Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

Relazione del Segretario generale sullo Stato Attuazione Obiettivi

Anno 2020

INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI	**pag.**	**2**
SEGRETERIA GENERALE, COMUNICAZIONE, CULTURA E SPORT	pag.	2
SERVIZIO RISORSE UMANE	pag.	12
SERVIZIO C.E.D.	pag.	14
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	**pag.**	**16**
SPORTELLO AL CITTADINO – URP – SERVIZI DEMOGRAFICI	pag.	16
SERVIZI ALLA PERSONA	pag.	21
SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI	**pag.**	**34**
SERVIZIO PATRIMONIO, AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO	pag.	34
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	pag.	39
SERVIZIO AMBIENTE SUED-SUAP URBANISTICA E COMMERCIO	pag.	46
SETTORE FINANZIARIO	**pag.**	**58**
SERVIZIO GESTIONE RISORSE	pag.	58
SERVIZIO TRIBUTI	pag.	61
SETTORE POLIZIA LOCALE	**pag.**	**62**
COMANDO POLIZIA LOCALE	pag.	62
Relazione del Segretario generale sullo stato di attuazione degli Obiettivi 2020	**pag.**	**66**

SETTORE AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE, COMUNICAZIONE, CULTURA E SPORT

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali

Obiettivi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 – Organi istituzionali

Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata e di volta in volta aggiornata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza e i provvedimenti adottati.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Soprattutto nel periodo dell'emergenza epidemiologica, la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata e di volta in volta aggiornata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza e i provvedimenti adottati. Sono poi state create e aggiornate sezioni informative dedicate alle misure messe in campo dal Comune per il sostegno a imprese, famiglie e cittadini.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (154)/ N. mesi dell'anno (12)	10	12,8
Media aggiornamenti settimanali sezione Coronavirus: N. pubblicazioni sezione Coronavirus (242)/N. settimane emergenza sanitaria (42)	5	5,8

Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Individuazione di una App per la diffusione capillare di informazioni comunali e del territorio. Successiva implementazione della App in modo da consentire la fruizione dei servizi dello sportello al Cittadino. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. Si è quindi provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane sulle App sopra richiamate.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. Si è quindi provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane sulle App sopra richiamate. Si rinviano al 2021 le considerazioni sull'opportunità di implementare altri canali di informazioni dedicati alle attività commerciali del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Evasione richieste profilo Facebook del Comune N. segnalazioni-reclami-info evase (77)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (77)	100%	100%
App (indicatori in condivisione con programma 01-08 CED e programma 14-02 Commercio):		
I Fase: acquisizione dell'App e popolamento informazioni relative agli uffici comunali;	entro il 31/03/2020	100%
II Fase: aggiornamento su eventi e possibilità da parte del cittadino di segnalare criticità e disservizi;	entro il 31/12/2020	100%
III Fase: Inserimento schede aggiornate e dettagliate sulle attività commerciali presenti sul territorio.	entro il 31/12/2021	//
Numero di contatti raggiunti tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	3.000	3.600
Numero aggiornamenti condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	30	52

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02 – Segreteria generale

Obiettivo strategico: 8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Modifica della struttura del Piano Anticorruzione	Procedere, attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici di cui il Comune si è dotato, alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2020

Stato attuazione obiettivo:
Il Piano anticorruzione è stato redatto e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione Piano Anticorruzione	1	1

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
La Segreteria Comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi notificazione atti (in giorni)	10	9
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (9.820)/N° protocolli totali in uscita (17.529)	30%	56.02%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (11.105)/N° protocolli totali in uscita (17.529)	38%	63,35%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)	2	1,8
Revisione annuale del piano di fascicolazione dell'Ente - N° richieste uffici evase (8)/N° richieste uffici presentate (8)	100%	100%
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)	3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (1)/N° richieste uffici presentate (2)	100%	50%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Svolgimento delle sedute consiliari e di giunta in videoconferenza	Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, di giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto". Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, di giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto". Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero delle sedute di Giunta Comunale tenutesi da remoto	20	50
Numero delle sedute di Consiglio Comunale/Commissioni tenutesi da remoto	7	14

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. sedute Giunta comunale	55	47	60
n. sedute Consiglio Comunale	11	10	11
n. sedute Commissioni	17	14	16
n. sedute Conferenza Capigruppo	11	10	13
n. proposte deliberazioni di giunta	236	141	201
n. proposte deliberazioni di consiglio	102	87	85
n. determinazioni registrate sul Registro Generale	924	889	979
n. nuovi moduli per le istanze del cittadino vidimati o revisione a moduli esistenti	16	9	7
n. determinazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	44	42	51
n. atti protocollati	57.745	65.975	51.570
n. lettere raccomandate affrancate e spedite	4.259	4.390	1.211
n. lettere ordinarie spedite	14.500	15.913	8.230
n. atti notificati	1.931	1.087	824
n. atti depositati nella casa comunale	1.678	1.689	1.843
n. Regolamenti approvati/aggiornati pubblicati	7	15	9
n. liquidazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	164	144	113
n. atti pubblicati su albo pretorio	1.868	1.792	1.680
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente (sezioni aggiornate dalla Segreteria)	7	11	7
n. ordinanze _ contingibili e urgenti	1	7	28
n. decreti del Sindaco	26	37	22
n. appuntamenti Sindaco fissati con il pubblico	164	137	210
n. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	37	0	34

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi culturali nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale. A tal proposito si è potenziata la programmazione di eventi all'aperto nella stagione estiva e si sono realizzate delle proposte di intrattenimento on-line durante il periodo di lockdown	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi culturali nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale. A tal proposito si è potenziata la programmazione di eventi all'aperto nella stagione estiva e si sono realizzate delle proposte di intrattenimento on-line durante il periodo di lockdown.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte (12)/ N. associazioni culturali iscritte all'albo (23)	50%	52%
Iniziative culturali organizzate - N. Iniziative culturali organizzate (47)/ N. Iniziative culturali previste (60)	80%	78%
Eventi estivi all'aperto organizzati nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica	13	13
Iniziative di intrattenimento ideate e realizzate durante il periodo di lockdown	10	10

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione di iniziative volte alla riscoperta del dialetto locale	Predisposizione di progettualità destinate all'accesso a specifici contributi regionali destinati alla promozione di progetti culturali in lingua locale.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Uno degli eventi estivi all'aperto (Storie e storielle della Lumezzane dimenticata) è stato improntato sulla promozione del dialetto locale con il coinvolgimento di un giornalista, esperto di tradizioni locali. Durante il periodo del lockdown si sono riproposti attraverso i canali social del Comune di Lumezzane i video del progetto "Ghira na olta", sempre incentrato sulla valorizzazione del dialetto locale. Riguardo l'accesso a contributi regionali si evidenzia che per il 2020 Regione Lombardia a causa dell'emergenza epidemiologica ha sostanzialmente modificato la pubblicazione di tali bandi, dando priorità a risorse destinate a rilanciare la cultura a seguito della sospensione dovuta alla emergenza epidemiologica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi programmati in lingua locale	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale già ricca e diversificata mediante organizzazione di eventi musicali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Le attività ordinarie del Teatro e della Galleria Civica Torre Avogadro hanno avuto un rallentamento nel periodo invernale e primaverile a causa dell'emergenza epidemiologica. Con l'arrivo dell'estate si è però potuto organizzare diversi appuntamenti all'aperto di cui alcuni dedicati principalmente alla musica, con il coinvolgimento di band locali e di tribute band esterne di notevole richiamo nonché di un fisarmonicista per l'evento di promozione del dialetto locale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi musicali programmati	3	7

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione dell'attività propedeutica ad eventuali finanziamenti destinati alle infrastrutture culturali	Predisposizioni di progettualità allo scopo di ottenere finanziamenti regionali, statali ovvero da fondazione Cariplo.	Facchinetti Lucio	Donatella Paterlini	2020

Stato attuazione obiettivo:
In collaborazione con l'Azienda Speciale Albatros si è predisposta la richiesta di partecipazione a bando regionale per il miglioramento dei luoghi dello spettacolo. Il bando avrebbe finanziato interventi di miglioria del Teatro Odeon con acquisto di apparecchiatura per la proiezione e relativo telo da poter posizionare sul palco del Teatro. Il finanziamento non è stato ottenuto ma si è comunque potuto provvedere agli interventi sopra descritti grazie ai risparmi di spesa avuti con la riduzione degli spettacoli proposti in Teatro a causa dell'emergenza epidemiologica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. progetti presentati	1	1

Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Implementare un progetto di "Marchio di qualità territoriale"	Sondare la fattibilità di un "Marchio territoriale di qualità" che possa essere affiancato alle realtà del territorio che ne facciano richiesta e ai loro prodotti/servizi. In una prima fase sarà necessario uno studio di fattibilità del progetto e dovranno essere individuati i punti di forza della realtà territoriale meritevoli di rientrare nell'ambito di operatività del Marchio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola Cò Monia Duina Stefania	2020

Stato attuazione obiettivo:
Individuati i tre ambiti di operatività del progetto, l'affidamento dello studio di fattibilità è stato per il momento rinviato all'anno 2021 per l'impossibilità attuale di dedicare le necessarie risorse al progetto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione degli ambiti di operatività del "Marchio di qualità"	3	3

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Revisione dei contratti di servizio in essere con le locali associazioni sportive, andando a definire in maniera più dettagliata gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha giocoforza interrotto l'attività sportiva sul territorio. Solo gli allenamenti all'aperto hanno potuto continuare a svolgersi con una certa regolarità.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi (per il periodo di attività) - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (35)	60%	65,71%
% contratti di servizio oggetto di revisione (2 su 3)	100%	66,66%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Definizione di sinergie con le associazioni sportive allo scopo di accedere a forme di finanziamento regionali (es: bando "sport missione Comune" che consente di ottenere contributi in conto abbattimento interessi per i finanziamenti di impianti comunali ivi compresi l'acquisto di attrezzature sportivi, oppure bandi tendenti a promuovere e valorizzare la pratica sportiva da parte di giovani, anziani o fasce di popolazione svantaggiate o in forte rischio di marginalizzazione). Studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi ai fini della partecipazione ai bandi regionali con possibilità di finanziamento a fondo perduto fino al 60%, mediante la definizione di accordi di programma con Regione Lombardia.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo: Con delibera di Giunta n. 121 del 20/08/2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di "INTERVENTII DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO TULLIO SALERI", comportante una spesa complessiva di € 234.000,00 di cui € 174.821,20 per le opere ed €. 59.178,80 per somme a disposizione. In data 26/08/2020 è stato richiesto parere al Coni che ha avuto esito positivo in data 09/09/2020. Il bando è stato inviato in Regione Lombardia in data 28/08/2020 con protocollo 2297580.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progetti presentati e finanziati	entro il 31.12.2021	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza, per quanto possibile, di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Il numero di eventi organizzati e/o patrocinati è però stato giocoforza inferiore rispetto al passato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive (8) - (meno) Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno precedente (15)	- 4	- 7

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi dedicati ai giovani nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è posta l'esigenza di ri-organizzare gli eventi dedicati ai giovani nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Nella rassegna ESTIVAL di eventi estivi all'aperto si è dato spazio a eventi di interesse per i giovani del territorio. Si è poi proposto un doppio laboratorio dedicato ai bimbi in occasione di Halloween.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno (9) – (meno) Numero attività per i giovani anno precedente (9)	-2	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto "Giovani"	Mantenimento della rete socio-educativo-culturale creata negli scorsi anni dal Comune di Lumezzane per costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale	Sindaco Facchini Josehf Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola Staffoni Laura	2020

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha avviato, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti del territorio che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti. Il progetto ha portato a diverse proposte e all'organizzazione di diversi laboratori e attività.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. ragazzi coinvolti	15	15
N. iniziative attivate	3	2

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. prestiti in Biblioteca (movimentazioni da/a biblioteche e prestiti locali)	36.661	36.414	22.943
n. nuovi acquisti biblioteca (libri, multimediale e fascicoli riviste in abbonamento)	1.994	2.020	2.186
n. accessi Biblioteca (media settimanale)	599	564	419
n. ore settimanali di apertura al pubblico della Biblioteca	28,5	28,5	28,5
n. utenti attivi Biblioteca	2.263	2.090	1.566
n. nuovi iscritti Biblioteca	310	285	188
n. connessioni internet utenti Biblioteca (Userful e Wifi)	2.719	4.709	132
n. attività laboratoriali e di promozione alla lettura per bambini e ragazzi effettuate	18	24	6
n. eventi culturali organizzati (Biblioteca + Ufficio Cultura)	92	93	43
n. manifestazioni istituzionali organizzate (in occasione di festività laiche)	6	6	6
n. locandine/volantini/brochure impaginati e diffusi (Biblioteca + Ufficio Cultura)	60	64	36
n. spettacoli teatrali realizzati in Teatro Odeon	35	34	8
n. proiezioni cinematografiche realizzate in Teatro Odeon	12	12	6
n. concerti organizzati in esterna	3	3	5
n. mostre allestite presso galleria civica Torre Avogadro	7	6	1
n. partecipanti progetto Torre delle Favole (bambini + accompagnatori)	4.784	4.345	1.478
n. visite guidate/escursioni organizzate Biblioteca + Ufficio Cultura	4	2	0
n. partecipanti corsi di alfabetizzazione informatica	8	21	0
n. incontri con autori organizzati	21	16	1
n. incontri di lettura ospitati	5	5	8
n. serate di conversazione in lingua inglese	6	6	2
n. incontri di orientamento universitario	2	2	0
n. contributi erogati ad associazioni sportive, culturali e ricreative	20	21	24
n. patrocini per attività culturali/sportive rilasciati	39	41	18
n. concessioni di beni mobili comunali per attività culturali/sportive	5	6	3
n. comunicati stampa predisposti e inoltrati agli organi di stampa	16	16	13
n. conferenze stampa convocate	6	7	3
n. notizie/comunicati caricati su home page sito comunale	56	69	98
n. riunioni Consulta della Cultura convocate	4	5	2
n. uscite notiziario comunale	12	12	12
n. articoli informativi corretti e impaginati per notiziario comunale	172	175	183
n. eventi caricati su calendario eventi sito Comunale	240	250	94
n. eventi caricati su portali “OPAC Rete Bibliotecaria" e “Cose da Fare in Valtrompia"	61	85	17
n. eventi comunicati attraverso newsletter settimanale	240	250	65
n. post facebook pagine Comune + Biblioteca + teatro Odeon (in base a media settimanale)	617	673	780
n. interazioni con i post su facebook (condivisioni, commenti, like in base a media settimanale)	35.000	36.000	40.000
Evasioni richieste trasmesse via facebook ed eventualmente inoltrate agli Uffici competenti	144	135	90
n. tirocini formativi banditi e effettuati	2	2	2

SERVIZIO RISORSE UMANE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:

A seguito dell'approvazione del Piano per il fabbisogno del personale si è avviata la procedura assunzionale sia attraverso l'espletamento dei concorsi che tramite l' utilizzo di graduatorie di altri Enti. Le procedure concorsuali, dopo la sospensione disposta a seguito dell'emergenza sanitaria, si sono concluse con le assunzioni previste dal 01/10/2020.

Predisposizione ed approvazione nuovo Codice di organizzazione del personale in sostituzione di quelli in vigore, a seguito di emanazione nuove norme (Approvato con delibera Gc 62 del 07/05/2020)

E' stato garantito l'accesso alle attività formative utilizzando la procedura webinar.

E' stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance, è stoato approvato il nuovo sistema di misurazione delle posizioni dirigenziali.

In esecuzione delle linee strategiche di mandato 2019-2024 è stata approvata la nuova macrostruttutra del comune di Lumezzane.

E' stata perfezionata la procedura di nomina dell'organismo di valutazione in composizione monografica, adeguando il vigente sistema di valutazione ai principi generale di cui al D.gs 150/2009.

Nell'ambito delle misure adottate da Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere allo smart working, definito modalità ordinaria di lavoro, per i propri dipendenti. Per tale ragione il servizio sistemi informativi ha dovuto, a partire dal mese di marzo, predisporre e mettere in produzione le attività necessarie per consentire lo svolgimento dello smart working, quali: acquisto delle licenze per l'attivazione di connessioni VPN, configurazione degli apparati, preparazione e configurazione di postazioni di lavoro (circa 20 pc) poi assegnate al personale, creazione utenti per l'accesso remoto (anche per il personale che ha utilizzato i propri strumenti informatici), assistenza agli utenti sull'utilizzo dei nuovi strumenti.

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. contratti di lavoro predisposti (nuove assunzioni, modifiche di inquadramento, progressioni economiche, rinnovi del CCNL)	4	11	10
n. determinazioni e calcolo degli assegni al nucleo familiare	14	9	11
ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate	59	55	58
n. predisposizione e invio dichiarazione IRAP	1	1	1
n. cedolini paga per personale dipendente, amministratori, consiglieri, redditi assimilati e collaborazioni a progetto	1.172	1.109	1060
n. modello F24 EP inviati per qualsiasi versamento a carico dell'Ente	20	22	23
n. predisposizione dati ed invio autoliquidazione INAIL	1	1	1
n. statistiche ministeriali compilate	13	13	13
n. predisposizione materiale per gestione pratiche pensionistiche	17	43	47
n. comunicazioni al Centro per l'Impiego per assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni (COB)	30	27	15
n. determinazioni per partecipazione corsi dipendenti comunali	22	25	12
n. determinazioni procedure assunzioni, cessazioni, mobilità, comandi	34	46	52
n. determinazioni per gestione personale tempo parziale	14	11	9
n. atti di liquidazione	59	55	24

SERVIZIO C.E.D.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 08 – Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo strategico: 8.5 Transizione al digitale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Attuare la digitalizzazione dei processi	Tra gli obiettivi inseriti nel Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, vengono individuati gli obiettivi suddivisi sui seguenti Assi: a) Infrastrutture: cloud. Analisi di fattibilità della migrazione al Cloud ed eventuale realizzazione parziale o completa; b) Infrastrutture: connettività. Backup della connettività dell'ente con diversa tecnologia, così da garantirne la tenuta in caso di problemi sulla linea principale; c) Piattaforme: avvio a regime PagoPA c) Sicurezza informatica: Potenziamento delle policy di sicurezza fisiche ((es. personalizzazione policy di sicurezza a livelli di dominio locale) ed organizzative (es: formazione specifica dei dipendenti); d) Consolidamento del processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa: implementazione della completa digitalizzazione dei servizi dell'ente nei settori mancanti;	Moretti Serena	Consoli Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Nell'ambito delle misure adottate da Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere allo smart working, definito modalità ordinaria di lavoro, per i propri dipendenti. Per tale ragione il servizio sistemi informativi ha dovuto, a partire dal mese di marzo, predisporre e mettere in produzione le attività necessarie per consentire lo svolgimento dello smart working, quali: acquisto delle licenze per l'attivazione di connessioni VPN, configurazione degli apparati, preparazione e configurazione di postazioni di lavoro (circa 20 pc) poi assegnate al personale, creazione utenti per l'accesso remoto (anche per il personale che ha utilizzato i propri strumenti informatici), assistenza agli utenti sull'utilizzo dei nuovi strumenti.
All'interno delle iniziative adottate nella fase di emergenza, nel c.d. decreto "Semplificazioni" del mese di luglio, è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'avvio a regime del PagoPa. Tuttavia in luglio è stato comunque configurato e testato il sistema PagoPA ed è stato successivamente pubblicato il portale per i pagamenti spontanei PagoPa diretti al Comune di Lumezzane. E' stato successivamente emesso il ruolo delle lampade votive, sempre all'interno del sistema PagoPA. E' tuttora in corso di implementazione del portale PagoPA riportante le situazioni debitorie dei cittadini.
Sono stati acquistati 11 pc portatili e 15 pc desktop, per far fronte alle necessità legate al diffuso smart working dei dipendenti ed è stato acquistato e messo in produzione un servizio online di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali.
E' stato progettato ed acquistato un nuovo impianto telefonico, in sostituzione del centralino in uso che era ormai obsoleto e presentava rilevanti problemi di funzionamento non risolvibili. Sono stati inoltre acquistati alcuni apparati, funzionali alle future implementazione della rete locale.
Alla luce delle attività straordinarie svolte, non è stato possibile predisporre il piano triennale di informatizzazione entro la scadenza prevista. Peraltro, nel mese di agosto è stato licenziato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione il nuovo Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, quindi il Piano comunale deve recepire le indicazioni lì contenute.
Non è stato inoltre ancora possibile procedere con la sostituzione di tutti i pc che non supportano il passaggio a Windows 10 (12 personal computer nuovi, pronti per la sostituzione di macchine obsolete, sono stati consegnati agli utenti per lo smart working e non sono ancora rientrati e i nuovi pc desktop e portatili acquistati ad agosto e novembre sono stati consegnati a metà del mese di dicembre).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione del piano triennale di informatizzazione sulla falsariga del Piano di Informatizzazione della PA 2019 -2021	Entro il 30.04.2020	NO
Avvio sperimentazione PagoPA	Entro il 31.06.2020	SI
Sostituzione dei pc che non supportano il passaggio a Windows 10	Entro 31.12.2020	NO
Analisi di fattibilità della migrazione al cloud	Entro il 30.04.2021	--
Acquisizione connettività di backup	Entro il 31.12.2021	--
Predisposizione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2021	--
Completamento informatizzazione settore lavori pubblici e servizi sociali	Entro il 31.12.2021	--
Attuazione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2022	--

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento del processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa	Acquisizione di una App per la diffusione capillare ed informazioni comunali e del territorio.	Moretti Serena	Consoli Laura	31/03/2020

Stato attuazione obiettivo:
Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'ufficio Comunicazione ha ritenuto che le App più funzionali per favorire una capillare diffusione delle informazioni e un interscambio efficace con i cittadini fossero le molto diffuse (e gratuite) WhatsApp e Telegram. **Pertanto l'obiettivo è stato sostituito**.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
I Fase: acquisizione dell'App	Entro il 31.03.2020	--

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. postazioni informatiche gestite	111	115	128
n. aggiornamenti programmi installati	45	53	29
n. nuovi programmi installati	7	3	2
n. attivazione nuovi servizi	2	1	3
n. server virtuali gestiti	18	19	21
n. apparecchi hardware acquistati	12	13	39
n. pc e stampanti	136	142	172
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	76	73	42

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

SPORTELLO AL CITTADINO – URP – SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici. In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo al triennio 2015 – 2018 è stato già assicurato il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: Estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; Sportello al cittadino on line per alcuni settori, con predisposizione modulistica e fruibilità attraverso il Sistema SPID; Carta d'identità elettronica; Formazione del documento nativo digitale, ormai la maggior parte dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; Predisposizione ed approvazione del nuovo manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID; Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento normativo dello sportello on-line	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo deve tenere in considerazione il periodo di emergenza COVID in cui il servizio Sportello al Cittadino si è trovato ad operare, soprattutto per il servizio essenziale di stato civile. Il periodo emergenziale ha però potenziato i servizi on-line e telematici, attraverso una garanzia piena di tutti servizi allo sportello, tranne la CIE sospesa dal DPCM) , tramite i canali telematici. Nel periodo marzo/dicembre sono stati garantiti atti notori legati agli atti di successione, certificazioni, iscrizioni anagrafiche e cancellazioni., rilascio PIN. Tutto in modalità telematica. In questo modo il servizio Sportello al Cittadino non ha mai interrotto l'erogazione di servizi al cittadino.
Dal mese di settembre è ripreso regolarmente il servizio rilascio.
I Procedimenti telematici sono stati attivati anche sulla piattaforma ANPR, questo ci ha consentito di rilasciare certificati on line.
Siamo in attesa di attivazione della nuova piattaforma digitale che consentirà di avere procedure su portale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. Carte di identità elettroniche emesse 625 / totale carte di identità rilasciate 635.	95,00%	98%
% Procedimenti digitali su piattaforma Sportello polifunzionale - procedimenti attivati (8)/totale procedimenti da attivare (8)	87%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni , richieste e reclami per dare risposte puntuali all'interessato	Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni , richieste e reclami, finalizzato a dare risposte puntuali all'interessato.	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Come da obiettivo è stato predisposto un programma gestionale SIPAL per le segnalazioni, reclami e accesso agli atti. Questo programma ha permesso agli uffici competenti di avere sempre sotto controllo le tempistiche delle varie segnalazioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione nuovo programma informatizzato per segnalazioni e reclami	SI	SI
Revisione Regolamento Bonus Bebè	1	1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Regolamento cimiteriale.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Anche per il servizio cimiteriale è stato attivato un programma gestionale SIPAL che ha consentito di velocizzare tempi di lavoro e costi per l'illuminazione votiva.
E' stato poi completato il campo delle nuove tombe famiglia, binati e cinerarie che ha portato alla chiusura delle domande dei richiedenti con la consegna dei manufatti nel mese di giugno 2020.
Nel mese di dicembre sono state registrate in modo telematico le concessioni.
Sono stati poi effettuati lavori di miglioria nei tre cimiteri.
Si sta già lavorando, unitamente all'ufficio tecnico alla revisione del nuovo piano cimiteriale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto	6	6
n. Esumazioni e estumulazioni ordinarie nei tre cimiteri - per chiusura cimiteri causa emergenza COVID non si sono potute effettuare tutte le esumazioni in programma	100	75

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
EMERGENZA COVID SPESE FUNERARIE	EMERGENZA COVID- BANDO A RISTORO DELLE SPESE FUNERIARIE A SEGUITO EMERGENZA COVID. L'emergenza COVID ha creato anche nel nostro territorio situazioni di forte impatto sui servizi cimiteriali, riscontrando un numero di decessi superiore alla media del periodo, interessando numerose famiglie. A tale riguardo è stato predisposto un Bando finalizzato a dare un segnale di vicinanza ai cittadini più colpiti con un intervento contributivo a ristoro delle spese funerarie PER IL PERIODO 23/02/2020 – 30/04/2020.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2020-2020

Stato attuazione obiettivo:

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con la predisposizione del Bando, la sua pubblicizzazione, la raccolta delle domande e la fase istruttoria che si è conclusa con l'erogazione del contributo a ristoro per n. 4 domande ricevute su un totale n. 4 domande accolte.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. BANDI	1	1

Attività ordinaria Sportello al cittadino	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. determinazione di settore	70	42	90
n. liquidazioni	123	136	73
n. statistiche non afferenti la popolazione residente	3	3	12
n. atti protocollati in entrata	1257	1071	1806
n. contratti pubblici cimiteri sopra € 10.000,00	3	2	12
n. concessioni cimiteriali	195	265	190
n. atti di notorietà + certificati anagrafe e stato civile	9428	5508	4023
n. Controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4	/	183	302
n. accessi mensili sportello polifunzionale (dato medio mensile erogazione ticket reception)	1451	1445	1511
n. carte d'identità CIE (dall' 11/09/2017) n. cartacee	2783 78	2403 53	1752 42
n. Unioni Civili L. 76/2016	1	/	/
n. pratiche immigrazione	369	275	352
n. pratiche emigrazione	430	224	404
n. cambi di indirizzo	254	462	427
n. convivenze di fatto	2	2	3
n. certificati inoltrati/ ritirati presso Casellario Giudiziale	310	280	286
n. prenotazioni passaporti sulla base delle disponibilità concesse dalla Questura (facciamo solo prenotazioni in quanto l'istruttoria viene fatta alla questura (se possibile si prendono appuntamenti)	/	64	30 poi chiuso causa covid
n. aggiornamenti INA SAIA – non si fa più essendo subentrati in ANPR	/	/	/
n. ricerche storiche	85	50	55
n. statistiche afferenti la popolazione residente	13	13	12
n. autentiche passaggi di proprietà autoveicoli	130	98	68
n. attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	18	14	17
n. verifiche permessi di soggiorno	50	Da fare nel 2020	Rimandati perchè prorogati
n. autentiche varia natura	50	60	65
n. atti di nascita	239	183	278
n. atti di morte	233	256	348
n. divorzi	22	22	17
n. DAT	67	49	5
n. atti di cittadinanza	121	121	157
n. permessi di seppellimento	113	113	159
n. autorizzazioni trasporto salma	25	29	69
n. autorizzazioni esumazioni/esumazioni	187	237	268
n. autorizzazioni cremazioni	169	191	316
n. pratiche AIRE	99	96	112
N. revisioni liste elettorali	11	16	18
n. tessere elettorali	1088	1659	1040
n. tagliandi cambio d'indirizzo	850	650	910

n. iscrizioni liste elettorali	340	395	286
n. cancellazioni liste elettorali	321	315	254
n. sedute Commissione elettorale	3	2	3
n. raccolta firme per referendum/proposte legge	3	3	3
n. aggiornamenti albo scrutatori e presidenti di seggio	1	1	2
n. aggiornamenti albo Giudici Popolari	0	1	1
n. bonus bebè (al 19/12/2019)	40	36	49
- carte bimbo (al 19/12/2019)	118	134	85
- segnalazioni e reclami	123	300	50
- n. accesso agli atti	54	66	Arrivano in copia mentre originale agli uffici
- n. accesso civico	1	0	0
- n. striscioni pubblicitari (postazioni + in deroga)	25	24	12
- n. idoneità alloggio	86	78	51
- carte d'argento ultrà 60	315	327	135
- n. chiavette-(duplicati della prima chiavetta)-	1042	990	1099
n. concessioni urne cinerario 99 anni nuovo			51
n. alunni assistiti /domanda dote scuola		In attesa dati da Regione	
n. domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	93	68	57
n. utenti refezione scolastica	373	433	412
n. domande premi di laurea	20	19	23
n. domande borse di studio per studenti universitari	18	20	25
n. adesioni libri in comodato d'uso gratuito	295	385	392
n. progetti didattici presentati	4	4	3
n. progetti didattici finanziati	3	3	3

SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia statali e paritarie attraverso il sostegno economico delle proposte didattico/ progettuali presentate e l'erogazione di contributi finalizzati al contenimento delle rette	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha determinato la chiusura delle scuole dell'infanzia da fine febbraio 2020. L'amministrazione ha sostenuto economicamente gli Enti Gestori delle scuole paritarie attraverso l'anticipazione dei contributi sui fondi stanziati sul bilancio 2020.
Nel Diritto allo studio 2020/2021 è stata prevista un'appendice COVID 19 a ristoro delle scuole dell'infanzia paritarie

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% progetti finanziati 1/ progetti presentati 1	60%	100%

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020 - 2021

Stato attuazione obiettivo:
Tutti i contributi previsti dal Piano del Diritto allo Studio 2019/2020, a sostegno delle proposte progettuali, didattiche, educative e gestionali (€ 108.629,76 per attività didattiche ed € 36.000,00 per spese piccole manutenzioni) sono stati erogati nei tempi prescritti.
Il nuovo piano per il Diritto allo studio 2020/2021 è stato approvato nel mese di Dicembre 2020

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite PTOF / (N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado**)** **€144.629,76/(952 alunni scuole primarie + 607 alunni scuole secondarie di primo grado)€144.629,76/(952 alunni scuole primarie + 607 alunni scuole secondarie di primo grado)**	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere le scuole secondarie di secondo grado	Favorire, attraverso una costante azione da parte del Comune di Lumezzane, un approccio proficuo tra istituzioni scolastiche e attività produttive e commerciali locali, al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020 - 2021

Stato attuazione obiettivo:
Tra gennaio e febbraio 2020 sono stati accolti n. 6 studenti in progetti di alternanza scuola/lavoro. I ragazzi hanno sviluppato un progetto di analisi e digitalizzazione dei servizi del settore "Servizi alla persona", lavoro propedeutico all'avvio del nuovo gestionale "piattaforma iscrizioni on-line" .
L'emergenza epidemiologica ha impedito lo sviluppo di collaborazioni con le realtà produttive del territorio, pesantemente penalizzate dalla chiusura obbligata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N° realtà produttive coinvolte/realtà produttive contattate	60%	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ammodernamento della scuola pubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione dell'attività propedeutica per accedere ai finanziamenti pubblici. Allo stato attuale Regione Lombardia programma cofinanziamenti (tendenzialmente in conto abbattimento interessi), per la riqualificazione energetica degli edifici scolastici. Per quanto riguarda gli istituti di istruzione secondaria sarà predisposta proposta di accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura Paterlini Donatella	2020- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Attraverso finanziamenti regionali straordinari, sono stati realizzati interventi di riqualificazione strutturale e di messa in sicurezza del plesso Polo Ovest- Scuola Dante Alighieri.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progetti riqualificazione energetica predisposti	entro il 31.12.2020	SI
Progetti di riqualificazione energetica finanziati	entro il 31.12.2022	=====

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola;	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell'iscrizione ai servizi con gestione informatizzata degli stessi. Predisposizione database per nuovo gestionale.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha provveduto all'inserimento dei dati necessari alla realizzazione del nuovo gestionale, pienamente operativo dal maggio 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Nuovo gestionale: % dati da inserire/	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio pagamenti servizi scolastici;	Attivazione delle procedure necessarie al fine di recuperare morosità pregresse riferite ai servizi ausiliari all'istruzione (refezione, trasporto, pre-scuola) ed alla frequenza delle scuole dell'infanzia statali.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio, su indicazione dell'amministrazione, in considerazione delle difficoltà economiche delle famiglie legate all'emergenza epidemiologica da Covid 19, ha di fatto sospeso le procedure di recupero delle morosità pregresse. Dal 24 febbraio i servizi ausiliari all'istruzione (mensa- trasporto- prescuola) sono stati sospesi, così come è stata sospesa la frequenza alle scuole materne statali.
Le attività di recupero crediti sono regolarmente ripristinate a far data dal mese di settembre 2020 – si provvederà con intermenti mirati di ricostruzione delle diverse situazioni per il recupero crediti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% morosità sanate/ morosità complessiva	35%	5%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ampliamento dei servizi destinati al potenziamento della scuola di infanzia statale	Per l'istruzione prescolastica pubblica, all'esito delle iscrizioni, si esaminerà la possibilità di attivare il servizio di Pre-scuola in presenza di un numero minimo di alunni pari a 8.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio di prescuola non è stato attivato presso le due scuole dell'infanzia statali, in quanto non vi sono state sufficienti adesioni da parte delle famiglie.
Il servizio pre scuola è stato garantito attraverso l'utilizzo del personale del servizio civile.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione del servizio mediante nota informativa da distribuire presso gli istituti scolastici e raccolta delle iscrizioni	entro il 30/04/2020	30/04/2020
Attivazione procedura selettiva al fine dell'individuazione dell'operatore economico	entro il 30/07/2020	È stato svolto in n. 3 plessi con servizio civile
Avvio del servizio	entro il 01/09/2020	01/09/2020

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" incrementando il numero dei beneficiari del contributo	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Anche per l'anno scolastico 2019-2020 (periodo settembre 2019/ febbraio 2020) hanno beneficiato della misura regionale "Nidi gratis" nr. 19 bambini, per un contributo regionale complessivo pari a € 41.185,80.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
%contributo regionale(1) / rendicontazioni effettuate (1)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 02 – Interventi per la disabilità				
Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Alla data del 4 settembre 2020 risultano attivi 13 progetti personalizzati a favore di persone disabili. Nel corso del lock-down gli interventi sono stati ridefiniti per garantire comunque agli utenti , seppur con una riduzione oraria per 5 persone, un riferimento educativo costante. In particolare sono state attivate misure di sostegno a distanza. Gli interventi di sostegno domiciliare sono stati sospesi per alcuni utenti e garantiti con l'osservanza del protocollo Covid a favore di n. 3 utenti in condizione di particolare fragilità, il servizio è stato ripristinato regolarmente dal mese di giugno 2020.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. domande accolte SED persone diversamente abili (13 / N. domande presentate SED persone diversamente abili (13)			100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Creazione di uno "Sportello anziani" dedicato, finalizzato ad accogliere istanze e proposte da parte della popolazione anziana del territorio. Organizzazione del servizio di "trasporto sociale" per consentire agli anziani la partecipazione alle attività aggregative del territorio, alle iniziative di socializzazione ed attività culturali gestite dai centri di aggregazione anziani già attivi sul territorio. In particolare, accanto al trasporto sociale garantito mediante convenzioni con le locali associazioni di volontariato, verrà studiata la possibilità di affidare idoneo servizio di "maggiordomo di via" a valere su specifiche progettualità finanziate del fondo sociale regionale nell'ambito delle azioni finalizzate alla conciliazione famiglia-lavoro. (quinquennio 2020-2025)	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
A gennaio 2020 è stato attivato il servizio di trasporto sociale, che si è forzatamente interrotto nel periodo del lock-down, riprendendo con le proprie attività dal giugno 2020.
Per quanto riguarda la creazione dello sportello anziani, tenuto conto della particolare fragilità della categoria di utenti destinatari della misura, sono in fase di valutazione le possibili soluzioni logistiche e organizzative per l'attivazione del servizio in tutta sicurezza. L'amministrazione ha costantemente garantito la propria vicinanza alla popolazione anziana attraverso una serie di misure di sostegno ed appoggio.
L'emergenza covid 19 ha reso impossibile attivare per l'anno 2020 il progetto sportello anziani anche se è stato effettuato un servizio di supporto telefonico che ha facilitato la vicinanza e il supporto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione sportello anziani	Entro 31/12/2020	=====
Attivazione servizio di trasporto sociale	Entro 31/03/2020	01/09/2020
% domande bando raccolte/ domande finanziate	95%	====

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
Oltre alle iniziative previste dal "pacchetto famiglia" regionale, il Comune ha attivato, attraverso finanziamenti statali, fondi propri e una specifica campagna di raccolta fondi, più bandi, nell'ambito dell'iniziativa "Ripartiamo insieme": Nello specifico, nell'area dei servizi sociali, sono stati pubblicati i seguenti Bandi: Bando Prima casa, Bando Buoni spesa, Bando attività estive, Bando utenze. Il Comune di Lumezzane ha inoltre compartecipato alla misura unica 2020 (Bando affitti Civitas), effettuando la pubblicizzazione dell'avviso pubblico e la raccolta di 199 domande.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 702 domande finanziate / domande istruite per bandi comunali 947	70%	74%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Creazione di un banca del tempo	Elaborazione di una proposta progettuale caratterizzata dalla presa in carico integrata, finalizzata alla valorizzazione delle competenze personali e famigliari del soggetto richiedente in un'ottica di responsabilizzazione.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza epidemiologica da Covid 19 non ha consentito l'attivazione del progetto, tenuto conto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. A partire da giugno 2020 sono state attivate le procedure di iscrizione al registro dei volontari. Attualmente risultano iscritti oltre 100 volontari che sono state impiegati attivamente nei servizi integrativi scolastici

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione della proposta progettuale denominata "Banca del Tempo"	31/05/2020	====

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia e gioco d'azzardo	Sviluppo di progettualità, anche con gli istituti comprensivi, ovvero iniziative di sensibilizzazione contro la violenza e per la parità di genere con le associazioni presenti sul territorio. In questo ambito potranno essere sviluppate progettualità finanziabili ad opera di diverse misure previste da Regione Lombardia (es. bando per "Interventi per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo, bando per azioni di contrasto al gioco d'azzardo, bando "progettare la parità", per l'attivazione di servizi e lo sviluppo delle attività finalizzate alla promozione e diffusione della culture del rispetto delle donne)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Stato attuazione obiettivo:
Il comune di Lumezzane ha aderito alle iniziative sovracomunali messe in campo da Comunità Montana (gioco d'azzardo, violenza sulle donne) e a progetti specifici presentati relativi al monitoraggio dei fenomeni. In relazione alle progettualità previste annualmente da Regione Lombardia, le stesse non sono state attivate a seguito della chiusura delle scuole .

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. progetti elaborati e finanziati	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuazione della misura di cui all'O.C.D.P.C. 29 marzo numero 658	L'ordinanza n.658, emessa il 29 marzo 2020 dal Capo del Dipartimento della Protezione civile, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze connesse all'emergenza COVID-19, dispone, tramite il Ministero dell'interno, in via di anticipazione nelle more del successivo reintegro con apposito provvedimento legislativo, il pagamento di un importo complessivo a favore di comuni di Euro 386.945.839,14, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Al Comune di Lumezzane sono stati assegnati Euro 117.323,61. L'Amministrazione ha stabilito di integrare la somma a disposizione con parte dei fondi derivanti dalla raccolta "Fondo di solidarietà per emergenza COVID", per un importo di € 20.000,00. Il Settore Servizi alla Persona dovrà disporre l'intera gestione del contributo, attraverso le diverse fasi.	Anna Maria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020- 2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. domande esaminate 589/ domande ricevute 589	100%	100%
n. domande ammesse 445/domande ricevute 589	70%	75%
n. buoni spesa erogati	5.000	5.637
n. buoni spesa rendicontati	5.000	5.637
n. controlli effettuati 5% sulle domande accolte	100%	100%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari per evitare la deriva verso forme di esclusione sociale e favorire il raggiungimento del benessere, con particolare attenzione a mamme e papà separati.	Sostegno economico alle famiglie in difficoltà per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito, separazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Alla data del 31/12/2020 risultano erogati contributi straordinari a favore di 35 nuclei familiari. Il contributo economico per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità ha sostenuto nr. 445 nuclei familiari a fronte di 589 domande pervenute. Le domande di sostegno al pagamento delle utenze domestiche (tutt'ora in istruttoria) sono 156.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero famiglie beneficiarie di intervento di sostegno economico 35/ numero domande di sostegno pervenute 52	80%	67%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento delle risorse destinate al Bonus Bebè	Implementazione e rimodulazione delle risorse destinate al finanziamento del Bonus Bebè	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:

Approvato il nuovo Regolamento, che incrementa il contributo individuale, passato da € 500,00 a € 600,00. La quota parte di € 100,00 è stata erogata legandola al solo possesso dei requisiti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. iniziative intraprese nella direzione di incremento e rimodulazione del bonus bebé	2	2

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia. Agevolazioni per giovani single o giovani coppie per acquisto prima casa a Lumezzane	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Il Comune di Lumezzane ha compartecipato finanziariamente alla Misura unica regionale 2020 "Bando affitti".
Sono state raccolte 199 domande . A seguito istruttoria finale effettuata da CIVITAS sono stati ammessi al contributo 152 utenti utilizzando anche risorse comunali a favore dei richiedenti residenti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Percentuale fra domande ammesse e finanziate 152/domande raccolte 199	40%	76%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni per nuclei monoparentali o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Predisposizione e gestione di un bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Al Bando Prima Casa, i cui termini scadranno il 31 ottobre 2020, 34 il numero delle domande presentate – 32 accolte dopo istruttoria

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione del Bando	entro il 31.03.2020	31/03/2020

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane-Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Con la Consulta Sociale sono stati effettuati incontri per definire le modalità organizzative dell'iniziativa, che La fase emergenziale ha di fatto messo in stand-by. Da settembre sono ripresi i lavori della Consulta e la conseguente collaborazione con l'assessorato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Monitoraggio popolazione anziana	entro il 31/12/2021	====

Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare le giovani generazioni alle attività di volontariato	Creare le condizioni, anche con incontri informativi e formativi, per favorire, da parte dei giovani , il loro inserimento nel mondo dell'associazionismo e del volontariato, prevedendo, a titolo di riconoscimento dell'impegno, l'assegnazione di una card per scontistica accesso a musei	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Per offrire gli strumenti operativi a quanti, singoli individui, volessero svolgere attività sociali a favore del Comune di Lumezzane, l'amministrazione ha istituito un apposito Registro dei Volontari che, alla odierna gli iscritti a seguito di istruttoria sono pari a 73. Ai volontari ai quali è stato assegnato lo svolgimento di attività a favore del Comune di Lumezzane, a beneficio della collettività, sono stati garantiti due eventi formativi, essenziali per adempiere ai propri compiti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Organizzazione eventi formativi-informativi	2	2

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Il catalogo di progetti utili alla collettività (PUC) è stato approvato nell'Assemblea dei Sindaci in data 31/07/2020. I candidati di Lumezzane all'inserimento nei PUC sono 29, per i quali il servizio sociale ha valutato la pertinenza. Questa attività è in costante evoluzione in quanto i beneficiari del RDC cambiano al momento della presentazione della domanda. Alla data del 31/12/2020 i PUC attivati sul territorio. I progetti per i PUC non sempre risultano attivabili per le caratteristiche delle persone beneficiarie del reddito, non sempre idee a ricoprire le mansioni, soprattutto per le postazioni scolastiche. Per come sta procedendo il RDC a livello nazionale pare evidente si debba rivedere completamente la modalità di inserimento dei PCU a livello comunale				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% persone inserite 4 /numero postazioni comunali a disposizione 27			80%	14,81 %

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Programma 03 – Sostegno all'occupazione				
Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: Anche l'attività riferita all'inserimento lavorativo di persone in difficoltà a reperire autonomamente un'occupazione, ha segnato un po' il passo, sia per la prolungata chiusura delle attività di Consorzio Valli, che per la sospensione delle attività da parte di molte realtà produttive del territorio, dovute all'emergenza epidemiologica. Le segnalazioni non prese in carico vanno considerate come evase in quanto il mancato avvio del progetto è imputabile al rifiuto da parte dei richiedenti				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% Inserimenti lavorativi - N. tirocini lavorativi attivati 7 / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi 12			50%	58%

Attività ordinaria Servizi Sociali	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. minori in carico	94 + 63 èquipe disagio e tutela Civitas	93 93 + 87 èquipe disagio e tutela Civitas	100 (63 civitas e 37 comune)
n. minori in affido	18	15	5
n. minori in strutture educative	9	12	13
n. richieste di assistenza domiciliare	25 + 2 extra-ambito	26 + 3 extra-ambito	27
n. richieste servizio educativa scolastica	5	5	7
n. minori frequentanti il CAG comunale "Arcallegra"	35	35	21
n. soggetti a rischio emarginazione in carico	36	38	34
n. buoni sociali erogati			15
n. adulti e nuclei familiari stranieri in carico	47	46	50
n. domande contributi	85	93	44
n. domande bonus gas-elettrico-idrico (dal maggio 2018 in gestione ai CAF convenzionati)I	406	712	652
n. domande assegno maternità	21	41	53
n. domande assegno nucleo numeroso	105	102	120
n. contributi erogati	62	56	44
n. rimborsi spese sanitarie anziani	82	58	57
n. borse lavoro attive	2	0	0
n. utenti assistenza domiciliare anziani	85, di cui integrazioni rette SAD(n. 24)-integrazioni rette pasti (n.13)	133 (di cui n.24 integrazioni SAD e n. 13 integrazioni rette pasti)	145 (di cui 13 integrazioni SAD e 11 integrazioni pasti)
n. trasporto utenti servizi sociali (disabili per accesso istituto scolastico)	2	3	3
Edilizia popolare – contributi regionali affitti erogati (fondo di solidarietà inquilini alloggi ERP di proprietà comunale)	18	10	7
n. anziani in carico	163	173	167
n. partecipanti a soggiorni anziani N.B. I soggiorni sono organizzati , con patrocinio comunale, dall'Associazione "Volontari Le Rondini"	101	90	0 Causa COVID
n. integrazione rette ricoveri anziani	15	29	23
n. integrazione rette ricoveri disabili	22	25	23
n. disabili in carico	128	143	117
n. disabili che fruiscono di prestazioni domiciliari educative e/o di progetti personalizzati	12	13	17
n. disabili in strutture semiresidenziali	12(CSE)-19(CDD)-4 (SFA)	14(CSE)-18(CDD)-4(SFA)	14(CSE)-20(CDD)-1(SFA)
n. minori disabili con assistenza ad personam	38	47	47
n. utenti anziani che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	8	6	6
n. utenti disabili che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	5	10	15
n. utenti che hanno fruito del fondo per la morosità incolpevole (progetto comunale, finanziato da R.L. con contributo di €	17	-	28

95.944,47)			
n. utenti che fruiscono del REI sostituito da RDC	37	10	0
n. alloggi assegnati	4	13	7
Asili nido (non vi sono asili nido comunali): n. nidi aggregati a scuole dell'infanzia paritarie	4	4	4
Asili nido – n. beneficiari misura regionale nidi gratis	19	19	17
Asili nido – n. posti disponibili	83	83	83
Asili nido – n.utenti lista d'attesa	0	0	0

SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI

SERVIZIO PATRIMONIO, AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire un'attenta gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente. Censimento di tutti gli immobili di proprietà comunale e redazione di relativo inventario aggiornato.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio prosegue nell'attività di gestione del patrimonio in particolare con la verifica e il rinnovo delle concessioni e degli affitti in essere. Inoltre è disponibile un elenco degli immobili con il dettaglio degli estremi catastali, della proveninza e dell'utilizzo dei medesimi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% spazi locati - N. spazi locati (comprese case comunali no ERP) 80 / N. totale spazi locabili (comprese case comunali no ERP) 81	95%	98,75
Elaborazione schede per ciascun immobile di proprietà comunale sulla base dei parametri di valutazione introdotti dal principio contabile applicato alla contabilità economico/patrimoniale	entro il 31/12/2021	-
Verifica correttezza dati catastali immobili di proprietà comunale	entro il 31/12/2021	-
Inventariazione/classificazione dei terreni	entro il 31/12/2021	-
Patrimonializzazioni reti gas realizzate post 2005, se costituite direttamente dal Comune ovvero da privati a scomputo delle OO.UU. (Cap.18 Linee Guida approvate con D.M. 22 maggio 2014)	entro il 31/12/2021	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha istruito tutte le procedure e rilasciato tutte le autorizzazioni, e le concessioni ove necessario, a seguito delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. 25 di autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge	85%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali. Censimento di tutte le convenzioni urbanistiche in essere, perfezionando, fra quelle scadute, i relativi atti di cessione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha provveduto ad istruire e perfezionare con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, la trascrizione presso la Conservatoria e la voltura catastale di tutte le richieste di acquisizione al demanio stradale. In merito alle convenzioni scadute è in fase di perfezionamento uno studio finalizzato a garantire l'acquisizione anche nel caso di piani esecutivi datati ai quali non abbia fatto seguito l'attività di cessione avvalendosi dei diversi strumenti messi a disposizione dalla legislazione vigente.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. acquisizioni effettuate	5	7
% Realizzazione censimento delle convenzioni urbanistiche in essere	100%	15%
% Acquisizione opere di urbanizzazione primarie e secondarie	20%	No

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha proceduto direttamente ad istruire tutte le pratiche per l'individuazione dei legali a seguito dei ricorsi pervenuti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Cause legali – N. 10 ricorsi notificati all'Ente / N. 10 pratiche legali affidate esternamente	80%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha espletato puntualmente tutte le richieste pervenute dai vari uffici per il lancio delle procedure sulla piattaforma telematica Sintel, fornendo supporto in tutte le fasi fino all'aggiudicazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel 19/ N. 19 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL	90%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentarii in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Predisposizione della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dall'ANAC con Delibera 312/2020. Aggiornamento degli affidamenti in relazione alla possibilità di sospensione di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha adeguato la modulistica e procede nell'aggiornamento sulla base della normativa emanata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di procedure di gara adeguate: n. 13 gare svolte in modalità telematica con adeguamento alle previsioni di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016 / 13 gare totali;	80%	100%

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio Staffoni Laura	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati predisposti n. 14 piani di rientro. È stata predisposta la bozza di convenzione con l'Aler che deve essere discussa e approvata anche dall'ufficio Servizi Sociali a breve.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Percentuale alloggi edilizia convenzionata (PEEP) svincolati - N. alloggi svincolati dai vincoli (1) / Totale alloggi con vincoli (168)	1.17%	0,60%
Predisposizione piani di rientro sulle morosità rilevate nella gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	entro il 30.06.2020	30/06/2020
Predisposizione nuova convenzione per gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	entro il 31/12/2020	100%

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Programma 01 – Fonti energetiche				
Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ambito gas	Tenuto conto dei continui rinvii effettuati sulle scadenze disciplinate dal DM 226/2011, entro il 2021 è necessario procedere alla redazione dello stato di consistenza della rete gas di proprietà comunale ai sensi dell'art. 1 lettera l) DM 226/2011. Lo stato di consistenza deve essere completo altresì dei dati di cui all'art. 5 DM 226/2011: immobilizzazioni di proprietà del comune di Lumezzane, quota parte di VRT di competenza comunale, dati di bilancio riferiti all'attuazione del piano di sviluppo, nota integrativa ai sensi dell'art.19 delle linee guida, relazione dell'ente con evidenza delle verifiche condotte, verbale di accordo VIR. Andrà poi effettuata la corretta patrimonializzazione ai sensi D.lgs. 118/2011 con eventuale invio dei dati ad ARERA per adeguamento RAB.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea Di Nardo Francesca	2020-2021
Stato attuazione obiettivo: È stato individuato all'esito di procedura ad evidenza pubblica l'operatore economico qualificato. Da parte di quest'ultimo è stata acquisita la documentazione necessaria alla ricognizione dei rapporti fra comune, Albatros e ASVT. A seguito di un primo incontro propedeutico tra Comune, Albatros e ASVT sono state definite le modalità operative e le rispettive competenze. Da parte della società di consulenza incaricata è stato acquisito lo stato di consistenza dell'impianto di distruzione del gas naturale da parte del gestore. È in fase di elaborazione la perizia di stima recante le indicazioni contenute negli artt. 4 e 5 del DM 226/2011.				

Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Valorizzazione rete gas comunale	entro il 31.12.2020	Parzialmente raggiunto

Attività ordinaria (ufficio Patrimonio)	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. contratti in forma pubblica amministrativa	10	4	5
n. scritture private	1	0	2
n. gare a rilevanza comunitaria	0	1	2
n. procedure negoziate	41	18	23
n. bollettazione spese registrazione contratti	10	4	5
n. adesione convenzioni Consip	1	2	3
n. ordini su Mepa	1	3	4
n. bandi ed avvisi pubblicati	37	5	25
n. ditte controllate in riferimento ai requisiti generali			
n. predisposizione atti e concessioni cimiteriali rilasciate	3	2	11
n. collaudi	0	0	0
n. autorizzazioni subappalto rilasciate			
n. affidamenti diretti	4	2	37
n. pubblicazioni adempimenti nei confronti dell'AVCP art,1) co.32 legge 190/2012	6	4	2
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	9	5	3
n. determinazioni	132	126	120
n. deliberazioni	40	32	44
n. liquidazioni	164	175	181
n. segnalazioni richiesta intervento immobili	8	11	6
n. immobili pubblici gestiti	26	26	26
Numero alloggi ERP gestiti sia direttamente che indirettamente	339	339	339
Autorizzazione locatari per manutenzione alloggi			
n. Contratti di locazione alloggi ERP			
n. Contratti di locazione/comodato beni comunali	110	102	102
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	1	0	1
n. procedure ad evidenza pubblica gestite a mezzo SINTEL	1	0	1
n. procedure negoziate di importo superiore a 40.000 Euro	33	8	5
n. procedure negoziate di importo inferiore a 40.000 Euro	9	2	18
n. contratti in forma pubblica amministrativa	10	4	16
n. contratti con nota di trascrizione affidati all'esterno	1	1	
n. rilascio autorizzazioni per manomissione del suolo pubblico	13	14	28
n. analisi bilanci condomini e calcolo ripartizioni	8	8	8
n. fatturazioni canoni locazioni commerciali	0	0	0
n. acquisizioni patrimonio ai sensi della legge 449/1998	3	0	7
n. variazioni patrimonio beni mobili	0	1	3
n. gestione contratto partner terzi	0	0	0
n. aggiornamenti software terzi (piattaforma regionale, osservatorio)	3	2	5
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	1	1	1

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 – Ufficio tecnico

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione straordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio esistente	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A causa dell'emergenza Covid19 non è stato predisposto il piano di manutenzione, dato anche dall'obbligo di non utilizzare gli spazi esterni durante l'emergenza, ad eccezione della riqualificazione degli impianti sportivi comunali dove è stato redatto ed approvato il relativo progetto di riqualificazione. Comprendente anche interventi anticovid per la ripresa delle attività sportive. Il relativo progetto previa acquisizione parere CONI è stato successivamente inviato a Regione Lombardia ai fini della partecipazione al bando regionale impianti sportivi 2020. Il progetto risulta il primo in graduatoria approvato ma non finanziato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione progetto riqualificazione impianti sportivi	entro il 30/08/2020	SI

Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare l'adeguamento degli uffici comunali alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in coordinamento con le direttive di cui al protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020	Ricognizione degli uffici comunali alla luce delle disposizioni di cui al protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione e il contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e Parti Sociali", allo scopo di assicurare tutti gli interventi manutentivi e strutturali necessari a garantire l'accesso in condizioni di sicurezza nonché lo svolgimento delle attività lavorative ordinarie, sia da parte degli operatori che da parte degli utenti.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati messi in sicurezza tutte le postazioni dei dipendenti comunali tramite dispositivi di protezioni antifiato, paletti segnapercorso e tornello per scanner per controllo dell'utenza.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. postazioni in condizioni di sicurezza	52	55
n. procedure in urgenza per lavori, forniture e servizi	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare l'adeguamento degli edifici scolastici per la ripresa delle attività didattiche su indicazione dei dirigenti scolastici ed in coordinamento con il RSPP delle scuole e con il settore Istruzione pubblica del Comune	Ricognizione degli edifici scolastici, con interventi mirati eseguiti su indicazione dei dirigenti scolastici ed in coordinamento con il RSPP delle scuole e con il settore Istruzione pubblica del Comune, allo scopo di assicurare tutti gli interventi manutentivi e strutturali necessari a garantire l'accesso in condizioni di sicurezza dello svolgimento delle attività didattiche	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo: prima della riapertura delle scuole sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria anche con lo scopo di predisporre gli edifici all'utenza scolastica secondo i protocolli di sicurezza per il Covid dettati dal Ministero, condividendo gli interventi con i dirigenti scolastici e con il RSPP degli istituti		
Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Interventi da eseguirsi prima dell'inizio delle attività didattiche	Entro il 14/09/2020	Si 10/09/2020

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Riqualificazione ambientali di alcune zone del paese	Predisposizione di studi di fattibilità per alcuni interventi di riqualificazione: - Riqualificazione del cimitero "Unico" e "Villaggio Gnutti" - Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal" - Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	Capuzzi Andrea	Donatella Paterlini	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Per il cimitero Unico si è predisposto un progetto di studio di fattibilità generale ,da realizzare a stralci funzionali, per la realizzazione di nuovi ossari, per il restauro e risanamento conservativo della cappella centrale, per la messa in sicurezza del campo delle inumazioni più basso che presenta problematiche di regimazione della acque con conseguenti danni alle strutture e all'impianto elettrico, per la formazione di nuove cappelle di famiglia e di loculi binati.				

Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione del cimitero "Unico"	30/09/2020	SI AVVIO GARA SINTEL IN DATA 28/09/2020
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione del cimitero "Villaggio Gnutti"	30/09/2021	
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	30/09/2021	
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal"	30/09/2022	

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione della "Costa"	Inserimento a valere sul programma triennale delle opere pubbliche, mediante la predisposizione di un studio di fattibilità.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
In data 05/08/2020 la Regione Lombardia con delibera XI/3531 ha concesso per quest'opera un contributo straordinario di 500.000,00 euro a valere sul bilancio 2021/23.E' stata affidato l'incarico per il progetto di studio di fattibilità ed il progetto è stato inserito nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di uno studio di fattibilità	Entro il 30.09.2020	SI DETERMINA AFFIDAMENTO IN DATA 25/09/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze	Stesura di un Piano delle manutenzioni, recante la programmazione e la relativa attività di rendicontazione	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Grazie al coordinamento tra vari attuatori e gestori del patrimonio stradale, si è provveduto a programmare gli interventi sul territorio, anche tramite una massiccia riasfaltature delle principale strade comunali.
Il coordinamento deriva dagli interventi realizzati sul territorio da ASVT (per il collettore), Albatros (per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica), nonché da INTRED (per la fibbra) con quelli in capo all'A.C. I lavori hanno avuto inizio nella seconda metà di ottobre, poi sospesi per le temperature troppo rigide; verranno terminati in primavera

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un programma annuale di interventi di sistemazione sul territorio con evidenza delle priorità	Entro il 31.12.2020	SI AVVIO LAVORI IN DATA 19/10/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione dei marciapiedi ed eliminazione delle barriere architettoniche	Predisposizione di idoneo studio sullo stato dei marciapiedi delle strade comunali con l'indicazione delle priorità di interventi e relative rendicontazione.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A causa dell' Emergenza Covid non è stato possibile predisporre un programma annuale degli interventi evidenziando le priorità.
Tuttavia si è proceduto a redigere un progetto di sistemazione con interventi mirati nel progetto già approvato dall'A.C, in fase di contratto, per la sistemazione con abbattimento barriere architettoniche dei marciapiedi cittadini. I lavori hanno avuto inizio nella seconda metà di ottobre, poi sospesi per le temperature troppo rigide; verranno terminati in primavera

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un programma annuale di interventi di sistemazione sul territorio con evidenza delle priorità	Entro il 30.04.2020	AVVIO LAVORI IN DATA 19/10/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Opere di Viabilità	Realizzazione di un'intersezione a circolazione rotatoria tra Via Brescia e Via Garibaldi nella frazione Mezzaluna.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
I lavori sono iniziati in data 05/08/2020, tenendo conto che la copertura finanziata dell'opera è stata disponibile solo in data 30.06.2020. Opera finanziata con fondi della L.R.9/2020.
I lavori risultano conclusi alla fine di novembre 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Avvio lavori	entro 30/07/2020	SI DET. AGGIUDICAZIONE LAVORI 25/07/2020

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stata predisposta ed approvata la nuova convenzione con le associazioni di protezione civile avente validità fino alla fine del 2025.
L'emergenza COVID19 ha fatto attivare con le associazioni di protezione civile molteplici iniziative durante tutto il 2020, in numero superiore alle due iniziative previsti degli indicatori performanti, che hanno coinvolti anche in progetti di volontariato riguardanti la riprese delle attività scolastiche e didattiche.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. di iniziative promosse in accordo con i gruppi volontari di protezione Civile	2	raggiunto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile. Predisposizione di progettualità ai fini dell'accesso al bando regionale di prossima apertura per il finanziamento delle dotazioni strumentali dei gruppi di protezione civile	Sindaco Facchini Josehf	Paterlini Donatella	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista la fervente attività delle protezioni civili di Lumezzane durante tutta l'emergenza Covid19, sono stati stanziati fondi straordinari in parte già liquidati, per le molteplici attività e progetti predisposti per attività di supporto all'emergenza anche con particolare riguardo alla ripresa dell'attività scolastica e didattica

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile	1	1

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ammodernamento della scuola pubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione dell'attività propedeutica per accedere ai finanziamenti pubblici. Allo stato attuale Regione Lombardia programma cofinanziamenti (tendenzialmente in conto abbattimento interessi), per la riqualificazione energetica degli edifici scolastici. Per quanto riguarda gli istituti di istruzione secondaria sarà predisposta proposta di accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura Paterlini Donatella	2020- 2022
Stato attuazione obiettivo: Attraverso finanziamenti regionali straordinari, sono stati realizzati interventi di riqualificazione strutturale e di messa in sicurezza del plesso Polo Ovest- Scuola Dante Alighieri.				

Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Progetti riqualificazione predisposti	entro il 31.12.2020	SI
Progetti di riqualificazione energetica finanziati	entro il 31.12.2022	

Attività ordinaria (lavori pubblici e manutenzioni)	**Valore alla data del 31.12.2018**	**Valore alla data del 31.12.2019**	**Valore alla data del 31.12.2020**
n. determinazioni	148	167	181
n. deliberazioni	21	3	13
n. liquidazioni	591	459	264
n. progetti esecutivi interni per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	3	4	4
Rilascio pareri di competenza	19	31	30
n. controlli cantieri	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE
Gestione pratiche GSE	1	1	0
Certificati esecuzione Lavori	2	12	3
n. interventi patrimonio edilizio	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE
n. interventi patrimonio viabilità	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	0	0
n. procedure ad evidenza pubblica gestite a mezzo SINTEL	1	0	0
n. procedure negoziate di importo superiore a 40.000 Euro	13	8	10
n. procedure negoziate di importo inferiore a 40.000 Euro	34	11	21
n. contratti in forma pubblica amministrativa	2	2	3
n. contratti in forma scrittura privata	17	6	7
n. contratti con nota di trascrizione affidati all'esterno	0	0	0

SERVIZIO AMBIENTE SUED-SUAP URBANISTICA E COMMERCIO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 – Ufficio tecnico

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.
L'ufficio sta rinominando tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale
Con il decreto attuativo di settembre che ha introdotto le modalità operative per richiedere il superbonus fiscale del 110% sono notevolmente aumentate le richieste di accesso agli atti e di conseguenza sono aumentate esponenzialmente le pratiche prelevate dall'archivio, scansionate e salvate nel software

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. Documentazione cartacea scansita	150	1308
N. Pratiche completate sul software Solo1	150	1308

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si riduce notevolmente in quanto la pratica già presente nei nostri archivi viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna
Purtroppo, vista la quantità di richieste pervenute all'ufficio soprattutto a seguito dell'introduzione del superbonus fiscale del 110%, i tempi di evasione si sono comunque dilatati rispetto ai tempi ordinari dell'ufficio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi evasione delle richieste (in giorni)	20	25

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità				
Riqualificazione "Area Brignasca"	Indire un concorso di idee per la riqualificazione dell'"Area Brignasca"	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
A causa della sospensione imposta per contenere la pandemia e conseguente sospensione dei procedimenti in corso non è stato possibile avviare nessun procedimento relativo al concorso di idee per la riqualificazione dell'Area Brignasca. A cura degli uffici preposti è in fase di predisposizione l'attività relativa all'istruttoria del bando.
Pertanto si è valutata la possibilità, compatibilmente con la normativa vigente, di inserire l'area in oggetto tra gli ambiti di rigenerazione urbana, ambiti per i quali gli uffici si erano già attivati nel luglio 2020 con l'avvio del procedimento e la pubblicazione del bando di manifestazione di interesse per la raccolta di richieste da parte dei privati cittadini.
La delibera e la relativa documentazione tecnica allegata era pronta per l'approvazione nel consiglio comunale del 30.12.2020; vista la proroga concessa da Regione Lombardia al 30.04.2021 è stato scelto di approvarla nel consiglio comunale del 22 febbraio; non appena vigente potranno essere messi al vaglio eventuali contributi regionali volti alla realizzazione di progetti e/o interventi sull'area stessa.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione atti propedeutici all'indizione del concorso di idee	entro il 31/12/2020	SI

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.
Nel corso dell'anno 2020 è iniziata la mappatura degli scarichi delle ditte con relativa indicazione delle sostanze inquinanti che le stesse producono in funzione delle lavorazioni.
E' stato inoltre chiesto l'ausilio alla protezione civile e ad ARPA (chiedendo formalmente la concessione in uso al comune delle sonde posizionate nel Gobbia) per monitorare gli scarichi esistenti nei principali corsi d'acqua

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione mappatura e successivo monitoraggio	30% territorio	30%
Conclusione mappatura e successivo monitoraggio	Entro il 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo è stato attivato ma attuato solo in parte per emergenza Covid 19 che ha costretto il solo addetto all'ufficio a restare assente, non trattandosi di attività essenziale.
Ciononostante, si è provveduto ad una manutenzione e semplificazione dell'elenco generale implementato rendendolo più leggibile ed aggiornando numerose pratiche.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un elenco aggiornato delle occupazioni del patrimonio comunale costituito dal RIM con evidenza delle autorizzazioni rilasciate	30/06/2020	50%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Revisione della convenzione "adotta un'aiuola" con privati, cooperative ed associazioni per la maggior diffusione di questa forma di gestione del verde	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali.
Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno in corso non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.
L'obiettivo prorogato per emergenza Covid 19 al 31/12/2020 è stato raggiunto modificando il regolamento che è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 30/12/2020

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Revisione della convenzione "adotta un'aiuola" con privati, cooperative ed associazioni per la maggior diffusione di questa forma di gestione del verde	entro il 31/12/2020	SI (30/12/2020)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riorganizzazione delle priorità di intervento verde pubblico	Individuazione delle priorità di intervento	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è scaduto nell'anno in corso.
Con la preparazione dei nuovi atti di gara, tra aprile e maggio, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un Cronoprogramma per gli interventi di sfalcio	entro il 31/05/2020	SI (05/05/2020)

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio esegue controlli a campione presso attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati.
Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP.
Nell'anno in corso le aziende hanno avuto una generalizzata riduzione dell'attività dovuta alla chiusura x il Covid.
Abbiamo comunque effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. interventi di controllo ambientale	5	9

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Istituzione delle "Zone 30"	Promozione della viabilità dolce attraverso l' istituzione delle "Zone 30" - individuazione delle zone	Capuzzi Andrea	Monia Cò Desirée Vezzola	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
La realizzazione delle cosiddette "Zone 30" o delle Zone a Traffico Limitato in aree dall'importanza riconosciuta all'interno dei vari paesi, nasce con l'obiettivo di ridurre la magnitudo o la frequenza della presenza degli autoveicoli in modo da rendere queste zone nuovamente aperte al traffico ciclo-pedonale.
Sulla base di quanto previsto dal Patto dei Sindaci sono stati individuati dei tratti stradali all'interno prevalentemente dei nuclei di antica formazione nei quali introdurre la Zona 30.
Per quanto riguarda la segnaletica verticale e orizzontale, l'ufficio LLPP ha provveduto a predisporla prima della fine dell'anno

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione delle "Zone 30"	entro il 30.06.2020	SI (13/07/2020)
Predisposizione dell'apposita segnaletica verticale e orizzontale	entro il 31.12.2020	SI

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi avvalendosi della collaborazione dei locali gruppi di cacciatori e GEV	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.
Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori
La possibilità di fare controlli più frequenti e approfonditi con le GEV non è stata attuata in quanto con l'emergenza Covid non abbiamo potuto fare incontri e programmare un piano di interventi
I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% interventi di controlli effettuati/ segnalazione di abbandoni (6/6)	100%	100%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sistemazione delle aree di raccolta dei rifiuti	Sistemazione delle piazzole di raccolta rifiuti con monitoraggio cassonetti ed intensificazione dei controlli.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.
Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta.
Nel corso dell'anno 2020 abbiamo implementato delle isole con l'aggiunta di nuovi cassonetti e campane e ad oggi abbiamo sostituito 6 Green per la raccolta del verde.
E' stata confermata la figura dell'ispettore ambientale, poi sospesa causa Covid19, sono state acquistate nuove fototrappole e posizionata l'autocivetta di Aprica nei pressi delle isole più sensibili per abbandoni di rifiuti fuoricassonetto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione programma di interventi (implementazione delle isole con cassonetti, campane e green)	entro il 31.03.2020	SI (29/02/2020)
n. interventi di sistemazione delle isole (sostituiti 6 green, potenziate isole con l'aggiunta di 6 contenitori)	10	12

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione e monitoraggio servizio di raccolta rifiuti porta a porta	In applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus si è reso necessario istituire un servizio di raccolta dei rifiuti ad oc per i soggetti in quarantena, in sorveglianza e per i soggetti anziani o malati non autonomi nel conferimento dei rifiuti presso i cassonetti. Tale servizio è stato gestito con l'ausilio della coop. La Fontana che sul territorio comunale, in collaborazione con Aprica nella RTI costituita per la gestione dei rifiuti, già effettua la raccolta del rifiuto fuoricassonetto oltrechè gestire il Centro di raccolta.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati garantiti 3491 ritiri porta a porta per soggetti in quarantena, in sorveglianza e per i soggetti anziani o malati non autonomi nel conferimento dei rifiuti presso i cassonetti.
Il servizio sta comunque procedendo in funzione delle segnalazioni effettuate da ATS sui soggetti in quarantena

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi eseguiti di raccolta porta a porta da parte della coop. La Fontana	3.000	3.491

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto	Appostamento di fototrappole presso le isole ecologiche o i singoli contenitori che presentano criticità legate all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto	Capuzzi Andrea	Monia Cò Desireè Vezzola	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sono state effettuate circa 12 settimane di appostamenti con le fototrappole in dotazione al comando di Polizia locale soprattutto per le isole ecologiche frequentemente segnalate per abbandoni;
Sono stati anche effettuati appostamenti in 4 zone del territorio dell'autocivetta di Aprica dotata di videocamera della durata di circa 3 giornate cisacuno

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. settimane in cui è stata appostata la fototrappola presso le isole ecologiche o i singoli cassonetti	10	14

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 13 – Tutela della salute

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente.
Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all'insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall'Ufficio.
Nell'anno 2020, forse a causa di un maggior utilizzo dei cassonetti del FORSU e di un minor disturbo conseguente alla riduzione della circolazione anche veicolare durante il periodo di lock down, sono aumentate notevolmente le segnalazioni per presenza di topi soprattutto nei pressi delle isole ecologiche e degli edifici abbandonati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi	235	289

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio di Lumezzane sono presenti molti corsi d'acqua , luoghi ideali, visto l'alto tasso di umidità, per la deposizione delle larve. Molto spesso ai corsi d'acqua si aggiungono anche ambienti domestici quali giardini, parchi, muri di abitazioni.
Molte specie di zanzare infatti hanno mostrato un'adattabilità all'ambiente urbano nidificando anche all'interno di gronde o di caditoie; in sintesi ogni ristagno idrico, seppur con esigue quantità d'acqua, rappresenta un luogo ottimale per la proliferazione delle zanzare.
L'ufficio ha quindi cercato di monitorare alcuni luoghi già segnalati per la notevole presenza di zanzare eseguendo tre interventi antilarvali per valutarne il risultato e di conseguenza programmare ed ottimizzare eventuali successivi interventi
L'indicatore non è stato raggiunto in quanto per emergenza covid non è stato possibile effettuare i necessari sopralluoghi atti a valutare situazioni di criticità.
E' stato comunque raggiunto l'obiettivo in quanto sono stati attuati, nel luglio 2020, n. 3 interventi sul territorio: zona Piazza Diaz e via Matteotti ed in Val De Put

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di intervento che individui le aree maggiormente sensibili stabilendo la priorità delle azioni (1 intervento in Piazza Diaz e due interventi in Val De Put)	30/04/2020	Piano di intervento non predisposto ma attuati gli interventi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di sanificazione per prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus	Tra gli interventi effettuati per la prevenzione ed il contenimento del contagio da coronavirus sono state programmate ed attivate sanificazioni sul territorio comunale. Gli interventi prioritari hanno riguardato la sanificazione delle calotte dei cassonetti e la sanificazione delle strade comunali	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Gli interventi prioritari per la prevenzione ed il contenimento del contagio da coronavirus hanno riguardato anche la sanificazione delle calotte dei cassonetti e la sanificazione delle strade comunali.
Gli interventi programmati sono stati la sanificazione di tutte le calotte della raccolta del FORSU e del RSU nonchè due interventi di sanificazione delle strade comunali

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi di sanificazione delle calotte	250	250
N. interventi di sanificazione delle strade	2	2

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 14 – sviluppo economico e competitività

Programma 016 – Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione dello sportello SUAP	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali. Studiare l'eventuale possibilità di ottenere finanziamenti in base alla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia. Per la libertà d'impresa e competitività. In particolare a valere sul programma strategico di semplificazione e trasformazione digitale per il miglioramento del servizio Suap Lombardia.	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo dovrà essere adeguato in relazione al potenziamento dei canali di comunicazione tra l'amministrazione ed i diversi operatori nell'ambito delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Inoltre dovrà esse contestualizzato alla nuova macroaggregazione della struttura.
Per cui l'obiettivo verrà riproposto nell'anno 2021 con raggiungimento al **31/12/2021.**

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione postazione (rinviata all'anno 2021)	31/12/2021	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozioni attività commerciali, industriali, artigianali	Istituzione di uno Sportello Aree per fare incontrare domanda e offerta su aree dismesse. Anche in questo caso è prevista la possibilità di accedere ad apposito finanziamento a valere sulla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia - per la libertà d'impresa e competitività"	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista l'emergenza epidemiologica Covid 19 non è ancora stato avviato il procedimento per la variante generale al PGT quindi questo obiettivo resta momentaneamente sospeso

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Studio di Marketing Territoriale	Studio Marketing territoriale finalizzato a porre le basi per costruire uno scenario futuro del territorio a livello di marketing territoriale, legato a possibili insediamenti industriali	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Vista l'emergenza epidemiologica Covid 19 non è ancora stato avviato il procedimento per la variante generale al PGT quindi questo obiettivo resta momentaneamente sospeso.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 14 – sviluppo economico e competitività

Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso un bando di assegnazione risorse	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Bando aperto a luglio 2020; in ritardo sul 31.03.2020 in quanto l'emergenza epidemiologica Covid 19 ha ritardato l'espletamento delle riunioni con la conferenza economica (in attesa di procedere con le videoconferenze).
A luglio il bando è stato pubblicato con scadenza presentazione domanda 31 ottobre, con determinazione del 27/11/2020 si è provveduto alla definizione della graduatoria dopo aver fatto i dovuti controlli a campione. Per i contributi di cui era già disponibile la documentazione completa (fatture e documentazione comprovante il pagamento) si è quindi provveduto all'erogazione del contributo, per gli altri basati solo su preventivo si eroga il contributo a fronte della presentazione dei documenti necessari e comunque entro febbraio 2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e apertura di un Bando per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane	entro il 31.03.2020	SI 31/07/2020
Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo	31/12/2020	SI 31/12/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle attività commerciali.	Nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzino l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado e all'abbandono. A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese. Nel quadro delle iniziative finalizzate ad incentivare nuovi insediamenti produttivi, gli accordi tra Comune di PMI potranno beneficiare delle misure previste dalla legge regionale 19 febbraio 2014 n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività» che all'art. 3, comma 3, prevede l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese.	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Ad oggi non è ancora stata avviata la procedura relativa alla variante generale al PGT in quanto, a causa dell'emergenza Covid 19 quindi l'obiettivo non è stato avviato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di idonea programmazione ai fini della partecipazione al Bando per l'attrattività	entro il 31.10.2020	No

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Comitato Commercianti	Attività di rilancio del comitato commercianti	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Nel mese di gennaio è stata organizzata una riunione con commercianti, gestori di pubblici esercizi, artigiani alimentari e alla persona. In occasione della riunione, che ha avuto un'ottima partecipazione, si sono raccolti gli indirizzi di posta elettronica e n. cellulare dei partecipanti per poter comunicare loro tempestivamente le iniziative dell'amministrazione; si è inoltre cominciato a gettare le basi per il rilancio del comitato commercianti con un nuovo direttivo e a raccogliere le adesioni degli interessati. Nonostante l'emergenza alcuni commercianti che hanno comunicato l'intenzione di far parte del direttivo del nuovo comitato si sono comunque incontrati più volte e il 17 dicembre 2020 è stata costituita l'Associazione Commercianti Insieme APS che già per il mese di dicembre ha organizzato l'iniziativa "ChristmasBox" per rilanciare il settore. Il Comune ha sostenuto l'iniziativa con un contributo di € 5.000,00.
Altre iniziative non sono state realizzabili considerando che l'Associazione si è istituita a fine anno e che l'emergenza sanitaria per il contenimento del coronavirus ha inibito le manifestazioni sul territorio.
L'amministrazione ha però organizzato autonomamente due manifestazioni (Drive in e II Festa città di Lumezzane)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. eventi/iniziative	2	3

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incentivi alle attività commerciali	Attuazione a fianco delle locali associazioni commerciali di un programma finalizzato allo sfruttamento delle potenzialità della rete internet, aiutando i commercianti locali ad aderire a portali dedicati della Provincia, o a creare una rete propria sfruttando "App" che oggi sono in grado di indirizzare all'acquisto. Studio iniziative atte alla promozione delle attività del territorio, anche attraverso la realizzazione di eventi quali " Notti bianche, mercatini di natale, sbarazzi ed altro.	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

Indicatori Performanti	target	raggiunto
In merito alla creazione dell'App vedasi quanto riportato alla Missione 1 Programma 1 – Obiettivo strategico 8.3		
n. eventi/iniziative (Christmas box, drive in, concerto allo stadio)	2	3

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando ricominciamo insieme Piccoli Artigiani e altre attività	Viste le normative che hanno disposto la chiusura totale o parziale dovuta all'esigenza di contenere il fenomeno epidemiologico Covid-19 di diverse attività artigianali, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di sostenere ed agevolare la ripresa economica delle attività che hanno subito un periodo di chiusura. E' stato quindi pensato di attivare un bando per l'assegnazione di un contributo, denominato "Ricominciamo insieme", a cui potesse aderire Piccole attività artigianali e altre attività sul territorio. Il bando "Piccoli artigiani" è stato gestito dal personale dell'ufficio Ambiente mentre il bando "Altre attività" dal personale dell'ufficio edilizia privata	Gnutti Claudio	Monia Cò	202-2021

Stato attuazione obiettivo:

Il bando "Ricominciamo insieme" aperto dal 6 al 31 luglio ha avuto una buona adesione da parte delle attività chiuse durante il lockdown, dopo aver esaminato tutte le domande pervenute (per il bando artigiani 139 e per il bando altre attività 108) e fatte le opportune verifiche sono state approvate le due graduatorie e quindi erogati i contributi per le attività ammesse (in possesso dei requisiti previsti e richiesti nel bando) nei giorni seguenti (71 per il bando artigiani e 34 per il bando altre attività). Tale bando è stato poi riaperto per consentire la partecipazione a coloro che non ne erano a conoscenza dal 16 novembre all'8 dicembre ed assegnati altri 0 contributi per il bando artigiani a cui hanno partecipato solo 2 aziende e 2 contributi per il bando altre attività a cui hanno partecipato in 8 ditte

Per dare ulteriori aiuti circoscritti a coloro che hanno effettivamente subito dei danni economici sostanziali si è inoltre affiancato tale bando con il Bando Sostegno BIS, rivolto alle attività che hanno avuto una riduzione del fatturato superiore al 30%: tale bado è stato aperto il 17 dicembre e si concluderà il 28 febbraio

Indicatori Performanti			target	raggiunto
Erogazione contributo			31/12/2020	SI 31/12/2020
Utilizzo del fondo economico contributi erogati /contributi stanziati (artigiani: 88.500 + 0 altre attività: 27.200 + 1.600 / artigiani: 150.000+10.000 altre attività: 25.000+2.200 + 2.500) €. 117.300,00/€ 187.500			90%	62,56%
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Bando ricominciamo insieme Commercio	Viste le normative che hanno disposto la chiusura totale o parziale dovuta all'esigenza di contenere il fenomeno epidemiologico Covid-19 di diverse attività, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di sostenere ed agevolare la loro ripresa economica. E' stato quindi pensato di attivare un bando per l'assegnazione di un contributo, denominato "Ricominciamo insieme - Commercio", di sostegno alle micro, piccole e medie imprese nell'ambito dei negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona	Josehf Facchini	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:

Il bando "Ricominciamo insieme" aperto dal 6 al 31 luglio ha avuto una buona adesione da parte delle attività chiuse durante il lockdown, dopo aver esaminato tutte le domande pervenute (160) e fatte le opportune verifiche con determinazione del 1 ottobre si è approvata la graduatoria e quindi erogati i contributi (132) nei giorni seguenti. Tale bando è stato poi riaperto per consentire la partecipazione a coloro che non ne erano a conoscenza dal 16 novembre all'8 dicembre ed assegnati altri 9 contributi su 9 domande presentate

Per dare ulteriori aiuti circoscritti a coloro che hanno effettivamente subito dei danni economici sostanziali si è inoltre affiancato tale bando con il Bando Sostegno BIS, rivolto alle attività che hanno avuto una riduzione del fatturato superiore al 30%: tale bado è stato aperto il 17 dicembre e si concluderà il 28 febbraio

Indicatori Performanti			target	raggiunto
Erogazione contributo			31/12/2020	SI 31/12/2020
Utilizzo del fondo economico N° contributi erogati (141)/n° contributi stimati (236):			90%	59,75%
Contributi erogati in euro (143.400)/contributi stimati in euro (226.500):			90%	63,31%
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Semplificazione temporanea della disciplina delle occupazione di suolo pubblico per i pubblici esercizi	Visto come gli esercizi pubblici, in applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da coronavirus, si sono trovati ad avere una drastica riduzione dei posti a sedere, l'Amministrazione comunale ha deciso di andare incontro a tutti gli esercizi pubblici semplificando la procedura per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche e private da parte dei pubblici esercizi valida fino al 31/12/2020. Oltre all'esonero dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico già stabilito col Decreto Rilancio, non sarà infatti necessario seguire la normale procedura telematica per la presentazione della richiesta ma sarà sufficiente la compilazione di un modulo in carta semplice ed esente da diritti di segreteria	Josehf Facchini	Monia Cò Desireè Vezzola	2020-2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero pratiche evase/ Numero richieste pervenute	100%	100%

Stato attuazione obiettivo:
Sono pervenute 16 domande di cui solo 10 sono poi state autorizzate. Delle 6 non autorizzate: 3 erano impossibili da realizzare (verifica sul posto Polizia municipale) e 3 non hanno presentato integrazioni richieste

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. determinazioni	58	17	68
n. deliberazioni	35	23	32
n. liquidazioni	131	62	101
n. Ordinanze emesse	8	6	22
n. istanze di accesso agli atti	267	269	312
n. certificati di destinazione urbanistica	107	92	92
n. pareri preventivi	6	1	107
n. permessi di costruire rilasciati	103	93	105
n. denunce inizio attività	---	---	---
n. SCIA edilizie	75	97	87
n. comunicazioni inizio lavori CIL/CILA/MO/Cambio d'uso	194	182	187
n. comunicazioni eseguita attività	---	---	---
n. PdC in sanatoria	56	24	43
n. denunce cementi armati	54	38	34
n. commissioni per il paesaggio	12	14	10
n. richieste/ dichiarazioni di agibilità	48	28	25
n. sopralluoghi abusi edilizi	4	7	7
n. richieste autorizzazioni uniche ambientali	4	4	8
n. pratiche relative a procedimenti amianto	3	4	2
n. Scia per attività produttive ricevute	276	63	240
Fer cel	8	4	12
Pratiche teleradiocomunicazioni (SCIA/pareri/comunicazioni)	6	11	3
n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	22	24	49
n. accessi agli atti	992	986	1313
n. procedimenti bonifica gestiti	5	1	2
n. richieste informazioni relative a strumenti urbanistici / Richieste di varianti al PGT	2	2	11
n. piani attuativi APPROVATI	8	7	1
n. piani sovracomunali PIF e PAF (attivi 2 di Comunità Montana)			---
n. convenzioni stipulate Comunità Montana anno 2014 SUED E SUAP - anno 2017 SISMICO			---
n. commissioni (Consiliare II)	6	3	1
n. verifiche requisiti	65	28	2
n. attestati di idoneità alloggiativa	86	78	52
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	28	23	3
n. interventi attività ordinaria legata alla manutenzione del verde	488	641	376
n. rilascio autorizzazioni abbattimento piante	2	4	2
Istruttoria pratiche paesaggistiche (sia procedura semplificata che ordinaria)	33	28	30
Istruttoria pratiche compatibilità	2	5	7

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato entro il 31/12/2019 mentre il Rendiconto della gestione 2019 è stato approvato il 30/06/2020 ed il Bilancio Consolidato 2019 è stato approvato il 30/11/2020 , nei termini come prorogati dalle normative emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	11,31
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	21 gg	12,38
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione-Rendiconto- Bilancio Consolidato)	3	3

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento tempestivo degli strumenti di programmazione finanziaria alle misure emergenziali. Supporto e coordinamento degli amministratori e responsabili.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti e provvedimenti costituenti adempimento alle misure emergenziali introdotte dalle disposizioni normative vigenti per contrastare gli effetti della pandemia COVID-19. Supporto e coordinamento degli amministratori e responsabili nel processo decisionale.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:

Nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica, sono state predisposte variazioni al bilancio e al P.E.G. 2020/2022 ed un prelevamento al fondo di riserva. Sono state anche verificate le determine predisposte dagli uffici, con registrazione di impegni ed emissione di mandati di pagamento per l'acquisto di materiale sanitario, per interventi di sanificazione e altre spese di prevenzione sanitaria, oltre che per l'erogazione di contributi a famiglie, imprese ed associazioni. Infine sono stati predisposti e trasmessi al sindaco e all'assessore al Bilancio, dei prospetti di dettaglio per i contributi ricevuti e per le spese sostenute, propedeutici alla compilazione della certificazione covid 2019, da effettuarsi entro il mese di maggio 2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. variazioni di bilancio/P.E.G. predisposte	6	11
N. determine relative all'emergenza covid registrate e verificate	20	49

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione integrata dei documenti di programmazione e controllo	Valutazione ed introduzione nuova metodologia per una maggior integrazione dei documenti di Programmazione e Controllo (DUP-PEG-Piano	Moretti Serena	Perini Angelo	2020-2022

	Obiettivi e Piano Performance- Stato Attuazione Programmi – Obiettivi - Referto controllo di gestione) In considerazione dei mutati presupposti di realizzazione derivanti della situazione di emergenza dovuti al Covid-19 si è provveduto alla rielaborazione degli obiettivi del DUP e del Piano Performance-Obiettivi 2020-2022.			

Stato attuazione obiettivo:

In data 18/02/2020 si è effettuato un incontro con un consulente della Sipal Informatica per una dimostrazione del software Controllo di gestione, il prodotto non è stato considerato idoneo per le aspettative del nostro ente per cui si è ritenuto di non procedere con l'attivazione del nuovo programma.

Si è proseguito nell'attività di semplificazione e di trasparenza dei documenti di programmazione e controllo dell'attività dell'Ente. In particolare dopo una prima approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 per la sola parte finanziaria" in data 07/01/2020, si è provveduto a predisporre il Piano della Performance-Piano degli Obiettivi 2020-2022 dove sono stati elencati gli obiettivi operativi con i relativi indicatori performanti suddivisi per programmi ed una serie di indicatori di attività per ogni centro di responsabilità.

Si è provveduto all'elaborazione dello stato di attuazione degli obiettivi anno 2019 a supporto della valutazione del personale.

Sono stati predisposti i report finanziari per il 1 e 2 trimestre 2020 trasmessi ai responsabili ed agli organi competenti.

E' stato redatto il Referto annuale del Controllo di Gestione, comprensivo della Relazione Consip, approvato dalla Giunta in data 02/07/2020 e trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia.

Nell'occasione della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del DUP e del PDO, prevista nel mese di settembre, preso atto che l'attività degli uffici è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria causata dall'epidemia Covid-19, si è provveduto ad una rimodulazione degli obiettivi. Il Consiglio comunale ha approvato, in data 29/10/2020, lo stato di attuazione, comprensivo delle variazione, degli obiettivi del DUP 2020-2022, di seguito la Giunta comunale ha approvato lo stato di attuazione, comprensivo delle variazione, degli obiettivi del Piano Performance-Piano Obiettivi 2020.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti	5	6
Ridefinizione degli obiettivi operativi del DUP 2020-2022 (variazioni-eliminazioni-nuovi obiettivi)	n. 30	n. 38
Ridefinizione degli obiettivi del Piano Performance- Piano Obiettivi 2020 (variazioni-eliminazioni-nuovi obiettivi)	n. 35	n. 41

Attività ordinaria 2020	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. reintegri cassa economale	4	4	4
n. acquisti tramite MEPA/CONSIP/ARIA	24	17	28
n. acquisti a seguito gara	2	9	4
n. impegni di spesa (solo competenza)	1712	1.645	1.612
n. variazioni di bilancio (+ prelievi fondo riserva)	18+6	15+7	16+5
n. accertamenti di entrata (solo competenza)	776	737	732
n. reversali di entrata	6.186	9.515	10.333
n. mandati di pagamento spesa	5.097	5.128	4.823
n. atti (delibere e determinazioni) ricevute da altri uffici su cui l'ufficio effettua l'istruttoria di controllo	1.134	1.099	1.143
n. fatture registrate	7.988	2.386	2.419
n. fatture emesse	5.432	5.599	4.859
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	96	104	120
n. Dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA + IRAP, mod.semplificato)	6	5	5
n. certificati fiscali professionisti	171	168	281
Obblighi informativi di legge su dati societari e amministratori società partecipate	1	1	1
Questionari inviati alla Corte dei Conti	2	1	5
Certificazioni varie (certificato al bilancio e rendiconto, pareggio di bilancio)	3	2	-
Trasmissione documenti contabili al BDAP	3	3	3
n. determinazioni trattate	924	889	978
n. flussi SSD (ex RID) inviati	10	10	9
Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.033.356	933.178	894.763,33
n. beni mobili patrimoniali inventariati **(Patrimonio)**	33.502	33.528	n.d.
Valore del patrimonio immobiliare comunale	76.646.314	77.904.244	n.d.
n. beni immobili inventariati **(Patrimonio)**	200	201	n.d.
n. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati **(Ragioneria)**	460	651	698
n. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile **(Ragioneria)**	645	572	505
n. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile **(Ragioneria)**	500	592	622
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	42	43	61

SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Lo scarico dei dati da catasto è aggiornato con cadenza mensile. I dati vengono costantemente importati nell'applicativo gestionale e gli utenti soggetti a modifiche sono tutti bonificati. Nei primi mesi dell'anno l'andamento è stato piuttosto basso a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% Bonifiche nell'anno - N. scarichi mensili da catasto/ Numero titolarità di immobili aggiornate 4024/4024			100%	100%

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	32	25	32
N. contribuenti IMU	11.778	11.736	11.716
n. dichiarazione di variazione ICI/successione e IMU inseriti	5.124	6.318	32.333 *
n. avvisi di accertamenti ICI/IMU/TASI emessi	1.642	3.114	1.474 **
n. provvedimenti di annullamento/rettifica ICI/IMU/TASI emessi: annullamento rettifica	 228 128	 333 126	 76 57
n. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione ICI/IMU emessi	0	0	16
n. ruoli ICI/ IMU/TASI formulati, controllati e approvati	29	7	0
n. discarichi, sospensioni, conferme ICI/IMU/TASI	0	32	7
n. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU/TASI	0	0	0
n. rimborsi ICI/IMU/TASI	286	201	73
IMU/TASI/TARI assistenza contribuenti	2.572	3.994	2.412 ***
n. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	0	0	0
N. contribuenti TARI	9.986	9.815	9.948
n. ruoli TARES/TARI controllati, trasmessi e approvati	32	0	45
n. discarichi/sospensioni/conferme TARES/TARI	0	7	5
n. richieste di contributo TARI e IRPEF n. contenziosi gestiti	162 5	163 2	144 0
n. comunicazioni diniego rimborso TARES/TARI	0	0	0
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	15	15	15

*** dati riferiti al periodo 1/1/2020 – 30/10/2020. Avendo caricato il passaggio ad NCT ad oggi non è possibile elaborare i dati di novembre e dicembre in quanto è in corso la sistemazione di un congruo numero di pratiche (4.000)**
**** l'attività è stata sospesa per diversi mesi a norma di legge per emergenza COVID**
***** utenti serviti con estrazione dati da eliminacode. Da tenere presente i mesi di chiusura degli sportelli**

SETTORE POLIZIA LOCALE

COMANDO POLIZIA LOCALE

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga e degrado	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Controlli effettuati prima del lockdown, sono stati controllati i parchi pubblici, le aree pertinenti alle scuole ed alle farmacie come da allegati del regolamento di PU.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 5 h settimana	100 h	100 h
n. infrazioni rilevate	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Controlli effettuati e riscontrati alcuni comportamenti illeciti, nelle aree mercatali prima del lockdown e dopo il 29.04.2020 data di ripristino dei mercati settimanali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 3 h settimana	126 h	127h
n. infrazioni rilevate	5	5

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento dell'organico di Polizia locale	Inserimento negli strumenti di programmazione di nuove assunzioni	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di Gc n. 107 del 26/11/2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale e la modificazione della dotazione organica relativi al triennio 2020 – 2022 e il piano delle assunzioni per l'anno 2020.
Il provvedimento prevede le seguenti assunzioni presso il Comando di Polizia Locale:

- Agente di Polizia Locale a tempo parziale e indeterminato – da graduatoria di altri Enti – assunta dal 01/03/2020
- Agente di Polizia locale a tempo pieno e indeterminato – da Concorso pubblico – in fase di assunzione del vincitore dal 01/10/2020

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiornamento del piano del fabbisogno di personale con implementazione del personale di Polizia Locale	entro il 31.12.2020	si
Assunzioni perfezionate in relazione alle previsioni	Entro il 31.12.2020	1 dal 01/03/2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento Videosorveglianza	Revisione apparato videosorveglianza con eventuale integrazione, ed approvazione del regolamento in conformità alle norme del GDPR. Saranno predisposte progettualità per	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020

	l'accesso ad eventuali bandi di Regione Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana.			

Stato attuazione obiettivo:
regolamento approvato

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione entro 31.12.2020	31.12.2020	30.11.2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle attività di polizia locale con le altre forze dell'ordine operante nel territorio	Promozione di accordi con le altre forze dell'ordine ovvero con le realtà locali limitrofe finalizzate a rafforzare i controlli, strumentazioni e collaborazioni.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
effettuato servizi in collaborazione con la stazione carabinieri di Lumezzane, Villa Carcina, con la Compagnia di Gardone VT e con la Polizia Locale di Gardone Val Trompia, tra i servizi congiunti degno di nota è il servizio di controllo all'interno delle scuole.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. azioni congiunte intraprese in esecuzione degli accordi	12	13

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione di ausiliari alla sicurezza	Istituzione degli ausiliari a supporto della polizia locale previa istituzione del registro dei volontari ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Regolamento è stato da approvato al C.C. nella seduta del 09 settembre 2020. Il termine è stato necessariamente adeguato alla sospensione derivante dell'emergenza epidemiologica. Prima dell'inizio dell'anno scolastico è stato effettuato il corso.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione regolamento degli ausiliari a supporto dell'attività di Polizia Locale	Entro il 31.03.2020	09.09.2020
Iscrizione ausiliari nel registro dei volontari ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017, a seguito di selezione e formazione	Entro il 31.06.2020	12.09.2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Evaso il 100% delle richieste pervenute dall'ufficio Servizi Sociali per il controllo nelle case Aler.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% segnalazioni rilevate ed accertate a seguito della convenzione con Aler	100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetti di vigilanza serale	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione)	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Progetto realizzato ed approvato con la contrattazione decentrata / pre-intesa .

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Elaborazione del progetto di sicurezza stradale e approvazione unitamente al contratto decentrato integrativo anno 2020	31.03.2020	28.07.2020

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento controlli rispetto delle sanzioni dettate dalla normativa in materia di emergenza sanitaria Sars-CoV-2	Predisposizione ed attuazione di controlli sul territorio, finalizzati dalla normativa in materia di emergenza sanitaria Sars-CoV-2	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
controllo assembramenti e rispetto delle linee guida dei servizi alla persona e della ristorazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
servizi OP come indicati dal prospetto della Questura	100%	100%
n. di controllo persone	700	750
n. di controlli pubblici esercizi/esercizi commerciali/parrucchieri/estetisti	75	76

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intervento a favore delle famiglie con indizione del bando "Buoni Pasto" per l'emergenza epidemiologica	consegna buoni spesa alle famiglie durante l'emergenza sanitaria	AnnaMaria Sonia Peli	Vezzola Desirée	2020

Stato attuazione obiettivo:
Consegnati a domicilio i buoni spesa emessi nei mesi di maggio/giugno/luglio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Consegna buoni spesa	90%	95%
Consegna entro il 31.07.2020	31.07.2020	SI

Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Piano Parcheggi	Censimento dei parcheggi presenti con relativa suddivisione tra liberi, a tempo, riservati. Al fine di poter intervenire nelle area più problematiche.	Gnutti Claudio	Vezzola Desirée	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Concluso il censimento delle aree di sosta riservate agli invalidi e le aree di sosta a disco orario del territorio Comunale.
Iniziato il censimento delle aree libere

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione del piano	31.12.2021	-

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2018	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020
n. sanzioni per infrazioni al codice della strada	1812	1802	1095
n. sanzioni per divieto di sosta	1090	1111	539
n. rilievi per incidenti stradali	52	60	24
n. ordinanze redatte per regolamentazione viabilità	159	175	175
n. punti decurtati su patenti	511	1029	869
n. controlli edilizia/pubblici esercizi e attività commerciali/artigianali	30	36	77
n. ordinanze ingiunzione	12	18	23
n. accertamenti residenze	739	887	Non più di competenza
n. occupazioni suolo pubblico (giornaliere)	44	50	132
n. controlli ambientali	5	5	3
n. permessi in deroga	9	31	5
n. veicoli rimossi/soggetti a fermo/sequestri	33	31	15
n. recuperi veicoli abbandonati	2	0	2
n. TSO	1	2	1
n. notifiche	297	340	309
n. comunicazioni notizie di reato	32	36	44
n. ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace	13	7	5
n. proposte di archiviazione in autotutela	27	13	6
n. violazioni amministrative, regolamenti comunali ed ordinanze comunali	25	40	33
n. controlli telelaser/velox	110	62	307
n. patenti ritirate	38	17	12
n. determinazioni/deliberazioni/liquidazioni fatture	96	116	107
n. cessioni fabbricato	507	557	274

Relazione del Segretario generale sullo stato di attuazione degli Obiettivi 2020

Risultati raggiunti

Il Comune di Lumezzane opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale numero 21 in data 21/07/2019 ed attualizzate con Delibera di Consiglio Comunale n.84 del 23/12/2019. A partire dalle Linee programmatiche 2019-2024 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 23/12/2019.

Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2020-2022 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Piano integrato degli Obiettivi, PEG – PDO – Performance 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 15 del 28.01.2020

Gli obiettivi gestionali di PEG 2020-2022 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il PEG – PDO – Performance 2020 – 2022 del Comune di Lumezzane si compone della parte Obiettivi Strategici/Operativi, suddivisi per Settori/Servizi, in cui sono stati indicati i pesi e l'incidenza di ciascun categoria giuridica (Dirigenti/AP/Cat. D, C e B). Gli stessi obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici/innovativi/ di sviluppo. .

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2020-2022, con riferimento agli Obiettivi Strategici/Operativi e alle Attività Strutturali, saranno successivamente meglio dettagliati in contestualmente all'approvazione della Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2020.

In merito agli obiettivi strategici/operativi inserito nel Piano integrato degli Obiettivi, PEG – PDO – Performance 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 15 del 28.01.2020, occorre sottolineare come nel corso del 2020, a seguito della fase emergenziale si sia reso necessario rimodulare gli obiettivi già programmati e recepiti nel Piano della Performance, nonché delle correlate risorse.

Pertanto, con deliberazione di Giunta Comunale numero 154/2020, alla luce dei monitoraggi sulla performance (obbligatori ex art.6 del D.Lgs. 150/2009) si è resa necessaria la verifica sui seguenti aspetti:

- Sostenibilità degli obiettivi già programmati rispetto alle imprevedibili esigenze organizzative e funzionali generate dall'emergenza;
- Impatti finanziari che l'emergenza stessa ha provocato;
- Inserimento nuovi obiettivi imposti dalla pandemia.

Inoltre, la stessa programmazione delle attività di *smart working*, unitamente al rischio di caduta della produttività, l'adeguamento organizzativo e strutturale della logistica alle misure necessarie al contenimento del contagio, la necessità di rimodulare i servizi all'utenza a supporto della ripresa delle attività commerciali e produttive ha impattato e sull'assetto organizzativo e sulla scala delle priorità.

Si è proceduto quindi all'integrazione del DUP e del Piano della Perfomance con ulteriori obiettivi, tutti classificati come strategici. Altri obiettivi sono stati rinviati e rimodulati, il tutto come meglio indicato nell'Allegato 2.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Codice di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 62/2020 e avvalendosi del SMVP approvato con deliberazione 181 del 18.11.2011 e modificato con le successive deliberazioni nn.6/2017, 72/2018 e 235/2018, essendo quest'ultimo il sistema vigente al momento dell'approvazione della preintesa (parte normativa) relativa al triennio 2019 – 2021, approvata con deliberazione numero 95/2019

Il sistema di valutazione del Comune di Lumezzane ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli elementi considerati per ogni specifico ruolo.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

Performance Organizzativa

- Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione). Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.
- Risultato di gruppo: derivante dai risultati degli obiettivi operativi di DUP, individuati ai fini della valutazione, in cui sono coinvolti due o più valutati (macro area relativa alla valutazione di dirigenti o PO).

Performance Individuale

- Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.
- le competenze professionali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato. Per le figure dirigenziali e gli incaricati di PO sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali. Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale di cat. A, B, C e D.

Le competenze professionali e manageriali sono aggiornate periodicamente dall'Amministrazione tenendo conto dei processi di cambiamento organizzativo.
Gli elementi individuati nella scheda di valutazione nella parte relativa alle tre macro aree "Risultati" derivano dai dati del monitoraggio annuale dei documenti di programmazione - elaborati nei report predisposti dall'unita organizzativa competente e validati dal Nucleo di Valutazione - e confluiscono nella scheda di ogni valutato. Al termine della fase sperimentale potrà essere elaborato software di misurazione appositamente predisposto.

Nell'ambito del sistema, per quanto riguarda la valutazione della performance del Segretario Generale, dei dirigenti e degli incaricati di Posizione Organizzativa alle due aree "Risultato di gruppo" e Risultato individuale" - che corrispondono all'ambito organizzativo di diretta responsabilità - viene attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva.
L'area valutativa "competenze professionali e manageriali" nel caso di dirigenti o incaricati di PO o "competenze professionali" per le altre tipologie di dipendenti è l'area da considerare ai fini dell'art. 55-*quater* del D. L.gs. 165/2001, così come modificato dal D. L.gs. 75/2017, che prevede il licenziamento disciplinare nel caso di insufficiente rendimento rilevato dalla costante valutazione negativa della performance del dipendente nell'arco dell'ultimo triennio.
Un punteggio inferiore al 60% del punteggio massimo ottenibile rispetto alle "competenze professionali e manageriali" o "competenze professionali", a seconda della categoria di appartenenza, determina una valutazione negativa.

Monitoraggio: risultati parziali e scostamenti

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un primo monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente. In tale sede è stata anche effettuata, come si è detto, la rimodulazione degli obiettivi già programmati e recepiti nel Piano della Performance, nonché delle correlate risorse.
Si è Infine, è stato predisposto il Referto sullo stato di attuazione degli Obiettivi anno 2020. Più in dettaglio, alla data del 31/12/2020, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, e quindi ci ciascuna unità organizzativa, è stata del 92,5% come rappresentato nel referto sullo stato di attuazione degli Obiettivi relativo all'Anno 2020 (Allegato 1) e nel prospetto riepilogativo relativo all'anno 2020 (Allegato 2).
L'Organismo di valutazione, esaminati tutti i risultati raggiunti, così come rendicontati dai settori dell'Ente, con le modalità sopra illustrate, è intervenuto nella verifica delle percentuali di una specifica e puntuale analisi in sede di relazione di raggiungimento degli obiettivi, suddivisi in obiettivi strategici, innovativi e di sviluppo.

Portafoglio delle attività e dei servizi

Il SMVP vigente dispone che:"l'ente identifica le attività e i servizi che contraddistinguono la propria azione rispetto agli utenti. Lo scopo è di valutare in modo omogeneo tutte le attività e i servizi che l'ente è chiamato ad erogare sia rispetto alle attività istituzionali sia derivanti dai progetti strategici."
Queste sezione viene alimentata con gli indicatori relativi alle attività inserite nel Piano della performance, integrato con il PEG-PDO. Coerentemente rispetto al dettato del SMVP, il dato riportato è unicamente quantitativo (Allegato 2).

Stato di salute
Il SMVP vigente dispone che:"l'ente deve misurare la propria capacità di garantire la continuità di produzione di risultati nel tempo. In questo ambito vengono misurati (attraverso opportuni indicatori) lo stato di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni con gli *stakeholders*.
Attraverso l'utilizzo di tali indicatori vengono valutate le condizioni nelle quali si svolge l'attività, garantendo che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi sia continuativo nel tempo."
Per il 2020 non sono stati previsti indicatori. Si farà riferimento alla relazione allegata al Rendiconto 2020.

Controlli interni
Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che nel corso dell'esercizio 2020 ha provveduto a:

- Effettuare il monitoraggio infrannuale, con cadenza trimestrale, degli obiettivi strategico operativi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.15/2020;
- Effettuare il monitoraggio al 31/12/2020 degli obiettivi strategico operativi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15/2020.;
- A predisporre il referto del controllo di gestione relativo all'anno 2019 ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 267/2000. Successivamente il referto è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

Controllo sulla qualità dei servizi

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Regione Lombardia con Deliberazione 152/2020/VSGC nell'ambito della potestà riconosciuta dall'articolo 148, comma 1 TUEL, nel testo risultante dalle modifiche apportate dal d.l. 24 giugno 2014 n.91, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n.116, secondo cui: "*Le sezioni regionali della Corte dei conti, con cadenza annuale, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verificano il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale. A tale fine, il sindaco, relativamente ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, o il presidente della provincia, avvalendosi del direttore generale, quando presente, o del segretario negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti e sui controlli effettuati nell'anno, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione; il referto è, altresì, inviato al presidente del consiglio comunale o provinciale*", ha rilevato la "*parziale adeguatezza*" del sistema dei controlli interni della Città di Lumezzane come rendicontati nel Referto anno 2018.
Ha perciò invitato l'Ente, richiamando l'attenzione del Segretario generale, ad intraprendere tutte le iniziative necessarie ai fini del superamento delle criticità e delle debolezze di sistema riscontrate ed evidenziate per ciascuna tipologia di controllo.
Con specifico riferimento al controllo sulla qualità dei servizi Il Magistrato contabile osserva che il Comune di Lumezzane "*pur avendo attivato tali forme di controllo, non ha esteso le rilevazioni effettuate agli organismi partecipati. Dall'analisi del referto, è inoltre emerso che sono stati elaborati ed applicati indicatori di risultato (quelli relativi all'accessibilità delle informazioni, alla trasparenza dei costi di erogazione, alla correttezza con l'utenza, all'affidabilità e compiutezza del servizio ed ai reclami e segnalazioni dei disservizi)".*
Si ritiene di superare la frammentarietà e l'assenza di una metodologia uniforme attraverso la previsione di un sistema di controlli interni che, in tale fattispecie, realizzi una sinergia fra gli attori coinvolti nel sistema di misurazione e valutazione della performance (OdV e Segretario generale) e le strutture preposte al controllo della gestione. A livello normativo, infatti, l'articolo 8 del D.Lgs. 150/2009 attribuisce, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei secondo criteri strettamente

connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino-utente, in un contesto di misurazione e valutazione che faccia riferimento ai seguenti fattori, secondo metodologie mutuate dall'economia aziendale e dalla scienza dell'organizzazione di impresa:

- *input:* utilizzo dei fattori impiegati;
- *output*: qualità e quantità dei servizi erogati;
- *risultato*: quantificazione del grado di soddisfazione;
- *outcome:* grado di raggiungimento delle finalità rispetto ai bisogni effettivi degli utenti;

Il controllo di gestione ha sempre avuto per oggetto anche la qualità dei servizi erogati e, infine, l'articolo 147-*ter* del TUEL nell'esplicitare il controllo strategico, prevede la definizione di "*metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione…. della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa*…".

Pertanto è in fase di approvazione l'aggiornamento del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, il quale, oltre a stabilire ci parametro standard da attuare in fase di controllo, fa obbligo a ciascun responsabile, sulla base delle analisi svolte, di trasmettere i risultati alla struttura preposta al controllo di gestione, che li formalizza nella relazione della Performance ex D. Lgs. 150/2009. Le risultanze del controllo sulla qualità dai servizi erogati sono utilizzati ai fini di una miglior programmazione e pianificazione delle attività dell'ente in quanto consentono l'individuazione del potenziale di miglioramento della performance nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e le aspettative e i bisogni degli utenti.

Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Con delibera di Giunta n. 21 del 28/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n.15. del 17/12/2019

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Ai fini del raccordo fra il PTPCT e il Piano della Performance, si riassumono, le fasi indicate nel PTPCT vigente:

1.Il comune di Lumezzane adotta ogni anno tra gli strumenti di programmazione previsti, il Documento Unico di Programmazione e il PEG - Piano della Performance all'interno dei quali sono individuati, oltre agli altri, gli obiettivi strategici e operativi in materia di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dall'art. 1, co. 8 della l. 190/2012.

2. Il legame col Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 in cui si prevede che i soggetti deputati alla valutazione debbano verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano e quelli indicati nel Piano della Performance e l'adeguatezza dei relativi indicatori;

3. Nel 2020 è stato inserito:

- un obiettivo esecutivo legato al grado di attuazione delle misure anticorruzione;
- uno Standard di Servizio legato al grado di attuazione degli obblighi di trasparenza modulato che terrà conto sia dei risultati dell'attestazione annuale dell'OdV in termini di raggiungimento di una percentuale superiore al 90% degli adempimenti, sia degli indicatori trasparenza declinati nel PEG - Piano della Performance.

4. Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano è monitorato anche attraverso altri item/indicatori ritenuti significativi per lo scopo.

5. Il mancato raggiungimento degli Obiettivi esecutivi e degli Standard di servizio comporterà una ricaduta in termini di erogazione del trattamento economico accessorio (retribuzione di risultato per i Dirigenti ed i titolari di Posizioni Organizzative; trattamenti di produttività individuale per il restante personale sull'anno preso in considerazione.

6. L'esito della valutazione sulla performance, e quindi anche il raggiungimento degli obiettivi di contrasto al fenomeno della corruzione individuati nel Piano, è rendicontato nella Relazione sulla Performance, pubblicata sul sito internet comunale ogni anno.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi si fa riferimento all'Allegato 2.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 richieste dall'ANAC.
Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

Conclusioni

La presente relazione sullo stato di attuazione degli obietti è propedeutica alla Relazione sulla Performance. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Lumezzane 24 maggio 2021

Il Segretario comunale
Dott.ssa Francesca Di Nardo