Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

RENDICONTO

DELLA GESTIONE 2019

Relazione della Gestione

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RELAZIONE DELLA GESTIONE 2019

Indice Generale

Parte Prima: Relazione sull'attuazione degli obiettivi operativi del D.U.P..... pag 2

Analisi dell'attuazione obiettivi operativi ..... pag. 3
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione ..... pag. 4
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza ..... pag. 14
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio ..... pag. 15
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ..... pag. 17
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero ..... pag. 18
Missione 08: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa ..... pag. 20
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ..... pag. 21
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità ..... pag. 24
Missione 11: Soccorso civile ..... pag. 25
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia ..... pag. 26
Missione 13: Tutela della salute ..... pag. 30
Missione 14: Sviluppo economico e competitività ..... pag. 31
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale ..... pag. 32

Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione..... pag. 33
Analisi della gestione finanziaria ..... pag. 34
Bilancio di Previsione 2019 ..... pag. 35
Equilibrio economico-finanziario previsionale ..... pag. 36
Variazioni di Bilancio ..... pag. 37
Scostamento tra previsione iniziale e definitiva ..... pag. 39
Andamento dell'Entrata e della Spesa ..... pag. 40
Equilibrio economico-finanziario a consuntivo ..... pag. 41
Risultato di amministrazione: ..... pag. 43
Il fondo di cassa ..... pag. 49
La gestione dei residui ..... pag. 50
Analisi delle entrate e spese correnti ..... pag. 53
Spese di personale ..... pag. 58
Amministratori e collegio dei revisori ..... pag. 59
Analisi delle entrate e delle spese in conto capitale ..... pag. 61
Andamento investimenti per fonte di finanziamento ..... pag. 64
Analisi dell'Indebitamento ..... pag. 71
Servizi a domanda individuale ..... pag. 73
Parametri di deficitarietà strutturale ..... pag. 74
I Fondi ..... pag. 75
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica ..... pag. 81
Tempestività dei pagamenti ..... pag. 81

Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale..... pag. 83

La gestione economico-patrimoniale ..... pag. 84
Il Conto Economico ..... pag. 85
Lo Stato Patrimoniale ..... pag. 86

Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali..... pag. 93

Elenco degli organismi partecipati ..... pag. 94
Verifica crediti debiti società partecipate ..... pag. 95

Parte Quinta: Assetto delle Partecipazioni Comunali..... pag. 97

Elenco Immobili comunali e diritti reali di godimento ..... pag. 98

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

PARTE I

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE

DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

DEL D.U.P.

L’analisi attuazione obiettivi operativi al 31/12/2019

Il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 20/12/2018, contiene, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi assegnati ad ogni Missione e Programma.

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi 2019-2021, adottati dalla Giunta con delibera n. 227 del 27/12/2018 integrati con delibera di Giunta comunale n. 26 del 7/01/2019, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatorie.

Nelle pagine successive sono esposti, nell’ambito di ogni Missione e Programma del D.U.P., l’analisi dell’attuazione degli obiettivi operativi per l’anno 2019.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2016-2019

Stato attuazione obiettivo: La Segreteria Generale anche in corso d'anno 2019 ha svolto la propria funzione di strumento per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare raccoglie e rielabora i comunicati dei singoli uffici e li trasmette agli organi di informazione, cura la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Cura infine la predisposizione del notiziario mensile comunale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (141) / N. mesi dell'anno (12)	10	11,75

Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2016-2019

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e iniziative le realtà associative del territorio. In generale, si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo del social network Facebook attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Evasione richieste profilo Facebook del Comune N. segnalazioni-reclami-info evase (72)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (72)	100%	100%

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2016-2019

Stato attuazione obiettivo: La Segreteria Generale svolge un compito di coordinamento delle attività istituzionali del Comune. In quest'ottica promuove incontri tra i Responsabili dei Servizi e inoltra circolari esplicative per l'aggiornamento dei Servizi sulle maggiori novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa, privacy, gestione documentale etc. Si è provveduto a una revisione generale della modulistica secondo quanto previsto dal Manuale di Gestione della Modulistica. In corso d'anno 2019 si è proseguito il lavoro di mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente al fine di misurare il rischio connesso ai processi per quanto riguarda la normativa anticorruzione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione misure Piano anticorruzione - N. Misure preventive introdotte (2)/ N. Misure previste nel PTPC (2)	100%	100%
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (1.454.600)/N° protocolli totali in uscita (27.657)	30%	52,59%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (1.621.400)/N° protocolli totali in uscita (27.657)	38%	58,63%
Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)	1,5	1,5

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Moretti Serena	Dott. Roberto Savelli	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Nel corso del 2019 è continuato lo studio e l'approfondimento della normativa relativa all'armonizzazione contabile e della sua continua evoluzione, in particolare per quanto riguarda l'aggiornamento dei principi contabili di bilancio, la nuova disciplina del pareggio e degli equilibri di bilancio, l'aggiornamento degli schemi di bilancio e rendiconto. E' continuata anche l'assistenza agli uffici nell'interpretazione dei dati e nella applicazione delle codifiche contabili e corretta applicazione della normativa contabile, ai fini della corretta gestione della contabilità. A luglio si è proceduto al controllo degli equilibri di bilancio e all'assestamento di bilancio. Nell'ultima parte dell'anno è stato predisposto il Bilancio Consolidato 2018 e i documenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di aggiornamento 2020-2022 e Bilancio di Previsione 2020-2022).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	13,00
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	21 gg	11,03

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	Moretti Serena	Perini Angelo	2016 - 2019

Stato attuazione obiettivo: Si è proseguito nell'attività di semplificazione e di trasparenza dei documenti di programmazione e controllo dell'attività dell'Ente. In particolare dopo una prima approvazione del "Peg-Piano Obiettivi-Piano della Performance" in data 27/12/2018 si è ritenuto necessario predisporre un'integrazione al Piano degli Obiettivi - Piano della Performance 2019-2021, distinguendo gli obiettivi in strategici, di sviluppo, innovativi e di mantenimento al fine di un miglior coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione vigente e nel rispetto delle Linee Guida per il Piano della Performance. È stata prevista una nuova sezione articolata in Centri di Responsabilità, per ogni CdR sono stati assegnati alcuni indicatori performanti e di attività trasversali ed alcuni indicatori di attività specifici dei Centri di Responsabilità. Si è provveduto all'elaborazione dello stato di attuazione degli obiettivi anno 2018 a supporto della valutazione del personale. È stato redatto il Referto annuale del Controllo di Gestione, comprensivo della Relazione Consip, approvato dalla Giunta in data 23/05/2019 e trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia.
Entro i termini di legge sono state predisposte: la "Relazione di fine mandato 2014-2018" e la "Relazione di inizio mandato 2019-2024". Sono stati trasmessi agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi dei report trimestrali con i dati finanziari, suddivisi per Missioni e Programmi; nel report di settembre è stato aggiunto lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dal PDO- Piano Performance 2019. E' stato predisposto Il DUP 2020-2022 e la relativa Nota di aggiornamento; in particolare, sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione, con il coinvolgimento della struttura organizzativa, sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2020-2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti	5	5
Inserimento indicatori di attività e finanziari nel Piano Performance-Obiettivi N. indicatori inseriti	320	329
Valorizzazione indicatori di attività e finanziari nel Piano Performance-Obiettivi N. indicatori trasversali valorizzati	85	90

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto a mantenere aggiornata il più possibile la banca dati nell'applicativo SIPAL con informazioni provenienti da altri uffici (es: anagrafe – patrimonio) o da fonti esterne (Agenzia del Territorio) emettendo sia solleciti sui pagamenti sospesi della tassa rifiuti, che avvisi di accertamento per tutti i tributi locali in gestione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Bonifiche nell'anno - N. bonifiche nell'anno (81) / Numero contribuenti IMU/TASI da bonificare (101)	25%	63,92%

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2016/2019
Stato attuazione obiettivo: L'ufficio nel corso dell'anno ha provveduto ad istruire svariate pratiche di acquisizione, alienazione e permuta di aree e diritti edificatori. Inoltre sono in corso di revisione varie concessioni di uso pubblico, sia gratuite che onerose				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% spazi locati - N. spazi locati (comprese case comunali no ERP) 79 / N. totale spazi locabili (comprese case comunali no ERP) 80			98,25%	98,75

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	**Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.**	Facchinetti Lucio	Monia Co'	2017/2019

Stato attuazione obiettivo:
La informatizzazione dei procedimenti viene gestita ed implementata costantemente, al fine di fornire a cittadini e professionisti un servizio più agevole, efficiente e adeguato ad ogni aggiornamento normativo.
In particolare nel 2019 si è consolidato l'utilizzo dello sportello telematico anche per l'invio digitale delle istanze sismiche.
Inoltre nel 2019, per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempo medio provvedimento rilascio permesso a costruire ordinario - Somma giorni di rilascio pdc ordinario (n. gg tra presentazione e rilascio) (1673) / permessi di costruire rilasciati (63)	40 gg	27 gg
N. richieste di accesso agli atti evase (264)/ N. richieste di accesso agli atti pervenute(264)	100%	100%

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2019/2021

Stato attuazione obiettivo: Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, a mantenere comunque in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.
Sono infatti stati perfezionati gli appalti di manutenzione ordinaria tramite Accordi Quadro (pittore, elettricista, idraulico, imprenditore edile, fabbro); sono altresì stati garantiti tutti i servizi obbligatori per legge (ascensori, dispositivi antincendio, verifiche periodiche impianti, ecc.).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Costo medio manutenzione ordinaria al mq- Importo manutenzioni ordinarie effettuate (impegnate a bilancio) € 186.924,49/ Mq patrimonio (42.299)	€. 4,00	€.4,42

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture di proprietà pubblica	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2019/2021

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati perfezionati i seguenti affidamenti le cui gare erano state avviate alla fine del 2018:

- RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA" – in fase di realizzazione

Si è provveduto ad appaltare:

- RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO LOTTO VARIANTE I° E II° – in fase di realizzazione
- LAVORI STRAORDINARI PRESSO CIMITERO DI PIEVE - in fase di realizzazione

- RIQUALIFICAZIONE VAL DE PUT: OPERE DI INTERVENTO INTEGRATIVO DI COMPLETAMENTO- in fase di realizzazione
- VARIANTE IMPIANTISTICA POLO CULTURALE- in fase di realizzazione

Sono stati appaltati e realizzati:

- RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT – opera principale realizzata
- RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT - FORNITURA E POSA DI CHIOSCO COMPRESE OEPRE COMPLEMENTARI

Sono stati realizzati ed accertata la regolare esecuzione

- LAVORI MESSA IN SICUREZZA SOLAI MUNICIPIO
- LAVORI DI SOSTITUZIONE RETE ANTINCENDIO AMMALORATA ISOLA ECOLOGICA COMUNALE
- REALIZZAZIONE BAGNO HANDY PRESSO SCUOLA CADUTI DELLA PATRIA
- LAVORI DI ADEGUAMENTO PARTE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE TERZI LANA E MADRE TERESA DI CALCUTTTA

Sono in fase di appalto:

BONIFICA AMBIENTALE CIMITERO UNICO : MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO – in fase di progettazione esecutiva – a seguito di parere autorizzativo

È stato effettuato, con cadenza trimestrale, il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso l'inserimento dei dati nel portale della banca dati amministrazioni pubbliche presso il MEF.

Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale tutti i contratti di lavori, servizi e forniture.

Sono stati rilasciati n° 14 Certificati Esecuzione Lavori in modalità telematica su piattaforma ANAC.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% realizzazione nuove opere N. nuove opere realizzate / N. nuove opere programmate (6/6)	50,00%	100,00%
N. progetti opere minori predisposti e usufruibili (Realizzazione bagno handy presso scuola Caduti della Patria - Lavori di sostituzione rete antincendio ammalorata isola ecologica comunale)	2	2

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza	Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2017/2019

Stato attuazione obiettivo:

l'obiettivo sui tempi di rilascio della cittadinanza si può dire completamente raggiunto. Andando ben oltre le aspettative iniziali. Una volta eliminato il pregresso (dovuto al fatto che molti NEO CITTADINI avevano maturato i 10 anni necessari all'acquisto della cittadinanza) e con un lavoro di affiacamento all'Ufficiale di Stato Civile competente, si è arrivati ad un livello di azzeramento delle pratiche in sospeso. Ora i tempi di rilascio non superano mai i 2 mesi e l'obiettivo è il mantenimento di carichi di lavoro che rendano sempre snello e "controllato" il procedimento.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi rilascio cittadinanza - N. 72 cittadinanze rilasciate entro 2 mesi / 72 Totale cittadinanze rilasciate	100,00%	100%
Riduzione tempi per giuramento conferimento cittadinanza Media rilascio anno 2018 (90 gg) – media rilascio anno 2019 (60 gg)	30 gg	30 gg

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	**Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software open source.**	Moretti Serena	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Sono state visionate, nei mesi estivi, le soluzioni software proposte per la gestione complessiva dei servizi scolastici (insieme all'ufficio pubblica istruzione, che ha individuato il programma più adeguato per le proprie necessità) ed è stato acquistato il sistema indicato.
Sono stati acquistati un modulo software per la gestione dell'imposta di pubblicità e il prodotto Primus, per la gestione di computi e contabilità delle opere pubbliche.
Ove necessario, viene ordinariamente installata una suite di prodotti per la produttività individuale di tipo open source.
E' stato implementato il Registro dei trattamenti ai sensi del GDPR 679/2016 nel prodotto MUA (Motore Unico Amministrativo) ed è stata data adeguata assistenza agli uffici per la compilazione delle parti di loro competenza.
Sono state avviate le attività propedeutiche alla redazione del Piano Triennale anticorruzione 2020-2022, utilizzando il software MUA (per l'uso del quale il Servizio Sistemi Informativi fornisce supporto ed assistenza tecnica).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di utilizzo prodotti software open source % postazioni che utilizzano software open source (45/106)	25%	42 %

Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Amministrazione trasparente	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni	Moretti Serena	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Compatibilmente con le altre attività, legate in particolare al lungo e complesso processo di adeguamento alla normativa privacy, viene periodicamente monitorata la sezione Amministrazione Trasparente e vengono di volta in volta sistemate ed aggiornate le sottosezioni in carico al servizio Sistemi Informativi.
Vengono inoltre supportati gli uffici nell'attività di sistemazione delle parti di loro competenza, quando ne facciano richiesta, e vengono fatte opportune segnalazioni ai rispettivi responsabili (ed alcune volte apportate autonomamente correzioni), nei casi in cui vengano riscontrati errori o imprecisioni.
In seguito alle segnalazioni vengono poi fatte verifiche sull'effettivo recepimento delle stesse.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente Verifiche su N. di riscontri a solleciti/ N. solleciti inviati di aggiornamento/sistemazione sezioni di Amministrazione Trasparente (7/7)	95%	100 %
Aggiornamento Sito Verifiche su N. riscontri a solleciti / N. solleciti inviati di aggiornamento/sistemazione sito web (6/6)	95%	100 %

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
A seguito della cessazione e di sopravvenute esigenze di servizio si sono predisposte le procedure per le assunzioni compatibilmente alle capacità assunzionali maturate.
Particolare attenzione è stata data ai momenti di formazione professionale, sia legata alle competenze d'ufficio che alle procedure/competenze trasversali, con la presenza a 56 giornate formative per complessivi 119 partecipanti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Promemoria codice di comportamento - Pillole del codice	4	4
Circolari sui casi di incompatibilità e obbligo di astensione	1	0
Procedure di assunzione in sostituzione di cessati/a tempo determinato	5	8
Lavoro agile – sperimentazione	1	0

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lo Sportello al Cittadino: un servizio di innovazione per una Cittadinanza Digitale	Strutturare il Servizio avendo presente la stretta connessione tra soddisfazione del Cittadino/utente digitale e il linguaggio digitale. CIE – ANPR – certificazione on-line – PEC – firma digitale -	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2019/2021

Stato attuazione obiettivo:
Il subentro in ANPR e il rilascio ormai totale della CIE porta inevitabilmente ad un potenziamento della digitalizzazione e ad una semplificazione/snellimento delle procedure-
Resta fondamentale l'aiuto e il supporto al cittadino nella fase di cambiamento e di comprensione delle nuove procedure e di utilizzo degli strumenti informatici.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. 2403 Carte di identità elettroniche emesse /2456 totale carte di identità rilasciate.	90%	97,84%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2017/2019

Stato attuazione obiettivo:
L'Ufficio ha provveduto ad affiancare gli uffici nella procedura attivata a seguito di ricorso ed ad affidare il servizio di patrocinio legale a favore del Comune in tutte le cause legali nelle quali l'Amministrazione si è costituita.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Costo medio pratica affidata a legali esterni - Importo contenziosi gestiti esternamente 13172,72 / N. 7 pratiche legali affidate esternamente	€. 3.500	1.881,81

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi. Invitare gli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco fornitori del Comune, ad "accreditarsi" nell'elenco telematico dei fornitori, che il Comune di Lumezzane ha impostato ed utilizza su Sintel	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2016 - 2019

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha attivato il servizio di supporto ai vari uffici in materia di procedure per la scelta del contraente negli appalti pubblici di servizi e forniture. In particolare è stata revisionata la cartella "gare", sono stati creati i modelli di procedure nonché alcune guide contenti le istruzioni operative relative ai vari adempimenti (sito Ministero Infrastrutture e Trasporti, Anac e Osservatorio LLPP ecc...). L'ufficio ha supportato i colleghi nella predisposizione della documentazione di gara ed ha eseguito direttamente il "lancio" delle varie procedure sulla piattaforma Sintel. Infine ha fornito i vari modelli per la conclusione della procedura di affidamento e l'avvio del servizio o della fornitura

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Sintel 14 / N. 14 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL (escluso lavori pubblici)	80%	100%

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.1 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un maggior presidio del territorio	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane della Convenzione in collaborazione con le altre FF.OO. che si renderanno disponibili	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Effettuati i serali durante l'anno, prevalentemente in occasione delle processioni, manifestazioni e per il controllo del territorio, al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita dai cittadini, durante le ore serali e notturne.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria - N. giorni di servizio nella fascia serale/notturna compresi i servizi in cooperazione (minimo 42)/ N. giorni annuali (365)	11,50%	11,50%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contrasto ludopatia	Controllo degli esercizi commerciali con slot o VLT	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2019

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto parzialmente in quanto il controllo di ogni singolo locale si è dimostrato più complesso del previsto ed ha allungato il tempo dell'attività.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero controlli	30	15

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2019

Stato attuazione obiettivo:
Effettuati i controlli appiedati ai mercati settimanali da luglio a dicembre.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate annue	55 h	57h

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento Polizia urbana	Revisionare il regolamento ed introdurre il Daspo urbano	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2019

Stato attuazione obiettivo:
Modificato ed approvato nell'ultima seduta di dicembre il regolamento di PU con adozione del "Daspo Urbano"

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione nuovo regolamento di polizia urbana	31/12/2019	si

Alcuni obiettivi della Polizia Locale sono stati revisionati con delibera di Giunta comunale n. 9 del 08/10/2019, a seguito delle esigenze della nuova Amministrazione Comunale.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	**Sostenere le scuole paritarie per la costituzione di un organismo/ Fondazione di partecipazione che possa consentire il raggiungimento di significativi risparmi di gestione.**	Facchinetti Lucio	Scaroni Marina	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: La Fondazione è stata formalmente costituita nell'aprile 2019. Attualmente risultano tra i soggetti fondatori le scuole dell'infanzia paritarie di S.Apollonio e di Pieve.Le paritarie di Faidana e di Valle, pur avendo esplicitato la volontà di aderire alla Fondazione, hanno la necessità di regolarizzare la propria posizione finanziaria per potervi far parte.				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Costituzione della Fondazione	SI	SI
N. scuole paritarie aderenti alla Fondazione (2) / N. scuole paritarie (6)	66%	33%

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione – Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Facchinetti Lucio	Scaroni Marina	2017 - 2019
Stato attuazione obiettivo: Tutti i contributi previsti dal Piano del Diritto allo Studio 2018/2019, a sostegno delle proposte progettuali, didattiche, educative e gestionali (€ 125.126,53 per attività didattiche ed € 36.000,00 per spese piccole manutenzioni) sono stati erogati nei tempi prescritti.				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite POF / (N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado) **€ 161.123,53/ alunni primarie 989 + alunni sec. Primo grado 569 (a.s. 2018/2019)**	€. 103,41	103,41

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione – Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola;	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell'iscrizione ai servizi	Facchinetti Lucio	Scaroni Marina	2017 - 2019

Stato attuazione obiettivo:
L' attivazione delle procedure on-line per la raccolta delle domande relative ai servizi scolastici, così come inizialmente previsto attraverso la piattaforma Sportello Polifunzionale di Comunità Montana, è tutt'ora in stand-by, in quanto l'ufficio ha optato per l'acquisto di uno specifico gestionale, che prenderà il via con le iscrizioni relative all'anno scolastico 2020/2021.
L'ufficio ha comunque implementato le modalità telematiche di presentazione delle istanze da parte dei cittadini, attraverso i social media istituzionali (Pagina FB- sito- e.mail- whatsapp)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Procedure on line attivate - N. procedure on-line attivate / N. procedure da attivare	70%	VEDI NOTA SOPRA
Digitalizzazione sportelli telematici: N. procedimenti online avviati	5	=

Obiettivo strategico: 6.3 Educazione – Sostenere economicamente le famiglie, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Fornitura libri di testo in comodato gratuito	**Dopo la sperimentazione della fornitura dei libri di testo alle classi della scuola secondaria di primo grado, proseguire anche per l'anno scolastico 2019/2020 con l'intervento.**	Facchinetti Lucio	Scaroni Marina	2017 - 2019

Stato attuazione obiettivo:
La totalità dei libri di testo (tot. 664 volumi) per le tre classi della scuola secondaria di primo grado sono stati consegnati prima dell'avvio dell'anno scolastico 2019/2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero utenti iscritti al servizio/ numero alunni frequentanti a.s. 2019/2020 Iscritti 385/frequentanti 607	60%	63,43%

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.1 consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Lumezzane –

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Proporre con la collaborazione di eventuali privati interessati e con le associazioni culturali presenti sul territorio corsi, conferenze, dibattiti, iniziative per promuovere una fruizione più piena e partecipata degli spazi comunali dedicati alla cultura	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2019-2020

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e iniziative le realtà associative del territorio: le scuole, i comitati dei genitori e diverse realtà operanti nell'ambito sociale sono stati coinvolti nella organizzazione della rassegna "Apriti Libro 2019" e nelle iniziative di sensibilizzazione sulla violenza contro le donne nel mese di novembre. Le Associazioni culturali e sportive sono state coinvolte nell'organizzazione delle attività estive e dei concerti dedicati ai giovani nonché nell'organizzazione dei corsi internet per anziani, delle serate in lingua inglese e di altri servizi della Biblioteca Civica Felice Saleri. Le realtà produttive sono state coinvolte nell'organizzazione di Supernova Lumezzane - Smart Innovation Festival, realizzato nel mese di marzo 2019.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte (14) / N. associazioni culturali iscritte all'albo (23)	50%	60%

Obiettivo strategico: 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale e artistico.

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	Gestire, manutenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2016-2019

Stato attuazione obiettivo: La fruizione degli spazi pubblici di interesse culturale viene incoraggiata con l'organizzazione di sempre più numerosi eventi e manifestazioni da parte dell'Amministrazione comunale. In particolare sono state aumentate le mostre allestite all'interno della galleria civica Torre Avogadro e le serate a tema proposte (incontri per lettori, presentazioni di autori, serate musicali, conversazioni in lingua inglese). Il Comune promuove altresì le celebrazioni di matrimoni civili all'interno degli edifici di interesse storico. La fitta collaborazione con le Associazioni del territorio ha inoltre portato all'organizzazione di eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione comunale anche presso le sedi delle Associazioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Iniziative artistiche e culturali - N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali effettuate (21) / N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali previste (25)	80%	84%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare la Biblioteca per	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2016-2019

	l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.			

Stato attuazione obiettivo: L'attività della Biblioteca Civica Felice Saleri è improntata a un coinvolgimento quanto maggiore possibile della popolazione e delle realtà associative presenti sul territorio. Contributi e patrocini vengono concessi alle iniziative meritorie così come l'utilizzo degli spazi pubblici per l'organizzazione di eventi e manifestazioni. I suggerimenti e la disponibilità alla collaborazione nell'ambito di corsi e iniziative da parte dei cittadini sono stati formalmente raccolti nell'ambito del progetto "Officina dei Saperi" avviato in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Valle Trompia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Iniziative culturali biblioteca - N. Iniziative culturali organizzate da biblioteca (22) / N. Iniziative culturali organizzate da biblioteca previste (25)	80%	88%

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2016-2019

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica dello Stadio Comunale Tullio Saleri. In corso d'anno 2019 si è proceduto alla revisione del contratto di servizio per la concessione del campo sportivo polifunzionale Salvatore Maugeri presso il Villaggio Gnutti: nel contratto è stata inserita una più puntuale descrizione degli adempimenti a carico del gestore e dell'Amministrazione Comunale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (350)	65,71%	65,71%

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto giovani: racconto al futuro	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2018-2019

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri che ha proposto iniziative e laboratori anche in serata e nel weekend nonché incontri di orientamento per la scelta universitaria. Nell'organizzazione delle tradizionali rassegne e mostre della Torre Avogadro, il Comune ha coinvolto giovani del posto, aderenti o meno alla locale associazione degli studenti universitari. Quest'ultima ha curato, attraverso i propri iscritti, diversi servizi forniti in collaborazione con la Biblioteca Civica (prestito a domicilio, corsi di alfabetizzazione informatica per anziani).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno 2019 (10) – (meno) Numero attività per i giovani anno 2018 (9)	1	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto "Giovani"	Attivazione di una rete socio-educativo-culturale in grado di costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative, educative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale.	Sindaco Facchini Josehf Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola Scaroni Marina	2018-2019

Stato attuazione obiettivo:
Politiche giovanili: l'Amministrazione comunale ha avviato, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti del territorio che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti. Il progetto ha portato a diverse proposte e all'organizzazione di diversi laboratori (arte, scrittura, scienza, cake designe, fotografia, cyberbullismo, inclusione disabili attraverso lo sport, spazio compiti) e attività fra cui il progetto "Ghira na olta" consistente nella pubblicazione di video in rete sugli aneddoti passati della Città di Lumezzane e il primo "Holy Party" organizzato sul territorio e dedicato ai giovani. Da segnalare anche l'iniziativa "Una notte in Torre", curata dai ragazzi e dedicata ai bambini di 10-12 anni all'interno della rassegna "Apriti Libro 2019" nel mese di maggio 2019. I giovani coinvolti nel progetto hanno poi curato le iniziative culturali inserite nella rassegna dedicata alla sensibilizzazione sulla violenza contro le donne ospitate presso la Torre Avogadro nel mese di novembre.
Politiche sociali: il progetto si è strutturato, coinvolgendo i ragazzi oltre che nelle attività specificamente laboratoriali laboratori di arte-di scrittura-di scienze- cake design- fotografia-contro cyberbullismo- inclusione disabili attraverso lo sport- spazio compiti -) anche nella partecipazione alla cittadinanza attiva, attraverso l'organizzazione di incontri di confronto con la realtà politica del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. ragazzi coinvolti	50	89
N. laboratori attivati	10	10

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Città fruibile e sostenibile	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei diversi target di cittadini.	Facchinetti Lucio	Co' Monia	2018-2019
Stato attuazione obiettivo: raggiunto - variante approvata con delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2019, pubblicata sul BURL del 03/04/2019 (risposta positiva di Regione Lombardia e comunicazione di pubblicazione sul BURL pervenuta in data **27/03/2019**)				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Esecutività variante per attività produttive entro il 31/03/2019			SI	SI

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2016/2018
Stato attuazione obiettivo: L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio Servizi alla Persona, collabora nella gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica mediante verifica sugli inquilini esistenti e su quelli emigrati, nonché sullo stato manutentivo degli alloggi.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Percentuale alloggi edilizia convenzionata (PEEP) svincolati - N. alloggi svincolati dai vincoli (4) / Totale alloggi con vincoli (171)			1,17%	2.33%

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: **2.2** Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Assicurare la tutela del suolo	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Capuzzi Andrea	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

E' in corso a dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.
Le sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, collocate in posizioni mirate (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), vengono periodicamente spostate lungo l'asta del torrente Gobbia. Ogniqualvolta viene rilevato un parametro superiore a quello consentito, le sonde lanciano un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente, col la collaborazione di ASVT e Polizia Locale, un rapido intervento per individuare la causa dell'inquinamento, provvedendo se opportuno ad eseguire campioni di acqua per verificarne la natura, allo scopo di risalire alla fonte dell'immissione estranea.
Sull'asta del Gobbia sono stati attrezzati per il posizionamento delle sonde 7 punti, che hanno suddiviso il torrente in 4 bacini d'utenza, per ciascuno dei quali sono stati individuati chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.
Il sistema di rilevamento è stato implementato nel 2016 con una ulteriore strumentazione di analisi costituita da un insieme di sonde digitali atta a rilevare le sostanze organiche, le sostanze disciolte nelle acque, compreso solidi sospesi, la torpidità oltre al controllo della portata del Torrente, installata nel Torrente Gobbia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di copertura dei controlli ambientali – N. controlli ambientali ed igienico sanitari effettuati (255) / Kmq. Territorio (31,72)	8,8	8,04
N. laboratori attivati N. domande SUAP evase (n. pratiche SUAP evase comprese le pratiche ambientali 104)/ N. domande SUAP pervenute (n. pratiche SUAP pervenute comprese le pratiche ambientali 104)	100%	100%
Tempo medio risposta pratiche SUAP in giorni	20 gg	20g

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni.	Capuzzi Andrea	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è stato affidato a seguito di procedura negoziata, con convenzione ai sensi della Legge 381/91 alla coop. Masterjob.
Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; le convenzioni attive sono 23.
Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno in corso non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Costo medio mq verde pubblico – Costo del manutenzione verde (€. 125.089,32)/ Mq. verde pubblico (84.763,26 mq)	€ 1,65	€ 1,48
N. richieste taglio legna evase (n. richieste di taglio sia su suolo pubblico che privato compilate 71)/ N. richieste taglio legna pervenute (n. richieste di taglio sia su suolo pubblico che privato pervenute 71)	100%	100%

Obiettivo strategico: 2.8 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Relativamente alle autorizzazioni alle emissioni e allo scarico, presentate dalle attività produttive, l'Ufficio Ambiente partecipa a conferenze di servizio insieme agli altri enti pubblici preposti alla tutela dell'ambiente, quali Provincia, Arpa ed ATS, gestisce inoltre le pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi. Esegue inoltre controlli a campione presso attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati.
Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP.
Al fine di coinvolgere in modo partecipativo la cittadinanza alle tematiche legate alla sostenibilità ambientale rendendola parte attiva nei processi decisionali, l'Amministrazione Comunale assieme ai comuni di Gardone Val Trompia, Sarezzo e Villa Carcina ha aderito alla piattaforma digitale Q-Cumber.
Rilascia inoltre dichiarazioni per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.
Per quanto riguarda i rumori rilascia autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95.
Gestisce inoltre le controversie fra privati e gli inconvenienti igienici.
L'ufficio riceve e informatizza attraverso il sito della R.L. le denunce di taglio legna presentabili da cittadini di tutta la Lombardia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Frequenza mensile controlli ambientali a campione N. controlli a campione (8) / N. mesi dell'anno (12)	0,67	0,67

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.4 Contenere gli impatti ambientali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.	Capuzzi Andrea	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Il Servizio d'Igiene Urbana affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia Spa, La Fontana Società Cooperativa Sociale Onlus, viene tenuto costantemente monitorato.
Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.
Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta.

Nell'intento di disporre di un riscontro sempre aggiornato sulla funzionalità e il grado di utilizzo dei singoli contenitori a calotta, il servizio è stato implementato con uno specifico software denominato eGate, al quale si accede tramite una piattaforma elettronica connessa alla rete internet, in grado di fornire il posizionamento sulla mappa dei contenitori RSU e FORSU, oltre al numero delle scalottate effettuate dalle singole chiavette o in ogni specifico contenitore in un lasso di tempo determinato.

Al fine di venire incontro alle esigenze di alcune grosse realtà è istituito un servizio dedicato di raccolta, con cassonetti aperti custoditi in aree recintate, presso alcuni supermercati, alcune ditte dotate di mensa aziendale, e presso la Casa di Riposo Le Rondini e la Fondazione Salvatore Maugeri, per complessivi 13 cassonetti RSU e 10 cassonetti FORSU.
E' istituito altresì il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (RSI) e il servizio Eco-Car per la raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.).

Per ovviare al fenomeno del fuoricassonetto e per implementare la raccolta differenziata, l'Ufficio Ambiente promuove campagne educative, sia rivolte alle scuole che a utenti adulti, ha inoltre istituito la figura dell'Ispettore Ambientale, con la duplice funzione sia di assistere gli utenti, che di sanzionare i comportamenti scorretti.
In sede di rinnovo del contratto per il quinquennio 2020-2025 sono state inoltre attivate con la RTI migliorie al servizio, quali lo scambio delle calotte RSU con le Calotte FORSU, meno soggette a inceppamenti per la conformazione meccanica del sistema di chiusura.

E' stato aggiudicato a La Fontana Società Cooperativa Sociale Onlus mediante procedura aperta con gara europea, il Servizio di Spazzamento manuale e meccanico degli spazi pubblici con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate. Il servizio delle durata triennale prevede una opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% raccolta differenziata Ql. Raccolta differenziata (8183) / Ql. Totali rifiuti (RSU + differenziata) (10647)	77%	77%

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

904	Programma	4	Servizio idrico integrato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico:				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
--	--	Capuzzi Andrea	Co' Monia	
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Sopraluoghi per problemi servizio idrico integrato – N. sopraluoghi/interventi per problemi servizio idrico integrato / N. Segnalazioni problemi servizio idrico integrato			100%	100%

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamenta-zione degli standard di illuminazione stradale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2017/2019
Stato attuazione obiettivo: Sono stati appaltati e realizzati: • AMPLIAMENTO STRADA ZONA INDUSTRIALE: I° LOTTO FUNZIONALE – lavori ultimati • REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOCALITA' FONTANA – lavori ultimati • INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA PEDONABILITA': MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI • MANUTENZIONE STRAORDINARIA – REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI I° LOTTO • MANUTENZIONE STRAORDINARIA – REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI II° LOTTO				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Interventi attesi - N° interventi di riqualificazione di marciapiedi e percorsi pedonali			5	5

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Paterlini Donatella	2019-2021

Stato attuazione obiettivo: E' stata approvata dal Consiglio Comunale la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile della Valle Trompia, con la Comunità Montana di Valle Trompia. Nel mese di aprile sono stati impegnati i relativi fondi alla Comunità Montana .

Le associazioni di volontariato che svolgono il servizio di protezione civile a Lumezzane sono:

- Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane;
- Associazione Protezione civile di Lumezzane;
- Associazione Nazionale Carabinieri in congedo;
- Sostenitori vigili del fuoco Lumezzane - onlus –.

È in fase di istruttoria la pratica finalizzata all'attribuzione dei relativi contributi alle associazioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di sensibilizzazione dei cittadini N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio / Popolazione 25-64 anni (132/11808)	0,74%	1,12%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio di educativa scolastica a favore di minori in difficoltà (ADM + SES)	Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare e di integrazione in ambito scolastico. Gli obiettivi e le finalità sono: Garantire ad ogni ragazzo la stessa opportunità di diritto allo studio. Realizzare interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza sociale. Favorire il coinvolgimento della classe con miglioramento dell' attenzione dei compagni verso il minore (sul piano ludico, didattico e relazionale). Favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva al disagio giovanile. Ottemperare alle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, in caso di decreti specifici da parte del Tribunale per i Minorenni	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:
In data 10.09.2018 è stata aggiudicata alla Coop. Sociale Il Mosaico la gestione delle attività di educativa scolastica per gli anni 2018/2019- 2019/2020.
Ore annue SES previste per n. 5 ragazzi: n. 1056 + n. ore 68 di coordinamento. Nel periodo gennaio-dicembre 2019 sono state erogate nr. 850 ore di assistenza educativa diretta e nr. 68 ore sono state riservate al coordinamento.
La gestione del servizio ADM è stata, come in precedenza, delegata, con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2018-2020, a Comunità Montana, per tramite di Civitas.
Le ore di ADM prestate da gennaio a dicembre corrispondono a n. 3.584, erogate a favore di n.27 minori appartenenti a 16 diversi nuclei familiari.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. minori che usufruiscono dell'intervento educativa scolastica (5)/ domande di istituti scolastici (6)	80%	83,33%
Ore medie di assistenza per bambine e bambini - N. ore di ADM erogate annualmente(3.584)/ N. utenti ADM (27)	130	132,75
Ore medie di assistenza per bambine e bambini - N. ore di SES erogate annualmente (918)/ N. utenti SES (5)	200	183,60

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" incrementando il numero dei beneficiari del contributo	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2018-2019

Stato attuazione obiettivo:
Rispetto all'anno scolastico 2017/2018, che ha visto la partecipazione di 12 famiglie, nel corso dell'anno 2018/2019 sono state finanziate da Regione Lombardia 19 domande. Anche per l'anno scolastico 2019/2020 il Comune ha aderito alla misura Nidi-Gratis. La finestra per la presentazione delle domande sulla piattaforma regionale, da parte delle famiglie interessate, ha aperto il 23 settembre e chiuso il 25 ottobre 2019. L'ufficio ha provveduto a pubblicizzare l'iniziativa attraverso i canali istituzionali ed i social media e ha garantito il supporto informativo, sia allo sportello che telefonicamente e via e.mail, alle famiglie.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. famiglie ammesse alla misura (19) / n. domande presentate (20)	80%	95%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	**Peli Annamaria Sonia**	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: L'Assessorato ha consolidato alcuni progetti e ne ha avviati altri finalizzati al recupero e al rafforzamento delle abilità residuali di alcune persone gravemente disabili, attraverso l'elaborazione congiunta (Comune- ASST- Serv. Disabilità- familiari- persona disabile) di progetti individualizzati, sostenendone una significativa parte dei costi. I progetti di vita indipendente attualmente attivati sono 5 e riguardano persone con gravissime limitazioni fisiche della propria autonomia. Nel corso del 2019 sono stati prorogati interventi di sostegno alla domiciliarietà, già precedentemente attivati, a favore di 8 persone disabili, con la finalità di fornire loro , da un lato, possibilità di integrazione nel tessuto sociale del territorio e, dall'altro, offrire momenti di sollievo alle famiglie.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. domande accolte SED persone diversamente abili (13)/ N. domande presentate SED persone diversamente abili (13)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Attivazione di percorsi per la creazione di servizi di prossimità, finalizzati a garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Coinvolgimento delle realtà associative del territorio e delle giovani generazioni per la costituzione di una rete solidale, finalizzata all'attivazione di interventi di prossimità a sostegno della permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio ed ambiente di vita.	**Peli Annamaria Sonia**	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Fra i servizi di sostegno che possono favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita, vi sono il SAD (servizio di assistenza domiciliare) erogato dalla Fondazione Le Rondini, le misure regionali, per le quali l'istruttoria delle domande viene effettuata dall'assistente sociale comunale in collaborazione con il personale referente dell'ASST, lo "Sportello Badanti", operativo grazie alla collaborazione di alcune realtà del territorio, operanti nell'ambito del volontariato, nello specifico Caritas. Accanto ai servizi di protezione e di cura, rivestono un aspetto importante le attività di aggregazione e socializzazione, gestite ormai da anni da realtà del privato sociale del territorio.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
N. realtà associative del territorio che operano nell'area anziani coinvolte nel progetto (7) / n. realtà associative che operano nell'area anziani (7)			60%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, rei ecc.).	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2018-2019
Stato attuazione obiettivo: Al bando anziani (scadenza 13 settembre 2019) hanno partecipato 26 persone. Ammesse a finanziamento n. 21 persone- n. 5 escluse per mancanza dei requisiti.				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. domande sostegno economico finanziate (21) /N. domande sostegno economico istruite (26)	70%	80,77%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari, anche per evitare la deriva dell'esclusione sociale	Sostegno economico alle famiglie in difficoltà economiche per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito)	**Peli Annamaria Sonia**	Marina Scaroni	2017- 2019
Stato attuazione obiettivo: Nel periodo gennaio- dicembre sono state raccolte domande finalizzate al sostegno economico da parte di 93 famiglie. Gli interventi economici sono stati garantiti a 56 nuclei familiari.				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero famiglie beneficiarie di intervento di sostegno economico (56)/ numero domande di sostegno pervenute (93)	80%	60,22%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.4 Sostenere il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Erogazione di contributi a sostegno dell'affitto, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia). Gestione nuova graduatoria ottenuta a seguito del bando comunale per l'assegnazione di alloggi ERP chiuso il 13 novembre 2018	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Le domande di partecipazione al bando –casa comunale sono state, complessivamente, n.48, delle quali n. 6 non sono state inserite in graduatoria per mancanza dei requisiti. La graduatoria è stata trasmessa da Aler il 30 maggio 2019. Sono state effettuate le seguenti procedure per l'assegnazione: 26 convocazioni, 16 accettazioni, 10 rinunce, 16 assegnazioni.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Percentuale fra domande raccolte e domande ammesse a finanziamento Numero alloggi assegnati (16) / Numero domande di partecipazione al bando comunale raccolte (48)			40%	33,34%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.5 Formazione del volontariato				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno ad attività e progetti e per attività formativa ed informativa	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Nel corso degli anni, la Consulta Sociale ha avuto un ruolo fondamentale nel fornire un prezioso supporto alle azioni dell'Amministrazione, con la quale ha da sempre attivi confronto e collaborazione. Negli ultimi tempi, gli interventi di territorio ed i progetti promossi dalla Consulta hanno coinvolto, con ottimi risultati, anche le associazioni sportive e culturali. Nel corso dell'anno 2019, sono stati realizzati 2 progetti di territorio (cantiere affido- festa dell'albero) ed ha preso avvio la strutturazione del "progetto anziani".				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% progetti realizzati - N. progetti di territorio realizzati (2)/ N. progetti di territorio previsti (2)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.7 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Il servizio gestione servizi cimiteriali ha potuto raggiungere gli obiettivi stabiliti, grazie ad un costante rapporto di comunicazione e confronto con la ditta appaltatrice. Ditta che ha dato fino ad ora prova di fattiva collaborazione e disponibilità. Le migliorie da capitolato (telecamere) sono state apportate e si eseguono costanti e ripetuti controlli nei cimiteri. Importante è avere iniziato le attività di esumazione trovando una soluzione per liberare spazi nei campi di sepoltura e per dare una giusta e corretta tempistica alle scadenze delle concessioni.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri			6	6
Controllo sulle migliorie/obblighi stabilite dal contratto - migliorie apportate (1) / migliorie da apportare (1)			100%	100%

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.7 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Co' Monia	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente. Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all'insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall'Ufficio.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Interventi di sanificazione ambientale sul territorio per Kmq N. interventi di sanificazione ambientale (derattizzazione-deblatizzazione-disinfestazione (267) / Kmq. Territorio (31,72 kmq)			8,20	8,42

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare il compito della Conferenza Economica , mantenendo i rapporti con le realtà imprenditoriali, le associazioni e il mondo della scuola	Gnutti Claudio	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
la commissione è stata convocata una volta da inizio anno con una buona partecipazione dei componenti nonostante i tempi ristretti di convocazione

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di partecipanti delle Associazioni N. associazioni di categoria partecipanti agli incontri **10** / N. associazioni di categoria invitate **15**	60%	66%
Manifestazioni ed eventi - N° Manifestazioni **52** / n. protocolli legati alla manifestazione **241**	25%	22%
Spettacoli viaggianti - N° richieste **13**/ n. protocolli legati alla richiesta **56**	25%	23%
N° domande SUAP evase **204** / N° domande SUAP pervenute **212**	100%	96,23%

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Fornire corrette informazioni sulle procedure	Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR 160/2010 alimentando il portale SUAP con tutte le procedure	Sindaco Facchini Josehf	Co' Monia	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:
Prosegue l'attività del SUAP con l'utilizzo del portale e l'inserimento delle pratiche. Alcune non sono evase nella completezza perché in attesa di integrazione documentale o per completamento tempi tecnici

Indicatori Performanti	target	Ragg8iunto
% soddisfazione delle richieste SUAP - N. domande SUAP evase (**204)** / N. domande SUAP pervenute (**212)**	91,67%	96,23%

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.8 Incremento delle opportunità lavorative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2019

Stato attuazione obiettivo:
Centro per l'impiego, Consorzio Valli, Agenzia Formativa Don Tedoldi, Sportello Badanti: realtà che favoriscono l'incontro domanda/offerta di lavoro. Sono istituti con i quali il servizio comunale si confronta costantemente nel tentativo di fornire ai cittadini un ventaglio di proposte sulle quali poter costruire il proprio futuro lavorativo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% tirocini formativi: n. tirocini attivati (0) / N. segnalazioni per tirocini formativi trasmessi al Centro per l'Impiego (0)	65%	0

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.9 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa	Peli Annamaria Sonia	Marina Scaroni	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:
Lavoro come mezzo di inclusione e di riscatto sociale. E' in questa ottica che la stretta collaborazione con Consorzio Valli, Agenzia accreditata che si occupa, fra l'altro, della gestione del Progetto 0,80 e del SIL, ha permesso l'attivazione di percorsi di tirocinio propedeutici all'inserimento lavorativo e il collocamento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, altrimenti destinate ad entrare e/o a permanere nel circuito della dipendenza assistenziale.
Nel periodo gennaio- dicembre 2019 sono stati attivati n. 12 tirocini lavorativi a fronte di 13 segnalazioni trasmesse.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Inserimenti lavorativi - N. tirocini lavorativi attivati (12) / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi (13)	70%	92,31%

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

PARTE II

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DELLA GESTIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2019

Premessa

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedimentali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- ricognizione dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione, da parte del servizio finanziario dell'ente, dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e della ricognizione dei residui dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta comunale del riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto, compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione, da parte del Consiglio Comunale, di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Dal 2012 si era aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate. Con l'emanazione del D. Lgs. 118/2011 tale obbligo è venuto meno, sostituito tuttavia dalla necessità di indicare, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. A decorrere dall'esercizio 2014 è obbligatorio allegare un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dalle norme vigenti, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013.

A decorrere dall'esercizio 2016 è infine obbligatorio compilare anche la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale, previa riclassificazione delle voci già inserite nel conto del patrimonio alla data del 31/12/2015, secondo la nuova articolazione prevista nel piano dei conti patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011. Una volta riclassificate le voci attive e passive, ad esse vanno applicati i nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi, rilevate in partita doppia le differenze di valutazione dell'inventario immobiliare e mobiliare, e finalmente inserite le operazioni in contabilità economico-patrimoniale effettuate nel corso del 2019.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

La gestione finanziaria del Bilancio 2019

Il Bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 101 in data 20/12/2018. A decorrere dall'anno 2016 gli schemi contabili ex DPR 194/1996 sono stati superati per effetto dell'introduzione della contabilità finanziaria armonizzata, con conseguente applicazione degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118 del 2011 con funzione autorizzatoria.
Il bilancio di previsione per l'anno 2019 pareggiava complessivamente in € 23.834.228,71 , come riportato nel seguente prospetto:

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

	Entrate	Previsione 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.373.500,00
2	Trasferimenti correnti	443.561,00
3	Entrate extratributarie	2.401.210,00
4	Entrate in conto capitale	3.450.118,40
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	1.006.839,31
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.659.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.834.228,71**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**23.834.228,71**

	Spese	Previsione 2019
	Disavanzo di amministrazione	0
1	Spese correnti	14.364.633,00
2	Spese in conto capitale	4.506.095,71
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	804.500,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.659.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.834.228,71**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**23.834.228,71**

L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 101.638,00.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.218.271,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.364.633,00
di cui:		
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*1.004.432,90*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	804.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*52.500,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**49.138,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	52.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*52.500,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.456.957,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	52.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.506.095,71
Di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**

VARIAZIONI DI BILANCIO COMPLESSIVE

Nel corso dell'esercizio 2019 sono state effettuate n. 6 variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, n. 4 variazioni di bilancio di Giunta e n. 2 variazioni di bilancio adottate con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario per un totale di variazioni in incremento di €. 4.482.140,32.

N.	*Organo deliberante*	*Numero*	*Data*	*Oggetto*	*saldo*
1	Dirigente dei servizi finanziari	7	16/01/2019	Variazione n. 1 di competenza e di cassa Bilancio di previsione per adeguamento del fondo pluriennale vincolato e stanziamenti correlati relativi alla quota premiante del fondo produttività 2018 e a seguito di modifica cronoprogramma lavori.	3.044.253,58
2	Giunta comunale	6	22/01/2019	Variazione n. 2 al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Adeguamento residui attivi e passivi presunti e relativo adeguamento degli stanziamenti di cassa anno 2019.	0,00
3	Consiglio Comunale	3	07/03/2019	Variazione n. 3 di competenza e di cassa Bilancio di previsione 2019-2021.	161.252,75
4	Giunta comunale	29	12/03/2019	Riaccertamento ordinario dei residui 2018 e contestuali variazioni al Bilancio di previsione 2018 e al Bilancio finanziario 2019-2021.	253.519,99

5	Giunta comunale	38	02/04/2019	Variazione n. 5 al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Adeguamento residui e variazione di cassa anno 2019 a seguito riaccertamento ordinario residui 2018.	0,00
6	Consiglio Comunale	8	30/04/2019	Variazione n. 6 al Bilancio di previsione 2019-2021 con applicazione avanzo di amministrazione 2018.	296.180,89
7	Consiglio Comunale	42	26/07/2019	Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2019-2021 con applicazione avanzo di amministrazione 2018. Assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021.	455.326,45
8	Consiglio Comunale	53	08/10/2019	Variazione n. 8 al Bilancio di previsione 2019-2021 con applicazione avanzo di amministrazione 2018.	127.993,02
9	Consiglio Comunale	69	11/11/2019	Variazione n. 9 al Bilancio di previsione 2019-2021.	25.946,24
10	Consiglio Comunale	73	28/11/2019	Variazione n. 10 al Bilancio di previsione 2019-2021.	117.667,40
11	Dirigente dei servizi finanziari	879	31/12/2019	Variazione n. 11 Bilancio di previsione 2019-2021 relativa agli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato ed agli stanziamenti correlati per la quota premiante del fondo produttività 2019 e per modifica cronoprogramma lavori pubblici.	0,00
12	Giunta comunale	44	17/03/2020	Riaccertamento ordinario dei residui 2019 e contestuali variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021 e al Bilancio di previsione 2020-2022	0,00
				Totale variazioni	**4.482.140,32**

PRELEVAMENTI AL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 7 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 102.243,20. I prelevamenti sono stati tutti comunicati al Consiglio Comunale nelle sedute successive alle deliberazioni di Giunta in cui sono stati effettuati i prelievi.

N.	***Organo deliberante***	***Numero***	***Data***	***Oggetto***	***saldo***
1	Giunta comunale	23	26/02/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 1	3.590,60
2	Giunta comunale	37	21/03/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 2	14.150,00
3	Giunta comunale	66	28/05/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 3	7.000,00
4	Giunta comunale	117	03/12/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 4	9.413,94
5	Giunta comunale	120	10/12/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 5	50.065,27
6	Giunta comunale	125	17/12/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 6	8.600,00
7	Giunta comunale	128	24/12/2019	Prelevamento Fondo di Riserva n. 7	9.423,39
				Totale prelevamenti	**102.243,20**

Scostamento tra previsione iniziale e definitiva 2019

ENTRATA

	Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0	775.508,84	2,74%	775.508,84	
	F.P.V. di parte corrente	0	493.336,89	1,74%	493.336,89	
	F.P.V. in c/capitale	0	2.391.868,49	8,45%	2.391.868,49	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.373.500,00	12.500.357,85	44,15%	126.857,85	1,03%
2	Trasferimenti correnti	443.561,00	789.417,78	2,79%	345.856,78	77,97%
3	Entrate extratributarie	2.401.210,00	2.376.110,68	8,39%	-25.099,32	-1,05%
4	Entrate in conto capitale	3.450.118,40	3.923.929,19	13,86%	473.810,79	13,73%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	
6	Accensione prestiti	1.006.839,31	406.839,31	1,44%	-600.000,00	-59,59%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,77%	0,00	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.659.000,00	4.159.000,00	14,69%	500.000,00	13,66%
	TOTALE	**23.834.228,71**	**28.316.369,03**	**100,00%**	**4.482.140,32**	**18,81%**

SPESA

	Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00		0,00	
1	Spese correnti	14.364.633,00	15.553.110,58	54,93%	1.188.477,58	8,27%
2	Spese in conto capitale	4.506.095,71	7.301.008,45	25,78%	2.794.912,74	62,03%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	
4	Rimborso di prestiti	804.500,00	803.250,00	2,84%	-1.250,00	-0,16%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,77%	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.659.000,00	4.159.000,00	14,69%	500.000,00	13,66%
	TOTALE	**23.834.228,71**	**28.316.369,03**	**100,00%**	**4.482.140,32**	**18,81%**

Andamento dell'Entrata 2019

	Titoli	Assestato	Accertato	Maggiori / Minori Entrate	% di realizz.	Incassato	Da riportare	% di incasso
	Utilizzo Avanzo Amm.ne	775.508,84		-775.508,84				
	F.P.V. di parte corrente	493.336,89		-493.336,89				
	F.P.V. in c/capitale	2.391.868,49		-2.391.868,49				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.500.357,85	12.581.344,73	80.986,88	100,65%	10.776.229,05	1.805.115,68	85,65%
2	Trasferimenti correnti	789.417,78	763.161,35	-26.256,43	96,67%	712.303,44	50.857,91	93,34%
3	Entrate extratributarie	2.376.110,68	2.269.324,31	-106.786,37	95,51%	1.861.729,06	407.595,25	82,04%
4	Entrate in conto capitale	3.923.929,19	1.772.798,01	-2.151.131,18	45,18%	825.988,42	946.809,59	46,59%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	--	0,00	0,00	--
6	Accensione prestiti	406.839,31	223.809,31	-183.030,00	55,01%	0,00	223.809,31	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%	0,00	0,00	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	2.334.180,16	-1.824.819,84	56,12%	2.315.124,22	19.055,94	99,18%
	TOTALE TITOLI	**24.655.654,81**	**19.944.617,87**	**-4.711.036,94**	**80,89%**	**16.491.374,19**	**3.453.243,68**	**82,69%**
	TOTALE GENERALE	**28.316.369,03**	**19.944.617,87**	**-8.371.751,16**	**70,43%**	**16.491.374,19**	**3.453.243,68**	**82,69%**

Andamento della Spesa 2019

	Titoli	Assestato	Impegnato	F.P..V.	Minori Spese	% di realizz.	Pagato	Da riportare	% di pagam.
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00%
1	Spese correnti	15.553.110,58	13.076.415,69	731.224,44	1.745.470,45	88,78%	11.209.448,68	1.866.967,01	85,72%
2	Spese in conto capitale	7.301.008,45	2.917.984,14	1.657.626,93	2.725.397,38	62,67%	2.728.683,49	189.300,65	93,51%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-
4	Rimborso di prestiti	803.250,00	749.860,08	0,00	53.389,92	93,35%	749.860,08	0,00	100,00%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00%	0,00	0,00	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.159.000,00	2.334.180,16	0,00	1.824.819,84	56,12%	2.028.877,40	305.302,76	86,92%
	TOTALE TITOLI	**28.316.369,03**	**19.078.440,07**	**2.388.851,37**	**6.849.077,59**	**75,81%**	**16.716.869,65**	**2.361.570,42**	**87,62%**
	TOTALE GENERALE	**28.316.369,03**	**19.078.440,07**	**2.388.851,37**	**6.849.077,59**	**75,81%**	**16.716.869,65**	**2.361.570,42**	**87,62%**

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		**2019**
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	493.336,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.613.830,39
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	13.076.415,69
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		731.224,44
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	749.860,08
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
F2)Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**1.549.667,07**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	328.980,90
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	96.458,46
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		**1.782.189,51**
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	421.509,82
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	66.879,02
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	**(-)**	**1.293.800,67**
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**1.293.800,67**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	446.527,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.391.868,49
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.996.607,32
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	96.458,46
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.917.984,14
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.657.626,93
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		**355.851,14**
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	254.640.57

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**101.210,57**
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**101.210,57**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**2.138.040,65**
-Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		421.509,82
-Risorse vincolate nel bilancio		321.519,59
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		**1.395.011,24**
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**1.395.011,24**
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.782.189,51
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	328.980,90
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	421.509,82
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	66.879,02
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**964.819,77**

Il prospetto sopra riportato contiene, al suo interno, alcune novità rispetto al passato. Infatti il Decreto Ministero dell'Economia e finanze 1 agosto 2019, concernente modifiche alle regole della contabilità finanziaria armonizzata, ha previsto che oltre al tradizionale risultato di competenza "W1" da quest'anno risulta obbligatorio calcolare , anche se con sole finalità conoscitive, l'equilibrio di bilancio "W2" e l'equilibrio complessivo "W3".

Come stabilito dalla commissione Arconet, a consuntivo il saldo di competenza "W1" deve essere non negativo, mentre l'equilibrio di bilancio "W2", che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale , oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio, deve tendere a essere maggiore di zero. L'equilibrio complessivo "W3" infine comprende anche le eventuali variazioni agli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Sempre a partire dal rendiconto 2019 al documento dimostrativo del risultato di amministrazione dovranno essere allegati i tre prospetti relativi alle quote accantonate, vincolate e destinate, rispettivamente allegato a/1, a/2 e a/3, seguenti l'allegato a) – risultato di amministrazione - riportato nel conto del bilancio.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione.
L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive.

Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, allegato al D. Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D. Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, che non necessariamente evidenzia una criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.
A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di Bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				6.353.950,92
RISCOSSIONI	(+)	1.838.682,77	16.491.374,19	18.330.056,96
PAGAMENTI	(-)	2.576.728,69	16.716.869,65	19.293.598,34
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.390.409,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.390.409,54
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.042.290,13	3.453.243,68	6.495.533,81
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	154.517,05	2.361.570,42	2.516.087,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			731.224,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.657.626,93
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			**6.981.004,51**

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:
- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non utilizzate.
I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti.

I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di Bilancio per la copertura di debiti fuori Bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.
L'art. 107, comma 1, del decreto legge n. 18 del 2020, per agevolare gli enti locali nelle difficoltà per la gestione dell'emergenza Covid-19, permette di utilizzare la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso, ferme restando le priorità legate alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri.

Il dettaglio con cui viene esposto il risultato di amministrazione, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione.

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2019	
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2019	3.550.316,93
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	400.000,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato sindaco, 20% fondo progettazioni, fondo investimenti servizio idrico integrato, rinnovi contrattuali)	53.931,14
Totale Parte Accantonata	**4.004.248,07**
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	918.367,77
Vincoli derivanti da trasferimenti	0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0
Altri Vincoli	0
Totale Parte Vincolata	**918.367,77**
Totale Parte Destinata agli investimenti	**120.083,49**
Totale Parte Disponibile	**1.938.305,18**

Parte Accantonata:

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2019	3.550.316,93
Fondo rischi al 31/12/2019	400.000,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	813,42
Fondo accrescimento efficienza dell'ente	138,76
Fondo rinnovi contrattuali	42.580,00
Fondo per investimenti servizio idrico integrato	10.398,96
Totale	**4.004.248,07**

Comprende il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gli accantonamenti per passività potenziali quali il Fondo Rischi e gli accantonamenti vari:

1. *Fondo crediti di dubbia esigibilità :* calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato. E' il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.
   Per maggiori informazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, si rimanda alla rispettiva sezione Fondi.
2. *Fondo rischi spese legali :* l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi. In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane, permangono ancora alcuni contenziosi relativi a richieste di risarcimento avanzate, come da relazione recentemente presentata dall'ufficio competente in sede di Bilancio di previsione; pertanto si ritiene opportuno mantenere il fondo rischi nell'importo attualmente accantonato di € 400.000,00.
3. *Altri fondi :* comprende il fondo indennità fine mandato del Sindaco, che è una spesa potenziale dell'Ente per la quale è necessario un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di Bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Al 31/12/2019 il fondo indennità di fine mandato ammonta ad € 813,42. Inoltre tra gli accantonamenti vari sono presenti altri fondi residui accantonati per € 53.117,72, di cui € 138,76 a titolo di fondo accrescimento efficienza dell'ente, € 42.580,00 per fondi rinnovi contrattuali ancora da erogare ed € 10.398,96 per fondo investimenti servizio idrico integrato.

PARTE VINCOLATA

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate da leggi e principi contabili.
Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate

	avanzo 2018 non applicato	da gestioni 2019	Totale avanzo vincolato
Sanzioni codice della strada	149.057,93	11.452,84	160.510,77
Fondo affitti	18.656,27	0,00	18.656,27
Estinzione anticipata mutui e prestiti 10% alienazioni cap.510 (Art. 7 c.5 D.L.78/2015)	9.601,70	624,00	10.225,70
Alienazioni vincolate per abitazioni	122.967,48	0,00	122.967,48
Contributi da altri enti del settore pubblico per riqualificazione ambientale	304,76	200,00	504,76
Concessioni edilizie vincolato per barriere architettoniche	156.122,73	38.093,95	194.216,68
Concessioni edilizie vincolato per interventi forestali rilevanza ecologica	6.320,60	446,21	6.766,81
Concessioni edilizie vincolato per parcheggi	129.029,76	25.706,20	154.735,96
Concessioni edilizie vincolato riqualificazione urbana	1.225,83	1.331,09	2.556,92
Concessioni edilizie vincolo oneri (art. 1 comma 460 L 232/2016)	0,00	168.844,22	168.844,22
Sanzioni urbanistiche per riqualificazione immobili e aree degradate	12.076,32	1.500,00	13.576,32
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte corrente	5.810,79	14.802,18	20.612,97
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte capitale	23.971,61	18.301,54	42.273,15
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte capitale confluite in FPV		217,36	217,36
Interventi di risanamento acustico	1.702,40	0,00	1.702,40
Totale	**636.848,18**	**281.519,59**	**918.367,77**

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.2 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/2 "Risorse vincolate nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2019:

Investimenti finanziati da altri enti del settore pubblico

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
23421/03	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (ENTRATA CAP. 605 CONTRIB CONSIGLIO VALLESABBIA CONSORZIO BIM)	200,00

Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
20511/20	Interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico	18.301,54

Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico confluiti in FPV

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO)	217,36

Realizzazione parcheggi finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
22611/09	Realizzazione parcheggi	25,706,20

Abbattimento barriere architettoniche finanziato da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	38.093,95

Estinzione di mutui finanziata da 10% delle alienazioni di immobili

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
30313/05	Estinzione anticipata di mutui e prestiti	624,00

Gestione attività di polizia idraulica finanziato dal canone di polizia idraulica

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica parte competenza	7.137,62
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica parte residui	7.664,56
	Totale	**14.802,18**

Spese finanziate da proventi CDS

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	4.062,99
12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	7.389,85
10801/01	Fondo crediti dubbia esigibilità	40.000,00
	Totale	**51.452,84**
10801/01	Eliminazione del vincolo Fondo crediti dubbia esigibilità	-40.000,00
	Incremento risorse vincolate nell'anno	**11.452,84**

Investimenti finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019
21511/02	Adeguamento sismico ed efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	50.335,74
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	284,03
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	114.643,33
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	3.581,13
	Totale	**168.844,23**

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

Comprende le entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione; sono utilizzabili con provvedimento di variazione di Bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'importo al 31/12/2019 per tale voce è pari ad €. 120.083,49.

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.3 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/3 "Risorse destinate agli investimenti nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2019:

Investimenti finanziati da Avanzo di Amministrazione

Capitolo	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
22911/01	RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	37,70

Investimenti finanziati da Fondo pluriennale vincolato competenza:

Capitolo	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE CADUTI PER LA PATRIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	627,45
21911/05	POLO CULTURALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	33,43
22611/13	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CONCESS CIMITERIALI CAP. 500)	8.870,83
22611/30	INTERVENTI SU VIABILITA (AVANZO AMMIN)	62.419,08
23911/07	INTERVENTI SU CIMITERI (ENTRATA CAP. 663)	1.668,36
	Totale	**73.619,15**

Investimenti Alienazioni

Capitolo	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
20511/01	Interventi su immobili comunali	18.947,47
20511/14	Interventi su immobili comunali	3.998,00
21511/09	Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	5.616,00
23911/05	INTERVENTI SU CIMITERI (CONCESSIONI CIMITERIALI CAP.500)	11.856,20
	Totale	**40.417,67**

PARTE DISPONIBILE

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019 è pari a € 1.938.305,18.

PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2017	2018	2019
Risultato di Amministrazione	**4.699.059,84**	**5.607.258,17**	**6.981.004,51**
di cui Parte Accantonata	3.049.780,22	3.596.201,69	4.004.248,07
di cui Parte Vincolata	536.574,36	636.848,18	918.367,77
di cui Parte Destinata agli Investimenti	183.394,98	441.246,80	120.083,49
di cui Parte Disponibile	929.310,28	932.961,50	1.938.305,18

IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2019 è pari a € **5.390.409,54**, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2019	
Fondo di cassa al 1/1/2019	**6.353.950,92**
+ Riscossioni	18.330.056,96
- Pagamenti	19.293.598,34
Fondo di cassa al 31/12/2019	**5.390.409,54**

Il Comune di Lumezzane nell'esercizio 2019 non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa è quantificata in € 243.375,94 come di seguito dettagliato:

	Situazione al 01/01/2019	Variazioni 2019	Situazione al 31/12/2019
Contributi a famiglie per sostegno affitto	203.465,86	7.730,55	211.196,41
Finanziamento regionale per Polo culturale	247.368,19	-247.368,19	0,00
Trasferimenti Regionali per nidi gratis	0,00	12.729,53	12.729,53
Trasferimenti da Comunità Montana per investimenti	0,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimenti da Provincia per investimenti	0,00	14.350,00	14.350,00
Trasferimenti Consiglio Vallesabbia	0,00	100,00	100,00
TOTALE	**450.834,05**	**-207.458,11**	**243.375,94**

LA GESTIONE DEI RESIDUI

PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2019 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2018		4.950.043,56
Residui riscossi nell'esercizio 2019	1.838.682,77	
Residui da riscuotere al 31/12/2019	3.042.290,13	
Riaccertamento in conto residui attivi		**4.880.972,90**
MINORE ACCERTAMENTO		69.070,66

I dati esposti nel presente capitolo comprendono le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2019, effettuate in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2019.
Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

	ENTRATE	***Residui Iniziali***	***Maggiori/ Minori Entrate***	***Residui conservati***	***Incassato***	***Da riportare***	***di cui con anzianità superiore a 5 anni***
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.899.080,72	-66.911,89	3.832.168,83	1.365.499,28	2.466.669,55	0,00
2	Trasferimenti correnti	89.605,85	-614,15	88.991,70	88.991,70	0,00	0,00
3	Entrate extratributarie	822.227,14	1.647,38	823.874,52	343.492,83	480.381,69	6.509,69
4	Entrate in conto capitale	46.701,09	0,00	46.701,09	30.701,09	16.000,00	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	18.987,64	0,00	18.987,64	0,00	18.987,64	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	73.441,12	-3.192,00	70.249,12	9.997,87	60.251,25	0,00
	TOTALE	**4.950.043,56**	**-69.070,66**	**4.880.972,90**	**1.838.682,77**	**3.042.290,13**	**6.509,69**

Il saldo dei minori accertamenti a residuo è pari a € 69.070,66.
Le economie effettuate sui residui attivi ammontano ad € 261.722,55.
I residui attivi eliminati sono i seguenti:

- Al Titolo I° – Entrate Tributarie - l'eliminazione per € 250.180,00 dei residui relativi alla Tares per l'anno 2014, quindi oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo degli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (in linea con quanto raccomandato

dalla Delibera Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 529 del 2015). Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;

- Al Titolo 2° - Trasferimenti correnti – l'eliminazione di € 614,15 dei residui relativi ai Rimborsi per indagini Istat;
- Al Titolo 3° - Entrate extratributarie - l'eliminazione per € 7.736,40 del residuo relativo al rimborso per spese di personale da altri enti;
- Al Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro – l'eliminazione per € 3.192,00 del residuo relativo a un deposito cauzionale.

Da segnalare le maggiori entrate accertate a residuo:

- al Titolo I per € 183.268,11 , da iscrivere integralmente a titolo di Addizionale comunale all'Irpef;
- al Titolo 3° per € 9.383,78, di cui 1.719,21 per proventi rilascio documenti e diritti di cancelleria, € 7.664,56 per canoni di polizia idraulica e € 0,01 per arrotondamento su canoni di affitto.

RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Per quanto riguarda i residui attivi ancora presenti a Bilancio e con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2013 e precedenti) si specifica quanto segue.
Tali residui assommano a € 6.509,69 pari allo 0,13% dei residui attivi totali provenienti dagli anni 2018 e precedenti, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2019. Si tratta di entrate residuali riguardanti per € 6.509,69 entrate Extratributarie, nello specifico € 1.104,00 da refezione scolastica, € 3.954,78 da rette scuole materne, € 25,00 da rette C.a.g., € 1.304,91 da trasporto scolastico e € 121,00 da proventi servizi scolastici, per le quali sono ancora in corso procedimenti per la riscossione.

PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2019 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2018		2.811.530,93
Residui pagati nell'esercizio 2019	2.576.728,69	
Residui da pagare al 31/12/2019	154.517,05	
Riaccertamento in conto residui passivi		**2.731.245,74**
MINORE IMPEGNO		80.285,19

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

	SPESA	***Residui Iniziali***	***Minori Spese***	***Residui conservati***	***Pagato***	***Da riportare***	***di cui con anzianità superiore a 5 anni***
1	Spese correnti	2.011.296,42	75.433,58	1.935.862,84	1.876.964,33	58.898,51	12.599,84
2	Spese in conto capitale	408.263,78	1.058,82	407.204,96	405.659,50	1.545,46	144,96
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	391.970,73	3.792,79	388.177,94	294.104,86	94.073,08	9.340,06
	TOTALE	**2.811.530,93**	**80.285,19**	**2.731.245,74**	**2.576.728,69**	**154.517,05**	**22.084,86**

Tra le economie di residui passivi, pari ad € 80.285,19, le voci più significative sono rappresentate dallo stralcio dal Titolo I della spesa dell'importo di € 14.774,90 stanziati per interventi di manutenzione su impianti di illuminazione pubblica non più fatturati, € 30.582,95 per utenze 2018 su immobili prettamente scolastici non fatturate, € 4.986,66 per ricalcalo rette per inserimento disabili in comunità, € 6.335,26 per regolazione premi assicurativi definitivamente non dovuti, € 3.853,68 per somme non più dovute ai CAF per servizio di gestione bonus gas, elettrico e idrico, e € 3.192,00 per cancellazione deposito cauzionale, eliminato anche nella parte entrata.

RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

I residui passivi ancora a Bilancio con anzianità superire a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2013 e precedenti) assommano a € 22.084,86, e costituiscono lo 0,79% dei residui passivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2019. Sono per lo più costituiti da importi sospesi per contenziosi o depositi cauzionali.
Si riportala specifica:

- € 12.599,84 rappresentano l'importo impegnato per un'impresa che ha svolto lavori di manutenzione. L'impresa risulta chiusa: tuttavia sono in corso richieste di riversamento da parte degli enti previdenziali Inps, Inail e Cassa edile;
- € 144,96 sono relativi a una fattura di acquisto non liquidabile;
- € 9.340,06 sono impegnati nei Servizi per conto di terzi per rimborso cauzioni.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate complessivamente accertate per il 2019 ammontano a € 19.944.617,87, cui vanno aggiunti € 493.336,89 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e € 2.391.868,49 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, oltre a € 775.508,84 per applicazione di Avanzo di Amministrazione, per un totale complessivo di € 23.605.332,09. Il dato segna pertanto un aumento di € 4.631,28 rispetto al dato del 2018, pari a € 23.600.700,81.

ENTRATE CORRENTI
Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2019 ammontano a € 15.613.830,39, a fronte di un accertamento del rendiconto 2018 di € 15.851.669,21.
I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un decremento di € 237.838,82 rispetto al rendiconto 2018.

Entrate correnti

	2017	**2018**	**2019**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.259.105,92	12.499.807,44	12.581.344,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	424.883,89	797.598,49	763.161,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.706.235,95	2.554.263,28	2.269.324,31
TOTALE	**16.390.225,76**	**15.851.669,21**	**15.613.830,39**

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie del Titolo 1 nel 2019 sono state accertate per complessivi € 12.581.344,73, con un incremento di € 81.537,29 rispetto al dato del 2018, che accertava € 12.499.807,44.

	2017	***2018***	***2019***
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	11.364.866,81	10.727.135,15	10.814.586,88
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.894.239,11	1.772.672,29	1.766.757,85
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale entrate tributarie	**13.259.105,92**	**12.499.807,44**	**12.581.344,73**

IMU

Rispetto all'anno 2018, nel quale si era accertata Imu per € 3.916.842,41, nel 2019 si è accertata Imu per € 3.763.325,93. Nell'analisi di questo dato però bisogna tenere in considerazione che gli avvisi di accertamento emessi nel corso del 2019 ammontano a € 554.038,24, per i quali è stato iscritto in parte spesa un Fondo crediti di dubbia esigibilità per € 302.293,80, mentre gli avvisi emessi nel 2018 assommavano a € 718.586,35. L'importo accertato è quindi diminuito rispetto all'anno precedente di € 153.516,48, a fronte di una diminuzione di avvisi emessi per € 164.548,11. Il riscosso è ammontato ad € 3.552.745,41, a fronte di riscossioni avvenute nel 2018 pari a € 3.538.218,51, con un incremento di € 14.526,90.

TASI

Nel corso del 2019 gli accertamenti della Tasi sono ammontati ad € 2.213.019,15, mentre l'ammontare delle riscossioni è stato pari a € 2.093.907,30. Nel corso del 2018 l'ammontare delle riscossioni era stato pari a € 2.023.837,65. Si riscontra pertanto un incremento nelle riscossioni pari a € 70.069,65.

Nel corso dell'anno sono stati emessi avvisi di accertamento per € 249.799,73, a cui a fatto da contraltare uno stanziamento a Fondo crediti dubbia esigibilità nella parte spesa pari a € 152.661,02.

TARI

Il gettito della Tari si è assestato ad € 2.747.717,79, comprensivo di € 54.793,70 accertati per violazioni Tarsu riferite a anni precedenti. Rispetto al rendiconto 2018, nel quale il gettito era stato pari a € 2.679.767,17, si riscontra un incremento di € 67.950,62, pari al 2,54% in più. Il dato risultante pertanto è in moderato aumento. Si ricorda che il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito nel 2019 è stato pari a € 1.940.000,00, importo incrementato di € 50.000,00 rispetto a quanto accertato nell'anno 2018.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale è stato introdotto nel 2013 con l'obiettivo di limitare gli squilibri tra comuni, operando una redistribuzione da enti con maggiore capacità di entrata e di spesa verso enti con minore capacità. Il Fondo si compone essenzialmente di 3 parti:

- l'alimentazione, ossia la modalità con cui si finanzia, fondata sulla trattenuta di una percentuale del gettito IMU ad aliquota standard, che l'Agenzia delle Entrate preleva ad ogni comune;
- la perequazione, ossia le modalità di redistribuzione del fondo, fondata in parte su criteri di ripartizione ricavati dai fabbisogni standard e capacità fiscali di ogni comune;
- il ristoro da parte dello Stato della cancellazione del gettito Tasi sulla abitazione principale.

Il Fondo è stato accertato nel 2019 per € 1.766.757,85 in diminuzione di € 5.914,44 rispetto al 2018, quando era stato accertato in € 1.772.672,29. A fronte di un leggero calo nei valori, si rileva che le componenti che lo costituiscono non si sono modificate nei 2 anni considerati: infatti i fabbisogni standard e le capacità fiscali nel 2019 hanno costituito il criterio di ripartizione per una quota pari al 45%, la stessa percentuale dell'anno precedente, percentuale che negli anni a venire è destinata a salire fino a raggiungere il 100%.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti nel 2019 sono stati pari a € 763.161,35, con un decremento di € 34.437,14 rispetto al 2018 quando si erano assestati a € 797.598,49.
I contributi provenienti dalle amministrazioni pubbliche ammontano a € 535.273,63, quelli provenienti da imprese a € 227.887,72.

	2017	***2018***	***2019***
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	416.833,89	634.908,56	535.273,63
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	8.050,00	162.689,93	227.887,72
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale trasferimenti correnti	**424.883,89**	**797.598,49**	**763.161,35**

I contributi erogati nel 2019 dalle Amministrazioni centrali sono stati pari a € 220.480,56. Di questi, € 1.067,43 sono stati erogati a titolo di trasferimento compensativo per minor gettito immobili cosiddetti "imbullonati", € 22.508,07 a titolo di rimborso di quota parte del minor gettito Imu per i cosiddetti immobili merce, € 19.742,99 a titolo di minori introiti di addizionale Irpef derivanti dall'applicazione della cedolare secca, € 44.815,87 per trasferimenti compensativi IRPEF anno 2019, € 85.035,75 per finanziamento sistema educativo 0-6 anni, e € 3.400,00 per contributo per progetto anagrafe nazionale della popolazione residente. Inoltre sono stati assegnati € 29.619,34 per rimborso spese elettorali per le elezioni europee del 26 maggio 2019 e € 7.816,00 per rimborso indagini statistiche. Infine lo Stato ha trasferito € 6.475,11 a titolo di quota 5 per mille per attività sociali.

I trasferimenti della Regione sono stati pari a € 262.216,47, di cui € 18.500,00 per Fondo affitti, € 220.216,47 per interventi socio assistenziali e € 23.500,00 per attività culturali.

La Provincia di Brescia ha erogato € 2000,00 per contributo a sostegno della stagione del teatro Odeon, mentre € 50.576,60 provengono da comuni bresciani. Di questi € 44.068,22 sono accertati dal comune di Sarezzo, per la convenzione per la gestione della Polizia Locale stipulata a fine 2015 e ormai entrata a regime, ed € 6.508,38 provengono da altri comuni dell'hinterland a titolo di rimborso per i servizi svolti dagli operatori di polizia locale.
Infine sono stati accertati € 227.887,72 provenienti da imprese, di cui € 222.887,72 per trasferimenti per gara distribuzione gas e € 5.000,00 a titolo di contributo a sostegno della stagione teatrale dell'Odeon.

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono alcune tipologie di entrata, rappresentate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, dalle sanzioni amministrative, dagli interessi attivi, dai rimborsi e da altre entrate correnti.

	2017	***2018***	***2019***
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.711.189,55	1.753.251,73	1.661.192,51
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	259.000,44	291.010,98	204.012,10
Tipologia 0300 - Interessi attivi	867,03	297,06	293,17
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	735.178,93	509.703,51	403.826,53
Totale entrate extratributarie	**2.706.235,95**	**2.554.263,28**	**2.269.324,31**

Nel corso del 2019 sono state accertate entrate extratributarie per € 2.269.324,31, con un decremento di € 284.938,97 rispetto all'anno 2018, in cui l'accertamento era quantificato in € 2.554.263,28.
Le principali differenze rispetto al rendiconto 2018 sono dovute alle seguenti voci:

- nel 2019 sono stati accertati € 82.545,82 per rimborso spese di personale in servizio presso altri enti, mentre nel 2018 tale accertamento ammontava a € 129.986,37;
- nel 2019 le entrate da refezione scolastica sono state accertate in € 320.241,60, a fronte di un accertamento nel 2018 pari a € 306.937,80;
- i diritti di segreteria Suap e Sued nel 2019 sono stati accertati per € 69.624,00, mentre nel 2018 erano stati accertati per € 134,209,00, contabilizzando due annualità;
- le sanzioni amministrative al codice della strada sono state accertate nel 2019 per € 191.891,60, mentre nel 2018 l'accertamento era stato pari a € 287.170,74;
- i rimborsi per le rette nel settore sociale nel 2019 sono stati pari a € 24.471,07, mentre nel 2018 ammontavano a € 75.473,85;
- la quota fitti fabbricati nel 2019 è stata accertata per € 219.240,82, mentre nel 2018 era stata accertata per € 255.955,31;
- gli indennizzi da assicurazioni contro i danni alle proprietà comunali sono stati accertati per € 26.248,13 nel 2019, mentre nel 2018 erano pari a € 16.109,36;
- in generale, numerosi capitoli hanno avuto incrementi o decrementi rispetto all'anno precedente.

Le spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 13.076.415,69, a fronte di impegni nell'anno 2018 per € 13.282.614,81.

Spesa corrente suddivisa per Missioni anni 2017 / 2019

	Missioni	2017	2018	2019
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.501.038,60	3.747.882,63	3.476.286,80
3	Ordine pubblico e sicurezza	581.368,44	570.659,34	566.297,69
4	Istruzione e diritto allo studio	2.005.494,28	2.068.264,47	1.929.952,73
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	401.047,09	396.877,35	393.867,38
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	213.871,92	198.776,15	219.225,04
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	405.680,17	385.971,00	381.845,87
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.432.262,13	2.417.759,07	2.738.610,75
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	869.783,01	925.163,96	999.568,90
11	Soccorso civile	63.999,00	78.999,00	75.159,31
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.290.837,06	2.247.434,53	2.168.061,94
13	Tutela della salute	8.456,13	5.255,88	5.352,60
14	Sviluppo economico e competitività	89.250,23	163.542,01	84.157,72
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	40.428,37	74.953,96	35.023,39
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.327,28	1.075,46	3.005,57
	TOTALI	**12.904.843,71**	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**

Spesa corrente suddivisa per macroaggregati anni 2017 / 2019

Macroaggregati	2017	2018	2019
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.135.583,10	3.170.233,86	3.104.486,56
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	223.731,17	219.738,71	217.239,38
103 - Acquisto di beni e servizi	6.906.267,12	7.182.963,14	7.262.960,22
104 - Trasferimenti correnti	1.883.458,95	2.030.621,56	1.702.808,82
107 - Interessi passivi	209.835,38	181.094,54	146.278,43
108 - Altre spese per redditi da capitale	0	0	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	213.193,86	127.371,82	128.918,88
110 - Altre spese correnti	332.774,13	370.591,18	513.723,40
TOTALE	**12.904.843,71**	**13.282.614,81**	**13.076.415,69**

Rispetto al 2018 si riscontra un decremento negli impegni per € 206.199,12. Il confronto tra macroaggregati evidenzia che risultano in diminuzione i redditi da lavoro dipendente, i trasferimenti correnti e gli interessi passivi. Aumentano invece gli acquisti di beni e servizi e le altre spese correnti. Rimangono sostanzialmente stabili le imposte e tasse e i rimborsi.

SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate al macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" delle spese correnti sono diminuite rispetto al rendiconto 2018 di € 65.747,30.
Nel corso del 2019 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti al 31.12.2018	***n.***	***78***
Assunzioni	n.	9
Dimissioni	n.	10
Dipendenti al 31.12.2019	***n.***	***77***

Indicatori relativi al personale:

	2017	***2018***	***2019***
Abitanti	22.250	22.130	21.986
Dipendenti al 31/12	85	78	77
Costo del personale	3.135.583,10	3.170.233,86	3.104.486,56
N° abitanti per ogni dipendente	261,76	283,72	285,53
Costo medio per dipendente	**36.889,21**	**40.644,02**	**40.318,01**

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che:
…"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2019 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	Spesa media Rendiconti 2011-2013	**Rendiconto 2019**
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.453.638,79
Totale spese escluse	897.422,56	1.096.922,61
Spesa del personale	**2.965.360,51**	**2.356.716,18**

La legge n. 208 del 2015, legge di stabilità per l'anno 2016, aveva stabilito che gli enti locali potessero procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. L'art. 22 del D.L. n. 50 del 2017 ha stabilito che per gli anni 2017 e 2018 i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti potessero procedere alla sostituzione del personale cessato nell'anno precedente (rispettivamente 2016 e 2017) nella misura del 75% della spesa dello stesso personale cessato. Nel 2019 è stato possibile assumere il 100% della spesa del personale cessato nel 2018. Nella definizione di spesa di personale vanno comprese le retribuzioni, al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, escludendo gli oneri per i rinnovi contrattuali.
Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quadriennio è la seguente:

- 26,43 % nel 2016
- 26,61 % nel 2017
- 26,17% nel 2018
- 26,41% nel 2019

AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

AMMINISTRAZIONE USCENTE DAL 01/01/2019 AL 09/06/2019

amministratore		***compenso***	***lavoro***	***mese***	***anno 2019***
ZANI MATTEO	Sindaco	2.788,86	dipendente	2.788,86	14.780,94
SALERI RUDI ENRICO	Vice Sindaco	1.533,87	dipendente	766,94	4.064,77
FERRARO ROCCO	Presidente Consiglio	1.254,98	autonomo	1.254,98	6.651,40
BOSSINI ROSSANA	Assessore	1.254,98	parzialmente occupata	1.254,98	3.995,02
GABANETTI STEFANO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	3.325,70
CHINDAMO ROBERTO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	3.325,70
PEZZOLA MARCELLA	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	6.651,40
					42.794,93

Accantonamento per Indennità di fine mandato spettante al Sindaco (dal 01/01/2019 al 09/06/2019)	**1.394,43**

NUOVA AMMINISTRAZIONE DAL 11/06/2019 AL 31/12/2019

amministratore		*compenso*	*lavoro*	*mese*	*anno 2019*
FACCHINI JOSEHF	Sindaco	2.788,86	dipendente privato	1.394,43	9.296,20
PELI ANNAMARIA SONIA	Vice Sindaco	1.533,87	pensionata	1.533,87	9.407,74
ZOBBIO GIACOMO	Presidente Consiglio	1.254,98	lav. occasionale	1.254,98	7.529,88
CAPUZZI ANDREA PIETRO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	7.697,21
FACCHINETTI LUCIO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	7.697,21
GNUTTI CLAUDIO	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	7.697,21
MORETTI SERENA	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	7.697,21
					57.022,66

Accantonamento per Indennità di fine mandato spettante al Sindaco (dal 11/06/2019 al 31/12/2019)	**813,42**
TOTALE	**102.025,44**

COLLEGIO DEI REVISORI

L'organo di revisione del comune di Lumezzane è formato dai professionisti indicati nella seguente tabella, comprensiva dei rispettivi compensi:

Nominativi	**Ruolo**	**periodo compenso**	**compenso lordo**	**Provvedimento**
Cella Paola	Presidente collegio revisori	gennaio-dicembre 2019	15.483,68	CC - 62 - 06/09/2018
Molinari Alessandro	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2019	10.454,91	CC - 62 - 06/09/2018
Seclì Stefano	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2019	10.716,28	CC - 62 - 06/09/2018
	Totale compensi anno 2019		**36.654,87**	

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE PER INVESTIMENTI

Titoli	*2017*	*2018*	*2019*
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	763.615,44	682.048,99	1.772.798,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	731,38	257.950,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	387.306,38	247.368,19	223.809,31
TOTALE	**1.151.653,20**	**1.187.367,18**	**1.996.607,32**

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	*2017*	*2018*	*2019*
0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0200 - Contributi agli investimenti	183.938,54	149.997,66	1.023.559,19
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	880,00	0,00
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	111.055,30	202.505,47	259.038,00
0500 - Altre entrate in conto capitale	468.621,60	328.665,86	490.200,82
TOTALE	**763.615,44**	**682.048,99**	**1.772.798,01**

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2019 a € 1.772.798,01 e risultano in aumento rispetto alle entrate accertate per il medesimo Titolo nel 2018, riscontrando un incremento di € 1.090.749,02 rispetto all'importo del 2018, quando l'accertamento si era fermato a € 682.048,99.
Nello specifico, sono risultate accertati:

- **€ 1.023.559,19 a titolo di contributi agli investimenti**, così suddivisi:
  € 10.000,00 dalla Comunità Montana di Valle Trompia per acquisto automezzo protezione civile;
  € 130.000,00 da trasferimenti Ministeriali per messa in sicurezza edifici comunali (Lavori presso la sede Municipale);
  € 350.000,00 da trasferimenti Ministero dell'Istruzione, università e della ricerca per la ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Caduti per la Patria" ;
  € 143.432,60 dal Ministero Economia e Finanze per adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Caduti per la Patria";
  € 353.383,13 dalla Regione Lombardia per ristrutturazione e riqualificazione energetica ex scuola Faidana per realizzazione Polo Culturale e biblioteca;
  € 10.043,46 da Regione Lombardia per cofinanziamento progetto per acquisto dotazioni tecnico strumentali Polizia Locale;
  € 20.500,00 da Provincia di Brescia per lavori di superamento barriere architettoniche tribune del campo sportivo di Rossaghe;
  € 6.000,00 a titolo di trasferimenti da privati, per sistemazione alveo torrente e ponte di Faidana;
  € 200,00 Contributo Consiglio Vallesabbia (quota proventi canoni idroelettrici), da destinare ad interventi compresi in piani zonali di sviluppo e programmi annuali;
- **€ 259.038,00 provenienti da alienazioni**, con una prevalenza di concessioni cimiteriali per € 248.800,00 mentre la parte restante è costituita da alienazione di immobili per € 6.240,00, cessioni di servitù e decadenza da vincoli di godimento per € 3.998,00;

- **€ 490.200,82 costituiti da altre entrate in conto capitale**, nello specifico da proventi rilascio permessi a costruire per € 426.527,74, da proventi rilascio permessi a costruire destinati a parcheggi per € 61.895,78, da permessi a costruire per recupero sottotetti per € 1.331,09 e da contributo costo di costruzione per sottrazione di superfici agricole per € 446,21;
L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti.

TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'anno 2019 non è stata effettuata alcuna riduzione di attività finanziaria.

TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2019 risulta acceso solamente un finanziamento regionale, a rimborso di sola parte capitale, per € 223.809,31 e destinato a lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ex scuola di Faidana – Polo culturale e Biblioteca.

Altre fonti di finanziamento degli investimenti

Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo di amministrazione, l'avanzo economico e il fondo pluriennale vincolato.

L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2018 è stato impegnato per € 333.702,03, di cui € 317.571,72 destinati a spese correnti non ripetitive, mentre € 16.130,31 sono stati impegnati per spese di investimento. Di queste, sono stati utilizzati € 5.715,13 per interventi su cimiteri, € 4.187,04 per interventi su immobili comunali, € 6.228,14 per acquisto attrezzature, € 10.000,00 per rimborso concessioni cimiteriali, 19.336,57 per trasferimenti a scuole dell'infanzia paritarie, € 275,048,17 per spese per risarcimenti e transazioni (riconoscimento debiti fuori bilancio) ed € 13.186,98 per indennità di fine mandato Sindaco uscente. Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2020 altri € 430.060,13 sempre applicando avanzo di amministrazione 2018.

L'avanzo economico è stato impegnato per € 96.458,46 per molteplici interventi di piccola o media entità. Tra i principali si segnalano € 25.435,66 per acquisto di mezzi informatici e licenze software pluriennali, € 28.108,00 per trasferimenti per investimenti su scuole, € 12.500,00 per trasferimenti a strade consortili.

Infine il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato per €. 2.391.868,49 è stato impegnato per € 1.737.868,18, di cui € 569.544,60 per interventi sul Polo culturale, € 230.035,58 per interventi su scuole primarie, € 483.883,05 per riqualificazione area Val de Put, € 170.577,32 per interventi su cimiteri, € 254.918,26 per interventi su strade, € 20.399,37 per interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico, € 6.381,10 per acquisto mezzi informati ed € 2.128,90 per interventi sul patrimonio edilizio. Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2020 altri € 580.158,97.

Di seguito vengono riportate le tabelle relative alle spese in conto capitale ordinate in base alle rispettive fonti di finanziamento.

TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

Spesa in conto capitale suddivisa per macroaggregati anni 2017 / 2019

Macroaggregato	*2017*	*2018*	*2019*
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0	0	0
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.299.729,76	2.397.205,02	2.870.087,37
203 - Contributi agli investimenti	19.008,00	39.008,00	40.998,61
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
205 - Altre spese in conto capitale	0	22.168,97	6.898,16
TOTALE	**2.318.737,76**	**2.458.381,99**	**2.917.984,14**

Si riportano di seguito la tabella di riepilogo degli investimenti 2017-2018- 2019, distinti per fonti di finanziamento:

Fonti di finanziamento	*2017*	*2018*	*2019*
Alienazioni patrimoniali	60.625,59	42.720,76	67.283,12
Contributi dello Stato	0,00	0,00	132.447,58
Contributi dalla Regione	50.432,22	0,00	363.417,63
Contributi da altri Enti	60.006,84	17.150,34	30.500,00
Contributi da privati	46.417,78	36.912,40	0,00
Concessioni edilizie e condono	229.137,02	117.934,97	250.069,55
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	190.309,10	0,00
Indebitamento	368.318,74	0,00	223.809,31
Avanzo di amministrazione	867.756,43	200.785,09	16.130,31
Avanzo di parte corrente	173.302,40	236.387,03	96.458,46
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	462.740,74	1.616.182,30	1.737.868,18
TOTALE	**2.318.737,76**	**2.458.381,99**	**2.917.984,14**

ANDAMENTO INVESTIMENTI 2019 DISTINTI PER FONTE DI FINANZIAMENTO

ALIENAZIONI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000500	Concessioni cimiteriali	60.000,00	257.800,00	248.800,00	87.000,00	0,00	161.800,00	-9.000,00
0000510	Alienazione di immobili (biblioteca)	525.000,00	525.000,00	6.240,00	6.240,00	0,00	0,00	-518.760,00
0000518	Alienazione di abitazioni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000545	Alienazione diritti su immobili	15.000,00	15.000,00	3.998,00	3.998,00	0,00	0,00	-11.002,00
	Totale	**602.000,00**	**797.800,00**	**259.038,00**	**97.238,00**	**0,00**	**161.800,00**	**-538.762,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/01	Interventi su immobili comunali	60.000,00	60.000,00	24.516,98	14.014,77	7.535,55	10.502,21	27.947,47
20511/14	Interventi su immobili comunali	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
21511/09	Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	472.500,00	472.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472.500,00
22611/23	Interventi su viabilità	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
23011/03	Interventi nel settore abitativo	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23911/04	Interventi su cimitero unico S.S.-S.A.	0,00	161.800,00	42.766,14	42.766,14	119.033,86	0,00	0,00
23911/05	Interventi su cimiteri	0,00	36.000,00	0,00	0,00	24.143,80	0,00	11.856,20
	Totale titolo 2	**549.500,00**	**745.300,00**	**67.283,12**	**56.780,91**	**150.713,21**	**10.502,21**	**527.303,67**
30313/05	Estinzione mutui e prestiti - 10% alienazioni cap.510	**52.500,00**	**52.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.500,00**
	Totale	**602.000,00**	**797.800,00**	**67.283,12**	**56.780,91**	**150.713,21**	**10.502,21**	**579.803,67**

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000560	Trasferimenti ministeriali per efficentamento energetico	0,00	130.000,00	130.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
0000565	Trasferimenti ministeriali per interventi settore scolastico	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
0000568	Contributo da enti di regolazione attività economica (G.S.E.)	143.432,60	143.432,60	143.432,60	143.432,60	0,00	0,00	0,00
	Totale	**143.432,60**	**623.432,60**	**623.432,60**	**208.432,60**	**0,00**	**415.000,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/06	Interventi su immobili comunali (entrata cap 560)	0,00	130.000,00	130.000,00	112.375,58	0,00	17.624,42	0,00
21511/03	Adeguamento sismico ed efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	143.432,60	143.432,60	0,00	0,00	143.432,60	0,00	0,00
21511/06	Interventi per scuole primarie	0,00	350.000,00	2.447,58	2.447,58	347.552,42	0,00	0,00
	Totale	**143.432,60**	**623.432,60**	**132.447,58**	**114.823,16**	**490.985,02**	**17.624,42**	**0,00**

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000583	Trasferimenti regionali per edifici scolastici	1.879.570,00	1.529.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.529.570,00
0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	181.952,44	353.383,13	353.383,13	0,00	0,00	353.383,13	0,00
0000589	Trasferimenti regionali per investimenti Sicurezza	0,00	10.043,46	10.043,46	0,00	0,00	10.043,46	0,00
	Totale	**2.061.522,44**	**1.892.996,59**	**363.426,59**	**0,00**	**0,00**	**363.426,59**	**-1.529.570,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21115/04	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche	0,00	10.043,46	10.034,50	10.034,50	0,00	0,00	8,96
21511/08	Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	1.879.570,00	1.529.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529.570,00
21911/03	Polo culturale	106.014,94	353.383,13	353.383,13	353.383,13	0,00	0,00	0,00
22211/05	Riqualificazione illuminotecnica ed energetica del Palafiera	75.937,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**2.061.522,44**	**1.892.996,59**	**363.417,63**	**363.417,63**	**0,00**	**0,00**	**1.529.578,96**

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000608	Trasferimenti comunità montana per investimenti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0000605	Contributi consiglio valle sabbia per investimenti	0,00	200,00	200,00	100,00	0,00	100,00	0,00
0000609	Trasferimenti da provincia per investimenti	0,00	20.500,00	20.500,00	14.350,00	0,00	6.150,00	0,00
Totale		**0,00**	**30.700,00**	**30.700,00**	**24.450,00**	**0,00**	**6.250,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
22211/06	Trasferimenti ad azienda speciale per impianti sportivi	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	0,00
23117/02	Trasferimenti ad associazioni di protezione civile per investimenti	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
23421/03	Interventi di riqualificazione ambientale	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Totale		**0,00**	**30.700,00**	**30.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**25.500,00**	**200,00**

CONTRIBUTI DA PRIVATI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000660	Trasferimenti da Az.Speciali	167.163,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000662	Trasferimenti di capitali da privati	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale		**173.163,36**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
22211/01	Riqualificazione illuminotecnica ed energetica del Palafiera	167.163,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20511/23	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Totale		**173.163,36**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**

CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	400.000,00	480.000,00	426.527,74	426.194,74	0,00	333,00	-53.472,26
0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	50.000,00	70.000,00	61.895,78	61.895,78	0,00	0,00	-8.104,22
0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti	10.000,00	10.000,00	1.331,09	1.331,09	0,00	0,00	-8.668,91
0000613	Contributo costo di costruzione che sottraggono superfici agricole	10.000,00	10.000,00	446,21	446,21	0,00	0,00	-9.553,79
0000614	Monetizzazione per gli interventi soggetti alle misure di invarianza idraulica e idrogeologica	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
	Totale	**470.000,00**	**573.000,00**	**490.200,82**	**489.867,82**	**0,00**	**333,00**	**-82.799,18**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	45.000,00	55.000,00	10.748,40	10.748,40	0,00	0,00	44.251,60
21511/02	Adeguamento sismico ed efficentamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	64.682,74	64.682,74	0,00	0,00	0,00	0,00	64.682,74
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	20.000,00	13.925,42	0,00	5.709,60	13.925,42	364,98
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	254.817,26	325.317,26	177.997,57	157.219,58	0,00	20.777,99	147.319,69
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	11.500,00	6.898,16	6.898,16	0,00	0,00	4.601,84
22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
22611/09	Realizzazione parcheggi	15.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
23211/10	Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
23411/20	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalita' (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totale	**470.000,00**	**573.000,00**	**250.069,55**	**185.366,14**	**5.709,60**	**64.703,41**	**317.220,85**

MUTUI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000700	Mutui per istruzione pubblica	183.030,00	183.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-183.030,00
0000705	Finanziamento regionale a rimborso	223.809,31	223.809,31	223.809,31	0,00	0,00	223.809,31	0,00
0000750	Mutui per servizio necroscopico-cimiteriale	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**1.006.839,31**	**406.839,31**	**223.809,31**	**0,00**	**0,00**	**223.809,31**	**-183.030,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21511/05	Ampliamento e adeguamento sismico con riqualificazione energetica ala vecchia scuola primaria Caduti per la Patria	183.030,00	183.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.030,00
21911/01	Polo Culturale	223.809,31	223.809,31	223.809,31	223.809,31	0,00	0,00	0,00
23911/01	Interventi su cimiteri (Bonifica cimitero unico)	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**1.006.839,31**	**406.839,31**	**223.809,31**	**223.809,31**	**0,00**	**0,00**	**183.030,00**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
13228/01	Spese per risarcimenti e transazioni	0,00	286.180,89	275.048,17	267.325,37	**0,00**	7.722,80	11.132,72
13919/01	Rimborsi concessioni cimiteriali	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
13515/53	Trasferimenti a scuole dell'infanzia paritarie	0,00	19.336,57	19.336,57	19.336,57	0,00	0,00	0,00
10113/17	Indennita' di carica al sindaco,assessori (indennità fine mandato)	0,00	12.408,00	12.131,54	12.131,54	0,00	0,00	276,46
10117/05	I.R.A.P. a debito (indennità fine mandato)	0,00	1.055,44	1.055,44	1.055,44	**0,00**	0,00	0,00
Totale avanzo per spesa corrente		**0,00**	**328.980,90**	**317.571,72**	**309.848,92**	**0,00**	**7.722,80**	**11.409,18**
21115/05	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche (avanzo amministrazione disponibile)	0,00	2.827,94	2.528,14	2.528,14	0,00	0,00	299,80
22915/05	Acquisto attrezzature	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00
23911/03	Interventi su cimiteri	0,00	341.000,00	5.715,13	5.264,13	335.284,87	451,00	0,00
20511/13	Interventi su immobili comunali	0,00	50.000,00	4.187,04	0,00	45.812,96	4.187,04	0,00
22911/01	Riqualificazione area val de put	0,00	49.000,00	0,00	0,00	48.962,30	0,00	37,70
Totale avanzo per investimenti		**0,00**	**446.527,94**	**16.130,31**	**11.492,27**	**430.060,13**	**4.638,04**	**337,50**
Totale		**0,00**	**775.508,84**	**333.702,03**	**321.341,19**	**430.060,13**	**12.360,84**	**11.746,68**

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2020	Residui passivi	Economie di spesa
20235/05	Acquisto di mezzi informatici	0,00	12.200,00	11.897,32	0,00	0,00	11.897,32	302,68
20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	0,00	13.550,00	13.538,34	2.747,44	0,00	10.790,90	11,66
20325/03	Acquisto di macchine d'ufficio	0,00	600,00	591,27	0,00	0,00	591,27	8,73
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
20517/05	Trasferimenti per interventi patrimonio comunale	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
20525/06	Acquisto di mobili e arredi	0,00	4.478,31	4.464,33	0,00	0,00	4.464,33	13,98
21111/02	Impianti di videosorveglianza	0,00	3.440,40	3.440,40	3.440,40	0,00	0,00	0,00
21115/01	Acquisto automezzi	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
21115/06	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche	0,00	6.289,10	6.289,10	6.289,10	0,00	0,00	0,00
21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
21615/05	Acquisto attrezzature istituti scolastici	0,00	4.500,00	4.483,38	0,00	0,00	4.483,38	16,62
22611/37	Interventi su strade (Ampliamento strada zona industriale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	12.500,00	12.500,00	5.000,00	0,00	7.500,00	0,00
22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
22911/28	Interventi per realizzazione, riqualificazione aree servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
22915/06	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche	0,00	3.147,71	3.147,71	3.147,71	0,00	0,00	0,00
23117/04	Trasferimenti a Comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	998,61	998,61	0,00	0,00	31,39
	Totale	**101.638,00**	**184.343,52**	**96.458,46**	**56.731,26**	**0,00**	**39.727,20**	**87.885,06**

GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2018 REIMPUTATO SUL 2019

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale		2.391.868,49				0,00	0,00
Totale		**0,00**	**2.391.868,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2020**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20235/05	Acquisto di mezzi informatici	0,00	6.381,10	6.381,10	6.381,10	0,00	0,00	0,00
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	0,00	2.128,90	2.128,90	0,00	0,00	2.128,90	0,00
20511/21	Interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico	0,00	20.616,73	20.399,37	20.399,37	0,00	0,00	217,36
20516/05	Progettazioni opere pubbliche	0,00	862,78	0,00	0,00	862,78	0,00	0,00
21511/01	Interventi su scuole primarie Caduti per la Patria	0,00	9.596,97	0,00	0,00	9.596,97	0,00	0,00
21511/01	Interventi su scuole primarie Caduti per la Patria	0,00	230.663,03	230.035,58	230.035,58	0,00	0,00	627,45
21911/01	Polo culturale	0,00	247.368,19	247.368,19	247.368,19	0,00	0,00	0,00
21911/05	Polo culturale (avanzo di amministrazione)	0,00	311.080,19	311.046,76	311.046,76	0,00	0,00	33,43
21911/05	Polo culturale (avanzo di amministrazione)	0,00	409.445,60	0,00	0,00	409.445,60	0,00	0,00
21911/06	Polo culturale (oneri urbanizzazione cap. 610)	0,00	57.868,05	0,00	0,00	57.868,05	0,00	0,00
21916/01	Incarichi progettazione per investimenti (polo culturale)	0,00	11.129,65	11.129,65	11.129,65	0,00	0,00	0,00
21916/01	Incarichi progettazione per investimenti (polo culturale)	0,00	38.015,33	0,00	0,00	38.015,33	0,00	0,00
22611/13	Interventi su strade	0,00	14.227,28	5.356,45	5.356,45	0,00	0,00	8.870,83
22611/22	Interventi su viabilità	0,00	63.941,95	63.941,95	63.941,95	0,00	0,00	0,00
22611/23	Interventi su viabilità	0,00	5.000,00	5.000,00	4.238,72	0,00	761,28	0,00
22611/24	Interventi su viabilità	0,00	12.694,10	12.694,10	12.694,10	0,00	0,00	0,00
22611/25	Interventi su viabilità	0,00	27.849,66	27.849,66	27.849,66	0,00	0,00	0,00
22611/30	Interventi su viabilità	0,00	192.500,00	130.080,92	109.747,75	0,00	20.333,17	62.419,08
22611/37	Interventi su strade	0,00	10.000,00	9.995,18	9.995,18	0,00	0,00	4,82
22911/01	Riqualificazione area val de put	0,00	420.149,51	407.265,62	407.265,62	12.883,89	0,00	0,00
22911/08	Riqualificazione area val de put	0,00	79.850,49	76.617,43	73.235,41	3.233,06	3.382,02	0,00
23911/03	Interventi su cimiteri	0,00	14.548,75	0,00	0,00	14.548,75	0,00	0,00
23911/03	Interventi su cimiteri	0,00	26.669,11	22.486,43	22.486,43	4.182,67	0,00	0,01
23911/04	Interventi su cimitero unico	0,00	22.345,11	0,00	0,00	22.345,11	0,00	0,00
23911/04	Interventi su cimitero unico	0,00	89.760,00	89.760,00	89.760,00	0,00	0,00	0,00
23911/05	Interventi su cimiteri	0,00	2.710,58	0,00	0,00	2.710,58	0,00	0,00
23911/06	Interventi su cimiteri	0,00	8.330,89	8.330,89	8.330,89	0,00	0,00	0,00
23911/07	Interventi su cimiteri	0,00	1.668,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1.668,36
23911/08	Interventi su cimiteri	0,00	4.466,18	0,00	0,00	4.466,18	0,00	0,00
23911/09	Interventi su cimiteri	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale		**0,00**	**2.391.868,49**	**1.737.868,18**	**1.711.262,81**	**580.158,97**	**26.605,37**	**73.841,34**

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento, nel corso del 2019 risulta acceso solo un finanziamento regionale a rimborso della sola quota capitale per € 223.809,31 e destinato a lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ex scuola Faidana – Polo culturale e Biblioteca La situazione al 31/12/2019, confrontata con gli anni precedenti, è rappresentata dalle seguenti tabelle:

Tabelle andamento indebitamento

Descrizione / anno	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Residuo debito inizio anno	**6.853.986,95**	**6.168.091,75**	**5.618.451,19**	**5.264.588,50**	**4.821.632,40**
Nuovi Prestiti	0,00	104.229,73	312.689,18	247.368,19	223.809,31
Prestiti Rimborsati	685.895,20	653.870,29	666.551,87	690.324,29	749.860,08
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	**6.168.091,75**	**5.618.451,19**	**5.264.588,50**	**4.821.632,40**	**4.295.581,63**

Tabella quote capitale e interessi rimborsati

Descrizione / anno	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Rimborso capitale Mutui / Boc	685.895,20	653.870,29	666.551,87	690.324,29	749.860,08
Interessi Mutui / Boc	270.189,26	238.394,07	209.835,38	181.094,54	146.278,43
Totale ammortamento mutui	**956.084,46**	**892.264,36**	**876.387,25**	**871.418,83**	**896.138,51**

GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni scorsi alcune fideiussioni a favore di una propria Azienda speciale, nonché a favore di una cooperativa operante sul territorio nel settore sociale. L'elenco e gli importi sono riportati nella tabella sottostante.
Le garanzie sono state fornite nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purché sussistano le seguenti condizioni:

a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	oggetto fideiussione	anno	importo fideiussione	INTERESSI 2019
Azienda Speciale "Albatros"	Leasing bocciodromo	2002	1.032.913,80	15,07
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri"	2011	150.000,00	444,61
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri" quota fin.Regionale	2011	350.000,00	142,10
Cooperativa C.V.L.	Ristrutturazione immobile Via P. Bolognini (50% mutuo di €. 450.000,00)	2012	225.000,00	5.676,45
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale (a sostituzione di quello di 650.000)	2015	515.000,00	11.624,87
Azienda Speciale "Albatros"	Rifacimento fondo campo sportivo di Rossaghe	2015	300.000,00	308,71
	TOTALI		**2.572.913,80**	**18.211,81**

Alla data odierna le rate dei mutui coperti da garanzia sono state regolarmente onorate dai soggetti cui è stata prestata garanzia, e pertanto il Comune di Lumezzane non è mai stato chiamato a sostituirsi agli enti garantiti per il pagamento delle rate dell'indebitamento.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.				
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	320.241,60	330.088,99	-9.847,39	97,02%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	3.342,80	4.561,76	-1.218,96	73,28%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive				
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	10.268,14	49.533,30	-39.265,16	14,05%
21	Trasporto scolastico	19.254,40	137.020,76	-117.766,36	20,73%
	TOTALI	**353.106,94**	**521.204,81**	**-168.097,87**	**67,75%**

PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'art 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ..."al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."
Gli indicatori di deficitarietà strutturale sono stabiliti con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, e hanno come obiettivo evidenziare gravi condizioni di squilibrio dell'ente locale, tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario che, in quanto tale, è da tenere sotto controllo. Un ente viene considerato strutturalmente deficitario qualora almeno la metà dei parametri siano negativi.
Con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF del 28/12/2018 sono stati approvati, per il triennio 2019-2021, i nuovi parametri obiettivi per la verifica della condizione di deficitarietà che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio 2018 e al Bilancio di previsione 2020.

PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
Articolo 242 del T.U.E.L. - Nuovo sistema parametrale

Rendiconto esercizio 2019

Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÌ*	*NO*
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	deficitario se maggiore del 48%	*26,96*		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	deficitario se minore del 22%	*69,33*		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	deficitario se maggiore di 0	*0*		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	deficitario se maggiore del 16%	*5,74*		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	deficitario se maggiore del 1,20%	*0*		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	deficitario se maggiore del 1,00%	*1,72*	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	deficitario se maggiore dello 0,60%	*0*		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del 47%	*73,84*		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

I FONDI

Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale iscritto nel Bilancio 2019 è stato pari ad € 202.392,48.
Nel corso del 2019 sono state effettuate variazioni per un totale di € -96.991,08 tramite 7 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva per € 102.243,20, e ad un incremento con delibera di assestamento di Bilancio per € 5.252,12. Per gli importi relativi ai singoli prelievi si rimanda alla precedente Sezione Variazioni di Bilancio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio contabile concernente la contabilità armonizzata prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.
L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di Bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.
Dal consuntivo 2019 entra a regime la regola generale del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità, non potendo più utilizzarsi il metodo semplificato. Il comune di Lumezzane non si è comunque avvalso, nemmeno in passato, del calcolo FCDE con metodo semplificato, né a preventivo né a rendiconto.
Per il Bilancio 2019-2021 sono state seguite le regole previste dalla nuova disciplina circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, per il comune di Lumezzane, le seguenti 11 categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

1. IMU riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
2. TASI riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
3. TARI – Tassa sui rifiuti;
4. Sanzioni CDS ;
5. Proventi dell'illuminazione votiva;
6. Refezione scolastica;
7. Rette frequenza scuole materne;
8. Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
9. Proventi per il trasporto alunni;
10. Proventi servizi scolastici;
11. Canone per l'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche.

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione .

Le norme succedutesi in materia di Fondo crediti dubbia esigibilità hanno permesso di stanziare, nei primi anni di applicazione della riforma contabile, una percentuale inferiore al 100% dell'accantonamento quantificato secondo la nuova metodologia. Il comune di Lumezzane per l'anno 2019 si è avvalso di tale facoltà per la sola Tari, applicando a tale entrata la quota di accantonamento pari al 85% come consentito dalla normativa, e applicando il 100% per tutte le altre entrate oggetto di FCDE.

Lo stanziamento iniziale 2019 era pari ad € € 1.004.432,90 , calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2013 al 2017, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del Bilancio di previsione 2019.
Per la Tari la percentuale era stata calcolata manualmente, tenendo conto dei 5 anni di gestione del tributo.
Per le sanzioni amministrative al codice della strada, con la precedente contabilità riscosse per cassa, il FCDE era stato calcolato comparando le sanzioni emesse negli anni 2015, 2016 e 2017 con le riscossioni effettuate nell'anno di emissione delle sanzioni e nell'anno successivo in conto residui. Si era poi utilizzata, per il calcolo del FCDE, la percentuale di non riscossione risultante, pari al 36,13% e arrotondandola al 40% .
Per l'Imu e la Tasi era stato effettuato un calcolo prudenziale sulla base di quanto riscosso negli anni utilizzando i dati a disposizione (i primi accertamenti Tasi sono stati emessi nell'anno 2017).
Per quanto riguarda le altre gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, compreso il Canone per occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche – commercio - , si era preso a riferimento il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2013 al 2017.
In corso d'anno il Fondo accantonato a previsione, pari in partenza a € 1.004.432,90, è stato ridotto a complessivi € 878.387,72. Le variazioni in diminuzione hanno riguardato soltanto l'Imu e la Tasi riscosse a seguito di attività di verifica e controllo, rimanendo inalterati gli stanziamenti a FCDE delle altre voci. Tali variazioni sono state possibili in quanto le riscossioni per tali voci nel 2019 sono state introitate per una percentuale superiore a quella utilizzata per il calcolo del FCDE, (la media del quinquennio 2013-2017).
Per l'Imu, a fronte di una previsione definitiva di € 537.000,00, sono stati riscossi € 302.293,80; per quanto riguarda la Tasi, a fronte di una previsione definitiva di € 246.000,00, sono stati riscossi € 118.507,56.
Ciò ha comportato la possibilità di ridurre lo stanziamento per FCDE, passato per l'Imu dagli iniziali € 345.000,00 a € 302.293,80, e per la Tasi dagli iniziali € 236.000,00 a € 152.661,02. Per le sanzioni al codice della strada il FCDE è stato mantenuto inalterato a € 80.000,00, nonostante siano state emesse sanzioni per un importo complessivo inferiore rispetto a quanto previsto nel Bilancio di previsione.
La tabella seguente mostra i dati del FCDE a previsione e al 31/12/2019 suddivisi nelle rispettive gestioni:

Tabella FCDE 2019 a previsione iniziale e definitiva.

BILANCIO DI PREVISIONE 2019					PREVISIONE DEFINITIVA 2019	
Descrizione	**% riscossione**	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio previsione**	**Quota di Acc.mento in %**	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio assestato**
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	manuale	457.000,00	345.000,00	100,00%	537.000,00	302.293,80
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	manuale	266.000,00	236.000,00	100,00%	246.000,00	152.661,02
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	manuale	2.713.500,00	314.000,00	85,00%	2.713.500,00	314.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	manuale	200.000,00	80.000,00	100,00%	200.000,00	80.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	98,51%	95.000,00	1.415,50	100,00%	98.000,00	1.415,50
REFEZIONE SCOLASTICA	96,52%	423.000,00	14.720,40	100,00%	330.000,00	14.720,40
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	91,18%	93.000,00	8.202,60	100,00%	83.000,00	8.202,60
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	93,86%	9.000,00	552,60	100,00%	10.000,00	552,60
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	92,69%	23.000,00	1.681,30	100,00%	19.000,00	1.681,30
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	98,78%	6.000,00	73,20	100,00%	7.000,00	73,20
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE UFFICIO COMMERCIO	95,11%	57.000,00	2.787,30	100,00%	57.000,00	2.787,30
		4.342.500,00	**1.004.432,90**		**4.300.500,00**	**878.387,72**

In occasione della predisposizione del rendiconto 2019 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Si è così provveduto:

- a determinare per ciascuna delle 11 categorie di entrata individuate ai fini del FCDE l'importo complessivo risultante alla fine dell'esercizio;
- a calcolare la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi, ove esistenti, o utilizzando in alternativa i dati a disposizione;
- per la Tari, a mantenere prudenzialmente l'importo già accantonato nel FCDE dell'anno precedente pari ad € 1.378.084,23, anche se eccedente il mero calcolo algebrico della media dei 5 anni precedenti. Ciò in ossequio al principio contabile 4/2 applicato della contabilità armonizzata, dal momento che negli anni 2015 e 2016 risultano dati anomali nella riscossione dei residui, con una percentuale apparentemente superiore di riscossione, derivante dal fatto che le scadenze del pagamento delle rate del tributo erano distribuite su 2 anni. Con il ritorno all'emissione in un unico anno dal 2017 in poi tale situazione

potrebbe creare all'interno del FCDE, se non adeguatamente prevenuta, problemi di squilibrio con conseguente necessità di reperimento risorse. Con il mantenimento a FCDE dell'importo già accantonato nel 2018 tale eventualità viene sostanzialmente neutralizzata;
- per le sanzioni al codice della strada, a utilizzare la media semplice delle riscossioni in rapporto alle sanzioni emesse, ed effettuando il calcolo sui dati a disposizione, cioè sui quattro anni precedenti; la percentuale da accantonare è risultata pari al 88,77% dei residui al 31/12/2019;
- per l'Imu e la Tasi si è utilizzato l'importo degli anni 2017 e 2018 riscossi a residuo negli anni 2018 e 2019; anche in considerazione della percentuale molto bassa di riscossione riscontrata, si è mantenuto tale dato, con conseguente copertura a FCDE, in attesa di verificare negli anni seguenti l'andamento delle riscossioni a residuo. Risulta infatti da conteggi contabili ed extracontabili in merito alle percentuali di riscossione degli avvisi di accertamento negli anni precedenti, che si è già riscossa nel 2019 in competenza una percentuale superiore che non negli anni passati.

Tale verifica di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto ha quantificato il fondo per un importo pari a € 3.550.316,93, come risultante dalla seguente tabella .

Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2019

Descrizione	Modalità	Residui al 31/12/2019	media % non riscosso	Accantonamento FCDE Rendiconto 2019
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Media semplice 2 anni	1.426.902,54	95,00%	1.355.557,41
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Media semplice 2 anni	331.169,91	91,47%	302.921,12
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	Manuale	1.599.043,71	-	1.378.084,23
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Media semplice 4 anni	486.006,11	88,77%	431.427,62
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	Media semplice	9.935,50	33,14%	3.292,62
REFEZIONE SCOLASTICA	Media semplice	84.077,00	16,67%	14.015,64
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	Media semplice	54.275,30	55,59%	30.171,64
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Media semplice	3.077,71	38,17%	1.174,76
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	Media semplice	15.103,53	72,38%	10.931,94
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	Media semplice	2.403,68	73,39%	1.764,06
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (UFF.COMMERCIO)	Media semplice 3 anni	22.842,09	91,83%	20.975,89
		4.034.837,08		**3.550.316,93**

Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.
Nel Bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali Bilancio dell'esercizio precedente.
Nelle spese del Bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio.
Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.
Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura di spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali, oltre al trasferimento regionale alle famiglie per sostegno affitto.
In occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato per la predisposizione del rendiconto del 2019, sono stati quantificati sia il FPV di parte corrente in € 731.224,44, che il FPV di parte capitale, ammontante a € 1.657.626,93. Il totale del FPV del 2019 reimputato nell'esercizio 2020 ammonta ad € 2.388.851,37. Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2020.

Fondo pluriennale vincolato 2019 reimputato all'esercizio 2020

Riepilogo Spese Correnti

Descrizione	**FVP 2019**
SPESE LEGALI	56.821,70
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SOSTEGNO AFFITTO	192.540,14
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITÀ	261.170,85
SPESE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE UNICO A LIVELLO DI ATEM DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	220.691,75
FPV parte corrente spesa 2019 reimputato al 2020	**731.224,44**

Riepilogo Spese Conto Capitale

Descrizione	FVP 2019
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALE	59.058,11
RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	500.581,99
POLO CULTURALE E BIBLIOTECA	505.328,98
RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT	65.079,25
INTERVENTI SU CIMITERI	527.578,60
FPV parte capitale spesa 2019 reimputato al 2020	**1.657.626,93**

TOTALE FPV 2019 REIMPUTATO AL 2020	**2.388.851,37**

VERIFICA RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge n. 145/2018, la legge di Bilancio 2019, ha sostanzialmente eliminato il meccanismo del saldo di finanza pubblica, che a suo tempo aveva preso il posto del patto di stabilità interno. Infatti il comma 821 dell'art. 1 della citata legge 145 prevede che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale dato risulta direttamente dal prospetto di verifica degli equilibri, allegato n. 10 al rendiconto della gestione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Si rimanda a quanto evidenziato in calce al prospetto "Equilibrio economico-finanziario" riportato in una precedente sezione della presente relazione.
La Corte dei Conti in sezioni riunite, con delibera n. 20 del 17/12/2019, ha affermato tuttavia che, essendo ancora vigente la Legge di rango costituzionale n. 243/2012, in caso di ricorso a entrate da mutuo, l'ente locale contraente deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall'art. 9 della citata Legge. Ci sarebbero quindi due obiettivi distinti da rispettare: il saldo non negativo di equilibrio, calcolato con le regole del D. Lgs. 118/2011, e il pareggio ai sensi dell'art. 9 della Legge 243/2012.
E' intervenuta la Ragioneria generale dello Stato, confermando che risulta obbligatorio per il singolo ente il rispetto degli equilibri di cui al D. Lgs. 118/2011 (risultato di competenza non negativo), mentre il saldo previsto dall'art. 9 della Legge 243 del 2012 deve essere rispettato a livello del comparto degli enti locali nel suo complesso.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
b. "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
c. "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
d. "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
e. "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

I dati sotto riportati vanno utilizzati sottraendo al valore 30, corrispondente al termine di giorni entro i quali vanno effettuati i pagamenti, i valori se negativi, e aggiungendoli se positivi. Nel caso di Lumezzane il tempo medio di pagamento nel 2019 è stato pari a

30 – 17,00 = **13,00** (giorni medi intercorrenti tra ricevimento fattura ed emissione mandato)

Come si evince dai dati risultanti dalla tabella seguente, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di mantenere costantemente le tempistiche di pagamento ai livelli di eccellenza raggiunti negli ultimi anni, riorganizzando le procedure di pagamento e facendo soprattutto ricorso a tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatici e la firma digitale che permettono uno snellimento dei tempi operativi di pagamento.

PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

I Trimestre 2019	***II Trimestre 2019***	***III Trimestre 2019***	***IV Trimestre 2019***	***Anno 2019***
-14,05	**-17,15**	**-16,59**	**-19,13**	**-17,00**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

PARTE III

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE:

- **CONTO ECONOMICO**
- **STATO PATRIMONIALE**

1. LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Il nuovo impianto normativo ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico a decorrere dall'esercizio 2016.
Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2019 ha elaborato il Rendiconto secondo il modello stabilito dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, che prevede una diversa classificazione dei dati esposti rispetto ai rendiconti 2015 e precedenti.

2. IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e, quindi, in modo molto differente dagli schemi contabili previsti dal previdente D.P.R. 194/96.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2019, risulta essere in perdita per € 234.494,86**.**

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a Euro 29.518,84, in miglioramento rispetto al risultato negativo del 2018 pari a € 77.090,68: tale valore risente in particolare per le componenti positive dei proventi da tributi, seppure in diminuzione rispetto all'anno precedente, e da altri ricavi e proventi vari, mentre per le componenti negative risente in gran parte degli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e soprattutto materiali effettuati nell'esercizio, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari.

Non figurano più indicati, tra i ricavi, la quota di contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio derivanti da permessi a costruire, poiché tale voce confluisce nel nuovo schema del patrimonio, tra le riserve come componente del Patrimonio netto.

Tra i proventi e oneri finanziari, alla voce oneri finanziari, sono rilevati interessi passivi su mutui pari a Euro 146.278,43**.**

Per quanto concerne i proventi e gli oneri straordinari, i valori registrati sono pari a:

- Componenti Positive:
  - ✓ Euro 460.408,21, di cui 443.010,05 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui; in particolare compongono tale voce € 204.731,44 di insussistenze del passivo, ed e 238.278.61 di sopravvenienze attive ;
- Componenti Negative:
  - ✓ Euro 322.584,56, di cui 315.686,40 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo; in particolare , di cui € 33.950,77 per insussistenze da riaccertamento, € 79.852,07 per rimborsi e € 201.883,56 per altre sopravvenienze passive.

La gestione dei "Proventi ed Oneri Finanziari" chiude in perdita per Euro 145.985,26, la gestione dei "Proventi ed Oneri Straordinari" , risulta essere positiva per Euro 137.823,65.
Le imposte sono pari a € 196.814,41 e corrispondono all'IRAP.

Si propone di coprire la perdita di esercizio di € 234.494,86 mediante l' utilizzo riserve del patrimonio netto.
di seguito si riporta il Conto Economico relativo alla gestione 2019:

		CONTO ECONOMICO	SALDO 2019	SALDO 2018
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	10.814.586,88	10.727.135,15
2		Proventi da fondi perequativi	1.766.757,85	1.772.672,29
3		Proventi da trasferimenti e contributi	901.661,35	890.184,42
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	*763.161,35*	*768.621,62*
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	*138.500,00*	*121.562,80*
	c	*Contributi agli investimenti*	*0,00*	*0,00*
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.567.742,94	1.640.658,18
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*937.912,49*	*968.393,51*
	b	*Ricavi della vendita di beni*	*0,00*	*0,00*
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	*629.830,45*	*672.264,67*
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8		Altri ricavi e proventi diversi	765.498,16	821.452,69
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**15.816.247,18**	**15.852.102,73**
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	187.416,78	137.372,12
10		Prestazioni di servizi	7.000.529,32	6.982.093,26
11		Utilizzo beni di terzi	47.011,24	37.365,15
12		Trasferimenti e contributi	1.743.807,43	2.069.629,56
	a	*Trasferimenti correnti*	*1.702.808,82*	*2.030.621,56*
	b	*Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.*	*998,61*	*1.008,00*
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	*40.000,00*	*38.000,00*
13		Personale	3.104.486,56	3.139.327,42
14		Ammortamenti e svalutazioni	3.243.307,58	3.280.883,52
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	*87.918,39*	*61.329,38*
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	*2.530.001,01*	*2.491.841,58*
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	*0,00*	*0,00*
	d	*Svalutazione dei crediti*	*625.388,18*	*727.712,56*
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	3.390,01	(11.517,62)
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17		Altri accantonamenti	23.893,42	23.346,86
18		Oneri diversi di gestione	491.923,68	270.693,14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**15.845.766,02**	**15.929.193,41**
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**(29.518,84)**	**(77.090,68)**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
		Proventi finanziari		
19		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	*da società controllate*	*0,00*	*0,00*
	b	*da società partecipate*	*0,00*	*0,00*
	c	*da altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
20		Altri proventi finanziari	293,17	297,06
		Totale proventi finanziari	**293,17**	**297,06**
		Oneri finanziari		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	146.278,43	181.094,54
	a	*Interessi passivi*	*146.278,43*	*181.094,54*
	b	*Altri oneri finanziari*	*0,00*	*0,00*
		Totale oneri finanziari	**146.278,43**	**181.094,54**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**(145.985,26)**	**(180.797,48)**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00
		TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24		Proventi straordinari	460.408,21	1.279.854,49
	a	*Proventi da permessi di costruire*	*17.398,16*	*22.168,97*
	b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*880,00*
	c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	*443.010,05*	*1.256.219,52*
	d	*Plusvalenze patrimoniali*	*0,00*	*586,00*
	e	*Altri proventi straordinari*	*0,00*	*0,00*
		Totale proventi straordinari	**460.408,21**	**1.279.854,49**
25		Oneri straordinari	322.584,56	413.483,34
	a	*Trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	*315.686,40*	*391.314,37*
	c	*Minusvalenze patrimoniali*	*0,00*	*0,00*
	d	*Altri oneri straordinari*	*6.898,16*	*22.168,97*
		Totale oneri straordinari	**322.584,56**	**413.483,34**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**137.823,65**	**866.371,15**
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**(37.680,45)**	**608.482,99**
26		Imposte (*)	196.814,41	200.220,44
27		**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**(234.494,86)**	**408.262,55**

3. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.
Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (art. 230 comma 2 D. Lgs 267/2000).
L'attivo è suddiviso, secondo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi per rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei / risconti passivi / contributi agli investimenti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	**ATTIVITA'**		**Importo**
A	Crediti verso partecipanti		
B	Immobilizzazioni		83.372.221,06
	Immateriali	258.646,99	
	Materiali	77.651.069,53	
	Finanziarie	5.462.504,54	
C	Attivo Circolante		10.460.817,73
D	Ratei e Risconti Attivi		43.023,53
	TOTALE DELL'ATTIVO		**93.876.062,32**

Voce	**PASSIVITA' e NETTO**		**Importo**
A	Patrimonio netto		**83.186.244,03**
	F.do di dotazione	11.380.382,94	
	Riserve	72.040.355,95	
	Risultato economico dell'esercizio (perdita)	(234.494,86)	
B	Fondi per rischi e oneri		**453.117,72**
C	Trattamento di fine rapporto		**813,42**
D	Debiti		**7.996.854,50**
	da finanziamento	4.295.581,64	
	verso fornitori	1.458.714,76	
	trasferimenti e contributi	1.564.395,40	
	altri Debiti	678.162,70	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		2.239.032,65
	TOTALE DEL PASSIVO		**93.876.062,32**

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni materiali e immateriali nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà del bene.
I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate, in quanto tali manutenzioni si traducono in un aumento effettivo di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.
Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio Allegato n. 4/3.
Tra le immobilizzazioni materiali i valori più rilevanti sono rappresentati dalle seguenti categorie, comprensive di beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili :

- Terreni, iscritti per € 8.873.901,61;
- Fabbricati, valorizzati a patrimonio per € 37.208.501,27;
- Infrastrutture, valorizzate per € 23.937.375,61.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, si rileva che trattasi di cespiti di piena proprietà dell'ente non ancora utilizzabili, perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili.
Si rileva un incremento delle immobilizzazioni materiali per € 505.708,85, dovuto principalmente all'incremento dei beni demaniali e alle immobilizzazioni in corso. I fondi di ammortamento sono stati incrementati per €. 2.617.919,40 ed hanno una notevole incidenza nei valori evidenziati a patrimonio.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni azionarie immobilizzate sono state valutate secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, e precisamente:

- metodo del patrimonio netto, che consente di valutare le partecipazioni in funzione della quota di patrimonio netto posseduta. Tale metodo è stato utilizzato per tutte le partecipazioni attualmente detenute (Aziende Speciali Albatros e Don Angelo Tedoldi, società Civitas Srl e Asvt Spa).

Le immobilizzazioni finanziarie assommano a € 5.462.504,54. Di queste la sola partecipazione in Albatros è quantificata in € 5.350.447,00; la partecipazione nella Don Angelo Tedoldi è quantificata in € 87.587,00 (in calo rispetto all'anno precedente, per effetto del risultato economico negativo che ha ridotto il valore del patrimonio netto), mentre le quote di Civitas e Asvt ammontano rispettivamente a € 21.771,24 e a € 2.699,30.
I bilanci delle partecipate utilizzati sono quelli relativi all'esercizio 2019 per le Aziende Speciali Albatros e Don Angelo Tedoldi e per la partecipata Civitas srl, mentre per Asvt si è fatto riferimento al bilancio dell'esercizio 2018, non essendo ancora disponibile alla data attuale quello relativo all'esercizio 2019.

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2019 è pari a € 4.962.855,81. Di questi € 1.968.680,45 sono costituiti da crediti verso imprese controllate, nello specifico l'Azienda Speciale Albatros che ha assorbito nel proprio Bilancio il piano di rientro pluriennale che era della società Lumetec Spa. Tali crediti sono appostati in contabilità economico-patrimoniale ma non in contabilità finanziaria, trattandosi di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale.
Gli altri crediti sono rappresentati da posizioni tributarie e da altri crediti verso clienti e utenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: il relativo valore è pari ad € 5.390.409,54;
b) Altri depositi bancari e postali, consistenti nel saldo dei conti postali e nella disponibilità di quota residua di Boc giacente presso il Tesoriere, pari a € 29.589,10;

RATEI E RISCONTI

Il ratei attivi sono rappresentati da quote di ricavi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. I risconti attivi sono rappresentati da quote di costi che hanno manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.
Nell'anno 2019 si sono rilevati risconti attivi per € 43.023,53, che si riferiscono per € 29.665,00 a quote di affitti anticipati, per € 354,80 a tasse di proprietà dei veicoli comunali, € 1.911,00 per noleggi di licenze e per € 11.092,73 a quote di polizze assicurative di competenza del successivo esercizio.

PATRIMONIO NETTO

La modifica intervenuta nel corso del 2017 al principio contabile 4/3 ha portato tutti gli enti locali a rivedere la struttura del patrimonio netto alla data del 31/12/2017. Fino al 31/12/2016 il Patrimonio netto era costituito da Fondo di dotazione, riserve e risultato economico dell'esercizio.
La nuova classificazione della consistenza del Patrimonio, in vigore dal Rendiconto relativo all'anno 2017, prevede che il patrimonio netto dell'ente sia suddiviso tra fondo di dotazione, riserve – che devono essere distinte tra riserve disponibili e riserve indisponibili - e risultato economico dell'esercizio.
Questo ha obbligato gli enti a costituire riserve indisponibili per i beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, su quei cespiti cioè sui quali i creditori non possono fare affidamento in quanto beni che l'ente non può alienare o valorizzare.
Il Comune di Lumezzane presenta un fondo di dotazione di € 11.380.382,94, riserve disponibili per € 1.604.015,54 e riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per € 70.147.039,17. Inoltre sono presenti altre riserve indisponibili per € 289.301,24. Il totale delle riserve così costituite è pari a € 72.040.355,95. Pertanto con la nuova classificazione il patrimonio netto è costituito dalle seguenti voci:
Il fondo di dotazione: rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.
Le riserve: si distinguono in riserve disponibili e riserve indisponibili in base alla loro possibilità di utilizzo: la parte disponibile costituisce la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è

primariamente utilizzabile per la copertura, previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del Bilancio consuntivo.
Il risultato economico dell'esercizio: corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata nel conto economico.
Per il Comune di Lumezzane il risultato di esercizio per l'anno 2019 è risultato negativo per € 234.494,86.
Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € 83.186.244,03.
La differenza tra patrimonio netto iniziale (01.01.2019) e patrimonio netto finale (31.12.2019) è pari a € 238.307,80, pari al risultato economico dell'esercizio (€ -234.494,86) più i proventi da permessi a costruire dell'esercizio 2019 (€ 472.802,66) .

Si riporta di seguito l'estratto del principio contabile 4/3.

Ai sensi del principio contabile 4.3 – esempio n. 14 "in applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.
È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.
L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale di creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art. 2447 c.c.).
Per gli enti territoriali e i loro organismi l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato."

FONDO PER RISCHI ED ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

I fondi al 31.12.2019 ammontano a € 453.931,14 e corrispondono a:
1. Fondo per trattamento di fine mandato Sindaco per € 813,42
2. Fondo rischi contenzioso per € 400.000,00
3. Accantonamenti per rinnovi contrattuali pari a € 23.080,00
4. Altri accantonamenti per € 30.037,72

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2019 sono pari al residuo indebitamento per € 4.295.581,64 così suddiviso:
- Prestiti obbligazionari € 1.345.170,92

- Mutui bancari e con cassa DD PP € 1.932.242,18
- Debiti verso altre amministrazioni pubbliche per € 1.018.168,54

Gli altri debiti al 31.12.2019 , ammontanti complessivamente a € 3.701.272,86, si riferiscono alle seguenti voci:

- Debiti verso fornitori per € 1.458.714,76;
- Debiti per trasferimenti e contributi, pari a € 1.564.395,40, costituiti per lo più da debiti nei confronti di controllate, in particolare modo verso l'Azienda Speciale Albatros, per € 1.231.499,61: questa partita debitoria, al pari di quella creditoria rilevata tra i crediti, è rilevata in contabilità economico-patrimoniale ma non in finanziaria, trattandosi anche in questo caso di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale ;
- Altri debiti per € 678.162,70: voce residuale che ricomprende tutti i debiti non rappresentati precedentemente. Tra questi sono ricompresi anche i debiti verso erario e istituti previdenziali, per stipendi, Iva split, contributi e ritenute erariali modello F 24 del mese di dicembre (versato in gennaio) etc.

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei passivi sono rappresentati dalla quota di costi o di oneri che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.
I risconti passivi sono rappresentati da quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

L'importo di € 2.239.032,65 è determinato da:

a. € 1.300.932,55 contributi agli investimenti, di cui 1.246.672,89 da parte di pubbliche amministrazioni di competenza degli esercizi futuri ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2019: trattasi in particolare di contributi da parte del Ministero dell'Economia e Finanze per € 130.000,00 per interventi di efficientamento energetico e messa in sicurezza di edifici pubblici ed € 494.480,06 per contributi per interventi settore scolastico, € 485.859,70 da Regione Lombardia di cui € 353.383,13 per realizzazione Polo Culturale e Biblioteca, €. 20.099,00 di Contributi dalla Provincia , € 92.071,27 di contributi da parte della Comunità Montana per investimenti, € 23.858,10 di contributi da parte di comuni ed infine 304,46 contributi da consorzi di enti locali.
b. € 895.351,09 riguardanti per la maggior parte concessioni cimiteriali di durata novantanovennale e pertanto riscontati;
c. € 42.749,01 riguardanti altre quote di canoni di concessioni pluriennali:

CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine vanno iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i rischi, gli impegni, i beni di terzi che registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi alla loro manifestazione.
Sono quindi fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, e che quindi non sono registrati in contabilità economico-patrimoniale.
Lo scopo dei conti d'ordine è arricchire il quadro informativo della situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.
L'importo di € 10.549.149,24 appostato nei conti d'ordine si riferisce a impegni per costi futuri iscritti in Bilancio negli esercizi successivi a quello cui si riferisce il rendiconto.

Di seguito si riporta il prospetto relativo allo Stato Patrimoniale 2019:

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2019	SALDO 2018
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	**0,00**	**0,00**
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.475,72	39.234,39
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	222.171,27	257.594,63
		Totale immobilizzazioni immateriali	**258.646,99**	**296.829,02**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	34.574.686,60	34.464.281,77
	1.1	Terreni	717.064,74	717.064,74
	1.2	Fabbricati	5.757.949,11	5.829.358,50
	1.3	Infrastrutture	23.821.392,42	24.007.338,27
	1.9	Altri beni demaniali	4.278.280,33	3.910.520,26
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	40.424.753,15	41.275.355,38
	2.1	Terreni	8.156.836,87	8.156.836,87
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.2	Fabbricati	31.450.552,16	32.295.057,57
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.3	Impianti e macchinari	30.477,20	31.699,40
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	237.846,46	222.819,57
	2.5	Mezzi di trasporto	11.107,81	14.813,79
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	25.936,30	27.585,90
	2.7	Mobili e arredi	83.272,52	93.938,61
	2.8	Infrastrutture	312.740,64	324.414,91
	2.9	Altri beni materiali	115.983,19	108.188,76
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.651.629,78	1.405.723,53
		Totale immobilizzazioni materiali	**77.651.069,53**	**77.145.360,68**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	5.462.504,54	5.416.877,82
	a	*imprese controllate*	*5.438.034,00*	*5.394.684,00*
	b	*imprese partecipate*	*21.771,24*	*19.623,42*
	c	*altri soggetti*	*2.699,30*	*2.570,40*
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	*altre amministrazioni pubbliche*	*0,00*	*0,00*
	b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**5.462.504,54**	**5.416.877,82**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**83.372.221,06**	**82.859.067,52**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		Rimanenze	77.963,28	81.353,29
		Totale	**77.963,28**	**81.353,29**
II		Crediti(2)		
	1	Crediti di natura tributaria	1.362.688,14	1.282.464,73
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	*0,00*	*0,00*
	b	*Altri crediti da tributi*	*1.362.688,14*	*1.282.464,73*
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	*0,00*	*0,00*
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.804.214,95	2.284.240,69
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	*835.534,50*	*114.605,85*
	b	*imprese controllate*	*1.968.680,45*	*2.164.634,84*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri soggetti*	*0,00*	*5.000,00*
	3	Verso clienti ed utenti	526.561,47	337.379,26
	4	Altri Crediti	269.391,25	114.127,99
	a	*verso l'erario*	*0,00*	*0,00*
	b	*per attività svolte per c/terzi*	*0,00*	*0,00*
	c	*altri*	*269.391,25*	*114.127,99*
		Totale crediti	**4.962.855,81**	**4.018.212,67**
III		ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
	1	partecipazioni	0,00	0,00
	2	altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
IV		DISPONIBILITA' LIQUIDE		
	1	Conto di tesoreria	5.390.409,54	6.353.950,92
	a	*Istituto tesoriere*	*5.390.409,54*	*6.353.950,92*
	b	*presso Banca d'Italia*	*0,00*	*0,00*
	2	Altri depositi bancari e postali	29.589,10	35.518,27
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	**5.419.998,64**	**6.389.469,19**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**10.460.817,73**	**10.489.035,15**
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	0,00	0,00
	2	Risconti attivi	43.023,53	41.108,46
		TOTALE RATEI E RISCONTI D)	**43.023,53**	**41.108,46**
		TOTALE DELL'ATTIVO	**93.876.062,32**	**93.389.211,13**

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili entro l'esercizio successivo
(2) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo
(3) Con separata indicazioni degli importi relativi a beni indisponibili

		STATO PATRIMONIALE PASSIVO	SALDO 2019	SALDO 2018
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	11.380.382,94	12.017.359,51
II		Riserve	72.040.355,95	70.522.314,17
	a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	*824.715,99*	*462.080,16*
	b	*da capitale*	*0,00*	*0,00*
	c	*da permessi di costruire*	*779.299,55*	*306.496,89*
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	*70.147.039,17*	*69.510.062,60*
	e	*Altre riserve indisponibili*	*289.301,24*	*243.674,52*
III		Risultato economico dell'esercizio	(234.494,86)	408.262,55
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**83.186.244,03**	**82.947.936,23**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2	per imposte	0,00	0,00
	3	altri	453.117,72	430.037,72
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**453.117,72**	**430.037,72**
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	**813,42**	**13.463,44**
		TOTALE T.F.R. (C)	**813,42**	**13.463,44**
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	4.295.581,64	4.821.632,41
	a	*prestiti obbligazionari*	*1.345.170,92*	*1.533.060,76*
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	*1.018.168,54*	*840.168,30*
	c	*verso banche e tesoriere*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri finanziatori*	*1.932.242,18*	*2.448.403,35*
	2	Debiti verso fornitori	1.458.714,76	1.725.218,46
	3	Acconti	0,00	0,00
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.564.395,40	1.729.044,21
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	*0,00*	*0,00*
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	*39.391,75*	*26.010,99*
	c	*imprese controllate*	*1.231.499,61*	*1.343.541,24*
	d	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	e	*altri soggetti*	*293.504,04*	*359.491,98*
	5	altri debiti	678.162,70	618.584,39
	a	*tributari*	*393.592,65*	*351.436,16*
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	*119.168,68*	*119.876,78*
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri*	*165.401,37*	*147.271,45*
		TOTALE DEBITI (D)	**7.996.854,50**	**8.894.477,47**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	0,00	0,00
II		Risconti passivi	2.239.032,65	1.103.296,27
	1	Contributi agli investimenti	1.300.932,55	415.873,36
	a	*da amministrazioni pubbliche*	*1.246.672,89*	*360.875,70*
	b	*da altri soggetti*	*54.259,66*	*54.997,66*
	2	Concessioni pluriennali	895.351,09	642.553,09
	3	Altri risconti passivi	42.749,01	44.869,82
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**2.239.032,65**	**1.103.296,27**
		TOTALE DEL PASSIVO	**93.876.062,32**	**93.389.211,13**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	10.549.149,24	9.893.152,93
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		10) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**10.549.149,24**	**9.893.152,93**

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto d'imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

PARTE IV

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili nel sito internet del Comune di Lumezzane nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Enti controllati – Enti pubblici vigilati:

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2019)
1	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche, gestione calore impianti tecnologici	100%	12.307,00
2	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	- 39.824,00

e l'elenco delle società partecipate dall'Ente con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2018 ASVT e 2019 CIVITAS)
1	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,01% diretta 4,80% indiretta Albatros	979.804,00
2	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali a alle attività culturali	8,67%	14.195,00

VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j) è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate al 31/12/2019 ed è stata predisposta nota informativa asseverata dal collegio dei Revisori del Comune. Nella nota risulta quanto segue:

1) CIVITAS S.R.L. C.F. **02710760980** quota di partecipazione: **8,67%**
La società ha trasmesso la nota informativa asseverata dall'organo di revisione ricevuta dal Comune in data 19/03/2020, ns. prot. PEC 13375, da cui risulta che alla data del 31/12/2019 vi è un credito verso il Comune di Lumezzane di euro 27.493,23 per fatture da emettere, mentre non vi sono debiti. Dalla contabilità del Comune si riscontra una concordanza con le scritture di Civitas srl; il credito dichiarato è coperto dall'impegno residuo in contabilità del Comune n. 2019/483.

2) **AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.)** C.F. **02013000985** quota di partecipazione: **0,013%**
La società ha trasmesso in data 08/04/2020, ns. prot. 00014828 del 09/04/2020, una Relazione dell'Amministratore delegato sul prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra il Comune di Lumezzane e la società.
Dalla Relazione si rilevano:

- Debiti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro 48.784,69
- Crediti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro 2.410,41

Tali crediti e debiti (considerando anche l'importo dell' IVA) concordano con i dati della contabilità del Comune al 31/12/2019.

3) **AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%**

L'azienda speciale Albatros ha incorporato in data 31/12/2016 tramite operazione di fusione, la società Lumetec S.p.a. L'Azienda ha trasmesso (ns. prot. n. 15184 del 14/04/2020) asseverazione del Revisore ove si attestano al 31/12/2019:

I **CREDITI** verso il Comune che risultano all'Azienda:
- **crediti** commerciali verso il Comune di Lumezzane per complessivi euro **101.481,58 + iva 22%** per fatture da emettere, così suddivisi:
  - euro 44.947,76 + IVA 22% relative alla gestione energia e calore saldo 2019 immobili comunali;
  - euro 14.344,26 + IVA 22% relative alla gestione energia e calore saldo 2019 della scuola secondaria di primo grado "Terzi Lana";
  - euro 10.000,00 + IVA 22% per canone manutenzione centrali termiche;
  - euro 15.929,72 + IVA 22% relativi al canone per la gestione energia dello Stadio "Tullio Saleri" e Scuole "D. Alighieri" e "Caduti per la Patria";
  - euro 16.259,84 + IVA 22% relativi alla gestione Tecnica del Teatro Odeon
- **crediti** verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per complessivi **euro 1.231.499,61**, così costituiti:
  - euro 529.000,00 per contributi in conto impianti e in conto interessi per scuola "Terzi Lana" e Caduti per la Patria";
  - euro 702.499,61 per investimenti acquedotto

- All'Azienda Speciale risultano **DEBITI** verso il Comune per un totale di euro **1.968.680,45** al netto di IVA, così individuati:

- euro 180.000,00 + IVA 22% per un totale di euro 219.600,00 per fatture da ricevere canone gas 2019;
- euro 35.556,30 per anticipi ricevuti nell'anno 2015 per la gestione del calore;
- euro 1.749.981,17 per debiti oltre l'esercizio corrente relativi alla convenzione per il rientro del debito della società Lumetec s.p.a. incorporata nell'Azienda Speciale Albatros;
- euro 3.142,98 per debiti oltre l'esercizio corrente, per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing del centro tennis bocciodromo e piscina che verrà conguagliato e liquidato al termine dei contratti di locazione, come previsto dal Contratto di servizio tra la società Lumetec ora incorporata in Albatros ed il Comune.

I crediti e i debiti riportati concordano con i dati riportati nella contabilità del Comune. Tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e delle norme in materia di armonizzazione contabile, i crediti dell'Azienda verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per **euro 1.231.499,61** ed i debiti dell'Azienda verso il Comune per euro **1.968.680,45** non risultano dalla contabilità finanziaria del Comune ma sono inseriti all'interno del conto del Patrimonio del Comune di Lumezzane per le rispettive quote di competenza.

Per quanto riguarda i debiti di Albatros verso il Comune (crediti per il Comune) si precisa che il credito nei confronti di Albatros di euro 3.142,98 per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing, verrà conguagliato al termine dei contratti di locazione finanziaria.

4) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 16/03/2020, pervenuta al Comune in data 31/03/2020 ns. prot. n. 00013995, asseverazione del Revisore ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2019. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2019.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

PARTE V

IMMOBILI COMUNALI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO al 31/12/2019
(art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)

N.	Denominazione immobile	Indirizzo	Proprietà o diritto reale	Concessione / affitto	Importo annuale affitto o concessione
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Marinai d'Italia, Acat, Banda Cittadina con Majorettes, Associazione Musicale Unisono, Avis, Agro-forestale-Antincendio	
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Caritas e Amici degli Anziani	
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Proprietà	Concesso gratuitamente a Motoclub Lumezzane, Ass. Naz. Artiglieri d'Italia, Unione Astrofili bresciani dal 01/08/2011 al 31/07/2020 (1° piano parte)	
4	Sala civica Fontana	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazioni venatoria A.N.N.U.U.L Gasparotto	
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90	Proprietà		
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Emmaus, Fondazione ANT, Ass. Amici & Co., Associazione Nazionale Carabinieri Lumezzane, Cannisti	
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Sostenitori dei Vigili Del Fuoco Volontari di Lumezzane	
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	Proprietà		
9	Ex Casa del Mutilato -	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Proprietà	Piano terra concesso gratuitamente all' A.N.M.I.L.	
10	Appartamento	Via Montini n.151/C	Proprietà	Concesso gratuitamente a : Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
11	Villetta	Via Rosmini n.6/B	Proprietà	Concesso gratuitamente a : Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s	
12	Porzione di capannone	Via Ruca	Proprietà	-	
13	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	Proprietà	Concesso gratuitamente a: CAI, MB70, Reggina club, Fotoclub,	
14	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	Proprietà	Concesso all'Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi"	

15	Magazzino Monolocale	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Proprietà	una parte dell'immobile è concessa gratuitamente a : associazione Don Bosco 3A, Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s..	
16	Immobile	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
17	Centri 1^ Accoglienza	Via Ruca n.114 - n.114/A - n.116 - n.116/A - n.118 - n.118/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
18	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Volontari Antincendio Agroforestale dal 01/12/2012 al 30/11/2016	
19	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civilie civico n. 4/C)	Proprietà	Parte desinata alla residenza per anziani con Comodato d'uso gratuito alla Fondazione Le Rondini. Parte concessa gratuitamente a: Spedali Civili di Bs., A.S.L.	
	Centro orizzonte			Concesso gratuitamente a: Boyzone (Centro ascolto per ragazzi)	
	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
20	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Nuda proprietà Comune - Diritto di Superficie per 99 anni alla Cooperativa La Fontana		
21	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Cooperativa Sociale C.V.L..	
22	Scuola Superiore Ipsia	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	Proprietà	Concesso con convenzione a: Provincia di Brescia	
	Scuola Superiore Itis e liceo scientifico				
23	Municipio e ufficio di piano	Via Monsuello n. 154	Proprietà		
24	Anagrafe	Via Monte Grappa n.78	Proprietà	-	
25	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Proprietà	-	
26	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	Proprietà		
27	Torre Avogadro	Via Torre	Proprietà		

28	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Nuda proprietà Comune - Diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Speciale Albatros		
29	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Nuda proprietà Comune - Parte concessa in diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Speciale Albatros		
30	Autorimesse all'interno Condominio Emme chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	Proprietà		
31	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	Proprietà	Concesso a: All'Azienda Speciale Albatros	
32	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Proprietà	Locali sottostanti concessi gratuitamente a: Associazioni: Il Delfino - Pallavolo – Pallacanestro-Motoclub	
33	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	Proprietà	In parte concesso gratuitamente a: Cooperativa C.V.L.	
34	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	Proprietà	Una sala concessa gratuitamente al gruppo "Quelli della Piazza"	
35	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	Proprietà	-	
36	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90	Proprietà	-	
37	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rossaghe n.30	Proprietà	-	

38	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci" e casa del custode	Via Partigiani n.53	Proprietà	La casa del custode concessa ad un nucleo familiare	
39	Scuola elementare Faidana "Madre Teresa di Calcutta"	Via Moretto n.13	Proprietà		
	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana			Concesso gratuitamente a: Associazione Venatoria A.N.U.U. L. Gasparotto Gruppo Giulio Mori Lumezzane	
40	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	Proprietà	-	
41	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamneto della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	Proprietà	-	
42	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	Proprietà	-	
43	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	Proprietà	Concessa a: Gruppo Alpini Lumezzane Pieve	
44	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	Nuda Proprietà Comune - Diritto di Superficie per 99 anni a Alpini S.S.		
45	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	Proprietà	Concessa al Gruppo Alpini di Lumezzane S. Apollonio	
46	Immobile - Deposito adiacente Scuola elementare Bachelet	Via Ragazzi del '99 snc	Nuda Proprietà Comune - Diritto di superficie per 45 anni dal 15/01/1993 a Montini Alfredo		
47	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Centro Studi e Ricerche Serafino Zani	
48	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	535,19
49	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	3.859,00
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	321,92
51	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	200,00
52	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
53	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	959,58
54	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	964,75
55	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	0,0

56	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	964,75
57	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	0
58	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà		372,22
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
60	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	325,00
61	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisintì	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
62	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Proprietà	Contratto Affitto	372,22
63	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane -	
64	Campo sportivo	Via Rossaghe n.53	Proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane -	
65	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	Piena proprietà del campo e comproprietà con Fondazione Maugeri del parcheggio		
66	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	Proprietà		
67	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	Proprietà	Le due torrette esterne sono state date in concessione onerosa a: Benedini - Vinante S.n.c. di Benedini Edi & C. e Petit Fleur	
68	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	Proprietà		5.200,00
69	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	Proprietà	Concesso a: Cooperativa La Fontana	
70	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	Proprietà		
71	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	Proprietà		
72	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia dal 09/10/1981 a tempo indeterminato	

73	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	Proprietà	-	
74	Caserma dei Carabinieri	Via G. Mazzini n.119/B	Proprietà solo del terreno	-	
75	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Volontari Croce Bianca Lumezzane	
76	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	Proprietà	-	
77	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Alpini di Lumezzane S.S..	
78	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	Proprietà	-	
79	Parcheggio pubblico	Via Santello	Proprietà	-	
80	Terreno per palazzina-Coop. Il Mosaico	Via Padre B. Rivadossi n. 61/A-61/B-61/C n.63/A-63/B-63/C	Nuda proprietà Comune - Diritto superficie per 30 anni a Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.		
81	Case prefabbricate	Via Monsuello n.214/C - n. 214/D - n. 214/E - n.214/F	Proprietà	Concessione a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
82					
83	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessioni	70,00
84	Terreno	via N. Tartaglia	Proprietà	Concessione	10,00
85	Terreno	Via Madre Lucia Seneci	Proprietà	Concessione	10,00
86	Terreno	Via Ruca	Proprietà	Concessione	532,00
87	Terreno per antenna	Loc Valle dei Fiori	Proprietà	Concessione	13.000,00
88	Terreno per antenna	Via Vespucci	Proprietà	Concessione	10.000,00
89	Terreno per antenna	Via X Giornate	Proprietà	Concessione	10.000,00

90	Terreno	Via Monsuello	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione aeronautica	
91	Terreno	località Villaggio Gnutti	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Parrocchia San Giorgio	
92	Terreno	Strada delle Costa	Proprietà	Concessione	50,00
93	Prefabbricato in legno per attività fiorista	Via Cornisino (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		0
94	Prefabbricato per attività fiorista	Via Padre Bolognini (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		0
95	Edicola	Via Monsuello	Proprietà		0
96	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		0
97	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		0
98	Patio estivo esterno pertinenziale al ristorante	Via Madre Lucia Seneci n.26	Proprietà		0
99	Posa fioriera	Via Padre Bolognini N. 19	Proprietà		0
100	Posa fioriera	Via Padre Bolognini n. 19	Proprietà		0
101	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	489,72
102	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	240,00
103	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	911,88
104	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	462,72
105	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.990,56
106	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.580,88
107	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.195,80
108	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	240,00
109	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	707,04
110	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	664,56
111	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.491,00
112	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.007,52
113	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.706,52
114	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.273,20
115	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	848,76
116	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 9	Proprietà	Affitto	240,00
117	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 74	Proprietà	Affitto	1.813,56

118	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 38	Proprietà	Affitto	1.807,68
119	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	651,60
120	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	456,12
121	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.171,80
122	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	952,20
123	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.323,84
124	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	862,08
125	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	240,00
126	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	820,32
127	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	780,36
128	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	836,76
129	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.410,32
130	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	816,60
131	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.579,40
132	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	4.290,72
133	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.241,12
134	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	386,16
135	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	2.355,72
136	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	892,20
137	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	574,20
138	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Marconi, 23	Proprietà	Affitto	314,64
139	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	962,16
140	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	897,72
141	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
142	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	898,80
143	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
144	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via M. D'Azeglio n. 87	Proprietà	Affitto	1.903,68

145	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Matteotti, 90	Proprietà	Affitto	840,00
146	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	2.573,64
147	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	4.817,88
148	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	698,28
149	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	2.715,60
150	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.413,40
151	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.031,80
152	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
153	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
154	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.396,20
155	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.902,84
156	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.737,92
157	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	5.168,40
158	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	6.361,20
159	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.944,36
160	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
161	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.217,04
162	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.205,68
163	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.098,68
164	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.316,16
165	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.795,40
166	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.105,96
167	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
168	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.209,24
169	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.976,64
170	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.576,04
171	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.124,76

172	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	357,84
173	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	435,24
174	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.291,44
175	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.362,48
176	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.549,48
177	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.436,60
178	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	4.494,96
179	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
180	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.844,72
181	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	956,76
182	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.259,84
183	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.217,20
184	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.247,92
185	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
186	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	525,00
187	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	240,00
188	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	718,80
189	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	2.257,20
190	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	1.440,00
191	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	-
192	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	884,52
193	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
194	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	948,00
195	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
196	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	710,88
197	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	2.065,68
198	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00

199	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00
200	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.398,56
201	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.697,04
202	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
203	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
204	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
205	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.036,28
206	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.623,36
207	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.792,08
208	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.030,12
209	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.497,60
210	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	264,96
211	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.323,08
212	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
213	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.257,60
214	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.155,00
215	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.147,36
216	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.236,84
217	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.162,20
218	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.471,04
219	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	495,12
220	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	893,28
191	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.069,56
192	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	297,00
193	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.607,16
194	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	668,88
195	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.000,80

196	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	578,52
197	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	580,08
198	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	992,64
199	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.117,40
200	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	3.937,20
201	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	675,72
202	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	979,92
203	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	2.702,16
204	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.131,48
205	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	659,40
206	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.358,64
207	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
208	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	751,92
209	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
210	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.945,80
211	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	799,32
212	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.479,48
213	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
214	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
215	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
216	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
217	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	176,40
218	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessione	10,00
219	Chiosco e terreno circostante	Parco Suor Cornelia Bossini	Proprietà	Concessione	2.000,00