



COMUNE DI LUMEZZANE

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETÀ CIVITAS S.R.L.

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove**
del mese di **novembre** alle ore **19:00**

nella sala per le riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dalle norme di legge vigenti e dallo Statuto comunale, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio, in sessione **straordinaria** ed in adunanza pubblica di **prima** convocazione, come di seguito qui indicato:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente	N.	Cognome e nome	Presente	Assente
1.	Zani Matteo	X		10.	Strapparava Anna	X	
2.	Ferraro Rocco	X		11.	Angeli Elena	X	
3.	Zobbio Ruggero Fabio	X		12.	Patti Camilla	X	
4.	Pasotti Fausto Giov.	X		13.	Urietti Michele	X	
5.	Ghidini Marco	X		14.	Reguitti Francesco	X	
6.	Perotti Roberto	X		15.	Facchinetti Lucio	X	
7.	Becchetti Francesco	X		16.	Capuzzi Andrea Pietro	X	
8.	Ghidini Ottavio	X		17.	Facchini Josehf	X	
9.	Mori Mario Francesco	X					

Totale 17 0

Sono presenti gli Assessori:

Saleri Rudi Enrico, Gabanetti Stefano, Bossini Rossana, Pezzola Marcella, Chindamo Roberto Serafino.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Giardina Maria Concetta**.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti, il Signor **Ferraro Rocco** nella sua qualità di Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETÀ CIVITAS S.R.L.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- ✓ con atto notarile del 27.12.2005, la Comunità Montana di Valle Trompia ha istituito la società Civitas S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, per lo svolgimento delle attività e delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale nonché il coordinamento, l'allestimento e la gestione di attività in ambito culturale;
- ✓ il Comune di Lumezzane detiene l'8,667% del capitale sociale di Civitas S.r.l.;
- ✓ con modifica statutaria del 29.12.2009, è stata regolamentata la disciplina del controllo analogo sulle attività di Civitas da parte dei Comuni che, dopo la costituzione della società, ne sono divenuti soci, al fine di assicurare il coordinamento e lo svolgimento in forma unitaria delle attività e delle funzioni afferenti;
- ✓ con propria precedente delibera, n. 92 del 29/11/2016 questo Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione delle modifiche allo statuto sociale della società partecipata Civitas S.r.l., modifiche rese necessarie a seguito delle recenti novità normative di cui al D.Lgs. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società pubbliche";

Dato atto che si pone ora l'esigenza di approvare un atto di indirizzo nei confronti di Civitas S.r.l. per esplicitare:

- ✓ **OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI;**
- ✓ **INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;**
- ✓ **INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA;**
- ✓ **INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE;**

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il presente provvedimento non richiede il parere di regolarità tecnica del Servizio interessato né il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, essendo un mero atto di indirizzo politico;

Con voti unanimi favorevoli n. 17, resi in forma palese dai n. 17 consiglieri comunali presenti e votanti,

d e l i b e r a

1. di approvare il seguente atto di indirizzo, rivolto alla Società Civitas S.r.l. partecipata dal Comune di Lumezzane:

OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI

Civitas srl, società a capitale totalmente pubblico, soggetta al controllo congiunto degli enti pubblici soci tra i quali il Comune di Lumezzane che vi partecipa con la quota del

8,667%, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- ✓ gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- ✓ non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016;
- ✓ procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
- ✓ adottare ed applicare regolamenti atti ad *individuare le procedure selettive e/o comparative*, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- ✓ trasmettere semestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
- ✓ ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, per la relativa approvazione all'Assemblea di coordinamento intercomunale di cui alla convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 il documento di programmazione economica relativo al successivo esercizio sociale, come già previsto ai sensi degli artt. 14 e 17 dello Statuto;
- ✓ la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Civitas srl è tenuta:

- 1) ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il piano nazionale anticorruzione del 3 agosto 2016, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Civitas srl è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, , così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013,. I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito denominata "*Società trasparente*".

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Civitas srl dovrà attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art 19 del D.lgs 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

- ✓ procedere con atto formale dell'organo amministrativo, da adottarsi entro il 23 marzo 2017, alla rilevazione delle eccedenze di personale o alla dichiarazione di assenza di eccedenze secondo quanto prescritto dall'art.25 del citato decreto 175/2016. In occasione di tale rilevazione sarà altresì aggiornato l'organigramma aziendale sia per quanto concerne i posti già coperti che per la rilevazione di eventuali necessità assunzionali;

- ✓ non procedere, fino al 30.6.2018 a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, se non con le modalità e prescrizioni indicate dai commi 4 e 5 dell'art.25 citato o con quelle che dovessero essere previste da disposizioni normative o regolamentari sopravvenute
 - ✓ reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
 - la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;
 - la preventiva informazione scritta ai soci;
 - la trasmissione preventiva ai soci (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
 - l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società;
 - l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
 - meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;
 - rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
 - ✓ le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
 - ✓ attenersi al principio di riduzione dei costi di personale inteso come rapporto tra costi del personale e costi complessivi di funzionamento attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. Nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio, demandando la preventiva approvazione degli specifici obiettivi all'Assemblea di coordinamento intercomunale di cui all'articolo 17 dello Statuto.
2. di dare atto che il presente atto di indirizzo ha validità per il triennio 2017 - 2019 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla società;
 3. di dare altresì atto che il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, vengono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art.19 del D.Lgs. 175/2016 sul sito istituzionale della Società e delle pubbliche amministrazioni socie.
 4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per dare immediato seguito alle disposizioni in esso previste, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con separata votazione che ha dato il seguente esito successivamente proclamato dal Presidente del Consiglio: voti unanimi favorevoli n. 17.

La relativa discussione è integralmente riportata sul verbale n. 98 del 29/11/2016.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Ferraro Rocco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giardina Maria Concetta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubb.ni n. **1397**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Lumezzane, **01 dicembre 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giardina Maria Concetta

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **27 dicembre 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
