Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

Relazione del Segretario generale sullo Stato Attuazione Obiettivi

Anno 2021

INDICE

AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE	**pag.**	**2**
Servizio Risorse Umane	pag.	2
Servizio ICT Transizione al Digitale	pag.	4
Servizio Segreteria Generale	pag.	6
Servizio Comunicazione, Sport e Cultura	pag.	10
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	**pag.**	**17**
Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione	pag.	17
Servizi alla Persona – Servizi Sociali	pag.	20
Sportello del Cittadino	pag.	32
SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	**pag.**	**37**
Servizio Patrimonio – UDP centrale Unica Acquisti e Gare – Ufficio Polo economico Produttivo	pag.	37
Servizio Ambiente	pag.	44
Servizio Manutenzioni – Ufficio Reticolo idrico minore	pag.	51
SETTORE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	**pag.**	**61**
Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata – SUED – SUAP Edilizia	pag.	61
Servizio Lavori Pubblici	pag.	65
SETTORE FINANZIARIO	**pag.**	**72**
Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	pag.	72
Gestione delle Entrate	pag.	74
CORPO POLIZIA LOCALE	**pag.**	**76**

AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale numero 177/2020. In essa erano previste quattro nuove assunzioni: un istruttore tecnico da assegnare al servizio ambiente, 2 istruttori amministrativi presso i servizi alla persona, un agente di polizia locale. Tutte queste assunzioni sono state puntualmente perfezionate. Il piano è stato successivamente variato con provvedimento di giunta comunale numero 65/2021 (II Variazione), includendo, fra le forme flessibili di assunzione, l'assunzione di un istruttore tecnico ai sensi dell'art.1 comma 69 Legge 178/2020 (legge di stabilità per l'anno 2021) in luogo dell'originario CFL, essendo state stanziate dal MISE alcune risorse per il co-finanziamento dell'assunzione. Anche tale procedura è stata perfezionata. Inoltre, con la II Variazione è stata prevista l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico presso il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio. La relativa procedura è in corso di espletamento.
Con provvedimento di Giunta comunale numero 82/2021 è stato costituito il fondo per la dirigenza relativo all'anno 2021.
In relazione al fondo relativo al personale non dirigente, si è tenuta la riunione fra OOSS, RRSSUU e delegazione trattante di parte pubblica in data 06.07.2021. Con deliberazione di Giunta comunale 122/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale non dirigente. A seguire la sottoscrizione in data 18/10/2021. Con provvedimento di Giunta comunale n. 121/2021 è stato autorizzato il contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale dirigente che è stato sottoscritto il 09/12/2021. Sono state perfezionate le procedure di reclutamento dell'istruttore tecnico a tempo determinato sopramenzionato e di un istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato, con successivi provvedimenti di Giunta comunale n. 72/2021 e n. 130/2021 è stata prevista l'assunzione di un assistente sociale finanziato a valere sulle risorse stanziate dallo Stato (art.1 c. 828 Legge di Bilancio 2021), di un istruttore culturale, di un istruttore amministrativo e di un collaboratore amministrativo/messo. Le prime tre procedure sono state ultimate entro il 20 gennaio 2022. Per quanto riguarda l'assunzione del collaboratore amministrativo, la stessa è stata rimodulata in occasione della prima variazione al fabbisogno del personale 2022 ed è in fase di espletamento.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti	Entro 31.12.2021	100%
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente	Entro 31.03.2021	100%
Costituzione fondo risorse decentrate personale dirigente	Entro 31.03.2021	100%

Indicatori di attività:

Attività ordinaria Servizio risorse umane	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. contratti di lavoro predisposti (nuove assunzioni, modifiche di inquadramento, progressioni economiche, rinnovi del CCNL)	11	10	9
n. determinazioni e calcolo degli assegni al nucleo familiare	9	11	9
ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate	55	58	54
n. predisposizione e invio dichiarazione IRAP	1	1	1
n. cedolini paga per personale dipendente, amministratori, consiglieri, redditi assimilati e collaborazioni a progetto	1.109	1060	1053
n. modello F24 EP inviati per qualsiasi versamento a carico dell'Ente	22	23	19
n. predisposizione dati ed invio autoliquidazione INAIL	1	1	1
n. statistiche ministeriali compilate	13	13	13
n. predisposizione materiale per gestione pratiche pensionistiche	43	47	39
n. comunicazioni al Centro per l'Impiego per assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni (COB)	27	15	19
n. determinazioni per partecipazione corsi dipendenti comunali	25	12	12
n. determinazioni procedure assunzioni, cessazioni, mobilità, comandi	46	52	33
n. determinazioni per gestione personale tempo parziale	11	9	9
n. atti di liquidazione	55	24	26

SERVIZIO ICT TRANSAZIONE AL DIGITALE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.5 Transizione al digitale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Il Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Il piano triennale di informatizzazione dell'Ente dovrà recepire tale impostazione. Poiché inoltre l'Ente ha aderito all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO (Fondo innovazione), dovranno essere attuate le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati	Moretti Serena	Consoli Laura	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Sono state concluse le attività necessarie per la richiesta del saldo del contributo del Fondo Innovazione.
Non è stato possibile sostituire tutti i pc che non supportano il passaggio a Windows 10 per mancanza di pc nuovi (in attesa della consegna dei 22 pc acquistati a fine novembre) e per la necessità di:

1. supportare la Polizia locale nell'allestimento della centrale operativa della videosorveglianza
2. predisporre gli impianti necessari per il trasferimento della biblioteca nella nuova sede presso il Polo Culturale

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Fondo innovazione: PagoPA: attivazione di almeno 2 nuovi servizi di incasso	Entro il 28/02/2021	SÌ
Fondo innovazione: App IO: 1) adesione 2) Integrazione di almeno 1 servizio digitale	Entro il 28/02/2021	SÌ
Fondo innovazione: SPID: abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID	Entro il 28/02/2021	SÌ
Approvazione del piano triennale di informatizzazione	Entro il 30.04.2021	NO
Fondo innovazione: PagoPA: attivazione full PagoPA	Entro 31.12.2021	SÌ
Fondo innovazione: App IO: Integrazione full IO	Entro 31.12.2021	SÌ
Fondo innovazione: SPID: abilitazione servizi online all'accesso tramite SPID, qualora l'obiettivo non sia stato raggiunto entro il 28/02/2021	Entro 31.12.2021	SÌ
Sostituzione dei pc che non supportano il passaggio a Windows 10	Entro 31.12.2021	NO
Completamento informatizzazione sportello polifunzionale e settori lavori pubblici e servizi sociali	Entro il 31.12.2022	-
Analisi di fattibilità e predisposizione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2022	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Sportello telematico polifunzionale Attivazione di uno sportello telematico polifunzionale	Serena Moretti	Laura Consoli	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il 07/05/2021 è stata avviata la procedura di trattativa diretta. L'affidamento è stato concluso con determinazione del 25/05/2021. Lo sportello è in fase di completamento dopo gli incontri con gli uffici.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione della soluzione gestionale software maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed in grado di integrarsi con i programmi in uso	**31/03/2021**	SÌ
Predisposizione della mappatura di tutti i procedimenti ad istanza di parte gestiti dal Comune	**31/07/2021**	SÌ
Attivazione dello Sportello telematico polifunzionale	**31/10/2021**	NO

Indicatori di attività:

Attività ordinaria	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. postazioni informatiche gestite	115	128	128
n. aggiornamenti programmi installati	53	29	26
n. nuovi programmi installati	3	2	4
n. attivazione nuovi servizi	1	3	5
n. server virtuali gestiti	19	21	27
n. apparecchi hardware acquistati	13	39	42
n. pc e stampanti	142	172	180
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	73	42	59

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali

Obiettivi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
La Segreteria Generale anche in corso d'anno 2021 ha svolto la propria funzione di strumento per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare raccoglie e rielabora i comunicati dei singoli uffici e li trasmette agli organi di informazione, cura la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Cura infine la predisposizione del notiziario mensile comunale e della newsletter eventi settimanale. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza e i provvedimenti adottati. Tale sezione viene tenuta regolarmente aggiornata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (175)/ N. mesi dell'anno (12)	10	14,58

Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e del le realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e manifestazioni le realtà associative del territorio. In generale, si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo del social network Facebook attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale. Con l'emergenza epidemiologica la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione: a tal fine si è provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane attraverso le App WhatsApp e Telegram che continuano ora a essere utilizzati per la diffusione di notizie di carattere più generale, di interesse per la popolazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Evasione richieste profilo Facebook del Comune N. segnalazioni-reclami-info evase (46)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (46)	100%	100%
Numero di contatti raggiunti tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	3.200	3.600
Numero aggiornamenti condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	30	70

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulla buone pratiche di educazione civica anche attraverso incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale intende favorire le buone pratiche e la crescita di una coscienza civica fra la popolazione anche attraverso la pubblicazione di contenuti sul sito internet e sul notiziario comunale nonché con l'organizzazione di incontri aperti alla popolazione per sensibilizzare sui temi civici di maggiore attualità. Articoli e interviste sono stati pubblicati sui principali strumenti di informazione. Sono poi stati organizzati nel mese di dicembre 2021, all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore Primo Levi, due primi incontri in presenza dedicati agli studenti, di sensibilizzazione sul corretto utilizzo di internet e dei social network.

Indicatori performanti	Target	raggiunto
Numero articoli o news pubblicati su notiziario comunale e sito internet anno 2021	10	10
Numero incontri, conferenze, corsi e lezioni organizzati anno 2021	2	2

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione ANAC	Procedere alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato. Conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione di ANAC	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2021

Stato attuazione obiettivo:
Il Piano anticorruzione è stato redatto e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 30/03/2021 e trasmesso secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione Piano Anticorruzione	1	1
Acquisizione Piano Anticorruzione attraverso la nuova piattaforma ANAC	1	1

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale di Lumezzane	Procedere, con il coinvolgimento diretto dei Consiglieri Comunali, a una accurata analisi tecnica delle norme contenute nel Regolamento del Consiglio Comunale nella sua attuale formulazione in funzione di un aggiornamento organico mirato a renderne più chiare e funzionali le disposizioni	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2021

Stato attuazione obiettivo:
Il Regolamento del Consiglio comunale necessita di una attenta analisi e di un conseguente aggiornamento delle norme ivi contenute al fine di renderle maggiormente funzionali alle esigenze dell'organo. Si è proceduto al coinvolgimento diretto dei Consiglieri nel lavoro di analisi e proposta sulle modifiche necessarie in due sedute della Commissione competente, tenutesi nel mese di dicembre 2021. I Commissari hanno chiesto di rinviare al 2022 l'approvazione in Consiglio comunale della bozza di regolamento elaborata a seguito delle sedute succitate per poter svolgere ulteriori approfondimenti su alcune questioni oggetto di discussione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Commissioni Consiliari convocate per l'analisi del Regolamento e la raccolta di osservazioni e proposte	2	**2**
Approvazione delibera consiliare di modifica al Regolamento	1	**0**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

	popolazione sulle necessità di supporto segnalate			
Stato attuazione obiettivo: La Segreteria Comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle principali novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore.				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi notificazione atti (in giorni)	10	10
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (987.900)/N° protocolli totali in uscita (15.455)	50%	63,92%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (14.312)/N° protocolli totali in uscita (15.455)	50%	92,6%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)	2	2
Revisione annuale del piano di fascicolazione dell'Ente - N° richieste uffici evase (4)/N° richieste uffici presentate (4)	100%	100%
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)	3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (4)/N° richieste uffici presentate (4)	100%	100%

Indicatori di attività:

Attività ordinaria Segreteria generale	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. sedute Giunta comunale	47	60	57
n. sedute Consiglio Comunale	10	11	10
n. sedute Commissioni	14	16	18
n. sedute Conferenza Capigruppo	10	13	12
n. proposte deliberazioni di giunta	141	201	162
n. proposte deliberazioni di consiglio	87	85	67
n. determinazioni registrate sul Registro Generale	889	979	983
n. nuovi moduli per le istanze del cittadino vidimati o revisione a moduli esistenti	9	7	20
n. determinazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	42	51	46
n. atti protocollati	65.975	51.570	52.247
n. lettere raccomandate affrancate e spedite	4.390	1.211	1.664
n. lettere ordinarie spedite	15.913	8.230	7.718
n. atti notificati	1.087	824	879
n. atti depositati nella casa comunale	1.689	1.843	1.931
n. Regolamenti approvati/aggiornati pubblicati	15	9	6
n. liquidazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	144	113	55
n. atti pubblicati su albo pretorio	1.792	1.680	1.658
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente (sezioni aggiornate dalla Segreteria)	11	7	7
n. ordinanze _ contingibili e urgenti	7	28	7
n. decreti del Sindaco	37	22	6
n. appuntamenti Sindaco fissati con il pubblico	137	210	197
n. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	0	34	80

SERVIZIO COMUNICAZIONE, SPORT E CULTURA

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo: L'emergenza sanitaria ha posto l'esigenza di ri-organizzare gli eventi culturali nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale. A tal proposito, per il periodo primavera-estate, si è potenziata la programmazione di eventi all'aperto. La Rassegna Apriti Libro 2021 è stata riproposta, dopo lo stop forzato del 2020, in modalità on-line con conferenze organizzate sulla piattaforma ZOOM e trasmesse in diretta streaming sul canale YouTube della Biblioteca Civica. Con la riapertura del teatro nel mese di settembre si è verificata la piena ripresa dell'attività ordinaria dei servizi culturali, con previsione di doppia replica per gli spettacoli di maggior richiamo, al fine di continuare a garantire comunque il distanziamento del pubblico, per una maggior tutela dello stesso.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte (15)/ N. associazioni culturali iscritte all'albo (23)	50%	65%
Iniziative culturali organizzate - N. Iniziative culturali organizzate (40)/ N. Iniziative culturali previste (40)	80%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione di iniziative volte alla riscoperta del dialetto locale	Predisposizione di progettualità destinate all'accesso a specifici contributi regionali destinati alla promozione di progetti culturali in lingua locale.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Per l'annualità 2021 non è stato possibile accedere a contributi specifici per la promozione della lingua locale. Due degli eventi estivi all'aperto (*Raccontare Lumezzane: storia, dialetto, musica*) sono stati improntati sulla promozione del dialetto locale con il coinvolgimento di un giornalista, esperto di tradizioni locali. E' poi partito il lavoro di stesura del vocabolario dei termini dialettali che è poi stato pubblicato a inizio 2022 con il titolo di *Vernacoliere, vocabolario italiano-lumezzanese*, realizzando una testimonianza scritta strutturata sull'idioma locale da lasciare alle generazioni future.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi programmati in lingua locale e realizzati	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro odeon a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale già ricca e diversificata mediante organizzazione di eventi musicali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Con la riapertura del Teatro Odeon si è proposto alla popolazione il tradizionale gala operistico *Lumezzane ricorda Giacinto Prandelli*. Sono poi stati organizzati un concerto con ensemble di archi sul Colle San Bernardo e una serata di musica dal vivo con le scuole musicali del territorio, nonché il *Concerto della Rinascita* con orchestra sinfonica e canto lirico, nel mese di dicembre 2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi musicali programmati e realizzati	2	4

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la partecipazione a eventi culturali e convegni da parte della popolazione	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di: - 3 convegni sul tema della situazione socio-economica attuale e delle prospettive future partendo dai principi esplicitati nella Dottrina Sociale della Chiesa e analizzati in 3 encicliche papali; - un percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli diversificati all'interno delle chiese del territorio incentrati sulle figure dei diversi Santi cui le chiese sono dedicate	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo: le narrazioni teatrali relative al progetto De' nostri Santi sono state realizzate nel mese di maggio nelle chiese di San Rocco, San Sebastiano e Santa Margherita. Si tratta del primo step di un progetto triennale nell'ambito del quale verranno realizzate narrazioni anche in altre chiese del territorio. Si è cominciato il lavoro di preparazione di un ciclo di incontri sui temi socio-economici di attualità che verranno realizzati nel prossimo autunno 2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. convegni organizzati e tenuti	3	**0**
n. spettacoli composti sulle figure dei Santi del territorio	3	**3**
n. repliche eseguite all'interno delle chiese del territorio	9	**19**

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Implementare un progetto di "Marchio di qualità territoriale"	Sondare la fattibilità di un "Marchio territoriale di qualità" che possa essere affiancato alle realtà del territorio che ne facciano richiesta e ai loro prodotti/servizi. In una prima fase sarà necessario uno studio di fattibilità del progetto e dovranno essere individuati i punti di forza della realtà territoriale meritevoli di rientrare nell'ambito di operatività del Marchio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021

Stato attuazione obiettivo: Nel corso del 2021 sono stati individuati i tre ambiti di operatività del progetto. Per l'affidamento dello studio di fattibilità si attende la costituzione di una segreteria operativa in grado di gestire i processi relativi alle istanze di concessione dell'utilizzo del marchio alle imprese interessate. Tale segreteria verrà costituita all'interno della nuova *Lumeteca* in corso d'anno 2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione degli ambiti di operatività del "Marchio di qualità"	3	3
Approvazione di uno studio di fattibilità in collaborazione con Ente specializzato o Istituzione Universitaria	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzare una segreteria operativa del "Marchio di qualità territoriale"	Arricchire il nascituro potenziale Polo Culturale con una segreteria operativa per le pratiche concernenti il rilascio del "Marchio di qualità territoriale" e per i servizi connessi offerti alle realtà del territorio. Tale segreteria andrà organizzata presso la nuova sede della Biblioteca Civica	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2021-2023

Stato attuazione obiettivo: In attesa di trasferire la sede della Biblioteca Civica sono in via di definizione le procedure per l'assunzione di una nuova risorsa che possa gestire, tra le altre cose, anche la segreteria del Marchio di qualità territoriale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Realizzazione della segreteria mediante atto organizzativo del responsabile del servizio Cultura	Entro il 31.12.2021	Rinviato al 2022

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Revisione dei contratti di servizio in essere con le locali associazioni sportive, andando a definire in maniera più dettagliata gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. Il tutto per i periodi in cui è stato possibile utilizzare le strutture compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (35)	60%	66%
% contratti di servizio oggetto di revisione (2 su 2)	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Definizione di sinergie con le associazioni sportive allo scopo di accedere a forme di finanziamento regionali (es: bando "sport missione Comune" che consente di ottenere contributi in conto abbattimento interessi per i finanziamenti di impianti comunali ivi compresi l'acquisto di attrezzature sportivi, oppure bandi tendenti a promuovere e valorizzare la pratica sportiva da parte di giovani, anziani o fasce di popolazione svantaggiate o in forte rischio di marginalizzazione). Studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi ai fini della partecipazione ai bandi regionali con possibilità di finanziamento a fondo perduto fino al 60%, mediante la definizione di accordi di programma con Regione Lombardia.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Una volta approvato in linea tecnica il progetto di "INTERVENTII DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO TULLIO SALERI"e ottenuto il contributo richiesto per l'intervento da parte di Regione Lombardia, i lavori di riqualificazione dell'impianto sono cominciati nel mese di giugno 2020 per concludersi in corso d'anno 2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progetti presentati e finanziati	1	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo: L'emergenza sanitaria ha posto l'esigenza, per quanto possibile, di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Con la bella stagione si è promosso, con la collaborazione dell'Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi, il progetto Tutti fuori: insieme per lo sport, per favorire la pratica sportiva nei parchi cittadini. Il numero complessivo di eventi organizzati e/o patrocinati è stato inferiore rispetto agli anni precedenti il 2020 ma in notevole aumento rispetto al 2020 stesso.		
Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Incremento coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2021 (17)–(meno) Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno precedente (2)	2	15

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Nella rassegna ESTIVAL di eventi estivi all'aperto si è dato spazio a proposte di interesse per i giovanissimi del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno 2021 (9)– (meno) Numero attività per i giovani anno precedente (7)	1	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto "Giovani"	Mantenimento della rete socio-educativo-culturale creata negli scorsi anni dal Comune di Lumezzane per costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale	Sindaco Facchini Josehf Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola Staffoni Laura	2021

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha avviato negli anni scorsi, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti sul territorio. Il progetto è stato sospeso con l'emergenza epidemiologica e non riattivato nel 2021 a causa del persistere delle limitazioni imposte alle attività in presenza. Nel 2021 è però stato attivato, con la collaborazione della Comunità Montana di Valle Trompia, l'informagiovani itinerante Punto.comune che dà ad adolescenti e giovani la possibilità di ricevere informazioni sul mondo della scuola, del lavoro e del volontariato per due pomeriggi al mese presso la Biblioteca Civica. Sono stati inoltre organizzati incontri di orientamento universitario in collaborazione con la locale associazione degli studenti e incontri di conversazione in lingua inglese destinati agli adolescenti e giovani. Nell'ultima parte dell'anno 2021 sono state poste le basi per la creazione di un hub generativo in collaborazione con la Comunità Montana della Valle Trompia, destinato alla fascia d'età 11-19 anni che verrà attivato in corso d'anno 2022 presso la nuova *Lumeteca*, laddove troveranno spazio una serie di proposte culturali/artistiche/formative per ragazzi e giovani.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. ragazzi coinvolti	15	13
N. iniziative attivate	3	3

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato	Adesione a bandi regionali per la promozione della leva civica	Sindaco Facchini Josehf Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola Staffoni Laura	2021-2022
Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione ha attivato le procedure di selezione per 8 volontari del Servizio Civile nazionale da dislocare presso 4 diversi uffici. A seguito delle procedure di selezione sono stati attivati 6 progetti con altrettanti volontari che sono operativi da fine maggio 2021 presso i 4 uffici.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
n. tirocini attivati			8	6

Indicatori di attività

Attività ordinaria Cultura e Biblioteca	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. prestiti in Biblioteca (movimentazioni da/a biblioteche e prestiti locali)	36.414	22.943	27.082
n. nuovi acquisti biblioteca (libri, multimediale e fascicoli riviste in abbonamento)	2.020	2.186	2.346
n. accessi Biblioteca (media settimanale)	564	419	432
n. ore settimanali di apertura al pubblico della Biblioteca	28,5	28,5	28,5
n. utenti attivi Biblioteca	2.090	1.566	1.667
n. nuovi iscritti Biblioteca	285	188	195
n. connessioni internet utenti Biblioteca (Userful e Wifi)	4.709	132	87
n. attività laboratoriali e di promozione alla lettura per bambini e ragazzi effettuate	24	6	15
n. eventi culturali organizzati (Biblioteca + Ufficio Cultura)	93	43	88
n. manifestazioni istituzionali organizzate (in occasione di festività laiche)	6	6	6
n. locandine/volantini/brochure impaginati e diffusi (Biblioteca + Ufficio Cultura)	64	36	60
n. spettacoli teatrali realizzati in Teatro Odeon	34	8	7
n. proiezioni cinematografiche realizzate in Teatro Odeon	12	6	10
n. concerti organizzati in esterna	3	5	5
n. mostre allestite presso galleria civica Torre Avogadro	6	1	4
n. partecipanti progetto Torre delle Favole (bambini + accompagnatori)	4.345	1.478	0
n. visite guidate/escursioni organizzate Biblioteca + Ufficio Cultura	2	0	0
n. partecipanti corsi di alfabetizzazione informatica	21	0	0
n. incontri con autori organizzati	16	1	14
n. incontri di lettura ospitati	5	8	10
n. serate di conversazione in lingua inglese	6	2	1
n. incontri di orientamento universitario	2	0	2
n. contributi erogati ad associazioni sportive, culturali e ricreative	21	24	28
n. patrocini per attività culturali/sportive rilasciati	41	18	35
n. concessioni di beni mobili comunali per attività culturali/sportive	6	3	6
n. comunicati stampa predisposti e inoltrati agli organi di stampa	16	13	14
n. conferenze stampa convocate	7	3	4
n. notizie/comunicati caricati su home page sito comunale	69	98	89
n. riunioni Consulta della Cultura convocate	5	2	1
n. uscite notiziario comunale	12	12	12
n. articoli informativi corretti e impaginati per notiziario comunale	175	183	177
n. eventi caricati su calendario eventi sito Comunale	250	94	215
n. eventi caricati su portali “OPAC Rete Bibliotecaria" e “Cose da Fare in Valtrompia"	85	17	56
n. eventi comunicati attraverso newsletter settimanale	250	65	215
n. post facebook pagine Comune + Biblioteca + teatro Odeon (in base a media settimanale)	673	780	780
n. interazioni con i post su facebook (condivisioni, commenti, like in base a media settimanale)	36.000	40.000	38.000
Evasioni richieste trasmesse via facebook ed eventualmente inoltrate agli Uffici competenti	135	90	46
n. tirocini formativi banditi e effettuati	2	2	2

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, pesantemente penalizzate dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento delle rette e la revisione del contributo/bambino.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
sono stati erogati puntualmente alle scuole paritarie di Lumezzane tutti i contributi ad integrazione retta per las cuola dell'infanzia. A ciò si aggiungono: contributi progettuali a sostegno delle attività educative necessarie a fronteggiare l'emergenza COVID19 ; contributo bambino.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Piano del diritto allo studio: inserimento iniziativa nell'appendice COVID	1	1

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2021 - 2022

Stato attuazione obiettivo:
Anche per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati stanziati ed erogati fondi agli istituti comprensivi a sostegno delle attività didattiche e progettuali, con un ulteriore incremento per progetti COVID19.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite POF € 181.000,00/ (N. 1973 alunni scuole primarie + scuole secondarie di primo grado**)**	€. 100	€ 91,28

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere le scuole secondarie di secondo grado	Favorire, attraverso una costante azione da parte del Comune di Lumezzane, un approccio proficuo tra istituzioni scolastiche e attività	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2021 - 2022

	produttive e commerciali locali, al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro			

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza sanitaria ha reso impossibile realizzare tale obiettivo che ha visto il mondo della scuola superiore operare praticamente in DAD per molti mesi dell'anno scolastico.
Si è però cercato di trovare in questi ultimi mesi una vera e propria sinergia tra AIB e Istituto superiore per un progetto di miglioramento degli spazi dell'Istituto P. Levi e del suo potenziamento per il settore della meccanica

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N° realtà produttive coinvolte 1/1 realtà produttive contattate	60%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento dell'attività di prestito, interprestito, prenotazione on-line, consultazione libri e ricerca	Istituzione del mercatino dei libri scolastici usati *on-line*	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2021- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Il progetto si è concluso con il supporto dei Comitati genitori POLO EST e POLO OVEST che hanno reso possibile avere un elenco dei libri destinati al comodato e ora non più utilizzati nelle scuole secondarie di 1° grado di Lumezzane. Tale elenco è stato diffuso sui siti istituzionali degli Istituti scolastici.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Il progetto dovrà essere sviluppato secondo le seguenti fasi:		
Approvazione di apposita progettualità	31.12.2021	31/12/2021
Creazione di una "piazza virtuale", ossia di un sito al quale registrarsi e contattare o essere contattati via mail, senza l'obbligo di ricorrere ad un mediatore	30.06.2022	-
Inserire diverse modalità di ricerca per gli utenti (esempio inserimento dell'elenco libri tramite "wish list", ovvero motori di ricerca per titolo, autori, codice ISBN)	30.06.2022	-
Pubblicizzazione attraverso il sito WEB del Comune	30.06.2022	-

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire l'accesso ai plessi e ai servizi scolastici nel periodo emergenziale	Organizzazione e coordinamento volontari iscritti al Registro dei Volontari di Lumezzane per il corretto svolgimento dei servizi scolastici (ingresso-uscita- refezione- prescuola-trasporto)	Peli Annamaria Sonia	Staffoni laura	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
obiettivo pienamente raggiunto. E' stato istituito i registro dei volontari eseguendo tutte le verifiche previste dal regolamento.
L'emergenza COVID ha fatto si che molti dei volontari siano stati impiegati per la sorveglianza agli ingressi scolastici.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
%servizi da attivare (5) / servizi attivati (5)	90%	100%
%volontari attivati (5) / servizi attivati(5)	60%	100%

Indicatori di attività

Attività ordinaria Pubblica Istruzione	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. domande prescuola n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	64 7	53 15	52 12
n. pasti scuola primaria e scuola dell'infanzia veicolati	74.009	37.404	In attesa
n. domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	68 25	57 18	46 21
n. utenti refezione scolastica n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	433 58	412 52	416 67
n. adesioni libri in comodato d'uso gratuito	385	392	384
n. iscritti alle scuole dell'infanzia statali	83	70	91
n. domande integrazione rette scuole infanzia statali	57	54	70
n. iscritti alle scuole dell'infanzia paritarie	427	383	349
n. domande integrazione rette scuole dell'infanzia paritarie	105	103	115
n. certificazioni per 730 emesse nell'anno per servizio prescuola	79	64	68
n. certificazioni per 730 emesse nell'anno per servizio trasporto	nessuna	104	71
n. certificazioni per 730 emesse nell'anno per servizio mensa	501	512	507
n. certificazioni per 730 emesse nell'anno per frequenza scuola dell'infanzia	139	140	120

SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" incrementando il numero dei beneficiari del contributo	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto con raccolta delle domande, ripartizione del contributo regionale, erogazione ai NIDI paritari e rendicontazione alla regione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
%contributo regionale 3 / 3 rendicontazioni effettuate	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
GESTIONE SERVIZIO CAG attraverso lo strumento della Co - progettazione	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di minori nelle attività post scolastiche	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'inserimento del servizio CAG nella coprogettazione ha permesso di avere un unico strumento gestionale, organizzativo e programmatico che comprenda il settore minori e disabilità con particolarea attenzione al sostegno familiare e scolastico.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Avviso di co-progettazione – N. incontri con i soggetti aderenti alla co-progettazione – affidamento del servizio	1 3 1	1 3 1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'attenzione alla disabilità e al sostegno dell'intero nucleo famigliare con presenza di disabile è elemento strategico dell'assessorato.
Il Servizio SEAD (servizio di assistenza domiciliare disabili)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. domande accolte SED persone diversamente abili 9/ N. domande presentate SED persone diversamente abili 9	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di disabili e di aiuto alle loro famiglie, anche attraverso l'apporto di servizi e attività del terzo settore	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:

L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'inserimento del servizio dei servizi legati alla disabilità, come assistenza all'autonomia alla persona e educativa domiciliare disabili nella coprogettazione ha permesso di avere un unico strumento gestionale, organizzativo e programmatico che comprenda il settore minori e disabilità con particolare attenzione al sostegno familiare e scolastico.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Avviso di co-progettazione – N. incontri con i soggetti aderenti alla co-progettazione – affidamento del servizio	1 3 1	1 3 1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Creazione di uno "Sportello anziani" dedicato, finalizzato ad accogliere istanze e proposte da parte della popolazione anziana del territorio. Verrà studiata la possibilità di affidare idoneo servizio di "maggiordomo di via" a valere su specifiche progettualità finanziate del fondo sociale regionale nell'ambito delle azioni finalizzate alla conciliazione famiglia-lavoro. (quinquennio 2020-2025). Prosecuzione attività trasporto sociale.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la presenza della terza AS, si è potuto attivare lo sportello anziani. Tra le attività, che verranno potenziate anche attraverso ore in convenzione CIVITAS, la gestione del servizio SAD e l'ascolto, accompagnamento e visite domiciliare a favore di una fascia di popolazione fragile che con l'emergenza COVID è stata particolarmente colpita anche per un forzato isolamento. La prosecuzione dell'attività del servizio di trasporto sociale non è stata possibile a causa dell'emergenza Covid-19.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Prosecuzione dell'attività sportello anziani	Entro 31.12.2021	SI
Prosecuzione dell'attività servizio di trasporto sociale	Entro 31.12.2021	Servizio non più attivo

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la pandemia si sono potenziate e messe in campo numerose iniziative a sostegno del reddito, sia a livello comunale con bandi interni, che a livello regionale o di Ambito.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% domande finanziate 685/ 820 domande istruite per bandi comunali	70%	83,53%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta Registro dei Volontari di Lumezzane	Aggiornamento costante del Registro e coordinamento dei volontari, a supporto dei vari servizi comunali.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2021- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Il registro viene costantemente aggiornato, con inserimento delle nuove domande dopo corretta istruttoria della richiesta. Per il 2021 sono state presentate n. 6 nuove domande, tutte accolte.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
%domande iscrizione pervenute 6 / iscrizioni avvenute 6	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia e gioco d'azzardo	Sviluppo di progettualità, anche con gli istituti comprensivi, ovvero iniziative di sensibilizzazione contro la violenza e per la parità di genere con le associazioni presenti sul territorio. In questo ambito potranno essere sviluppate progettualità finanziabili ad opera di diverse misure previste da Regione Lombardia (es. bando per "Interventi per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo, bando per azioni di contrasto al gioco d'azzardo, bando "progettare la parità", per l'attivazione di servizi e lo sviluppo delle attività finalizzate alla promozione e diffusione della culture del rispetto delle donne)	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021- 2022

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto. Nel corso dell'anno è stato aperto presso la sede del Comune di Lumezzane uno sportello antiviolenza, con finanziamento Regionale e con personale CIVITAS. Altre iniziative progettuali sono state poste in essere in collaborazione con l'assessorato pari opportunità della CM di VT e delle associazioni locali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. progetti elaborati e finanziati	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Impiego beneficiari Reddito di cittadinanza in Progetti di utilità pubblica	Valutazione da parte del servizio sociale della pertinenza e successivo impiego dei beneficiari RDC con le mansioni previste nel catalogo dei PUC, approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Valletrompia nel luglio 2020. I titolari di RDC potranno essere utilizzati anche dalle realtà del terzo settore che ne facciano richiesta.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2021- 2022

Stato attuazione obiettivo:
I progetti per il reddito di cittadinanza vengono gestiti e coordinati a livello di ambito.
Un'assistente sociale viene impiegata per 11 ore al lavoro per la selezione dei PUC e della loro collocazione sul territorio.
Ad oggi sono stati impiegati per rilevazione della temperatura al consultorio, allo stadio comunale, in Biblioteca. Sono poi stati utilizzati per brevi periodi a supporto personale servizio civile.
Il RDC e i vari inserimenti lavorativo mutano velocemente perchè le domande hanno una durata massima di 18 mesi e poi il soggetto la deve ripresentare se ancora in possesso dei requisiti di accesso. IL RDC può essere nel frattempo anche revocato per decadenza dei requisiti.
Al 3112/2021 la situazione era di un calo di soggetti inseriti da parte dell'Ambito, Ente titolato ad effettuare i colloqui e gli inserimenti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% 8 beneficiari impiegati / beneficiari RDC idonei 25	40%	32%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamentazione degli interventi economici a favore delle famiglie, attraverso l'adozione di specifico Regolamento.	Garantire il sostegno economico alle famiglie in difficoltà per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito, separazione) attraverso uno strumento regolamentare.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2020-2021

L'obiettivo è stato raggiunto avendo realizzato la nuova appendice ad integrazione al Regolamento comunale per la concessione dei contributi, finalizzato ad un sistema di intervento che sia il più oggettivo possibile.
L'appendice al Regolamento verrà approvata dopo avere approvato piano di zona 2021/2023 nel CC di marzo 2022

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Appendice al Regolamento per l'accesso agli interventi economici assistenziali	1	1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio D'Ambito.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto pienamente con Bando CIVITAS e utilizzo risorse in avanzo della Ragione che ha permesso di utilizzare tutta la graduatoria con la presenza di cittadini di Lumezzane.
Per n. 152 beneficiari

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bandi a sostegno delle spese di locazione in continuità con le analoghe iniziative attuate nel 2020	€. 113.425,44	€. 190.847,76

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni per nuclei monoparentali o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Predisposizione e gestione di un bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto, con pubblicazione del bando, raccolta delle domande - Istruttoria delle domande, verifica dei requisiti dei beneficiari e erogazione del contributo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa in continuità con l'analoga iniziativa attuata nel 2020/2021	€. 30.000	€ 30.00

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Revisione morosità alloggi comunali e Aler	Interventi di recupero morosità	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Da alcuni mesi i Servizi sociali stanno mettendo in atto una operazione di recupero crediti sulla morosità per ciò che attiene Canoni di affitto ALER, sono stati effettuati n. 32 solleciti di pagamento
Tale operazione era stata sospesa causa COVID
NON E' POSSIBILE QUANTIFICARE l'IMPORTO DI ENTRATA IN QUANTO RISCOSSA DALL'ALER.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
%morosità/% recuperi	50%	RISCOSSO DIRETTAMENTE ALER

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 4 – Associazioni, volontariato e parrocchie

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane- Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Questo obiettivo è stato momentaneamente interrotto causa COVID, ma si è collaborato con la Consulta per un progetto che ha trovato finanziamento regionale rivolto agli anziani

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. di progetti individuali e attività di sensibilizzazione	1	1

Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
l'obiettivo ha dato grandi risultati in quanto ha visto numerose domande di giovani che sono stati inseriti per le attività scolastiche. Obiettivo totalmente raggiunto

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% giovani 6 (2003- 1996)/ iscritti al registro 75	3%	8%

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	Ann aMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Le fasi degli inserimenti e valutazione progetti RDC vengono effettuati dall'A.S. incaricata da CIVITAS.
Si tratta di gestire e aggiornare il Programma SIGI del ministero, fare colloqui con i potenziali PUC e predisporre un progetto di inserimento lavorativo e formativo.
I PUC sono stati inseriti: biblioteca, stadio, 2 consultorio, 2 pre scuola,

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% persone inserite 8 /numero postazioni comunali e di ambito a disposizione 8	80%	100%

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Prosegue l'importante operazione di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. tirocini lavorativi attivati mediante predisposizione di idonei progetti	5	12

Indicatori di attività

Attività ordinaria Servizi Sociali	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. minori in carico	93 93 + 87 èquipe disagio e tutela Civitas	100 (63 civitas e 37 comune)	137 (97 civitas e 40 comune)
n. minori in affido	15	5	4
n. minori in strutture educative	12	13	4
n. minori stranieri non accompagnati in strutture educative		0	0
n. richieste di assistenza domiciliare	26 + 3 extra-ambito	27	24
n. richieste di assistenza scolastica			2
n. utenti disabili minori che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza (B2)			4
n. richieste servizio educativa scolastica	5	7	4
n. minori frequentanti il CAG comunale "Arcallegra"	35	21	29
n. minori frequentanti il CAG comunale Arcallegra con integrazione Isee		9	16
n. soggetti a rischio emarginazione in carico	38	34	10
n. buoni sociali erogati		15	-
n. adulti e nuclei familiari stranieri in carico	46	50	65
n. domande contributi	93	44	12
n. domande bonus gas-elettrico-idrico (dal maggio 2018 in gestione ai CAF convenzionati)I	712	652	31 (solo bonus disagio fisico)
n. domande assegno maternità	41	53	50
n. domande assegno nucleo numeroso	102	120	144
n. contributi erogati	56	44	6
n. domande presentate per buoni spesa n. domande accolte per buoni spesa		BANDO CHIUSO 589 445	
n. domande presentate per buoni spesa (bando bis) n. domande accolte per buoni spesa (bando bis)			BANDO CHIUSO 230 97
n. domande presentate per buoni spesa (bando ter) n. domande accolte per buoni spesa (bando ter)			BANDO CHIUSO 221 176
n. domande presentate per buoni spesa (bando quater) n. domande accolte per buoni spesa (bando quater)			BANDO CHIUSO 336 179
n. domande presentate per bando utenze n. domande accolte per bando utenze		BANDO CHIUSO 156 132	
n. domande presentate per bando utenze (bis) n. domande accolte per bando utenze (bis)			BANDO CHIUSO 130 50
n. domande presentate per bando utenze (ter) n. domande accolte per bando utenze (ter)			BANDO CHIUSO 242 139
n. domande presentate per bando affitti (parte comune del Bando Civitas) n. domande accolte per bando affitti (parte comune del Bando Civitas)		BANDO CHIUSO 91 91	
n. domande presentate per bando affitti (bis) n. domande accolte per bando affitti (bis)			BANDO CHIUSO 55

			24
n. domande presentate per bando affitti (ter - DGR 2648 e 2974 e residui) n. domande accolte per bando affitti (ter - DGR 2648 e 2974 e residui)			BANDO CHIUSO 153 99
n. domande presentate per bando mutuo prima casa n. domande accolte bando mutuo prima casa		BANDO CHIUSO 34 32	BANDO CHIUSO 13 11
n. domande presentate per bando Grest 2021 n. domande accolte per bando Grest 2021			BANDO CHIUSO 77 74
n. rimborsi spese sanitarie anziani	58	57	58
n. borse lavoro attive	0	0	0
n. utenti assistenza domiciliare anziani	133 (di cui n.24 integrazioni SAD e n. 13 integrazioni rette pasti)	145 (di cui 13 integrazioni SAD e 11 integrazioni pasti)	98 (di cui 10 integrazioni SAD e 18 integrazioni pasti)
n. utenti anziani che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza (B2)	6	6	8
n. trasporto utenti servizi sociali (disabili per accesso istituto scolastico)	3	3	4
Edilizia popolare – contributi regionali affitti erogati (fondo di solidarietà inquilini alloggi ERP di proprietà comunale)	10	7	(dato non ancora disponibile)
n. domande presentate		42	46
n. convocazioni		17	10
n. alloggi assegnati	13	7	7
n. alloggi rifiutati		5	4
n.alloggi rifiutati esclusi		5	2
n. alloggi revocati			1
n. procedimenti di sollecito avviati nell'anno			24
n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno		9	3
n. procedimenti di esproprio effettuati nell'anno		0	1
n. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente		0	0
n. anziani in carico	173	167	180
n. partecipanti a soggiorni anziani N.B. I soggiorni sono organizzati , con patrocinio comunale, dall'Associazione "Volontari Le Rondini"	90	0 Causa COVID	0 Causa COVID
n. integrazione rette ricoveri anziani	29	23	20
n. integrazione rette ricoveri disabili	25	23	22
n. disabili in carico	143	117	119
n. disabili che fruiscono di prestazioni domiciliari educative e/o di progetti personalizzati	13	17	9
n. disabili in strutture semiresidenziali	14(CSE)-18(CDD)-4(SFA)	14(CSE)-20(CDD)-1(SFA)	16 (CSE)-20(CDD)-1(SFA)
n. minori disabili con assistenza ad personam	47	47	55
n. utenti disabili che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	10	15	7
n. utenti che hanno fruito del fondo per la morosità incolpevole (progetto comunale, finanziato da R.L. con contributo di € 95.944,47)	-	28	-
n. utenti che fruiscono del REI sostituito da RDC	10	0	rdc
Asili nido (non vi sono asili nido comunali): n. nidi aggregati a scuole dell'infanzia paritarie	4	4	4

Asili nido – n. beneficiari misura regionale nidi gratis	19	17	17
Asili nido – n. posti disponibili	83	83	83
Asili nido – n.utenti lista d'attesa	0	0	0
Asili nido – n. utenti iscritti al micronido di cui n. utenti iscritti al micronido che hanno richiesto il contributo			51 7
Asilo nido – n. utenti iscritti alla sezione primavera di cui n. utenti iscritti alla sezione primavera che hanno richiesto il contributo			49 5
n. progetti 0/80 attivati		4 segnalazioni + 3 prorogati dal 2019	10 monica r + 2 zenoni Segnalazioni + attivati 2 in Comune + 1 zenoni
n. iscritti al registro albo dei volontari n. iscritti attivati		73	75 5
n.utenti SIL (SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA –servizio per invalidi civili dal 46%)			33 utenti in carico: 6 in attesa di collocazione 9 tirocinio attivo 7 lavoratori in monitoraggio 11 dimissione dal servizio
n. utenti PUC disponibili (postazioni da riempire) n. utenti PUC in servizio			5 2

SPORTELLO DEL CITTADINO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici. In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo al triennio 2015 – 2018 è stato già assicurato il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: Estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; Sportello al cittadino on line per alcuni settori, con predisposizione modulistica e fruibilità attraverso il Sistema SPID; Carta d'identità elettronica; Formazione del documento nativo digitale, ormai la maggior parte dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; Predisposizione ed approvazione del nuovo manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID; Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento normativo dello sportello on-line Novità sarà l'introduzione della nuova agenda di prenotazione carte di identità e altri servizi anagrafe, stato civile e URP. Ciò permetterà al cittadino una piattaforma di accesso ai servizi più semplice e semplificata con un abbattimento dei tempi di attesa. Portale pratiche on-line per riduzione tempi di attesa allo sportello,	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:

La digitalizzazione dei servizi demografici è priorità dell'intera PA.

Emissione CIe che diventa, al pari dello SPID e della CNS potenziale strumento di identità digitale per l'accesso al sistema della PA;

Il subentro in ANPR e il suo costante potenziamento può offrire ai cittadini la possibilità di poter stampare i propri certificati;

Il Pago PA che è stato introdotto in via sperimentale lo scorso anno per la prima emissione pagamenti votive, ma esteso ora a tutti i pagamenti dei vari servizi;

Lo SPID che diventa strumento fondamentale per il cittadino nei suoi rapporti con la PA, a tale proposito abbiamo iniziato a dare supporto al cittadino nella fase preparatoria di rilascio;

APP IO, dove sono state caricate le prime info per la scadenza della CIE

Il servizio svolge anche un grande lavoro per il rilascio dei PIN per la carta nazionale dei servizi, PIN che serve all'utilizzo della CNS come identità digitale di acceso ai servizi della PA.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. 2708 Carte di identità elettroniche emesse / 2737 totale carte di identità rilasciate.	98,00%	98,94%
% Procedimenti digitali su piattaforma Sportello polifunzionale /8 - procedimenti attivati/totale procedimenti da attivare (8)	95%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale	Negli accessi ai servizi verso la pubblica amministrazione al cittadino si richiede una identità digitale. A tale riguardo si pensa ad un vero e proprio sportello SPID finalizzato al supporto del cittadino nella richiesta e dotazione dell'identità digitale.	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2021/2023

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza COVID che ha tenuto lontani i cittadini dagli uffici non ha reso possibile aprire lo sportello, ma si è da poco iniziata un lavoro di supporto per la pratica iniziale di richiesta SPID.
L'obiettivo si può dire raggiunto in quanto gli utenti sono stati seguiti nella procedura di richiesta dello SPID al momento di presentazione di istanze, ma la cosa più importante sono le nuove potenzialità della CIA che diventa a tutti gli effetti identità digitale al pari dello SPID. A tale riguardo l'ufficio diventa sportello di supporto agli utenti per il rilascio dell'IDENTITA' digitale. Ma la cosa più importante sono le nuove potenzialità della CIE che oltre a documento di riconoscimento diventa identità digitale. Per questo motivo la CIE sta sostituendo a tutti gli effetti lo SPID ed è per quello che il si sta ampliando l'offerta di rilascio delle CIe con aperture straordinarie agli utenti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione nuovo sportello SPID – PUNTO INFO CIE e rilascio CIE	ATTIVAZIONE	ATTIVAZIONE SPORTELLO CIE ATTIVATO Con rilascio e info agli utenti DELLA NUOVA IDENTITA' DIGITALE

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Piano regolatore cimiteriale. Stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle nuove tombe famiglia, loculi binati e cinerarie. Si procederà negli interventi miglioramento dei cimiteri con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO. Novità importante la prima emissione di bollette illuminazione votiva con sistema di pagamento PagoPA in collaborazione con ufficio Provveditorato., ha fatto si che il Comune di Lumezzane sia entrato nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione. Altro obiettivo cercare di eliminare il più possibile emissione cartacea delle 3000 bollette con utilizzo degli strumenti informatizzati.	Capuzzi Andrea	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo che è stato ampiamente raggiunto per ciò che attiene al pagamento delle votive con pago PA e con le esumazioni ordinarie che sono state effettuate presso i cimiteri di Lumezzane ein modo massivo al Cimitero di Villaggio
Sono stati chiusi tutti i contratti per la vendita delle nuove tombe famiglia e loculi binati al cimitero unico e consegnati i manufatti ai concessionari.
Restano da fare i nuovi ossari al Cimitero Unico

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto	6	7
n. Esumazioni e estumulazioni ordinarie nei tre cimiteri	100	268
Costruzioni nuovi ossari progetto approvato	SI	SI
% n. bollette pagate con PagoPA n. 3147 /bollette illuminazione votiva emesse 3172	60%	99,21
% n. bollette informatiche 3172 / bollette illuminazione votiva emesse 3172	40%	100%

Indicatori di attività

Attività ordinaria Sportello del Cittadino	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. determinazione di settore	42	90	73
n. liquidazioni	136	73	104
n. statistiche non afferenti la popolazione residente	3	12	0
N. ATTI PROTOCCATI IN PARTENZA			5472
n. atti protocollati in entrata	1071	1806	961
n. contratti pubblici cimiteri sopra € 10.000,00	2	12	5
n. concessioni cimiteriali	265	190	202
n. atti di notorietà + certificati anagrafe e stato civile	5508	4023	7000
n. Controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4	183	302	150
n. accessi mensili sportello polifunzionale (dato medio mensile erogazione ticket reception)	1445	1511	NON ATTIVATO PER COVID---
n. carte d'identità CIE (dall' 11/09/2017) n. cartacee	2403 53	1752 42	CIE 2708 Cartacee 29 Dal 2022 CIE DAY:--
n. Unioni Civili L. 76/2016	/	/	0
n. pratiche immigrazione	275	352	354
n. pratiche emigrazione	224	404	408
n. cambi di indirizzo	462	427	403
n. convivenze di fatto	2	3	4
n. certificati inoltrati/ ritirati presso Casellario Giudiziale	280	286	160
n. prenotazioni passaporti sulla base delle disponibilità concesse dalla Questura (facciamo solo prenotazioni in quanto l'istruttoria viene fatta alla questura (se possibile si prendono appuntamenti)	64	30 poi chiuso causa covid	10
n. aggiornamenti INA SAIA – non si fa più essendo subentrati in ANPR	/	/	/
n. ricerche storiche	50	55	100
n. statistiche afferenti la popolazione residente	13	12	13
n. autentiche passaggi di proprietà autoveicoli	98	68	21
n. attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	14	17	14
n. verifiche permessi di soggiorno	Da fare nel 2020	Rimandati perchè prorogati	400
n. autentiche varia natura	60	65	150
n. atti di nascita	183	278	203
n. atti di morte	256	348	290
n. divorzi	22	17	11
n. DAT	49	5	1
n. atti di cittadinanza	121	157	137
n. permessi di seppellimento	113	159	61
n. autorizzazioni trasporto salma	29	69	64
n. autorizzazioni esumazioni/esumazioni	237	268	208
n. esumazioni/estumulazioni ordinarie			165

n. autorizzazioni cremazioni	191	316	330
n. pratiche AIRE	96	112	115
N. revisioni liste elettorali	16	18	18
n. tessere elettorali	1659	1040	466
n. tagliandi cambio d'indirizzo	650	910	370
n. iscrizioni liste elettorali	395	286	445
n. cancellazioni liste elettorali	315	254	474
n. sedute Commissione elettorale	2	3	1
n. raccolta firme per referendum/proposte legge	3	3	9
n. aggiornamenti albo scrutatori e presidenti di seggio	1	2	0
n. aggiornamenti albo Giudici Popolari	1	1	1
n. bonus bebè	26 schede 3 liquidati	49 - n. 27 liquidati 1°rata - n. 6 liquid.2°rata	49 - n. 25 liquidati 1°rata - n. 5 liquid.2°rata
n. carta bimbo	82	85	80
n. segnalazioni, reclami	173	50	85
n. accesso civico	0	2	0
n. striscioni pubblicitari	12	12	2
n. idoneità alloggio	16	51	32
n. carta d'argento	142	135	169
Attribuzione numeri civici		50	40
Condoglianze Sindaco (in collaboraz.con segreteria del Sindaco)		121	223
Anagrafe temporanea			5
Stampe dei residenti a C.C. –ASL-INPS-uffici, enti			96
Versamento diritti segreteria			24
Duplicati chiavette rifiuti			1040
n. pratiche reddito cittadinanza			150
Auguri del Sindaco a ultranovantenni (collab.con segreteria del sindaco)		153	285
Informazioni pubblicate sul Punto relative a digitalizzazione (CIE,SPID, certif.on line)			12
Corsi dipendenti Sportello al cittadino su digitalizzazione		---	1
PIN/PUK CNS		53	50
Articoli su Punto per Sportello telematico (2022)			
Articoli su Punto – vari argomenti		16	44

SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

SERVIZIO PATRIMONIO - UDP CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE – UFFICIO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Gestione delle spese condominiali Controllo dell'esatta quantificazione delle spese condominiali a carico dell'Amministrazione e relativa rendicontazione.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha predisposto un apposito file riassuntivo di tutte le spese sostenute negli ultimi 10 anni per la gestione dei condomini in cui è parte l'Ente.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione di una relazione tecnica da presentare alla Giunta Comunale recante, per ciascun immobile di proprietà comunale facente parte di un condominio, l'esatta indicazione dei millesimi e della spesa di competenza.	100%	20%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha provveduto a rilasciare tutte le autorizzazioni ed eventuali relative concessioni per la manomissione di suolo pubblico.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. 5 di autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge	85%	90%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali. Censimento di tutte le convenzioni urbanistiche in essere.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'uffico ha provveduto a concludere tutte le richieste pervenute di acquisizione al demanio stradale. È stato predisposto l'elenco delle convenzioni urbanistiche in essere ed è stata iniziata l'analisi delle prime 20 convenzioni. In merito si riscontrano notevoli difficoltà a causa dell'assenza di alcuni testi cartacei ed a causa della vetustità delle pratiche che rende difficoltosa l'individuazione delle aree. Inoltre dovrà essere coinvolto l'ufficio edilizia e urbanistica per la verifica delli collaudi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
acquisizioni effettuate	4	2
% Realizzazione censimento delle convenzioni urbanistiche in essere	100%	15%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentarii	Attuazione delle misure previste dal protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione e il	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e Parti Sociali". Attuazione delle misure di cui ai nei D.P.C.M. 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020, n. 14 recanti «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Adeguamento alla normativa in fase di evoluzione			

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha predisposto n. 2 protocolli e nel corso dell'anno è stato aggiornato alla nuova normativa il protocollo dei concorsi pubblici. Inoltre l'ufficio ha collaborato per l'organizzazione dei concorsi verificando lo stato dei luoghi e fornendo i Dpi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Revisione protocollo base se necessarie	100%	100
n. 3 DPI e attrezzature acquistati: n. 3 di DPI necessari/ n. 3 DPI acquistati	80%	100%
n. interventi di sanificazione affidati per edifici	1	1
n. interventi di sanificazione affidati per autovetture	1	1

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha incaricato puntualmente i legali difensori nelle cause pervenute contro l'Ente, gestendone anche la fase di liquidazione delle eventuali fatture.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Cause legali – N. ricorsi notificati all'Ente 4 / N.4 pratiche legali affidate esternamente	80%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per tutti gli affidamenti su Sintel richiesti dai vari uffici

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. 9 Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel / N. 9 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL	90%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentarii in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Predisposizione della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa. .	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per la predisposizione delle procedure d'appalto di servizi e forniture con costante adeguamento alla normativa di modifica del codice degli appalti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di procedure di gara adeguate: n.9 gare svolte in modalità telematica con adeguamento alle previsioni di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016 / gare totali;	80%	100%

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio. Constatato che con provvedimento di giunta comunale numero 169/2020 è stata rinnovata la convenzione con ALER BS, in relazione ai contenuti della stessa, il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio è tenuto a predisporre, ove non l'abbia già fatto, l'attività prodromica e a dare attuazione a tutti gli adempimenti di competenza comunale. Si evidenziano, in particolare: Predisposizione del "programma di manutenzione" di cui all'articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009; Monitoraggio costante e rendicontazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (N.B. l'articolo 27 comma 1 lett.a L.R. 12/2005,quanto alla definizione rimanda all'articolo 3 del D.P.R.380/2001) chiusura dei contratti di locazione Definizione delle procedure gestionali relative agli interventi ordinari, interventi di emergenza e la disciplina di pronto intervento e reperibilità.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo proposto all'ufficio non risulta raggiungibile in quanto non sono presenti all'interno dell'organigramma collaboratori tecnici che possano redigere l'eventuale programma di manutenzione e verificare la congruità dei prezzi applicati da Aler per le manutenzioni ordinarie che sono elencate all'interno del sito internet dell'Aler.
In merito procedure gestionali relative agli interventi ordinari, queste sono svolte direttamente dal personale dell'Aler, che garantisce un pronto intervento e una reperibilità oltre il normale orario d'ufficio anche il sabato dalle in orario diurno.
Con riferimento alle morosità accumulate negli anni dagli inquilini, a seguito di trasmissione dell'elenco da parte dell'ufficio sevizi sociali, si è iniziato un primo lavoro di verifica dei dati e delle residenze. Stante l'attuale difficoltà di gestione del lavoro ordinario dell'ufficio, si propone una modifica dei tempi di raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione del programma di manutenzione" di cui all'articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009, come previsto dall'articolo 5 della convenzione ALER, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	31.03.2021	Non raggiungibile
Ricognizione dei crediti relativi alla chiusura dei contratti di locazione e avvio delle eventuali azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti sui contratti di locazione chiusi	30.06.2021	Non raggiungibile
Redazione di una relazione che illustri gli interventi di manutenzione effettuati da ALER, sia compresi nel programma di manutenzione annuale sia relativi alle opere di manutenzione non programmate ed analisi di congruenza rispetto ai costi contabilizzati da ALER	31.12.2021	Non raggiungibile alla data 31.12.2021

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso bandi di assegnazione risorse , anche legati alle perdite subite in relazione alla pandemia da COVID - 19	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il bando investimenti è stato approvato con delibera di Giunta del 04.05 apertura termini il 24.05. Nei mesi precedenti l'ufficio ha completato tutte le verifiche ed effettuato le liquidazioni dei bandi Covid.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e apertura di Bandi per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane	entro il 31.03.2021	Maggio 2021
Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo	31/12/2021	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Comitato Commercianti	Attività di rilancio del comitato commercianti	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A fine 2020 è nata l'associazione Commercianti Insieme APS con l'appoggio dell'Amministrazione Comunale attraverso il reperimento e la concessione gratuita di una sede e mediante contributi economici per l'avvio. Inoltra l'Associazione è stata inclusa tra i membri della Conferenza economica permanente al fine di garantire un maggior coinvolgimento nelle attività del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. eventi/iniziative	2	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incentivi alle attività commerciali	Attuazione a fianco delle locali associazioni commerciali di un programma finalizzato allo sfruttamento delle potenzialità della rete internet, aiutando i commercianti locali ad aderire a portali dedicati della Provincia, o a creare una rete propria sfruttando "App" che oggi sono in grado di indirizzare all'acquisto. Studio iniziative atte alla promozione delle attività del territorio, anche attraverso la realizzazione di eventi quali " Notti bianche, mercatini di natale, sbarazzi ed altro.	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio segnala all'associazione tutte le iniziative che potrebbero essere di loro interesse e che si svolgono sul territorio.
In tema d'iniziative si segnala l'impossibilità di svolgimento di eventi causa Covid.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
In merito alla creazione dell'App vedasi quanto riportato alla Missione 1 Programma 1 – Obiettivo strategico 8.3		
n. eventi/iniziative	3	Non attuabile

Indicatori di attività

Attività ordinaria Servizio Patrimonio – UDP Centrale Unica Acquisti e Gare	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. contratti in forma pubblica amministrativa	4	5	7
n. scritture private	0	2	2
n. gare a rilevanza comunitaria	1	2	0
n. procedure negoziate	18	23	11
n. bollettazione spese registrazione contratti	4	5	7
n. adesione convenzioni Consip	2	3	1
n. ordini su Mepa	3	4	0
n. bandi ed avvisi pubblicati	5	25	16
n. ditte controllate in riferimento ai requisiti generali	20	60	52
n. predisposizione atti e concessioni cimiteriali rilasciate	2	11	8
n. collaudi	0	0	0
n. affidamenti diretti	2	37	42
n. pubblicazioni adempimenti nei confronti dell'AVCP art,1) co.32 legge 190/2012	4	2	1
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	5	3	1
n. determinazioni	126	120	114
n. deliberazioni	32	44	13
n. liquidazioni	175	181	191
n. segnalazioni richiesta intervento immobili	11	6	8
n. immobili pubblici gestiti	26	26	26
Numero alloggi ERP gestiti sia direttamente che indirettamente	339	339	339
n. Contratti di locazione/comodato beni comunali	102	102	102
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	1	0
n. procedure ad evidenza pubblica gestite a mezzo SINTEL	0	1	0
n. procedure negoziate di importo superiore a 40.000 Euro	8	5	4
n. procedure negoziate di importo inferiore a 40.000 Euro	2	18	6
n. contratti in forma pubblica amministrativa	4	16	7
n. contratti con nota di trascrizione affidati all'esterno	1	0	0
n. rilascio autorizzazioni per manomissione del suolo pubblico	14	28	16
n. analisi bilanci condomini e calcolo ripartizioni	8	8	8
n. fatturazioni canoni locazioni commerciali	0	0	0
n. acquisizioni patrimonio ai sensi della legge 449/1998	0	7	2
n. variazioni patrimonio beni mobili	1	3	2
n. gestione contratto partner terzi	0	0	0
n. aggiornamenti software terzi (piattaforma regionale, osservatorio)	2	5	3
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	1	1	1

Attività ordinaria Ufficio Polo Economico Produttivo	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. domande/comunicazioni/segnalazioni SUAP caricate in SOLO1	213	457	549
n. campioni verificati	129	135	145
n. protocollo in arrivo	1193	1254	1367
Di cui PEC in arrivo	957	1130	1273
n. protocolli in partenza	702	810	682
Di cui PEC in partenza	582	736	619
n. totale manifestazioni	51	19	22
n. richieste spettacoli viaggianti	12	2	4
n. occupazioni suolo pubblico	33	15	24
n. occupazioni suolo pubblico per cessioni ai fini solidaristici	4	3	11
n. riunioni per Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo	0	0	0
n. domande per bandi (Investimento e sostegno covid)	0	229	305

SERVIZIO AMBIENTE

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo. Controllo costante degli scarichi	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.
Nel corso dell'anno 2020 è iniziata la mappatura degli scarichi delle ditte con relativa indicazione delle sostanze inquinanti che le stesse producono in funzione delle lavorazioni.
Nell'anno 2021 sono state acquistate due nuove sonde ed è stata riattivata una sonda di ARPA; sono state posizionate nel Gobbia e nei suoi affluenti per monitorare gli scarichi esistenti nei principali corsi d'acqua
Nel frattempo prosegue la mappatura (per la quale stiamo implementando la cartografia aggiornata fornita da ASVT) utilizzando software GIS, stiamo tenendo monitorati gli eventi inquinanti anche attraverso verifiche specifiche degli scarichi delle aziende, implementando anch'essi nella "mappatura".

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione attività propedeutica al monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua	30% territorio	60%
Conclusione mappatura e successivo monitoraggio	Entro il 31.12.2022	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell'ambiente nei confronti della popolazione con l'organizzazione di eventi dedicati	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
A seguito delle restrizioni dovute al COVID non è stato possibile attuare alcun evento pubblico prima delle riaperture di maggio-giugno
E' stato organizzato un evento aperto a tutta la cittadinanza che si è svolto il 05/09/2021 presso il parco Suor Cornelia Bossini sul tema "acqua, le sue forme ed i suoi suoni" per sensibilizzare la cittadinanza più e meno giovane sull'importanza di questo elemento.
L'ufficio ha valutato la possibilità di altri eventi ma la stagione autunnale/invernale non ha permesso di effettuare altre attività all'aperto e viste le restrizioni Covid non abbiamo organizzato nessun evento che si dovesse tenere al chiuso per evitare assembramenti e condizioni di rischio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi organizzati (**isole d'acqua – evento organizzato per il 05/09 con Nuovi Suoni)**	2	1

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo: del cronoprogramma degli interventi di irrigazione/sfalcio/potatura ordinaria/ interventi antiparassitari e anticrittogramici; del cronoprogramma relativo a nuove piantumazioni; della ricognizione degli arredi e giochi, comprensivo di eventuali reintegri;	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2010-2022

Stato attuazione obiettivo:
Con il nuovo appalto aggiudicato lo scorso anno, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali.
Tale programma di intervento è rispettato; è stato inoltre attuato il malching all'interno delle aree a parco, modalità di sfalcio che sta portando il risultato richiesto in fase di gara.
Nel gennaio 2021 sono state predisposte relazioni agronomiche da cui sono scaturite le necessarie potature: Via Roma 2 cedri – Via Montini tutto il viale di pini marittimi – Via U. Gnutti 1 cedro
Sono state altresì effettuate delle potature sia su previsione annua che per emergenze.
Nel corso del 2021 si è provveduto ad aggiornare la ricognizione dei giochi nei parchi sia dal punto di vista della dotazione che da quello dello stato manutentivo. Sono già state affidate le attività di riparazione e di reintegro, mentre personale comunale sta già provvedendo alla riparazione in particolare di panchine e alla rimozione delle attrezzature non riparabili.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria del verde pubblico recante l'individuazione delle aree verdi comunali, gli interventi di manutenzione del verde ivi previsti (potature, sfalci, irrigazione e trattamenti). Tale piano dovrà recare il computo metrico degli interventi previsti e cronoprogramma.	31.03.2021	SI (genn. 2021)
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste di intervento, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti **(predisposto dal 10.05.2021 un file excel sul quale l'ufficio tiene traccia delle segnalazioni effettuate e l'invio della segnalazione alla cooperativa)**	30.06.2021	SI (magg. 2021)
Redazione di un inventario dettagliato degli arredi e giochi presenti su aree pubbliche, corredato da proposte di reintegro/riparazione e relativo preventivo	30.06.2021	(maggio 2021)
Predisposizione di relazione agronomica recante l'indicazione dei viali urbani oggetto di interventi ed individuazione delle relative essenze.	30.06.2021	SI (genn. 2021)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione di nuovi viali alberati	Individuazione di viali urbani nei quali realizzare nuovi filari di alberi	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'individuazione di viali urbani in cui realizzare nuove alberature è una valutazione da fare in sinergia con l'ufficio lavori pubblici che gestisce le risorse economiche per la realizzazione delle opere necessarie alla messa a dimora delle nuove alberature. E' altresì necessario partire da una progettazione ambientale di decoro urbano che può essere rimandata alle valutazioni paesaggistiche ed agronomiche redatte in sede di variante al piano di Governo del Territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di relazione agronomica recante l'indicazione dei viali urbani oggetto di interventi ed individuazione delle relative essenze	entro il 30.04.2021	SI (19.03.2021)
Interventi di piantumazione (nell'anno 2021 sono stati piantumati n. 65 alberi)	entro il 31.12.2022	-

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio esegue controlli a campione presso attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati.
Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP.
Abbiamo comunque effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori (prevalentemente segnalazioni per canne fumarie)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. interventi di controllo ambientale	5	8

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi avvalendosi della collaborazione dei locali gruppi di cacciatori e GEV	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.
Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori
I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% interventi di controlli effettuati (7)/ segnalazione di abbandoni (7) (Via Madonnina, via S.Margherita, via Zubello/Cavour, via S. Antonio, Via Vespucci, Via S. Antonio, Dosso Ghifone)	100%	100%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Piano Economico Finanziario TARI	Elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019 di ARERA, è in capo all'ufficio ambiente
Il comma 5 art. 30 L 41/2021 ha stabilito che per l'anno 2021 i comuni approvino le tariffe e di conseguenza il Piano economico finanziario (PEF) entro il 30/06/2021
Già nei primi mesi dell'anno l'ufficio aveva iniziato a raccogliere la documentazione necessaria alla stesura del PEF 2021 approvato con delibera di consiglio comunale n. 28 del 29.06.2021

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Elaborazione PEF e invio al Consiglio Comunale ai fini della discussione e approvazione **(delibera di C.C. del 29.06.2021)**	Entro i termini di legge	SI (29.06.2021)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sistemazione delle aree di raccolta dei rifiuti	Sistemazione delle piazzole di raccolta rifiuti con monitoraggio cassonetti ed intensificazione dei controlli.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.
Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta.
Nel corso dell'anno 2020 abbiamo implementato delle isole con l'aggiunta di nuovi cassonetti e campane.
Ad oggi sono stati sostituiti tutti i Green per la raccolta del verde.
E' stata inoltre effettuata nel corso dei primi mesi dell'anno un'attività di monitoraggio prima cartacea poi con verifiche nelle singole isole (mese di maggio) di tutti i cassonetti presenti ed il loro stato manutentivo
Abbiamo concordato con Aprica la completa sostituzione delle campane della carta che avverrà nel mese di agosto

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di una relazione tecnica recante l'individuazione delle piazzole di raccolta rifiuti con descrizione delle attività di monitoraggio	entro il 31.03.2021	SI (maggio 2021)
Ricognizione dei cassonetti installati e tempestiva segnalazione al gestore di eventuali recuperi/reintegri **(dal 01.01.2021 al 31.12.2021 n. 19 controlli 19/12=1,58)**	n.1 controllo/mese	Si (1,58/mese)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riduzione rifiuti fuori cassonetto	Appostamento di fototrappole presso le isole ecologiche o i singoli contenitori che presentano criticità legate all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto	Capuzzi Andrea	Monia Cò Desireè Vezzola	2021

Stato attuazione obiettivo:
E' stata confermata la figura dell'ispettore ambientale e sono state posizionate le fototrappole in alcune delle vie che presentano maggiori criticità.
Inoltre l'ufficio Polizia Locale ha presentato progetto per la partecipazione ad un bando regionale per l'acquisto di nuove fototrappole.
Sono state effettuate 35 settimane di appostamenti con le fototrappole in dotazione al comando di Polizia locale soprattutto per le isole ecologiche frequentemente segnalate per abbandoni;

Indicatori Performanti			target	raggiunto
n. settimane in cui è stata appostata la fototrappola presso le isole ecologiche o i singoli cassonetti **(via Montegrappa, via M.L. King , via Valsabbia, via Monsuello, via D'Azeglio, via Rango)**			20	35
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:

Con la redazione della carta dei servizi abbiamo attivato la app PULI-AMO di Aprica che permette ai cittadini di Lumezzane di vedere le isole, sapere lo svuotamento previsto per la giornata in corso, leggere il "Dove lo Butto" direttamente dalla applicazione.

Verrà data pubblicità ai cittadini appena pronta la carta dei servizi così da dare un'informazione unica e completa.

Inoltre, a seguito della introduzione del D.lgs 116/2020 che ha modificato il D.lgs 152/2006 in materia di rifiuti, abbiamo approvato le modifiche necessarie all'adeguamento normativo del regolamento comunale del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani con delibera di consiglio comunale del 29.06.2021.

A seguito delle restrizioni dovute al COVID non è stato possibile attuare alcun evento pubblico con partecipazione dei cittadini prima delle riaperture di maggio-giugno; è stato organizzato un evento aperto a tutta la cittadinanza (giovani e meno giovani) che si è svolto il 10.07 sul tema "i suoni del riciclo", abbiamo organizzato due visite con i ragazzi frequentanti i CAG (Arcallegra e Gabbiano) presso il Centro di Raccolta, e a seguito delle modifiche normative in materia di assimilazione dei rifiuti e conferimenti presso il CDR abbiamo organizzato un incontro pubblico presso l'Odeon aperto a tutte le ditte e aziende di Lumezzane alla presenza di Aprica per spiegare le novità introdotte

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. iniziative ed eventi finalizzati al miglioramento della cultura della differenziazione del rifiuto (**app Puli-Amo, "i suoni del riciclo", 2 incontri con i CAG locali presso il CDR, 1 incontro pubblico con le ditte e Aprica)**	3	5

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente secondo un calendario stabilito
Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all'insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall'Ufficio.
A gennaio 2021 abbiamo affidato il servizio ad una nuova ditta appaltatrice; ad oggi sono stati eseguiti tutti gli interventi programmati più alcuni interventi straordinari soprattutto nel mese di giugno dovuti alla presenza di numerosissimi scarafaggi

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi	235	277

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio di Lumezzane sono presenti molti corsi d'acqua, luoghi ideali, visto l'alto tasso di umidità, per la deposizione delle larve. Molto spesso ai corsi d'acqua si aggiungono anche ambienti domestici quali giardini, parchi, muri di abitazioni.
Molte specie di zanzare infatti hanno mostrato un'adattabilità all'ambiente urbano nidificando anche all'interno di gronde o di caditoie; in sintesi ogni ristagno idrico, seppur con esigue quantità d'acqua, rappresenta un luogo ottimale per la proliferazione delle zanzare.
L'ufficio ha quindi creato un file di monitoraggio di alcuni luoghi già segnalati ed un cronoprogramma periodico necessario ad ottimizzare gli interventi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di intervento che individui le aree maggiormente sensibili stabilendo la priorità delle azioni	30/04/2021	SI (maggio 2021)

Indicatori di attività

Attività ordinaria Servizio Ambiente	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. determinazioni	17	68	38
n. deliberazioni	23	32	3
n. liquidazioni	62	101	71
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	23	3	3
n. Ordinanze emesse	6	22	1
n. istanze di accesso agli atti	269	312	10
n. richieste autorizzazioni uniche ambientali	4	8	3
n. pratiche relative a procedimenti amianto	4	2	4
n. Scia per attività produttive ricevute	63	240	64
Fer cel	4	12	/
Pratiche teleradiocomunicazioni (SCIA/pareri/comunicazioni)	11	3	/
n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	24	49	35
n. accessi agli atti	986	1313	/
n. procedimenti bonifica gestiti	1	2	2
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	23	3	/
n. interventi attività ordinaria legata alla manutenzione del verde	641	376	491
n. rilascio autorizzazioni abbattimento piante	4	2	/

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO RETICOLO IDRICO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; Predisposizione di un piano delle manutenzioni sulla base delle carenze manutentive rilevate; Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale Cura e aggiornamento dei certificati di conformità impiantistica e i collaudi previsti dalle vigenti normative e rilasciati dagli Enti preposti ai controlli	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
A causa della ridotta dotazione di risorse umane per il servizio manutenzioni (1 tecnico, un amministrativo part time, 3 operai) che comprende anche le funzioni di Protezione civile, si deve necessariamente privilegiare l'esecuzione di interventi riparativi e migliorativi sul patrimonio comunale, sia edilizio che stradale. Le attività di tipo ricognitorio e predittivo sono quindi svolte in modo residuale.
La reperibilità degli operai sul territorio comunale è garantita mediante un programma specifico che comprende, nel periodo invernale, il servizio neve. Il limitato numero degli addetti alla turnazione è causa di alcune criticità strutturali non superabili.
Collaudi e verifiche previsti dalle vigenti normative in particolare sugli impianti sono effettuati costantemente.
Consapevoli dell'importanza della comunicazione, si fa ogni sforzo per curare con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti. Si tratta tuttavia di un aspetto ancora migliorabile.
Il protocollo di gestione delle manutenzioni è stato elaborato nel corso dell'anno, presentato ai dirigenti scolastici e discusso in più occasioni con gli stessi; si è in attesa della sua sottoscrizione.
La ricognizione degli edifici scolastici ai fini manutentivi è pianificata e viene annualmente eseguita.
I fascicoli per ciascun fabbricato sono stati costituiti, ma non sempre aggiornati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ciascun immobile di proprietà comunale recante la ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza. Il fascicolo dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte della giunta comunale	100%	80%

Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma. Il piano dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale	entro il 31.06.2021	n.a.
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste di intervento, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti e rendicontazione dell'attività svolta alla Giunta Comunale	Entro il 31.12.2021	90%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Verifica della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:

- ascensori/servoscala sono costantemente manutenuti e in regola, con contratti di manutenzione previsti dalle norme vigenti
- impianti gas presenti solo in abito abitativo, quindi di competenza dei conduttori. Soggetti a verifiche periodiche solo gli allacciamenti degli apparecchi utilizzatori, di competenza degli utilizzatori.
- impianti produzione calore in gestione Albatros
- impianti idro/termo/sanitari non sono soggetti a verifiche periodiche specifiche fatta eccezione per i componenti in centrale termica in gestione Albatros
- impianti elettrici sottoposti alle verifiche periodiche previste (con particolare riferimento agli impianti di terra)
- impianti antincendio, estintori, idranti, porte REI sono costantemente verificati come da normativa attraverso contratti di manutenzione ad hoc; sono emersi nel corso del primo semestre alcune carenze in via di risoluzione

La raccolta organica della documentazione in un "fascicolo" unico e dedicato è in corso.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ogni impianto recante la ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza.	Entro il 31.12.2021	Parzialmente 31/12/2021

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Tutte le risorse operative disponibili sono impiegate nel mantenimento della sicurezza del patrimonio comunale, sia edilizio che stradale; il personale tecnico e amministrativo provvede alla supervisione delle attività operative, alla gestione delle segnalazioni ed alla verifica dell'operato in special modo delle ditte appaltatrici esterne. Le attività di tipo ricognitorio e di pianificazione sono necessariamente residuali.
Le attività manutentive straordinarie sono state effettuate dal Servizio Lavori Pubblici.
Le attività ordinarie, tipicamente non programmabili, sono state eseguite sia da personale comunale che da una ditta esterna.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma.	30.09.2021	n.a.

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti illuminazione pubblica realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio Patrimonio provvede regolarmente all'istruttoria delle richieste che pervengono ed al rilascio delle eventuali autorizzazioni di intervento sul suolo pubblico;
Il servizio Manutenzioni provvede regolarmente alla verifica della regolarità degli interventi sul patrimonio pubblico ed ai richiami agli esecutori in caso di realizzazione errata o imperfetta.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai gestori con l'indicazione delle modalità intervento	Entro il 30.06.2021	30/09/2021

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, evidenziando in esso tutte le funzioni e compiti assegnati al Sindaco quale rappresentante locale della protezione Civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Attività in corso, alle fasi iniziali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	Entro il 31.12.2021	30%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
Si è partecipato, con successo ad un bando per l'acquisto di mezzi da destinare alla Protezione Civile; il contributo è stato assegnato ed il veicolo è in fase di acquisto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile, con l'indicazione delle risorse finanziarie a valere su Bandi nazionali/regionali	2	1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione e manutenzione tecnica dei cimiteri	Espletamento di tutta l'attività di manutenzione ordinaria ove non sia compresa nel succitato appalto previsto nel contratto rep. 9217/2020	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività manutentive richieste da parte del servizio cimiteriale.
Le attività a carico del gestore sono indicate nel capitolato di appalto del servizio cimiteriale; per sottrazione tutte le rimanenti restano a carico del servizio manutenzioni con esclusione di quelle straordinarie a carico del Settore Lavori Pubblici).
Ad esse si provvede con continuità.
L'attività di controllo sul gestore è a carico del servizio cimiteriale, che a richiesta può essere supportato dal servizio manutenzione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione di una relazione tecnica da presentare alla Giunta Comunale recante la suddivisione delle manutenzioni ordinarie fra l'attuale gestore ed il Comune, unitamente al piano di manutenzione ordinaria degli interventi. La relazione dovrà altresì descrivere le modalità di controllo effettuate sull'appaltatore relative modalità di rendicontazione.	Entro il 31.03.2021	30/09/2021

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione dello sportello SUAP (Commercio)	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali. Studiare l'eventuale possibilità di ottenere finanziamenti in base alla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia. Per la libertà d'impresa e competitività. In particolare a valere sul programma strategico di semplificazione e trasformazione digitale per il miglioramento del servizio Suap Lombardia.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
La recente riorganizzazione degli spazi del SUAP ha consentito di individuare uno spazio dove alloggiare la postazione.
L'esteso ricorso al telelavoro ha comportato la difficoltà di individuare un PC da dedicare allo scopo; contestualmente le limitazioni di accesso al Municipio ne hanno parimenti limitato necessità e richieste.
Grazie al rientro dei PC, il CED è ora in condizioni di fornire l'attrezzatura necessaria. La postazione sarà attivata entro il 5 marzo prossimo.
L'attività di supporto viene comunque garantita dal personale dell'ufficio che si presta, all'occorrenza ad affiancare le attività. Tuttavia il servizio è scarsamente richiesto, poiché la totalità delle attività si avvale della collaborazione di consulenti che provvedono a tali incombenze.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione postazione	31/12/2021	Parzialmente 31/12/2021

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM. Revisione e adeguamento del Documento di Polizia Idraulica in relazione alle numerose problematiche emerse (coperture d'alveo, scarichi, ecc.)., mediante: Corretta mappatura dei corsi d'acqua, definizione delle fasce di rispetto e relativa regolamentazione: Definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento. Definizione delle corrette procedure amministrative inerenti al rilascio di concessioni, applicazione e riscossione dei canoni di polizia idraulica. Nelle aree incluse nel reticolo idrico minore dovrà essere effettuata una ricognizione delle opere ed occupazioni esistenti, andando a distinguere la presenza del titolo legittimante e verifica idraulica.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
All'attività è preposta una sola persona che si occupa sia della gestione amministrativa (elaborazione del ruolo dei canoni, richieste di pagamento eccetera) che delle istruttorie tecniche.
Permangono alcune criticità.
Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM. FATTA (Attività principale dell'ufficio)
Revisione e adeguamento del Documento di Polizia Idraulica in relazione alle numerose problematiche emerse (coperture d'alveo, scarichi, ecc.)., mediante:
Corretta mappatura dei corsi d'acqua, definizione delle fasce di rispetto e relativa regolamentazione (ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PGT):
Definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento. (FATTO PROVVEDE IL SERVIZIO MANUTENZIONI)
Definizione delle corrette procedure amministrative inerenti al rilascio di concessioni, applicazione e riscossione dei canoni di polizia idraulica. (LE PROCEDURE SONO STABILITE DALLA DGR)
Nelle aree incluse nel reticolo idrico minore dovrà essere effettuata una ricognizione delle opere ed occupazioni esistenti, andando a distinguere la presenza del titolo legittimante e verifica idraulica. (ATTIVITA' COSTANTEMENTE ATTUATA DALL'UFFICIO)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Elaborazione di un nuovo Documento di Polizia Idraulica, aggiornato alla normativa vigente e alle problematiche emerse in sede di applicazione concreta (Piani insediamenti produttivi)	Entro il 31.12.2021	In corso di elaborazione (nell'ambito del PGT)
Elaborazione di un ruolo dettagliato relativo all'esatta determinazione dei canoni di competenza comunale, che tenga conto delle fattispecie sopra descritte e relativa riscossione dei canoni (D.G.R.L. X/4229 del 23.10.2015)	Entro il 31.12.2021	31/12/2021
Ricognizione di tutte le situazioni caratterizzate dalle coperture d'alveo e relativa definizione	Entro il 31.12.2021	Parzialmente 31/12/2021

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ambito gas	Svolgimento di tutte le attività che la normativa vigente stabilisce a carico della Stazione Appaltante, quali: Ricognizione delle delibere di adesione alla convenzione ATEM da parte di tutti i Comuni dell'Ambito, acquisendo i relativi atti deliberativi e sottoscrizione della Convenzione; Verifica di eventuali deleghe per raccolta dati e per le "funzioni locali" dei Comuni; Richieste agli EELL ai sensi dell'articolo 4 DM 226/2011; Iscrizione della SA sul portale ARERA ai fini della individuazione della RAB; Predisposizione DATABASE per la raccolta dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA; Verifica dati, ivi compresa eventuale incongruenza VIR/RAB.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2021

Stato attuazione obiettivo:
Ricognizione delle delibere di adesione alla convenzione ATEM da parte di tutti i Comuni dell'Ambito, acquisendo i relativi atti deliberativi e sottoscrizione della Convenzione; FATTA
Verifica di eventuali deleghe per raccolta dati e per le "funzioni locali" dei Comuni; NON PRESENTI
Richieste agli EELL ai sensi dell'articolo 4 DM 226/2011; EFFETTUATE
Iscrizione della SA sul portale ARERA ai fini della individuazione della RAB; FATTA
Predisposizione DATABASE per la raccolta dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA; IN ATTESA DATI DA COMUNI
Verifica dati, ivi compresa eventuale incongruenza VIR/RAB. FATTA

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Sottoscrizione della convenzione disciplinante i rapporti fra il Comune di Lumezzane ed i comuni dell'ambito	entro il 31.03.2021	31/03/2021
Iscrizione della SA sul portale ARERA	entro il 31.03.2021	31/07/2021
Predisposizione DATABASE per la raccolta dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA	30.06.2021	--

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano				
Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole				
Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Gestione dei rapporti con gli enti gestori del gas metano	Tenuto conto che il servizio di distribuzione del gas metano è attualmente gestito da ASVT, il Settore Tutela Ambiente e del territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti gas realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022
Stato attuazione obiettivo: La relazione è stata redatta dal Consulente incaricato e presentata all'A.C. La patrimonializzazione della rete non compete al Comune di Lumezzane bensì ad Albatros ASD				

Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Redazione di una relazione tecnica da presentare all'Amministrazione Comunale recante: 1. Esatta indicazione delle reti gas acquisite a scomputo degli OO.UU. successivamente al 31.12.2003; 2. Esatta indicazione delle convenzioni in cui non si è ancora proceduto alla acquisizione delle OO.UU. costituite dalle reti gas e relativa data di scadenza;	Entro il 31.03.2021	31/12/2021
Patrimonializzazione dei cespiti ai sensi del D.Lgs. 118/2011 relativamente alla porzione di rete gas già ceduta	Entro il 31.09.2022	n.a.

Indicatori di attività

Attività ordinaria Servizio Manutenzioni – Ufficio Reticolo idrico minore	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. determinazioni	167	181	90
n. deliberazioni	3	13	1
n. liquidazioni	459	264	88
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	23	32	32
n. progetti esecutivi interni per opere di manutenzione ordinaria	4	4	
Rilascio pareri di competenza	31	30	21
n. interventi patrimonio edilizio	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	78
n. interventi patrimonio viabilità e spazi pubblici	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	244
n. controlli cantieri e segnalazioni			150
Certificati esecuzione Lavori	12	3	0
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	0	2
n. procedure negoziate	8	10	0
n. procedure di affidamento diretto	11	21	32
n. contratti in forma pubblica amministrativa	2	3	0
n. contratti in forma semplificata	6	7	32
n. interventi di manutenzione reticolo idrico minore			9

SETTORE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA – SUED – SUAP EDILIZIA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.
L'ufficio sta rinominando tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale.
L'obiettivo è in costante evoluzione in quanto ogni pratica che viene prelevata dall'archivio cartaceo viene completamente scansionata, rinominata e caricata su SOLO1.
Nel corso dei primi sei mesi dell'anno è esponenzialmente aumentato il numero degli accessi agli atti dovuti alle richieste di adesione ad Superbonus 110% aumentando di conseguenza il numero delle pratiche prelevate

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. Documentazione cartacea scansita (n. pratiche prelevate a seguito di istanza di accesso agli atti associate quindi alle pratiche evase)	150	904
N. Pratiche completate sul software Solo1 (n. istanze di accesso agli atti pervenute 262 ma evase 190)	150	190

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. in legge 77/2020	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si è ridotto notevolmente in quanto la pratica già presente nei nostri archivi viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna.
A seguito delle numerose richieste di accesso agli atti e soprattutto al numero delle pratiche prelevate dall'archivio in quanto concessioni edilizie di vecchia data necessarie ai privati per la dichiarazione di conformità edilizia obbligatoria per accedere al superbonus 110% i tempi che normalmente si erano assestati su 15 gg sono aumentati fino a raggiungere dei tempi medi di evasione pari a 45 giorni circa.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi evasione delle richieste (in giorni) 8515 giorni/190 pratiche	20	45

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Variante generale degli strumenti di Governo del Territorio	Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 25.05.2021 è stato dato avvio al procedimento per la variante generale al PGT unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e relativa individuazione dell'Autorità procedente per la VAS e dell'Autorità competente per la VAS

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Deliberazione di avvio del procedimento di variante generale al PGT, relativa al Documento di Piano, Piano delle regole e Piano dei servizi e avvio del procedimento di Valutazione ambientale strategica	entro il 31.05.2021	Delibera di GC 25/05/2021
Individuazione dell'Autorità procedente per la VAS e dell'Autorità competente per la VAS	entro il 30.06.2021	Delibera di GC 25/05/2021
Predisposizione della proposta di variante	entro il 31.12.2022	-

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione "Area Brignasca"	Riqualificazione dell'Area Brignasca mediante adesione al Bando di R.L. a finanziamento degli interventi di riqualificazione urbana su immobili di proprietà comunale	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso la stesura degli obiettivi da inserire nel progetto preliminare, dopo un attento studio del progetto già approvato dall'Amministrazione nel 2002, anche in coordinamento con ASVT, che dovrà identificare nell'area il posizionamento di vasche di laminazione per il progetto del nuovo collettore -

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un progetto preliminare ai fini della partecipazione al Bando regionale di riqualificazione urbana su immobili comunale anno 2022.	entro il 30/09/2021	100% (In sede di redazione PGT)
Presentazione della relativa istanza a R.L.	31/12/2021	Non ci sono stati bandi ai quali poter partecipare

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozioni attività commerciali, industriali, artigianali	Istituzione di uno Sportello Aree per fare incontrare domanda e offerta su aree dismesse. Anche in questo caso è prevista la possibilità di accedere ad apposito finanziamento a valere sulla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia - per la libertà d'impresa e competitività"	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stato dato avvio alla procedura di variante generale al PGT il 25/05/2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Studio di Marketing Territoriale	Studio Marketing territoriale finalizzato a porre le basi per costruire uno scenario futuro del territorio a livello di marketing territoriale, legato a possibili insediamenti industriali	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stato dato avvio alla procedura di variante generale al PGT il 25/05/2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Progettualità da definirsi a seguito dell'approvazione della variante generale del PGT	entro il 31.12.2022	-

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle attività commerciali.	Nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzino l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado e all'abbandono. A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese (Rigenerazione urbana)	Josehf Facchini	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di C.C. n. 6 del 22/02/2021 sono stati individuati gli ambiti di rigenerazione urbana ed il relativo regolamento di attuazione che contiene i vantaggi di natura urbanistica ed economica tesi alla rivalutazione e riqualificazione degli edifici in stato di degrado e di abbandono

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un regolamento e schede descrittive degli interventi ammessi a contributo ex L.R. 18/19 mediante la predisposizione di specifiche schede che prevedano per ogni ambito le finalità attese e le modalità attuative (P.C.c. o P.A. ovvero P.I.I., ecc.).	entro il 31.03.2021	Il 22/02/2021

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione straordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio esistente	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
In attesa di copertura finanziaria disponibile da fine luglio 2021 sono stati identificati gli eventuali edifici che necessitano di manutenzione straordinaria da inserire nel piano entro il 30/09/2021 (Appartamenti di edilizia residenziale pubblica di Via strada Vecchia)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	entro il 30/09/2021	100%
Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria inseriti negli strumenti di programmazione a valere sull'anno corrente	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente, non utilizzato, tramite progetti di effecientamento energetico finanziabili con bandi pubblici a fondo perduto e/od operazioni ESCO	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2023

Stato attuazione obiettivo: E' in corso la riqualificazione della parte storica della scuola Caduti per la Patria. Otre al contributo già confermato da parte del MIUR, l'ufficio si sta attivando per la richiesta di l'assegnazione di un contributo GSE.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Presentazione domanda di finanziamento: una per ogni anno	entro il 31.12.2021	80%

Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Riqualificazione della Piazzetta della frazione VALLE, con progetto redatto dal settore Lavori Pubblici e sua realizzazione tramite finanziamento privato	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2023

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso la stesura dell'accordo per la regolazione del finanziamento da parte dei privati con la società Almag.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Completamento dei lavori (l'accordo è stato stilato a novembre 2021 ed è in corso la progettazione)	entro il 31.12.2021	80%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare arredo urbano	Partecipazione al bando Regionale di finanziamento “Contributo a fondo perduto per la realizzazione di opere e lavori di adeguamento di parchi gioco comunali per favorire la fruibilità dei minori con disabilità”.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2023

Stato attuazione obiettivo:
I lavori per il parco inclusivo don Gnocchi hanno ottenuto il finanziamento da parte di Regione Lombardia per euro 30.000 ed i lavori sono stati conclusi entro giugno 2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Presentazione domanda di contributo	entro il 31.03.2021	100%

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport				
Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro				
Obiettivo strategico: 6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ammodernamento della scuola pubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione di un accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico I.S.S. "Primo Levi" allo scopo di assicurare la realizzazione dell'opera già inserita nel programma dell'A.P. con un finanziamento di Euro 1.500.000,00	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021- 2022
Stato attuazione obiettivo: **Obbiettivo non attuabile in quanto la Provincia di Brescia realizzerà a proprie cure e spese la ristrutturazione senza il contributo del Comune di Lumezzane.**				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Sottoscrizione accordo di programma	entro il 30.06.2021	-
Aggiornamento del programma triennale delle OO.PP.	entro il 30.09.2021	-
Realizzazione degli interventi di competenza comunale in base al cronoprogramma della programmazione provinciale	rispettato	-

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport				
Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Attivazione dell'attività propedeutica ad eventuali finanziamenti destinati alle infrastrutture culturali	Predisposizione di studi di fattibilità aventi ad oggetto attività di manutenzione straordinaria/recupero/ restauro di infrastrutture destinate ad attività culturali	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2021
Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha presentato una domanda di contributo relativamente alla misura FEASR 7.4.01 - Incentivi per lo sviluppo dei servizi in favore della popolazione rurale e delle imprese per chiedere un accesso al fondo in relazione alla fornitura degli arredi e della strumentazione presso la nuova sede della Biblioteca Civica.				

Indicatori Performanti	**target**	**raggiunto**
Inaugurazione Polo Culturale: Il contributo è stato ottenuto ma non era collegato all'inaugurazione del Polo Culturale	Entro il 30/09/2021	100%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazioni dei percorsi pedonali	Predisposizione di uno studio sui percorsi pedonali esistenti che ne evidenzi le maggiori criticità anche ai fini di un eventuale accesso a bandi regionali a valere sulla PFOR 2020/2026: infrastrutture destinate allo sviluppo agroforestale, ovvero su bandi quali ad esempio quello relativo a infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e incremento della naturalità o rigenerazione urbana.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza pandemica, che ha colpito in modo particolare interi settore del Comune, non ha permesso ad oggi la possibilità di stesura dello studio. Tuttavia in sede di revisione generale del PGT ci si è già prefissati, tra i vari obiettivi, quello dello studio dei percorsi pedonali che verrà sviluppato anche in coordinamento con le previsione di PIF e con quella della rigenerazione urbana.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di una relazione tecnica dettagliata sui percorsi pedonali esistenti, corredata da un piano di manutenzione ordinaria degli stessi.	30.06.2021	100% (In sede di redazione PGT)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione ambientali di alcune zone del paese	Predisposizione di studi di fattibilità per alcuni interventi di riqualificazione: - Riqualificazione del cimitero "Villaggio Gnutti" - Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal" - Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	Capuzzi Andrea	Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso la redazione lo studio di fattibilità sul cimitero del Villaggio Gnutti circa la messa in sicurezza della Cappella, grazie al finanziamento di euro 20.000 da parte di Regione Lombardia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione del cimitero "Villaggio Gnutti"	30.09.2021	100%
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione piazzale centro commerciale "Noal"	30.09.2022	-
Predisposizione studio di fattibilità Riqualificazione Piazza Giovanni Paolo II	30.09.2023	-

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione della "Costa"	Realizzazione della riqualificazione di via della Costa finanziato con contributo a fondo perduto da regione Lombardia (piano Marshall)	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso la stesura del progetto di fattibilità tecnica economica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Realizzazione studio di fattibilità tecnica	31.12.2021	100%
Affidamento dell'esecuzione dell'opera secondo cronoprogramma a valere sulla piano triennale OO.PP.	31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione dei marciapiedi ed eliminazione delle barriere architettoniche	Predisposizione di idoneo studio sullo stato dei marciapiedi delle strade comunali con l'indicazione delle priorità di interventi e relative rendicontazione.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo: L'emergenza pandemica, che ha colpito in modo particolare interi settore del Comune, non ha permesso ad oggi la possibilità di stesura dello studio. Tuttavia in sede di appalto delle asfaltature si sta valutando la situazione dei marciapiedi per gli interventi più urgenti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001 previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	Entro il 30.09.2021	100% (a valere sugli interventi 2021)

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisporre e redigere un piano generale dei parcheggi.	Predisposizione di un piano parcheggi con l'indicazione di nuove aree destinate al parcheggio, ovvero della riqualificazione dei parcheggi già presenti. Il Piano dovrà rilevare le zone già adibite a parcheggio che necessitano di riqualificazione e/o rinnovazione, parcheggi non utilizzati da riattivare ed individuazione di nuovi stalli nelle zone critiche della città	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo: L'emergenza pandemica, che ha colpito in modo particolare interi settore del Comune, non ha permesso ad oggi la possibilità di stesura dello studio. Tuttavia in sede di revisione generale del PGT ci si è già prefissati, tra i vari obiettivi, quello dello studio dei parcheggi e del loro stato, che dovrà essere valutato approfonditamente nel Piano dei servizi

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un Piano dei parcheggi	Entro il 31.12.2021	100% (In sede di redazione PGT)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Gestione della manutenzione straordinaria della viabilità locale, del sistema della ciclabilità e dell'arredo urbano	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2020/2022

Stato attuazione obiettivo: Pe il sistema della ciclabilità è stata approvata la convenzione con CMVT (delibera di C.C. n. del) per lo sviluppo della nuova rete e per la riqualificazione di quella esistente.
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria della viabilità locale si attendono i finanziamenti disponibili da fine luglio.
Per quanto riguarda l'arredo urbano si rimane in attesa di finanziamenti ad hoc.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria delle strade comunali comprensivo da uno studio di fattibilità tecnico/economica da inserire nella programmazione triennale OO.PP.	entro il 30/09/2021	100% (a valere sugli interventi 2021)
Realizzazione degli interventi e/o fasi di intervento inseriti negli strumenti di programmazione	31/12/2021	100% (a valere sugli interventi 2021)

Indicatori di attività

Attività ordinaria Settore pianificazione e governo del territorio	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. determinazioni	17	68	25
n. deliberazioni	23	32	19
n. liquidazioni	62	101	19
n. Ordinanze emesse	6	22	33
n. istanze di accesso agli atti	269	312	430
n. certificati di destinazione urbanistica	92	92	158
n. pareri preventivi	1	107	88
n. permessi di costruire rilasciati	93	105	53
n. SCIA edilizie	97	87	138
n. comunicazioni inizio lavori CIL/CILA/MO/Cambio d'uso/CILAS	182	187	241
n. comunicazioni eseguita attività	---	---	---
n. PdC in sanatoria	24	43	73
n. denunce cementi armati	38	34	36
n. commissioni per il paesaggio	14	10	12
n. richieste/ dichiarazioni di agibilità	28	25	39
n. sopralluoghi abusi edilizi	7	7	10
~~n. richieste autorizzazioni uniche ambientali~~	~~4~~	~~8~~	
n. richieste informazioni relative a strumenti urbanistici / Richieste di varianti al PGT	2	11	82
n. Permessi di costruire convenzionati (PdC)	7	1	1
n. commissioni (Consiliare II)	3	1	---
n. attestati di idoneità alloggiativa	78	52	74
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	23	3	10
Istruttoria pratiche paesaggistiche (sia procedura semplificata che ordinaria)	28	30	34
Istruttoria pratiche compatibilità	5	7	9
Fer cel	4	12	17
Pratiche teleradiocomunicazioni (SCIA/pareri/comunicazioni)	11	3	4
n. Piani attuativi approvati	7	1	4
n. Pratiche prelevate per accesso agli atti	986	1313	2332

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato entro il 31/12/2020.
Il "PEG - Piano Performance - Piano Obiettivi 2021" è stato approvato dalla Giunta comunale in data 12/01/2021 per la parte finanziaria, la successiva integrazione relativa alla parte della Performance e degli Obiettivi, è stata approvata il 02/02/2021.
Il Rendiconto della Gestione 2020 è stato approvato il 31/05/2021 a seguito della proroga disposta dall'art. 3 comma 1 del D.L. n. 56/2021.
Il Bilancio Consolidato anno 2020 e la Relazione al Bilancio Consolidato con Nota Integrativa anno 2020 sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 30/09/2021.
Il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2020, comprensivo della Relazione Consip e con una prima introduzione di contabilità analitica, è stato approvato dalla Giunta comunale in data 08/06/2021.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	17,64 gg
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	21 gg	8,87 gg
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione – P.E.G., Piano Performance e Piano Obiettivi -Rendiconto- Bilancio Consolidato- Referto Controllo di Gestione - Relazione Consip)	5	6
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti	5	7

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio effetti gestione emergenza COVID-19, coordinamento e supporto amministratori e responsabili.	Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'anno 2020 e 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono state effettuate verifiche periodiche dei capitoli di entrata e spesa con supporto ai responsabili e predisposte delle variazioni di bilancio, per tener conto delle minori entrate, dei fondi a copertura e variazioni di spesa. In fase di approvazione del rendiconto 2020, sono stati predisposti dei prospetti con evidenza delle entrate e spese relative alla gestione dei fondi COVID-19, sono state predisposte delle schede per Responsabile per l'individuazione specifica delle spese per l'emergenza sanitaria, sono stati elaborati dei prospetti e predisposta e trasmessa la certificazione COVID-19 relativa all'anno 2020 entro i termini previsti dalla normativa.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Capitoli di P.E.G. per utilizzo risorse covid-19 verificati	30	61
N. variazioni di bilancio/P.E.G. predisposte per covid-19	6	10
Rendicontazioni utilizzo fondi gestione emergenza predisposte nei termini	SI	SI

Indicatori di attività

Attività ordinaria Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. reintegri cassa economale	4	4	4
n. acquisti tramite MEPA/CONSIP/ARIA	17	28	15
n. acquisti a seguito gara	9	4	7
n. impegni di spesa (solo competenza)	1.645	1.612	1.582
n. variazioni di bilancio (+ prelievi fondo riserva)	15+7	16+5	12+10
n. accertamenti di entrata (solo competenza)	737	732	766
n. reversali di entrata	9.515	10.333	14.605
n. mandati di pagamento spesa	5.128	4.823	5.088
n. atti (delibere e determinazioni) ricevute da altri uffici su cui l'ufficio effettua l'istruttoria di controllo	1.099	1.143	1.077
n. fatture registrate	2.386	2.419	2.317
n. fatture emesse	5.599	4.859	656
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	104	120	120
n. Dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA + IRAP, mod.semplificato)	5	5	5
n. certificati fiscali professionisti	168	281	244
Obblighi informativi di legge su dati societari e amministratori società partecipate	1	1	1
Questionari inviati alla Corte dei Conti	1	5	4
Certificazioni varie (certificato al bilancio e rendiconto, pareggio di bilancio)	2	-	-
Trasmissione documenti contabili al BDAP	3	3	3
n. determinazioni trattate	889	978	983
n. flussi SSD (ex RID) inviati	10	9	57
Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	933.178	894.763,33	939.684,39
n. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati, smistati e **divisi (Ragioneria)**	651	698	847
n. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e **divisi** per registrazione contabile **(Ragioneria)**	572	505	457
n. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e **divisi** per registrazione contabile **(Ragioneria)**	592	622	692
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	43	61	45
n. Report Controllo di gestione	5	6	7
N. Obiettivi operativi Piano Obiettivi -Performance	54	103	115

SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Lo scarico dei dati da catasto è aggiornato con cadenza mensile. I dati vengono costantemente importati nell'applicativo gestionale e gli utenti soggetti a modifiche sono tutti bonificati

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Bonifiche nell'anno - N.scarichi mensili da catasto (10.834)/ Numero titolarità di immobili aggiornate (10.834)	100%	100%

Indicatori di attività

Attività ordinaria Gestione delle Entrate	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	25	32	23
N. contribuenti IMU	11.736	11.716	11.857
n. dichiarazione di variazione ICI/successione e IMU inseriti	6.318	32.333 *	6.922
n. avvisi di accertamenti ICI/IMU/TASI emessi	3.114	1.474 **	1.489
n. provvedimenti di annullamento/rettifica ICI/IMU/TASI emessi: annullamento rettifica	 333 126	 76 57	 94 59
n. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione ICI/IMU emessi	0	16	14
n. ruoli ICI/ IMU/TASI formulati, controllati e approvati	7	0	35
n. discarichi, sospensioni, conferme ICI/IMU/TASI	32	7	3
n. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU/TASI	0	0	0
n. rimborsi ICI/IMU/TASI	201	73	61
IMU/TASI/TARI assistenza contribuenti	3.994	2.412 ***	****
n. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	0	0	0
N. contribuenti TARI	9.815	9.948	9.980
n. ruoli TARES/TARI controllati, trasmessi e approvati	0	45	0
n. discarichi/sospensioni/conferme TARES/TARI	7	5	4
n. richieste di contributo TARI e IRPEF n. contenziosi gestiti	163 2	144 0	131 0
n. comunicazioni diniego rimborso TARES/TARI	0	0	0
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	15	15	15

*** dati riferiti al periodo 1/1/2020 – 30/10/2020. Avendo caricato il passaggio ad NCT ad oggi non è possibile elaborare i dati di novembre e dicembre in quanto è in corso la sistemazione di un congruo numero di pratiche (4.000)**
**** l'attività è stata sospesa per diversi mesi a norma di legge per emergenza COVID**
***** utenti serviti con estrazione dati da eliminacode. Da tenere presente i mesi di chiusura degli sportelli**

****** dato non rilevabile in quanto per problematica COVID non è più stato utilizzato l'eliminacode. Gli utenti sono stati seguiti con appuntamenti non sempre presi con il sistema automatico ma spesso tramite telefono, e dove possibile gli utenti sono stati gestiti tramite mail**

CORPO POLIZIA LOCALE

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 3 – Sicurezza ed ordine pubblico

Indirizzo strategico 3 – Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini

Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Effettuati controlli nei parchi e nelle piazze, nonché nelle aree sensibili previste dal regolamento di PU.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 5 h settimana	225 h	260
n. infrazioni rilevate	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Effettuato servizi al mercato ed elevato 5 DASPO in zona mercatale per accattonaggio molesto

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate	130 h	130
n. infrazioni rilevate	5	5

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento dell'organico di Polizia locale	Inserimento negli strumenti di programmazione di nuove assunzioni	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
L'assunzione programmata a valere sul Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021-2023 è stata perfezionata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiornamento del piano del fabbisogno di personale con implementazione del personale di Polizia Locale	entro il 31.12.2021	100%
Assunzioni perfezionate in relazione alle previsioni	Entro il 31.12.2021	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Videosorveglianza	Integrazione/ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza. Saranno predisposte progettualità per l'accesso ad eventuali bandi di Regione Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Partecipato a un bando regionale ed ottenuto il finanziamento il 30.06.2021 per telecamere lettura targhe.

Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione documenti di gara			30.06.2021	SI
Adesione ad eventuale bando RL			1	SI
1° fase di integrazione con nuove telecamere			31.12.2021	SI
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Videosorveglianza (privati)	Supportare economicamente il privato (persona fisica o giuridica) attraverso un bando di assegnazione risorse per l'acquisto ed installazione di sistemi di sicurezza nelle case ed edifici siti in Lumezzane.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021
Stato attuazione obiettivo: al 01.06.2021 è stato aperto il bando per erogazione contributi ai privati con scadenza 23.07.2021. Le domande presentate sono state pari a n. 3, il 12.08.2021 è stata conclusa l'istruttoria ed approvata la graduatoria, in data 25.11.2021 sono stati erogati i contributi.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Predisposizione e apertura di un Bando per l'erogazione di contributi ai privati			30.06.2021	SI
Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo			31.12.2021	SI
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Serate informative	Organizzazione di serate di incontro con i cittadini sulla sicurezza urbana, stradale, personale o comunque su tematiche di importanza collettiva.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
Stato attuazione obiettivo: Effettuate tre serate sul tema delle truffe				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
n. serate organizzate entro il 31.12.2021			3	3
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2021-2023
Stato attuazione obiettivo: effettuato n. 3 sfratti in collaborazione con ALER, nonché rimosso i veicoli in stato di abbandono				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% segnalazioni rilevate ed accertate a seguito della convenzione con Aler			100%	100%
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Progetti di vigilanza serale	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione)	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
Stato attuazione obiettivo: effettuato n. 71 servizi serali/notturni anche con etilometro, con controllo locali piazze e parchi quali fonti di aggregamento.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Elaborazione del progetto di sicurezza stradale e approvazione unitamente al contratto decentrato integrativo anno 2021			31.03.2021	SI

Obiettivo strategico: 3.2 Promuovere il senso civico				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo e secondo grado	Facchinetti Lucio	Vezzola Desirée	2021-2022
Stato attuazione obiettivo: Non effettuato a causa dell'emergenza sanitaria				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
h. di corso			40 h	Sospeso per covid

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano				
Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole				
Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Piano Parcheggi	Censimento dei parcheggi presenti con relativa suddivisione tra liberi, a tempo, riservati. Al fine di poter intervenire nelle area più problematiche.	Gnutti Claudio	Vezzola Desirée	2021-2021
Stato attuazione obiettivo: Concluso a Marzo 2021 il censimento di tutti gli stalli (riservati/a tempo e liberi) Approvato con Delibera GC				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Approvazione del piano			31.12.2021	SI

Indicatori di attività

Attività ordinaria Corpo Polizia Locale	Valore alla data del 31.12.2019	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021
n. sanzioni per infrazioni al codice della strada	1802	1095	1536
n. sanzioni per divieto di sosta	1111	539	419
n. rilievi per incidenti stradali	60	24	42
n. ordinanze redatte per regolamentazione viabilità	175	175	152
n. punti decurtati su patenti	1029	869	1448
n. controlli edilizia/pubblici esercizi e attività commerciali/artigianali	36	77	45
n. ordinanze ingiunzione	18	23	56
n. accertamenti residenze	887	Non più di competenza	Non più di competenza
n. occupazioni suolo pubblico (giornaliere)	50	132	250
n. controlli ambientali	5	3	340
n. permessi in deroga	31	5	4
n. veicoli rimossi/soggetti a fermo/sequestri	31	15	24
n. recuperi veicoli abbandonati	0	2	7
n. TSO/ASO	2	1	3
n. notifiche	340	309	286
n. comunicazioni notizie di reato	36	44	18
n. ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace	7	5	15
n. proposte di archiviazione in autotutela	13	6	7
n. violazioni amministrative, regolamenti comunali ed ordinanze comunali	40	33	339
n. controlli telelaser/velox	62	307	282
n. patenti ritirate	17	12	17
n. determinazioni/deliberazioni/liquidazioni fatture	116	107	184
n. cessioni fabbricato	557	274	39

Relazione del Segretario generale sullo stato di attuazione degli Obiettivi 2020

Risultati raggiunti

Il Comune di Lumezzane opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale numero 21 in data 21/07/2019 ed attualizzate con Delibera di Consiglio Comunale n.84 del 23/12/2019. A partire dalle Linee programmatiche 2019-2024 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 23/12/2019.

Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2021-2023 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Piano integrato degli Obiettivi, PEG – PDO – Performance 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 21 del 2 febbraio 2021;

Gli obiettivi gestionali di PEG 2021-2023 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il PEG – PDO – Performance 2021 – 2023 del Comune di Lumezzane si compone della parte Obiettivi Strategici/Operativi, suddivisi per Settori/Servizi, in cui sono stati indicati i pesi e l'incidenza di ciascun categoria giuridica (Dirigenti/AP/Cat. D, C e B). Gli stessi obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici/innovativi/ di sviluppo. .

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2021-2023, con riferimento agli Obiettivi Strategici/Operativi e alle Attività Strutturali, saranno successivamente meglio dettagliati in contestualmente all'approvazione della Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2021.

In merito agli obiettivi strategici/operativi inserito nel Piano integrato degli Obiettivi, PEG – PDO – Performance 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 21 del 02.02.2021, occorre sottolineare come nel corso del 2020, a seguito della fase emergenziale si sia reso necessario rimodulare gli obiettivi già programmati e recepiti nel Piano della Performance, nonché delle correlate risorse.

Pertanto, con deliberazione di Giunta Comunale numero 154/2020, alla luce dei monitoraggi sulla performance (obbligatori ex art.6 del D.Lgs. 150/2009) si è resa necessaria la verifica sui seguenti aspetti:

- Sostenibilità degli obiettivi già programmati rispetto alle imprevedibili esigenze organizzative e funzionali generate dall'emergenza;
- Impatti finanziari che l'emergenza stessa ha provocato;
- Inserimento nuovi obiettivi imposti dalla pandemia.

Inoltre, la stessa programmazione delle attività di *smart working*, unitamente al rischio di caduta della produttività, l'adeguamento organizzativo e strutturale della logistica alle misure necessarie al contenimento del contagio, la necessità di rimodulare i servizi all'utenza a supporto della ripresa delle attività commerciali e produttive ha impattato e sull'assetto organizzativo e sulla scala delle priorità.

Si è proceduto quindi all'integrazione del DUP e del Piano della Perfomance con ulteriori obiettivi, tutti classificati come strategici. Altri obiettivi sono stati rinviati e rimodulati, il tutto come meglio indicato nell'Allegato 2.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Codice di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 62/2020 e avvalendosi del SMVP approvato con deliberazione 181 del 18.11.2011 e modificato con le successive deliberazioni nn.6/2017, 72/2018 e 235/2018, essendo quest'ultimo il sistema vigente al momento dell'approvazione della preintesa (parte normativa) relativa al triennio 2019 – 2021, approvata con deliberazione numero 95/2019

Il sistema di valutazione del Comune di Lumezzane ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli elementi considerati per ogni specifico ruolo.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

Performance Organizzativa

- Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione). Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.
- Risultato di gruppo: derivante dai risultati degli obiettivi operativi di DUP, individuati ai fini della valutazione, in cui sono coinvolti due o più valutati (macro area relativa alla valutazione di dirigenti o PO).

Performance Individuale

- Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.
- le competenze professionali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato. Per le figure dirigenziali e gli incaricati di PO sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali. Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale di cat. A, B, C e D.

Le competenze professionali e manageriali sono aggiornate periodicamente dall'Amministrazione tenendo conto dei processi di cambiamento organizzativo.
Gli elementi individuati nella scheda di valutazione nella parte relativa alle tre macro aree "Risultati" derivano dai dati del monitoraggio annuale dei documenti di programmazione - elaborati nei report predisposti dall'unita organizzativa competente e validati dal Nucleo di Valutazione - e confluiscono nella scheda di ogni valutato. Al termine della fase sperimentale potrà essere elaborato software di misurazione appositamente predisposto.

Nell'ambito del sistema, per quanto riguarda la valutazione della performance del Segretario Generale, dei dirigenti e degli incaricati di Posizione Organizzativa alle due aree "Risultato di gruppo" e Risultato individuale" - che corrispondono all'ambito organizzativo di diretta responsabilità - viene attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva.
L'area valutativa "competenze professionali e manageriali" nel caso di dirigenti o incaricati di PO o "competenze professionali" per le altre tipologie di dipendenti è l'area da considerare ai fini dell'art. 55-*quater* del D. L.gs. 165/2001, così come modificato dal D. L.gs. 75/2017, che prevede il licenziamento disciplinare nel caso di insufficiente rendimento rilevato dalla costante valutazione negativa della performance del dipendente nell'arco dell'ultimo triennio.
Un punteggio inferiore al 60% del punteggio massimo ottenibile rispetto alle "competenze professionali e manageriali" o "competenze professionali", a seconda della categoria di appartenenza, determina una valutazione negativa.

Monitoraggio: risultati parziali e scostamenti

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un primo monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente. In tale sede è stata anche effettuata, come si è detto, la rimodulazione degli obiettivi già programmati e recepiti nel Piano della Performance, nonché delle correlate risorse.
Si è Infine, è stato predisposto il Referto sullo stato di attuazione degli Obiettivi anno 2021. Più in dettaglio, alla data del 31/12/2021, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, e quindi ci ciascuna unità organizzativa, è stata del 88,72% come rappresentato nel referto sullo stato di attuazione degli Obiettivi relativo all'Anno 2021 (Allegato 1) e nel prospetto riepilogativo relativo all'anno 2021 (Allegato 2).
L'Organismo di valutazione, esaminati tutti i risultati raggiunti, così come rendicontati dai settori dell'Ente, con le modalità sopra illustrate, è intervenuto nella verifica delle percentuali di una specifica e puntuale analisi in sede di relazione di raggiungimento degli obiettivi, suddivisi in obiettivi strategici, innovativi e di sviluppo.

Portafoglio delle attività e dei servizi

Il SMVP vigente dispone che:"l'ente identifica le attività e i servizi che contraddistinguono la propria azione rispetto agli utenti. Lo scopo è di valutare in modo omogeneo tutte le attività e i servizi che l'ente è chiamato ad erogare sia rispetto alle attività istituzionali sia derivanti dai progetti strategici."
Queste sezione viene alimentata con gli indicatori relativi alle attività inserite nel Piano della performance, integrato con il PEG-PDO. Coerentemente rispetto al dettato del SMVP, il dato riportato è unicamente quantitativo (Allegato 2).

Stato di salute
Il SMVP vigente dispone che:"l'ente deve misurare la propria capacità di garantire la continuità di produzione di risultati nel tempo. In questo ambito vengono misurati (attraverso opportuni indicatori) lo stato di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni con gli *stakeholders*.
Attraverso l'utilizzo di tali indicatori vengono valutate le condizioni nelle quali si svolge l'attività, garantendo che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi sia continuativo nel tempo."
Per il 2020 non sono stati previsti indicatori. Si farà riferimento alla relazione allegata al Rendiconto 2020.

Controlli interni
Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che nel corso dell'esercizio 2021 ha provveduto a:

- Effettuare il monitoraggio infrannuale, con cadenza trimestrale, degli obiettivi strategico operativi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.15/2020;
- Effettuare il monitoraggio al 31/12/2020 degli obiettivi strategico operativi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15/2020.;
- A predisporre il referto del controllo di gestione relativo all'anno 2019 ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 267/2000. Successivamente il referto è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

Controllo sulla qualità dei servizi

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Regione Lombardia con Deliberazione 152/2020/VSGC nell'ambito della potestà riconosciuta dall'articolo 148, comma 1 TUEL, nel testo risultante dalle modifiche apportate dal d.l. 24 giugno 2014 n.91, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n.116, secondo cui: "*Le sezioni regionali della Corte dei conti, con cadenza annuale, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verificano il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale. A tale fine, il sindaco, relativamente ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, o il presidente della provincia, avvalendosi del direttore generale, quando presente, o del segretario negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti e sui controlli effettuati nell'anno, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione; il referto è, altresì, inviato al presidente del consiglio comunale o provinciale*", ha rilevato la "*parziale adeguatezza*" del sistema dei controlli interni della Città di Lumezzane come rendicontati nel Referto anno 2018.
Ha perciò invitato l'Ente, richiamando l'attenzione del Segretario generale, ad intraprendere tutte le iniziative necessarie ai fini del superamento delle criticità e delle debolezze di sistema riscontrate ed evidenziate per ciascuna tipologia di controllo.
Con specifico riferimento al controllo sulla qualità dei servizi Il Magistrato contabile osserva che il Comune di Lumezzane "*pur avendo attivato tali forme di controllo, non ha esteso le rilevazioni effettuate agli organismi partecipati. Dall'analisi del referto, è inoltre emerso che sono stati elaborati ed applicati indicatori di risultato (quelli relativi all'accessibilità delle informazioni, alla trasparenza dei costi di erogazione, alla correttezza con l'utenza, all'affidabilità e compiutezza del servizio ed ai reclami e segnalazioni dei disservizi)".*
Si ritiene di superare la frammentarietà e l'assenza di una metodologia uniforme attraverso la previsione di un sistema di controlli interni che, in tale fattispecie, realizzi una sinergia fra gli attori coinvolti nel sistema di misurazione e valutazione della performance (OdV e Segretario generale) e le strutture preposte al controllo della gestione. A livello normativo, infatti, l'articolo 8 del D.Lgs. 150/2009 attribuisce, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei secondo criteri strettamente

connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino-utente, in un contesto di misurazione e valutazione che faccia riferimento ai seguenti fattori, secondo metodologie mutuate dall'economia aziendale e dalla scienza dell'organizzazione di impresa:

- *input:* utilizzo dei fattori impiegati;
- *output*: qualità e quantità dei servizi erogati;
- *risultato*: quantificazione del grado di soddisfazione;
- *outcome:* grado di raggiungimento delle finalità rispetto ai bisogni effettivi degli utenti;

Il controllo di gestione ha sempre avuto per oggetto anche la qualità dei servizi erogati e, infine, l'articolo 147-*ter* del TUEL nell'esplicitare il controllo strategico, prevede la definizione di "*metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione…. della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa*…".

Pertanto con deliberazione consiliare numero 25 in data 31 maggio 2021 è stato approvato l'aggiornamento del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, il quale, oltre a stabilire ci parametro standard da attuare in fase di controllo, fa obbligo a ciascun responsabile, sulla base delle analisi svolte, di trasmettere i risultati alla struttura preposta al controllo di gestione, che li formalizza nella relazione della Performance ex D. Lgs. 150/2009. Le risultanze del controllo sulla qualità dai servizi erogati sono utilizzati ai fini di una miglior programmazione e pianificazione delle attività dell'ente in quanto consentono l'individuazione del potenziale di miglioramento della performance nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e le aspettative e i bisogni degli utenti.

Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Con delibera di Giunta n. 50 del 30 marzo 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2021-2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n.15. del 17/12/2019

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Ai fini del raccordo fra il PTPCT e il Piano della Performance, si riassumono, le fasi indicate nel PTPCT vigente:

1.Il comune di Lumezzane adotta ogni anno tra gli strumenti di programmazione previsti, il Documento Unico di Programmazione e il PEG - Piano della Performance all'interno dei quali sono individuati, oltre agli altri, gli obiettivi strategici e operativi in materia di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dall'art. 1, co. 8 della l. 190/2012.

2. Il legame col Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 in cui si prevede che i soggetti deputati alla valutazione debbano verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano e quelli indicati nel Piano della Performance e l'adeguatezza dei relativi indicatori;

3. Nel 2020 è stato inserito:

- un obiettivo esecutivo legato al grado di attuazione delle misure anticorruzione;
- uno Standard di Servizio legato al grado di attuazione degli obblighi di trasparenza modulato che terrà conto sia dei risultati dell'attestazione annuale dell'OdV in termini di raggiungimento di una percentuale superiore al 90% degli adempimenti, sia degli indicatori trasparenza declinati nel PEG - Piano della Performance.

4. Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano è monitorato anche attraverso altri item/indicatori ritenuti significativi per lo scopo.

5. Il mancato raggiungimento degli Obiettivi esecutivi e degli Standard di servizio comporterà una ricaduta in termini di erogazione del trattamento economico accessorio (retribuzione di risultato per i Dirigenti ed i titolari di Posizioni Organizzative; trattamenti di produttività individuale per il restante personale sull'anno preso in considerazione.

6. L'esito della valutazione sulla performance, e quindi anche il raggiungimento degli obiettivi di contrasto al fenomeno della corruzione individuati nel Piano, è rendicontato nella Relazione sulla Performance, pubblicata sul sito internet comunale ogni anno.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi si fa riferimento all'Allegato 2.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 richieste dall'ANAC.
Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

Conclusioni

La presente relazione sullo stato di attuazione degli obietti è propedeutica alla Relazione sulla Performance. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Lumezzane 16 maggio 2022

Il Segretario comunale
Dott.ssa Francesca Di Nardo