esumazioni in programma	100	75

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
EMERGENZA COVID SPESE FUNERARIE	EMERGENZA COVID- BANDO A RISTORO DELLE SPESE FUNERIARIE A SEGUITO EMERGENZA COVID. L'emergenza COVID ha creato anche nel nostro territorio situazioni di forte impatto sui servizi cimiteriali, riscontrando un numero di decessi superiore alla media del periodo, interessando numerose famiglie. A tale riguardo è stato predisposto un Bando finalizzato a dare un segnale di vicinanza ai cittadini più colpiti con un intervento contributivo a ristoro delle spese funerarie PER IL PERIODO 23/02/2020 – 30/04/2020.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2020-2020

Stato attuazione obiettivo:

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con la predisposizione del Bando, la sua pubblicizzazione, la raccolta delle domande e la fase istruttoria che si è conclusa con l'erogazione del contributo a ristoro per n. 4 domande ricevute su un totale n. 4 domande accolte.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. BANDI	1	1

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente.
Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all'insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall'Ufficio.
Nell'anno 2020, forse a causa di un maggior utilizzo dei cassonetti del FORSU e di un minor disturbo conseguente alla riduzione della circolazione anche veicolare durante il periodo di lock down, sono aumentate notevolmente le segnalazioni per presenza di topi soprattutto nei pressi delle isole ecologiche e degli edifici abbandonati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi	235	289

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio di Lumezzane sono presenti molti corsi d'acqua , luoghi ideali, visto l'alto tasso di umidità, per la deposizione delle larve. Molto spesso ai corsi d'acqua si aggiungono anche ambienti domestici quali giardini, parchi, muri di abitazioni.
Molte specie di zanzare infatti hanno mostrato un'adattabilità all'ambiente urbano nidificando anche all'interno di gronde o di caditoie; in sintesi ogni ristagno idrico, seppur con esigue quantità d'acqua, rappresenta un luogo ottimale per la proliferazione delle zanzare.
L'ufficio ha quindi cercato di monitorare alcuni luoghi già segnalati per la notevole presenza di zanzare eseguendo tre interventi antilarvali per valutarne il risultato e di conseguenza programmare ed ottimizzare eventuali successivi interventi
L'indicatore non è stato raggiunto in quanto per emergenza covid non è stato possibile effettuare i necessari sopralluoghi atti a valutare situazioni di criticità.
E' stato comunque raggiunto l'obiettivo in quanto sono stati attuati, nel luglio 2020, n. 3 interventi sul territorio: zona Piazza Diaz e via Matteotti ed in Val De Put

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di intervento che individui le aree maggiormente sensibili stabilendo la priorità delle azioni (1 intervento in Piazza Diaz e due interventi in Val De Put)	30/04/2020	Piano di intervento non predisposto ma attuati gli interventi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di sanificazione per prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus	Tra gli interventi effettuati per la prevenzione ed il contenimento del contagio da coronavirus sono state programmate ed attivate sanificazioni sul territorio comunale. Gli interventi prioritari hanno riguardato la sanificazione delle calotte dei cassonetti e la sanificazione delle strade comunali	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Gli interventi prioritari per la prevenzione ed il contenimento del contagio da coronavirus hanno riguardato anche la sanificazione delle calotte dei cassonetti e la sanificazione delle strade comunali.
Gli interventi programmati sono stati la sanificazione di tutte le calotte della raccolta del FORSU e del RSU nonchè due interventi di sanificazione delle strade comunali

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi di sanificazione delle calotte	250	250
N. interventi di sanificazione delle strade	2	2

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione dello sportello SUAP	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali. Studiare l'eventuale possibilità di ottenere finanziamenti in base alla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia. Per la libertà d'impresa e competitività. In particolare a valere sul programma strategico di semplificazione e trasformazione digitale per il miglioramento del servizio Suap Lombardia.	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo dovrà essere adeguato in relazione al potenziamento dei canali di comunicazione tra l'amministrazione ed i diversi operatori nell'ambito delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Inoltre dovrà esse contestualizzato alla nuova macroaggregazione della struttura.
Per cui l'obiettivo verrà riproposto nell'anno 2021 con raggiungimento al **31/12/2021.**

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione postazione (rinviata all'anno 2021)	31/12/2021	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozioni attività commerciali, industriali, artigianali	Istituzione di uno Sportello Aree per fare incontrare domanda e offerta su aree dismesse. Anche in questo caso è prevista la possibilità di accedere ad apposito finanziamento a valere sulla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia - per la libertà d'impresa e competitività"	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista l'emergenza epidemiologica Covid 19 non è ancora stato avviato il procedimento per la variante generale al PGT quindi questo obiettivo resta momentaneamente sospeso

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Studio di Marketing Territoriale	Studio Marketing territoriale finalizzato a porre le basi per costruire uno scenario futuro del territorio a livello di marketing territoriale, legato a possibili insediamenti industriali	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista l'emergenza epidemiologica Covid 19 non è ancora stato avviato il procedimento per la variante generale al PGT quindi questo obiettivo resta momentaneamente sospeso.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso un bando di assegnazione risorse	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Bando aperto a luglio 2020; in ritardo sul 31.03.2020 in quanto l'emergenza epidemiologica Covid 19 ha ritardato l'espletamento delle riunioni con la conferenza economica (in attesa di procedere con le videoconferenze).
A luglio il bando è stato pubblicato con scadenza presentazione domanda 31 ottobre, con determinazione del 27/11/2020 si è provveduto alla definizione della graduatoria dopo aver fatto i dovuti controlli a campione. Per i contributi di cui era già disponibile la documentazione completa (fatture e documentazione comprovante il pagamento) si è quindi provveduto all'erogazione del contributo, per gli altri basati solo su preventivo si eroga il contributo a fronte della presentazione dei documenti necessari e comunque entro febbraio 2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e apertura di un Bando per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane	entro il 31.03.2020	SI 31/07/2020
Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo	31/12/2020	SI 31/12/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle attività commerciali.	Nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzino l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado e all'abbandono. A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese. Nel quadro delle iniziative finalizzate ad incentivare nuovi insediamenti produttivi, gli accordi tra Comune di PMI potranno beneficiare delle misure previste dalla legge regionale 19 febbraio 2014 n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività» che all'art. 3, comma 3, prevede l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese.	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:

Ad oggi non è ancora stata avviata la procedura relativa alla variante generale al PGT in quanto, a causa dell'emergenza Covid 19 quindi l'obiettivo non è stato avviato.

Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione di idonea programmazione ai fini della partecipazione al Bando per l'attrattività			entro il 31.10.2020	No
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Comitato Commercianti	Attività di rilancio del comitato commercianti	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Nel mese di gennaio è stata organizzata una riunione con commercianti, gestori di pubblici esercizi, artigiani alimentari e alla persona. In occasione della riunione, che ha avuto un'ottima partecipazione, si sono raccolti gli indirizzi di posta elettronica e n. cellulare dei partecipanti per poter comunicare loro tempestivamente le iniziative dell'amministrazione; si è inoltre cominciato a gettare le basi per il rilancio del comitato commercianti con un nuovo direttivo e a raccogliere le adesioni degli interessati. Nonostante l'emergenza alcuni commercianti che hanno comunicato l'intenzione di far parte del direttivo del nuovo comitato si sono comunque incontrati più volte e il 17 dicembre 2020 è stata costituita l'Associazione Commercianti Insieme APS che già per il mese di dicembre ha organizzato l'iniziativa "ChristmasBox" per rilanciare il settore. Il Comune ha sostenuto l'iniziativa con un contributo di € 5.000,00.
Altre iniziative non sono state realizzabili considerando che l'Associazione si è istituita a fine anno e che l'emergenza sanitaria per il contenimento del coronavirus ha inibito le manifestazioni sul territorio.
L'amministrazione ha però organizzato autonomamente due manifestazioni (Drive in e II Festa città di Lumezzane)

Indicatori Performanti			target	raggiunto
N. eventi/iniziative			2	3
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Incentivi alle attività commerciali	Attuazione a fianco delle locali associazioni commerciali di un programma finalizzato allo sfruttamento delle potenzialità della rete internet, aiutando i commercianti locali ad aderire a portali dedicati della Provincia, o a creare una rete propria sfruttando "App" che oggi sono in grado di indirizzare all'acquisto. Studio iniziative atte alla promozione delle attività del territorio, anche attraverso la realizzazione di eventi quali " Notti bianche, mercatini di natale, sbarazzi ed altro.	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Indicatori Performanti			target	raggiunto
In merito alla creazione dell'App vedasi quanto riportato alla Missione 1 Programma 1 – Obiettivo strategico 8.3				
n. eventi/iniziative (Christmas box, drive in, concerto allo stadio)			2	3
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Bando ricominciamo insieme Piccoli Artigiani e altre attività	Viste le normative che hanno disposto la chiusura totale o parziale dovuta all'esigenza di contenere il fenomeno epidemiologico Covid-19 di diverse attività artigianali, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di sostenere ed agevolare la ripresa economica delle attività che hanno subito un periodo di chiusura. E' stato quindi pensato di attivare un bando per l'assegnazione di un contributo, denominato "Ricominciamo insieme", a cui potesse aderire Piccole attività artigianali e altre attività sul territorio. Il bando "Piccoli artigiani" è stato gestito dal personale dell'ufficio Ambiente mentre il bando "Altre attività" dal personale dell'ufficio edilizia privata	Gnutti Claudio	Monia Cò	202-2021

Stato attuazione obiettivo:

Il bando "Ricominciamo insieme" aperto dal 6 al 31 luglio ha avuto una buona adesione da parte delle attività chiuse durante il lockdown, dopo aver esaminato tutte le domande pervenute (per il bando artigiani 139 e per il bando altre attività 108) e fatte le opportune verifiche sono state approvate le due graduatorie e quindi erogati i contributi per le attività ammesse (in possesso dei requisiti previsti e richiesti nel bando) nei giorni seguenti (71 per il bando artigiani e 34 per il bando altre attività). Tale bando è stato poi riaperto per consentire la partecipazione a coloro che non ne erano a conoscenza dal 16 novembre all'8 dicembre ed assegnati altri 0 contributi per il bando artigiani a cui hanno partecipato solo 2 aziende e 2 contributi per il bando altre attività a cui hanno partecipato in 8 ditte

Per dare ulteriori aiuti circoscritti a coloro che hanno effettivamente subito dei danni economici sostanziali si è inoltre affiancato tale bando con il Bando Sostegno BIS, rivolto alle attività che hanno avuto una riduzione del fatturato superiore al 30%: tale bado è stato aperto il 17 dicembre e si concluderà il 28 febbraio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Erogazione contributo	31/12/2020	SI 31/12/2020
Utilizzo del fondo economico contributi erogati /contributi stanziati (artigiani: 88.500 + 0 altre attività: 27.200 + 1.600 / artigiani: 150.000+10.000 altre attività: 25.000+2.200 + 2.500) €. 117.300,00/€ 187.500	90%	62,56%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando ricominciamo insieme Commercio	Viste le normative che hanno disposto la chiusura totale o parziale dovuta all'esigenza di contenere il fenomeno epidemiologico Covid-19 di diverse attività, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di sostenere ed agevolare la loro ripresa economica. E' stato quindi pensato di attivare un bando per l'assegnazione di un contributo, denominato "Ricominciamo insieme - Commercio", di sostegno alle micro, piccole e medie imprese nell'ambito dei negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona	**Josehf Facchini**	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:

Il bando "Ricominciamo insieme" aperto dal 6 al 31 luglio ha avuto una buona adesione da parte delle attività chiuse durante il lockdown, dopo aver esaminato tutte le domande pervenute (160) e fatte le opportune verifiche con determinazione del 1 ottobre si è approvata la graduatoria e quindi erogati i contributi (132) nei giorni seguenti. Tale bando è stato poi riaperto per consentire la partecipazione a coloro che non ne erano a conoscenza dal 16 novembre all'8 dicembre ed assegnati altri 9 contributi su 9 domande presentate

Per dare ulteriori aiuti circoscritti a coloro che hanno effettivamente subito dei danni economici sostanziali si è inoltre affiancato tale bando con il Bando Sostegno BIS, rivolto alle attività che hanno avuto una riduzione del fatturato superiore al 30%: tale bado è stato aperto il 17 dicembre e si concluderà il 28 febbraio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Erogazione contributo	31/12/2020	SI 31/12/2020
Utilizzo del fondo economico N° contributi erogati (141)/n° contributi stimati (236):	90%	59,75%
Contributi erogati in euro (143.400)/contributi stimati in euro (226.500):	90%	63,31%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione temporanea della disciplina delle occupazione di suolo pubblico per i pubblici esercizi	Visto come gli esercizi pubblici, in applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus, si sono trovati ad avere una drastica riduzione dei posti a sedere, l'Amministrazione comunale ha deciso di andare incontro a tutti gli esercizi pubblici semplificando la procedura per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche e private da parte dei pubblici esercizi valida fino al 31/12/2020. Oltre all'esonero dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico già stabilito col Decreto Rilancio, non sarà infatti necessario seguire la normale procedura telematica per la presentazione della richiesta ma sarà sufficiente la compilazione di un modulo in carta semplice ed esente da diritti di segreteria	Josehf Facchini	Monia Cò Desireè Vezzola	2020-2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero pratiche evase/ Numero richieste pervenute	100%	100%

Stato attuazione obiettivo: Sono pervenute 16 domande di cui solo 10 sono poi state autorizzate. Delle 6 non autorizzate: 3 erano impossibili da realizzare (verifica sul posto Polizia municipale) e 3 non hanno presentato integrazioni richieste

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Il catalogo di progetti utili alla collettività (PUC) è stato approvato nell'Assemblea dei Sindaci in data 31/07/2020. I candidati di Lumezzane all'inserimento nei PUC sono 29, per i quali il servizio sociale ha valutato la pertinenza. Questa attività è in costante evoluzione in quanto i beneficiari del RDC cambiano al momento della presentazione della domanda. Alla data del 31/12/2020 i PUC attivati sul territorio. I progetti per i PUC non sempre risultano attivabili per le caratteristiche delle persone beneficiarie del reddito, non sempre idee a ricoprire le mansioni, soprattutto per le postazioni scolastiche. Per come sta procedendo il RDC a livello nazionale pare evidente si debba rivedere completamente la modalità di inserimento dei PCU a livello comunale.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% persone inserite 4 /numero postazioni comunali a disposizione 27			80%	14,81 %

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Anche l'attività riferita all'inserimento lavorativo di persone in difficoltà a reperire autonomamente un'occupazione, ha segnato un po' il passo, sia per la prolungata chiusura delle attività di Consorzio Valli, che per la sospensione delle attività da parte di molte realtà produttive del territorio, dovute all'emergenza epidemiologica. Le segnalazioni non prese in carico vanno considerate come evase in quanto il mancato avvio del progetto è imputabile al rifiuto da parte dei richiedenti				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% Inserimenti lavorativi - N. tirocini lavorativi attivati 7 / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi 12			50%	58%

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ambito gas	Tenuto conto dei continui rinvii effettuati sulle scadenze disciplinate dal DM 226/2011, entro il 2021 è necessario procedere alla redazione dello stato di consistenza della rete gas di proprietà comunale ai sensi dell'art. 1 lettera l) DM 226/2011. Lo stato di consistenza deve essere completo altresì dei dati di cui all'art. 5 DM 226/2011: immobilizzazioni di proprietà del comune di Lumezzane, quota parte di VRT di competenza comunale, dati di bilancio riferiti all'attuazione del piano di sviluppo, nota integrativa ai sensi dell'art.19 delle linee guida, relazione dell'ente con evidenza delle verifiche condotte, verbale di accordo VIR. Andrà poi effettuata la corretta patrimonializzazione ai sensi D.lgs. 118/2011 con eventuale invio dei dati ad ARERA per adeguamento RAB.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea Di Nardo Francesca	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
È stato individuato all'esito di procedura ad evidenza pubblica l'operatore economico qualificato. Da parte di quest'ultimo è stata acquisita la documentazione necessaria alla ricognizione dei rapporti fra comune, Albatros e ASVT. A seguito di un primo incontro propedeutico tra Comune, Albatros e ASVT sono state definite le modalità operative e le rispettive competenze. Da parte della società di consulenza incaricata è stato acquisito lo stato di consistenza dell'impianto di distruzione del gas naturale da parte del gestore. È in fase di elaborazione la perizia di stima recante le indicazioni contenute negli artt. 4 e 5 del DM 226/2011.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Valorizzazione rete gas comunale	entro il 31.12.2020	Parzialmente raggiunto

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

PARTE II

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DELLA GESTIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

Premessa

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedimentali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;

- ricognizione dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;

- formazione, da parte del servizio finanziario dell'ente, dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e della ricognizione dei residui dei responsabili;

- approvazione da parte della Giunta comunale del riaccertamento dei residui attivi e passivi;

- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto, compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;

- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;

- deliberazione, da parte del Consiglio Comunale, di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Dal 2012 si era aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate. Con l'emanazione del D. Lgs. 118/2011 tale obbligo è venuto meno, sostituito tuttavia dalla necessità di indicare, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. A decorrere dall'esercizio 2014 è obbligatorio allegare un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dalle norme vigenti, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013.

A decorrere dall'esercizio 2016 è infine obbligatorio compilare anche la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale, previa riclassificazione delle voci già inserite nel conto del patrimonio alla data del 31/12/2015, secondo la nuova articolazione prevista nel piano dei conti patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011. Una volta riclassificate le voci attive e passive, ad esse vanno applicati i nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi, rilevate in partita doppia le differenze di

valutazione dell'inventario immobiliare e mobiliare, e finalmente inserite le operazioni in contabilità economico-patrimoniale effettuate nel corso del 2019.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

La gestione finanziaria del Bilancio 2020

Il Bilancio di previsione per l'anno 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 85 in data 23/12/2019. A decorrere dall'anno 2016 gli schemi contabili ex DPR 194/1996 sono stati superati per effetto dell'introduzione della contabilità finanziaria armonizzata, con conseguente applicazione degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118 del 2011 con funzione autorizzatoria.
Il bilancio di previsione per l'anno 2020 pareggiava complessivamente in € 23.505.849,58, come riportato nel seguente prospetto:

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

	Entrate	Previsione 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.425.500,00
2	Trasferimenti correnti	453.675,00
3	Entrate extratributarie	2.232.920,33
4	Entrate in conto capitale	2.629.224,25
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	1.105.530,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.505.849,58**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**23.505.849,58**

	Spese	Previsione 2020
	Disavanzo di amministrazione	0
1	Spese correnti	14.224.457,33
2	Spese in conto capitale	3.835.392,25
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	787.000,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.505.849,58**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**23.505.849,58**

L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 101.638,00.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		*4.852.464,74*
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.112.095,33
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.224.457,33
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		935.490,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	787.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*1.000,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**100.638,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*1.000,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.734.754,25
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.835.392,25
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	*(-)*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**0,00**
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**0,00**

VARIAZIONI DI BILANCIO COMPLESSIVE

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state effettuate n. 7 variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, n. 7 variazioni di bilancio di Giunta e n. 2 variazioni di bilancio adottate con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario per un totale di variazioni in incremento di €. 6.673.638,32.

N.	*Organo deliberante*	*Numero*	*Data*	*Oggetto*	*saldo*
1	Dirigente dei servizi finanziari	1	13/01/2020	VARIAZIONE N. 1 DI COMPETENZA E DI CASSA BILANCIO DI PREVISIONE E P.E.G. 2020-2022 PER ADEGUAMENTO DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E STANZIAMENTI CORRELATI RELATIVI ALLA QUOTA PREMIANTE DEL FONDO PRODUTTIVITA' 2018 E A SEGUITO DI MODIFICA CRONOPROGRAMMA LAVORI.	1.840.627,26
2	Giunta comunale	8	14/01/2020	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E P.E.G. 2020-2022. ADEGUAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PRESUNTI E RELATIVO ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNO 2020..	0,00
3	Giunta comunale	12	28/01/2020	OGGETTO: VARIAZIONE N.3 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E P.E.G. 2020-2022. ADEGUAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PRESUNTI E RELATIVO ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNO 2020..	0,00
4	Giunta comunale	44	11/03/2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2019 AI SENSI DELL'ART. 228 COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000 E CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 E AL BILANCIO FINANZIARIO 2020-2022.	548.224,11
5	Giunta comunale	45	17/03/2020	VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E VARIAZIONE N. 7 AL PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE 2020-2022. ADEGUAMENTO RESIDUI E VARIAZIONE DI CASSA ANNO 2020 A SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI 2019.	0,00
6	Giunta comunale d'urgenza	49	31/03/2020	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.	147.323,61
7	Consiglio Comunale	13	23/04/2020	VARIAZIONE N. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	68.327,05
8	Giunta comunale d'urgenza	67	12/05/2020	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 8 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.	80.174,65
9	Consiglio Comunale	27	30/06/2020	VARIAZIONE N. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019.	2.332.842,64
10	Consiglio Comunale	36	29/07/2020	VARIAZIONE N. 10 E ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000	26.953,74
11	Consiglio Comunale	40	09/09/2020	VARIAZIONE N. 11 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	50.324,95
12	Consiglio Comunale	53	30/09/2020	VARIAZIONE N. 12 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.	293.805,80
13	Consiglio Comunale	60	29/10/2020	VARIAZIONE N. 13 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019.	40.314,53
14	Consiglio Comunale	71	30/11/2020	VARIAZIONE N. 14 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 AI SENSI ART. 175 D.LGS. 267/2000.	461.146,63
15	Giunta Comunale	193	29/12/2020	VARIAZIONE N. 15 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (ART. 2 COMMA 3 D.L. 154/2020).	783.573,35
16	Dirigente dei servizi finanziari	979	31/12/2020	VARIAZIONE N. 16 BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E N. 24 AL P.E.G. 2020-2022 RELATIVA AGLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ED AGLI STANZIAMENTI.	0,00
				Totale variazioni	**6.673.638,32**

PRELEVAMENTI AL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 5 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 141.315,45. I prelevamenti sono stati tutti comunicati al Consiglio Comunale nelle sedute successive alle deliberazioni di Giunta in cui sono stati effettuati i prelievi.

N.	***Organo deliberante***	***Numero***	***Data***	***Oggetto***	***saldo***
1	Giunta comunale	22	28/01/2020	Prelevamento Fondo di Riserva n. 1	37.375,00
2	Giunta comunale	97	07/07/2020	Prelevamento Fondo di Riserva n. 2	4.000.00
3	Giunta comunale	101	14/07/2020	Prelevamento Fondo di Riserva n. 3	3.477,50
4	Giunta comunale	184	24/12/2020	Prelevamento Fondo di Riserva n. 4	16.462,95
5	Giunta comunale	195	29/12/2020	Prelevamento Fondo di Riserva n. 5	80.000,00
				Totale prelevamenti	**141.315,45**

Scostamento tra previsione iniziale e definitiva 2020

ENTRATA

	Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0	927.824,00	3,07%	927.824,00	
	F.P.V. di parte corrente	0	731.224,44	2,42%	731.224,44	
	F.P.V. in c/capitale	0	1.657.626,93	5,49%	1.657.626,93	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.425.500,00	11.888.980,56	39,39%	-536.519,44	-4,32%
2	Trasferimenti correnti	453.675,00	3.623.447,47	12,01%	3.169.772,47	698,69%
3	Entrate extratributarie	2.232.920,33	1.833.314,42	6,07%	-399.605,91	-17,90%
4	Entrate in conto capitale	2.629.224,25	4.202.540,08	13,93%	1.573.315,83	59,84%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0,00	0,00%	0,00	
6	Accensione prestiti	1.105.530,00	655.530,00	2,17%	-450.000,00	-40,70%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,66%	0,00	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	4.159.000,00	13,78%	0,00	0,00%
	TOTALE	**23.505.849,58**	**30.179.487,90**	**100,00%**	**6.673.638,32**	**28,39%**

SPESA

	Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00		0,00	
1	Spese correnti	14.224.457,33	17.092.433,19	56,64%	2.867.975,86	20,16%
2	Spese in conto capitale	3.835.392,25	7.910.704,71	26,21%	4.075.312,46	106,26%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0	0,00	0,00%	0,00	
4	Rimborso di prestiti	787.000,00	517.350,00	1,71%	-269.650,00	-34,26%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,66%	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	4.159.000,00	13,78%	0,00	0,00%
	TOTALE	**23.505.849,58**	**30.179.487,90**	**100,00%**	**6.673.638,32**	**28,39%**

Andamento dell'Entrata 2020

	Titoli	Assestato	Accertato	Maggiori / Minori Entrate	% di realizz.	Incassato	Da riportare	% di incasso
	Utilizzo Av. Amm.ne	927.824,00		-927.824,00				
	F.P.V. di parte corrente	731.224,44		-731.224,44				
	F.P.V. in c/capitale	1.657.626,93		-1.657.626,93				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.888.980,56	12.235.620,36	346.639,80	102,92%	9.996.065,26	2.239.555,10	81,70%
2	Trasferimenti correnti	3.623.447,47	3.561.298,46	-62.149,01	98,28%	3.504.914,66	56.383,80	98,42%
3	Entrate extratributarie	1.833.314,42	1.854.454,84	21.140,42	101,15%	1.520.979,94	333.474,90	82,02%
4	Entrate in conto capitale	4.202.540,08	2.354.602,32	-1.847.937,76	56,03%	1.360.749,35	993.852,97	57,79%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	--	0,00	0,00	--
6	Accensione prestiti	655.530,00	0,00	-655.530,00	0,00%	0,00	0,00	--
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%	0,00	0,00	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	1.816.919,41	-2.342.080,59	43,69%	1.809.122,41	7.797,00	99,57%
	TOTALE TITOLI	**26.862.812,53**	**21.822.895,39**	**-5.039.917,14**	**81,24%**	**18.191.831,62**	**3.631.063,77**	**83,36%**
	TOTALE GENERALE	**30.179.487,90**	**21.822.895,39**	**-8.356.592,51**	**72,31%**	**18.191.831,62**	**3.631.063,77**	**83,36%**

Andamento della Spesa 2020

	Titoli	Assestato	Impegnato	F.P..V.	Minori Spese	% di realizz.	Pagato	Da riportare	% di pagam.
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00%
1	Spese correnti	17.092.433,19	13.525.813,87	933.151,84	2.633.467,48	84,59%	10.993.142,50	2.532.671,37	81,28%
2	Spese in conto capitale	7.910.704,71	2.256.032,28	2.355.282,59	3.299.389,84	58,29%	1.904.432,99	351.599,29	84,42%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-
4	Rimborso di prestiti	517.350,00	515.071,07	0,00	2.278,93	99,56%	515.071,07	0,00	100,00%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00%	0,00	0,00	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	1.816.919,41	0,00	2.342.080,59	43,69%	1.549.888,71	267.030,70	85,30%
	TOTALE TITOLI	**30.179.487,90**	**18.113.836,63**	**3.288.434,43**	**8.777.216,84**	**70,92%**	**14.962.535,27**	**3.151.301,36**	**82,60%**
	TOTALE GENERALE	**30.179.487,90**	**18.113.836,63**	**3.288.434,43**	**8.777.216,84**	**70,92%**	**14.962.535,27**	**3.151.301,36**	**82,60%**

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		**2020**
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	731.224,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.651.373,66
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	13.525.813,87
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		933.151,84
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	515.071,07
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2)Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**3.408.561,32**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	57.824,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	449.548,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		**3.016.837,06**
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	710.159,70
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	939.227,40
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	**(-)**	**1.367.449,96**
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	100.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**1.267.449,96**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	870.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.657.626,93
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.354.602,32
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(-)	0
attività finanziaria		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	449.548,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0
anticipata dei prestiti		
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.256.032,28
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.355.282,59
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		**720.462,64**

(Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	511.748,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**208.714,38**
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**208.714,38**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**3.737.299,70**
-Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		710.159,70
-Risorse vincolate nel bilancio		1.450.975,66
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		**1.576.164,34**
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		100.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**1.476.164,34**
O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.016.837,06
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	57.824,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	710.159,70
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	100.000,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	927.227,40
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**1.227.625,96**

Il prospetto sopra riportato contiene, al suo interno, le tre tipologie di equilibrio "W1) Risultato di competenza", "W2 Equilibri di bilancio" e "W3 Equilibrio complessivo".
Fino al rendiconto relativo all'esercizio 2019 risultava obbligatorio dimostrare solo il raggiungimento del tradizionale risultato di competenza "W1"; novità intervenute successivamente hanno imposto di indicare, seppure con sole finalità conoscitive, anche l'equilibrio di bilancio "W2" e l'equilibrio complessivo "W3".
Come stabilito dalla commissione Arconet, a consuntivo il saldo di competenza "W1" deve essere non negativo, mentre l'equilibrio di bilancio "W2", che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale , oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio, deve tendere a essere maggiore di zero. L'equilibrio complessivo "W3" infine comprende anche le eventuali variazioni agli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.
Sempre in tema di recenti introduzioni normative in ambito contabile, a partire dal rendiconto 2019 al documento dimostrativo del risultato di amministrazione devono essere allegati i tre prospetti relativi alle quote accantonate, vincolate e destinate, rispettivamente allegato a/1, a/2 e a/3, seguenti l'allegato a) – risultato di amministrazione - riportato nel conto del bilancio.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione.
L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive.

Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, allegato al D. Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D. Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, che non necessariamente evidenzia una criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.
A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di Bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				5.390.409,54
RISCOSSIONI	(+)	2.339.878,67	18.191.831,62	20.531.710,29
PAGAMENTI	(-)	2.301.094,10	14.962.535,27	17.263.629,37
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.658.490,46
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.658.490,46
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.961.297,99	3.631.063,77	7.592.361,76
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	111.253,80	3.151.301,36	3.262.555,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			933.151,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.355.282,59
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			**9.699.862,63**

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:
- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non utilizzate.
I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti.

I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di Bilancio per la copertura di debiti fuori Bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.
L'art. 107, comma 1, del decreto legge n. 18 del 2020, per agevolare gli enti locali nelle difficoltà per la gestione dell'emergenza Covid-19, permette di utilizzare la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso, ferme restando le priorità legate alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri.

Il dettaglio con cui viene esposto il risultato di amministrazione, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione.

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2020	
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2020	4.228.963,67
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	500.000,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato sindaco, 20% fondo progettazioni, fondo investimenti serv. idrico integrato, rinnovi contrattuali)	85.444,10
Totale Parte Accantonata	**4.814.407,77**
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.174.302,97
Vincoli derivanti da trasferimenti	17.763,22
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	9.500,00
Altri Vincoli	0
Totale Parte Vincolata	**2.201.566,19**
Totale Parte Destinata agli investimenti	**179.949,72**
Totale Parte Disponibile	**2.503.938,95**

Dettaglio parte Accantonata:

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2020	4.228.963,67
Fondo rischi al 31/12/2020	500.000,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	2.326,38
Fondo accrescimento efficienza dell'ente	138,76
Fondo rinnovi contrattuali	72.580,00
Fondo per investimenti servizio idrico integrato	10.398,96
Totale	**4.814.407,77**

Comprende il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gli accantonamenti per passività potenziali quali il Fondo Rischi e gli accantonamenti vari:

1. *Fondo crediti di dubbia esigibilità :* calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato. E' il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.
   Per maggiori informazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, si rimanda alla rispettiva sezione Fondi.
2. *Fondo rischi spese legali :* l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi. In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane, permangono ancora alcuni contenziosi relativi a richieste di risarcimento avanzate, come da relazione presentata dall'ufficio competente in occasione dell'approvazione del presente rendiconto e depositata agli atti. Alla luce di quanto esposto nella richiamata relazione si quantifica l'accantonamento a fondo rischi nell'importo di € 500.000,00.
3. *Altri fondi :* comprende il fondo indennità fine mandato del Sindaco, che è una spesa potenziale dell'Ente per la quale è necessario un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di Bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Al 31/12/2020 il fondo indennità di fine mandato ammonta ad € 2.326,38. Inoltre tra gli accantonamenti vari sono presenti altri fondi residui accantonati per € 83.117,72, di cui € 138,76 a titolo di fondo accrescimento efficienza dell'ente, € 72.580,00 per fondi rinnovi contrattuali ancora da erogare ed € 10.398,96 per fondo investimenti servizio idrico integrato.

PARTE VINCOLATA

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate da leggi e principi contabili. Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate derivante dalla gestione ordinaria:

	avanzo 2019 non applicato	da gestioni 2020	Cancellaz accertam.- eliminaz vincolo e cancellaz. Impegni	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate al 31/12/2020
Sanzioni codice della strada	160.510,77	2.713,10	48.248,46	50.961,56	163.223,87
Fondo affitti	656,27	34.123,04	6.603,98	40.727,02	34.779,31
Estinzione anticipata mutui e prestiti 10% alienazioni cap.510 (Art. 7 c.5 D.L.78/2015)	10.225,70	240,00		240,00	10.465,70
Alienazioni vincolate per abitazioni	42.967,48	80.000,00		80.000,00	122.967,48
Contributi da altri enti del settore pubblico per riqual.ambientale	504,76	100,00		100,00	604,76
Concessioni edilizie vincolato per barriere architettoniche	174.216,68	59.784,47		59.784,47	234.001,15
Concessioni edilizie vincolato per interventi forestali rilevanza ecologica	6.766,81	668,78		668,78	7.435,59
Concessioni edilizie vincolato per parcheggi	154.735,96	43.108,28		43.108,28	197.844,24
Concessioni edilizie vincolato riqualificazione urbana	2.556,92	0,00		0,00	2.556,92
Concessioni edilizie vincolo oneri (art. 1 comma 460 L 232/2016)	168.844,22	271.027,94	-5.075,20	265.952,74	439.872,16
Sanzioni urbanistiche per riqualif.immobili e aree degradate	13.576,32	1.500,00		1.500,00	15.076,32
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte corrente	20.612,97	54.624,86		54.624,86	75.237,83
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte capitale	42.490,51	57.342,22		57.342,22	99.832,73
Fondo pluriennale vincolato per oneri		3.291,77		3.291,77	3.291,77
Interventi di risanamento acustico	1.702,40	0,00		0,00	1.702,40
Parte buoni pasto non erogati nell'anno 2020 che confluiscono nel fondo produttività	0,00	9.500,00		9.500,00	9.500,00
Totale avanzo vincolato da gestione ordinaria	**800.367,77**	**618.024,46**	**49.777,24**	**667.801,70**	**1.418.392,23**

Oltre alle somme sopra indicate, derivanti dalla gestione ordinaria, sono confluite in avanzo vincolato anche le seguenti somme derivanti dalla gestione dell'emergenza covid-19, come dalla tabella di seguito riportata:

	Totale avanzo vincolato
Contributo disinfezione e sanificazione art 114 dl 18 del 2020	17.763,22
Fondo per emergenza sanitaria covid 19 art 112 dl 34 del 2020 (Fondo zone rosse)	314.844,01
Fondo funzioni fondamentali	345.750,38
Fondo funzioni fondamentali a copertura perdita massima agevolazioni TARI	104.816,35
Totale somme vincolate da gestione emergenza covid-19	**783.173,96**

Totale avanzo di amministrazione parte vincolata	**2.201.566,19**

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.2 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/2 "Risorse vincolate nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2020:

Contributi sostegno affitti finanziato da trasferimenti regionali

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
13815/52	Contributi a famiglie per sostegno affitti (entrata cap. 155)	34.123,04	27.519,06
13815/54	Contributi a famiglie per sostegno affitti (avanzo amministrazione)	6.603,98	7.260,25
	Totale	**40.727,02**	**34.779,31**

Gestione attività di polizia idraulica finanziato dal canone di polizia idraulica (parte corrente)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	54.624,86	54.624,86
	avanzo di amministrazione non applicato		20.612,97
	Totale	**54.624,86**	**75.237,83**

Abbattimento barriere architettoniche finanziato da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	59.784,47	234.001,15
	Totale	**59.784,47**	**234.001,15**

Estinzione di mutui finanziata da 10% delle alienazioni di immobili

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
30313/05	Estinzione anticipata mutui e prestiti	240,00	10.465,70
	Totale	**240,00**	**10.465,70**

Spese finanziate da proventi CDS

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	903,71	903,71
12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	1.809,39	1.809,39
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	160.510,77
	Cancellazione residui attivi	25.748,46	0,00
	Eliminazione vincolo	22.500,00	0,00
	Totale	**50.961,56**	**163.223,87**

Interventi finanziati da F.P.V. proveniente da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
22911/08	Riqualificazione area Val de Put	3.291,77	3.291,77
	Totale	**3.291,77**	**3.291,77**

Realizzazione parcheggi finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
22611/09	Realizzazione parcheggi	43.108,28	43.108,28
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	154.735,96
	Totale	**43.108,28**	**197.844,24**

Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico finanziati da canoni polizia idraulica (parte capitale)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	57.342,22	57.342,22
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	42.490,51
	Totale	**57.342,22**	**99.832,73**

Investimenti finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
21511/02	Adeguamento sismico ed efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	0,00	50.335,74
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	0,00	5.359,23
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	48.488,52	48.488,52
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	0,57	0,57
22611/24	Interventi su viabilità	215.994,30	330.637,63
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	1.469,36	5.050,48
	Totale	**265.952,74**	**439.872,16**

Incremento fondo produttività dipendenti per parte risparmi buoni pasto 2020 non erogati per covid-19:

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
10813/20	Servizio sostitutivo di mensa aziendale	9.500,00	9.500,00
	Totale	**9.500,00**	**9.500,00**

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

Comprende le entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione; sono utilizzabili con provvedimento di variazione di Bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'importo al 31/12/2020 per tale voce è pari ad €. **179.949,72**

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.3 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/3 "Risorse destinate agli investimenti nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2020:

Investimenti finanziati da Fondo pluriennale vincolato competenza:

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
20511/13	Interventi su immobili comunali	45.812,96	45.812,96
21911/06	Incarichi progettazione per investimenti	0,01	0,01
22911/01	Riqualificazione area val de put	88,12	88,12
23911/03	Interventi su cimiteri	4.182,68	4.182,68
23911/04	Interventi su cimitero unico S.S. e s.a.	3.974,59	3.974,59
23911/05	Interventi su cimiteri	0,01	0,01
23911/08	Interventi su cimiteri	2.156,96	2.156,96
	Totale	**56.215,33**	**56.215,33**

Investimenti finanziati da proventi da alienazioni

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	12.355,00	12.355,00
23911/07	Interventi su cimiteri	87.542,50	87.542,50
20511/14	Interventi su immobili comunali	1.880,78	1.880,78
22611/23	Interventi su viabilità	5.000,00	5.000,00
22611/08	Acquisizione parcheggi (e. Cap. 510)	21.400,00	21.400,00
22711/01	Riqualificazione ed efficientamento impianti illuminazione pubblica (510)	2.215,00	2.215,00
20511/01	Interventi su immobili comunali	40.000,00	40.000,00
20235/04	Acquisto di mezzi informatici	1,37	1,37
	Minori entrate da competenza	-41.605,78	-41.605,78
	Avanzo non applicato	0,00	83,49
	Eliminazione residuo attivo	-8.000,00	-8.000,00
	Totale	**120.788,87**	**120.872,36**

Investimenti finanziati da Avanzo di Amministrazione

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE	2,60	2,60
20511/13	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI	1.674,82	1.674,82
	Totale	**1.677,42**	**1.677,42**

PARTE DISPONIBILE

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020 è pari a € **2.503.938,95**.

PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020
Risultato di Amministrazione	**5.607.258,17**	**6.981.004,51**	**9.699.862,63**
di cui Parte Accantonata	3.596.201,69	4.004.248,07	4.814.407,77
di cui Parte Vincolata	636.848,18	920.150,41	2.201.566,19
di cui Parte Destinata agli Investimenti	441.246,80	187.747,81	179.949,72
di cui Parte Disponibile	932.961,50	1.868.858,22	2.503.938,95

IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è pari a € **8.658.490,46**, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2020	
Fondo di cassa al 1/1/2019	**5.390.409,54**
+ Riscossioni	20.531.710,29
- Pagamenti	17.263.629,37
Fondo di cassa al 31/12/2019	**8.658.490,46**

Il Comune di Lumezzane nell'esercizio 2020 non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa è quantificata in € 136.763,52 come di seguito dettagliato:

	Situazione al 01/01/2020	Variazioni 2020	Situazione al 31/12/2020
Contributi a famiglie per sostegno affitto	211.196,41	-95.132,89	116.063,52
Trasferimenti Regionali per nidi gratis	12.729,53	-12.729,53	0,00
Trasferimenti da Comunità Montana per investimenti	5.000,00	-5.000,00	0,00
Trasferimenti da Provincia per investimenti	14.350,00	6.150,00	20.500,00
Trasferimenti Consiglio Vallesabbia	100,00	100,00	200,00
TOTALE	**243.375,94**	**-106.612,42**	**136.763,52**

LA GESTIONE DEI RESIDUI

PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2020 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2019		6.495.533,81
Residui riscossi nell'esercizio 2020	2.339.878,67	
Residui da riscuotere al 31/12/2020	3.961.297,99	
Riaccertamento in conto residui attivi		**6.301.176,66**
MINORE ACCERTAMENTO		194.357,15

I dati esposti nel presente capitolo comprendono le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2020, effettuate in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2020.
Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

ENTRATE		***Residui Iniziali***	***Maggiori/ Minori Entrate***	***Residui conservati***	***Incassato***	***Da riportare***	***di cui con anzianità superiore a 5 anni***
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.271.785,23	-94.640,52	4.177.144,71	1.491.856,13	2.685.288,58	0,00
2	Trasferimenti correnti	50.857,91	-629,75	50.228,16	50.228,16	0,00	0,00
3	Entrate extratributarie	887.976,94	-30.179,40	857.797,54	322.200,21	535.597,33	10.614,61
4	Entrate in conto capitale	962.809,59	-7.993,35	954.816,24	458.801,30	496.014,94	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	242.796,95	0,00	242.796,95	0,00	242.796,95	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	79.307,19	-60.914,13	18.393,06	16.792,87	1.600,19	0,00
TOTALE		**6.495.533,81**	**-194.357,15**	**6.301.176,66**	**2.339.878,67**	**3.961.297,99**	**10.614,61**

Il saldo dei minori accertamenti a residuo è pari a € 194.357,15.
Le economie effettuate sui residui attivi ammontano ad € 343.034,42.
I residui attivi eliminati sono i seguenti:

- Al Titolo I° – Entrate Tributarie - l'eliminazione per € 221.814,91 dei residui relativi alla Tari per l'anno 2015, quindi oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo degli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (in linea con quanto raccomandato dalla Delibera Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 529 del 2015).

Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;

- Al Titolo 2° - Trasferimenti correnti – l'eliminazione di € 629,76 dei residui relativi ai Rimborsi per indagini Istat (eliminato corrispondente residuo passivo in spesa);
- Al Titolo 3° - Entrate extratributarie - l'eliminazione per € 178,63 del residuo relativo al rimborso per spese di personale da altri enti e per € 0,06 a titolo di arrotondamenti;
- Al Titolo 3° - l'eliminazione per € 51.496,93 del residuo per sanzioni al Codice della strada relative all'anno 2015 e contestuale inserimento nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;
- Al Titolo 4° - Entrate in conto capitale – l'eliminazione per € 8.000,00 del saldo per concessione loculo binato a seguito di rinuncia;
- Al Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro – l'eliminazione per € 60.914,13 dei residui relativi all'addizionale provinciale Tari (eliminato corrispondente residuo passivo in spesa);

Da segnalare le maggiori entrate accertate a residuo per € 148.677,27:

- al Titolo I per € 127.174,39 , da iscrivere integralmente a titolo di Addizionale comunale all'Irpef;
- al Titolo 2° per € 0,01 per trasferimento da comuni per convenzione di polizia locale;
- al Titolo 3° per € 21.496,22, di cui 5.701,75 per proventi rilascio documenti e diritti di cancelleria, € 13.360,32 per canoni di polizia idraulica, € 1.194,00 per cosap temporanea ufficio commercio, € 640,14 per rimborso servizio educativa e assistenza domiciliare, € 600,00 per rimborso rette e € 0,01 per arrotondamento su canoni di affitto.;
- al Titolo 4° - Entrate in conto capitale – per € 6,65 per trasferimenti regionali per investimenti nella sicurezza.

RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Per quanto riguarda i residui attivi ancora presenti a Bilancio e con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2014 e precedenti) si specifica quanto segue.
l residui assommano a € 10.614,61, pari allo 0,16% dei residui attivi totali provenienti dagli anni 2019 e precedenti, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2020. Si tratta di entrate residuali riguardanti per € 10.614,61 entrate Extratributarie, nello specifico € 1.104,00 da refezione scolastica, € 6.141,96 da rette scuole materne, € 25,00 da rette C.a.g., € 3.222,65 da trasporto scolastico e € 121,00 da proventi servizi scolastici, per le quali sono ancora in corso procedimenti per la riscossione.

PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2020 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2019		2.516.087,47
Residui pagati nell'esercizio 2020	2.301.094,10	
Residui da pagare al 31/12/2020	111.253,80	
Riaccertamento in conto residui passivi		**2.412.347,90**
MINORE IMPEGNO		103.739,57

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

SPESA		***Residui Iniziali***	***Minori Spese***	***Residui conservati***	***Pagato***	***Da riportare***	***di cui con anzianità superiore a 5 anni***
1	Spese correnti	1.925.865,52	35.457,08	1.890.408,44	1.840.911,89	49.496,55	12.599,84
2	Spese in conto capitale	190.846,11	6.808,73	184.037,38	159.813,31	24.224,07	144,96
3	Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	399.375,84	61.473,76	337.902,08	300.368,90	37.533,18	10.140,06
TOTALE		**2.516.087,47**	**103.739,57**	**2.412.347,90**	**2.301.094,10**	**111.253,80**	**22.884,86**

Tra le economie di residui passivi, pari ad € 103.739,57, le voci più significative sono rappresentate dallo stralcio dal Titolo 7 – Servizi per conto terzi - dell'importo di € 61.473,76 quasi integralmente riferiti ai residui relativi all'addizionale provinciale Tari (eliminato corrispondente residuo attivo in entrata), € 4.500,00 per bonus nuovi nati, € 6.750,02 per progetti rivisti al ribasso, € 5.284,49 per rimborso oneri amministratori non più richiesti, € 3.675,64 per rimborso non più richiesto per servizio di segretariato sociale, € 681,61 per rimborsi per indagini Istat (eliminato corrispondente residuo attivo in entrata), € 3.053,54 per rimborso non più richiesto di spesa di personale comandato.

RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

I residui passivi ancora a Bilancio con anzianità superire a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2014 e precedenti) assommano a € 22.884,86, e costituiscono lo 0,91% dei residui passivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla

competenza 2019. Sono per lo più costituiti da importi sospesi per contenziosi o depositi cauzionali.
Si riporta la specifica:

- € 12.599,84 rappresentano l'importo impegnato per un'impresa che ha svolto lavori di manutenzione. L'impresa risulta chiusa: tuttavia sono in corso richieste di riversamento da parte degli enti previdenziali Inps, Inail e Cassa edile;
- € 144,96 sono relativi a una fattura di acquisto non liquidabile;
- € 10.140,06 sono impegnati nei Servizi per conto di terzi per rimborso cauzioni.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate complessivamente accertate per il 2020 ammontano a € 21.822.895,39, cui vanno aggiunti € 731.224,44 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e € 1.657.626,93 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, oltre a € 927.824,00 per applicazione di Avanzo di Amministrazione, per un totale complessivo di € 25.139.570,76. Il dato segna pertanto un aumento di € 1.534.238,67 rispetto al dato del 2019, che era pari a € 23.605.332,09.

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2020 ammontano a € 17.651.373,66, a fronte di un accertamento del rendiconto 2019 di € 15.613.830,39.
I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un incremento di € 2.037.543,27 rispetto al rendiconto 2019.

Entrate correnti

	2018	**2019**	**2020**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.499.807,44	12.581.344,73	12.235.620,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	797.598,49	763.161,35	3.561.298,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.554.263,28	2.269.324,31	1.854.454,84
TOTALE	**15.851.669,21**	**15.613.830,39**	**17.651.373,66**

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie del Titolo 1 nel 2020 sono state accertate per complessivi € 12.235.620,36, con un decremento di € 345.724,37 rispetto al dato del 2019, che accertava € 12.581.344,73.

	2018	***2019***	***2020***
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	10.727.135,15	10.814.586,88	10.547.386,04
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.772.672,29	1.766.757,85	1.688.234,32
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale entrate tributarie	**12.499.807,44**	**12.581.344,73**	**12.235.620,36**

IMU

Rispetto all'anno 2019, nel quale si era accertata Imu per € 3.763.325,93 e Tasi per € 2.213.019,15, per un totale di € **5.976.345,08**, nel 2020 si è accertata Imu per € 5.627.547,79 e Tasi per € 363.131,94, per un totale di € **5.990.679,73**. A fronte di importi simili nei due anni per quanto riguarda l'accertamento, risulta evidente la diminuzione delle riscossioni nel 2020 rispetto al 2019: infatti nel 2019 la somma delle due imposte Imu e Tasi aveva comportato entrate riscosse per € 5.552.972,01, mentre nel 2020 tale dato si è fermato a € 5.218.542,39, rilevando una diminuzione nelle riscossioni di € 334.429,62 rispetto all'anno precedente. Le cause sono evidentemente da ricondurre al periodo di difficoltà economica provocato dall'epidemia da Covid-19 e dalle conseguenti chiusure, per determinati periodi, delle attività produttive con conseguenti riflessi sulla situazione finanziaria di famiglie e imprese. Confrontando ancora gli ultimi due esercizi, è possibile rilevare che nel 2019 erano stati emessi avvisi di accertamento per € 803.837,97, con contestuali riscossioni per € 380.464,94, mentre nel 2020 sono stati emessi avvisi per € 977.749,27 di cui riscossi risultano € 205.611,93. Lo stanziamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è ammontato nel 2020 a € 695.000,00.

TARI

Il gettito della Tari si è assestato ad € 2.527.083,21, comprensivo di € 34.978,80 accertati per violazioni Tarsu riferite a anni precedenti. Rispetto al rendiconto 2019, nel quale il gettito era stato pari a € 2.747.717,79, si riscontra un decremento di € 220.634,58. L'epidemia Covid-19 ha comportato periodi di chiusura per le attività produttive, conseguentemente alle stesse sono state concesse riduzioni, riguardanti sia la componente fissa che la componente variabile della tariffa. Tali riduzioni sono assommate in € 242.613,11.

Le riscossioni nel 2020 sono state pari a € 2.045.779,24, mentre nel 2019 erano assommate a € 2.275.141,30. Si ricorda che il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito nel 2020 è stato accertato per € 1.879.845,79,, importo in diminuzione rispetto a quanto accertato nell'anno 2019, pari a € 1.940.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale è stato introdotto nel 2013 con l'obiettivo di limitare gli squilibri tra comuni, operando una redistribuzione da enti con maggiore capacità di entrata e di spesa verso enti con minore capacità. Il Fondo si compone essenzialmente di 3 parti:

- l'alimentazione, ossia la modalità con cui si finanzia, fondata sulla trattenuta di una percentuale del gettito IMU ad aliquota standard, che l'Agenzia delle Entrate preleva ad ogni comune;
- la perequazione, ossia le modalità di redistribuzione del fondo, fondata in parte su criteri di ripartizione ricavati dai fabbisogni standard e capacità fiscali di ogni comune;
- il ristoro da parte dello Stato della cancellazione del gettito Tasi sulla abitazione principale.

Il Fondo è stato accertato nel 2019 per € 1.688.234,32 in diminuzione di € 78.523,53 rispetto al 2019, quando era stato accertato in € 1.766.757,85. A fronte del sensibile calo nei valori, si rileva che le componenti che lo costituiscono si sono modificate nei 2 anni considerati: infatti i fabbisogni standard e le capacità fiscali nel 2019 hanno costituito il criterio di ripartizione per una quota pari al 45%, percentuale che è salita al 50% nel 2020 e che negli anni a venire è destinata a salire gradatamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100%.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti nel 2019 sono stati pari a € 3.561.298,46 , con un incremento di ben € 2.798.137,11 rispetto al 2019 quando si erano assestati a € 763.161,35.
Nell'economia di questo dato pesano molto i trasferimenti che lo Stato ha erogato ai Comuni e al comparto pubblico in genere per fronteggiare l'epidemia da Covid-19
11
I contributi provenienti dalle amministrazioni pubbliche ammontano a € 3.540.452,69; quelli provenienti da imprese a € 600,00, da famiglie a € 18.595,77 e da istituzioni sociali private a € 1.650,00. Per queste ultime tre tipologie si tratta di donazioni effettuate in piena crisi pandemica, versate a favore del Comune di Lumezzane su un apposito Conto Corrente di solidarietà aperto all'occorrenza e finalizzate a finanziare interventi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

	2018	***2019***	***2020***
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	634.908,56	535.273,63	3.540.452,69
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	18.595,77
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	162.689,93	227.887,72	600,00
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	1.650,00
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale trasferimenti correnti	**797.598,49**	**763.161,35**	**3.561.298,46**

I contributi erogati nel 2020 dalle Amministrazioni centrali sono stati pari a € 3.256.408,94. Di questi:
- € 172.901,59 sono stati erogati a titolo di trasferimenti per servizi educativi e di istruzione – misura 0-6 anni – doppia annualità per recupero della precedente;
- € 8.679,76 a titolo di quota 5 per mille per attività sociali;
- € 234.647,22 per fondo di solidarietà alimentare, in due tranche di € 117.323,61 ciascuna;
- € 70.351,69 per rimborso consultazioni popolari e sanificazione dei seggi;
- € 1.358.982,26 a titolo di fondo "zone rosse" istituito per l'emergenza sanitaria da Covid-19 nelle 5 province più colpite dalla pandemia, tra cui Brescia;
- € 1.159.216,51 a titolo di Fondo Funzioni Fondamentali, comprensivo di risorse incrementali;
- € 9.249,43 a titolo di trasferimenti per lavoro straordinario della polizia locale;

- € 24.568,31 per ristoro minori entrate cosap;
- € 5.824,78 per trasferimento compensativo per minori entrate Imu settore turistico;
- € 39.749,15 a titolo di fondo interventi centri estivi;
- € 23.389,91 a titolo di minori introiti di addizionale Irpef derivanti dall'applicazione della cedolare secca;
- € 67.227,43 per trasferimenti compensativi IRPEF anno 2020;
- € 7.627,00 per restituzione ai comuni di tributi locali erroneamente versati allo stato;
- € 10.001,90 a titolo di contributo alla biblioteca di Lumezzane per sostegno del libro e della filiera dell'editoria;
- € 40.416,50 per contributo spese di sanificazione e disinfezione degli uffici pubblici;
- € 22.508,07 a titolo di rimborso di quota parte del minor gettito Imu per i cosiddetti immobili merce;
- € 1.067,43 a titolo di trasferimento compensativo per minor gettito immobili cosiddetti "imbullonati".

I trasferimenti della Regione sono stati pari a € 197.513,07, di cui € 63.665,29 a titolo di contributo per gestione Fondo affitti, € 101.822,78 per interventi socio assistenziali, € 27.025,00 per attività culturali a titolo di contributi per teatri in rete e € 5.000,00 in materia di sicurezza.

La Comunità Montana di Valle Trompia ha erogato € 25.050,71, di cui € 200,00 per attività culturali e € 24.850,71 per gestione emergenza Covid-19. I comuni hanno erogato € 61.479,97, di cui € 55.068,23 provengono dal comune di Sarezzo, con il quale era in corso una convenzione per la gestione della Polizia Locale stipulata a fine 2015 e conclusa nel 2020, mentre € 6.411,74 provengono da altri comuni dell'hinterland a titolo di rimborso per i servizi svolti dagli operatori di polizia locale.

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono alcune tipologie di entrata, rappresentate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, dalle sanzioni amministrative, dagli interessi attivi, dai rimborsi e da altre entrate correnti.

	2018	***2019***	***2020***
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.753.251,73	1.661.192,51	1.320.207,91
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	291.010,98	204.012,10	151.785,21
Tipologia 0300 - Interessi attivi	297,06	293,17	239,26
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	509.703,51	403.826,53	382.222,46
Totale entrate extratributarie	**2.554.263,28**	**2.269.324,31**	**1.854.454,84**

Nel corso del 2020 sono state accertate entrate extratributarie per € 1.854.454,84, con un decremento di € 414.869,47 rispetto all'anno 2019, in cui l'accertamento era quantificato in € 2.269.324,31.
Ovviamente anche gli importi di questo Titolo risentono degli effetti della pandemia da Covid-19: a fronte di una parte di voci di entrata che hanno mantenuto più o meno costanti gli importi degli accertamenti rispetto all'anno precedente, vi sono alcuni servizi che, anche a causa della chiusura temporanea, hanno rilevato accertamenti di importi di gran lunga inferiori rispetto all'anno 2019.
Le voci che hanno rilevato le maggiori differenze sono:

- le entrate da refezione scolastica, che sono state accertate nel 2020 per € 169.034,40, a fronte di un accertamento di € 320.241,60 nel 2019;
- il provento per trasporto alunni, passato da € 19.254,40 nel 2019 a € 8.580,00 nel 2020;
- le rette di frequenza delle scuole materne, ridotte a € 39.935,08 rispetto all'anno 2019, in cui erano state accertate in € 82.432,06;
- il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – ufficio commercio - , che si è ridotto da € 56.579,15 a € 26.186,95; per questa voce, come visto nel Titolo precedente, vi è stata una parziale compensazione da parte dello Stato;
- le sanzioni amministrative, che sono state accertate per € 150.285,21 a fronte degli € 202.512,10 dell'anno 2019.

Inoltre vi è stata una riduzione di € 51.902,35 tra i rimborsi del servizio idrico integrato, in quanto sono andati a totale ammortamento alcuni mutui di cui era previsto il rimborso da parte dell'Aato. In questo caso la causa della riduzione non è, chiaramente, da attribuire al Covid-19.

Le spese correnti

Le spese correnti dell'anno 2020, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 13.525.813,87, a fronte di impegni nell'anno 2019 per € 13.076.415,69.

Spesa corrente suddivisa per Missioni anni 2018 / 2020

	Missioni	2018	2019	2020
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.747.882,63	3.476.286,80	3.426.843,26
3	Ordine pubblico e sicurezza	570.659,34	566.297,69	570.637,39
4	Istruzione e diritto allo studio	2.068.264,47	1.929.952,73	1.835.577,21
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	396.877,35	393.867,38	400.502,73
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	198.776,15	219.225,04	204.121,06
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	385.971,00	381.845,87	376.652,65
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.417.759,07	2.738.610,75	2.484.105,73
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	925.163,96	999.568,90	803.950,43
11	Soccorso civile	78.999,00	75.159,31	76.110,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.247.434,53	2.168.061,94	2.773.204,00
13	Tutela della salute	5.255,88	5.352,60	5.245,35
14	Sviluppo economico e competitività	163.542,01	84.157,72	370.172,16
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	74.953,96	35.023,39	54.197,20
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.075,46	3.005,57	144.494,70
	TOTALI	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**	**13.525.813,87**

Spesa corrente suddivisa per macroaggregati anni 2018 / 2020

Macroaggregati	2018	2019	2020
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.170.233,86	3.104.486,56	3.083.724,13
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	219.738,71	217.239,38	214.748,50
103 - Acquisto di beni e servizi	7.182.963,14	7.262.960,22	6.668.469,44
104 - Trasferimenti correnti	2.030.621,56	1.702.808,82	3.054.724,20
107 - Interessi passivi	181.094,54	146.278,43	111.419,25
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	127.371,82	128.918,88	68.756,17
110 - Altre spese correnti	370.591,18	513.723,40	323.972,18
TOTALE	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**	**13.525.813,87**

Rispetto al 2019 si riscontra un incremento negli impegni per € 449.38,18, principalmente dovuto alla crescita dei trasferimenti. Il confronto tra macroaggregati evidenzia infatti che, se da una parte risultano in diminuzione i redditi da lavoro dipendente, le imposte e tasse, l'acquisto di beni e servizi e gli interessi passivi, dall'altra aumentano i trasferimenti correnti passivi. Tali scostamenti riflettono la situazione emergenziale dovuta ad epidemia da Covid 19 tuttora in corso, che ha portato alla sospensione di alcuni servizi ed un incremento sostanziale nell'erogazione di contributi a famiglie, associazioni, imprese e realtà produttive e sociali, al fine di contenere l'impatto economico negativo conseguente all'epidemia.

SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate al macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" delle spese correnti sono diminuite rispetto al rendiconto 2019 di € 20.762,43.

Nel corso del 2020 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti al 31.12.2019	***n.***	***77***
Assunzioni	n.	4
Dimissioni	n.	6
Dipendenti al 31.12.2020	***n.***	***75***

Indicatori relativi al personale:

	2018	***2019***	***2020***
Abitanti	22.130	21.986	21.767
Dipendenti al 31/12	78	77	75
Costo del personale	3.170.233,86	3.104.486,56	3.083.724,13
N° abitanti per ogni dipendente	283,72	285,53	290,23
Costo medio per dipendente	**40.644,02**	**40.318,01**	**41.116,32**

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che:
…"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.
La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	Spesa media Rendiconti 2011-2013	**Rendiconto 2020**
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.419.442,13
Totale spese escluse	897.422,56	1.019.788,00
Spesa del personale	**2.965.360,51**	**2.399.654,13**

Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quadriennio è la seguente:

- 26,61 % nel 2017
- 26,17% nel 2018
- 26,41% nel 2019
- 25,28% nel 2020

Al richiamato quadro normativo in materia di assunzioni di personale, tuttora vigente, il legislatore nel 2019 ha affiancato una nuova disciplina emanando il decreto legge n. 34/2019, cui ha fatto seguito il D.M. attuativo del 17 marzo 2020. In pratica, in

precedenza gli enti locali potevano assumere entro il limite di una percentuale imposta dal legislatore rispetto alla spesa dei dipendenti cessati; in termine tecnico tale operazione prende il nome di turn-over. La mobilità dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni assoggettate ai limiti assunzionali era considerata neutra, pertanto le cessazioni dal servizio per mobilità non potevano essere considerate come risparmio per nuove assunzioni; analogamente mobilità in entrata non erodevano il limite assunzionale concesso.
Con le nuove regole, tali meccanismi non valgono più. Il D.M. 17 marzo 2020 ha stabilito un criterio basato sullo stato di salute dei singoli bilanci degli enti: in pratica sono concesse più assunzioni agli enti che hanno più entrate stabili che possono finanziarle, Le pubbliche amministrazioni vengono suddivise in tre gruppi: il primo gruppo composto dagli enti che hanno una percentuale di spesa di personale rispetto alle media delle entrate correnti degli ultimi tre anni al di sotto di una determinata soglia, e pertanto possono procedere a nuove assunzioni, seppure in modo graduale. Poi vi è un terzo gruppo, nel quale si collocano gli enti con un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti superiore ad un determinato valore-soglia, e pertanto devono adottare un graduale percorso di riduzione di personale, fino al rientro nei limiti. Infine vi è un secondo gruppo di enti, che registrano un rapporto spese di personale / entrate correnti compreso tra i valori soglia dei due gruppi precedenti; in questa situazione non possono procedere ad assunzioni ma possono mantenere il livello vigente di spesa di personale.
Le nuove regole assunzionali paiono decisamente più razionali delle precedenti, tuttavia richiedono la valutazione asseverata da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nell'utilizzo della capacità assunzionale. Tale incombenza appare particolarmente gravosa e complicata nell'attuale periodo di pandemia da Covid-19, che sicuramente sta influenzando la tenuta dei bilanci delle pubbliche amministrazioni, in particolare di quelle che mostravano segni di tensione finanziaria già precedentemente.

AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

ANNO 2020

amministratore		***compenso***	***lavoro***	***mese***	***anno 2020***
FACCHINI JOSEHF	Sindaco	2.788,86	dipendente privato	1.394,43	16.733,16
PELI ANNAMARIA SONIA	Vice Sindaco	1.533,87	pensionata	1.533,87	18.406,44
ZOBBIO GIACOMO	Presidente Consiglio	1.254,98	lav. occasionale	1.254,98	15.059,76
CAPUZZI ANDREA PIETRO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
FACCHINETTI LUCIO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
GNUTTI CLAUDIO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
MORETTI SERENA	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
				9.203,20	**110.438,40**

Si precisa inoltre che è stato accantonato, a specifico fondo, l'importo di €. 1.512,96 per l'indennità di fine mandato del Sindaco, che confluirà nell'avanzo di amministrazione 2020 parte accantonata.

COLLEGIO DEI REVISORI

L'organo di revisione del comune di Lumezzane è formato dai professionisti indicati nella seguente tabella, comprensiva dei rispettivi compensi:

Nominativi	Ruolo	periodo compenso	compenso lordo	Provvedimento
Cella Paola	Presidente collegio revisori	gennaio-dicembre 2020	19.507,80	CC - 62 - 06/09/2018 ADEGUATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 23/12/2019
Molinari Alessandro	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2020	13.005,20	CC - 62 - 06/09/2018 ADEGUATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 23/12/2019
Seclì Stefano	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2020	13.115,59	CC - 62 - 06/09/2018 ADEGUATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 23/12/2019
	Totale compensi anno 2020		**45.628,59**	

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE PER INVESTIMENTI

Titoli	*2018*	*2019*	*2020*
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	682.048,99	1.772.798,01	2.354.602,32
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	257.950,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	247.368,19	223.809,31	0,00
TOTALE	**1.187.367,18**	**1.996.607,32**	**2.354.602,32**

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	*2018*	*2019*	*2020*
0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0200 - Contributi agli investimenti	149.997,66	1.023.559,19	1.222.378,77
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	880,00	0,00	0,00
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	202.505,47	259.038,00	388.524,22
0500 - Altre entrate in conto capitale	328.665,86	490.200,82	743.699,33
TOTALE	**682.048,99**	**1.772.798,01**	**2.354.602,32**

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2020 a € 2.354.602,32 e risultano in aumento rispetto alle entrate accertate per il medesimo Titolo nel 2019, riscontrando un incremento di € 581.804,31 rispetto all'importo del 2019, quando l'accertamento si era fermato a € 1.772.798,01. Nello specifico, sono risultate accertati:

- **€ 1.222.378,77 a titolo di contributi agli investimenti**, così suddivisi:
  € 130.000,00 da trasferimenti Ministeriali, utilizzati per interventi su scuole medie;

€ 157.724,52 da trasferimenti Ministero dell'Istruzione, università e della ricerca per la ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Caduti per la Patria" ;
€ 214.554,25 dal Ministero Economia e Finanze, anche questi destinati ad adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Caduti per la Patria";
€ 530.000,00 da Regione Lombardia per interventi su strade;
€ 170.000,00 da Regione Lombardia per ristrutturazione scuola Caduti per la Patria (€ 100.000,00) e interventi su edifici scolastici (€ 70.000,00);
€ 20.000,00 da Regione Lombardia per cofinanziamento progetto per acquisto automezzi per Polizia Locale;
€ 100,00 Contributo Consiglio Vallesabbia (quota proventi canoni idroelettrici), da destinare ad interventi compresi in piani zonali di sviluppo e programmi annuali;

- **€ 388.524,22 provenienti da alienazioni**, con una prevalenza di concessioni cimiteriali per € 383.000,00 mentre la parte restante è costituita da alienazione di immobili per € 2.400,00, cessioni di servitù e decadenza da vincoli di godimento per € 3.124,22;
- **€ 743.699,33 costituiti da altre entrate in conto capitale**, nello specifico da proventi rilascio permessi a costruire per € 516.613,30, da proventi rilascio permessi a costruire destinati a parcheggi per € 81.231,42, da proventi per convenzioni urbanistiche per € 145.185,83 e da contributo costo di costruzione per sottrazione di superfici agricole per € 668,78;

L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti.

TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE
Nell'anno 2020 non è stata effettuata alcuna riduzione di attività finanziaria.

TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI
Nel corso del 2020 non vi sono state accensione di prestiti.

Altre fonti di finanziamento degli investimenti
Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo di amministrazione, l'avanzo economico e il fondo pluriennale vincolato.

L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2019 è stato impegnato per € 141.217,42, di cui € 51.220,02 destinati a spese correnti non ripetitive, mentre € 89.997,40 sono stati impegnati per spese di investimento. Di queste, sono stati utilizzati € 49.997,40 per interventi di manutenzione straordinaria su scuole, € 20.000,00 per interventi su parchi comunali (impianto di illuminazione di Val de Put), € 5.000,00 per acquisto di mezzi informatici, € 15.000,00 per acquisto automezzi, € 11.396,02 per contributi a famiglie per sostegno affitto (finanziati da trasferimento regionale che era confluito nell'avanzo) e € 39.824,00 per ripiano disavanzo Azienda Speciale Agenzia Formativa. Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2021 altri € 620.000,00 sempre applicando avanzo di amministrazione 2019.

L'avanzo economico è stato impegnato per € 199.117,71 per molteplici interventi di piccola o media entità. Tra questi si segnalano € 84.729,00 per acquisto di mezzi, € 35.398,37 per acquisto di mezzi e attrezzature informatiche e tecnico-scientifiche, € 28.108,00 per trasferimenti per investimenti su scuole, € 32.940,00 per manutenzioni di immobili di proprietà comunale, €

7.500,00 per trasferimenti a strade consortili e € 9.972.,64 per acquisto attrezzature per attività culturali.

Infine il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato per €. 1.657.626,93 è stato impegnato per € 976.551,94 , di cui € 354.327,54 per interventi sul Polo culturale, € 293.005,41 per interventi su scuole primarie, € 61.758,07 per riqualificazione area Val de Put, € 240.874,71 per interventi su cimiteri, e € 26.586,21 per progettazioni per opere pubbliche. Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2021 altri € 621.626,60.

Di seguito vengono riportate le tabelle relative alle spese in conto capitale ordinate in base alle rispettive fonti di finanziamento.

TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

Spesa in conto capitale suddivisa per macroaggregati anni 2018 / 2020

Macroaggregato	***2018***	***2019***	***2020***
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.397.205,02	2.870.087,37	2.205.092,28
203 - Contributi agli investimenti	39.008,00	40.998,61	50.940,00
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	22.168,97	6.898,16	0,00
TOTALE	**2.458.381,99**	**2.917.984,14**	**2.256.032,28**

Si riportano di seguito la tabella di riepilogo degli investimenti 2018- 2019-2020, distinti per fonti di finanziamento:

Fonti di finanziamento	***2018***	***2019***	***2020***
Alienazioni patrimoniali	42.720,76	67.283,12	53.456,13
Contributi dello Stato	0,00	132.447,58	457.686,12
Contributi dalla Regione	0,00	363.417,63	285.812,46
Contributi da altri Enti	17.150,34	30.500,00	0,00
Contributi da privati	36.912,40	0,00	0,00
Concessioni edilizie e condono	117.934,97	250.069,55	193.410,52
Entrate da riduzione di attività finanziarie	190.309,10	0,00	0,00
Indebitamento	0,00	223.809,31	0,00
Avanzo di amministrazione	200.785,09	16.130,31	89.997,40
Avanzo di parte corrente	236.387,03	96.458,46	199.117,71
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.616.182,30	1.737.868,18	976.551,94
TOTALE	**2.458.381,99**	**2.917.984,14**	**2.256.032,28**

ANDAMENTO INVESTIMENTI 2020 DISTINTI PER FONTE DI FINANZIAMENTO

ALIENAZIONI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000500	Concessioni cimiteriali	40.000,00	381.000,00	383.000,00	375.000,00	0,00	8.000,00	2.000,00
0000510	Alienazione di immobili	10.000,00	39.130,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	-36.730,00
0000518	Alienazione di abitazioni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000545	Alienazione diritti su immobili	10.000,00	10.000,00	3.124,22	3.124,22	0,00	0,00	-6.875,78
	Totale	**62.000,00**	**430.130,00**	**388.524,22**	**380.524,22**	**0,00**	**8.000,00**	**-41.605,78**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	9.000,00	14.515,00	0,00	0,00	2.160,00	0,00	12.355,00
23911/07	Interventi su cimiteri	40.000,00	317.050,00	29.507,50	29.507,50	200.000,00	0,00	87.542,50
23011/03	Interventi nel settore abitativo	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20511/14	Interventi su immobili comunali	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.119,22	0,00	1.880,78
22611/23	Interventi su viabilità	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
22611/08	Acquisizione parcheggi (e. Cap. 510)	0,00	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.400,00
22711/01	Riqualificazione ed efficientamento impianti illuminazione pubblica (510)	0,00	2.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.215,00
20511/01	Interventi su immobili comunali	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
21115/10	Acquisto automezzi	0,00	14.918,00	14.918,00	14.918,00	0,00	0,00	0,00
20235/04	Acquisto di mezzi informatici	0,00	9.032,00	9.030,63	0,00	0,00	9.030,63	1,37
	Totale titolo 2	**61.000,00**	**429.130,00**	**53.456,13**	**44.425,50**	**205.279,22**	**9.030,63**	**170.394,65**
30313/05	Estinzione mutui e prestiti - 10% alienazioni cap.510	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	Totale	**62.000,00**	**430.130,00**	**53.456,13**	**44.425,50**	**205.279,22**	**9.030,63**	**171.394,65**

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000565	Trasferimenti ministeriali per interventi settore scolastico	350.000,00	480.000,00	287.724,52	77.025,80	0,00	210.698,72	-192.275,48
0000568	Contributo agli investimenti da Enti di regolazione attivita economica	214.554,25	214.554,25	214.554,25	0,00	0,00	214.554,25	0,00
Totale		**564.554,25**	**694.554,25**	**502.278,77**	**77.025,80**	**0,00**	**425.252,97**	**-192.275,48**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21511/06	Adeguamento sismico e efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	350.000,00	350.000,00	157.724,52	157.724,52	0,00	0,00	192.275,48
21511/03	Adeguamento sismico e efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	214.554,25	214.554,25	183.673,47	183.673,47	30.880,78	0,00	0,00
21611/04	Interventi per scuole medie (entrata cap. 565)	0,00	130.000,00	116.288,13	116.288,13	13.711,87	0,00	0,00
Totale		**564.554,25**	**694.554,25**	**457.686,12**	**457.686,12**	**44.592,65**	**0,00**	**192.275,48**

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000583	Trasferimenti regionali per edifici scolastici	1.529.570,00	1.699.570,00	170.000,00	34.000,00	0,00	136.000,00	-1.529.570,00
0000588	Trasferimenti regionali per investimenti (spesa cap. 21115/03)	0,00	20.000,00	20.000,00	19.500,00	0,00	500,00	0,00
0000590	Trasferimenti regionali per investimenti su strade	0,00	530.000,00	530.000,00	106.000,00	0,00	424.000,00	0,00
Totale		**1.529.570,00**	**2.249.570,00**	**720.000,00**	**159.500,00**	**0,00**	**560.500,00**	**-1.529.570,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21511/08	Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	1.529.570,00	1.629.570,00	2.223,22	2.223,22	97.776,78	0,00	1.529.570,00
21115/03	Acquisto automezzi (e. Cap. 588)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
21611/06	Interventi su scuole (cap. 583)	0,00	70.000,00	48.619,66	6.710,85	21.380,34	41.908,81	0,00
22611/05	Interventi su strade (cap. 590)	0,00	530.000,00	214.969,58	109.145,27	313.852,46	105.824,31	1.177,96
Totale		**1.529.570,00**	**2.249.570,00**	**285.812,46**	**138.079,34**	**433.009,58**	**147.733,12**	**1.530.747,96**

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000605	Contributi consiglio valle sabbia per investimenti (spesa cap. 23421/03)	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Totale	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
23421/03	Interventi di riqualificazione ambientale	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Totale	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**

CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	400.000,00	550.000,00	516.613,30	516.613,30	0,00	0,00	-33.386,70
0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	50.000,00	110.000,00	81.231,42	81.231,42	0,00	0,00	-28.768,58
0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**-10.000,00**
0000613	Contributo costo di costruzione che sottraggono superfici agricole (L.R. 12/2005 - in spesa cap.23411/20)	10.000,00	10.000,00	668,78	668,78	0,00	0,00	-9.331,22
0000614	Monetizzazione per gli interventi soggetti alle misure di invarianza idraulica e idrogeologica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
0000630	Proventi da oneri per convenzioni urbanistiche (spesa cap 22611/12)	0,00	145.185,83	145.185,83	145.185,83	0,00	0,00	0,00
	Totale	**473.000,00**	**828.185,83**	**743.699,33**	**743.699,33**	**0,00**	**0,00**	**-84.486,50**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2021**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	45.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	38.500,00	7.724,69	4.193,62	30.774,54	3.531,07	0,77
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	300.000,00	424.500,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	274.500,00
22611/24	Interventi su viabilità	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
22611/09	Realizzazione parcheggi	15.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00
22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
23211/10	Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica (entrata cap. 614)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
23411/20	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalita' (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
22611/12	Realizzazione di parcheggi e strade (entrata cap.630 proventi da convenzioni urbanistiche)	0,00	145.185,83	145.185,83	145.185,83	0,00	0,00	0,00
	Totale	**473.000,00**	**828.185,83**	**193.410,52**	**159.879,45**	**180.774,54**	**33.531,07**	**454.000,77**

MUTUI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000700	Mutui per istruzione pubblica	655.530,00	655.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-655.530,00
0000710	Mutui per investimenti per Polo culturale	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**1.105.530,00**	**655.530,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-655.530,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21511/05	Ampliamento e adeguamento sismico con riqualificazione energetica ala vecchia scuola primaria Caduti per la Patria	655.530,00	655.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655.530,00
21915/05	Allestimenti per Polo culturale	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22611/38	Interventi miglioramento della sicurezza stradale (rotatoria Via Armieri-Via Garibaldi)	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**1.105.530,00**	**655.530,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**655.530,00**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2020	Residui passivi	Economie di spesa
11729/01	Ripiano disavanzo agenzia formativa	0,00	39.824,00	39.824,00	39.824,00	0,00	0,00	0,00
13815/54	Contributi a famiglie per sostegno affitto	0,00	18.000,00	11.396,02	11.396,02	0,00	0,00	6.603,98
Totale avanzo per spesa corrente		**0,00**	**57.824,00**	**51.220,02**	**51.220,02**	**0,00**	**0,00**	**6.603,98**
22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
23011/02	Manutenzione straordinaria immobili comunali	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
21511/01	Interventi su scuole primarie	0,00	50.000,00	49.997,40	49.997,40	0,00	0,00	2,60
23411/10	Impianto di illuminazione del parco Val de Put e posa di elementi di arredo urbano	0,00	20.000,00	20.000,00	18.488,78	0,00	1.511,22	0,00
23911/03	Interventi su cimiteri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
20235/02	Acquisto di mezzi informatici		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
21115/02	Acquisto automezzi polizia locale		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
21915/06	Allestimenti per polo culturale		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
22211/10	Interventi su impianti sportivi		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
22611/26	Interventi su viabilità per sottopasso via Mainone		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Totale avanzo per investimenti		**0,00**	**870.000,00**	**89.997,40**	**68.486,18**	**620.000,00**	**21.511,22**	**160.002,60**
Totale		**0,00**	**927.824,00**	**141.217,42**	**119.706,20**	**620.000,00**	**21.511,22**	**166.606,58**

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2020	Residui passivi	Economie di spesa
20525/06	Acquisto di mobili e arredi	0,00	469,70	469,70	0,00	0,00	469,70	0,00
20235/03	Acquisto di mezzi informatici	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
20235/06	Acquisto di attrezzature informatiche	0,00	17.000,00	16.568,77	6.466,69	0,00	10.102,08	431,23
21115/06	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche	0,00	900,00	829,60	427,00	0,00	402,60	70,40
21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
21727/05	Trasferimenti per manutenzione immobili di proprieta' comunale	0,00	33.000,00	32.940,00	32.940,00	0,00	0,00	60,00
22615/01	Acquisto mezzi	0,00	95.000,00	84.729,00	0,00	0,00	84.729,00	10.271,00
22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
22015/05	Acquisto attrezzature per attività culturali	0,00	10.000,00	9.972,64	9.591,94	0,00	380,70	27,36
22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastruttutre	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
22611/39	Interventi su strade	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
23117/04	Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030,00
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totale	**101.638,00**	**526.007,70**	**199.117,71**	**77.533,63**	**250.000,00**	**121.584,08**	**76.889,99**

GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2019 REIMPUTATO SUL 2020

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale		1.657.626,93					
Totale		**0,00**	**1.657.626,9**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/13	Interventi su immobili comunali (avanzo di amministrazione)	0,00	45.812,96	0,00	0,00	0,00	0,00	45.812,96
20511/01	Interventi su immobili comunali (entrata cap. 500 conc.cimiteriali)	0,00	7.535,55	0,00	0,00	7.535,55	0,00	0,00
20516/01	Progettazioni per opere pubbliche (finanziato con permessi a costruire cap. 610)	0,00	5.709,60	5.709,60	5.709,60	0,00	0,00	0,00
20516/05	Progettazioni opere pubbliche (entrata cap. 663)	0,00	862,78	862,78	862,78	0,00	0,00	0,00
21511/06	Interventi per scuole primarie (trasferimenti ministeriali entrata cap. 565)	0,00	347.552,42	293.005,41	293.005,41	54.547,01	0,00	0,00
21511/01	Interventi su scuole primarie (avanzo di amministrazione)	0,00	9.596,97	0,00	0,00	9.596,97	0,00	0,00
21511/03	Interventi su scuole (contributo gse cap.568)	0,00	143.432,60	0,00	0,00	143.432,60	0,00	0,00
21911/05	Polo culturale (avanzo di amministrazione)	0,00	409.445,60	335.094,44	335.094,44	74.351,16	0,00	0,00
21911/06	Polo culturale (oneri urbanizzazione cap. 610)	0,00	57.868,05	19.233,10	19.233,10	38.634,95	0,00	0,00
21916/01	Incarichi progettazione per investimenti (polo culturale - avanzo di amministrazione)	0,00	38.015,33	20.013,83	20.013,83	18.001,49	0,00	0,01
22911/01	Riqualificazione area val de put (€ 400.000 avanzo di amministrazione disp.,)	0,00	61.846,19	61.758,07	43.549,70	0,00	18.208,37	88,12
22911/08	Riqualificazione area val de put (oneri)	0,00	3.233,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233,06
23911/03	Interventi su cimiteri (avanzo di amministrazione)	0,00	354.016,29	74.306,74	74.305,94	275.526,87	0,80	4.182,68
23911/04	Interventi su cimitero unico S.S. e s.a. (concess. Cimiteriali cap. 500)	0,00	141.378,97	137.404,38	137.404,38	0,00	0,00	3.974,59
23911/05	Interventi su cimiteri (concessioni cimiteriali cap.500)	0,00	26.854,38	26.854,37	26.854,37	0,00	0,00	0,01
23911/08	Interventi su cimiteri (entrata cap. 663)	0,00	4.466,18	2.309,22	2.309,22	0,00	0,00	2.156,96
Totale		**0,00**	**1.657.626,93**	**976.551,94**	**958.342,77**	**621.626,60**	**18.209,17**	**59.448,39**

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento, nel corso del 2020 non è stato acceso alcun indebitamento.
La situazione al 31/12/2020, confrontata con gli anni precedenti, è rappresentata dalle seguenti tabelle:

Tabelle andamento indebitamento

Descrizione / anno	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*
Residuo debito inizio anno	**6.168.091,75**	**5.618.451,19**	**5.264.588,50**	**4.821.632,40**	**4.295.581,63**
Nuovi Prestiti	104.229,73	312.689,18	247.368,19	223.809,31	0,00
Prestiti Rimborsati	653.870,29	666.551,87	690.324,29	749.860,08	515.071,07
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	**5.618.451,19**	**5.264.588,50**	**4.821.632,40**	**4.295.581,63**	**3.780.510,56**

Tabella quote capitale e interessi rimborsati

Descrizione / anno	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*
Rimborso capitale Mutui / Boc	653.870,29	666.551,87	690.324,29	749.860,08	515.071,07
Interessi Mutui / Boc	238.394,07	209.835,38	181.094,54	146.278,43	111.419,25
Totale ammortamento mutui	**892.264,36**	**876.387,25**	**871.418,83**	**896.138,51**	**626.490,32**

Si precisa che con il DL n. 18 del 17/03/2020 (decreto "Cura Italia") è stato disposto il rinvio del pagamento della quota capitale anno 2020, dei Mutui CDP trasferiti al MEF, alla fine del periodo di ammortamento previsto dal piano di ammortamento in vigore. Per il Comune di Lumezzane ha comportato un minor rimborso di capitale per l'esercizio 2020 di €. 265.859,93.

GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni scorsi alcune fideiussioni a favore di una propria Azienda speciale, nonché a favore di una cooperativa operante sul territorio nel settore sociale. L'elenco e gli importi sono riportati nella tabella sottostante.
Le garanzie sono state fornite nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purché sussistano le seguenti condizioni:

a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;

b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	oggetto fideiussione	anno	importo fideiussione	INTERESSI 2020
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri"	2011	150.000,00	329,09
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri" quota fin.Regionale	2011	350.000,00	108,73
Cooperativa C.V.L.	Ristrutturazione immobile Via P. Bolognini (50% mutuo di €. 450.000,00)	2012	225.000,00	4.059,55
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale (a sostituzione di quello di 650.000)	2015	515.000,00	9.343,10
	TOTALI		**1.240.000,00**	**13.840,47**

Alla data odierna le rate dei mutui coperti da garanzia sono state regolarmente onorate dai soggetti cui è stata prestata garanzia, e pertanto il Comune di Lumezzane non è mai stato chiamato a sostituirsi agli enti garantiti per il pagamento delle rate dell'indebitamento.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.				
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	169.034,40	203.001,16	-33.966,76	83,27%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	3.733,20	4.561,76	-828.56	81,84%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive				
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	4.428,02	28.916,90	-24.488,88	15,31%
21	Trasporto scolastico	8.580,00	77.780,23	-69.200,23	11,03%
	TOTALI	**185.775,62**	**314.260,05**	**-128.484,43**	**59,12%**

PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'art 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ..."al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."
Gli indicatori di deficitarietà strutturale sono stabiliti con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, e hanno come obiettivo evidenziare gravi condizioni di squilibrio dell'ente locale, tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario che, in quanto tale, è da tenere sotto controllo. Un ente viene considerato strutturalmente deficitario qualora almeno la metà dei parametri siano negativi.
Con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF del 28/12/2018 sono stati approvati, per il triennio 2019-2021, i nuovi parametri obiettivi per la verifica della condizione di deficitarietà che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio 2018 e al Bilancio di previsione 2020.

PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
Articolo 242 del T.U.E.L. - Nuovo sistema parametrale

Rendiconto esercizio 2020

Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÌ*	*NO*
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	deficitario se maggiore del 48%	*22,14*		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	deficitario se minore del 22%	*60,41*		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	deficitario se maggiore di 0	*0*		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	deficitario se maggiore del 16%	*3,55*		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	deficitario se maggiore del 1,20%	*0*		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	deficitario se maggiore del 1,00%	*0,30*		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	deficitario se maggiore dello 0,60%	*0*		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del 47%	*73,00*		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

I FONDI

Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale iscritto nel Bilancio 2020 è stato pari ad € 266.281,19.
Nel corso del 2020 sono state effettuate variazioni per un totale di € - 141.315,45 tramite 5 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva. Per gli importi relativi ai singoli prelievi si rimanda alla precedente Sezione Variazioni di Bilancio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio contabile concernente la contabilità armonizzata prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.
L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di Bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.
Dal consuntivo 2019 è entrata a regime la regola generale del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità, non potendo più utilizzarsi il metodo semplificato. Il comune di Lumezzane non si è comunque avvalso, nemmeno in passato, del calcolo FCDE con metodo semplificato, né a preventivo né a rendiconto.
Per il Bilancio 2020-2022 sono state applicate le regole previste dalla normativa circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, per il comune di Lumezzane, le seguenti 11 categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

1. IMU riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
2. TASI riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
3. TARI – Tassa sui rifiuti;
4. Sanzioni CDS ;
5. Proventi dell'illuminazione votiva;
6. Refezione scolastica;
7. Rette frequenza scuole materne;
8. Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
9. Proventi per il trasporto alunni;
10. Proventi servizi scolastici;
11. Canone per l'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche.

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione .

Le norme succedutesi in materia di Fondo crediti dubbia esigibilità hanno permesso di stanziare, nei primi anni di applicazione della riforma contabile, una percentuale inferiore al 100% dell'accantonamento quantificato secondo la nuova metodologia. Per l'anno 2020 la legge di bilancio consentiva agli enti locali di utilizzare la facoltà di calcolare l'accantonamento a FCDE applicando la percentuale del 90% , tramite variazione di bilancio all'esercizio in corso.Il comune di Lumezzane per l'anno 2020 non si è avvalso di tale facoltà, applicando il 100% per tutte le entrate oggetto di FCDE.

Lo stanziamento iniziale 2020 era pari ad € € 935.490,40, calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2014 al 2018, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del Bilancio di previsione 2020.
Per la Tari la percentuale era stata calcolata manualmente, tenendo conto dei 5 anni di gestione del tributo.
Per le sanzioni amministrative al codice della strada, con la precedente contabilità riscosse per cassa, il FCDE era stato calcolato comparando le sanzioni emesse negli anni dal 2015 al 2018 con le riscossioni effettuate nell'anno di emissione delle sanzioni e nell'anno successivo in conto residui. Si era poi utilizzata, per il calcolo del FCDE, la percentuale di non riscossione risultante, pari al 44,59% e arrotondandola al 45% .
Per l'Imu e la Tasi era stato effettuato un calcolo sulla base di quanto riscosso negli anni utilizzando i dati a disposizione (i primi accertamenti Tasi sono stati emessi nell'anno 2017).
Per quanto riguarda le altre gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, compreso il Canone per occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche – commercio - , si era preso a riferimento il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2014 al 2018.
In corso d'anno il Fondo accantonato a previsione, pari in partenza a € 935.490,40, è stato prima ridotto a € complessivi € 890.490,40 e poi incrementato nell'importo definitivo di € 1.110.088,16.
Le principali variazioni in diminuzione hanno riguardato le sanzioni al codice della strada e la TASI, mentre l'incremento più importante ha riguardato l'IMU. Tali variazioni sono state effettuate per adeguare dapprima il fondo alla riduzione degli introiti da sanzioni CDS, poi per incrementare l'accantonamento alla voce IMU e ridurlo alla voce TASI, sulla base degli avvisi emessi. Le altre voci sono state adeguate a fine anno sulla base dell'andamento delle gestioni. In particolare per l'Imu, a fronte di una previsione definitiva di entrata di € 707.000,00, sono stati riscossi € 155.059,54; per quanto riguarda la Tasi, a fronte di una previsione definitiva di € 249.000,00, sono stati riscossi € 50.552,19.
Pertanto il FCDE in corso d'anno è stato modificato come riportato nella seguente tabella. Come anticipato, le modifiche più rilevanti riguardano gli stanziamenti del FCDE dell'IMU, passato dagli iniziali € 272.000,00 a € 522.000,00, della TASI, passato dagli iniziali € 190.000,00 a € 173.000,00, e delle sanzioni al CDS, ridotto da € 90.000,00 a € 45.000,00
La tabella seguente mostra i dati del FCDE a previsione e al 31/12/2020 suddivisi nelle rispettive gestioni:

Tabella FCDE 2020 a previsione iniziale e definitiva.

BILANCIO DI PREVISIONE 2020					PREVISIONE DEFINITIVA 2020	
Descrizione	**% riscossione**	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio previsione**	**Quota di Acc.mento in %**	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio assestato**
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	manuale	457.000,00	272.000,00	100,00%	707.000,00	522.000,00
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	manuale	266.000,00	190.000,00	100,00%	249.000,00	173.000,00
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	manuale	2.746.000,00	358.353,00	100,00%	2.503.386,89	358.353,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	manuale	200.000,00	90.000,00	100,00%	100.000,00	45.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	98,30%	95.000,00	1.615,00	100,00%	104.000,00	1.734,00
REFEZIONE SCOLASTICA	97,52%	423.000,00	10.490,40	100,00%	158.000,00	3.918,80
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	91,41%	83.000,00	7.129,70	100,00%	44.000,00	3.779,60
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	94,33%	9.000,00	510,30	100,00%	4.000,00	226,80
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	91,44%	23.000,00	1.968,80	100,00%	8.600,00	736,16
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	98,57%	7.000,00	100,10	100,00%	4.000,00	57,20
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE UFFICIO COMMERCIO	94,17%	57.000,00	3.323,10	100,00%	17.199,33	1.282,60
		4.366.000,00	**935.490,40**		**3.899.186,22**	**1.110.088,16**

In occasione della predisposizione del rendiconto 2020 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Si è così provveduto:

- a determinare per ciascuna delle 11 categorie di entrata individuate ai fini del FCDE l'importo complessivo risultante alla fine dell'esercizio;
- a calcolare la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi, ove esistenti, o utilizzando in alternativa i dati a disposizione;
- per la Tari, a mantenere prudenzialmente l'importo già accantonato nel FCDE dell'anno precedente pari ad € 1.378.084,23, anche se eccedente il mero calcolo algebrico della media dei 5 anni precedenti. Ciò in ossequio al principio contabile 4/2

applicato della contabilità armonizzata, dal momento che negli anni 2015 e 2016 risultano dati anomali nella riscossione dei residui, con una percentuale apparentemente superiore di riscossione, derivante dal fatto che le scadenze del pagamento delle rate del tributo erano distribuite su 2 anni. Con il ritorno all'emissione in un unico anno dal 2017 in poi tale situazione potrebbe creare all'interno del FCDE, se non adeguatamente prevenuta, problemi di squilibrio con conseguente necessità di reperimento risorse. Con il mantenimento a FCDE dell'importo già accantonato nel 2019 tale eventualità viene sostanzialmente neutralizzata;

- per le sanzioni al codice della strada, a utilizzare la media semplice delle riscossioni in rapporto alle sanzioni emesse, ed effettuando il calcolo sui cinque anni precedenti; la percentuale da accantonare è risultata pari al 87,11% dei residui al 31/12/2020;
- per l'Imu e la Tasi si è utilizzato l'importo degli anni dal 2017 al 2019 riscossi a residuo negli anni 2018, 2019 e 2020; anche in considerazione della percentuale molto bassa di riscossione riscontrata, si è mantenuto tale dato, con conseguente copertura a FCDE, in attesa di verificare negli anni seguenti l'andamento delle riscossioni a residuo.

Tale verifica di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto ha quantificato il fondo per un importo pari a € 4.228.963,67, come risultante dalla seguente tabella .

Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2020

Descrizione	Modalità	Residui al 31/12/2020	media % non riscosso	Accantonamento FCDE Rendiconto 2020
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Media semplice 3 anni	1.932.022,77	95,15%	1.838.319,67
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Media semplice 3 anni	513.132,54	92,29%	473.570,02
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	Media semplice	1.490.046,50	77,07%	1.378.084,23
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Media semplice	509.518,26	87,11%	443.841,36
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	Media semplice	14.412,76	36,62%	5.277,95
REFEZIONE SCOLASTICA	Media semplice	91.042,40	21,00%	19.118,90
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	Media semplice	53.743,89	60,02%	32.257,08
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Media semplice	3.520,17	36,99%	1.302,11
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	Media semplice	15.686,09	75,16%	11.789,67
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	Media semplice	2.461,62	57,52%	1.415,92
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (UFF.COMMERCIO)	Media semplice 4 anni	26.469,61	90,62%	23.986,76
		4.652.056,61		**4.228.963,67**

Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.
Nel Bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali Bilancio dell'esercizio precedente.
Nelle spese del Bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio.
Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.
Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura di spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali, oltre al trasferimento regionale alle famiglie per sostegno affitto.
In occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato per la predisposizione del rendiconto del 2020, sono stati quantificati sia il FPV di parte corrente in € 933.151,84 che il FPV di parte capitale, ammontante a € 2.355.282,59. Il totale del FPV del 2020 reimputato nell'esercizio 2021 ammonta ad € 3.288.434,43. Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2021.

Fondo pluriennale vincolato 2020 reimputato all'esercizio 2021

Riepilogo Spese Correnti

Descrizione	**FVP 2020**
SPESE LEGALI	73.569,14
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SOSTEGNO AFFITTO	108.803,27
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITÀ	261.729,90
SPESE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE UNICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	76.725,92
BANDI SERVIZI SOCIALI	207.323,61
BANDI COMMERCIO	205.000,00
FPV parte corrente spesa 2020 reimputato al 2021	**933.151,84**

Riepilogo Spese Conto Capitale

Descrizione	FVP 2020
RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	336.234,14
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DANTE ALIGHIERI	35.092,21
POLO CULTURALE E BIBLIOTECA	301.758,85
ASFALTI	426.177,72
SVINCOLO VIA MAINONE	600.000,00
ROTATORIA VIA ARMIERI-VIA GARIBALDI	57.674,74
PARCO DON GNOCCHI	38.667,97
INCARICHI PER PIANI E PROGETTAZIONI	34.150,09
INTERVENTI SU CIMITERI	525.526,87
FPV parte capitale spesa 2020 reimputato al 2021	**2.355.282,59**

TOTALE FPV 2020 REIMPUTATO AL 2021	**3.288.434,43**

VERIFICA RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge n. 145/2018, la legge di Bilancio 2019, ha sostanzialmente eliminato il meccanismo del saldo di finanza pubblica, che a suo tempo aveva preso il posto del patto di stabilità interno. Infatti il comma 821 dell'art. 1 della citata legge 145 prevede che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale dato risulta direttamente dal prospetto di verifica degli equilibri, allegato n. 10 al rendiconto della gestione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Si rimanda a quanto evidenziato in calce al prospetto "Equilibrio economico-finanziario" riportato in una precedente sezione della presente relazione.
La Corte dei Conti in sezioni riunite, con delibera n. 20 del 17/12/2019, ha affermato tuttavia che, essendo ancora vigente la Legge di rango costituzionale n. 243/2012, in caso di ricorso a entrate da mutuo, l'ente locale contraente deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall'art. 9 della citata Legge. Ci sarebbero quindi due obiettivi distinti da rispettare: il saldo non negativo di equilibrio, calcolato con le regole del D. Lgs. 118/2011, e il pareggio ai sensi dell'art. 9 della Legge 243/2012.
E' intervenuta la Ragioneria generale dello Stato, confermando che risulta obbligatorio per il singolo ente il rispetto degli equilibri di cui al D. Lgs. 118/2011 (risultato di competenza non negativo), mentre il saldo previsto dall'art. 9 della Legge 243 del 2012 deve essere rispettato a livello del comparto degli enti locali nel suo complesso.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
b. "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
c. "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
d. "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
e. "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

I dati sotto riportati vanno utilizzati sottraendo al valore 30, corrispondente al termine di giorni entro i quali vanno effettuati i pagamenti, i valori se negativi, e aggiungendoli se positivi. Nel caso di Lumezzane il tempo medio di pagamento nel 2019 è stato pari a

30 – 18,69 = **11,31** (giorni medi intercorrenti tra ricevimento fattura ed emissione mandato di pagamento)

Come si evince dai dati risultanti dalla tabella seguente, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di mantenere costantemente le tempistiche di pagamento ai livelli di eccellenza raggiunti negli ultimi anni, riorganizzando le procedure di pagamento e facendo soprattutto ricorso a tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatici e la firma digitale che permettono uno snellimento dei tempi operativi di pagamento.

PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

I Trimestre 2020	*II Trimestre 2020*	*III Trimestre 2020*	*IV Trimestre 2020*	*Anno 2020*
-15,38	**-17,46**	**-20,02**	**-21,33**	**-18,69**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

PARTE III

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE:

- **CONTO ECONOMICO**
- **STATO PATRIMONIALE**

1. LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Il nuovo impianto normativo ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico a decorrere dall'esercizio 2016.
Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2020 ha elaborato il Rendiconto secondo il modello stabilito dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, che prevede una diversa classificazione dei dati esposti rispetto ai rendiconti 2015 e precedenti.

2. IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e, quindi, in modo molto differente dagli schemi contabili previsti dal previdente D.P.R. 194/96.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, risulta essere In utile per € 790.955,77**.**

La gestione operativa chiude con un risultato positivo pari a Euro 996.168,35, in miglioramento rispetto al risultato negativo del 2019 pari a € 29.518,84: tale valore è dovuto tuttavia ai proventi da trasferimenti correnti,che risultano in netto incremento rispetto all'anno precedente per i contributi erogati dallo Stato per la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, mentre tutti gli altri proventi (tributari e proventi dalla gestione dei servizi pubblici) sono in diminuzione sempre a causa dell'emerganza da covid-19. Per quanto riguarda le componenti negative risente in gran parte degli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e soprattutto materiali effettuati nell'esercizio, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari. Si rileva anche un incremento notevole della voce trasferimenti e contributi dovuta alle erogazioni effettuate dall'Amministrazione per il sostegno di alle famiglie, imprese e associazioni per contenere gli effetti economici dovuti sempre all'emergenza da covid 19.

Non figurano più indicati, tra i ricavi, la quota di contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio derivanti da permessi a costruire, poiché tale voce confluisce nel nuovo schema del patrimonio, tra le riserve come componente del Patrimonio netto.

Tra i proventi e oneri finanziari, alla voce oneri finanziari, sono rilevati interessi passivi su mutui pari a Euro 111.419,25 in diminuzione di € 34.859,18 rispetto all'esercizio precedente**.**

Per quanto concerne i proventi e gli oneri straordinari, i valori registrati sono pari a:

- Componenti Positive:
  - ✓ Euro 431.129,53, di cui 409.316,11 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui; in particolare compongono tale voce € 201.472,47 di insussistenze del passivo, ed e 207.843,64 di sopravvenienze attive ;
- Componenti Negative:
  - ✓ Euro 328.888,44 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo; in particolare, di cui € 120.888,95 per insussistenze dell'attivo, € 46.171,87 per

rimborsi di imposte e tasse correnti e € 161.827,62 per altre sopravvenienze passive.

La gestione dei "Proventi ed Oneri Finanziari" chiude in perdita per Euro 111.179,99, la gestione dei "Proventi ed Oneri Straordinari" , risulta essere positiva per Euro 102.241,09.
Le imposte sono pari a € 196.273,68 e corrispondono all'IRAP.
Si propone di destinare l'utile di esercizio di € 790.955,77 a riserve da risultato economico di esercizi precedenti del patrimonio netto. Di seguito si riporta il Conto Economico relativo alla gestione 2020:

		CONTO ECONOMICO	SALDO 2020	SALDO 2019
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	10.547.386,04	10.814.586,88
2		Proventi da fondi perequativi	1.688.234,32	1.766.757,85
3		Proventi da trasferimenti e contributi	3.690.467,46	901.661,35
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	*3.561.298,46*	*763.161,35*
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	*129.169,00*	*138.500,00*
	c	*Contributi agli investimenti*	*0,00*	*0,00*
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.233.943,80	1.567.742,94
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*896.313,38*	*937.912,49*
	b	*Ricavi della vendita di beni*	*0,00*	*0,00*
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	*337.630,42*	*629.830,45*
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8		Altri ricavi e proventi diversi	686.648,68	765.498,16
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**17.846.680,30**	**15.816.247,18**
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	145.100,39	187.416,78
10		Prestazioni di servizi	6.448.484,64	7.000.529,32
11		Utilizzo beni di terzi	60.346,43	47.011,24
12		Trasferimenti e contributi	3.105.664,20	1.743.807,43
	a	*Trasferimenti correnti*	*3.054.724,20*	*1.702.808,82*
	b	*Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.*	*0,00*	*998,61*
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	*50.940,00*	*40.000,00*
13		Personale	3.083.724,13	3.104.486,56
14		Ammortamenti e svalutazioni	3.604.700,19	3.243.307,58
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	*79.366,14*	*87.918,39*
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	*2.573.375,47*	*2.530.001,01*
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	*0,00*	*0,00*
	d	*Svalutazione dei crediti*	*951.958,58*	*625.388,18*
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	5.694,87	3.390,01
16		Accantonamenti per rischi	102.326,38	0,00
17		Altri accantonamenti	30.000,00	23.893,42
18		Oneri diversi di gestione	264.470,72	491.923,68
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**16.850.511,95**	**15.845.766,02**
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**996.168,35**	**(29.518,84)**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
		Proventi finanziari		
19		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	*da società controllate*	*0,00*	*0,00*
	b	*da società partecipate*	*0,00*	*0,00*
	c	*da altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
20		Altri proventi finanziari	239,26	293,17
		Totale proventi finanziari	**239,26**	**293,17**
		Oneri finanziari		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	111.419,25	146.278,43
	a	*Interessi passivi*	*111.419,25*	*146.278,43*
	b	*Altri oneri finanziari*	*0,00*	*0,00*
		Totale oneri finanziari	**111.419,25**	**146.278,43**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**(111.179,99)**	**(145.985,26)**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00
		TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24		Proventi straordinari	431.129,53	460.408,21
	a	*Proventi da permessi di costruire*	*21.000,00*	*17.398,16*
	b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	*409.316,11*	*443.010,05*
	d	*Plusvalenze patrimoniali*	*0,00*	*0,00*
	e	*Altri proventi straordinari*	*813,42*	*0,00*
		Totale proventi straordinari	**431.129,53**	**460.408,21**
25		Oneri straordinari	328.888,44	322.584,56
	a	*Trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	*328.888,44*	*315.686,40*
	c	*Minusvalenze patrimoniali*	*0,00*	*0,00*
	d	*Altri oneri straordinari*	*0,00*	*6.898,16*
		Totale oneri straordinari	**328.888,44**	**322.584,56**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**102.241,09**	**137.823,65**
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**987.229,45**	**(37.680,45)**
26		Imposte (*)	196.273,68	196.814,41
27		**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**790.955,77**	**(234.494,86)**

3. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (art. 230 comma 2 D. Lgs 267/2000).

L'attivo è suddiviso, secondo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi per rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei / risconti passivi / contributi agli investimenti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

		2020		2019	
Voce	**ATTIVITA'**		**Importo**		**Importo**
A	Crediti verso partecipanti				
B	Immobilizzazioni		82.819.892,12		83.372.221,06
	Immateriali	194.265,37		258.646,99	
	Materiali	77.103.955,84		77.651.069,53	
	Finanziarie	5.521.670,91		5.462.504,54	
C	Attivo Circolante		13.983.447,89		10.460.817,73
D	Ratei e Risconti Attivi		49.906,42		43.023,53
	TOTALE DELL'ATTIVO		**96.853.246,43**		**93.876.062,32**

Voce	**PASSIVITA' e NETTO**		**Importo**		**Importo**
A	Patrimonio netto		**84.759.065,50**		**83.186.244,03**
	F.do di dotazione	11.806.568,19		11.380.382,94	
	Riserve	72.161.541,54		72.040.355,95	
	Risultato economico dell'esercizio (utile/perdita)	790.955,77		(234.494,86)	
B	Fondi per rischi e oneri		**583.117,72**		**453.117,72**
C	Trattamento di fine rapporto		**2.326,38**		**813,42**
D	Debiti		**7.801.740,02**		**7.996.854,50**
	da finanziamento	3.780.510,57		4.295.581,64	
	verso fornitori	1.310.662,96		1.458.714,76	
	trasferimenti e contributi	2.016.470,61		1.564.395,40	
	altri Debiti	694.095,88		678.162,70	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		3.706.996,81		2.239.032,65
	TOTALE DEL PASSIVO		**96.853.246,43**		**93.876.062,32**

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni materiali e immateriali nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà del bene.
I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate, in quanto tali manutenzioni si traducono in un aumento effettivo di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.
Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio Allegato n. 4/3.
Tra le immobilizzazioni materiali i valori più rilevanti sono rappresentati dalle seguenti categorie, comprensive di beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili :

- Terreni, iscritti per € 8.873.901,61;
- Fabbricati, valorizzati a patrimonio per € 39.172.987,08;
- Infrastrutture, valorizzate per € 23.377.273,12.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, si rileva che trattasi di cespiti di piena proprietà dell'ente non ancora utilizzabili, perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili.
Si rileva un decremento delle immobilizzazioni materiali per € 547.113,69, dovuto principalmente alla riduzione delle immobilizzazioni in corso. I fondi di ammortamento sono stati incrementati per €. 2.131.765,55 ed hanno una notevole incidenza nei valori evidenziati a patrimonio.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni azionarie immobilizzate sono state valutate secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, e precisamente:

- metodo del patrimonio netto, che consente di valutare le partecipazioni in funzione della quota di patrimonio netto posseduta. Tale metodo è stato utilizzato per tutte le partecipazioni attualmente detenute (Aziende Speciali Albatros e Don Angelo Tedoldi, società Civitas Srl e Asvt Spa).

Le immobilizzazioni finanziarie assommano a € 5.521.670,91. Di queste la sola partecipazione in Albatros è quantificata in € 5.367.407,20; la partecipazione nella Don Angelo Tedoldi è quantificata in € 127.655,00, mentre le quote di Civitas e Asvt ammontano rispettivamente a € 23.669,53e a € 2.939,18.
I bilanci delle partecipate utilizzati sono quelli relativi all'esercizio 2020.

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.
L'importo dei crediti al 31.12.2020 è pari a € 5.226.636,22. Di questi € 1.810.389,13 sono costituiti da crediti verso imprese controllate, nello specifico l'Azienda Speciale Albatros che ha assorbito nel proprio Bilancio il piano di rientro pluriennale che era della società Lumetec Spa. Tali crediti sono appostati in contabilità economico-patrimoniale ma non in contabilità finanziaria, trattandosi di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale.

Gli altri crediti sono rappresentati da posizioni tributarie e da altri crediti verso clienti e utenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: il relativo valore è pari ad € 8.658.490,46;
b) Altri depositi bancari e postali, consistenti nel saldo dei conti postali e nella disponibilità di quota residua di Boc giacente presso il Tesoriere, pari a € 26.052,80;

RATEI E RISCONTI

Il ratei attivi sono rappresentati da quote di ricavi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. I risconti attivi sono rappresentati da quote di costi che hanno manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Nell'anno 2020 si sono rilevati ratei attivi per € 6.447,33 e si riferiscono a fitti attivi e diritti segreteria accertati e riscossi nel 2021 ma in parte di competenza del 2020; risconti attivi per € 43.459,09, che si riferiscono per € 29.661,04 a quote di affitti anticipati, per € 652,25 a tasse di proprietà dei veicoli comunali, per € 13.145,80 a quote di polizze assicurative di competenza del successivo esercizio.

PATRIMONIO NETTO

La modifica intervenuta nel corso del 2017 al principio contabile 4/3 ha portato tutti gli enti locali a rivedere la struttura del patrimonio netto alla data del 31/12/2017. Fino al 31/12/2016 il Patrimonio netto era costituito da Fondo di dotazione, riserve e risultato economico dell'esercizio.

La nuova classificazione della consistenza del Patrimonio, in vigore dal Rendiconto relativo all'anno 2017, prevede che il patrimonio netto dell'ente sia suddiviso tra fondo di dotazione, riserve – che devono essere distinte tra riserve disponibili e riserve indisponibili - e risultato economico dell'esercizio.

Questo ha obbligato gli enti a costituire riserve indisponibili per i beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, su quei cespiti cioè sui quali i creditori non possono fare affidamento in quanto beni che l'ente non può alienare o valorizzare.

Il Comune di Lumezzane presenta un fondo di dotazione di € 11.806.568,19, riserve disponibili per € 2.151.386,38 e riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per € 69.720.853,92. Inoltre sono presenti altre riserve indisponibili per € 289.301,24. Il totale delle riserve così costituite è pari a € 72.161.541,54.

Tra le riserve disponibili sono compresi € 1.067.201,92 per storno da riserve da permessi a costruire riguardanti i beni demaniali ed indisponibili in quanto tale quota era già ricompressa nelle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili.

Pertanto, il patrimonio netto è costituito dalle seguenti voci:

Il fondo di dotazione: rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Le riserve: si distinguono in riserve disponibili e riserve indisponibili in base alla loro possibilità di utilizzo: la parte disponibile costituisce la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del Bilancio consuntivo.

Il risultato economico dell'esercizio: corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata nel conto economico.

Per il Comune di Lumezzane il risultato di esercizio per l'anno 2020 è risultato positivo per € 790.955,77.
Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € 84.759.065,50.
La differenza tra patrimonio netto iniziale (01.01.2020) e patrimonio netto finale (31.12.2020) è pari a € 1.572.821,47, e corrisponde al risultato economico dell'esercizio (€ 790.955,77) più i proventi da permessi a costruire dell'esercizio 2020 (€ 722.699,33) e la variazione positiva della valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto (59.166,37).

Si riporta di seguito l'estratto del principio contabile 4/3.

Ai sensi del principio contabile 4.3 – esempio n. 14 "in applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale di creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art. 2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato."

FONDO PER RISCHI ED ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

I fondi per rischi ed oneri al 31.12.2020 ammontano complessivamente ad € 583.117,72 e corrispondono a:

1. Fondo rischi contenzioso per € 500.000,00
2. Accantonamenti per rinnovi contrattuali pari a € 72.580,00
3. Altri accantonamenti per € 10.537,72

Il fondo trattamento di fine rapporto si riferisce al fondo indennità di fine mandato Sindaco per € 2.326,38

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2020 sono pari al residuo indebitamento per € 3.780.510,57 così suddiviso:

- Prestiti obbligazionari € 1.151.009,90
- Mutui bancari e con cassa DD PP € 1.657.141,20
- Debiti verso altre amministrazioni pubbliche per € 972.359,47

Gli altri debiti al 31.12.2020 , ammontanti complessivamente a € 4.021.229,45, si riferiscono alle seguenti voci:

- Debiti verso fornitori per € 1.310.662,96;
- Debiti per trasferimenti e contributi, pari a € 2.016.470,61, costituiti per lo più da debiti nei confronti di controllate, in particolare modo verso l'Azienda Speciale Albatros, per €

1.127.457,98: questa partita debitoria, al pari di quella creditoria rilevata tra i crediti, è rilevata in contabilità economico-patrimoniale ma non in finanziaria, trattandosi anche in questo caso di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale ;

- Altri debiti per € 694.095,88: voce residuale che ricomprende tutti i debiti non rappresentati precedentemente. Tra questi sono ricompresi anche i debiti verso erario e istituti previdenziali, per stipendi, Iva split, contributi e ritenute erariali modello F 24 del mese di dicembre (versato in gennaio) etc.

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei passivi sono rappresentati dalla quota di costi o di oneri che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.
I risconti passivi sono rappresentati da quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

L'importo di € 3.706.996,81 è determinato da:
€ 2.394.142,32 contributi agli investimenti, così dettagliati:

Descrizione	Saldo	Voce stampa
Contributi agli investimenti da Ministeri	257.400,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	496.564,98	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica	357.986,85	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.110.006,70	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Province	19.698,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comuni	22.533,10	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	76.386,27	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	404,76	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da altre Imprese	17.640,00	E) II 1 b da altri soggetti
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	35.521,66	E) II 1 b da altri soggetti
	2.394.142,32	

- € 1.273.475,31 riguardanti per la maggior parte concessioni cimiteriali di durata novantanovennale e pertanto riscontati;
- € 39.379,18 riguardanti altre quote di canoni di concessioni pluriennali.

CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine vanno iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i rischi, gli impegni, i beni di terzi che registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi alla loro manifestazione.
Sono quindi fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, e che quindi non sono registrati in contabilità economico-patrimoniale.
Lo scopo dei conti d'ordine è arricchire il quadro informativo della situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.
L'importo di € 10.696.163,97 appostato nei conti d'ordine si riferisce a impegni per costi futuri iscritti in Bilancio negli esercizi successivi a quello cui si riferisce il rendiconto.

Di seguito si riporta il prospetto relativo allo Stato Patrimoniale 2020:

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2020	SALDO 2019
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	**0,00**	**0,00**
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	34.049,46	36.475,72
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	160.215,91	222.171,27
		Totale immobilizzazioni immateriali	**194.265,37**	**258.646,99**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	34.482.014,38	34.574.686,60
	1.1	Terreni	717.064,74	717.064,74
	1.2	Fabbricati	6.570.452,33	5.757.949,11
	1.3	Infrastrutture	23.076.206,75	23.821.392,42
	1.9	Altri beni demaniali	4.118.290,56	4.278.280,33
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	41.589.872,64	40.424.753,15
	2.1	Terreni	8.156.836,87	8.156.836,87
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.2	Fabbricati	32.602.534,75	31.450.552,16
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.3	Impianti e macchinari	29.255,00	30.477,20
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	236.825,51	237.846,46
	2.5	Mezzi di trasporto	42.300,75	11.107,81
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	35.432,23	25.936,30
	2.7	Mobili e arredi	76.341,77	83.272,52
	2.8	Infrastrutture	301.066,37	312.740,64
	2.9	Altri beni materiali	109.279,39	115.983,19
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.032.068,82	2.651.629,78
		Totale immobilizzazioni materiali	**77.103.955,84**	**77.651.069,53**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	5.521.670,91	5.462.504,54
	a	*imprese controllate*	*5.495.062,20*	*5.438.034,00*
	b	*imprese partecipate*	*23.669,53*	*21.771,24*
	c	*altri soggetti*	*2.939,18*	*2.699,30*
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	*altre amministrazioni pubbliche*	*0,00*	*0,00*
	b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**5.521.670,91**	**5.462.504,54**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**82.819.892,12**	**83.372.221,06**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		Rimanenze	72.268,41	77.963,28
		Totale	**72.268,41**	**77.963,28**
II		Crediti(2)		
	1	Crediti di natura tributaria	1.295.715,95	1.362.688,14
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	*0,00*	*0,00*
	b	*Altri crediti da tributi*	*1.227.486,39*	*1.362.688,14*
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	*68.229,56*	*0,00*
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.308.640,84	2.804.214,95
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	*1.498.251,71*	*835.534,50*
	b	*imprese controllate*	*1.810.389,13*	*1.968.680,45*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3	Verso clienti ed utenti	336.255,29	526.561,47
	4	Altri Crediti	286.024,14	269.391,25
	a	*verso l'erario*	*0,00*	*0,00*
	b	*per attività svolta per c/terzi*	*0,00*	*0,00*
	c	*altri*	*286.024,14*	*269.391,25*
		Totale crediti	**5.226.636,22**	**4.962.855,81**
III		ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
	1	partecipazioni	0,00	0,00
	2	altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
IV		DISPONIBILITA' LIQUIDE		
	1	Conto di tesoreria	8.658.490,46	5.390.409,54
	a	*Istituto tesoriere*	*8.658.490,46*	*5.390.409,54*
	b	*presso Banca d'Italia*	*0,00*	*0,00*
	2	Altri depositi bancari e postali	26.052,80	29.589,10
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	**8.684.543,26**	**5.419.998,64**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**13.983.447,89**	**10.460.817,73**
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	6.447,33	0,00
	2	Risconti attivi	43.459,09	43.023,53
		TOTALE RATEI E RISCONTI D)	**49.906,42**	**43.023,53**
		TOTALE DELL'ATTIVO	**96.853.246,43**	**93.876.062,32**

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	11.806.568,19	11.380.382,94
II		Riserve	72.161.541,54	72.040.355,95
	a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	*649.387,50*	*824.715,99*
	b	*da capitale*	*1.067.201,92*	*0,00*
	c	*da permessi di costruire*	*434.796,96*	*779.299,55*
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	*69.720.853,92*	*70.147.039,17*
	e	*Altre riserve indisponibili*	*289.301,24*	*289.301,24*
III		Risultato economico dell'esercizio	790.955,77	(234.494,86)
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**84.759.065,50**	**83.186.244,03**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2	per imposte	0,00	0,00
	3	altri	583.117,72	453.117,72
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**583.117,72**	**453.117,72**
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	**2.326,38**	**813,42**
		TOTALE T.F.R. (C)	**2.326,38**	**813,42**
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	3.780.510,57	4.295.581,64
	a	*prestiti obbligazionari*	*1.151.009,90*	*1.345.170,92*
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	*972.359,47*	*1.018.168,54*
	c	*verso banche e tesoriere*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri finanziatori*	*1.657.141,20*	*1.932.242,18*
	2	Debiti verso fornitori	1.310.662,96	1.458.714,76
	3	Acconti	0,00	0,00
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.016.470,61	1.564.395,40
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	*0,00*	*0,00*
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	*115.827,13*	*39.391,75*
	c	*imprese controllate*	*1.127.457,98*	*1.231.499,61*
	d	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	e	*altri soggetti*	*773.185,50*	*293.504,04*
	5	altri debiti	694.095,88	678.162,70
	a	*tributari*	*307.609,67*	*393.592,65*
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	*114.022,05*	*119.168,68*
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri*	*272.464,16*	*165.401,37*
		TOTALE DEBITI (D)	**7.801.740,02**	**7.996.854,50**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	0,00	0,00
II		Risconti passivi	3.706.996,81	2.239.032,65
	1	Contributi agli investimenti	2.394.142,32	1.300.932,55
	a	*da amministrazioni pubbliche*	*2.340.980,66*	*1.246.672,89*
	b	*da altri soggetti*	*53.161,66*	*54.259,66*
	2	Concessioni pluriennali	1.273.475,31	895.351,09
	3	Altri risconti passivi	39.379,18	42.749,01
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.706.996,81**	**2.239.032,65**
		TOTALE DEL PASSIVO	**96.853.246,43**	**93.876.062,32**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	10.696.163,97	10.549.149,24
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		10) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**10.696.163,97**	**10.549.149,24**

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto d'imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

PARTE IV

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI

COMUNALI

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili agli indirizzi internet indicati sul Conto del Bilancio 2020 :

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2020)
1	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche, gestione calore impianti tecnologici	100%	16.962,00
2	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	244,00

e l'elenco delle società partecipate dall'Ente con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2020)
1	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,01% diretta 4,80% indiretta Albatros	1.043.004,00
2	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali a alle attività culturali	8,67%	21.895,24

VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j) è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate al 31/12/2019 ed è stata predisposta nota informativa asseverata dal collegio dei Revisori del Comune. Nella nota risulta quanto segue:

Società partecipate dal Comune:

1) CIVITAS S.R.L. C.F. **02710760980** quota di partecipazione: **8,67%**
La società ha trasmesso la nota informativa asseverata dall'organo di revisione e ricevuta dal Comune in data 06/04/2021, ns. prot. PEC n. 13477, da cui risulta che alla data del 31/12/2020 vi è un credito verso il Comune di Lumezzane di euro **19.956,28** per fatture da emettere di competenza 2020, coperto nel bilancio del Comune con l'impegno residuo n. 2020/489. Risulta inoltre alla società un debito vs. il Comune di **€ 106.509,92**. Tale importo si riferisce a fondi regionali per servizi socio-assistenziali, per i quali alla data del 31/12/2020 non vi era ancora la validazione definitiva del riparto e autorizzazione alla liquidazione da parte di Regione Lombardia e neppure la comunicazione al Comune di Lumezzane della quota di propria competenza. Pertanto, in base ai principi della contabilità armonizzata, il Comune non aveva possibilità di quantificarli e conservarli tra i residui attivi al 31/12/2020 della contabilità comunale. Tali crediti del Comune verso Civitas verranno appostati a bilancio e riscossi nel 2021.

2) **AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.)** C.F. **02013000985** quota di partecipazione: **0,013%**
La società ha trasmesso, ns. prot. 10846 del 17/03/2021, una Relazione dell'Amministratore delegato sul prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra il Comune di Lumezzane e la società.
Dalla Relazione si rilevano:

- Debiti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro 7.247,98
- Crediti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro 16,47

Tali crediti e i debiti sommato l'importo dell' IVA, concordano con i dati della contabilità del Comune al 31/12/2020.

3) **AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%**

L'azienda speciale Albatros ha incorporato in data 31/12/2016 tramite operazione di fusione, la società Lumetec S.p.a. La società ha trasmesso ns. prot. n. 8118 del 01/03/2021. asseverazione del Revisore ove si attestano al 31/12/2020:

I **CREDITI** verso il Comune che risultano all'Azienda:

- **crediti** commerciali verso il Comune di Lumezzane per complessivi euro **214.638,79 + iva 22%** per fatture da emettere, così suddivisi:
  - euro 39.564,75 + IVA 22% relative alla gestione energia e calore saldo 2020 immobili comunali;
  - euro 3.811,47 + IVA 22% per i servizi di sanificazione scuole anno 2020;
  - euro 132.211,59 per il canone di illuminazione pubblica saldo 2020;
  - euro 11.558,74 + IVA 22% per canoni per la gestione del servizio energia, saldo 2020, relativi allo stadio "T. Saleri" e alle scuole "D. Alighieri" e "Caduti per la Patria";
  - euro 27.492,24 + IVA 22% relativi alla gestione Tecnica del Teatro Odeon

- **crediti** verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per complessivi **euro 1.126.957,98**, così costituiti:
  - euro 483.000,00 per contributi in conto impianti e in conto interessi per scuola "Terzi Lana" e Caduti per la Patria";
  - euro 643.957,98 per investimenti acquedotto

per un totale complessivi di crediti per **€ 1.341.596,77.**

- **DEBITI** verso il Comune risultano all'Azienda per un totale di euro **1.810.389,13** al netto di IVA, così individuati:
  - euro 180.000,00 + IVA 22% per un totale di euro 219.600,00 per fatture da ricevere canone gas 2020;
  - euro 35.556,30 per anticipi ricevuti nell'anno 2015 per la gestione del calore
  - euro 1.590.891,97 debiti oltre l'esercizio corrente relativi alla convenzione per il rientro del debito della società Lumetec s.p.a. incorporata nell'Azienda Speciale Albatros e deliberata nell'anno 2007;
  - euro 3.940,86 debiti oltre l'esercizio corrente, per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing del centro tennis bocciodromo e piscina che verrà conguagliato e liquidato al termine dei contratti di locazione, come previsto dal Contratto di servizio tra la società Lumetec ora incorporata in Albatros ed il Comune.

I crediti e i debiti riportati concordano con i dati riportati nella contabilità del Comune. Tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e delle norme in materia di armonizzazione contabile, i crediti verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per **euro 1.126.957,98** ed i debiti verso il Comune per euro **1.810.389,13** non risultano dalla contabilità finanziaria ma sono inseriti all'interno del conto del Patrimonio del Comune di Lumezzane per le rispettive quote di competenza.
Per quanto riguarda i debiti di Albatros verso il Comune (crediti per il Comune) si precisa che il credito nei confronti di Albatros di euro 3.940,86 per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing, verrà conguagliato al termine dei contratti di locazione finanziaria.

4) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%

E' pervenuta al Comune in data 17/02/2020 ns. prot. n. 6300 del 17/02/2021, nota di asseverazione del Revisore dell'azienda speciale, ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2020. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2020.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

PARTE V

IMMOBILI COMUNALI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO al 31/12/2019
(art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 -Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
14	Magazzino	Via del Popolo	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene

	Monolocale e alloggi ERP	n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12			strumentale
15	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
16	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
17	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civilie civico n. 4/C)	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18	Centro orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18°	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18B	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
20	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
21	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsuello n.154	1957/62:costruzione;1973/75:ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di Piano:1985/86 costruzione	Indisponibile	Bene strumentale
22	Sala consiglio	Via Monte Grappa n.78	Costruzine 1997	Indisponibile	Bene strumentale
23	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
24	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
25	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
26	Zona sportiva Tennis - bocciodromo-calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
27	Piscina comunale	Piazzale	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene

		Piscine n.6			strumentale
28	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
29	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	2004	Indisponibile	Bene strumentale
30	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale
31	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
32	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovralzo	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e manutenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale

36	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
37	Polo culturale"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamneto della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovralzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
41	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale
43	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
44	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
45	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
46	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S.	Anni 50/60	Disponibile	Bene non

		Bernardo			strumentale
54	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisintì	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
60	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
62	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
64	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
65	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
67	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
68	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
69	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi loculi 1956; altri loculi nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
70	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
71	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
72	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale
73	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
74	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene

					strumentale
75	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale
78	Capannone	Via Mainone	Anni ‘80	Indisponibile	Bene strumentale
79	ALLOGGIO ERP	VIA CARDUCCI 3	60203	Indisponibile	Bene strumentale
80	ALLOGGIO	VIA CARDUCCI 3	60204	Indisponibile	Bene strumentale
81	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60209	Indisponibile	Bene strumentale
82	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60210	Indisponibile	Bene strumentale
83	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60211	Indisponibile	Bene strumentale
84	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60212	Indisponibile	Bene strumentale
85	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60213	Indisponibile	Bene strumentale
86	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60214	Indisponibile	Bene strumentale
87	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60215	Indisponibile	Bene strumentale
88	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60216	Indisponibile	Bene strumentale
89	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60217	Indisponibile	Bene strumentale
90	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60218	Indisponibile	Bene strumentale
91	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60219	Indisponibile	Bene strumentale
92	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60220	Indisponibile	Bene strumentale

93	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60221	Indisponibile	Bene strumentale
94	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60222	Indisponibile	Bene strumentale
95	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 9	60224	Indisponibile	Bene strumentale
96	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 74	60226	Indisponibile	Bene strumentale
97	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 38	60228	Indisponibile	Bene strumentale
98	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60230	Indisponibile	Bene strumentale
99	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60231	Indisponibile	Bene strumentale
100	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 125	60233	Indisponibile	Bene strumentale
101	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 127	60234	Indisponibile	Bene strumentale
102	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60235	Indisponibile	Bene strumentale
103	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60236	Indisponibile	Bene strumentale
104	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 131	60240	Indisponibile	Bene strumentale
105	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 133	60242	Indisponibile	Bene strumentale
106	BOX	VIA C. BATTISTI 133	60271	Indisponibile	Bene strumentale
107	BOX	VIA C. BATTISTI 131	60272	Indisponibile	Bene strumentale
108	BOX	VIA C. BATTISTI 129	60273	Indisponibile	Bene strumentale
109	BOX	VIA C. BATTISTI 127	60274	Indisponibile	Bene strumentale
110	BOX	VIA C. BATTISTI 125	60275	Indisponibile	Bene strumentale
111	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 146	60243	Indisponibile	Bene strumentale
112	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152	60244	Indisponibile	Bene strumentale
113	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152/ B	60245	Indisponibile	Bene strumentale
114	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 144	60246	Indisponibile	Bene strumentale
115	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 148	60247	Indisponibile	Bene strumentale

116	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 150	60248	Indisponibile	Bene strumentale
117	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152 /A	60249	Indisponibile	Bene strumentale
118	BOX	VIA GARIBALDI 152	60268	Indisponibile	Bene strumentale
119	BOX	VIA GARIBALDI 152	60269	Indisponibile	Bene strumentale
120	BOX	VIA GARIBALDI 152	60270	Indisponibile	Bene strumentale
121	BOX	VIA GARIBALDI 152	67885	Indisponibile	Bene strumentale
122	BOX	VIA GARIBALDI 152	67886	Indisponibile	Bene strumentale
123	BOX	VIA GARIBALDI 152	67887	Indisponibile	Bene strumentale
124	BOX	VIA GARIBALDI 152	67888	Indisponibile	Bene strumentale
125	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60251	Indisponibile	Bene strumentale
126	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60252	Indisponibile	Bene strumentale
127	BOX	VICOLO PASTORI 7	60265	Indisponibile	Bene strumentale
128	BOX	VICOLO PASTORI 5	60266	Indisponibile	Bene strumentale
129	ALLOGGIO	VIA MARCONI 23	60253	Indisponibile	Bene strumentale
130	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60254	Indisponibile	Bene strumentale
131	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60255	Indisponibile	Bene strumentale
132	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60256	Indisponibile	Bene strumentale
133	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60257	Indisponibile	Bene strumentale
134	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60258	Indisponibile	Bene strumentale
135	ALLOGGIO	VIA M. D'AZEGLIO 87	60259	Indisponibile	Bene strumentale
136	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60279	Indisponibile	Bene strumentale
137	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60280	Indisponibile	Bene strumentale
138	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60281	Indisponibile	Bene strumentale

139	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	68511	Indisponibile	Bene strumentale
140	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60282	Indisponibile	Bene strumentale
141	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60283	Indisponibile	Bene strumentale
142	ALLOGGIO	VIA MONTE LADINO 26	60284	Indisponibile	Bene strumentale
143	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60286	Indisponibile	Bene strumentale
144	BOX	VIA REGNE 5	60287	Indisponibile	Bene strumentale
145	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60288	Indisponibile	Bene strumentale
146	BOX	VIA REGNE 5	60289	Indisponibile	Bene strumentale
147	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60290	Indisponibile	Bene strumentale
148	BOX	VIA REGNE 5	60291	Indisponibile	Bene strumentale
149	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60292	Indisponibile	Bene strumentale
150	BOX	VIA REGNE 5	60293	Indisponibile	Bene strumentale
151	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60294	Indisponibile	Bene strumentale
152	BOX	VIA REGNE 5	60295	Indisponibile	Bene strumentale
153	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60296	Indisponibile	Bene strumentale
154	BOX	VIA REGNE 5	60297	Indisponibile	Bene strumentale
155	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60299	Indisponibile	Bene strumentale
156	BOX	VIA REGNE 3	60300	Indisponibile	Bene strumentale
157	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60301	Indisponibile	Bene strumentale
158	BOX	VIA REGNE 3	60302	Indisponibile	Bene strumentale
159	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60303	Indisponibile	Bene strumentale
160	BOX	VIA REGNE 3	60304	Indisponibile	Bene strumentale
161	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60305	Indisponibile	Bene strumentale
162	BOX	VIA REGNE 3	60306	Indisponibile	Bene strumentale
163	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60307	Indisponibile	Bene strumentale
164	BOX	VIA REGNE 11	60308	Indisponibile	Bene strumentale
165	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60309	Indisponibile	Bene

					strumentale
166	BOX	VIA REGNE 11	60310	Indisponibile	Bene strumentale
167	ALLOGGIO	VIA REGNE 13	60311	Indisponibile	Bene strumentale
168	BOX	VIA REGNE 13	60312	Indisponibile	Bene strumentale
169	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60313	Indisponibile	Bene strumentale
170	BOX	VIA REGNE 7	60314	Indisponibile	Bene strumentale
171	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60315	Indisponibile	Bene strumentale
172	BOX	VIA REGNE 7	60316	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60317	Indisponibile	Bene strumentale
173	BOX	VIA REGNE 7	60318	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60319	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA REGNE 7	60320	Indisponibile	Bene strumentale
176	BOX	VIA REGNE 7	60322	Indisponibile	Bene strumentale
177	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60323	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60324	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA REGNE 7	60325	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60326	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA REGNE 7	60327	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60328	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA REGNE 7	60329	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60330	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA REGNE 7	60331	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60336	Indisponibile	Bene strumentale
187	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60337	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60338	Indisponibile	Bene strumentale
189	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60339	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60340	Indisponibile	Bene strumentale

191	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60341	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60342	Indisponibile	Bene strumentale
193	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60343	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60344	Indisponibile	Bene strumentale
195	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60345	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60346	Indisponibile	Bene strumentale
197	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60347	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60348	Indisponibile	Bene strumentale
199	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60349	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60351	Indisponibile	Bene strumentale
201	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60352	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60353	Indisponibile	Bene strumentale
203	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60354	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 13	60355	Indisponibile	Bene strumentale
205	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 17	60356	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60357	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60358	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60359	Indisponibile	Bene strumentale
209	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60425	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60426	Indisponibile	Bene strumentale
211	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60360	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60361	Indisponibile	Bene strumentale
213	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60362	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60363	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60364	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60365	Indisponibile	Bene strumentale

176	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /A	60366	Indisponibile	Bene strumentale
177	BOX	VIA STRADA VECCHIA	60367	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60368	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60369	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60370	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60371	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60372	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60373	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16	60374	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60375	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60376	Indisponibile	Bene strumentale
187	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60377	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60378	Indisponibile	Bene strumentale
189	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60379	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60380	Indisponibile	Bene strumentale
191	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60381	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60382	Indisponibile	Bene strumentale
193	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60383	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60385	Indisponibile	Bene strumentale
195	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60386	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60387	Indisponibile	Bene strumentale
197	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60388	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA STRADA	60389	Indisponibile	Bene

		VECCHIA 16 / C			strumentale
199	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60390	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60391	Indisponibile	Bene strumentale
201	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60392	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60393	Indisponibile	Bene strumentale
203	BOX	VIA U.GNUTTI 15 /17	60394	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60396	Indisponibile	Bene strumentale
205	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60397	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60398	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60399	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60400	Indisponibile	Bene strumentale
209	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60401	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60402	Indisponibile	Bene strumentale
211	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60403	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60405	Indisponibile	Bene strumentale
213	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60406	Indisponibile	Bene strumentale
214	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60407	Indisponibile	Bene strumentale
215	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60408	Indisponibile	Bene strumentale
216	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60409	Indisponibile	Bene strumentale
217	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60410	Indisponibile	Bene strumentale
218	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60411	Indisponibile	Bene strumentale
219	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60412	Indisponibile	Bene strumentale
220	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60413	Indisponibile	Bene strumentale
221	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60414	Indisponibile	Bene strumentale
222	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60415	Indisponibile	Bene strumentale
223	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60416	Indisponibile	Bene strumentale

224	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60417	Indisponibile	Bene strumentale
225	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60418	Indisponibile	Bene strumentale
226	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60419	Indisponibile	Bene strumentale
227	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60420	Indisponibile	Bene strumentale
228	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60421	Indisponibile	Bene strumentale
229	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60422	Indisponibile	Bene strumentale
230	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60423	Indisponibile	Bene strumentale
231	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60424	Indisponibile	Bene strumentale
232	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66696	Indisponibile	Bene strumentale
233	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66697	Indisponibile	Bene strumentale
234	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66698	Indisponibile	Bene strumentale
235	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66699	Indisponibile	Bene strumentale
236	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66700	Indisponibile	Bene strumentale
237	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66701	Indisponibile	Bene strumentale
238	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66702	Indisponibile	Bene strumentale
239	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66703	Indisponibile	Bene strumentale
240	UFFICIO	VIA CASELLI 5	66704	Indisponibile	Bene strumentale
241	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66705	Indisponibile	Bene strumentale
242	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66706	Indisponibile	Bene strumentale
243	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66707	Indisponibile	Bene strumentale
244	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66708	Indisponibile	Bene strumentale
245	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66709	Indisponibile	Bene strumentale
246	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66710	Indisponibile	Bene strumentale
247	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66711	Indisponibile	Bene strumentale

248	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66712	Indisponibile	Bene strumentale
249	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66713	Indisponibile	Bene strumentale
250	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66714	Indisponibile	Bene strumentale
251	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66715	Indisponibile	Bene strumentale
252	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66716	Indisponibile	Bene strumentale
253	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66717	Indisponibile	Bene strumentale
254	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66718	Indisponibile	Bene strumentale
255	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66719	Indisponibile	Bene strumentale