Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

RENDICONTO

DELLA GESTIONE 2022

Relazione della Gestione

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RELAZIONE DELLA GESTIONE 2022

Indice Generale

Parte Prima: Relazione sull'attuazione degli obiettivi operativi del D.U.P..... .....pag 2

Analisi dell'attuazione obiettivi operativi.....pag. 3
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione .....pag. 4
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza .....pag. 20
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio .....pag. 24
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....pag. 28
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero .....pag. 31
Missione 08: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa .....pag. 34
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....pag. 37
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità .....pag. 44
Missione 11: Soccorso civile .....pag. 47
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....pag. 48
Missione 13: Tutela della salute .....pag. 58
Missione 14: Sviluppo economico e competitività .....pag. 59
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....pag. 62
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....pag. 63

Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione..... pag. 65
Analisi della gestione finanziaria..... .....pag. 66
Bilancio di Previsione 2022.....pag. 69
Equilibrio economico-finanziario previsionale .....pag. 70
Variazioni di Bilancio .....pag. 71
Scostamento tra previsione iniziale e definitiva.....pag. 73
Andamento dell'Entrata e della Spesa .....pag. 74
Equilibrio economico-finanziario a consuntivo .....pag. 75
Risultato di amministrazione:.....pag. 77
Il fondo di cassa .....pag. 89
La gestione dei residui.....pag. 90
Analisi delle entrate e spese correnti .....pag. 93
Spese di personale.....pag. 99
Amministratori e collegio dei revisori..... .....pag. 101
Analisi delle entrate e delle spese in conto capitale .....pag. 102
Andamento investimenti per fonte di finanziamento .....pag. 105
Sezione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)..... pag 114
Analisi dell'Indebitamento e garanzie fideiussorie .....pag. 119
Servizi a domanda individuale.....pag. 121
Parametri di deficitarietà strutturale .....pag. 122
I Fondi .....pag. 123
Tempestività dei pagamenti .....pag. 130

Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale..... pag. 131

La gestione economico-patrimoniale .....pag. 132
Il Conto Economico.....pag. 132
Lo Stato Patrimoniale .....pag. 134

Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali..... pag. 141
Elenco degli organismi partecipati .....pag. 142
Verifica crediti debiti società partecipate .....pag. 143

Parte Quinta: Assetto Immobili Comunali e Diritti di Godimento reali.....pag. 145

Elenco Immobili comunali e diritti reali di godimento ....pag. 146

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE I

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE

DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

DEL D.U.P.

L’analisi attuazione obiettivi operativi al 31/12/2022

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2021, contiene, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi assegnati ad ogni Missione e Programma.

Con il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziario 2022-2024, adottato dalla Giunta con delibera n. 2 del 11/01/2022 ed il Piano della Performance-Piano Obiettivi 2022-2024 approvati con delibera di Giunta comunale n. 19 del 08/02/2022, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatorie.

Nelle pagine successive sono esposti, nell’ambito di ogni Missione e Programma del D.U.P., l’analisi dell’attuazione degli obiettivi operativi 2022 alla data del 31/12/2022.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali

Obiettivi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
La Segreteria Generale anche in corso d'anno 2022 ha svolto la propria funzione di strumento per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare raccoglie e rielabora i comunicati dei singoli uffici e li trasmette agli organi di informazione, cura la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Cura infine la predisposizione del notiziario mensile comunale e della newsletter eventi settimanale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (123) / N. mesi dell'anno (12)	10	10,25

Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e manifestazioni (Apriti Libro, commemorazioni istituzionali, Estival 2022, iniziative della Biblioteca Civica, 1° Open Day della Cultura) le realtà associative del territorio. In generale, si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo del social network Facebook attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale. A partire dal periodo dell'emergenza epidemiologica la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione: a tal fine si è provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane attraverso le App WhatsApp e Telegram che continuano ora a essere utilizzati per la diffusione di notizie di carattere più generale, di interesse per la popolazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Evasione richieste profilo Facebook del Comune N. segnalazioni-reclami-info evase (21)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (21)	100%	100%
Numero aggiornamenti annuali condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane	40	60
Numero aggiornamenti annuali di stato profilo WhatsApp della Città di Lumezzane	40	43
Numero newsletter eventi inviate annualmente	40	48

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulla buone pratiche di educazione civica anche attraverso incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale intende favorire le buone pratiche e la crescita di una coscienza civica fra la popolazione anche attraverso la pubblicazione di contenuti sul sito internet e sul notiziario comunale nonché con l'organizzazione di incontri aperti alla popolazione per sensibilizzare sui temi civici di maggiore attualità. Articoli e interviste sono stati pubblicati sui principali strumenti di informazione; incontri di sensibilizzazione dedicati a genitori ed educatori sono stati organizzati e promossi in collaborazione con il mondo della scuola e si è dato vita a un ciclo di incontri aperti al pubblico sui temi del rispetto dell'ambiente e sull'ecologia, nonché sul corretto utilizzo di internet e dei social network.

Indicatori performanti	Target	raggiunto
Numero articoli o news pubblicati su notiziario comunale e sito internet anno 2022	10	13
Numero incontri, conferenze, corsi e lezioni organizzati anno 2022	2	7

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
La Segreteria Comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle principali novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore. L'attività ordinaria dei servizi di Segreteria ha continuato a svolgersi secondo le tempistiche fissate a dato di buona gestione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi notificazione atti (in giorni)	10	10
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (12.178)/N° protocolli totali in uscita (17.744)%	50%	68,63%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (16.500)/N° protocolli totali in uscita (17.744)	70%	92,99%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)	2	2
Revisione annuale del piano di fascicolazione dell'Ente - N° richieste uffici evase (2)/N° richieste uffici presentate (2)	100%	100%
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)	3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (4)/N° richieste uffici presentate (4)	100%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio comunale in data 30/12/2021.
Il "PEG - Piano Performance - Piano Obiettivi 2022" è stato approvato dalla Giunta comunale in data 11/01/2022 per la parte finanziaria, la successiva integrazione relativa alla parte della Performance e degli Obiettivi, è stata approvata il 08/02/2022.
Il Rendiconto della Gestione 2021 è stato approvato il 29/04/2022.
Il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2021, comprensivo della Relazione Consip e una parte relativa alla contabilità analitica, è stato approvato dalla Giunta comunale in data 21/06/2022.
Il Bilancio Consolidato anno 2021 e la Relazione al Bilancio Consolidato con Nota Integrativa anno 2021 sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 29/09/2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione – P.E.G., Piano Performance e Piano Obiettivi -Rendiconto- Bilancio Consolidato- Referto Controllo di Gestione)	5	5
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti entro i termini previsti	5	8

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio effetti gestione emergenza COVID-19, coordinamento e supporto amministratori e responsabili.	Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e ausilio agli amministratori nel relativo processo decisionale di spesa dei fondi Covid assegnati. Verifica delle entrate e delle spese riguardanti la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dell'anno 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono state effettuate verifiche periodiche dei capitoli di entrata e spesa con supporto ai responsabili e predisposte delle variazioni di bilancio, per tener conto delle minori entrate, dei fondi a copertura e variazioni di spesa. In fase di preliminare all'approvazione del rendiconto 2021, sono stati predisposti dei prospetti con evidenza delle entrate e spese relative alla gestione dei fondi COVID-19, sono state predisposte delle schede per Responsabile per l'individuazione specifica delle spese per l'emergenza sanitaria, sono stati elaborati dei prospetti e predisposta e trasmessa la certificazione COVID-19 relativa all'anno 2021 entro i termini previsti dalla normativa.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Schede Responsabili verifica spese covid-19 predisposte	10	10
Certificazione utilizzo fondi gestione emergenza Covid-19 anno 2021 predisposta nei termini di legge previsti	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi del sistema PAGOPA	Estensione del servizio Pago PA ai settori non adeguati alla nuova metodologia. Supporto e collaborazione agli uffici per l'emissione e rendicontazione degli avvisi di debito.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

	Riconciliazione e incasso delle riscossioni PagoPa gestite al di fuori della piattaforma del gestionale Sipal (sanzioni CDS e altre sanzioni).			

Stato attuazione obiettivo:
Il personale dei Servizi Finanziari (ragioneria e provveditorato) si è attivato per incentivare l'utilizzo del PagoPA per i settori che ancora non erano attivati verso questa nuova metodologia di incasso, mediante elaborazione di codici specifici e supportato gli uffici con elaborazioni ed istruzioni operative.
Nel primo semestre 2022 è stato attivato l'utilizzo del PAGOPA per i seguenti nuovi servizi: affitto immobili comunali, concessioni comunali, proventi permessi a costruire e monetizzazioni, spese per contratti. Sono inoltre passati dal sistema di pagamento spontaneo al sistema gestionale SIPAL, i seguenti servizi:i rimborso rette casa di riposo, servizio SAED e per i servizi socio assistenziali.
Per le riscossioni gestite fuori della piattaforma del gestionale Sipal (sanzioni cds ed altre sanzioni) si sta procedendo con una laboriosa attività di riconciliazione manuale, appesantita dal notevole incremento di operazioni necessarie. Dal 15/11/2022 è entrato in funzione la riconciliazione automatica dopo l'acquisto di uno specifico applicativo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero servizi che utilizzano il circuito di pagamento PagoPA	22	47
Numero transazioni effettuate andate a buon fine	4.300	13.123
% Riscossioni tramite PAGOPA (13.123) / Totale riscossioni pagabili tramite PAGOPA (13.637)	76%	96,23%
n. pagamenti sanzione CDS e altre sanzioni ammnistrative riconciliate manualmente in contabilità	1.300	4.317

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni	Il Comune di Lumezzane, negli ultimi anni, si è sempre collocato ai primi posti a livello nazionale per i tempi di pagamento delle fatture. Volendo mantenere questi standard e contestualmente garantire il rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità è necessario proseguire con le procedure con un continuo monitoraggio e l'invio di solleciti ai vari Responsabili nella vicinanza delle scadenze delle fatture. Monitoraggio e verifica dei sospesi di entrata al fine della tempestiva emissione delle relative reversali di incasso.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Si sta procedendo alla sistematica verifica dei sospesi di entrata con trasmissioni periodiche di mail, comunicazione e solleciti per la tempestiva regolarizzazione. Per i pagamenti si sta monitorando lo stato di scadenza delle fatture, con avviso e sollecito ai Responsabili per le fatture in scadenza, affinché provvedano alle liquidazioni, necessarie per poi procedere all'emissione dei mandati di pagamento. Ciò ha permesso di mantenere, allo stato attuale, una celere tempistica di regolarizzo della quasi totalità delle riscossioni e dei pagamenti agli utenti e fornitori. Vi sono state alcune situazioni con allungamento della tempistica, dovute a riscossioni e pagamenti che necessitavano di un ulteriore approfondimento prima dell'emissione delle relative reversali di incasso e mandati di pagamento. Tutto ciò ha portato ad una limitata percentuale di fatture scadute e non pagate ed è riscontrabile dall'evidenza degli indicatori dei tempi medi di pagamento delle fatture e di emissione delle reversali di incasso, come di seguito riportato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% fatture di pagamento non pagate entro la scadenza	<3%	1,95%
Debiti commerciali scaduti al 31/12/2022	<5%	0%
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	15,20
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	25 gg	8,01

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Lo scarico dei dati da catasto è aggiornato con cadenza mensile. I dati vengono costantemente importati nell'applicativo gestionale e gli utenti soggetti a modifiche sono tutti bonificati

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Bonifiche nell'anno - N.scarichi mensili da catasto (6.927)/ Numero titolarità di immobili aggiornate (6.927)	100%	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Gestione delle spese condominiali Controllo dell'esatta quantificazione delle spese condominiali a carico dell'Amministrazione e relativa rendicontazione.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha predisposto un apposito file riassuntivo di tutte le spese sostenute negli ultimi 10 anni per la gestione dei condomini in cui è parte l'Ente che mantiene aggiornato. Attualmente sono in corso attività manutentive di distacco degli impianti di riscaldamento e raffrescamento dall'impianto centralizzato del condominio Noal con conseguente rimodulazione delle spese che si evidenzierà solo a seguito della messa in funzione e sfruttamento del nuovo impianto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione di una relazione tecnica da presentare alla Giunta Comunale recante, per ciascun immobile di proprietà comunale facente parte di un condominio, l'esatta indicazione dei millesimi e della spesa di competenza.	100%	raggiunto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha provveduto a rilasciare tutte le autorizzazioni ed eventuali relative concessioni per la manomissione di suolo pubblico

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. 57 di autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge	85%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e attivazione della procedura del piano delle alienazioni del patrimonio comunale al fine di procedere ad un riordino del patrimonio esistente in conformità alla destinazione d'utilizzo.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha provveduto a concludere tutte le richieste pervenute di acquisizione al demanio stradale e sta attualmente istruendone di nuove.
È stato predisposto e deliberato il piano delle alienazioni che prevede anche delle acquisizioni gratuite al demanio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. delibera piano delle alienazioni	1	1
N aree /immobili oggetto di riordino mediante trascrizione	6	5

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentari in materia di contenimento dell'emergenza	Attuazione delle misure previste dal protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione e il contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e Parti Sociali".	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

epidemiologica da COVID-19	Attuazione delle misure di cui ai nei D.P.C.M. 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020, n. 14 recanti «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Adeguamento alla normativa in fase di evoluzione			

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha predisposto all'inizio della pandemia n. 2 protocolli, ai quali sono seguiti aggiornamenti alla nuova normativa in continua evoluzione. In tema di sanificazioni l'obbligo permane per lo svolgimento dei concorsi per i quali l'ufficio ha aggiornato il protocollo operativo e ha acquistato il servizio di sanificazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. interventi di sanificazione affidati per edifici	1	2
n. interventi di sanificazione affidati per autovetture	1	3

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	**Lucio Facchinetti**	Paterlini Donatella	2022

Stato attuazione obiettivo:
Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.
L'ufficio sta rinominando tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale.
L'obiettivo è in costante evoluzione in quanto ogni pratica che viene prelevata dall'archivio cartaceo viene completamente scansionata, rinominata e caricata su SOLO1.
Ogni istanza di accessi agli atti, che perviene in modalità telematica (mail/pec e da maggio 2022 attraverso lo sportello polifunzionale, viene conclusa con **l'invio telematico** della documentazione)

Richieste di accesso agli atti pervenute al protocollo al 31.12.2022 n. 280

Richieste di accesso agli atti concluse/ inviate al 31.12.2022 n. 275 (5 sono concluse da parte dell'ufficio. Manca il pagamento dei diritti di segreteria da parte del richiedente pertanto non sono ancora state inviate)

Pratiche scansionate totali relativamente alle 280 istanze n. 2912

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. Documentazione cartacea scansionata (n. pratiche prelevate a seguito di istanza di accesso agli atti associate quindi alle pratiche evase)	150	2912
N. Pratiche completate sul software Solo1 (n. pratiche prelevate da archivio 2912)	150	2912

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. in legge 77/2020	**Lucio Facchinetti**	Paterlini Donatella	2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si è ridotto notevolmente in quanto la pratica già presente nei nostri archivi viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna.
A seguito delle numerose richieste di accesso agli atti e soprattutto al numero delle pratiche prelevate dall'archivio in quanto concessioni edilizie di vecchia data necessarie ai privati per la dichiarazione di conformità edilizia obbligatoria per accedere al superbonus 110% i tempi che normalmente si erano assestati su 15 gg sono aumentati fino a raggiungere dei tempi medi di evasione pari a circa 45 giorno lo scorso anno per poi diminuire a 18,43 giorni circa nel primo semestre del 2022. Vi è stata una leggera inflessione in aumento nel secondo semestre del 2022 arrivando ad un tempo medio a campione di 26,16 giorni. Ciò è dovuto al fatto che alcuni accessi agli atti relativi a condomini o grosse aziende in fallimento hanno richiesto il prelievo e la relativa scansione anche di oltre 20 pratiche per ogni istanza ad esempio: acc atti 154 pratiche scansionate 24 - acc atti 165 pratiche scansionate 20 - acc atti 211 pratiche scansionate 25 - acc atti 212 pratiche scansionate 22 - acc atti 215 pratiche scansionate 35 - acc atti 248 pratiche scansionate 36). Si è comunque rispettato il tempo di evasione dell'accesso agli atti previsto per legge (30 giorni) non differendo più alcun termine.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tempi medi evasione delle richieste (in giorni) 7.320 giorni/280 richieste accesso agli atti comunque concluse dall'ufficio al 31.12.2022	25	26,14

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; Predisposizione di un piano delle manutenzioni sulla base delle carenze manutentive rilevate; Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati costituiti i fascicoli dei diversi fabbricati. In essi si fanno confluire le documentazioni riguardanti gli impianti e gli interventi manutentivi ordinari e straordinari. Il loro aggiornamento è in corso dando priorità agli edifici scolastici e a seguire agli edifici maggiormente esposti a rischi
E' in corso di elaborazione il piano manutentivo degli edifici dal punto di vista impiantistico.
La ricognizione degli edifici scolastici ai fini manutentivi è pianificata e viene annualmente eseguita.
Il protocollo di gestione delle manutenzioni è stato elaborato nel corso dell'anno, presentato ai dirigenti scolastici e discusso in più occasioni con gli stessi; si presume a questo punto che non vi sia più la volontà di sottoscriverlo da parte dei dirigenti scolastici. Tuttavia ad esso, per quanto unilateralmente possibile, ci si sta attenendo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ciascun immobile di proprietà comunale recante la ricognizione dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza.	100%	85%
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili.	entro il 31.12.2022	85%
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste di intervento, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti	Entro il 31.12.2022	30/09/2021

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Verifica della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
ascensori/servoscala sono costantemente manutenuti e in regola, con contratti di manutenzione previsti dalle norme vigenti
impianti gas presenti solo in abito abitativo, quindi di competenza dei conduttori. Soggetti a verifiche periodiche solo gli allacciamenti degli apparecchi utilizzatori, di competenza degli utilizzatori.
impianti produzione calore in gestione Albatros
impianti idro/termo/sanitari non sono soggetti a verifiche periodiche specifiche fatta eccezione per i componenti in centrale termica in gestione Albatros
impianti elettrici sottoposti alle verifiche periodiche previste (con particolare riferimento agli impianti di terra)
impianti antincendio, estintori, idranti, porte REI sono costantemente verificati come da normativa attraverso contratti di manutenzione ad hoc; sono emersi nel corso del primo semestre alcune carenze in via di risoluzione
La documentazione viene raccolta nel fascicolo del fabbricato.

Indicatori Performanti	Target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ogni impianto recante la ricognizione dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza.	Entro il 31.12.2022	85%

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione straordinaria con una programmazione preventiva dei seguenti immobili: completamento Polo culturale, scuola Bachelet e scuola Dante Alighieri	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023

Stato attuazione obiettivo:
I lavori di "INTERVENTI EMERGENZA COVID-19 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA BACHELET – REALIZZAZIONE VMC" sono iniziati il 12/05/2022 e si sono conclusi in data 20/10/2022.
Per la scuola Dante Alighieri è stato redatto il progetto di fattibilità, che è stato presentato in data 11/03/2022 come richiesta di finanziamento in Regione Lombardia al bando "Spazio alla scuola": il progetto è in graduatoria ammesso, ma non finanziato.
Per il completamento del Polo Culturale è stato redatto lo studio di fattibilità per la riqualificazione anche della Palestra di Faidana e del collegamento con la sede degli Alpini: il progetto è stato protocollato in data 07/04/2022, n.14156.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	Entro il 30/09/2022	12/05/2022
Predisposizione di progetti di fattibilità tecnico economica degli immobili sopra menzionali	entro il 31/12/2022	06/04/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente, non utilizzato, tramite progetti di effecientamento energetico finanziabili con bandi pubblici a fondo perduto e/od operazioni ESCO	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2023

Stato attuazione obiettivo:
Per i LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, EFFECIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI – CUP: G36C18000050005 è stato ottenuto un finanziamento GSE a fondo perduto di €.**1.752.112,90.**
E' stato inoltre redatto uno studio di fattibilità per la messa in sicurezza e l'efficientamento anche dell'Azienda formativa Don Tedoldi, in vista dei prossimi bandi di finanziamento: il progetto è stato protocollato il al n.054237 del 30/12/2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Presentazione domanda di finanziamento: una per ogni anno	entro il 31/12/2022	29/09/2022

Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Riqualificazione della Piazzetta della frazione VALLE, con progetto redatto dal settore Lavori Pubblici e sua realizzazione tramite finanziamento privato	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
E' in corso l'approvazione del progetto, che è stato oggetto di una profonda revisione data dalla mancanza di fondi, a seguito dall'aumento dei prezzi del 2022 e per coordinare il progetto con quello della pista ciclabile, che stiamo approntando con Comunità Montana a seguito di finanziamento Regionale. Il medesimo progetto della piazzetta di Valle è stato oggetto di finanziamento a fondo perduto da parte di Regione Lombardia a dicembre 2022 per €.100.000,00: il progetto ha già ottenuto il benestare dell'autorizzazione della Soprintendenza, tuttavia potrà essere approvato solo dopo la variazione di bilancio, che prevederà in entrata del nuovo finanziamento regionale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Completamento dei lavori	entro il 31/12/2022	NO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare le cittadine e i cittadini in questa fase di grandi cambiamenti è obiettivo del servizio sportello al cittadino. La conversione in legge del decreto semplificazioni D.L. 77/2021, avvenuta con la legge 108 del 29 luglio 2021 ha portato indicazioni precise riguardo i seguenti ambiti: transizione digitale: modifiche alle norme sul domicilio e identità digitale e deleghe SPID; digitalizzazione e semplificazione in materia elettorale; modifiche alla legge 241/1999 in materiali procedimento amministrativi. Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento dello sportello digitale on-line Il portale sarà attivo per pratiche on-line ma, soprattutto con il preciso obiettivo di utilizzare i nuovi sistemi di identità digitale per accedere ai servizi, quindi, di fare la pratica/richiesta direttamente on-line, con risposte e restituzione in tempo reale. Le nuove direttive/normative vanno tutte nella direzione della digitalizzazione, già a ottobre 2021 per accedere ai portali della PA sarà necessario essere in possesso di SPID, CIE e CNS con credenziali. Novità che si sta profilando per il 2023 è la centralizzazione e informatizzazione dello stato civile e dell'Elettorale. Per realizzare tutto ciò sarà necessario operare con attività di informazione e formazione sia dei cittadini che degli operatori addetti ai servizi per una transizione digitale che non escluda nessuno.	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2022/2023

Stato attuazione obiettivo:
Molto è stato fatto per la digitalizzazione dell'anagrafe e nel supporto ai cittadino nel loro percorso di Utenti Digitali.
La Cie diventa strumento di identità digitale e di firma, nonché di accesso, al pari dello SPID, ai portali dalla Pubblica amministrazione.
Molte già le informative ai Cittadini tramite SITO istituzionale. La grande accelerazione che AGID tramite ANPR ha dato è andata nella direzione di facilitare il cittadino nel rilascio dei certificati direttamente dal portale ANPR. Si sta attendendo l'attivazione del cambio residenza direttamente sul portale ANPR.
Il Servizio Sportello al Cittadino sta facendo un lavoro di supporto al fine di condurre passo passo l'utente nella sua formazione digitale.
Nel mese di novembre sono stati organizzati due incontri di formazione per i cittadini anziani che maggiormente sono in difficoltà nell'utilizzo dei nuovi mezzi digitali. La partecipazione è stata buona e ha trovato riscontro negli utenti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. 2766 Carte di identità elettroniche emesse / 2821 totale carte di identità rilasciate.	98,00%	98,05
% 72 Procedimenti digitali su piattaforma Sportello polifunzionale - 72 procedimenti attivati/totale procedimenti da attivare	95%	100%
n. corsi di formazione operatori 2	2	3
n. attività di informazione e formazione a supporto dell'utenza per l'utilizzo dello SPID e Cie come strumento di identità digitale 2	2	15

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.5 Transizione al digitale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Gli aggiornamenti al "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) e al "Piano Triennale per l'informatica nella PA" intervenuti negli ultimi anni, hanno portato ad una serie di nuove attività che tutti gli Enti devono porre in essere sotto il coordinamento del "Responsabile per la transizione al digitale." Inoltre l'AgID nel corso del 2020 ha provveduto all'aggiornamento delle regole attuative di cui all'art. 71 (Regole tecniche sul protocollo informatico - DPCM 3/12/2013, Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 14/11/2014, Regole tecniche in materia di conservazione - DPCM 3/12/2013), accorpandole all'interno di un nuovo ed unico atto denominato "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" al quale le PA dovranno ora adeguarsi. Il contesto sviluppatosi attraverso gli atti di programmazione e regolamentazione sopra indicati rende necessaria una attività assidua e continuativa di evoluzione della struttura documentale, organizzativa e tecnologica al fine di gestire il percorso di transizione al digitale. Si procederà alla partecipazione a eventuali bandi a valere sulle risorse del PNRR (Missione 1 – Componente 1.1. Digitalizzazione della Pa) finalizzati alla migrazione della Pa al cloud.	Moretti Serena	Consoli Laura	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Nell'ambito del servizio di supporto per la transizione al digitale, affidato ad una società esterna, una parte rilevante è dedicata all'adeguamento alle linee guida. Dopo l'effettuazione nel mese di aprile di due giornate di formazione rivolte a tutti i dipendenti/collaboratori sul Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e della normativa correlata, sono in fase di ultimazione le attività di revisione del manuale di gestione del protocollo informatico, all'interno del quale vengono recepite le disposizioni delle linee guida.
Contemporaneamente, sono state presentate le domande di adesione ai bandi PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali", "Piattaforma notifiche digitali" ed "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Le domande sono state accolte e si è in fase di predisposizione dei relativi progetti.
Con particolare riferimento alla migrazione al cloud, le tempistiche per la predisposizione del progetto sono state rischedulate, in quanto il decreto di assegnazione del contributo è stato notificato il 05/09/2022 e da questa data decorrono i tempi previsti per la contrattualizzazione (03/06/2023, poi ulteriormente prorogato al 01/09/2023) e realizzazione (18 mesi dalla data di attivazione del contratto) *

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Analisi di fattibilità e predisposizione progetto di migrazione al cloud	Entro il 31.12.2022	NO*
Graduale sviluppo del modello organizzativo del Comune per la gestione documentale in attuazione alle Linee guida AgID	Entro il 31/12/2024	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Digitalizzazione settori lavori pubblici e servizi sociali	Completamento informatizzazione settori lavori pubblici e servizi sociali	Serena Moretti	Laura Consoli	2022

Stato attuazione obiettivo:
Le attività correlate all'avvio dello Sportello telematico polifunzionale, il trasloco della biblioteca nella nuova sede (e la necessità di implementare un sistema di collegamento della stessa con l'infrastruttura informatica comunale) e le altre attività legate all'allestimento dell'impianto audio/video della nuova sala consiliare, non hanno consentito all'ufficio di occuparsi anche dell'individuazione del software per la gestione del settore lavori pubblici.
Inoltre, l'adesione ai bandi PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali", "Piattaforma notifiche digitali" ed "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", e tutte le attività e tempistiche a ciò correlate, hanno comportato la necessità di rivedere le priorità di azione dell'ufficio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione della soluzione software per gestione settore lavori pubblici maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed in grado di integrarsi con i programmi in uso	30/06/2022	Non raggiunto
Installazione e configurazione	30/10/2022	Non raggiunto
Avvio	31/12/2022	Non raggiunto
Individuazione della soluzione software per gestione settore servizi sociali maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed in grado di integrarsi con i programmi in uso	30/06/2023	
Installazione e configurazione	30/10/2023	
Avvio	31/12/2023	

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR..	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale numero 154/2021. In essa erano previste due nuove assunzioni: un istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnale al servizio Risorse umane ed un collaboratore amministrativo da assegnare all'ufficio protocollo. Tutte queste assunzioni sono state puntualmente perfezionate, in particolare è concluso il concorso relativo all'assunzione del collaboratore ed è in corso di espletamento il concorso finalizzato all'assunzione dell'istruttore amministratore contabile.
Il piano è stato successivamente variato con provvedimento di Giunta comunale numero 23/2022 (II Variazione), includendo, fra le forme flessibili di assunzione, l'assunzione di un istruttore tecnico con contratto di formazione lavoro da assegnare all'ufficio Ambientale, di un istruttore contabile per sostituzione di una maternità ed un istruttore direttivo tecnico a tempo determinato facendo ricorso all' Art.31 bis del D.L.152/2021convertito in legge 233/2021 PNRR. Di essi il CFL è in fase di espletamento (scadenza Bando 14/07/2022). La forma flessibile di assunzione, regolarmente bandita è andata deserta e pertanto con deliberazione di GC n. 36/2022 (II variazione al Piano fabbisogno al personale) sono state deliberate le assunzioni di 2 istruttori tecnici, di un istruttore contabile e di un istruttore direttivo contabile. Si dà atto che il reclutamento di quest'ultimo è stato perfezionato, mentre sono in fase di espletamento i concorsi di istruttore contabile e istruttore tecnico. I relativi bandi sono stati pubblicati in G.U. rispettivamente il 14/06/2022 e il 21/06/2022. Inoltre con delibera di GC 36/2022 è stata modificata l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo determinato (PNRR) in assunzione a tempo indeterminato, regolarmente perfezionata.
Con provvedimento di giunta comunale numero 75/2022 è stato costituito il fondo per la dirigenza relativo all'anno 2022.
In relazione al fondo relativo al personale non dirigente, si è tenuta la riunione fra OOSS, RRSSUU e delegazione trattante di parte pubblica in data 07.06.2022. All'esito dell'incontro i relativi indirizzi e la costituzione del fondo saranno approvati con deliberazione di giunta comunale presumibilmente entro il mese di agosto.
Il servizio risorse umane ha predisposto la costituzione del fondo salario accessorio (parte stabile), oltre agli stanziamenti di parte variabili non dipendenti dalle direttive dell'organo di indirizzo politico.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti	Entro 31.03.2022	90%
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente	Entro 31.05.202	100%
Costituzione fondo risorse decentrate personale dirigente	Entro 31.05.2022	100%

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha incaricato puntualmente i legali difensori nelle cause pervenute contro l'Ente, gestendone anche la fase di liquidazione delle eventuali fatture.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Cause legali – N. ricorsi notificati all'Ente 6 / N. 6 pratiche legali affidate esternamente	90%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
l'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per tutti gli affidamenti su Sintel richiesti dai vari uffici

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel – N. 17 Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel / N. 17 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL	90%	90%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentarii in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Predisposizione della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per la predisposizione delle procedure d'appalto di servizi e forniture con costante adeguamento alla normativa di modifica del codice degli appalti, con particolare riferimento alle modifiche più volte introdotte dal legislatore nel periodo pandemico e attualmente in vigore.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di procedure di gara adeguate: n. 17 gare svolte in modalità telematica con adeguamento alle previsioni di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016 / 10 gare totali;	90%	90%

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale	Negli accessi ai servizi verso la pubblica amministrazione al cittadino si richiede una identità digitale. A tale riguardo si sta già lavorando ad un supporto al cittadino per ottenere la sua identità digitale SPID e a potenziare l'uso corretto della Cie come ulteriore identità digitale a disposizione dei cittadini/e. Le nuove disposizione dettate dalla	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2022/2023

	transizione al digitale nella Pubblica Amministrazione rendono necessario avere uno strumento (PORTALE) in grado di semplificare gli accessi ai servizi e alle istanze del cittadino nel suo rapporto con la P.A.			

Stato attuazione obiettivo:
attivazione sportello polifunzionale e certificazioni tramite portale ANPR. Nel mese di novembre sono state organizzate due giornate di formazione sul tema della digitalizzazione rivolte ad una utenza over 60

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. giornate formazione per personale	2	3
N. giornate formazione per utenti	2	2
N. informative agli utenti	4	15

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 3 – Sicurezza ed ordine pubblico

Indirizzo strategico 3 – Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini

Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Effettuato controlli presso le scuole (progetto scuole sicure) ed in alcuni parchi per il contrasto all'uso delle sostanze stupefacenti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate – minimo 5 h settimana	225 h	230
n. infrazioni rilevate	3	13

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
effettuato vari controlli nei mercati rionali ed in quelle aree comunali in cui è previsto il Daspo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
h. di controllo effettuate	130 h	130
n. infrazioni rilevate	3	4

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Videosorveglianza	Integrazione/ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza. Saranno predisposte progettualità per l'accesso ad eventuali bandi di Regione Lombardia o Ministeriali per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
è stato predisposto il progetto "parchi" al fine dell'implementazione della videosorveglianza e aderito al Bando di RL il Comune è stato considerato idoneo ma non finanziato per carenza di fondi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione documenti di gara	30.06.2022	14.04.2022
Adesione ad eventuale bando RL	1	Si
1° fase di integrazione con nuove telecamere	31.12.2022	Si

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Serate informative	Organizzazione di serate di incontro con i cittadini sulla sicurezza urbana, stradale, personale o comunque su tematiche di importanza collettiva.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Sono stati effettuati alcuni incontri informative/formativi sia per le truffe agli anziani, per la prevenzione sull'uso della droga.

Indicatori Performanti			target	raggiunto
n. serate organizzate entro il 31.12.2022			3	4
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2021-2023
Stato attuazione obiettivo: Sono stati eseguiti n. 5 sfratti a supporto di Aler, sono stati effettuati dei controlli residenziali nelle case Aler al fine della verifica dell'effettiva dimora dell'assegnatario.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
% segnalazioni (5) rilevate ed accertate(5) a seguito della convenzione con Aler			100%	100%
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Progetti di vigilanza serale	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione)	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
Stato attuazione obiettivo: Sono stati effettuati alcuni serali con turno 20/24 ed altri 22/02 nei fine settimana per il controllo del territorio, del corretto rispetto del CdS e della sicurezza urbana.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Elaborazione del progetto di sicurezza stradale e approvazione unitamente al contratto decentrato integrativo anno 2022			30.06.2022	30.03.2022
servizi serali/notturni			70	71
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Passi Carrai	Mappatura passi carrai a raso e non al fine dell'applicazione del canone unico e rilascio autorizzazioni	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2022-2024
Stato attuazione obiettivo: è stata effettuata la mappatura dei passi carrai della SP "non a raso" e di tutta la frazione si S.A. sempre non a raso.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Rilascio autorizzazioni al 31.12.2022			120	240
Mappatura passi carrai ex SP			30.09.2022	Si
Mappatura passi carrai S.A.			31.12.2022	Si

Obiettivo strategico: 3.2 Promuovere il senso civico				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo grado	Facchinetti Lucio	Vezzola Desirée	2021-2022
Stato attuazione obiettivo: è stato predisposto un programma del corso che dovrà essere sottoposto ai Dirigenti Scolastici e programmato per l'anno scolastico 2022-2023---/				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
h. di corso			40 h	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Strade scolastiche	Realizzazione sperimentale di alcune strade scolastiche	Facchinetti Lucio / Claudio Gnutti	Vezzola Desirée	2022-2024

Stato attuazione obiettivo: Sono stati effettuati più incontri con il personale docente e il Consiglio di istituto al fine di condividere il progetto sperimentale. Si è concordato di avviare la sperimentazione nel 2023 in modo da poter divulgare il più possibile il progetto ed informare i genitori ed i cittadini per il corretto uso della strada scolastica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tavolo tecnico	30.09.2022	Si
Individuazione aree	31.10.2022	Si
Sperimentazione	31.05.2023	-

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento delle rette e la revisione del contributo/bambino.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
per l'anno scolastico 2021/2022 obiettivo pienamente raggiunto già nel mese di giugno 2022, attraverso l'erogazione di tutti gli interventi contributivi a sostegno delle attività delle scuole dell'infanzia paritarie. E' stato rivisto il contributo bambino, accogliendo le richiese delle Scuole.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Piano del diritto allo studio: sostegno alle attività progettuali	1	1

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria e secondaria di secondo grado	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2024

Stato attuazione obiettivo:
anche in questo caso l'obiettivo è stato raggiunto per ciò che attiene al Piano per il diritto allo studio 2021/2022. Sono stati erogati i contributi a sostegno delle attività didattiche dei due Istituti Comprensivi Polo Est e Polo Ovest.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite PTOF € 144.625 erogati / (1504 N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado**)**	€. 100	€ 96,16

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Digitalizzazione e informatizzazione servizio cedole librarie	Fondamentale in questo periodo dove le pubbliche amministrazioni devono dare un impulso forte alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, così come previsto dalla normativa nazionale e dal PNRR, obiettivo fondamentale per il Servizio Pubblica Istruzione è lasciarsi alle spalle un sistema di gestione dei servizi vetusto e traghettare verso l'informatizzazione di tutti i servizi. Primo fra tutti quello delle cedole librarie che il Comune deve fornire agli alunni della scuola primaria. Si procederà con l'implementazione del portale SEMEAL, già utilizzato per gestire i servizi di trasporto, refezione e pre-scuola e con il suo potenziamento si eviterà la stampa cartacea delle cedole e la prenotazione dei libri direttamente sul portale a disposizione dei cittadinio che delle librerie accreditate.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022 - 204

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto con l'attivazione sul portale utenti SEMEAL dell'informatizzazione delle cedole librarie alunni scuola primaria. Si tratta di una assoluta novità e di un totale miglioramento del servizio, sia per i cittadini, per gli esercenti che per la PA che trovano una modalità di richiesta e gestione delle varie fasi del servizio più veloce e sicura, in linea con le disposizione AGID.
A conclusione della fase sperimentale possiamo dire di avere raggiunto un ottimo risultato in quanto sia gli esercenti che le famiglie sono stati tutti estremamente soddisfatti nel nuovo sistema che ha permesso una velocizzaione dei tempi, una maggiore correttezza di quanto richiesta e un risparmio sulla ingente quantità di carta utilizzata fino all' scorso anno scolastico

Indicatori Performanti		raggiunto
Implementazione portale SEMEAL	1	1
Fase di sperimentazione del nuovo servizio	Entro giugno 2022	Realizzato Giugno 2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria e secondaria di secondo grado	Ridare dignità e importanza all'Istituto tecnico industriale Primo levi e, di conseguenza, al distretto industriale di Lumezzane, attraverso la creazione di un POLO di Didattica di Eccellenza che guardi alla necessità di formare persone qualificate che il mercato del lavoro richiede.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2024

Stato attuazione obiettivo:
L'obiettivo è stato pianamente raggiunto. Con stipula convenzione e erogazione del contributo

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Stipula Convenzione con La Fondazione Istituto Tecnico Castelli	1	1
Erogazione contributo a sostegno delle attività di riqualificazione strategica	1	1

Obiettivo strategico: Obiettivo strategico: 6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ammodernamento della scuolapubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione di un accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico I.S.S. "Primo Levi"allo scopo di assicurare la realizzazione dell'opera giàinserita nel programma dell'A.P. con un finanziamento di Euro 1.500.000,00	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021- 2022

Indicatori Performanti	target	raggiunto

Stato attuazione obiettivo:
L'accordo di programma è stato approvato con delibera n. 78 del 14/06/2022 .

Approvazione accordo di programma	entro il 30.06.2022	14/06/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Partecipazione al bando regionale "Spazio alla scuola" per l'edilizia scolastica con le finalità specifica di nuovi progetti sulle scuole primarie e secondarie di primo grado tramite la redazione di progetti di innovazione che perseguano finalità ed obiettivi di integrazione tra progettazione e didattica	Predisposizione del documento preliminare della progettazione e dello progetto di fattibilità tecnico ed economica, per il rinnovo totale della scuola "Dante Alighieri"	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2024

Stato attuazione obiettivo:
E' stato redatto il D.P.P. ed è stata presentata la domanda alla Regione, approvata ma non finanziata.
Il progetto è stato approvato ma non finanziato, per tale motivo non si è provveduto a predisporre il progetto di fattibilità tecnico economica che avrebbe comportato una spesa consistente. Il progetto di fattibilità verrà redatto in caso di scorrimento della graduatoria.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione del documento preliminare della progettazione per la partecipazione al bando regionale con scadenza 15/03/2022 - Presentazione della domanda	entro il 15/03/2022	14/03/2022
Predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica della scuola :	Entro 31/12/2022	NO

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto di Pedagogia civica Giovani, futuro e lavoro – Tra conoscenza e formazione	L'offerta formativa al centro del progetto *GIOVANI, FUTURO E LAVORO, TRA CONOSCENZA E FORMAZIONE* vuole offrire ai giovani occasioni di incontro e positiva socializzazione con i propri "pari" e con le figure sociali e famigliari con responsabilità educativa per stemprare le ansietà dei ragazzi e stimolarne il protagonismo giocoso e creativo incanalandolo verso comportamenti rispettosi delle regole di comunità. Si vuole contribuire all'arricchimento, individuale e collettivo, dal punto di vista emozionale e sentimentale, creando un rapporto più stretto e costruttivo con l'altro da sé nella famiglia, nella società e soprattutto nella scuola che non è solo il luogo dell'insegnamento e dell'apprendimento, ma l'ambiente di crescita più importante insieme alla famiglia. Su queste due agenzie educative grava, ormai da due anni, il considerevole peso della gestione dei tanti problemi connessi all'emergenza pandemica da COVID! Sia la FAMIGLIA che la SCUOLA hanno risposto con responsabilità alla necessità di normalizzare le emozioni negative di bambini e adolescenti, attenuando molto il danno psicologico, ma senza neutralizzarlo completamente. Il lungo periodo in cui ragazzi e ragazze hanno vissuto in "modo separato" dal gruppo di pari, ha prodotto situazioni di stress da cui ha preso impulso un bisogno di "recupero della socialità perduta" che spinge a fare "cose insieme", non importa cosa. Al disagio per il lungo tempo della pandemia, giovani e giovanissimi hanno reagito con comportamenti di sfida attraverso i social network, organizzando incontri nelle piazze cittadine che, in alcuni casi, sfociano in risse senza motivo, da postare sui social, anche con finalità emulative, confidando sull'effetto amplificatore della rete. Lo stimolo sembra essere legato al desiderio di affermarsi davanti agli altri, di misurarsi con l'altro, di mostrare di "valere", rischiando di perdere di vista i veri valori dello stare insieme.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2023

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo nella sua prima fase anno 2022 pienamente raggiunto con gli incontri programmati nelle scuole e a Teatro. Il secondo step a partire dal mese di febbraio 2023

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Protocollo di intesa con gli Istituti Scolastici	1	1
Realizzazione n. 3 fasi progettuali	3	3
n. 621 alunni partecipanti /n.621 alunni popolazione scolastica scuole secondarie di 1°grado	70%	100%

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
L'evoluzione positiva dell'emergenza sanitaria ha permesso lo svolgimento regolare degli eventi culturali nel rispetto delle residue disposizioni normative sul contenimento del contagio. La Rassegna Apriti Libro 2022 è stata riproposta, dopo la modalità on-line utilizzata nel 2021, nuovamente in presenza presso la nuova sede della Biblioteca Civica. Si è comunque mantenuta la programmazione di eventi all'aperto (rassegna Estival 2022) dato il gradimento riscontrato per le edizioni 2020 e 2021. Le Associazioni, oltre che per le iniziative sopra citate, sono state direttamente coinvolte per l'organizzazione di una importante mostra collettiva in Torre Avogadro e per la realizzazione di un'opera di street art presso il piazzale delle Piscine. Quale novità assoluta, si è dato avvio all'hub generativo dedicato agli adolescenti presso la nuova sede della Biblioteca con iniziative innovative improntate all'utilizzo delle moderne tecnologie.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero eventi organizzati in collaborazione con associazioni del territorio	15	17
Numero iniziative culturali organizzate nell'anno 2022	40	56
Numero iniziative culturali organizzate nell'anno 2022 presso la nuova sede della Biblioteca	10	24

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione di iniziative volte alla riscoperta del dialetto locale	Organizzazione di eventi dedicati alla conoscenza dell'idioma locale. Predisposizione di un vocabolario dei termini dialettali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Uno degli eventi della rassegna Estival (presentazione del volume "Ministro") è stato improntato, fra l'altro, sulla promozione del dialetto e della tradizione locale. Nel mese di febbraio è stato distribuito a tutta la popolazione il dizionario completo dei termini dialettali "Vernacoliere - vocabolario italiano-lumezzanese", realizzato su impulso dell'Amministrazione comunale dal giornalista Egidio Bonomi. Si tratta della prima testimonianza scritta, strutturata e organica sull'idioma locale da lasciare alle generazioni future. Il volume è stato poi presentato con una serata dedicata all'interno della rassegna Apriti Libro 2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero eventi programmati in lingua locale e realizzati	2	2
Pubblicazione vocabolario del dialetto lumezzanese	entro il 2022	si

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale già ricca e diversificata mediante organizzazione di eventi musicali. Presentazione della nuova realtà della LumeTeca con la nuova sede della Biblioteca Felice Saleri agli studenti delle scuole del territorio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
l'apertura della nuova sede della Biblioteca ha portato all'avvio di una serie di attività ed eventi dedicati a bambini e ragazzi. Numerosi sono stati i laboratori e i corsi dedicati ai giovanissimi. Le scuole sono state coinvolte in un interessante percorso di didattica della musica che è culminato con la partecipazione di molti studenti delle scuole medie al tradizionale gala operistico annuale, organizzato in memoria dell'illustre tenore Giacinto Prandelli. L'organizzazione della nuova edizione del progetto La Torre delle Favole, dedicato ai bimbi delle scuole dell'infanzia e primarie, è stata rinviata al 2023.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero eventi musicali programmati e realizzati	2	4
Classi delle scuole infanzia e primarie di Lumezzane in visita presso la nuova sede della Biblioteca	40%	75%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la partecipazione a eventi culturali e convegni da parte della popolazione	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di: un percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli diversificati all'interno delle chiese del territorio incentrati sulle figure dei diversi Santi cui le chiese sono dedicate Organizzazione del 1° Open Day della Cultura con il coinvolgimento delle realtà culturali del territorio con infopoint delle Associazioni ed eventi artistici dal vivo.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
le narrazioni teatrali relative al progetto De' nostri Santi 2022 sono state realizzate nel mese di giugno nelle chiese di San Giorgio, San Giovanni Battista e Sant'Apollonio. Si tratta del secondo step di un progetto triennale nell'ambito del quale verranno realizzate narrazioni anche in altre chiese del territorio. E' stato organizzato in data 1° ottobre il primo Open Day della Cultura con la collaborazione della Consulta della Cultura. Per l'occasione sono stati allestiti 16 infopoint delle locali associazioni che hanno potuto presentare la propria attività alla popolazione, con esecuzione di musica e performance teatrali dal vivo presso il parco don Gnocchi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. spettacoli composti sulle figure dei Santi del territorio	3	3
n. repliche eseguite all'interno delle chiese del territorio	9	9
n. infopoint allestiti dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura	10	16
n. esibizioni ed eventi artistici live curati dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura	5	7

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione dell'attività propedeutica ad eventuali finanziamenti destinati alle infrastrutture culturali	Predisposizione di studi di fattibilità aventi ad oggetto attività di manutenzione straordinaria/recupero/ restauro di infrastrutture destinate ad attività culturali	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2022

Stato attuazione obiettivo:
Lo studio di fattibilità del recupero dell'immobile dell'ex scuola Faidana, a completamento del Polo Culturale è già stato redatto: protocollo n.14156 del 07/04/2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica dell'immobile a completamento Polo culturale	Entro il 31/12/2022	07/04/2022

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria				
Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia				
Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Sondare la fattibilità di un progetto di promozione delle tipicità produttive locali attraverso una progettualità che preveda il coinvolgimento di designer professionisti	Raccolta della disponibilità delle aziende locali specializzate nella produzione di casalinghi alla realizzazione di un video divulgativo sui processi produttivi implementati all'interno delle aziende stesse e alla realizzazione di prototipi innovativi con l'ausilio di un pool di designer professionisti che possano eventualmente partecipare alla Milano Week Design 2023.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022
Stato attuazione obiettivo: Sono stati organizzati due incontri dedicati cui hanno partecipato i rappresentanti di n. 7 aziende potenzialmente interessate al progetto. La manifestazione di interesse da parte delle aziende è stata raccolta nel primo dei due incontri. Si è quindi proceduto alla stesura di un progetto dettagliato con l'ausilio di due professionalità del settore del design da sottoporre alle aziende. A seguito del secondo incontro tenuto con i rappresentanti delle aziende si è dovuto constatare che il piano economico proposto per la realizzazione del progetto non rispondeva alle disponibilità messe in campo dalle aziende stesse. Per tal motivo il progetto è da considerarsi, allo stato, rinviato.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Manifestazioni di interesse raccolte da parte delle aziende potenzialmente interessate			4	7

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Revisione dei contratti di servizio in essere con le locali associazioni sportive, andando a definire in maniera più dettagliata gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Definizione della situazione, in particolare, delle strutture del Villaggio Gnutti (palestra e campo sportivo)	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. Si è concordato con Azienda Speciale Albatros e UASL - Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi di non proseguire con l'offerta di utilizzo della palestra del Villaggio Gnutti, di proprietà provinciale, che non si ritiene confacente alle necessità prospettate dalle società sportive potenzialmente interessate. Il contratto di servizio di Albatros è stato, anche a tal fine, rivisto e approvato con l'approvazione del bilancio preventivo aziendale 2023. Si è proceduto, negli scorsi mesi, alla realizzazione dell'importante intervento di sistemazione della nuova pista di atletica presso lo stadio Tullio Saleri. Si è proceduto alla trasmissione della domanda di contributo per un importante progetto di ottimizzazione dei consumi energetici presso le piscine comunali, progetto che è stato finanziato da Regione Lombardia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (35)	60%	66%
% contratti di servizio oggetto di revisione (1 su 2)	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
L'emergenza sanitaria ha posto l'esigenza, per quanto possibile, di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Con la bella stagione sono state proposte attività sportive nei parchi, per favorire, tra l'altro, anche la socialità nei parchi cittadini. Il numero complessivo di eventi organizzati e/o patrocinati sta tornando a essere vicino a quello relativo alle annate pre pandemia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2022 (19) – (meno) Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno precedente (14)	2	5

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Riorganizzare la "Giornata dello Sportivo", sospesa durante l'emergenza epidemiologica o evento analogo di promozione delle realtà associative del territorio. Riproporre l'iniziativa "Tutti fuori: insieme per lo sport" per promuovere l'attività sportiva all'aperto da parte della popolazione	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
Con la bella stagione si è promosso anche per il 2022, con la collaborazione dell'Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi, il progetto "Tutti fuori: insieme per lo sport" a partire dal mese di giugno. Non vi è stata possibilità di organizzazione della Giornata dello Sportivo per il mese di settembre. Si è però organizzato, in collaborazione con UASL, il primo Galà dello Sportivo in Teatro Odeon, con la premiazione degli sportivi meritevoli e con una presentazione delle attività svolte nei mesi scorsi dalle singole Società sportive. L'organizzazione della Giornata dello Sportivo è rinviata al 2023.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Realizzazione iniziativa Giornata dello Sportivo nel 2022	Entro il 31.12.2022	Realizzato Galà dello Sportivo
Realizzazione iniziativa Tutti fuori: insieme per lo sport nel 2022	Entro il 31.08.2022	Realizzata

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi, sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Nella pianificazione della rassegna ESTIVAL di eventi estivi all'aperto si è dato ampio spazio a proposte di interesse per giovani e giovanissimi del territorio (Holi party, concerti, laboratori, giocoleria, prestidigitazione). Quale novità assoluta, si è dato avvio all'hub generativo dedicato agli adolescenti presso la nuova sede della Biblioteca con iniziative innovative, improntate all'utilizzo delle moderne tecnologie (visori realtà aumentata, stampante 3D, gaming).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno 2022 (20) – (meno) Numero attività per i giovani anno precedente (10)	4	10
Attività dedicate ai giovani organizzate presso la nuova sede della Biblioteca	5	12

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Variante generale degli strumenti di Governo del Territorio	Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2023

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 25.05.2021 è stato dato avvio al procedimento per la variante generale al PGT unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e relativa individuazione dell'Autorità procedente per la VAS e dell'Autorità competente per la VAS
Le valutazioni tecniche delle istanze di variante pervenute sono state concluse, la documentazione relativa alla predisposizione della VAS è stata raccolta ed elaborata dall'ing. Incaricato: **a seguito di una nuova normativa regionale** (pubblicazione sul BURL n. 21 suppl. del 24 Maggio 2022 della Legge Regionale 20 maggio 2022, n. 9 "Legge di semplificazione 2022" che, all'art. 14, che ha modificato il comma 7 dell'art. 58 bis della l.r.12/2005 "Invarianza idraulica, invarianza idrologica e drenaggio urbano sostenibile" e, conseguentemente, l'art. 14, comma 5 (alinea), del regolamento regionale n. 7/2017 "Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)" è stato modificato il comma 7 dell'art. 58 bis della l.r. 12/2005 "Le disposizioni previste dal regolamento regionale di cui al comma 5 sono recepite nei Piani di Governo del Territorio (PGT) approvati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della l.r. 31/2014 oppure mediante variante da approvarsi entro il 31 dicembre 2025"; e l'art. 14, comma 5, del r.r. n. 7/2017 "Gli esiti dello studio comunale di gestione del rischio idraulico e, per i comuni ricadenti nelle aree a bassa criticità idraulica di cui all'articolo 7, gli esiti del documento semplificato del rischio idraulico comunale devono essere recepiti nel PGT approvato ai sensi dell'articolo 5 comma 3 e comma 4, quinto periodo, della l.r. 31/2014(4) oppure mediante variante da approvarsi entro il 31 dicembre) si è dovuto implementare lo studio idraulico e di conseguenza lo studio geologico (studi che devono essere recepiti nella VAS). Comprensivo di un rilievo preciso di tutta l'asta del Gobbia. A tal fine, il comune inserisce la delimitazione delle ulteriori aree individuate come soggette ad allagamento, di cui al comma 7, lettera a), numero 3, e al comma 8, lettera a), numero 1, nella componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT, redatta in conformità ai criteri attuativi di cui inserisce le misure strutturali di cui al comma 7, lettera a), numeri 5 e 6, e di cui al comma 8, lettera a), numero 2, nel piano dei servizi".
Per proseguire nel percorso urbanistico della redazione della VAS e dei documenti per la redazione della variante al PGT, si è reso quindi necessario procedere all'implementazione dello studio idraulico con la valutazione e la zonazione delle pericolosità e del rischio da esondazione sulle aree R4 posticipando di conseguenza i tempi per il deposito della VAS (che deve necessariamente recepire tali studi) e di conseguenza quelli relativi all'adozione del PGT.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Adozione variante generale al PGT	entro il 31.12.2022	NO

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione "Area Brignasca"	Riqualificazione dell'Area Brignasca mediante adesione al Bando di R.L. a finanziamento degli interventi di riqualificazione urbana su immobili di proprietà comunale.	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stata redatta una relazione di fattibilità prot. 52198 del 19/12/2022.
La situazione attuale dell'area è di forte degrado, non essendo possibile accedervi per le manutenzioni periodiche, se non con costi elevati e/o per interventi non duraturi e definitivi. La medesima area era stata individuata con delibere di C.C. n. 6 del 22/02/2021 e n.63 del 30/12/2021 come area di rigenerazione urbana proprio per la sua situazione di degrado.

L'amministrazione Comunale si era posta l'obiettivo di riqualificare la zona, con l'idea progettuale di realizzare un parco urbano con la previsione di percorsi pedonali che scendono il declivio (attraverso dislivelli che seguono la morfologia di tipo educativo e sportivo) ed attività interne. La presentazione da parte della ASVT del progetto definitivo del Piano delle fognature comprensivo anche del Bacino n. 3 che è quello che comprende l'area della Brignasca, pervenuto in data 06/12/2022 con prot. 50671, ed in particolare la valutazione della realizzazione delle vasche di laminazione per la gestione delle acque, ha compromesso il progetto ipotizzato dall'assessorato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un progetto preliminare ai fini della partecipazione al Bando regionale di riqualificazione urbana su immobili comunale anno 2022,	entro il 31/12/2022	19/02/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Inclusione e coesione	Realizzazione degli interventi finanziati a valere sulla M5C2 – Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana,	Claudio Gnutti	Paterlini Donatella	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'aggiudicazione provvisoria dell'intervento è avvenuta in data 07/12/2022. L'A.C.. ho ottenuto, oltre al finanziamento di euro 1.280.000,00 a valere sulla Misura M5 C2 I2.1 un'ulteriore integrazione di €.128.000,00 confermati in quanto il progetto è in linea con il cronoprogramma ministeriale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiudicazione degli interventi finanziati a valere sulla MSC2 – Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, nei termini previsti	entro il 31/12/2022	07/12/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Riqualificazione Energetica del centro tennis mediante adesione al Bando di R.L. a finanziamento degli interventi di riqualificazione urbana su immobili di proprietà comunale.	Lucio Facchinetti/ Claudio Gnutti	Paterlini Donatella	2022/2023

Stato attuazione obiettivo: Il Comune ha partecipato, in accordo con Albatros, al bando Regionale Ri-Genera con un progetto relativo all'efficientamento del centro tennis. Il progetto, approvato con delibera n. 7 del 20/01/2022, non è però stato finanziato.
Sempre in collaborazione con Albatros abbiamo partecipato al bando regionale di efficientamento degli impianti natatori con un progetto sulla piscina, per il quale è stato ottenuto un finanziamento a fondo perduto del 70% del quadro economico del progetto pari ad €.222.296,00 (Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico Regione Lombardia n. 16874 del 23/11/2022).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un progetto preliminare in collaborazione con A.S.Albatros ai fini della partecipazione al Bando regionale Ri_Genera anno 2022	entro il 31/12/2022	23/11/2022

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio. Constatato che con provvedimento di giunta comunale numero 169/2020 è stata rinnovata la convenzione con ALER BS, in relazione ai contenuti della stessa, il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio è tenuto a predisporre, ove non l'abbia già fatto, l'attività prodromica e a dare attuazione a tutti gli adempimenti di competenza comunale. Si evidenziano, in particolare: Predisposizione del "programma di manutenzione" di cui all'articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009; Monitoraggio costante e rendicontazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (N.B. l'articolo 27 comma 1 lett.a L.R. 12/2005,quanto alla definizione rimanda all'articolo 3 del D.P.R.380/2001) chiusura dei contratti di locazione	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio, in collaborazione con Aler sta valutando quanto inserire nel programma delle manutenzioni.
L'ufficio ha avviato le procedure di verifica per gli insoluti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione del programma di manutenzione" di cui all'articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009, come previsto dall'articolo 5 della convenzione ALER,, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	30.06.2022	02.11.2022
Ricognizione dei crediti relativi alla chiusura dei contratti di locazione e avvio delle eventuali azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti sui contratti di locazione chiusi	30.06.2022	30.10.2022

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo. Controllo costante degli scarichi	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Nel corso dell'anno 2020 è iniziata la mappatura degli scarichi delle ditte con relativa indicazione delle sostanze inquinanti che le stesse producono in funzione delle lavorazioni.
E' stato inoltre chiesto l'ausilio alla protezione civile e ad ARPA (chiedendo formalmente la concessione in uso al comune delle sonde posizionate nel Gobbia) per monitorare gli scarichi esistenti nei principali corsi d'acqua.
Nell'anno 2021 è stato presentato all'amministrazione comunale un progetto quadriennale per il monitoraggio del Gobbia e affluenti per il quale sono state acquistate le attrezzature necessarie. Nel 2022 è stato affidato incarico a tecnico specializzato nel monitoraggio delle acque e nella manutenzione delle sonde. A partire da settembre 2022 sono state messe in funzione n.2 sonde sperimentali di proprietà del consulente che consentono di monitorare con più precisione un determinato tratto interessato da più punti di sversamento illecito.
Prosegue la mappatura utilizzando software GIS; la rete fognaria e quella del reticolo idrico sono state ultimate, sono in corso di implementazione anche gli scarichi delle attività produttive e sono costantemente monitorati gli eventi inquinanti anche attraverso verifiche specifiche degli scarichi delle aziende, implementando anch'essi nella "mappatura".

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attività propedeutica al monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua **- Conclusione** mappatura	Entro il 31.12.2022	31/12/2022
Attività di monitoraggio dei corsi d'acqua - n. sopralluoghi/anno (02/02/2022-09/02/2022-10/02/2022-23/02/2022-09/03/2022-18/03/2022-28/03/2022-23/04/2022-26/05/2022 11/11/2022- 16/11/2022 - 22-12-2022)	5	12

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell'ambiente nei confronti della popolazione con l'organizzazione di eventi dedicati	**Capuzzi Andrea**	Riva Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
Nel maggio 2022 è stata organizzata una giornata dedicata alla pulizia del percorso vita di Mosniga
Sempre nel mese di maggio 2022, in collaborazione con la Consulta Sociale, si è tenuto un evento presso il teatro Odeon "una terra da salvare". In data 22 novembre 2022 è stato presentato progetto di "contenimento dei consumi, incremento delle energie rinnovabili, contenimento delle emissioni di co2, pianificazione energetica e gestione efficiente dell'energia". piano di azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC) del comune di Lumezzane. In data 30/11/2022 è stata organizzato il convegno: L'INQUINAMENTO DELLE ACQUE SUPERFICIALI, MONITORAGGIO COME FORMA DI PREVENZIONE; L'ESPERIENZA DI LUMEZZANE, a cui sono stati invitati ARPA, Carabinieri Forestali, Polizia Locale, le consulte del territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. eventi organizzati	2	4

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM. Revisione e adeguamento del Documento di Polizia Idraulica in relazione alle numerose problematiche emerse (coperture d'alveo, scarichi, ecc.)., mediante: Corretta mappatura dei corsi d'acqua, definizione delle fasce di rispetto e relativa regolamentazione: Definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento. Definizione delle corrette procedure amministrative inerenti al rilascio di concessioni, applicazione e riscossione dei canoni di polizia idraulica. Nelle aree incluse nel reticolo idrico minore dovrà essere effettuata una ricognizione delle opere ed occupazioni esistenti, andando a distinguere la presenza del titolo legittimante e verifica idraulica.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
Il ruolo dettagliato è in corso di emissione.
La proposta di gestione associata del RIM con la Comunità Montana è stata discussa con l'Assessore competente e as breve verrà sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Elaborazione di un ruolo dettagliato relativo all'esatta determinazione dei canoni di competenza comunale, che tenga conto delle fattispecie sopra descritte e relativa riscossione dei canoni	Entro il 31.12.2022	100%
Valutazione della gestione del RIM in associazione con la Comunità Montana, mediante predisposizione di idonea relazione da parte del Dirigente competente.	Entro il 31.06.2022	30/07/2022

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo: del cronoprogramma degli interventi di irrigazione/sfalcio/potatura ordinaria/ interventi antiparassitari e anticrittogamici; del cronoprogramma relativo a nuove piantumazioni	**Capuzzi Andrea**	Riva Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Con il nuovo appalto aggiudicato lo scorso anno, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali.
Tale programma di intervento è rispettato; è stato inoltre attuato il malching all'interno delle aree a parco, modalità di sfalcio che sta portando il risultato richiesto in fase di gara
Sono state altresì effettuate delle potature sia su previsione annua che per emergenze.
A seguito di progetto in collaborazione con la Coop. La Fontana è stata realizzata una mappatura completa e relativo censimento di tutte le aree a parco. E' tutt'ora in corso un censimento delle alberature a ridosso delle vie pubbliche.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria del verde pubblico recante l'individuazione delle aree verdi comunali, gli interventi di manutenzione del verde ivi previsti (potature, sfalci, irrigazione e trattamenti). Tale piano dovrà recare il computo metrico degli interventi previsti e cronoprogramma	entro il 31.03.2022	SI 31/12/2022
Censimento delle alberature presenti nelle aree di proprietà comunali all'interno del centro abitato (**censimento e mappatura dei parchi 100% - censimento alberature resto del territorio abitato in corso)**	50%	50%

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	**Capuzzi Andrea**	Riva Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
L'ufficio esegue controlli presso le attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati.
Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP.
Abbiamo effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. interventi di controllo ambientale (aria via Garibaldi – amianto via Monsuello – fumi Consolini – bruciature sterpaglie via Montessori – camino Ruffini – Camino Rivadossi)	5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi	**Capuzzi Andrea**	Riva Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.
Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori
I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio
Nel corso dei primi se mesi del 2022 non abbiamo ricevuto segnalazioni relative ad abbandoni in zona montane/boscate ma abbiamo ricevuto una segnalazione a cui abbiamo dato seguito con il relativo procedimento per abbandono inerti in via Brescia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% interventi di controlli effettuati / segnalazione di abbandoni (2/1 via Brescia2 e via Santa Margherita)	100%	100%

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Piano Economico Finanziario TARI	Elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
L'elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dalla deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2)di ARERA, è in capo all'ufficio ambiente
Per l'anno 2022 i comuni dovevano approvare le tariffe e di conseguenza il Piano economico finanziario (PEF) entro il 30/04/2022
Già nei primi mesi dell'anno l'ufficio aveva iniziato a raccogliere la documentazione necessaria alla stesura del PEF 2022 approvato con delibera di consiglio comunale n. 20 del 29.04.2022

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Elaborazione PEF e invio al Consiglio Comunale ai fini della discussione e approvazione **(delibera di C.C. n. 20 del 29.04.2022)**	Entro i termini di legge	Si 29/04/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sistemazione delle aree di raccolta dei rifiuti	Sistemazione delle piazzole di raccolta rifiuti con monitoraggio cassonetti ed mantenimento dei controlli.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.
Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotMAinoneta.
Dal 2020 sono in corso implementazioni delle isole con l'aggiunta di nuovi cassonetti e campane, sono stati sostituiti tutti i Green per la raccolta del verde.
E' stata effettuata e conclusa un'attività di monitoraggio di tutti i cassonetti presenti ed il loro stato manutentivo
Sono in corso opere di riassetto dei contenitori implementando le isole critiche e maggiormente utilizzate oltrechè distribuendo in contenitori in maniera più comodo sia per l'utilizzo che per il controllo degli abbandoni. In collaborazione con l'appaltatore si è definito il numero di contenitori RSU e FORSU per i quali si rende necessaria la sostituzione in quanto gravemente ammalorati. Le operazioni di sostituzione sono in fase di programmazione/esecuzione. Dal monitoraggio è emersa la necessità di incrementare il numero di svuotamenti per le frazioni carta/cartone e plastica, nonché di implementare il numero di isole "complete" creandone almeno n.1 al PIP 2 e n.1 in via Mainone, i contenitori RSU che dal portale risultano inutilizzati verranno rimossi/ottimizzati.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di una relazione tecnica recante l'individuazione delle piazzole di raccolta rifiuti con descrizione delle attività di monitoraggio e relativi controlli e sanzioni	entro il 31.12.2022	31/12/2022
Ricognizione dei cassonetti installati e tempestiva segnalazione al gestore di eventuali recuperi/reintegri	12	15

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riduzione rifiuti fuori cassonetto	Appostamento di fototrappole presso le isole ecologiche o i singoli contenitori che presentano criticità legate all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto	Capuzzi Andrea	Riva Nicola Desireè Vezzola	2022

Stato attuazione obiettivo:
E' stata confermata, ma ridotta la figura dell'ispettore ambientale in quanto sono state posizionate le fototrappole di ultima generazione in alcune delle vie che presentano maggiori criticità.

Inoltre l'ufficio Polizia Locale ha implementato la dotazione di fototrappole impiegandone di fisse e a lettura "intelligente" (con sensore di movimento) poste in via Valsabbia, via d'Azeglio e via Monsuello. Tali fototrappole hanno semplificato la fase di accertamento, in quanto documentata da fotogrammi e funzionando h24 hanno individuato più trasgressori.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. settimane in cui è stata appostata la fototrappola presso le isole ecologiche o i singoli cassonetti	20	52

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Come previsto dell'appalto con Aprica sono previste delle giornate dedicate alla sensibilizzazione della cittadinanza nei confronti della raccolta differenziata; è stata presente una mattina per ogni mercato nel mese di giugno e settembre con l'Eco Car con gazebo informativo attraverso i quali è stata data ampia informazione ai cittadini anche con l'ausilio di brochure (1 mattina mercato di Piatucco – 1 mattina mercato di S. Apollonio – 1 mattina mercato di S. Sebastiano).
Nel corso dei primi mesi dell'anno 2022 (febbraio) è stata organizzata una riunione presso l'Odeon a cui hanno partecipato associazioni di categoria industria e artigianato. Durante tutto l'anno (principalmente nei primi mesi) i tecnici dell'Ufficio Ambiente e di Aprica si sono recati direttamente presso le Aziende che ne facevano richiesta per analizzare i bisogni di smaltimento da parte delle imprese**.**

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. iniziative ed eventi finalizzati al miglioramento della cultura della differenziazione del rifiuto (3 mercati a giugno e 3 mercati a settembre + industriali)	3	7

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

904	Programma	4	Servizio idrico integrato

Il servizio acquedotto è stato affidato alla società Lumetec S.p.a. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001; dal 01/07/2006 Lumetec S.p.a. ha ceduto il servizio ad ASVT S.p.A. (azienda servizi Valtrompia).
Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.
Restano comunque in carico al comune le reti delle acque bianche e parte delle caditoie stradali.

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti servizio idrico integrato	Tenuto conto che il servizio idrico integrato è attualmente gestito da ASVT, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Protocollo operativo è stato predisposto.
Tutte le autorizzazioni sono rilasciate nel rispetto dei tempi previsti.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai gestori con l'indicazione delle modalità intervento	Entro il 30.06.2022	30/07/2022

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione della "Costa"	Realizzazione della riqualificazione di via della Costa finanziato con contributo a fondo perduto da regione Lombardia (piano Marshall)	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
La progettazione esecutiva già conclusa ha avuto un arresto per il diniego dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza in data 16/12/2022, che non ha permesso l'approvazione e l'affidamento dei lavori, per i quali era già stata pubblicata una manifestazione di interesse con protocollo 50607 del 06/12/2022.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Affidamento dell'esecuzione dell'opera secondo cronoprogramma a valere sulla piano triennale OO.PP.	31.12.2022	NO

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Gestione della manutenzione straordinaria del sistema della ciclabilità tramite il convenzionamento Greenway stipulato con CMVT	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2024

Stato attuazione obiettivo:
E' stato predisposto lo studio di fattibilita' in collaborazione con Comunita' Montana e si è partecipato al bando regionale per la realizzazione della pistaciclabile di collegamento da Valle: il progetto è stato finanziato ed è in corso da parte della CMVT la redazione del progetto esecutivo in collaborazione diretta con il servizio LL.PP. del Comune.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnico/economica per la realizzazione della pista ciclopedonale da fraz. Termine alla sede municipale attraverso più stralci	entro il 31/12/2022	29/03/2022
Realizzazione un lotto di intervento per ogni anno tramite partecipazione a bandi regionali	Una Entro il 31.12 di ogni anno per il 2023/2024	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Allargamento e riqualificazione strada accesso alla zona industriale	Presentazione di proposte di Accordo di Rilancio Economico e Sociale Territoriale AREST finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività dei territori ed imprese	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023

Stato attuazione obiettivo:
la proposta di intervento a valere sulla Manifestazione di interesse di cui alla delibera di Giunta regionale n°XI/5387 del 18.10.2021 ha riguardato il progetto di "RIQUALIFICAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA ZONA INDUSTRIALE – VIA RUCA": la proposta è stata inviata a Regione Lombardia con prot. 31101 del 14/07/2022. La proposta d'intervento è stata redatta all'interno dell'ufficio LL.PP.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Presentazione della manifestazione di interesse a Regione Lombardia	25/07/2022	14/07/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile estionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Lavori di manutenzione straordinaria dellasede della protezione civile	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023

Stato attuazione obiettivo:
Il progetto è in corso (progettazione interna), in quanto a seguito di mancanza di professionalità interne (dimissioni dell'unico tecnico presente nell'ufficio lavori pubblici), il medesimo ha subito un arresto sulla sua redazione e verrà approvato nei primi mesi del 2023. Per seguire inoltre le richieste del consiglio di amministrazione dell'associazione, che sono variate più volte in corsa, sono stati redatti 5 progetti differenti. Inoltre, essendo l'edifico dichiarato strategico, è stato necessario implementare il medesimo progetto, con studi di settore approfonditi quali la vulnerabilità sismica e la progettazione antincendio, per le quali si è dovuto ricorrere a professionalità esterne.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione del progetto esecutivo a cura dell'ufficio LL.PP.	Entro il 30/10/2022	28/02/2023
Appalto dei lavori	entro il 31/12/2022	30/03/2023
Fine dei lavori	entro il 31/12/2023	31/12/2023

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il programma di manutenzione del demanio stradale, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili, è stato redatto e posto a base di una gara. I relativi lavori sono stati terminati

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili	30.06.2022	31.07.2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti illuminazione pubblica realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Protocollo operativo stato predisposto.

Indicatori Performanti	Target	raggiunto
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai cittadini con l'indicazione delle modalità intervento	Entro il 30.06.2022	31.07.2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti illuminazione pubblica realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Protocollo operativo è stato predisposto.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai gestori con l'indicazione delle modalità intervento	Entro il 30.06.2022	30/07/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Messa in sicurezza strade	Messa in sicurezza con barriera stradale Via Valsabbia	Claudio Gnutti	Vezzola Desirée	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
A seguito di segnalazioni e sopralluoghi si è evinta la pericolosità della via valsabbia, tratto finale di circa 500mt, e si è deciso di intervenire per la messa in sicurezza. Nel mese di Agosto 2022 è stata completata la posa della barriera stradale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione documenti di gara e gara	15.07.2022	Si
Aggiudicazione	31.07.2022	Si
CRE	30.11.2022	Si

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, evidenziando in esso tutte le funzioni e compiti assegnati al Sindaco quale rappresentante locale della protezione Civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
In data 14/12/2022, in seguito a numerosi contatti e confronti, la Comunità Montana ha infine comunicato che tale aggiornamento verrà redatto nell'ambito della gestione associata nel corso del 2023

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	Entro il 31.12.2022	NO

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2020-2022

Stato attuazione obiettivo:
La partecipazione a bandi sull'argomento non è stata possibile nel 2022 in quanto già beneficiari di finanziamento per l'acquisto di un mezzo nel 2021

Indicatori Performanti	Target	raggiunto
n. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile, con l'indicazione delle risorse finanziarie a valere su Bandi nazionali/regionali	2	0 (per impossibilità)

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" – prosecuzione del progetto	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo: obiettivo raggiunto pienamente con adesione alla misura regionale e con le diverse rendicontazioni avvenute nell'anno 2022.

Indicatori Performanti	target	Raggiunto
Adesione alla misura NIDI GRATIS – delibera di adesione	1	1
Rendicontazione	2	2
Erogazione contributi regionali ai NIDI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
GESTIONE SERVIZIO CAG attraverso lo strumento della Co - progettazione	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di minori nelle attività post scolastiche	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
obiettivo pienamente raggiunto con l'approvazione della co-progettazione e della sua messa in atto con il terzo settore. Con il superamento del limite COVID si è potuto tornare ad una capienza ottimale

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Co-progettazione Servizio CAG	Entro 01/01/2022	01/01/2022
N. iscritti al servizio CAG (limite COVID)	25	40

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili (Misura PNRR)	Valutare eventuali progettualità a valere sulla Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili, finalizzate a supportare le famiglie e i minori in condizioni di vulnerabilità	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
l'obiettivo è stato raggiunto fornendo all'Ambito della Valle Trompia, soggetto titolato alla presentazione del bando, di tutte le schede necessarie per predisporre il progetto PNRR.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione documentazione propedeutica alla partecipazione all'eventuale bando	Entro 31/12/2022	31/12/2022

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto con il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute a sostegno delle persone disabili per il servizio di assistenza domiciliare.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. 8 domande accolte SAED persone diversamente abili / N. 8 domande presentate SAED persone diversamente abili	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di disabili e di aiuto alle loro famiglie, anche attraverso l'apporto di servizi e attività del terzo settore	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto pienamente con adozione del nuovo strumento della co-progettazione che ha trovato attuazione dal 01/01/2022 con cooperative del terzo settore.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione dei servizi di co progettazione	01/01/2022	01/01/2022
Assistenza all'autonomia personale disabili – SAED servizi di assistenza domiciliare disabili	01/01/2022	01/01/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili (Misura PNRR)	Valutare eventuali progettualità a valere sulla Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili, finalizzate a a garantire interventi per una vita autonoma e nelle proprie abitazioni delle persone anziane non autosufficienti e per rafforzare i servizi sociali a domicilio.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
l'obiettivo è stato raggiunto fornendo all'Ambito della Valle Trompia tutte le schede necessarie per predisporre il progetto PNRR.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione documentazione propedeutica alla partecipazione all'eventuale bando	Entro 31/12/2022	30/05/2022

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Il Potenziamento dell'Ufficio Servizi Sociali con assunzione di n. 1 assistente sociale a tempo pieno, garantirà una soglia di attenzione più alta rispetto ad una fascia di popolazione che, dopo la pandemia, dovrà essere particolarmente "attenzionata e curata". Lo Sportello anziani sarà punto di riferimento per intercettare e soddisfare i bisogni della popolazione anziana più fragile e disagiata. Da qui il potenziamento del servizio SAD, pasti anziani, supporto nelle pratiche di richiesta contributi.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Il servizio SAD viene gestito in stretta collaborazione con la Fondazione le Rondini. Obiettivo pienamente raggiunto con un incremento importante degli utenti che hanno richiesto i servizi a riprova della qualità offerta.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 49 pratiche accolte / 49 Numero pratiche di sostegno alla popolazione anziana	50%	100%
n. utenti che richiedono i servizi (SAD, pasti, Tiket)	60	110

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
AFFRONTARE IL POST COVID IN MODO SOLIDALE: proseguire nel sostegno alla fragilità delle famiglie colpite dalla pandemia	Mantenere i Bandi a sostegno delle famiglie più bisognose attraverso stanziamento di risorse destinate al ristoro di utenze domestiche e alla frequenza di minori ai centri estivi.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
nell'anno 2022 sono stati attivati n. 2 bandi utenze e 1 bando Grest con un numero di domande estremamente significative e con una particolare attenzione ai controlli dei requisiti dei beneficiari

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. bandi approvati	2	3
% n. 431 domande accolte / 476 domande raccolte	60%	90,55

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: : 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: formazione al digitale dei soggetti fragili	La rivoluzione digitale che sta avanzando nel settore pubblico rischia di emarginare ulteriormente i cittadini/e più fragili creando un divario sociale al quale è fondamentale prestare attenzione. Verrà organizzata una formazione che consenta a questi cittadini/e di apprendere in modo semplice l'utilizzo dei nuovi sistemi digitali affinché possano essere cittadini attivi – SPID – CIE – APP IO – PIATATFORME REGIONALI E COMUNALI PER SOSTEGNO AL REDDITO - Tale intervento verrà attivato anche in collaborazione con l'agenzia Formativa D. A. Tedoldi.	Peli Sonia	Laura Staffoni	2022/2024

Stato attuazione obiettivo:
nel mese di novembre 2022 sono state proposte ai cittadini ultra 65 enni due giornate di formazione alla digitalizzazione e finalizzate alla conoscenze di base dei nuovi sistemi informatici e digitali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Organizzazione progetti formativi	1	2
Cittadini coinvolti iscritti ai corsi	15	50

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022- 2024

Stato attuazione obiettivo:
Pienamente raggiunto per i bandi regionali e nazionali. Morosità incolpevole e sostegno affitti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 112 domande finanziate / n. 141 domande istruite per bandi comunali	70%	79,43

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta Registro dei Volontari di Lumezzane	Aggiornamento costante del Registro e coordinamento dei volontari, a supporto dei vari servizi comunali.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2022- 2024

Stato attuazione obiettivo:
obiettivo pienamente raggiunto in quanto le richieste di iscrizione sono costanti e sempre monitorate e, pertanto, lo stesso registro viene tenuto aggiornato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 12 domande iscrizione pervenute / 12 % iscrizioni avvenute	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia e gioco d'azzardo	Apertura sportello antiviolenza presso la sede municipale in collaborazione con Comunità Montana e rete antiviolenza Viva Donna. E sostegno alle iniziative promosse da Associazioni e Enti per la sensibilizzazione e lotta alla violenza	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022- 2023

Stato attuazione obiettivo:
obiettivo raggiunto in quanto in attività dal 2021. Con apertura nel pomeriggio di Lunedì. Il servizio gestito dall'associazione Casa delle Donne di Brescia e Vivadonna di Gardone Valle Trompia ha visto nascere una buona collaborazione sul territorio e con la promozione di iniziative comuni nel mese di novembre (ricorrenza della giornata contro la violenza sulle donne)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Ore di apertura sportello settimanali	4	4

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: Prestazione compensativa	Accanto allo strumento del reddito di cittadinanza e agli inserimenti lavorativi delle persone fragili e in difficoltà economica, si vuole introdurre una misura compensativa che persegua la seguente finalità: vuole essere non solo di sostegno al reddito ma, anche, di restituzione di quanto economicamente percepito dal Comune attraverso attività lavorative utili alla collettività. Il progetto verrà attivato nei confronti di persone svantaggiate, purchè abili al lavoro, che hanno richiesto un contributo economico e che, a seguito di relazione sociale delle AA.SS hanno i requisiti socio economici per accedere al contributo. I soggetti che presteranno la loro prestazione compensativa verranno inseriti nell'albo dei volontari del Comune	Peli Sonia	Laura Staffoni	2022/2024

Stato attuazione obiettivo:
di questo obiettivo è stata richiesta la modifica dell'indicatore performante in quanto il progetto non verrà inserito nel regolamento dei contributi, ma attuato come obiettivo progettuale
Il progetto costituisce una vera novità per il Servizio di assistenza sociale.
Nel 2022 sono stati attivati 8 progetti di prestazione compensativa – contributo motivazionale con erogazione di un contributo a fronte di prestazioni di lavoro e impegno di solidarietà sociale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Soggetti fragili impiegati alla prestazione compensativa	4	8

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Reddito di cittadinanza – Piano dei controlli sul nucleo familiare	Il RDC introdotto con D.L. 28/01/2019, n. 4 come misura di contrasto alla povertà, prevede e individua le modalità con cui le informazioni dichiarate ai fini ISEE dai beneficiari del RDC sono incrociate con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e con quelle raccolte dai servizi sociali e con ogni altra informazione utile per individuare omissioni o difformità nella reale composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato. L'oggetto della verifica è costituito dalle	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2022- 2024

	informazioni riguardanti la composizione reale del nucleo familiare che il beneficiario del RDC, residente nel territorio comunale Ambito 4- Valletrompia - ha dichiarato in sede di presentazione D.S.U. Così come previsto dal Piano delle verifiche approvato con Delibera di G.C. n. 41 del 05/04/2022, le attività di controllo affidate ai Servizi Sociali, di concerto con il Servizio Anagrafico, si svolgono ogni 4 mesi; i nominativi dei beneficiari da sottoporre alle attività di controllo sono selezionati in modo casuale nella misura del 5% e l'estrazione avviene con l'utilizzo del sistema randomizzato dalla piattaforma del ministero del lavoro Ge.Pi. Tale attività, che se non effettuata, comporterebbe danno erariale a carico del Comune, è di fondamentale importanza per la corretta erogazione dell'intervento di sostegno alla povertà.			

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto con approvazione del nuovo regolamento e con ulteriore integrazione richiesta dal Ministero del lavoro con tutti i controlli del 5% effettuati

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione regolamento	si	si
N. controlli annuali 5% sul nucleo familiare	3	3

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuovo Bando Utenze Domestiche	Sostenere i nuclei familiare in questo difficile momento con interventi diretti al pagamento delle utenze. Fornire un aiuto anche a chi non ha mai beneficiato delle misure ampliando la soglia ISEE	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto con pubblicazione del nuovo bando, raccolta delle domande sul nuovo sportello polifunzionale, istruttoria delle pratiche, formazione della graduatoria, erogazione dei contributi e controlli 5% sulle domande ammesse e finanziate

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione nuovo Bando UTENZE	1	1
Liquidazione dei contributi entro il 20/12/2022	Si	si
Controllo requisiti a fine istruttorio	5%	5%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio Di Ambito.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto con approvazione del primo Bando sul portale regionale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bandi a sostegno delle spese di locazione utilizzando il nuovo strumento di BANDI ON line regionale – si dovranno predisporre 2 bandi annuali collegati ad una gestione di AMBITO	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni per nuclei monoparentali o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Prosecuzione dell'esperienza di gestione del bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo pienamente raggiunto con approvazione del bando 2022. Si stanno raccogliendo le domande, la cui scadenza di presentazione è prevista per il mese di ottobre

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa in continuità con l'analoga iniziativa attuata nel 2021	SI	si

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Partecipazione attiva alla stesura del nuovo Piano di Zona 2021/2024	Il Piano di Zona di Ambito prorogato a causa COVID vedrà riprendere i lavori per la sua nuova stesura	Soni Peli	Laura Staffoni	2022 - 2024

Stato attuazione obiettivo:
l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'approvazione del PDZ da parte dell'assemblea dei sindaci e del C.C.

Adozione delibera del Nuovo Piano di Zona	1	1
Incontri Ufficio di Piano per Tecnici e operatori	2	3
Incontri tra operatori e associazionismo	1	2

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 4 – Associazioni, volontariato e parrocchie

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane- Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto per la fattiva collaborazione con La Consulta Sociale. Progetto monitoraggio popolazione anziani.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. di progetti individuali e attività di sensibilizzazione	1	1

Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Obiettivo raggiunto e in fase di costante realizzazione attraverso l'iscrizione dei giovani volontari.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 9 giovani iscritti (2002- 1995) / 80 totale iscritti al registro	3%	11,25%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle Politiche Giovanili per il coinvolgimento delle giovani generazioni alla vita sociale e pubblica della Città	I Giovani devono essere il punto di forza per la nostra comunità. E ai giovani vanno date le possibilità di crescita, le opportunità di mettere a disposizione le loro qualità e risorse operando all'interno dei servizi per la comunità: Biblioteca, Scuola servizi sociali, associazionismo -	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Si è proceduto all'approvazione dei progetti SC, ai colloqui con i volontari e alle determine di impegno per i 6 volontari che hanno iniziato la loro attività tra il mese di maggio e giugno 2022.
A settembre si valuterà l'attivazione della dote comune per i servizi di pre scuola.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. di progetti servizio civile attivati	6	7
N. dote comune attivate	2	0

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Piano regolatore cimiteriale. Stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle nuove tombe famiglia, loculi binati e cinerarie. Si procederà negli interventi miglioramento dei cimiteri con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO. Novità importante la prima emissione di bollette illuminazione votiva con sistema di pagamento PagoPA in collaborazione con ufficio Provveditorato., ha fatto si che il Comune di Lumezzane sia entrato nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione. Altro obiettivo cercare di eliminare il più possibile emissione cartacea delle 3000 bollette con utilizzo degli strumenti informatizzati - spedizione via mail o attraverso portale.	Capuzzi Andrea	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
obiettivo nella fase della sua totale realizzazione essendo ormai completata con successo la fase del pagamento delle votive con sistema Pago PA, sperimentato nel 2021 con successo. Sono state, altresì effettuate le estumulazioni ordinarie al cimitero unico che ha consentito di ottenere spazio per le sepolture da loculo. La costruzione dei nuovi ossari, sempre al cimitero unico, ha dato modo di offrire un servizio migliore per la costante richiesta di cremazione e celle ossario.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto	6	6
n. Esumazioni e estumulazioni ordinarie nei tre cimiteri	90	96
Costruzioni nuovi ossari progetto approvato	SI	SI
% n. bollette pagate con PagoPA n. 3090 / bollette illuminazione votiva emesse n. 3153	60%	98%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione ed approvazione del Piano Cimiteriale Comunale valevole per il prossimo decennio	Predisposizione degli elaborati documentali e grafici, approvazione in Consiglio Comunale e acquisizione dei pareri degli enti competenti	Andrea Capuzzi	Paterlini Donatella	2022/2024

Stato attuazione obiettivo:
Con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 07/06/2022 è stato adottato il nuovo Piano Cimiteriale.
In data 30.06.2022 con prot. 29293, delibera e documentazione allegata sono stati trasmessi agli enti competenti (ATS ed ARPA) per l'espressione dei pareri di competenza pervenuti in data 14/07/2022 quello di ARPA e 17/11/2022 quello di ATS.
Con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2022 è stato approvato il nuovo Piano Cimiteriale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Adozione del Piano Cimiteriale comunale in Consiglio Comunale	Entro il 30/06/2022	07/06/2022
Acquisizione dei pareri degli enti competenti	Entro il 31/10/2022	30/06/2022

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio

Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente secondo un calendario stabilito
Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all'insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall'Ufficio.
Ad oggi sono stati eseguiti tutti gli interventi programmati più alcuni interventi straordinari soprattutto nel mese di giugno a seguito di comparsa di blatte.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. interventi	235	235

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
Sul territorio di Lumezzane sono presenti molti corsi d'acqua, luoghi ideali, visto l'alto tasso di umidità, per la deposizione delle larve. Molto spesso ai corsi d'acqua si aggiungono anche ambienti domestici quali giardini, parchi, muri di abitazioni.
Molte specie di zanzare infatti hanno mostrato un'adattabilità all'ambiente urbano nidificando anche all'interno di gronde o di caditoie; in sintesi ogni ristagno idrico, seppur con esigue quantità d'acqua, rappresenta un luogo ottimale per la proliferazione delle zanzare.
L'ufficio ha quindi creato un file di monitoraggio di alcuni luoghi già segnalati ed un cronoprogramma periodico necessario ad ottimizzare gli interventi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione di un piano di intervento che individui le aree maggiormente sensibili stabilendo la priorità delle azioni (a maggio di ogni anno vengono raccolte le segnalazioni degli anni precedenti a cui vanno aggiunte le nuove **)**	30/06/2022	SI 31/12/2022

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione dello sportello SUAP (Commercio)	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali. Studiare l'eventuale possibilità di ottenere finanziamenti in base alla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia. Per la libertà d'impresa e competitività. In particolare a valere sul programma strategico di semplificazione e trasformazione digitale per il miglioramento del servizio Suap Lombardia.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Lo sportello è stato realizzato e messo a disposizione del pubblico presso l'ufficio Commercio al primo piano

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Attivazione postazione, in sinergia con altri sportelli di servizi ai cittadini quali attivazione CRS, SPID eccetera	31/12/2022	10/03/2022

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria

Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso bandi di assegnazione risorse , anche legati alle perdite subite in relazione alla pandemia da COVID - 19	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
Il Bando investimenti 2022 è stato aperto in data 14.04.2022 e concluso il 14.10.2022. Il 25 ottobre è stata approvata la graduatoria: In tutto sono pervenute 29 domande di cui 27 ammesse per un totale di contributi per € 55.674,17. Grazie ad una variazione di bilancio è stato possibile finanziare tutti gli investimenti, anche la parte eccedente i 40.000 euro inizialmente stanziati: entro il 31 gennaio 2023 dovranno essere presentati i documenti comprovanti le spese e liquidati gli ultimi contributi
Fino al 31/12/2022 i pubblici esercizi hanno inoltre beneficiato inoltre della occupazione suolo pubblico semplificata

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Predisposizione e apertura di Bandi per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane	entro il 31.06.2022	Raggiunto
Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo	31/12/2022	Raggiunto

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Comitato Commercianti	Attività di rilancio del comitato commercianti	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022

Stato attuazione obiettivo:
A fine 2020 è nata l'associazione Commercianti Insieme APS con l'appoggio dell'Amministrazione Comunale attraverso il reperimento e la concessione gratuita di una sede e mediante contributi economici per l'avvio. Inoltra l'Associazione è stata inclusa tra i membri della Conferenza economica permanente al fine di garantire un maggior coinvolgimento nelle attività del territorio. L'ufficio provvede a trasmettere puntualmente al direttivo del Comitato, mediante mail, tutte le novità legislative, i bandi e più in generale quanto possa essere d'interesse al fine di stimolarne l'attività.
E' stata promossa ed effettuata l'iniziativa denominata "Gratta e vinci di Natale"

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. eventi/iniziative	1	1

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle attività commerciali	Nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzino l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado	Josehf Facchini	Paterlini Donatella	2022/2024

	e all'abbandono. A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese (Rigenerazione urbana)			

Stato attuazione obiettivo:
Sono state sottoscritte le convenzioni urbanistiche per la zona di Rigenerazione urbana della Greenmarket (Italamark) di Via Monsuello in data 17/02/2022, e con la Edil Pieve per l'immobile ex GS in data 23/09/2022.E' inoltre in corso di ultimazione lavori un intervento di rigenerazione urbana dell'immobile ex Cavagna sempre in via Monsuello.
Si sta approfondendo, con verifiche di dettaglio, l'opportunità, peraltro prevista dalla l.r. 18/2019, di inserire nel PGT alcuni edifici di proprietà privata strategici per l'amministrazione comunale così da rendere obbligatorio il loro recupero e/o l'acquisizione dell'area di sedime per la realizzazione di servizi da parte del comune. Tale studio sta seguendo di pari passo le valutazioni normative e regolamentari del PGT.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Individuazione ogni anno delle zone di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 18/2019	31.12.2022	31/12/2022

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	Ann aMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022

Stato attuazione obiettivo:
L'Obiettivo, dopo la fase sperimentale di aggiustamento dei progetti si può dire che sta dando i suoi frutti. Il costante lavoro di colloqui fatti dalle Assistenti Sociali hanno permesso di inserire i beneficiari in tutte le postazioni comunali e di essere utilizzati al meglio per i progetti utili alla collettività, come ad esempio i servizi cimiteriali, biblioteca, piccole manutenzioni, assistenza scolastica.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% persone inserite 8 / numero postazioni comunali a disposizione 8	80%	100%

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

Stato attuazione obiettivo:
progetto in continua evoluzione, fino ad ora totalmente raggiunto. Il Progetto viene effettuato tramite L'Ambito e cooperativa consorzio Solco

Indicatori Performanti	target	raggiunto
n. tirocini lavorativi attivati mediante predisposizione di idonei progetti	5	5

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali				
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino				
Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas				
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ambito gas	La perizia definitiva recante la valutazione dell'impianto comprensiva delle immobilizzazioni di proprietà del Comune di Lumezzane e la quota a parte di VRT di competenza è stata depositata il 09/11/2021 (pg. 44379). Ai fini della corretta patrimonializzazione ai sensi dell'allegato 4/3 Dlgs 118/2011 il valore corrisponde a quello riportato in perizia. Entro il 1 trimestre del 2022 l'azienda speciale Albatros ASD dovrà procedere all'adeguamento nell'ambito del proprio patrimonio dei valori riportati in perizia.	Capuzzi Andrea	Di Nardo Francesca	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: In data 03/03/2022 si è tenuto il consiglio di amministrazione di Albatros avete oggetto l'aggiornamento sui criteri di valorizzazione della rete gas. In tale riunione il CDA ha preso atto che la perizia ha determinato il DIR delle reti degli impianti di proprietà di Albatros al 31/12/2019 ad Euro 5.435.000. Nella stessa seduta preso atto delle direttive esplicitate dalla Magistratura contabile e dal principio contabile OIC n. 16 in ordine alla corretta patrimonializzazione dei cespiti ha deliberato non necessario aggiornare i valori presenti sul proprio libro cespiti. In merito al valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ASVT quantificato in Euro 1.660.000, la perizia è stata condivisa anche dal gestore.				
Indicatori Performanti			**target**	**raggiunto**
Patrimonializzazione rete gas di proprietà comunale da parte dell'Azienda speciale Albatros			entro il 31.03.2022	si
Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Orizzonte temporale**
Ambito gas	Svolgimento di tutte le attività che la normativa vigente stabilisce a carico della Stazione Appaltante, quali: Ricognizione delle delibere di adesione alla convenzione ATEM da parte di tutti i Comuni dell'Ambito, acquisendo i relativi atti deliberativi e sottoscrizione della Convenzione; Verifica di eventuali deleghe per raccolta dati e per le "funzioni locali" dei Comuni; Richieste agli EELL ai sensi dell'articolo 4 DM 226/2011; Iscrizione della SA sul portale ARERA ai fini della individuazione della RAB; Predisposizione DATABASE per la raccolta dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA; Verifica dati, ivi compresa eventuale incongruenza VIR/RAB.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022
Stato attuazione obiettivo: Al ricevimento, i dati provenienti dai comuni sono stati raccolti in fascicoli separatamente per ciascun Comune.				
Indicatori Performanti			**target**	**Raggiunto**

Raccolta nel DATABASE dei dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA	31.03.2022	31/03/2022I
Predisposizione di un fascicolo per ciascun comune facente parte dell'ATEM, recante l'insieme della documentazione pervenuta	31.03.2022	31/03/2022
Definizione delle Linee Programmatiche d'Ambito	31.12.2022	31/12/2022

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori del gas metano	Tenuto conto che il servizio di distribuzione del gas metano è attualmente gestito da ASVT, il Settore Tutela Ambiente e del territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti gas realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

Stato attuazione obiettivo:
In data 03/03/2022 si è tenuto il consiglio di amministrazione di Albatros avete oggetto l'aggiornamento sui criteri di valorizzazione della rete gas. In tale riunione il CDA ha preso atto che la perizia ha determinato il DIR delle reti degli impianti di proprietà di Albatros al 31/12/2019 ad Euro 5.435.000. Nella stessa seduta preso atto delle direttive esplicitate dalla Magistratura contabile e dal principio contabile OIC n. 16 in ordine alla corretta patrimonializzazione dei cespiti ha deliberato
non necessario aggiornare i valori presenti sul proprio libro cespiti. In merito al valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ASVT quantificato in Euro 1.660.000, la perizia è stata condivisa anche dal gestore.

Indicatori Performanti	target	Raggiunto
Patrimonializzazione dei cespiti ai sensi del D.Lgs. 118/2011 relativamente alla porzione di rete gas già ceduta	Entro il 31.09.2022	30/06/2022

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE II

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DELLA GESTIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022

Premessa

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.
Il rendiconto costituisce la fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Al contempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento cruciale per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.
Con il decreto legislativo n. 118 del 2011 è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali, al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti, ed estendere la contabilità patrimoniale a tutti gli enti, migliorando in tal modo la complessiva qualità dei conti pubblici e concorrendo positivamente al percorso di risanamento della finanza territoriale.
Tra le principali innovazioni introdotte dal decreto legislativo 118/2011 meritano una particolare menzione:

1) l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato per consentire il consolidamento e il monitoraggio in sede di previsione, gestione e rendicontazione;
2) l'adozione di schemi comuni di bilancio articolati in entrata per Titoli, Tipologie e Categorie, mentre sul lato della spesa in Missioni, Programmi, e Macroaggregati, in analogia con quanto già avviene per il bilancio dello Stato;
3) la definizione di un sistema di indicatori di risultato associati ai programmi di bilancio, costruiti secondo comuni metodologie.

CRITERI DI FORMAZIONE
Il Rendiconto della gestione 2022 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del T.U.E.L. e dei postulati di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, che prevedono la redazione dei seguenti documenti:

- il conto del Bilancio, ai sensi dell'art. 228 del T.U.E.L. e dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del T.U.E.L., del principio generale relativo alla competenza economica di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche, nonché dall'art. 227, comma 5, del T.U.E.L..

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento realtive alle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- le quote di accantonamento ai fondi rischi e oneri futuri.

L'analisi del Rendiconto di gestione si amplia attraverso la relazione della Giunta, in modo da consentire una più agevole comprensione ed una migliore impostazione dell'attività futura.

La relazione della Giunta sul Rendiconto non ha solo la funzione di esplicitare gli atti amministrativi prodotti nell'anno o il risultato di amministrazione conseguito, ma è necessaria per esporre ulteriori informazioni, sostanziali per rappresentare l'attività amministrativa svolta nel corso dell'esercizio finanziario concluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'applicazione di criteri valutativi da adottare nella stesura del rendiconto.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta in base ai criteri generali della prudenza, della competenza economica, della continuità e costanza delle attività istituzionali.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni e eventi si riferiscono.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

La presente relazione della Giunta sulla gestione è un documento, allegato al Rendiconto, che illustra gli aspetti di natura finanziaria, economica e patrimoniale.

In particolare, secondo quanto previsto dal vigente ordinamento degli Enti Locali, la Relazione della Giunta sulla gestione:

- esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti (art.151 c.6 del D. Lgs. N. 267/2000 – TUEL)

- Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio (art.231 del D. lgs n. 267/2000);

- illustra in particolare le seguenti informazioni:

1. i criteri di valutazione utilizzati;
2. le principali voci del conto del bilancio;
3. le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, compreso l'utilizzo dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

4. l'elenco analitico delle quote accantonate (allegato a/1), delle quote vincolate (allegato a/2) e delle quote destinate agli investimenti (allegato a/3) che compongono il risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo per le quote accantonate e vincolate, i vincoli derivati dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti ,da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; nonché per gli allegati a/2 e a/3, gli elenchi analitici dei capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti, dando atta della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili
5. la ragioni della persistenza e fondatezza dei residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza, compresi i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
6. l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
7. l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
8. l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
9. gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, con asseverazione dei rispettivi organi di revisione, evidenziando analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
10. gli oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivanti o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
11. l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio sul residuo debito garantito dall'Ente a seguito della definitiva escussione della garanzia e a seguito dell'escussione per tre annualità consecutive;
12. l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni;
13. altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedimentali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- ricognizione dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione, da parte del servizio finanziario dell'ente, dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e della ricognizione dei residui dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta comunale del riaccertamento dei residui attivi e passivi;

- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto, compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;

- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;

- deliberazione, da parte del Consiglio Comunale, di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati.

La gestione finanziaria del Bilancio 2022

Il Bilancio di previsione per l'anno 2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 in data 30/12/2021.
Il Bilancio di previsione per l'anno 2022 pareggiava complessivamente in € 23.969.536,33, come riportato nel seguente prospetto:

BILANCIO DI PREVISIONE 2022

	Entrate	Previsione 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.346.268,00
2	Trasferimenti correnti	404.030,00
3	Entrate extratributarie	2.250.301,33
4	Entrate in conto capitale	4.784.937,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.684.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.969.536,33**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**23.969.536,33**

	Spese	Previsione 2022
	Disavanzo di amministrazione	0
1	Spese correnti	14.160.776,13
2	Spese in conto capitale	4.905.760,20
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	719.000,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.684.000,00
	TOTALE TITOLI	**23.969.536,33**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**23.969.536,33**

L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 121.823,20.

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		**2022**
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.739.834,97
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.000.599,33
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.160.776,13
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		808.169,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	719.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*1.000,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**120.823,20**
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*1.000,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	121.823,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.784.937,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	121.823,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.905.760,20
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**0,00**

VARIAZIONI DI BILANCIO COMPLESSIVE

Nel corso dell'esercizio 2022 sono state effettuate n. 5 variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, n. 9 variazioni di bilancio di Giunta (di cui 5 d'urgenza successivamente ratificate dal Consiglio comunale) e n. 3 variazioni di bilancio adottate con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.
Con il complesso delle variazioni effettuate, l'esercizio finanziario 2022 è stato incrementato di €. 9.662.663,59.

N.	*Organo deliberante*	*Numero*	*Data*	*Oggetto*	*Saldo Competenza*
1	Dirigente dei servizi finanziari	2	20/01/2022	VARIAZIONE N. 1 DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER ADEGUAMENTO DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E STANZIAMENTI CORRELATI	5.005.986,11
2	Giunta comunale	9	20/01/2022	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO. ADEGUAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PRESUNTI E RELATIVO ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNO 2022.	0,00
3	Giunta comunale	18	08/02/2022	OGGETTO: VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E P.E.G. 2022-2024. SECONDO ADEGUAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PRESUNTI E RELATIVO ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNO 2022.	0,00
4	Giunta comunale	21	17/02/2022	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	143.494,71
5	Giunta comunale	27	01/03/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2021 AI SENSI DELL'ART. 228 COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000 E CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	165.908,08
6	Giunta comunale	28	01/03/2022	VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024. ADEGUAMENTO RESIDUI E CASSA ANNO 2022 A SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI 2021.	0,00
7	Giunta comunale	45	12/04/2022	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 7 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	78.375,00
8	Consiglio Comunale	19	29/04/2022	VARIAZIONE N. 8 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	1.079.827,44
9	Consiglio Comunale	32	07/06/2022	VARIAZIONE N. 9 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021.	873.077,49
10	Consiglio Comunale	40	25/07/2022	VARIAZIONE N. 10 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	32.548,63
11	Giunta comunale	93	01/08/2022	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 11 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	66.375,00
12	Giunta comunale	109	13/09/2022	VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 12 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	4.000,00
13	Consiglio Comunale	50	29/09/2022	VARIAZIONE N. 13 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021.	914.286,11
14	Consiglio Comunale	63	28/11/2022	VARIAZIONE N. 14 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	1.076.489,02
15	Dirigente dei servizi finanziari	745	29/11/2022	VARIAZIONE N. 15 BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 RELATIVA A STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO RIGUARDANTE GLI STANZIAMENTI CORRELATI PER LA QUOTA PREMIANTE DEL FONDO PRODUTTIVITA' 2021.	0,00
16	Giunta Comunale	156	20/12/2022	OGGETTO: VARIAZIONE D'URGENZA DI COMPETENZA E DI CASSA N. 16 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.	222.296,00
17	Dirigente dei servizi finanziari	906	30/12/2022	VARIAZIONE N. 17 BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 RELATIVA AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO RIGUARDANTE GLI STANZIAMENTI CORRELATI PER MODIFICA CRONOPROGRAMMA LAVORI E FORNITURE PARTE CAPITALE.	0,00
				TOTALE VARIAZIONI	**9.662.663,59**

PRELEVAMENTI AL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 5 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 150.545,29. I prelevamenti sono stati tutti comunicati al Consiglio Comunale nelle sedute successive alle deliberazioni di Giunta in cui sono stati effettuati i prelievi.

N.	***Organo deliberante***	***Numero***	***Data***	***Oggetto***	***importo***
1	Giunta comunale	35	22/03/2022	Prelevamento Fondo di Riserva n. 1	6.517,17
2	Giunta comunale	63	10/05/2022	Prelevamento Fondo di Riserva n. 2	9.760,00
3	Giunta comunale	125	24/10/2022	Prelevamento Fondo di Riserva n. 3	59.519,17
4	Giunta comunale	149	13/12/2022	Prelevamento Fondo di Riserva n. 4	32.748,95
5	Giunta comunale	163	30/12/2022	Prelevamento Fondo di Riserva n. 5	42.000,00
				Totale prelevamenti	**150.545,29**

Scostamento tra previsione iniziale e definitiva 2022

ENTRATA

Titoli		Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	333.496,38	0,99%	333.496,38	
	F.P.V. di parte corrente	0,00	492.640,40	1,46%	492.640,40	
	F.P.V. in c/capitale	0,00	4.214.253,79	12,53%	4.214.253,79	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.346.268,00	13.120.352,01	39,01%	774.084,01	6,27%
2	Trasferimenti correnti	404.030,00	1.067.750,10	3,17%	663.720,10	164,27%
3	Entrate extratributarie	2.250.301,33	3.585.320,92	10,66%	1.335.019,59	59,33%
4	Entrate in conto capitale	4.784.937,00	6.584.386,32	19,58%	1.799.449,32	37,61%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,49%	0,00	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.684.000,00	3.734.000,00	11,10%	50.000,00	1,36%
TOTALE		**23.969.536,33**	**33.632.199,92**	**100,00%**	**9.662.663,59**	**40,31%**

SPESA

Titoli		Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00		0,00	
1	Spese correnti	14.160.776,13	17.397.030,20	51,73%	3.236.254,07	22,85%
2	Spese in conto capitale	4.905.760,20	11.321.281,31	33,66%	6.415.521,11	130,78%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	
4	Rimborso di prestiti	719.000,00	679.888,41	2,02%	-39.111,59	-5,44%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	1,49%	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.684.000,00	3.734.000,00	11,10%	50.000,00	1,36%
TOTALE		**23.969.536,33**	**33.632.199,92**	**100,00%**	**9.662.663,59**	**40,31%**

Andamento dell'Entrata 2022

	Titoli	Assestato	Accertato	Maggiori / Minori Entrate	% di realizz.	Incassato	Da riportare	% di incasso
	Utilizzo Av. Amm.ne	333.496,38		-333.496,38				
	F.P.V. di parte corrente	492.640,40		-492.640,40				
	F.P.V. in c/capitale	4.214.253,79		-4.214.253,79				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.120.352,01	13.181.108,43	60.756,42	100,46%	10.573.688,72	2.607.419,71	80,22%
2	Trasferimenti correnti	1.067.750,10	1.144.547,39	76.797,29	107,19%	780.045,38	364.502,01	68,15%
3	Entrate extratributarie	3.585.320,92	3.533.216,83	-52.104,09	98,55%	2.548.779,51	984.437,32	72,14%
4	Entrate in conto capitale	6.584.386,32	3.827.808,35	-2.756.577,97	58,13%	1.762.195,03	2.065.613,32	46,04%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00	2.150.178,84	-1.583.821,16	57,58%	2.148.520,84	1.658,00	99,92%
	TOTALE TITOLI	**28.591.809,35**	**23.836.859,84**	**-4.754.949,51**	**83,37%**	**17.813.229,48**	**6.023.630,36**	**74,73%**
	TOTALE GENERALE	**33.632.199,92**	**23.836.859,84**	**-9.795.340,08**	**70,88%**	**17.813.229,48**	**6.023.630,36**	**74,73%**

Andamento della Spesa 2022

	Titoli	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	% di realizz.	Pagato	Da riportare	% di pagam.
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00%
1	Spese correnti	17.397.030,20	14.184.317,81	450.751,76	2.761.960,63	84,12%	10.914.518,89	3.269.798,92	76,95%
2	Spese in conto capitale	11.321.281,31	2.448.540,02	5.155.268,00	3.717.473,29	67,16%	1.982.832,51	465.707,51	80,98%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4	Rimborso di prestiti	679.888,41	678.075,23	0,00	1.813,18	99,73%	614.013,03	64.062,20	90,55%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00	2.150.178,84	0,00	1.583.821,16	57,58%	1.925.700,94	224.477,90	89,56%
	TOTALE TITOLI	**33.632.199,92**	**19.461.111,90**	**5.606.019,76**	**8.565.068,26**	**74,53%**	**15.437.065,37**	**4.024.046,53**	**79,32%**
	TOTALE GENERALE	**33.632.199,92**	**19.461.111,90**	**5.606.019,76**	**8.565.068,26**	**74,53%**	**15.437.065,37**	**4.024.046,53**	**79,32%**

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		**COMPETENZA (Accert./Imp. 2022)**
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	492.640,40
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.858.872,65
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.184.317,81
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzzo del risultanto di amministrazione		*0,00*
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	450.751,76
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	678.075,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
F2)Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**3.038.368,25**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso di prestiti	(+)	93.858,38
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	197.411,98
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**2.934.814,65**
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	530.741,47
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	63.973,84
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	**(-)**	**2.340.099,34**
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	141.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**2.199.099,34**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	239.638,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.214.253,79
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.827.808,35
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	197.411,98
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.448.540,02
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.155.268,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		**875.304,10**
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	773.753,50
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**101.550,60**
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**101.550,60**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**3.810.118,75**
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	530.741,47
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	837.727,34
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		**2.441.649,94**
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	141.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**2.300.649,94**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(+)	2.934.814,65
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	530.741,47
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	141.000,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	39.009,46
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**2.224.063,72**

Il prospetto sopra riportato contiene, al suo interno, le tre tipologie di equilibrio "W1) Risultato di competenza", "W2 Equilibri di bilancio" e "W3 Equilibrio complessivo".

Fino al rendiconto relativo all'esercizio 2019 risultava obbligatorio dimostrare solo il raggiungimento del tradizionale risultato di competenza "W1"; disposizioni intervenute successivamente (D.M. 1 agosto 2019) hanno imposto di indicare, seppure con sole finalità conoscitive, anche l'equilibrio di bilancio "W2" e l'equilibrio complessivo "W3".

Le Sezioni Riunite della Corte dei conti hanno chiarito che "*il primo ("risultato di competenza") non presenta elementi di novità rispetto al risultato palesato al medesimo prospetto anteriormente al citato d.m. 1° agosto 2019 (accertamenti meno impegni, al lordo di fondo pluriennale vincolato e degli importi applicati del risultato di amministrazione); il secondo tiene conto anche dell'importo degli stanziamenti definitivi a titolo di accantonamenti e vincoli, rilevabili dal bilancio dell'esercizio di riferimento ("equilibrio di bilancio"); il terzo espone le variazioni (positive o negative) che hanno registrato gli accantonamenti dal momento della chiusura dell'esercizio a quello dell'approvazione del rendiconto ("equilibrio complessivo")*".

Al riguardo la Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che i primi due saldi sono indicatori rappresentativi degli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, al contrario l'equilibrio complessivo svolge la funzione di evidenziare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'equilibrio complessivo W3, invece, svolge una funzione attualizzante, essendo calcolato al fine di aggiornare i risultati considerando anche, prudenzialmente, gli effetti conseguenti alle possibili variazioni prodotte degli accantonamenti effettuati, in sede di rendiconto, a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio, appostati nel rispetto dei principi contabili.

Sempre in tema di modifiche normative in ambito contabile, a partire dal rendiconto 2019 al documento dimostrativo del risultato di amministrazione devono essere allegati i tre prospetti relativi alle quote accantonate, vincolate e destinate, rispettivamente allegato a/1, a/2 e a/3, seguenti l'allegato a) – risultato di amministrazione - riportato nel conto del bilancio.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive.

Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, allegato al D. Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D. Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, che non necessariamente evidenzia una criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.

A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di Bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				9.184.190,65
RISCOSSIONI	(+)	2.866.229,23	17.813.229,48	20.679.458,71
PAGAMENTI	(-)	3.286.144,73	15.437.065,37	18.723.210,10
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.140.439,26
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.140.439,26
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.031.092,59	6.023.630,36	10.054.722,95
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	299.456,94	4.024.046,53	4.323.503,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			450.751,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.155.268,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			**11.265.638,98**

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:
- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- somme ricevute e non interamente utilizzate per la gestione dell'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non utilizzate.
I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti.
I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di Bilancio per la copertura di debiti fuori Bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.
L'art. 109, comma 2, del decreto legge n. 18 del 2020, per agevolare gli enti locali nelle difficoltà per la gestione dell'emergenza Covid-19, permette di utilizzare, limitatamente agli anni 2020, 2021 e 2022, la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso, ferme restando le priorità legate alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri.
Il dettaglio con cui viene esposto il risultato di amministrazione, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione.

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2022	
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2022	4.994.066,53
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	600.000,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato sindaco, 20% fondo progettazioni, fondo investimenti serv. idrico integrato, rinnovi contrattuali)	266.207,05
Totale Parte Accantonata	**5.860.273,58**
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.629.437,76
Vincoli derivanti da trasferimenti	226.145,99
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	85.112,00
Altri Vincoli	0,00
Totale Parte Vincolata	**1.940.695,75**
Totale Parte Destinata agli investimenti	469.446,73
Totale Parte Disponibile	**2.995.222,92**

PARTE ACCANTONATA

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2022	4.994.066,53
Fondo rischi al 31/12/2022	600.000,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	5.682,15
Fondo accrescimento efficienza dell'ente	1.590,95
Fondo rinnovi contrattuali	248.534,99
Fondo per investimenti servizio idrico integrato	10.398,96
Totale	**5.860.273,58**

Comprende il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gli accantonamenti per passività potenziali quali il Fondo Rischi e gli accantonamenti vari:

1. *Fondo crediti di dubbia esigibilità* : calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato. E' il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.
   Per maggiori informazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, si rimanda alla rispettiva sezione Fondi.
2. *Fondo rischi spese legali* : l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi. In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane, permangono ancora alcuni contenziosi relativi a richieste di risarcimento avanzate, come da

relazione presentata dall'ufficio competente in occasione dell'approvazione del presente rendiconto e depositata agli atti. Alla luce di quanto esposto nella richiamata relazione, si quantifica l'accantonamento a fondo rischi nell'importo di € 600.000,00.

3. *Altri fondi* : comprende il fondo indennità fine mandato del Sindaco, che è una spesa potenziale dell'Ente per la quale è necessario un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di Bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Al 31/12/2022 il fondo indennità di fine mandato ammonta ad € 5.682,15. Inoltre tra gli accantonamenti vari sono presenti altri fondi residui accantonati per € 260.524,90, di cui € 1.590,95 a titolo di fondo accrescimento efficienza dell'ente, € 248.534,99 per fondi rinnovi contrattuali ed € 10.398,96 per fondo investimenti servizio idrico integrato.

PARTE VINCOLATA

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate da leggi e da trasferimenti. Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate derivante dalla gestione ordinaria:

	avanzo 2021 non applicato	da gestioni 2022	Cancellaz accertam.- eliminaz vincolo e cancellaz. Impegni	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate al 31/12/2022
Sanzioni codice della strada parte corrente	151.792,20	-39.844,87	57.136,96	17.292,09	111.947,33
Sanzioni codice della strada parte capitale	0,00	14.662,00	0,00	14.622,00	14.662,00
Contributo da Regione per fondo affitti	34.779,31	0,00	0,00	0,00	34.779,31
Estinzione anticipata mutui e prestiti 10% alienazioni cap.510 (Art. 7 c.5 D.L.78/2015)	10.975,30	426,20	0,00	426,20	11.401,50
Alienazioni vincolate per abitazioni	22.967,48	10,00	0,00	10,00	22.977,48
Contributi da altri enti del settore pubblico per riqualificazione ambientale	604,76	0,00	0,00	0,00	604,76
Concessioni edilizie vincolato per barriere architettoniche	39.395,98	65.466,84	0,00	65.466,84	104.862,82
Concessioni edilizie vincolato per interventi forestali rilevanza ecologica (compreso appl avanzo vincolato)	1.372,59	2.300,83	0,00	2.300,83	3.673,42
Concorso incremento indennità amministratori	0,00	3.849,20	0,00	3.849,20	3.849,20
Concessioni edilizie vincolato per parcheggi	258.572,58	66.734,78	0,00	66.734,78	325.307,36
Concessioni edilizie vincolato riqualificazione urbana	4.751,77	1.102,32	0,00	1.102,32	5.854,09
Concessioni edilizie vincolo oneri (art. 1 comma 460 L 232/2016)	439.702,80	255.132,16	0,00	255.132,16	694.834,96

Sanzioni urbanistiche per riqualificazione immobili e aree degradate	20.076,32	8.617,02	0,00	8.617,02	28.693,34
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte corrente (compreso quota da avanzo amministrazione anno 2021)	49.772,56	33.698,47	-506,58	39.441,97	89.721,11
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico parte capitale	91.832,73	33.698,47	0,00	33.698,47	125.531,20
Trasferimenti da Ministero per interventi di risanamento acustico	1.702,40	0,00	0,00	0,00	1.702,40
Fondo pluriennale vincolato da eliminazione barriere architettoniche	0,00	18.621,08	0,00	18.621,08	18.621,08
Contributo da Regione per impianti sportivi	0,00	222.296,00	0,00	222.296,00	222.296,00
Totale	**1.128.298,78**	**686.770,50**	**56.630,38**	**749.610,96**	**1.821.319,36**

Oltre alle somme sopra indicate, derivanti dalla gestione ordinaria, sono confluite in avanzo vincolato anche le seguenti somme derivanti dalla gestione dell'emergenza covid-19, come dalla tabella di seguito riportata:

	Totale avanzo vincolato al 31/12/2022
Fondo per emergenza sanitaria covid 19 art 112 dl 34 del 2020 (Fondo zone rosse)	88,09
Fondo per emergenza sanitaria covid 19 art 112 dl 34 del 2020 (Fondo zone rosse)	34.175,50
Fondo solidarieta' alimentare art. 53 D.L. N. 73/2021	0,79
Fondo per emergenza sanitaria covid 19 art 112 dl 34 del 2020 (Fondo zone rosse) spese per lavori opzionali polo culturale per protocollo covid	0,01
Totale somme vincolate da gestione emergenza covid-19	**34.264,39**

Per l'anno 2022 sono stati formalmente attribuiti dall'Ente i seguenti vincoli:

	Totale avanzo vincolato al 31/12/2022
Contributo da privati per lavori di riqualificazione piazzetta di Valle	85.112,00
Totale somme vincolate dall'Ente	**85.112,00**

Totale avanzo di amministrazione parte vincolata	**1.940.695,75**

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.2 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/2 "Risorse vincolate nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2022:

Contributi sostegno affitti finanziato da trasferimenti regionali

Capitolo	**Descrizione**	**Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022**	**Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022**
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	34.779,31
	Totale	**0,00**	**34.779,31**

Gestione attività di polizia idraulica finanziato dal canone di polizia idraulica (parte corrente)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	33.698,47	33.698,47
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica (cancellazione residuo passivo)	0	506,58
10523/12	Incarichi per prestazioni di polizia idraulica	5.743,50	5.743,50
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	49.772,56
		39.441,97	**89.721,11**

Spese finanziate da proventi CDS anno 2022 (parte corrente)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
11111/02	Oneri previdenziali e assistenziali (fondo perseo p.l.)	3,35	3,35
12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	11.379,68	11.379,68
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	151.792,20
	Cancellazione residui attivi		-57.136,96
E 220	Maggiori entrate sanzioni CDS	5.909,06	5.909,06
	Totale	**17.292,09**	**111.947,33**

Spese finanziate da proventi CDS anno 2022 (parte capitale)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
22611/50	Adeguamento impianti semaforici per ipovedenti	14.632,00	14.632,00
21111/05	Impianti di videosorveglianza	30,00	30,00
	Totale	**14.662,00**	**14.662,00**

Sostegno a famiglie per emergenza Covid zona rossa finanziato avanzo amministrazione da reimputazioni

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
13814/13	Fondo emergenza sanitaria Covid art. 112 dl 34/2022	2.875,50	2.875,50
14415/50	Cancellazione residuo attivo Fondo emergenza sanitaria Covid art. 112 dl 34/2022	0,00	31.300,00
	Totale	**2.875,50**	**34.175,50**

Sostegno a famiglie per emergenza Covid zona rossa finanziato da avanzo vincolato

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
13815/49	Contributi a famiglie bisognose	88,09	88,09
	Totale	**88,09**	**88,09**

Fondo solidarietà alimentare Covid finanziato da avanzo vincolato

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
13815/49	Contributi a famiglie	0,79	0,79
	Totale	**0,79**	**0,79**

Estinzione di mutui finanziata da 10% delle alienazioni di immobili

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
30313/05	Estinzione anticipata mutui e prestiti	426,20	426,20
	Avanzo di amministrazione non applicato		10.975,30
	Totale	**426,20**	**11.401,50**

Abbattimento barriere architettoniche finanziato da fondo pluriennale vincolato

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/03	FPV barriere architettoniche	18.621,08	18.621,08
	Totale	**18.621,08**	**18.621,08**

Abbattimento barriere architettoniche finanziato da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche	65.466,84	65.466,84
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	39.395,98
	Totale	**65.466,84**	**104.862,82**

Interventi forestali a rilevanza ecologica

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
23411/20	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della natura	2.300,83	2.300,83
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	**1.372,59**
	Totale	**2.300,83**	**3.673,42**

Interventi nel settore abitativo

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
23011/02	Interventi nel settore abitativo	10,00	10,00
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	22.967,48
	Totale	**10,00**	**22.977,48**

Maggiori e minori spese per gestione emergenza Covid finanziato da fondo zone rosse (conto capitale)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
21915/06	Allestimenti per Polo culturale vincolato Covid	0,00	0,01
	Totale	**0,00**	**0,01**

Realizzazione parcheggi finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
22611/09	Realizzazione parcheggi	66.734,78	66.734,78
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	258.572,58
	Totale	**66.734,78**	**325.307,36**

Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico finanziati da canoni polizia idraulica (parte capitale)

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	33.698,47	33.698,47
	Avanzo di amministrazione non applicato	0,00	91.832,73
	Totale	**33.698,47**	**125.531,20**

Investimenti finanziati da concessioni edilizie

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/15	Interventi su immobili comunali (cap. 610)	75.000,00	75.000,00
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	13.283,17	13.283,17
21511/02	Interventi su scuole	0,00	0,00
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	174.382,23	174.382,23
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00
22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	0,00	0,00
	Minori Entrate	-17.533,24	-17.533,24
	Avanzo di amministrazione non applicato		439.702,80
		255.132,16	**694.834,96**

Trasferimento ministeriale per incremento indennità amministratori

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
10119/01	Rimborsi trasferimenti ministeriali per indennità amministratori	3,849,20	3,849,20
	Totale	**3,849,20**	**3,849,20**

Trasferimento da privati per investimenti

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
22911/30	Lavori di riqualificazione piazzetta di Valle	85.112,00	85.112,00
	Totale	**85.112,00**	**85.112,00**

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

Comprende le entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione; sono utilizzabili con provvedimento di variazione di Bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'importo al 31/12/2022 per tale voce è pari ad €. **309.089,38.**

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.3 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/3 "Risorse destinate agli investimenti nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2022:

Investimenti finanziati da Fondo pluriennale vincolato competenza anno 2022:

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/1	Interventi su immobili comunali	4.792,35	4.792,35
20511/6	Interventi su immobili comunali	584,37	584,37
21511/1	Interventi su scuole primarie	4.101,55	4.101,55
21611/5	Interventi su scuole	21.966,49	21.966,49
21915/7	Acquisto di attrezzature informatiche per Polo culturale	5.856,00	5.856,00
22211/10	Interventi su campi sportivi	34.188,20	34.188,20
22611/30	Interventi su viabilità	0,01	0,01
23911/3	Interventi su cimiteri	650,23	650,23
23911/7	Interventi su cimiteri	1.700,00	1.700,00
	Totale	**73.839,20**	**73.839,20**

Investimenti finanziati da Fondo pluriennale vincolato residuo:

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio,acquisizione e ristrutturazione immobili	2.128,90	2.128,90
21511/06	Interventi per scuole primarie	1.395,68	1.395,68
21511/08	Interventi su scuole primarie	566,55	566,55
21611/04	Interventi per scuole medie	0,44	0,44
21911/05	Polo culturale	0,01	0,01
21916/01	Incarichi progettazione per investimenti	672,52	672,52
22611/24	Interventi su viabilita'	50,00	50,00
23911/03	Interventi su cimiteri (avanzo di amministrazione)	0,80	0,80
	Totale	**4.814,9**	**4.814,9**

Totale spese finanziate da Fondo pluriennale vincolato	**78.654,10**	**78.654,10**

Investimenti finanziati da proventi da gestione alienazioni anno 2022

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	9.000,00	9.000,00
23911/07	Interventi su cimiteri	62.000,00	62.000,00
21911/04	Polo culturale	0,00	0,00
21727/03	Contributi per investimenti	0,00	0,00
20511/01	Interventi su immobili comunali	2.600,55	2.600,55
20511/14	Interventi su immobili comunali	14.134,00	14.134,00
22611/23	Interventi su viabilità	5.000,00	5.000,00
	Minori entrate da competenza	-11.649,50	-11.649,50
	Totale	**81.085,05**	**81.085,05**

Investimenti finanziati da contributi regionali

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
21115/4	Acquisto di attrezzature tecnico scientifiche	410,71	410,71
21511/8	Interventi su scuole primarie	19,98	19,98
21611/6	Interventi su scuole	1.172,15	1.172,15
22611/5	Interventi su strade	801,00	801,00
	Eliminazione residui	-1.985,64	-1.985,64
	Totale	**418,20**	**418,20**

Investimenti finanziati da contributi da altri enti

Capitolo	Descrizione	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
23421/03	Interventi di riqualificazione ambientale	200,00	200,00
	Totale	**200,00**	**200,00**

Totale avanzo di amministrazione parte destinata agli investimenti	**469.446,73**

PARTE DISPONIBILE

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2022 è pari a € **2.995.222,92**.

PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2020	2021	2022
Risultato di Amministrazione	**9.699.862,63**	**8.591.449,98**	**11.265.638,98**
di cui Parte Accantonata	4.814.407,77	5.188.532,11	5.860.273,58
di cui Parte Vincolata	2.201.566,19	1.461.795,16	1.940.695,75
di cui Parte Destinata agli Investimenti	179.949,72	309.089,38	469.446,73
di cui Parte Disponibile	2.503.938,95	1.632.033,33	2.995.222,92

IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2022 è pari a € **11.140.439,26**, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2022	
Fondo di cassa al 1/01/2022	**9.184.190,65**
+ Riscossioni	20.679.458,71
- Pagamenti	18.723.210,10
Fondo di cassa al 31/12/2022	**11.140.439,26**

Il Comune di Lumezzane nell'esercizio 2022 non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

IL FONDO DI CASSA VINCOLATO

In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la **quota vincolata del fondo di cassa** è quantificata in **€ 1.113.782,59,** come di seguito dettagliato:

	INIZIALE 2022	VARIAZ 2022	SITUAZ AL 31/12/2022
Contributi regionali a famiglie per sostegno affitto	67.566,90	-3.155,52	64.411,38
Trasferimenti Ministeriali per investimenti per la sicurezza (progetto scuole sicure)	10.798,18	-8.732,17	2.066,01
Trasferimenti Regionali per sicurezza	19.202,46	435,54	19.638,00
Trasferimenti Consiglio Vallesabbia	200,00	0,00	200,00
Trasferimenti da privati per investimenti (Riqualificaz. Piazzetta di Valle)	90.000,00	0,00	90.000,00
Trasferimenti da Privati per impianti sportivi (stadio Tullio Saleri)	30.780,00	-30.780,00	0,00
Trasferimenti regionali per barriere architettoniche	4.024,21	17.004,74	21.028,95
Anticipo fondi PNRR M5.C2.INV.2.1 per realizzazione Polo scolastico località San Sebastiano		128.000,00	128.000,00
Fondi PNRR M4 C1 I3 per interventi scuola primaria Caduti per la Patria		255.974,03	255.974,03
Contributo regionale per interventi di efficientamento energetico piscina comunale		150.234,53	150.234,53
Fondi PNRR M2C4 INV 2.2 per realizzazione svincolo Via Mainone		50.000,00	50.000,00
Trasferimenti regionali per lavori di realizzazione strada della Costa		150.000,00	150.000,00
Trasferimenti regionali per interventi immobile protezione civile		142.237,25	142.237,25
Trasferimenti regionali per mezzo protezione civile		8.181,00	8.181,00
Contributo ministeriale per potenziamento servizi assistenza all'autonomia personale		31.811,44	31.811,44
TOTALE	**222.571,75**	**891.210,84**	**1.113.782,59**

LA GESTIONE DEI RESIDUI

PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2022 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2021		7.863.658,11
Residui riscossi nell'esercizio 2022	2.866.229,23	
Residui da riscuotere al 31/12/2022	4.031.092,59	
Riaccertamento in conto residui attivi		**6.897.321,82**
MINORE ACCERTAMENTO		966.336,29

I dati esposti nel presente capitolo comprendono le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2022, effettuate in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2022.
Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

ENTRATE	*Residui Iniziali*	*Maggiori/ Minori Entrate*	*Residui conservati*	*Incassato*	*Da riportare*	*di cui con anzianità superiore a 5 anni*
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.466.245,43	-834.775,13	4.631.470,30	1.818.414,60	2.813.055,70	0,00
2 Trasferimenti correnti	110.732,49	0,00	110.732,49	110.732,49	0,00	0,00
3 Entrate extratributarie	833.403,77	-129.575,52	703.828,25	217.064,18	486.764,07	3.126,45
4 Entrate in conto capitale	1.205.543,04	-1985,64	1.203.557,40	716.280,53	487.276,87	0,00
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione prestiti	242.796,95	0,00	242.796,95	0,00	242.796,95	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	4.936,43	0,00	4.936,43	3.737,43	1.199,00	0,00
TOTALE	**7.863.658,11**	**-966.336,29**	**6.897.321,82**	**2.866.229,23**	**4.031.092,59**	**3.126,45**

Il saldo dei minori accertamenti a residuo è pari a € 966.336,29.
Le economie effettuate sui residui attivi ammontano ad € 1.088.627,17.
I residui attivi eliminati sono i seguenti:
- Al Titolo I° – Entrate Tributarie - l'eliminazione per € 957.066,01, costituiti da:
- € 3.528,08 Ici;
- € 636.976,09 Imu – attività di verifica e controllo;
- € 12.433,20 Imposta di pubblicità;

- € 117.568,69 Tasi – attività di verifica e controllo;
- € 186.559,95 Tari.

Si tratta per la quasi totalità dei residui relativi all'anno 2017, quindi oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo degli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (in linea con quanto raccomandato dalla Delibera Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 529 del 2015). Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;

- Al Titolo 3° - Entrate extratributarie - l'eliminazione per € 129.575,52, costituiti da:
- € 114.273,93 Sanzioni Codice della Strada relative all'anno 2017, anch'esse oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo del FCDE. Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;
- € 13.390,05 relativi a servizi alla persona (refezione materne, trasporto scolastico, refezione scolastica, CAG), € 1.775,54 relativi a illuminazione votiva e € 136,00 relativi a Canone Unico Patrimoniale commercio;
- Al Titolo 4° - Entrate in conto capitale - € 1.985,64 relativi a riduzioni trasferimenti regionali sulla sicurezza;

Da segnalare le maggiori entrate accertate a residuo per € 122.290,88, appostate al Titolo I e da iscrivere integralmente a titolo di Addizionale comunale all'Irpef.

RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Per quanto riguarda i residui attivi ancora presenti a Bilancio e con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2014, 2015 e 2016) si specifica quanto segue.

l residui assommano a € 3.126,45, pari allo 0,05% dei residui attivi totali provenienti dagli anni 2021 e precedenti, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2022. Si tratta di entrate residuali, totalmente riguardanti entrate Extratributarie, nello specifico € 682,80 da refezione scolastica, € 1.671,13 da rette scuole materne, e € 772,52 da trasporto scolastico, per le quali sono ancora in corso procedimenti per la riscossione.

PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2022 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2021		3.749.504,59
Residui pagati nell'esercizio 2022	3.286.144,73	
Residui da pagare al 31/12/2022	299.456,94	
Riaccertamento in conto residui passivi		**3.585.601,67**
MINORE IMPEGNO		163.902,92

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

SPESA		*Residui Iniziali*	*Minori Spese*	*Residui conservati*	*Pagato*	*Da riportare*	*di cui con anzianità superiore a 5 anni*
1	Spese correnti	2.662.835,43	158.505,51	2.504.329,92	2.318.720,26	185.609,66	0,00
2	Spese in conto capitale	806.087,86	5013,89	801.073,97	713.066,15	88.007,82	0,00
3	Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	280.581,30	383,52	280.197,78	254.358,32	25.839,46	15.847,13
	TOTALE	**3.749.504,59**	**163.902,92**	**3.585.601,67**	**3.286.144,73**	**299.456,94**	**15.847,13**

Tra le economie di residui passivi, pari ad € 163.902,92, le voci quasi totalitarie – pari a € 158.505,51 - sono rappresentate dallo stralcio dal Titolo 1 – Spese correnti - di una serie di voci, tra le quali le più significative sono relative a contributi a vario titolo a soggetti diversi (per € 37.900,00), utenze (per € 39.603,00), manutenzioni (per € 15.159,41), appalto refezione (per € 22.117,12) e interventi a favore di persone svantaggiate (per € 15.113,77).
Al Titolo 2° - Spese in conto capitale - si rileva la cancellazione di € 5.013,89, quasi tutti rappresentati da piccole economie in parte capitale, e al Titolo 7° - Spese per conto terzi e partite di giro - la cancellazione di € 383,52.

RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

I residui passivi ancora a Bilancio con anzianità superire a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2016 e precedenti) assommano a € 15.847,13, e costituiscono lo 0,44% dei residui passivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2021.
Tutti i residui passivi ante 2017 ancora a bilancio sono costituiti da servizi per conto di terzi relativi a depositi cauzionali.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate complessivamente accertate per il 2022 ammontano a € 23.836.859,84, cui vanno aggiunti € 492.640,40 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e € 4.214.253,79 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, oltre a € 333.496,38 per applicazione di Avanzo di Amministrazione, per un totale complessivo di € 28.877.250,41. Il dato segna pertanto un aumento di € 2.568.355,63 rispetto al dato del 2021, che era pari a € 26.308.894,78.

ENTRATE CORRENTI
Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2022 ammontano a € 17.858.872,65, a fronte di un accertamento del rendiconto 2021 di € 15.881.469,49.
I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un incremento di € 1.977.403,16 rispetto al rendiconto 2021.

Entrate correnti

	2020	**2021**	**2022**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.235.620,36	12.650.430,81	13.181.108,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.561.298,46	1.169.937,22	1.144.547,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.854.454,84	2.061.101,46	3.533.216,83
TOTALE	**17.651.373,66**	**15.881.469,49**	**17.858.872,65**

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie del Titolo 1 nel 2022 sono state accertate per complessivi € 13.181.108,43, con un incremento di € 530.677,72 rispetto al dato del 2021, che accertava € 12.650.430,81. Concorrono a tale incremento soprattutto i maggiori accertamenti IMU rispetto all'anno precedente.

	2020	***2021***	***2022***
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	10.547.386,04	10.929.928,02	11.463.983,41
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.688.234,32	1.720.502,79	1.717.125,02
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale entrate tributarie	**12.235.620,36**	**12.650.430,81**	**13.181.108,43**

IMU

Rispetto all'anno 2021, nel quale si era accertata Imu per € 5.900.712,71 e Tasi per € 254.801,79, per un totale di € **6.155.514,50**, nel 2022 si è accertata Imu per € 6.251.682,55 e Tasi per € 311.694,88, per un totale di € **6.563.377,43**. A condizionare il dato dell'anno 2022 ha contribuito in gran parte l'emissione di avvisi IMU per un importo maggiore di € 322.454,35 nel 2022 rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda le riscossioni, si evidenzia che, a titolo di IMU e TASI, nel 2021 ammontavano a € 5.431.217,06, mentre nel 2022 sono quantificate in € 5.431.209,30, valore quasi identico rispetto a quello del 2021. Considerando tuttavia che nel 2022 sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo assai più elevato rispetto all'anno precedente, è possibile ipotizzare che la crisi generatasi con l'emergenza virus Covid-19 probabilmente fa ancora sentire i suoi effetti.

Confrontando ancora gli ultimi due esercizi, è possibile rilevare che nel 2021 erano stati emessi avvisi di accertamento per € 989.286,21, con contestuali riscossioni per € 264.988,77, mentre nel 2022 sono stati emessi avvisi per € 1.348.513,89, di cui riscossi risultano € 216.345,76. Lo stanziamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è ammontato nel 2022 a € 853.462,90.

TARI

Il gettito della Tari si è assestato ad € 2.866.243,11, comprensivo di € 43.548,13 accertati per violazioni Tarsu riferite a anni precedenti. Rispetto al rendiconto 2021, nel quale il gettito era stato pari a € 2.819.283,05, si riscontra un incremento di € 46.960,06, che conferma il dato su valori standard.

Le riscossioni nel 2022 sono state pari a € 2.417.960,81, mentre nel 2021 erano assommate a € 2.402.098,02. Anche tale dato conferma che il trend, per quanto riguarda la Tari, si è stabilizzato su un valore standard. Si ricorda che il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito nel 2022 è stato accertato per € 2.000.000,00,, importo in aumento rispetto a quanto accertato nell'anno 2021, pari a € 1.940.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale è stato introdotto nel 2013 con l'obiettivo di limitare gli squilibri tra comuni, operando una redistribuzione da enti con maggiore capacità di entrata e di spesa verso enti con minore capacità. Il Fondo si compone essenzialmente di 3 parti:

- l'alimentazione, ossia la modalità con cui si finanzia, fondata sulla trattenuta di una percentuale del gettito IMU ad aliquota standard, che l'Agenzia delle Entrate preleva ad ogni comune;
- la perequazione, ossia le modalità di redistribuzione del fondo, fondata in parte su criteri di ripartizione ricavati dai fabbisogni standard e capacità fiscali di ogni comune;
- il ristoro da parte dello Stato della cancellazione del gettito Tasi sulla abitazione principale.

Il Fondo è stato accertato nel 2022 in € 1.717.125,02, in leggera diminuzione di € 3.377,77 rispetto al 2021, quando era stato accertato in € 1.720.502,79. A influire sul dato dell'assegnazione del fondo, per Lumezzane storicamente in calo anno dopo anno, è stato il parziale ripristino delle risorse tagliate ai comuni con il D.L. 66 del 2014. A fronte del

confronto nei valori, si rileva che le componenti che lo costituiscono si sono modificate nei 2 anni considerati: infatti i fabbisogni standard e le capacità fiscali nel 2021 hanno costituito il criterio di ripartizione per una quota pari al 55%, percentuale che è salita al 60% nel 2022 e che negli anni a venire è destinata a salire gradatamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100%.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti nel 2022 sono stati pari a € 1.144.547,39, con un decremento di € 25.389,83 rispetto al 2021 quando si erano assestati a € 1.169.937,22.
Il dato conferma una sostanziale stabilità per la voce Trasferimenti correnti, e si allinea ai dati dei bilanci pre-covid, nei quali i trasferimenti correnti assommavano all'incirca a € 900.000,00.
I contributi provenienti dalle amministrazioni pubbliche ammontano a € 1.144.047,39, mentre i trasferimenti da imprese, da famiglie e da istituzioni sociali private assommano a € 500,00, nello specifico da fondazione Asm A2A per attività culturali.

	2020	***2021***	***2022***
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.540.452,69	1.169.937,22	1.144.047,39
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	18.595,77	0,00	0,00
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	600,00	0,00	500,00
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.650,00	0,00	0,00
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale trasferimenti correnti	**3.561.298,46**	**1.169.937,22**	**1.144.547,39**

I contributi erogati nel 2022 dalle Amministrazioni centrali sono stati pari a € 809.671,37. Di questi:

- € 184.071,95 sono stati erogati a titolo di trasferimenti per servizi educativi e di istruzione – misura 0-6 anni – ;
- € 4.491,74 a titolo di quota 5 per mille per attività sociali;
- € 114.490,35 a titolo di rimborso ministeriale per spese connesse alle elezioni della Camera e del Senato e al Referendum abrogativo del 12 giugno 2022;
- € 4.291,30 dall'ISTAT per attività formativa e di rilevazione relativa al censimento permanente della popolazione;
- € 281.833,01 a titolo di fondo per gli enti locali per garantire la continuità dei servizi;
- € 28.230,08 a titolo di concorso incremento indennità dei sindaci, vicesindaci e assessori;
- € 11.463,07 a titolo di contributo sanificazione locali dei seggi elettorali;
- € 7.769,22 a titolo di trasferimenti per lavoro straordinario della polizia locale;
- € 9.819,59 per ristoro minori entrate per esenzione canone spazi e aree pubbliche concessa ad alcune categorie;
- € 7.271,44 per trasferimento compensativo per minori entrate Imu per particolari categorie agevolate o esentate (teatri e cinema) a causa epidemia covid-19;
- € 8.947,00 a titolo di fondo potenziamento servizi sociali ;

- € 22.714,73 a titolo di minori introiti di addizionale Irpef derivanti dall'applicazione della cedolare secca;
- € 79.767,72 per trasferimenti compensativi IRPEF anni 2021 e 2022;
- € 6.565,43 a titolo di esenzione Tasi per immobili costruiti e destinati alla vendita non locati;
- € 5.637,07 a titolo di contributo per ristorare le imprese esercenti servizi di trasporto;
- € 8.732,17 a titolo di contributo per sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria per acquisto libri;
- € 22.508,07 a titolo di rimborso di quota parte del minor gettito Imu per i cosiddetti immobili merce;
- € 1.067,43 a titolo di trasferimento compensativo per minor gettito immobili cosiddetti "imbullonati".

I trasferimenti della Regione sono stati pari a € 333.396,02, di cui € 11.344,48 a titolo di contributo per gestione Fondo affitti, € 204.951,37 per interventi socio assistenziali, € 117.014,40 per allestimento Polo culturale e € 85,77 per attività culturali per progetto "De' nostri Santi".

Infine la Provincia di Brescia e la Comunità Montana di Valle Trompia hanno erogato rispettivamente € 480,00 e € 500,00 per attività culturali, nello specifico per il progetto "De' nostri Santi".
.

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono alcune tipologie di entrata, rappresentate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, dalle sanzioni amministrative, dagli interessi attivi, dai rimborsi e da altre entrate correnti.

	2020	***2021***	***2022***
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.320.207,91	1.498.531,13	1.736.266,13
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	151.785,21	194.478,45	1.088.690,91
Tipologia 0300 - Interessi attivi	239,26	193,73	5,97
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	382.222,46	367.898,15	708.253,82
Totale entrate extratributarie	**1.854.454,84**	**2.061.101,46**	**3.533.216,83**

Nel corso del 2022 sono state accertate entrate extratributarie per € 3.533.216,83 , con un incremento di € 1.472.115,37 rispetto all'anno 2021, in cui l'accertamento era quantificato in € 2.061.101,46.
Come si può rilevare dalla precedente tabella, gli importi di questo Titolo hanno risentito notevolmente degli effetti della pandemia da Covid-19: nel corso del 2020 si è avuta una decisa diminuzione rispetto al 2019 degli introiti (nel cui anno erano quantificati in € 2.269.324,31), dovuta all'epidemia da Covid-19 e alla conseguente riduzione dei servizi prestati ai cittadini/utenti; nel 2021 si è avuto un incremento che ha parzialmente compensato i minori introiti del 2020, mentre

nel 2022 si è ritornati ad una situazione più ordinaria, fatte salve alcune tipologie di entrata che hanno avuto un incremento straordinario.

Le voci che hanno rilevato le maggiori differenze in positivo sono:

- le entrate da refezione scolastica, che sono state accertate nel 2022 per € 289.243,80, a fronte di un accertamento di € 264.764,40 nel 2021;
- i proventi da diritti di segreteria dell'ufficio contratti, accertati per € 16.378,46 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 6.884,51 nel 2021;
- le sanzioni al Codice della strada, accertate in € 991.818,12 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 157.957,59 nel 2021;
- un'entrata straordinaria per € 343.641,32 a titolo di restituzione di un importo riconosciuto anni addietro come debito fuori bilancio e in cui il comune di Lumezzane è risultato vittorioso in secondo grado di giudizio;
- le sanzioni per lotta alle ludopatie, accertate nel 2022 per € 22.677,24;
- le concessioni cimiteriali, accertate in € 190.890,00 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 136.740,00 nel 2021;
- le rette di frequenza scuole materne, accertate per € 72.514,26 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 60.539,25 nel 2021;
- il Cosap ufficio commercio, accertato in € 38.773,00 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 4.591,02 nel 2021;
- i canoni di polizia idraulica, accertati in € 67.396,94 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 21.031,04 nel 2021;
- gli indennizzi da assicurazioni contro i danni, accertati in € 24.466,00 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 260,00 nel 2021;
- le altre sanzioni amministrative, accertate in € 61.058,83 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 31.520,86 nel 2021.

Le voci che hanno rilevato le maggiori riduzioni sono:

- i proventi da affidamenti con concessioni, accertati in € 19.781,02 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 45.279,48 nel 2021;
- i proventi da rimborsi e recuperi diversi, accertati in € 22.151,98 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 40.063,26 nel 2021;
- i rimborsi rette case di riposo, accertati in € 3.856,33 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 10.028,94 nel 2021;
- i proventi da diritti di segreteria dell'ufficio tecnico, accertati per € 81.006,00 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 86.858,00 nel 2021;
- i rimborsi rette del servizio educativa domiciliare, accertati in € 619,32 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 3.848,40 nel 2021;
- i rimborsi dei servizi socio assistenziali, accertati in € 2.347,63 nel 2022 a fronte di un accertamento di € 5.824,32 nel 2021.

Le spese correnti

Le spese correnti dell'anno 2022, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 14.184.317,81, a fronte di impegni nell'anno 2021 per € 14.418.628,84,.

Spesa corrente suddivisa per Missioni anni 2020 / 2022

	Missioni	2020	2021	2022
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.426.843,26	3.902.497,8	3.820.661,28
3	Ordine pubblico e sicurezza	570.637,39	544.772,54	606.895,73
4	Istruzione e diritto allo studio	1.835.577,21	2.130.320,66	2.532.949,38
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	400.502,73	387.803,95	417.095,9
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	204.121,06	159.258,96	160.448,88
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	376.652,65	515.412,51	404.215,05
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.484.105,73	2.490.413,30	2.525.544,74
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	803.950,43	1.004.562,02	1.187.575,23
11	Soccorso civile	76.110,00	104.855,08	59.368,19
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.773.204,00	2.513.117,39	2.238.925,73
13	Tutela della salute	5.245,35	5.213,20	6.945,2
14	Sviluppo economico e competitività	370.172,16	564.320,62	140.435,32
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	54.197,20	70.429,20	20.360,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	144.494,70	25.651,61	62.897,18
	TOTALI	**13.525.813,87**	**14.418.628,84**	**14.184.317,81**

Spesa corrente suddivisa per macroaggregati anni 2020 / 2022

Macroaggregati	2020	2021	2022
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.083.724,13	3.139.964,81	3.352.900,92
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	214.748,50	224.561,99	238.101,05
103 - Acquisto di beni e servizi	6.668.469,44	7.528.954,42	8.253.402,46
104 - Trasferimenti correnti	3.054.724,20	2.708.086,71	1.803.754,84
107 - Interessi passivi	111.419,25	82.588,31	62.005,18
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	68.756,17	497.453,97	217.041,62
110 - Altre spese correnti	323.972,18	237.018,63	257.111,74
TOTALE	**13.525.813,87**	**14.418.628,84**	**14.184.317,81**

Rispetto al 2021 si riscontra un decremento negli impegni per € 234.311,03, principalmente dovuto alla diminuzione dei macroaggregati Trasferimenti correnti e Rimborsi e poste correttive delle entrate, anche se sono molteplici i macroaggregati che variano rispetto al 2021. Il confronto tra macroaggregati evidenzia infatti che, se da una parte risultano in diminuzione i Trasferimenti correnti, i Rimborsi e poste correttive delle entrate e gli interessi passivi, dall'altra aumentano decisamente gli Acquisti di beni e servizi, moderatamente i Redditi di lavoro dipendente (per gli effetti degli adeguamenti del nuovo contratto), e leggermente le Altre spese correnti.

Per quanto riguarda le Missioni, aumentano le spese per Ordine pubblico e sicurezza, Istruzione e diritto allo studio e Trasporti, mentre diminuiscono le spese per Servizi istituzionali, Assetto del

territorio, Soccorso civile, Diritti sociali e sviluppo economico e competitività. Gli incrementi e decrementi, rispetto agli anni 2020 e 2021, riflettono in buona parte gli effetti della situazione emergenziale da Covid 19, che ha portato nel 2020 alla sospensione di alcuni servizi ed ad un incremento sostanziale nell'erogazione di contributi a famiglie, associazioni, imprese e realtà produttive e sociali, al fine di contenere l'impatto economico negativo conseguente all'epidemia, e a una diminuzione nell'acquisto di beni e servizi. Nel 2021 il trend si è invertito, con un incremento di acquisto di beni e servizi e una riduzione dei trasferimenti, sebbene il loro ammontare sia stato ancora sostenuto. Nel 2022 vi è stato un riavvicinamento a valori standard all'interno dei dati aggregati così come suddivisi dal legislatore.

SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate al macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" delle spese correnti sono aumentate rispetto al rendiconto 2021 di € 212.936,11. Tale incremento è motivato dal fatto che nel corso dell'anno 2022 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019-2021, con corresponsione degli arretrati contrattuali – al netto dell'indennità di vacanza contrattuale già riconosciuta - e aumento degli stipendi tabellari. Tali incrementi sono stati erogati nel mese di dicembre 2022.

Nel corso del 2022 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti al 31.12.2021	***n.***	***75***
Assunzioni	n.	11
Cessazioni	n.	9
Dipendenti al 31.12.2022	***n.***	***77***

Indicatori relativi al personale:

	2020	***2021***	***2022***
Abitanti	21.767	21.518	21.588
Dipendenti al 31/12	75	75	77
Costo del personale	3.083.724,13	3.139.964,81	3.352.900,92
N° abitanti per ogni dipendente	290,23	286,91	280,36
Costo medio per dipendente	**41.116,32**	**41.866,20**	**43.544,17**

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che:

…"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della

dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	Spesa media Rendiconti 2011-2013	**Rendiconto 2022**
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.715.671,50
Totale spese escluse	897.422,56	1.089.644,07
Spesa del personale	**2.965.360,51**	**2.626.027,43**

Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quadriennio è la seguente:

- 26,41% nel 2019
- 25,28% nel 2020
- 24,22% nel 2021
- 26,20% nel 2022

Al richiamato quadro normativo in materia di assunzioni di personale, tuttora vigente, il legislatore nel 2019 ha affiancato una nuova disciplina emanando il decreto legge n. 34/2019, cui ha fatto seguito il D.M. attuativo del 17 marzo 2020. In pratica, in precedenza gli enti locali potevano assumere entro il limite di una percentuale imposta dal legislatore rispetto alla spesa dei dipendenti cessati; in termine tecnico tale operazione prende il nome di turn-over. La mobilità dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni assoggettate ai limiti assunzionali era considerata neutra, pertanto le cessazioni dal servizio per mobilità non potevano essere considerate come risparmio per nuove assunzioni; analogamente mobilità in entrata non erodevano il limite assunzionale concesso.

Con le nuove regole, tali meccanismi non valgono più. Il D.M. 17 marzo 2020 ha stabilito un criterio basato sullo stato di salute dei singoli bilanci degli enti: in pratica sono concesse più assunzioni agli enti che hanno maggiori entrate stabili che possono finanziarle, Le pubbliche amministrazioni vengono suddivise in tre gruppi: il primo gruppo composto dagli enti che hanno una percentuale di spesa di personale rispetto alle media delle entrate

correnti degli ultimi tre anni al di sotto di una determinata soglia, e pertanto possono procedere a nuove assunzioni, seppure in modo graduale. Poi vi è un terzo gruppo, nel quale si collocano gli enti con un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti superiore ad un determinato valore-soglia, e pertanto devono adottare un graduale percorso di riduzione di personale, fino al rientro nei limiti. Infine vi è un secondo gruppo di enti, che registrano un rapporto spese di personale / entrate correnti compreso tra i valori soglia dei due gruppi precedenti; in questa situazione non possono procedere ad assunzioni ma possono mantenere il livello vigente di spesa di personale.
Le nuove regole assunzionali paiono decisamente più razionali delle precedenti, tuttavia richiedono la valutazione asseverata da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nell'utilizzo della capacità assunzionale.

AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

ANNO 2022

amministratore		***compenso***	***lavoro***	***mese***	***anno 2022***
FACCHINI JOSEHF	Sindaco	3.396,88	dipendente privato	1.698,44	20.381,28
PELI ANNAMARIA SONIA	Vice Sindaco	1.868,28	pensionata	1.868,28	22.419,36
ZOBBIO GIACOMO	Presidente Consiglio	1.528,60	lav. occasionale	1.528,60	18.343,20
CAPUZZI ANDREA PIETRO	Assessore	1.528,60	autonomo	1.528,60	18.343,20
FACCHINETTI LUCIO	Assessore	1.528,60	autonomo	1.528,60	18.343,20
GNUTTI CLAUDIO	Assessore	1.528,60	autonomo	1.528,60	18.343,20
MORETTI SERENA	Assessore	1.528,60	autonomo	1.528,60	18.343,20
				11.209,72	**134.516,64**

Si precisa inoltre che è stato accantonato, a specifico fondo, l'importo di €. 1.842,81 per l'indennità di fine mandato del Sindaco, che è confluito nell'avanzo di amministrazione 2022 parte accantonata.

COLLEGIO DEI REVISORI

Con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/10/2021 è stato nominato il nuovo collegio dei revisori per il periodo 01/11/2021- 30/10/2024.
Si indicano, di seguito, i compensi erogati al Collegio dei Revisori per l'anno 2022.

Per il periodo gennaio-dicembre 2022:

Nominativi	**Ruolo**	**periodo compenso**	**compenso lordo**	**Provvedimento**
Poli Maria Cristina	Presidente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2022	17.748,90	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 50 del 29/10/2021
Moscato Cristina	Componente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2022	11.890,00	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 50 del 29/10/2021
Grancini Alberto	Componente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2022	13.183,47	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 50 del 29/10/2021
	Totale compensi GENNAIO-DICEMBRE 2022		**42.822,37**	

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE PER INVESTIMENTI

Titoli	*2020*	*2021*	*2022*
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.354.602,32	1.754.695,92	3.827.808,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**2.354.602,32**	**1.754.695,92**	**3.827.808,35**

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	*2020*	*2021*	*2022*
0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0200 - Contributi agli investimenti	1.222.378,77	971.748,75	2.902.112,21
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	388.524,22	190.906,00	180.350,50
0500 - Altre entrate in conto capitale	743.699,33	592.041,17	745.345,64
TOTALE	**2.354.602,32**	**1.754.695,92**	**3.827.808,35**

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2022 a € 3.827.808,35 e risultano in deciso aumento rispetto alle entrate accertate per il medesimo Titolo nell'anno precedente, riscontrando un incremento di € 2.073.112,43 rispetto all'importo del 2021, quando l'accertamento era quantificato in € 1.754.695,92.
Nello specifico, sono risultate accertati:

- **€ 2.902.112,21 a titolo di contributi agli investimenti**, così suddivisi:

  € 125.000,00 da trasferimenti Ministeriali, da utilizzare per manutenzioni straordinarie di strade, marciapiedi e arredi urbani;
  € 394.634,85 da trasferimenti Ministeriali – FONDI PNRR M5.C2.INV. 2.1 - per interventi nel settore scolastico, nello specifico per il Polo scolastico di San Sebastiano scuola Seneci.
  € 50.000,00 da trasferimenti Ministeriali - FONDI PNRR M2C4 INV. 2.2 - per svincolo di Via Mainone;
  € 1.223.656,00 da trasferimenti Ministeriali - FONDI PRNN M4 C1 INV. 3.3 – per interventi nel settore scolastico, nello specifico per la scuola "Caduti per la Patria";
  € 300.000,00 da Regione Lombardia per interventi su strade;
  € 222.296,00 da Regione Lombardia per interventi su impianti sportivi, nello specifico interventi di efficientamento energetico piscina "Albatros";
  € 146.043,65 da Regione Lombardia per manutenzione straordinaria immobile comunale in concessione alla protezione civile;
  € 115.000,00 da Regione Lombardia per investimenti su cimiteri;
  € 17.100,71 da Regione Lombardia per contributo per acquisto di dotazioni strumentali e rinnovo parco veicoli per Polizia Locale;
  € 8.181,00 da Regione Lombardia per contributo per acquisto mezzo per protezione civile;
  € 300.000,00 da Comunità Montana per interventi su viabilità (svincolo di via Mainone);
  € 200,00 da Consiglio di Valle Sabbia per investimenti

- **€ 180.350,50 provenienti da alienazioni**, con una prevalenza di concessioni cimiteriali per € 159.000,00, mentre la parte restante è costituita da alienazione di immobili per € 4.262,00 e cessioni di servitù e decadenza da vincoli di godimento per € 17.088,50.
-
- **€ 745.345,64 costituiti da altre entrate in conto capitale**, nello specifico da proventi rilascio permessi a costruire per € 630.518,63, da proventi rilascio permessi a costruire destinati a parcheggi per € 74.149,75, da contributo costo di costruzione destinato a fondo aree verdi per € 2.300,83, da proventi per convenzioni urbanistiche per € 37.274,11 e da maggiorazioni proventi a costruire per recupero sottotetti per € 1.102,32.

L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti.

TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'anno 2022 non è stata effettuata alcuna riduzione di attività finanziaria.

TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2022 non vi sono state accensione di prestiti.

Altre fonti di finanziamento degli investimenti

Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo di amministrazione, l'avanzo economico e il fondo pluriennale vincolato.

L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2021 è stato impegnato per € 95.594,23, di cui € 74.843,85 - parte vincolata - destinati a spese correnti non ripetitive, mentre € 20.750,38 sono stati impegnati per spese di investimento.

Per quanto riguarda la parte corrente, € 58.587,35 sono stati impegnati per spese connesse all'emergenza Covid-19, e € 16.256,50 per servizio di supporto monitoraggio e vigilanza corsi d'acqua.

Per quanto riguarda la parte capitale, sono state impegnati € 20.000,00 per interventi nel settore abitativo e € 750,38 per interventi su strade.

Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2023 altri € 229.194,27 sempre applicando avanzo di amministrazione 2021, di cui € 10.306,65 per contributi famiglie sostegno affitto e € 218.887,62 per spese di investimento.

L'avanzo economico è stato impegnato per € 103.241,78 per molteplici interventi di piccola o media entità. Tra questi si segnalano € 12.000,00 per interventi su Polo culturale, € 23.000,00 per acquisto di automezzo per Polizia Locale, € 28.108,00 per trasferimenti per investimenti su scuole, € 996,20 per trasferimenti a Comunità Montana per protezione civile, € 4.184,16 per acquisto di mobili e arredi, € 1.920,42 per acquisto di mezzi informatici, € 10.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali e € 15.500,00 per trasferimenti a strade consortili.

Infine il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato per €. 4.214.253,79 è stato impegnato per € 1.752.583,24, di cui :

€ 713.859,64 per interventi su scuole;
€ 84.056,72 per interventi su Polo Culturale;
€ 120.676,67 per interventi su impianti sportivi;
€ 211.435,75 per interventi su strade;
€ 88.809,18 per interventi di messa in sicurezza su fronti franosi;
€ 79.990,00 per interventi nel settore abitativo;
€ 20.000,00 per interventi su parchi e giardini;
€ 414.334,60 per interventi su cimiteri;

€ 18.841,68 per progettazioni di opere pubbliche;
€ 579,00 per interventi su immobili.
Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2023 altri € 2.282.095,14.

Di seguito vengono riportate le tabelle relative alle spese in conto capitale ordinate in base alle rispettive fonti di finanziamento.

TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

Spesa in conto capitale suddivisa per macroaggregati anni 2020 / 2022

Macroaggregato	***2020***	***2021***	***2022***
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.205.092,28	2.071.264,72	2.403.695,88
203 - Contributi agli investimenti	50.940,00	160.754,68	44.844,14
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	0,00	45.151,04	0,00
TOTALE	**2.256.032,28**	**2.277.170,44**	**2.448.540,02**

Si riportano di seguito la tabella di riepilogo degli investimenti 2020- 2021-2022, distinti per fonti di finanziamento:

Fonti di finanziamento	***2020***	***2021***	***2022***
Alienazioni patrimoniali	53.456,13	21.630,19	48.265,45
Contributi dello Stato	457.686,12	245.776,60	125.000,00
Contributi dalla Regione	285.812,46	122.562,99	133.942,80
Contributi da altri Enti	0,00	0,00	131.473,01
Contributi da privati	0,00	32.000,00	0,00
Concessioni edilizie e condono	193.410,52	94.668,84	133.283,36
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Indebitamento	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	89.997,40	312.701,76	20.750,38
Avanzo di parte corrente	199.117,71	214.600,46	103.241,78
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	976.551,94	1.233.229,60	1.752.583,24
TOTALE	**2.256.032,28**	**2.277.170,44**	**2.448.540,02**

ANDAMENTO INVESTIMENTI 2022 DISTINTI PER FONTE DI FINANZIAMENTO

ALIENAZIONI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000500	Concessioni cimiteriali	50.000,00	162.000,00	159.000,00	159.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
0000510	Alienazione di immobili	10.000,00	10.000,00	4.262,00	4.262,00	0,00	0,00	-5.738,00
0000545	Alienazione diritti su immobili	10.000,00	20.000,00	17.088,50	16.088,50	0,00	1.000,00	-2.911,50
	Totale	**70.000,00**	**192.000,00**	**180.350,50**	**179.350,50**	**0,00**	**1.000,00**	**-11.649,50**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
23911/07	Interventi su cimiteri (Entrata cap.500)	50.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
21911/04	Polo culturale (entrata cap. 500)		10.000,00	10.000,00	9.760,00	0,00	240,00	0,00
21727/03	Contributi per investimenti (entrata cap 500)		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
20511/01	Interventi su immobili comunali (entrata cap. 500)		40.000,00	37.399,45	32.068,43	0,00	5.331,02	2.600,55
20511/14	Interventi su immobili comunali	5.000,00	15.000,00	866,00	866,00	0,00	0,00	14.134,00
22611/23	Interventi su viabilità	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	Totale titolo 2	**69.000,00**	**191.000,00**	**48.265,45**	**42.694,43**	**50.000,00**	**5.571,02**	**92.734,55**
30313/05	Estinzione mutui e prestiti - 10% alienazioni cap.510	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	Totale	**70.000,00**	**192.000,00**	**48.265,45**	**42.694,43**	**50.000,00**	**5.571,02**	**93.734,55**

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2022**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000563	Trasferimenti ministeriali per interventi in materia di sicurezza	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-380.000,00
0000564	Fondi PNRR per interventi scuola primaria caduti per la patria M2.C4 INV. 2.2	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-130.000,00
0000560	Contributo per investimenti opere pubbliche ed efficientamento energetico	0,00	125.000,00	125.000,00	100.000,00	0,00	25.000,00	0,00
0000566	Fondi PNRR M5.C2. INV.2.1 per realizzazione Polo Scolastico	0,00	394.634,85	394.634,85	128.000,00	0,00	266.634,85	0,00
0000567	Trasferimenti ministeriali fondi PNRR M2.C4 INV. 2.2 per realizzazione svincolo via Mainone- via Ghidini	0,00	180.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	-130.000,00
0000570	Fondi PNRR M4.C1.INV.3.3 per realizzazione Polo Scolastico	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
0000565	Fondi PNRR per interventi scuola primaria Caduti per la Patria M4.C1.INV.3.3	3.353.656,00	1.223.656,00	1.223.656,00	0,00	0,00	1.223.656,00	0,00
	Totale	**3.733.656,00**	**4.433.290,85**	**1.793.290,85**	**278.000,00**	**0,00**	**1.515.290,85**	**-2.640.000,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
21111/04	Impianti di videosorveglianza	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
22611/51	Adeguamento impianti semaforici per non vedenti	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
21611/04	Manutenzione straordinaria patrimonio scolastico	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21511/06	Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	1.223.656,00	1.223.656,00	0,00	0,00	1.223.656,00	0,00	0,00
22611/40	Interventi su strade (entrata cap. 560)	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
21511/13	Realizzazione polo scolastico con adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle scuole Seneci e Gnutti	0,00	394.634,85	0,00	0,00	394.634,85	0,00	0,00
21511/14	Ampliamento ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica ala vecchia scuola Caduti per la Patria	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
22611/36	Lavori di realizzazione svincolo via Mainone-via Cav. Ghidini	0,00	180.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	130.000,00
21511/11	Realizzazione polo scolastico con adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle scuole Seneci e Gnutti	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
21511/06	Adeguamento sismico, effecientamento energetico e completamento Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**3.733.656,00**	**4.433.290,85**	**125.000,00**	**0,00**	**1.668.290,85**	**125.000,00**	**2.640.000,00**

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	8.181,00	8.181,00	8.181,00	8.181,00	0,00	0,00	0,00
0000578	Trasferimenti regionali per interventi immobili comunali	0,00	146.043,65	146.043,65	146.043,65	0,00	0,00	0,00
0000585	Trasferimenti regionali per impianti sportivi	0,00	222.296,00	222.296,00	150.234,53	0,00	72.061,47	0,00
0000587	Trasferimenti regionali per investimenti su cimiteri (spesa cap. 23911/10)	0,00	115.000,00	115.000,00	6.000,00	0,00	109.000,00	0,00
0000589	Trasferimenti regionali per investimenti nella sicurezza	0,00	17.100,71	17.100,71	17.100,71	0,00	0,00	0,00
0000590	Trasferimenti regionali per investimenti su strade	500.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
	Totale	**508.181,00**	**808.621,36**	**808.621,36**	**477.559,89**	**0,00**	**331.061,47**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
23115/03	Acquisto automezzo protezione civile	8.181,00	8.181,00	0,00	0,00	8.181,00	0,00	0,00
23111/1	Interventi su immobili comunali	0,00	146.043,65	3.806,40	3.806,40	142.237,25	0,00	0,00
22111/01	Interventi su impianti sportivi	0,00	222.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.296,00
23911/10	Interventi su cimiteri	0,00	115.000,00	113.446,40	27.867,24	1.553,60	85.579,16	0,00
21115/3	Acquisto automezzi	0,00	14.100,71	14.100,71	14.100,71	0,00	0,00	0,00
21115/4	Acquisto di attrezzature tecnico scientifiche	0,00	3.000,00	2.589,29	2.589,29	0,00	0,00	410,71
22611/05	Realizzazione strada della costa	500.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	Totale	**508.181,00**	**808.621,36**	**133.942,80**	**48.363,64**	**451.971,85**	**85.579,16**	**222.706,71**

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000605	Contributi consiglio Valle Sabbia per investimenti	100,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
0000608	Trasferimenti Comunità montana per investimenti	0,00	300.000,00	300.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Totale		**100,00**	**300.200,00**	**300.200,00**	**100.200,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
23421/03	Interventi di riqualificazione ambientale (entrata cap. 605)	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
22611/25	Interventi su viabilità (svincolo via Mainone)	0,00	300.000,00	131.473,01	131.473,01	168.526,99	0,00	0,00
Totale		**100,00**	**300.200,00**	**131.473,01**	**131.473,01**	**168.526,99**	**0,00**	**200,00**

CONTRIBUTI DA PRIVATI

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000662	Trasferimenti di capitale da privati	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60.000,00
Totale		**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-60.000,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
22911/30	Lavori di riqualificazione Piazzetta fraz. di Valle	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Totale		**0.00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**

CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	400.000,00	650.000,00	630.518,63	619.888,13	0,00	10.630,50	-19.481,37
0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	50.000,00	80.000,00	74.149,75	66.519,25	0,00	7.630,50	-5.850,25
0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	1.102,32	1.102,32	0,00	0,00	-8.897,68
0000613	Contributo costo di costruzione che sottraggono superfici agricole (L.R. 12/2005 - in spesa cap.23411/20)	10.000,00	10.000,00	2.300,83	2.300,83	0,00	0,00	-7.699,17
0000614	Monetizzazione per gli interventi soggetti alle misure di invarianza idraulica e idrogeologica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
0000630	Proventi da oneri per convenzioni urbanistiche (spesa cap **22611/12**)	0,00	37.274,11	37.274,11	37.274,11	0,00	0,00	0,00
	Totale	**473.000,00**	**790.274,11**	**745.345,64**	**727.084,64**	**0,00**	**18.261,00**	**-44.928,47**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	45.000,00	73.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	68.000,00
20511/15	Interventi su immobili comunali	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	30.000,00	45.000,00	31.716,83	0,00	0,00	31.716,83	13.283,17
21511/02	Interventi su scuole	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	309.500,00	393.652,06	52.944,48	0,00	166.325,35	52.944,48	174.382,23
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
22611/09	Realizzazione parcheggi	45.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	10.500,00	11.347,94	11.347,94	11.347,94	0,00	0,00	0,00
22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
22611/12	Acquisizione di parcheggi e strade (entrata cap.630 proventi da convenzioni urbanistiche	0,00	37.274,11	37.274,11	37.274,11	0,00	0,00	**0,00**
23211/10	Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica (e.cap. 614)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
23411/20	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale		**473.000,00**	**790.274,11**	**133.283,36**	**48.622,05**	**221.325,35**	**84.661,31**	**435.665,40**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2023	Residui passivi	Economie di spesa
10523/12	Incarichi per prestazioni di polizia idraulica (avanzo di amministrazione vincolato canoni RIM parte corrente)	0,00	22.000,00	16.256,50	11.089,80	0,00	5.166,70	5.743,50
10523/03	Servizi di pulizia e sanificazione uffici, ambienti e mezzi comunali (avanzo amministrazione vincolato covid)	0,00	896,22	896,22	0,00	0,00	896,22	0,00
13814/13	Contributi a famiglie per sostegno rette (avanzo vincolato covid zone rosse)	0,00	10.000,00	7.124,50	7.124,50	0,00	0,00	2.875,50
13815/49	Contributi a famiglie bisognose (avanzo vincolato covid zone rosse)	0,00	42.117,33	42.028,45	42.028,45	0,00	0,00	88,88
13815/54	Contributi a famiglie per sostegno affitto (avanzo vincolato)	0,00	10.306,65	0,00	0,00	10.306,65	0,00	0,00
13814/11	Misure urgenti di solidarietà alimentare emergenza covid-19 (avanzo amministrazione vincolato covid)	0,00	2.901,11	2.901,11	0,00	0,00	2.901,11	0,00
11815/06	Contributo ristoro operatori trasporto scolastico (avanzo di amministrazione vincolato covid trasporto scolastico)	0,00	5.637,07	5.637,07	5.637,07	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo per spesa corrente		**0,00**	**93.858,38**	**74.843,85**	**65.879,82**	**10.306,65**	**8.964,03**	**8.707,88**
23011/02	Interventi nel settore abitativo (avanzo di amministrazione vincolato abitazioni)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
23115/04	Acquisto automezzo protezione civile (avanzo vincolato)	0,00	19.638,00	0,00	0,00	19.638,00	0,00	0,00
22611/27	Interventi su viabilità (avanzo vincolato perm a costruire)	0,00	200.000,00	750,38	0,00	199.249,62	750,38	0,00
Totale avanzo per investimenti		**0,00**	**239.638,00**	**20.750,38**	**20.000,00**	**218.887,62**	**750,38**	**0,00**
Totale Avanzo applicato		**0,00**	**333.496,38**	**95.594,23**	**85.879,82**	**229.194,27**	**9.714,41**	**8.707,88**

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2023	Residui passivi	Economie di spesa
22611/50	Adeguamento impianti semaforici per ipovedenti	14.632,00	14.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.632,00
23115/05	Acquisto mezzi protezione civile	5.553,20	13.734,20	0,00	0,00	13.734,20	0,00	0,00
20235/05	Acquisto di mezzi informatici (avanzo economico)	0,00	2.000,00	1.920,42	1.364,10	0,00	556,32	79,58
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
20517/05	Contributo CAI (avanzo economico)	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
20521/01	Acquisizione aree (avanzo economico)	0,00	2.000,00	244,00	0,00	0,00	244,00	1.756,00
20525/06	Acquisto mobili e arredi (avanzo economico)	0,00	4.210,00	4.184,16	1.710,00	0,00	2.474,16	25,84
21111/02	Impianti di videosorveglianza (avanzo economico)	0,00	17.907,00	0,00	0,00	17.907,00	0,00	0,00
21111/05	Impianti di videosorveglianza (avanzo economico sanzioni cds)	0,00	25.593,00	0,00	0,00	25.563,00	0,00	30,00
21115/01	Acquisto automezzo polizia locale (av. economico)	0,00	13.470,00	13.470,00	13.470,00	0,00	0,00	0,00
21115/07	Acquisto automezzo polizia locale (avanzo economico)	0,00	9.530,00	9.530,00	9.530,00	0,00	0,00	0,00
21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
21911/08	Interventi per polo culturale (avanzo economico)	0,00	12.000,00	12.000,00	10.942,61	0,00	1.057,39	0,00
22015/05	Acquisto attrezzature per attività culturali (avanzo economico)	0,00	289,00	289,00	289,00	0,00	0,00	0,00
22615/01	Acquisto mezzi (avanzo economico)	0,00	37.000,00	0,00	0,00	36.966,00	0,00	34,00
22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00
22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastruttutre	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
23117/04	Trasferimenti a Comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	996,20	996,20	0,00	0,00	33,80
23727/05	Trasferimenti per interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali (avanzo economico)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**121.823,20**	**284.003,20**	**103.241,78**	**91.909,91**	**94.170,20**	**11.331,87**	**86.591,22**

GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 REIMPUTATO SUL 2022

ENTRATE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale	0,00	4.214.253,79					
Totale		**0,00**	**2.355.282,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE								
Capitolo	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputaz. FPV 2023**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
20511/1	Interventi su immobili comunali (entrata cap. 500 conc.cimiteriali)	0,00	4.792,35	0,00	0,00	0,00	0,00	4.792,35
20511/3	Eliminazione barriere architettoniche (oneri 10% cap. 610 e 611)	0,00	20.000,00	1.378,92	0,00	0,00	1.378,92	18.621,08
20511/6	Interventi su immobili comunali (entrata trasferimenti ministeriali cap. 560)	0,00	1.163,37	579,00	0,00	0,00	579,00	584,37
20516/1	Progettazioni per opere pubbliche (finanziato con permessi a costruire cap. 610)	0,00	18.841,68	18.841,68	18.841,68	0,00	0,00	0,00
21511/1	Interventi su scuole primarie (avanzo di amministrazione	0,00	1.945.126,97	544.665,56	544.665,56	1.396.359,86	0,00	4.101,55
21511/8	Interventi su scuole primarie (contributo regionale cap. 583)	0,00	259.011,80	3.017,79	0,00	255.974,03	3.017,79	19,98
21611/5	Interventi su scuole (avanzo di amministrazione)	0,00	205.002,00	166.176,29	76.120,00	16.859,22	90.056,29	21.966,49
21611/6	Interventi su scuole (trasferimenti regionali cap. 583)	0,00	1.172,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1.172,15
21911/5	Polo culturale (avanzo di amministrazione)	0,00	11.353,26	11.353,26	11.353,26	0,00	0,00	0,00
21911/8	Interventi per polo culturale (avanzo economico)	0,00	19.999,46	19.999,46	19.999,46	0,00	0,00	0,00
21915/7	Acquisto di attrezzature informatiche per Polo culturale (avanzo di amministrazione)	0,00	58.560,00	52.704,00	52.704,00	0,00	0,00	5.856,00
22211/3	Interventi su impianti sportivi (oneri cap. 610)	0,00	64.485,95	63.485,95	46.892,97	1.000,00	16.592,98	0,00
22211/10	Interventi su campi sportivi (avanzo di amministrazione)	0,00	90.000,00	55.811,80	55.811,80	0,00	0,00	34.188,20
22611/5	Interventi su strade (entrata trasf.regionali cap. 590)	0,00	100.000,00	99.199,00	97.864,00	0,00	1.335,00	801,00
22611/13	Interventi su strade (entrata concess cimiteriali cap. 500)	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
22611/26	Interventi su viabilità (avanzo di amministrazione)	0,00	300.502,63	12.560,73	12.560,73	287.941,90	0,00	0,00
22611/30	Interventi su viabilità (avanzo di amministrazione)	0,00	40.000,00	39.999,99	39.999,99	0,00	0,00	0,01
22611/39	Interventi su viabilità (avanzo economico)	0,00	250.000,00	59.676,03	59.676,03	190.323,97	0,00	0,00
22911/10	Interventi messa in sicurezza fronte franoso (entrata cap. 590 contributo regionale)	0,00	88.809,18	88.809,18	88.809,18	0,00	0,00	0,00
22911/30	Lavori di riqualificazione piazzetta di Valle (entrata cap. 662)	0,00	90.000,00	0,00	0,00	4.888,00	0,00	85.112,00
23011/2	Interventi nel settore abitativo (avanzo di amministrazione	0,00	80.000,00	79.990,00	79.990,00	0,00	0,00	10,00

	vincolato abitazioni)							
23415/5	Acquisto attrezzature per parchi e giardini (avanzo economico)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
23911/3	Interventi su cimiteri (avanzo di amministrazione)	0,00	318.623,91	296.574,09	258.563,35	21.399,59	38.010,74	650,23
23911/7	Interventi su cimiteri (concessioni cimiteriali cap.500)	0,00	194.809,08	117.760,51	115.917,46	75.348,57	1.843,05	1.700,00
Totale		**0,00**	**4.214.253,79**	**1.752.583,24**	**1.599.769,47**	**2.282.095,14**	**152.813,77**	**179.575,41**

Sezione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU, un programma di vasta portata e ambizione, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Genaration EU rappresenta una grande possibilità di sviluppo, investimenti e riforme, dovendo modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dalla Commissione Europea si sviluppa intorno a tre assi strategici: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano.

La Transizione ecologica è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo.

Il terzo asse strategico, l'Inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze spesso accentuate dalla pandemia.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, definendo una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che finanzieranno interventi strategici per lo sviluppo della comunità e potranno garantire a Lumezzane una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per l'economia, e per la ripartenza del tessuto economico e sociale.

Progetti del Comune di Lumezzane finanziati da fondi PNRR

Il comune di Lumezzane ha ottenuto negli anni 2021 e 2022 alcuni finanziamenti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di seguito PNRR. Alcuni di questi finanziamenti sono nativi PNRR, cioè facenti parte del Piano fin dall'origine, mentre altri sono stati dirottati solo successivamente nel PNRR, aventi in origine altre fonti di finanziamento. Di seguito la tabella riepilogativa dei finanziamenti PNRR assegnati:

Missione Componente Investimento	BANDO	Progetto	IMPORTO finanziamento	Anno finanziam. PNRR	Origine
M5C2 I 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Adeguamento sismico, effecientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	1.408.000,00	2021	Nativo PNRR
M4C1 I 3.3	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Adeguamento sismico, effecientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	5.120.000,00	2022	MIUR 2021
M2C4 I 2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni»	Sottopasso via cav. Ghidini via Mainone	50.000,00	2022	art 1, c.29, L. 160 /19 ANNO 2021
M2C4 I 2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni»	Sottopasso via cav. Ghidini via Mainone	130.000,00	2022	art 1, c.29 bis, L. 160 /19 ANNO 2021

M4C1 I 3.3	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	1.529.570,00	2022	MIUR 2021
M2C4 I 2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni»	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	130.000,00	2022	art 1, c.29, L. 160 /19 ANNO 2022
M1C1 I 1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate	199.178,00	2022	Nativo PNRR
M1C1 I 1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali (PND)- COMUNI	Integrazione con la Piattaforma notifiche Digitali (PND) dei processi di notificazione degli atti a valore legale "Violazioni al codice della strada" e "Violazioni extra codice della strada"	59.966,00	2022	Nativo PNRR
M1C1 I 1.4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	Miglioramento dell' esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	280.932,00	2022	Nativo PNRR

Inoltre si dà atto dei seguenti lavori non nativi e confluiti nel PNRR, già conclusi alla data del 31.12.2022:

CUP **DESCRIZIONE LAVORI**	**Missione Componente Investimento**	**Data conclusione lavori**	**Importo finanziamento**
G37H21001380004 ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI	M2 C4 I2.2	LAVORI CONCLUSI IL 19/09/2021	FINANZIAMENTO PNRR €. 80.000
G39E20000940003 MANUTEZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DANTE ALIGHIERI	M2 C4 I2.2	LAVORI CONCLUSI IL 18/02/2021	FINANZIAMENTO PNRR €. 130.000,00

Di seguito vengono analizzate le opere in corso o da iniziare alla data del 31/12/2022.

CUP: G36C18000050005 ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI

L'opera si inserisce negli obiettivi di questa amministrazione circa la riqualificazione dei poli scolastici della Città. L'amministrazione Comunale ha ottenuto, per tale intervento, tre finanziamenti pubblici (MIUR , PNRR e GSE), al fine di ottenere, come risultato complessivo:

• Miglioramento sismico delle strutture con indice di vulnerabilità maggiore di 0,80;
• Efficientamento energetico con salto di due classi energetiche;
• Adeguamento funzionale per rispondere ai requisiti scolastici.

Il presente progetto è relativo alle opere da eseguirsi sull'immobile "Seneci", che ospita la scuola materna Calcutta e la scuola elementare Seneci. Gli interventi sulla scuola Gnutti sono demandati ad altro appalto, sebbene se ne sia già redatto il progetto.

L'edificio che ospita la scuola primaria "Seneci" e la scuola materna "Calcutta" è soggetto ad un intervento che si configura nei seguenti principali ambiti:

- Ambito strutturale: miglioramento sismico dei due blocchi esistenti, atto al raggiungimento di un indice di vulnerabilità sismica maggiore di 0,8.
- Ambito edilizio e funzionale: al fine di consentire l'insediamento di tutti gli spazi didattici e di supporto necessari al funzionamento dell'elementare e dell'asilo, l'obiettivo è ottenere un ampliamento (strutturalmente giuntato rispetto all'edificio originario), in grado di ospitare un nuovo corpo scale dotato di ascensore, in grado di garantire un collegamento verticale con abbattimento barriere architettoniche a tutti i piani (ad oggi assente), oltre a 3 ambienti didattici nuovi (1 a servizio della scuola materna e due per la scuola elementare). Tale ampliamento, unitamente al nuovo blocco docce addossato ai nuovi spogliatoi della palestra, è inferiore del 20% del volume esistente dell'immobile. La progettazione prevede il miglioramento delle componenti costituenti l'involucro edilizio, mediante la realizzazione di coibentazione termica a cappotto, sostituzione dei serramenti.
- Ambito impiantistico: il progetto prevede la sostituzione dell'attuale generatore di calore, costituito da una caldaia a gas, con un sistema a cascata di pompe di calore elettriche, alimentate oltre che dalla rete dal nuovo impianto fotovoltaico da installarsi in copertura per una potenza di 60 kWp.

Alla fine dei lavori la palestra e la scuola materna saranno dotate di riscaldamento a pavimento, mentre per la scuola elementare verranno previsti radiatori. L'edificio sarà dotato di un impianto di ventilazione meccanica controllata a servizio degli ambienti didattici, accompagnato da un sistema di rilevazione della CO2 puntuale in ogni ambiente. La riqualificazione impiantistica prevede inoltre l'intera sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a LED, gestiti dal sistema DALI, integrato da rilevatori di presenza e controllo della luminosità naturale. I sistemi impiantistici saranno gestiti da un sistema di regolazione BMS atto al controllo e all'ottimizzazione degli impianti progettati, oltre a garantire la gestione del sistema da remoto.

- Riqualificazione energetica: l'impostazione di progetto consente di trasformare l'edificio in un immobile nZEB – nealry Zero Energy Building. L'insieme degli interventi edili ed impiantistici, congiuntamente all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse rinnovabili, consente di passare infatti dall'attuale classe energetica D, alla classe A3 – nZEB.

Con decreti del Ministero dell'interno del 07/01/2022 e del 04/04/2022 sono stati assegnati al Comune di Lumezzane a valere sulle risorse del PNRR € 1.280.000,00 (assegnati in 5 anni dal 2022 al 2026); tale provvista è stata successivamente integrata con un ulteriore contributo del 10% di quanto già assegnato, pari a € 128.000,00.

Il contributo nativo MIUR di € 5.120.000,00 è confluito nei fondi PNRR.

Il quadro economico dell'opera risultante è pari ad € 9.560.112,90

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	**5.120.000,00**
PNRR M5.C2.I2.2	**1.408.000,00**
CONTRIBUTO GSE	**1.752.112,90**
FONDI PROPRI DELL'A.C.	**1.280.000,00**
TOTALE	**9.560.112,90**

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad aggiudicare i servizi tecnici di progettazione e direzione lavori dell'opera. A seguito di approvazione, con delibera di Giunta comunale n. 115 del 4/10/2022, del progetto definitivo ed esecutivo, si è dato corso alla procedura di gara con Determinazione dirigenziale Reg Gen. n. 623 del 6/10/2022.
Alla data del 31/12/2022 la gara risultava in itinere.

CUP: G31B20001150004 SOTTOPASSO VIA CAV. GHIDINI VIA MAINONE

I lavori interessano la realizzazione di un nuovo tunnel di sottopasso del primo tornante che risale la Via Brescia-Via Cav. F. Ghidini, per uscire direttamente dalla Via Mainone. Il sottopasso genera una corsia diretta che raccorda in direzione Sud la Via Mainone eliminando completamente ogni convergenza tra i flussi di traffico uscenti dalla zona industriale e l'arteria principale che risale in paese. L'ingresso da sud verso la Via Mainone mantiene le logiche attuali. Resta la possibilità della svolta a sinistra uscendo dall'attuale incrocio per risalire verso San Sebastiano (da limitarsi a mezzi leggeri) e la possibilità di impedire la svolta a sinistra da nord a sud in ingresso a Via Mainone, riportando il flusso alla recente e successiva rotatoria su Via Garibaldi, poco più a sud. Quest'opera beneficia di un coordinato avvicendamento delle attività di cantiere a cura di ASVT per il collettore di Valle in attraversamento del menzionato tornante, tenuto conto della modifica provvisoria alla viabilità ordinaria che è stata effettuata durante la realizzazione dei lavori per il collettore di Valle nell'autunno 2020 e che ha dimostrato di determinare un modesto impatto sul traffico.

Il contributo nativo, come il fondo di € 180.000,00 relativo ai contributi ministeriali della L. 160/2019 art. 1 comma 29 (anno 2021), è confluito nel PNRR con decreto legge n. 152 del 06/11/2021.
Il quadro economico dell'opera risultante pari ad € 1.112.000,00.

CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2021 PNRR M2.C4.I2.2	**180.000,00**
CONTRIBUTO CMVT	**300.000,00**
FONDI PROPRI DELL'A.C.	**632.000,00**
TOTALE	**1.112.000,00**

I lavori sono iniziati in data 9/8/2022 e alla data del 31/12/2022 risultavano in corso.

CUP: G36C18000030005 LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA

Il progetto riguarda l'ampliamento della nuova ala e adeguamento sismico con riqualificazione energetica della Scuola Primaria Caduti per la Patria.
Il progetto in questione prevede l'ampliamento della scuola mediante il sopralzo di un piano dell'ala Nord, il consolidamento della struttura della parte più vecchia dell'edificio, oltre al miglioramento dell'efficientamento energetico. Inoltre l'intervento include il rifacimento degli impianti, la ridistribuzione dei bagni, inclusa l'aggiunta del bagno disabili nell'ala Est. Con l'occasione verranno rifatti tutti gli impianti del corpo originario: elettrici, illuminazione, rete dati, ventilazione meccanica, idrotermosanitario ed antincendio.

Il contributo nativo MIUR di € 1.529.570,00 è confluito nei fondi PNRR, così come il fondo di €. 130.000,00 relativo ai contributi ministeriali della L. 160/2019 art. 1 comma 29 (anno 2022), confluiti con decreto legge n. 152 del 06/11/2021.
Il quadro economico dell'opera risultante pari ad €. 2.365.100,00.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	**1.529.570,00**
CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2022 PNRR M2.C4.I2.2	**130.000,00**
FONDI PROPRI DELL'A.C.	**705.530,00**
TOTALE	**2.365.100,00**

I lavori dell'opera sono iniziati in data 18/5/2022.
Alla data del 31/12/2022 i lavori risultavano in corso.

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

Per quanto riguarda i progetti relativi alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Il Comune di Lumezzane ha ottenuto nel 2022 tre contributi relativi a bandi PNRR.
Con il primo, in risposta al bando "**Abilitazione al cloud per le PA locali**", si prevede di progettare e realizzare il trasferimento di server ed applicazioni dagli apparati attualmente ubicati nella sede municipale su soluzioni Cloud qualificate per le pubbliche amministrazioni.
L'importo assegnato per il progetto è pari a € 199.178,00.

Il secondo bando, "**Piattaforma notifiche digitali**" prevede l'integrazione della piattaforma di gestione delle sanzioni relative al Codice della strada ed altre sanzioni amministrative con la Piattaforma Nazionale delle notifiche Digitali. Tale piattaforma nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.
L'importo assegnato per il progetto è pari a € 59.966,00.

Il terzo bando, "**Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**", prevede il rifacimento del sito internet dell'Ente e la messa a disposizione di uno sportello telematico sviluppati in ottica di "user centricity" ovvero mettendo al centro l'esperienza e le esigenze dell'utente.
L'importo assegnato per il progetto è pari a € 280.932,00.

Alla data del 31/12/2022 risultano assegnati gli importi sopra riportati, e le iniziative in attesa di esecuzione. Per tale motivo gli importi dei 3 progetti sono stati reimputati sull'esercizio 2023.

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento, nel corso del 2022 non è stato acceso alcun indebitamento.
La situazione al 31/12/2022 confrontata con gli anni precedenti, è rappresentata dalle seguenti tabelle:

Tabelle andamento indebitamento

Descrizione / anno	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Residuo debito inizio anno	**5.264.588,50**	**4.821.632,40**	**4.295.581,63**	**3.780.510,56**	**3.122.378,18**
Nuovi Prestiti	247.368,19	223.809,31	0,00	0,00	0,00
Prestiti Rimborsati	690.324,29	749.860,08	515.071,07	658.132,38	678.075,23
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	**4.821.632,40**	**4.295.581,63**	**3.780.510,56**	**3.122.378,18**	**2.444.302,95**

Tabella quote capitale e interessi rimborsati

Descrizione / anno	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*
Rimborso capitale Mutui / Boc	690.324,29	749.860,08	515.071,07	658.132,38	678.075,23
Interessi Mutui / Boc	181.094,54	146.278,43	111.419,25	82.588,31	62.005,18
Totale ammortamento mutui	**871.418,83**	**896.138,51**	**626.490,32**	**740.720,69**	**740.080,41**

Si precisa che nell'anno 2020, in base al DL n. 18 del 17/03/2020 (decreto "Cura Italia") è stato disposto il rinvio del pagamento della quota capitale anno 2020, dei Mutui CDP trasferiti al MEF, alla fine del periodo di ammortamento previsto dal piano di ammortamento in vigore. Per il Comune di Lumezzane ha comportato un minor rimborso di capitale per l'esercizio 2020 di €. 265.859,93, rinviati per €.155.660,64 all'anno 2021, €. 63.008,59 all'anno 2022 ed €. 47.190,70 all'anno 2023.

GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni scorsi alcune fideiussioni a favore di una propria Azienda speciale, nonché a favore di una cooperativa operante sul territorio nel settore sociale. L'elenco e gli importi sono riportati nella tabella sottostante.
Le garanzie sono state fornite nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purché sussistano le seguenti condizioni:

a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	Oggetto fideiussione	Anno rilascio	importo fideiussione	INTERESSI 2022
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri"	2011	150.000,00	41,86
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri" quota fin.Regionale	2011	350.000,00	135,82
Cooperativa C.V.L.	Ristrutturazione immobile Via P. Bolognini (50% mutuo di €. 450.000,00)	2012	225.000,00	913,68
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale (a sostituzione di quello di 650.000)	2015	515.000,00	6.053,86
	TOTALI		**1.240.000,00**	**7.145,22**

Alla data odierna le rate dei mutui coperti da garanzia sono state regolarmente onorate dai soggetti cui è stata prestata garanzia, e pertanto il Comune di Lumezzane non è mai stato chiamato a sostituirsi agli enti garantiti per il pagamento delle rate dell'indebitamento.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.				
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	289.243,80	386.796,63	-97.552,83	74,78%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	4.924,40	5.087,60	-163,20	96,79%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive				
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	7.048,28	50.691,70	-43.643,42	13,90%
21	Entrata anticipata plessi scolastici	6.978,40	2.793,58	4.184,82	249,80%
TOTALI		**308.194,88**	**445.369,51**	**-137.174,63**	**69,20%**

PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'art 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ..."al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."
Gli indicatori di deficitarietà strutturale sono stabiliti con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, e hanno come obiettivo evidenziare gravi condizioni di squilibrio dell'ente locale, tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario che, in quanto tale, è da tenere sotto controllo. Un ente viene considerato strutturalmente deficitario qualora almeno la metà dei parametri siano negativi.
Con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF del 28/12/2018 sono stati approvati, per il triennio 2019-2021, i parametri obiettivi per la verifica della condizione di deficitarietà che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio 2018 e al Bilancio di previsione 2020. L'art 242 del TUEL prevede che sino alla definizione dei nuovi parametri si applicano quelli vigenti nell'anno precedente.

PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
Articolo 242 del T.U.E.L. - Nuovo sistema parametrale

Rendiconto esercizio 2022

Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÌ*	*NO*
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	deficitario se maggiore del 48%	*24,01*		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	deficitario se minore del 22%	*64,87*		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	deficitario se maggiore di 0	*0*		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	deficitario se maggiore del 16%	*4,14*		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	deficitario se maggiore del 1,20%	*0*		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	deficitario se maggiore del 1,00%	*0,04*		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	deficitario se maggiore dello 0,60%	*0*		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del 47%	*67,28*		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

I FONDI

Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale iscritto nel Bilancio 2022 è stato pari ad € 212.531,13.
Nel corso del 2022 sono state effettuate variazioni per un totale di € -150,545,29 tramite 5 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva. Per gli importi relativi ai singoli prelievi si rimanda alla precedente Sezione Variazioni di Bilancio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio contabile concernente la contabilità armonizzata prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.
L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di Bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.
Per il Bilancio 2022-2024 sono state applicate le regole previste dalla normativa circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, per il comune di Lumezzane, le seguenti 12 categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

1. IMU riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
2. TASI riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
3. TARI – Tassa sui rifiuti;
4. Sanzioni CDS ;
5. Altre Sanzioni amministrative;
6. Proventi dell'illuminazione votiva;
7. Refezione scolastica;
8. Rette frequenza scuole materne;
9. Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
10. Proventi per il trasporto alunni;
11. Proventi servizi scolastici;
12. Canone per l'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche.

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.
Le norme succedutesi in materia di Fondo crediti dubbia esigibilità hanno permesso di stanziare, nei primi anni di applicazione della riforma contabile, una percentuale inferiore al 100% dell'accantonamento quantificato secondo la nuova metodologia. Per l'anno 2022 le norme emergenziali emanate in materia di Covid hanno consentito agli enti locali di utilizzare la facoltà di calcolare l'accantonamento a FCDE utilizzando i dati dei Titoli 1° e 3° calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati dell'anno 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021. Il comune di Lumezzane si è avvalso di tale

facoltà nel predisporre il Bilancio 2022, accantonando a preventivo € 65.420,46 in meno di quanto richiesto applicando le regole a regime.

Lo stanziamento iniziale 2022 era pari ad € € 808.169,02, calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2016 al 2020, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del Bilancio di previsione 2022.
Per l'IMU e la TASI è stato effettuato un calcolo a regime sulla base di quanto riscosso utilizzando i dati a disposizione degli ultimi cinque anni.
Per la TARI la percentuale era stata calcolata con il metodo della media semplice, tenendo conto dei 5 anni di gestione del tributo.
Per le sanzioni amministrative al codice della strada si è utilizzato lo stesso metodo, dal momento che i dati a disposizione riguardavano l'intero quinquennio. Si ricorda che con la precedente contabilità, gli importi delle sanzioni al codice della strada erano riscossi per cassa.
Per quanto riguarda le altre gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, compreso il Canone per occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche – commercio - , si era preso a riferimento il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2016 al 2020.
In corso d'anno il Fondo accantonato a previsione, come visto pari in partenza a € 808.169,02, è stato movimentato, assommando dopo le variazioni a € 1.646.107,38 a Bilancio assestato.
Le variazioni in corso d'anno nelle diverse gestioni hanno comportato solamente aumenti, in particolare per IMU, TASI, TARI, sanzioni amministrative CDS e altre sanzioni amministrative. Le altre voci di entrata sono rimaste invariate.

Nello specifico le variazioni sono state effettuate per adeguare:

- il FCDE relativo all'IMU, passato da € 291.700,40 a € 676.700,40, con un incremento di € 385.000,00, in quanto lo stanziamento previsionale si è incrementato da € 548.000,00 a € 1.079.634,41;
- il FCDE relativo alla TASI è passato da € 101.762,50 a € 176.762,50, con un incremento di € 75.000,00, in quanto lo stanziamento previsionale si è incrementato da € 175.000,00 a € 266.594,45;
- il FCDE relativo alla TARI, passato da € 299.217,37 a € 302.419,70, con un incremento di € 3.202,36, in quanto lo stanziamento previsionale si è incrementato di € 29.624,00;
- il FCDE relativo alle sanzioni al codice della strada, passato da € 92.240,00 a € 451.976,00, con una incremento di € 359.736,00, in quanto è aumentato di € 780.000,00 lo stanziamento previsionale di tale voce di entrata;
- il FCDE relativo alle altre sanzioni amministrative, inserito in corso d'anno per un importo accantonato di € 15.000,00.

Come anticipato, le altre voci sono non sono state variate in corso d'anno, sulla base dell'andamento delle gestioni.

In particolare per l'Imu, a fronte di una previsione definitiva di entrata di € 1.079.634,41, sono stati riscossi € 172.474,70 ; per quanto riguarda la Tasi, a fronte di una previsione definitiva di € 266.594,45, sono stati riscossi € 43.871,06. Entrambe le riscossioni presentano un andamento della riscossione per l'anno in corso in diminuzione rispetto agli anni precedenti.

Pertanto il FCDE in corso d'anno è stato modificato come riportato nella seguente tabella.
La tabella seguente mostra i dati del FCDE a previsione e al 31/12/2022, suddivisi nelle rispettive gestioni:

Tabella FCDE 2022 a previsione iniziale e definitiva.

BILANCIO DI PREVISIONE 2022			PREVISIONE DEFINITIVA 2022	
Descrizione	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio previsione**	**Stanziamento**	**Accantonam. Bilancio assestato**
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	548.000,00	291.700,40	1.079.634,41	676.700,40
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	175.000,00	101.762,50	266.594,45	176.762,50
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	2.767.968,00	299.217,34	2.797.592,00	302.419,70
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	200.000,00	92.240,00	980.000,00	451.976,00
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	-	-	42.500,00	15.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	95.000,00	1.453,50	99.000,00	1.453,50
REFEZIONE SCOLASTICA	413.000,00	12.018,30	353.000,00	12.018,30
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	65.000,00	5.869,50	65.000,00	5.869,50
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	4.000,00	196,80	7.500,00	196,80
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	10.000,00	841,00	10.000,00	841,00
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	6.200,00	129,58	6.200,00	129,58
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE UFFICIO COMMERCIO	47.000,00	2.740,10	37.469,41	2.740,10
	4.331.168,00	**808.169,02**	**5.744.490,27**	**1.646.107,38**

In occasione della predisposizione del rendiconto 2022 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Si è così provveduto:
- a determinare per ciascuna delle 12 categorie di entrata individuate ai fini del FCDE l'importo complessivo risultante alla fine dell'esercizio;
- a calcolare la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi, ove esistenti, o utilizzando in alternativa i dati a disposizione;
- per l'IMU, a stanziare l'importo risultante dall'applicazione delle formule previste dal principio contabile, con l'accantonamento di ulteriori € 60.000,00, a seguito della ridotta percentuale di riscossione nel 2022 rispetto agli anni precedenti;
- per la TASI, a stanziare l'importo risultante dall'applicazione delle formule previste dal principio contabile, con l'accantonamento di ulteriori € 20.000,00, a seguito della ridotta percentuale di riscossione nel 2022 rispetto agli anni precedenti

- per la TARI, a stanziare l'importo risultante dall'applicazione delle formule previste dal principio contabile, con l'accantonamento di ulteriori € 120.000,00. Tale accantonamento è stato effettuato in virtù della anomala percentuale di riscossione realizzata negli anni 2021 e 2022, più elevata rispetto agli anni precedenti. Pertanto in via prudenziale si è operato in tal senso, in ossequio al principio contabile 4/2 applicato della contabilità armonizzata, in attesa di verificare negli anni seguenti l'andamento delle riscossioni a residuo.

Tali verifiche di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto ha quantificato il fondo per un importo pari a € 4.994.066,53, come risultante dalla seguente tabella .

Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2022

Descrizione	Modalità	Residui al 31/12/2022	media % non riscosso	Accantonamento FCDE Rendiconto 2022
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Manuale	2.451.439,13	94,23%	2.369.991,09
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	Manuale	719.137,41	93,13%	689.732,67
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	Manuale	1.222.929,59	77,99%	1.073.762,79
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Media semplice	815.010,97	94,65%	771.407,88
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	Media semplice 3 anni	41.454,10	54,10%	37.379,16
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	Media semplice	14.008,70	47,81%	6.697,56
REFEZIONE SCOLASTICA	Media semplice	65.989,01	23,04%	15.203,87
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	Media semplice	30.616,25	57,96%	17.745,18
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Media semplice	1.577,42	28,56%	450,51
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	Media semplice	5.691,72	73,75%	4.197,64
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	Media semplice	587,24	33,91%	199,13
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (UFF.COMMERCIO)	Media semplice	7.986,71	91,39%	7.299,05
		5.376.428,25		**4.994.066,53**

Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.
Nel Bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali Bilancio dell'esercizio precedente.
Nelle spese del Bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio.
Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.
Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura di spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali, oltre al trasferimento regionale alle famiglie per sostegno affitto.
In occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato per la predisposizione del Rendiconto del 2022, sono stati quantificati sia il FPV di parte corrente in € 450.751,76 che il FPV di parte capitale, ammontante a € 5.155.268,00. Il totale del FPV del 2022 reimputato nell'esercizio 2023 ammonta ad € 5.606.019,76. Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2023.

Fondo pluriennale vincolato 2022 reimputato all'esercizio 2023

Riepilogo Spese Correnti

Descrizione	FVP
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITÀ	301.293,65
SPESE LEGALI	92.306,98
CONTRIBUTI VINCOLATI PER SOSTEGNO AFFITTO	57.151,13
FPV parte corrente spesa 2022 reimputato al 2023	**450.751,76**

Riepilogo Spese Conto Capitale

Descrizione	FVP
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	1.720.842,70
IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	43.470,00
LAVORI POLO SCOLASTICO SCUOLE SENECI E GNUTTI	1.599.782,04
SVINCOLO VIA MAINONE-VIA CAV. GHIDINI	728.792,86
INTERVENTI DI EMERGENZA COVID-19 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA BACHELET – REALIZZAZIONE VMC	16.859,22
FORNITURA DI MEZZO DI TRASPORTO	78.519,20
COMPARTECIPAZIONE SPESA LAVORI EFFICIENTAM.ENERGETICO ISTITUTO PRIMO LEVI	50.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO TULLIO SALERI	1.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	370.574,97
LAVORI DI REALIZZAZIONE STRADA DELLA COSTA	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILE PROTEZIONE CIVILE	142.237,25
RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA FRAZIONE DI VALLE	4.888,00
INTERVENTI SU CIMITERI	98.301,76
FPV parte capitale spesa 2022 reimputato al 2023	**5.155.268,00**

TOTALE FPV 2022 REIMPUTATO AL 2023	**5.606.019,76**

Si è inoltre provveduto alla reimputazione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa senza l'utilizzo del Fondo pluriennale vincolato per un importo complessivo di € 2.260.000,00 come di seguito specificato:

REIMPUTAZIONI ACCERTAMENTI DI ENTRATA

Descrizione	SENZA FPV
FONDI PNNR M4.C1.INV.3.3 POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI	2.000.000,00
FONDI PNRR M2.C4 INV. 2.2 SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	130.000,00
FONDI PNRR M2C4 INV 2.2 SVINCOLO VIA MAINONE	130.000,00
TOTALE REIMPUAZIONI 2022 SU 2023 IN ENTRATA	**2.260.000,00**

REIMPUTAZIONI IMPEGNI DI SPESA SENZA FPV

Descrizione	SENZA FPV
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, EFFECIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI	2.000.000,00
AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	130.000,00
REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE VIA CAV. GHIDINI"	130.000,00
TOTALE REIMPUAZIONI 2022 SU 2023 IN SPESA SENZA FPV	**2.260.000,00**

La legge n. 145/2018, la legge di Bilancio 2019, ha sostanzialmente eliminato il meccanismo del saldo di finanza pubblica, che a suo tempo aveva preso il posto del patto di stabilità interno. Infatti il comma 821 dell'art. 1 della citata legge 145 prevede che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale dato risulta direttamente dal prospetto di verifica degli equilibri, allegato n. 10 al rendiconto della gestione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Si rimanda a quanto evidenziato in calce al prospetto "Equilibrio economico-finanziario" riportato in una precedente sezione della presente relazione.
La Corte dei Conti in sezioni riunite, con delibera n. 20 del 17/12/2019, ha affermato tuttavia che, essendo ancora vigente la Legge di rango costituzionale n. 243/2012, in caso di ricorso a entrate da mutuo, l'ente locale contraente deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall'art. 9 della citata Legge. Ci sarebbero quindi due obiettivi distinti da rispettare: il saldo non negativo di equilibrio, calcolato con le regole del D. Lgs. 118/2011, e il pareggio ai sensi dell'art. 9 della Legge 243/2012.
E' intervenuta la Ragioneria generale dello Stato, confermando che risulta obbligatorio per il singolo ente il rispetto degli equilibri di cui al D. Lgs. 118/2011 (risultato di competenza non negativo), mentre il saldo previsto dall'art. 9 della Legge 243 del 2012 deve essere rispettato a livello del comparto degli enti locali nel suo complesso.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
b. "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
c. "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
d. "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
e. "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

I dati sotto riportati vanno utilizzati sottraendo al valore 30, corrispondente al termine di giorni entro i quali vanno effettuati i pagamenti, i valori se negativi, e aggiungendoli se positivi. Nel caso di Lumezzane il tempo medio di pagamento nel 2022 è stato pari a

30 – 14,08 = **15,92** (giorni medi intercorrenti tra ricevimento fattura ed emissione mandato di pagamento)

Come si evince dai dati risultanti dalla tabella seguente, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di mantenere costantemente le tempistiche di pagamento ai livelli di eccellenza raggiunti negli ultimi anni, riorganizzando le procedure di pagamento. Il ricorso poi alle tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatici e la firma digitale, unitamente alla organizzazione degli uffici, hanno permesso il mantenimento di tempi operativi di pagamento rapidi.

PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

I Trimestre 2022	*II Trimestre 2022*	*III Trimestre 2022*	*IV Trimestre 2022*	*Anno 2022*
-11,91	**-15,68**	**-15,07**	**-14,03**	**-14,08**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE III

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE:

- **CONTO ECONOMICO**
- **STATO PATRIMONIALE**

1. LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Il nuovo impianto normativo ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico a decorrere dall'esercizio 2016.
Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2022 ha elaborato il Rendiconto secondo il modello stabilito dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, che prevede una diversa classificazione dei dati esposti rispetto ai rendiconti 2015 e precedenti.

2. IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e, quindi, in modo molto differente dagli schemi contabili previsti dal previdente D.P.R. 194/96.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2022, risulta essere in perdita per € 418.343,93**.**

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a Euro 112.998,70 in miglioramento rispetto al risultato negativo del 2021 pari a € 989.388,24: tale valore è dovuto agli incrementi dei proventi da tributi e proventi dalla gestione dei servizi pubblici.
Per quanto riguarda le componenti negative, risentono in gran parte degli ammortamenti delle immobilizzazioni, soprattutto delle immobilizzazioni materiali effettuate nell'esercizio, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari, e delle svalutazioni, dovute in gran parte alla cancellazione dei residui attivi con vetustà oltre 5 anni e reiscritti nel conto del patrimonio tra i crediti di dubbia esigibilità. La voce trasferimenti e contributi si è ridotta rispetto al 2021.
Da qualche anno non figurano più indicati, tra i ricavi, la quota di contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio derivanti da permessi a costruire, poiché tale voce confluisce nel nuovo schema del patrimonio, tra le riserve come componente del Patrimonio netto.

Tra i proventi e oneri finanziari, alla voce oneri finanziari, sono rilevati interessi passivi su mutui pari a Euro 62.005,18 in diminuzione di € 20.583,13 rispetto all'esercizio precedente**.**

Per quanto concerne i proventi e gli oneri straordinari, i valori registrati sono pari a:

- Componenti Positive:
  - ✓ Euro 451.569,11, di cui 435.959,17 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui; in particolare compongono tale voce € 274.793,02 di insussistenze del passivo, ed e 161.166,15 di sopravvenienze attive ;
- Componenti Negative:
  - ✓ Euro 476.163,28 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo; in particolare si tratta: di € 64.708,86 per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato, € 67.493,77 per insussistenze dell'attivo, € 182.472,66 per rimborsi di imposte e tasse correnti e € 161.487,99 per altre sopravvenienze passive.

La gestione dei "Proventi ed Oneri Finanziari" chiude in negativo per Euro 61.999,21 la gestione dei "Proventi ed Oneri Straordinari" , risulta essere in perdita per Euro 24.594,17.
Le imposte sono pari a € 218.751,85 e corrispondono all'IRAP.

Si propone di coprire la perdita di esercizio 2022 di €. 418.343,93 mediante l'utilizzo delle riserve disponibili positive, componenti del patrimonio netto come previsto dal principio contabile 4/3, punto 6.3.

Di seguito si riporta il Conto Economico relativo alla gestione 2022:

		CONTO ECONOMICO	SALDO 2022	SALDO 2021
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	11.463.983,41	10.929.928,02
2		Proventi da fondi perequativi	1.717.125,02	1.720.502,79
3		Proventi da trasferimenti e contributi	1.402.889,85	1.315.954,22
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	*1.144.547,39*	*1.169.937,22*
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	*258.342,46*	*146.017,00*
	c	*Contributi agli investimenti*	*0,00*	*0,00*
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.702.851,43	1.412.173,16
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*1.138.217,03*	*940.221,36*
	b	*Ricavi della vendita di beni*	*0,00*	*0,00*
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	*564.634,40*	*471.951,80*
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8		Altri ricavi e proventi diversi	1.744.529,11	698.476,77
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**18.031.378,82**	**16.077.034,96**
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	142.406,37	235.223,30
10		Prestazioni di servizi	8.075.392,57	7.210.975,70
11		Utilizzo beni di terzi	87.868,10	53.387,39
12		Trasferimenti e contributi	1.849.612,35	2.868.841,39
	a	*Trasferimenti correnti*	*1.804.768,21*	*2.708.086,71*
	b	*Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.*	*996,20*	*14.948,59*
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	*43.847,94*	*145.806,09*
13		Personale	3.268.000,17	3.125.935,14
14		Ammortamenti e svalutazioni	4.292.667,42	3.335.053,54
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	*59.814,62*	*71.790,33*
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	*2.755.097,93*	*2.659.597,77*
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	*0,00*	*0,00*
	d	*Svalutazione dei crediti*	*1.477.754,87*	*603.665,44*
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	(47.166,62)	(39.010,18)
16		Accantonamenti per rischi	106.732,68	0,00
17		Altri accantonamenti	150.000,00	68.534,99
18		Oneri diversi di gestione	218.864,48	207.481,93
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**18.144.377,52**	**17.066.423,20**
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**(112.998,70)**	**(989.388,24)**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
		Proventi finanziari		
19		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	*da società controllate*	*0,00*	*0,00*
	b	*da società partecipate*	*0,00*	*0,00*
	c	*da altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
20		Altri proventi finanziari	5,97	193,73
		Totale proventi finanziari	**5,97**	**193,73**
		Oneri finanziari		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	62.005,18	82.588,31
	a	*Interessi passivi*	*62.005,18*	*82.588,31*
	b	*Altri oneri finanziari*	*0,00*	*0,00*
		Totale oneri finanziari	**62.005,18**	**82.588,31**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**(61.999,21)**	**(82.394,58)**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00
		TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24		Proventi straordinari	451.569,11	518.794,11
	a	*Proventi da permessi di costruire*	*11.347,94*	*55.651,04*
	b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	*435.959,17*	*458.047,07*
	d	*Plusvalenze patrimoniali*	*4.262,00*	*5.096,00*
	e	*Altri proventi straordinari*	*0,00*	*0,00*
		Totale proventi straordinari	**451.569,11**	**518.794,11**
25		Oneri straordinari	476.163,28	1.021.345,86
	a	*Trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	*476.163,28*	*976.194,82*
	c	*Minusvalenze patrimoniali*	*0,00*	*0,00*
	d	*Altri oneri straordinari*	*0,00*	*45.151,04*
		Totale oneri straordinari	**476.163,28**	**1.021.345,86**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**(24.594,17)**	**(502.551,75)**
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**(199.592,08)**	**(1.574.334,57)**
26		Imposte (*)	218.751,85	201.889,48
27		**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**(418.343,93)**	**(1.776.204,05)**

3. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.
Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (art. 230 comma 2 D. Lgs 267/2000).
L'attivo è suddiviso, secondo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo distingue le varie voci secondo la loro natura in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi per rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei / risconti passivi / contributi agli investimenti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

		2022		2021	
Voce	**ATTIVITA'**		**Importo**		**Importo**
A	Crediti verso partecipanti				
B	Immobilizzazioni		81.781.486,37		81.898.071,06
	Immateriali	78.780,42		129.235,04	
	Materiali	76.116.454,49		76.220.357,90	
	Finanziarie	5.586.251,46		5.548.478,12	
C	Attivo Circolante		17.638.272,43		14.028.070,78
D	Ratei e Risconti Attivi		23.808,01		48.044,67
	TOTALE DELL'ATTIVO		**99.443.566,81**		**95.974.186,51**

Voce	**PASSIVITA' e NETTO**		**Importo**		**Importo**
A	Patrimonio netto		**83.899.485,90**		**83.546.058,79**
	F.do di dotazione	12.759.595,46		12.759.595,46	
	Riserve	73.177.338,24		71.181.490,48	
	Risultato economico dell'esercizio (utile/perdita)	-418.343,93		-1.776.204,05	
	Risultato economico di esercizi precedenti	0,00		1.381.176,90	
	Riserve negative per beni indisponibili	-1.619.103,87		0,00	
B	Fondi per rischi e oneri		**860.524,90**		**609.474,37**
C	Trattamento di fine rapporto		**11.847,87**		**6.165,72**
D	Debiti		**7.141.766,15**		**7.109.913,56**
	da finanziamento	2.444.302,96		3.122.378,19	
	verso fornitori	2.562.209,07		1.540.129,32	
	trasferimenti e contributi	1.328.186,66		1.773.063,13	
	altri Debiti	807.067,46		674.342,92	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		7.529.941,99		4.702.574,07
	TOTALE DEL PASSIVO		**99.443.566,81**		**95.974.186,51**

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni materiali e immateriali nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà del bene.
I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate, in quanto tali manutenzioni si traducono in un aumento effettivo di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.
Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio Allegato n. 4/3.
Tra le immobilizzazioni materiali i valori più rilevanti sono rappresentati dalle seguenti categorie, comprensive di beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili :

- Terreni, iscritti per € 8.873.901,61;
- Fabbricati, valorizzati a patrimonio per € 39.172.510,23
- Infrastrutture, valorizzate per € 22.267.219,41.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, si rileva che trattasi di cespiti di piena proprietà dell'ente non ancora utilizzabili, perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili.
Si rileva un decremento delle immobilizzazioni materiali per € 103.903,41.
I fondi di ammortamento sono stati incrementati per €. 2.814.912,55 ed hanno una notevole incidenza nei valori evidenziati a patrimonio.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni azionarie immobilizzate sono state valutate secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, e precisamente:

- metodo del patrimonio netto, che consente di valutare le partecipazioni in funzione della quota di patrimonio netto posseduta. Tale metodo è stato utilizzato per tutte le partecipazioni attualmente detenute (Aziende Speciali Albatros e Don Angelo Tedoldi, società Civitas Srl e Asvt Spa).

Le immobilizzazioni finanziarie assommano a € 5.586.251,46. Di queste la sola partecipazione in Albatros è quantificata in € 5.424.848,71; la partecipazione nella Don Angelo Tedoldi è quantificata in € 129.085,00, mentre le quote di Civitas e Asvt ammontano rispettivamente a € 28.960,83 ed a € 3.356,92.
I bilanci delle partecipate utilizzati sono quelli relativi all'esercizio 2022.

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.
L'importo dei crediti al 31.12.2022 è pari a € 6.336.547,12. Di questi € 1.478.201,88 sono costituiti da crediti verso imprese controllate, nello specifico l'Azienda Speciale Albatros che ha assorbito nel proprio Bilancio il piano di rientro pluriennale che era della società Lumetec Spa. Tali crediti sono appostati in contabilità economico-patrimoniale ma non in contabilità finanziaria, trattandosi di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale.
Gli altri crediti sono rappresentati da posizioni tributarie e da altri crediti verso clienti e utenti.

Disponibilità liquide
Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: il relativo valore è pari ad € 11.140.439,26;
b) Altri depositi bancari e postali, consistenti nel saldo dei conti postali pari a € 2.840,84;

RATEI E RISCONTI
Il ratei attivi sono rappresentati da quote di ricavi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. I risconti attivi sono rappresentati da quote di costi che hanno manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.
Nell'anno 2022 si sono rilevati ratei attivi per € 6.337,10 e si riferiscono a diritti segreteria e rimborso fondo sociale riscossi nel 2023 ma in parte di competenza del 2022; risconti attivi per € 17.470,91, che si riferiscono per € 456,16 a tasse di proprietà dei veicoli comunali e per € 17.014,75 a quote di polizze assicurative di competenza del successivo esercizio.

PATRIMONIO NETTO
La modifica intervenuta nel corso del 2017 al principio contabile 4/3 ha portato tutti gli enti locali a rivedere la struttura del patrimonio netto alla data del 31/12/2017. Fino al 31/12/2016 il Patrimonio netto era costituito da Fondo di dotazione, riserve e risultato economico dell'esercizio.
La nuova classificazione della consistenza del Patrimonio, in vigore dal Rendiconto relativo all'anno 2017, prevedeva la suddivisione del patrimonio netto dell'ente tra fondo di dotazione, riserve –distinte tra riserve disponibili e riserve indisponibili - e risultato economico dell'esercizio.
Questo ha obbligato gli enti a costituire riserve indisponibili per i beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, su quei cespiti cioè sui quali i creditori non possono fare affidamento in quanto beni che l'ente non può alienare o valorizzare.
Con il D.M. 1 Settembre 2020 sono state riclassificate alcune voci del Patrimonio Netto dello Stato Patrimoniale Passivo. In particolare è stata eliminata dalle "Riserve" la voce "Riserve da risultato economico di esercizi precedenti" inserita a parte come voce distinta, denominata "Risultato economico di esercizi precedenti", ed inoltre è stata aggiunta la voce "Riserve negative per beni indisponibili.

Il Comune di Lumezzane presenta un fondo di dotazione di € 12.759.595,46, riserve disponibili per € 4.533.361,32 e riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per € 68.354.675,68. Inoltre sono presenti altre riserve indisponibili per € 289.301,24. Il totale delle riserve così costituite è pari a € 73.177.338,24.
Tra le riserve disponibili sono compresi € 1.036.585,14, di cui €. 912.838,22 per storno da riserve da permessi a costruire riguardanti i beni demaniali ed indisponibili, in quanto tale quota era già ricompressa nelle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili ed € 123.746,92 per riserve da rivalutazione.

Pertanto, il patrimonio netto è costituito dalle seguenti voci:
Il fondo di dotazione: rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.
Le riserve: si distinguono in riserve disponibili e riserve indisponibili in base alla loro possibilità di utilizzo: la parte disponibile costituisce la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del Bilancio consuntivo.

Il risultato economico dell'esercizio: corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata nel conto economico.
Risultato economico di esercizi precedenti: corrisponde ai risultanti economici esercizi precedenti accantonati
Per il Comune di Lumezzane l'esercizio per l'anno 2022 è risultato in perdita per € 418.343,93.
Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € 83.899.485,90.
La differenza tra patrimonio netto iniziale (01.01.2022) e patrimonio netto finale (31.12.2022) è pari a € 353.427,11, e corrisponde al risultato economico dell'esercizio (€ -418.343,93) più i proventi da permessi a costruire dell'esercizio 2022 (€ 733.997,70) e la variazione positiva della valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto (37.773,34).

Si riporta di seguito l'estratto del principio contabile 4/3.

Ai sensi del principio contabile 4.3 – esempio n. 14 "in applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.
È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.
L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."
Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale di creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art. 2447 c.c.).
Per gli enti territoriali e i loro organismi l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato."

FONDO PER RISCHI ED ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

I fondi per rischi ed oneri al 31.12.2022 ammontano complessivamente ad € 860.524,90 e corrispondono a:

1. Fondo rischi contenzioso per € 600.000,00
2. Accantonamenti per rinnovi contrattuali pari a € 248.534,99
3. Altri accantonamenti per € 11.989,91.

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2022 sono pari al residuo indebitamento per € 2.444.302,96 così suddiviso:

- Prestiti obbligazionari € 742.894,52
- Mutui bancari e con cassa DD PP € 833.035,52
- Debiti verso altre amministrazioni pubbliche per € 868.372.92.

Gli altri debiti al 31.12.2022 , ammontanti complessivamente a € 4.697.463,19, si riferiscono alle seguenti voci:

- Debiti verso fornitori per € 2.562.209,07;
- Debiti per trasferimenti e contributi, pari a € 1.328.186,66, costituiti per lo più da debiti nei confronti di controllate, in particolare modo verso l'Azienda Speciale Albatros, per € 917.874,72: questa partita debitoria, al pari di quella creditoria rilevata tra i crediti, è rilevata in contabilità economico-patrimoniale ma non in finanziaria, trattandosi anche in questo caso di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale ;
- Altri debiti per € 807.067,46: voce residuale che ricomprende tutti i debiti non rappresentati precedentemente. Tra questi sono ricompresi anche i debiti verso erario e istituti previdenziali, per stipendi, Iva split, contributi e ritenute erariali modello F 24 del mese di dicembre (versato in gennaio) etc.

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei passivi sono rappresentati dalla quota di costi o di oneri che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.
I risconti passivi sono rappresentati da quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.
L'importo di € 7.529.941,99 è determinato da:

- € 5.863.643,82 contributi agli investimenti, così dettagliati:

Descrizione	Saldo	Voce stampa
Contributi agli investimenti da Ministeri	2.106.742,85	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	765.868,98	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica	350.826,85	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2.083.549,35	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Province	18.486,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comuni	19.883,10	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	345.016,27	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	304,76	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da altre Imprese	106.920,00	E) II 1 b da altri soggetti
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	66.045,66	E) II 1 b da altri soggetti
	5.863.643,82	

- € 1.620.873,81 riguardanti per la maggior parte concessioni cimiteriali di durata novantanovennale e pertanto riscontati;
- € 37.284,99 riguardanti altre quote di canoni di concessioni pluriennali.

CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine vanno iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i rischi, gli impegni, i beni di terzi che registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi alla loro manifestazione. Sono quindi fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, e che quindi non sono registrati in contabilità economico-patrimoniale. Lo scopo dei conti d'ordine è arricchire il quadro informativo della situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.

L'importo di € 23.867.998,97 appostato nei conti d'ordine si riferisce a impegni per costi futuri iscritti in Bilancio negli esercizi successivi a quello cui si riferisce il rendiconto.

Di seguito si riporta il prospetto relativo allo Stato Patrimoniale 2022:

		STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2022	SALDO 2021
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	**0,00**	**0,00**
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	14.083,59	23.757,86
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	64.696,83	105.477,18
		Totale immobilizzazioni immateriali	**78.780,42**	**129.235,04**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	32.961.024,08	33.721.307,61
	1.1	Terreni	717.064,74	717.064,74
	1.2	Fabbricati	6.590.678,90	6.424.104,06
	1.3	Infrastrutture	21.989.501,58	22.689.104,10
	1.9	Altri beni demaniali	3.663.778,86	3.891.034,71
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	42.294.084,47	42.454.681,39
	2.1	Terreni	8.156.836,87	8.156.836,87
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.2	Fabbricati	32.581.831,33	33.248.410,06
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.3	Impianti e macchinari	251.110,63	93.017,08
	a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	356.024,56	263.716,34
	2.5	Mezzi di trasporto	153.613,30	148.965,83
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	123.630,61	70.177,71
	2.7	Mobili e arredi	67.636,52	65.696,99
	2.8	Infrastrutture	277.717,83	289.392,10
	2.99	Altri beni materiali	325.682,82	118.468,41
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	861.345,94	44.368,90
		Totale immobilizzazioni materiali	**76.116.454,49**	**76.220.357,90**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	5.586.251,46	5.548.478,12
	a	*imprese controllate*	*5.553.933,71*	*5.519.129,51*
	b	*imprese partecipate*	*28.960,83*	*26.093,23*
	c	*altri soggetti*	*3.356,92*	*3.255,38*
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	*altre amministrazioni pubbliche*	*0,00*	*0,00*
	b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**5.586.251,46**	**5.548.478,12**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**81.781.486,37**	**81.898.071,06**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		Rimanenze	158.445,21	111.278,59
		Totale	**158.445,21**	**111.278,59**
II		Crediti(2)		
	1	Crediti di natura tributaria	1.327.474,63	1.516.472,83
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	*0,00*	*0,00*
	b	*Altri crediti da tributi*	*1.327.474,63*	*1.464.635,33*
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	*0,00*	*51.837,50*
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.376.333,08	2.938.186,40
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	*2.898.131,20*	*1.301.275,53*
	b	*imprese controllate*	*1.478.201,88*	*1.636.910,87*
	c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3	Verso clienti ed utenti	551.158,75	226.677,94
	4	Altri Crediti	81.580,66	46.746,46
	a	*verso l'erario*	*0,00*	*0,00*
	b	*per attività svolta per c/terzi*	*1.216,00*	*1.773,00*
	c	*altri*	*80.364,66*	*44.973,46*
		Totale crediti	**6.336.547,12**	**4.728.083,63**
III		ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
	1	partecipazioni	0,00	0,00
	2	altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
IV		DISPONIBILITA' LIQUIDE		
	1	Conto di tesoreria	11.140.439,26	9.184.190,65
	a	*Istituto tesoriere*	*11.140.439,26*	*9.184.190,65*
	b	*presso Banca d'Italia*	*0,00*	*0,00*

	STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2022	SALDO 2021
2	Altri depositi bancari e postali	2.840,84	1.738,91
3	Denaro e valori in cassa	0,00	2.779,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	**11.143.280,10**	**9.188.708,56**
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**17.638.272,43**	**14.028.070,78**
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	6.337,10	7.237,70
2	Risconti attivi	17.470,91	40.806,97
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	**23.808,01**	**48.044,67**
	TOTALE DELL'ATTIVO	**99.443.566,81**	**95.974.186,51**

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili entro l'esercizio successivo
(2) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo
(3) Con separata indicazioni degli importi relativi a beni indisponibili

		STATO PATRIMONIALE PASSIVO	SALDO 2022	SALDO 2021
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	12.759.595,46	12.759.595,46
II		Riserve	73.177.338,24	71.181.490,48
	b	*da capitale*	*1.036.585,14*	*1.153.175,50*
	c	*da permessi di costruire*	*985.655,80*	*730.523,64*
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	*68.354.675,68*	*68.767.826,65*
	e	*Altre riserve indisponibili*	*289.301,24*	*289.301,24*
	f	*altre riserve disponibili*	*2.511.120,38*	*240.663,45*
III		Risultato economico dell'esercizio	(418.343,93)	(1.776.204,05)
IV		Risultato economico di esercizi precedenti	0,00	1.381.176,90
V		Riserve negative per beni indisponibili	(1.619.103,87)	0,00
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**83.899.485,90**	**83.546.058,79**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2	per imposte	0,00	0,00
	3	altri	860.524,90	609.474,37
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**860.524,90**	**609.474,37**
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	**11.847,87**	**6.165,72**
		TOTALE T.F.R. (C)	**11.847,87**	**6.165,72**
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	2.444.302,96	3.122.378,19
	a	*prestiti obbligazionari*	*742.894,52*	*950.326,18*
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	*868.372,92*	*926.550,40*
	c	*verso banche e tesoriere*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri finanziatori*	*833.035,52*	*1.245.501,61*
	2	Debiti verso fornitori	2.562.209,07	1.540.129,32
	3	Acconti	0,00	0,00
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.328.186,66	1.773.063,13
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	*0,00*	*0,00*
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	*89.120,02*	*69.677,58*
	c	*imprese controllate*	*917.874,72*	*1.022.416,35*
	d	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	e	*altri soggetti*	*321.191,92*	*680.969,20*
	5	altri debiti	807.067,46	674.342,92
	a	*tributari*	*216.981,93*	*234.290,52*
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	*162.036,15*	*119.131,93*
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	*3.004,68*	*5.018,18*
	d	*altri*	*425.044,70*	*315.902,29*
		TOTALE DEBITI (D)	**7.141.766,15**	**7.109.913,56**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	8.139,37	0,00
II		Risconti passivi	7.521.802,62	4.702.574,07
	1	Contributi agli investimenti	5.863.643,82	3.219.874,07
	a	*da amministrazioni pubbliche*	*5.690.678,16*	*3.045.810,41*
	b	*da altri soggetti*	*172.965,66*	*174.063,66*
	2	Concessioni pluriennali	1.620.873,81	1.444.785,31
	3	Altri risconti passivi	37.284,99	37.914,69
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**7.529.941,99**	**4.702.574,07**
		TOTALE DEL PASSIVO	**99.443.566,81**	**95.974.186,51**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	23.867.998,97	25.060.112,52
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**23.867.998,97**	**25.060.112,52**

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto d'imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE IV

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI

COMUNALI

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili agli indirizzi internet indicati sul Conto del Bilancio 2022 :

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2022)
1	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche, gestione calore impianti tecnologici	100%	34.125,20
2	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	679,00

Per quanto riguarda il risultato dell'Azienda speciale "Albatros" sopra riportato, si precisa che si riferisce allo schema di Bilancio non ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione della stessa Azienda Speciale e pertanto trattasi di dato provvisorio.

e l'elenco delle società partecipate dall'Ente con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2022)
1	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,01% diretta 4,80% indiretta Albatros	661.738,00
2	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali a alle attività culturali	8,67%	33.072,00

Per quanto riguarda il risultato di Civitas S.r.l. , si precisa che si riferisce allo schema di Bilancio non ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione della stessa Società e pertanto trattasi di dato provvisorio.

VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dall'art 1, comma 1 lettera m), del d.Lgs. n. 126/2015, viene redatta la presente nota informativa relativa ai crediti e debiti delle società partecipate al 31/12/2022.

Società partecipate dal Comune:

1) CIVITAS S.R.L. C.F. **02710760980** quota di partecipazione: **8,67%**
La società ha trasmesso la nota informativa asseverata dall'organo di revisione e ricevuta dal Comune in data 16/03/2023, ns. prot. PEC n. 11420, da cui risulta che alla data del 31/12/2022 vi è un credito verso il Comune di Lumezzane di euro **15.090,23** per fatture da emettere di competenza 2022, coperto nel bilancio del Comune con l'impegno residuo n. 2022/285, mentre non vi sono debiti. Dalla contabilità del Comune si riscontra una concordanza con le scritture di Civitas srl;

2) **AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.)** C.F. **02013000985** quota di partecipazione: **0,013%**
La società ha trasmesso, ns. prot**.** PEC n. 11013 del 14/03/2023, una Comunicazione dell'Amministratore delegato relativa ai crediti e debiti reciproci tra il Comune di Lumezzane e la società.
Dalla Comunicazione si rilevano:

- Debiti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro **70.344,63+IVA** rilevati tra la contabilità del Comune con gli accertamenti n. 2022/2 per € 48.784,69 ed accertamento n. 2022/620 per € 21.559,94.
- Crediti della società ASVT Spa verso il Comune di Lumezzane(BS) per euro **15.070,86+IVA** rilevati tra la contabilità del Comune all'impegno n. 2022/11 e pagati nel 2023 con mandato n. 2023/56 per € 7.534,83 e con mandato n. 2023/57 per € 7.536,03.

Tali crediti e i debiti sommato l'importo dell' IVA, concordano con i dati della contabilità del Comune al 31/12/2022.

3) **AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%**

L'azienda speciale Albatros ha incorporato in data 31/12/2016, tramite operazione di fusione, la società Lumetec S.p.a. La società ha trasmesso (ns. prot. PEC n. 11626 del 16/03/2023) asseverazione del Revisore ove si attestano al 31/12/2022:

I **CREDITI** verso il Comune che risultano all'Azienda:
- **crediti** commerciali verso il Comune di Lumezzane per complessivi euro **435.583,87 + iva 22%** per fatture da emettere, così suddivisi:
  - euro 119.645,60+ IVA 22% relative alla gestione energia e calore 2022 degli immobili comunali, che trovano riferimento in contabilità del Comune agli impegni n. 2022/136, n. 2022/137, n. 2022/138, n. 2022/139, n. 2022/141, n. 2022/1518, n. 2022/1519;
  - euro 262.725,86 + IVA 22% per il canone di illuminazione pubblica 2022, che trovano riferimento in contabilità del Comune agli impegni n. 2022/100 e n. 2022/1523;
  - euro 33.444,21 + IVA 22% per canoni per la gestione del servizio energia, saldo 2022, relativi allo stadio "T. Saleri" e alle scuole "D. Alighieri" e "Caduti per la Patria", che trovano riferimento in contabilità del Comune agli impegni n. 2022/132, n. 2022/133 e n. 2022/1521;

- euro 19.768,20+ IVA 22% per saldo anno 2022 compenso per gestione tecnica Teatro Comunale "Odeon", che trovano riferimento in contabilità del Comune all'impegno n. 2022/ 1057.

- **crediti** verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per complessivi **euro 917.874,72**, così costituiti:
  - euro 391.000,00 per contributi in conto impianti e in conto interessi per scuola "Terzi Lana" e Caduti per la Patria";
  - euro 526.874,72 per investimenti acquedotto

per un totale complessivi di crediti per **€ 1.353.458,59**

- **DEBITI** verso il Comune risultano all'Azienda per un totale di euro **1.478.201,88** al netto di IVA, così individuati:
  - euro 180.000,00 + IVA 22% per un totale di euro 219.600,00 per fatture da ricevere canone gas 2022;
  - euro 20.356,30 per anticipi ricevuti nell'anno 2015 per la gestione del calore
  - euro 1.272.713,57 debiti oltre l'esercizio corrente relativi alla convenzione per il rientro del debito della società Lumetec s.p.a. incorporata nell'Azienda Speciale Albatros e deliberata nell'anno 2007;
  - euro 5.132,01 debiti oltre l'esercizio corrente, per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing della Piscina.

I crediti e i debiti riportati trovano riscontro con i dati riportati nella contabilità del Comune. Inoltre risultano impegnati nella contabilità del Comune di Lumezzane anche € 31.110,00 (€ 25.500+iva 22%) per un contratto di locazione di un immobile di proprietà di Albatros ASD, scaduto il 15 dicembre 2022 ed in corso di perfezionamento con Albatros, ed € 10.024,74 (€8.353,95+iva 22%) per lavori relativi ad interventi Covid presso lo Stadio Comunale, come mantenuti a residuo dalla Responsabile Settore Pianificazione e Governo del Territorio in fase di riaccertamento dei residui 2022 e per i quali si è in attesa dei conteggi definitivi dei lavori eseguiti e fatturazione da parte di Albatros. Tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e delle norme in materia di armonizzazione contabile, i crediti di Albatros verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per **euro 917.874,72**ed i debiti di Albatros verso il Comune per euro **1.478.201,88** non risultano dalla contabilità finanziaria comunale, ma sono inseriti all'interno del Conto del Patrimonio del Comune di Lumezzane per le rispettive quote di competenza.

4) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%

E' pervenuta al Comune , prot. PEC n. 7662 del 22/02/2023, nota di asseverazione del Revisore dell'azienda speciale, ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2022. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2022.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE V

IMMOBILI COMUNALI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO
(art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 - Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
14	Magazzino Monolocale e alloggi ERP	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene strumentale
15	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
16	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
17	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civilie civico n. 4/C)	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18	Centro orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18°	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18B	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
20	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
21	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsuello n.154	1957/62:costruzione;1973/75:ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di	Indisponibile	Bene strumentale

			Piano:1985/86 costruzione		
22	Sala consiglio	Via Monte Grappa n.78	Costruzine 1997	Indisponibile	Bene strumentale
23	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
24	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
25	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
26	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
27	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene strumentale
28	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
29	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	2004	Indisponibile	Bene strumentale
30	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale
31	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
32	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovralzo	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e manutenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale
36	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
37	Polo culturale"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamneto della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovralzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
41	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale

43	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
44	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
45	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
46	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
54	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisintì	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
60	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
62	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
64	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
65	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
67	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
68	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
69	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi loculi 1956; altri loculi nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
70	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
71	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
72	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale

73	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
74	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene strumentale
75	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale
78	Capannone	Via Mainone	Anni ‘80	Indisponibile	Bene strumentale
79	Terreno	Loc. valle dei Fiori	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
80	Terreno	Via Vespucci	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
81	Terreno	Via X Giornate	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
82	Terreno	Via Ruca	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
79	ALLOGGIO ERP	VIA CARDUCCI 3	60203	Indisponibile	Bene strumentale
80	ALLOGGIO	VIA CARDUCCI 3	60204	Indisponibile	Bene strumentale
81	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60209	Indisponibile	Bene strumentale
82	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60210	Indisponibile	Bene strumentale
83	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60211	Indisponibile	Bene strumentale
84	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60212	Indisponibile	Bene strumentale
85	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60213	Indisponibile	Bene strumentale
86	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60214	Indisponibile	Bene strumentale
87	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60215	Indisponibile	Bene strumentale
88	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60216	Indisponibile	Bene strumentale
89	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60217	Indisponibile	Bene strumentale
90	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60218	Indisponibile	Bene strumentale
91	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60219	Indisponibile	Bene strumentale
92	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60220	Indisponibile	Bene strumentale
93	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60221	Indisponibile	Bene strumentale
94	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60222	Indisponibile	Bene strumentale
95	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 9	60224	Indisponibile	Bene strumentale
96	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 74	60226	Indisponibile	Bene strumentale
97	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 38	60228	Indisponibile	Bene strumentale
98	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60230	Indisponibile	Bene strumentale

99	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60231	Indisponibile	Bene strumentale
100	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 125	60233	Indisponibile	Bene strumentale
101	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 127	60234	Indisponibile	Bene strumentale
102	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60235	Indisponibile	Bene strumentale
103	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60236	Indisponibile	Bene strumentale
104	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 131	60240	Indisponibile	Bene strumentale
105	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 133	60242	Indisponibile	Bene strumentale
106	BOX	VIA C. BATTISTI 133	60271	Indisponibile	Bene strumentale
107	BOX	VIA C. BATTISTI 131	60272	Indisponibile	Bene strumentale
108	BOX	VIA C. BATTISTI 129	60273	Indisponibile	Bene strumentale
109	BOX	VIA C. BATTISTI 127	60274	Indisponibile	Bene strumentale
110	BOX	VIA C. BATTISTI 125	60275	Indisponibile	Bene strumentale
111	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 146	60243	Indisponibile	Bene strumentale
112	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152	60244	Indisponibile	Bene strumentale
113	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152/ B	60245	Indisponibile	Bene strumentale
114	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 144	60246	Indisponibile	Bene strumentale
115	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 148	60247	Indisponibile	Bene strumentale
116	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 150	60248	Indisponibile	Bene strumentale
117	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152 /A	60249	Indisponibile	Bene strumentale
118	BOX	VIA GARIBALDI 152	60268	Indisponibile	Bene strumentale
119	BOX	VIA GARIBALDI 152	60269	Indisponibile	Bene strumentale
120	BOX	VIA GARIBALDI 152	60270	Indisponibile	Bene strumentale
121	BOX	VIA GARIBALDI 152	67885	Indisponibile	Bene strumentale
122	BOX	VIA GARIBALDI 152	67886	Indisponibile	Bene strumentale
123	BOX	VIA GARIBALDI 152	67887	Indisponibile	Bene strumentale
124	BOX	VIA GARIBALDI 152	67888	Indisponibile	Bene strumentale
125	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60251	Indisponibile	Bene strumentale
126	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60252	Indisponibile	Bene strumentale
127	BOX	VICOLO PASTORI 7	60265	Indisponibile	Bene strumentale
128	BOX	VICOLO PASTORI 5	60266	Indisponibile	Bene strumentale

129	ALLOGGIO	VIA MARCONI 23	60253	Indisponibile	Bene strumentale
130	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60254	Indisponibile	Bene strumentale
131	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60255	Indisponibile	Bene strumentale
132	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60256	Indisponibile	Bene strumentale
133	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60257	Indisponibile	Bene strumentale
134	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60258	Indisponibile	Bene strumentale
135	ALLOGGIO	VIA M. D'AZEGLIO 87	60259	Indisponibile	Bene strumentale
136	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60279	Indisponibile	Bene strumentale
137	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60280	Indisponibile	Bene strumentale
138	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60281	Indisponibile	Bene strumentale
139	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	68511	Indisponibile	Bene strumentale
140	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60282	Indisponibile	Bene strumentale
141	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60283	Indisponibile	Bene strumentale
142	ALLOGGIO	VIA MONTE LADINO 26	60284	Indisponibile	Bene strumentale
143	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60286	Indisponibile	Bene strumentale
144	BOX	VIA REGNE 5	60287	Indisponibile	Bene strumentale
145	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60288	Indisponibile	Bene strumentale
146	BOX	VIA REGNE 5	60289	Indisponibile	Bene strumentale
147	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60290	Indisponibile	Bene strumentale
148	BOX	VIA REGNE 5	60291	Indisponibile	Bene strumentale
149	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60292	Indisponibile	Bene strumentale
150	BOX	VIA REGNE 5	60293	Indisponibile	Bene strumentale
151	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60294	Indisponibile	Bene strumentale
152	BOX	VIA REGNE 5	60295	Indisponibile	Bene strumentale
153	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60296	Indisponibile	Bene strumentale
154	BOX	VIA REGNE 5	60297	Indisponibile	Bene strumentale
155	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60299	Indisponibile	Bene strumentale
156	BOX	VIA REGNE 3	60300	Indisponibile	Bene strumentale
157	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60301	Indisponibile	Bene strumentale
158	BOX	VIA REGNE 3	60302	Indisponibile	Bene strumentale

159	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60303	Indisponibile	Bene strumentale
160	BOX	VIA REGNE 3	60304	Indisponibile	Bene strumentale
161	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60305	Indisponibile	Bene strumentale
162	BOX	VIA REGNE 3	60306	Indisponibile	Bene strumentale
163	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60307	Indisponibile	Bene strumentale
164	BOX	VIA REGNE 11	60308	Indisponibile	Bene strumentale
165	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60309	Indisponibile	Bene strumentale
166	BOX	VIA REGNE 11	60310	Indisponibile	Bene strumentale
167	ALLOGGIO	VIA REGNE 13	60311	Indisponibile	Bene strumentale
168	BOX	VIA REGNE 13	60312	Indisponibile	Bene strumentale
169	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60313	Indisponibile	Bene strumentale
170	BOX	VIA REGNE 7	60314	Indisponibile	Bene strumentale
171	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60315	Indisponibile	Bene strumentale
172	BOX	VIA REGNE 7	60316	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60317	Indisponibile	Bene strumentale
173	BOX	VIA REGNE 7	60318	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60319	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA REGNE 7	60320	Indisponibile	Bene strumentale
176	BOX	VIA REGNE 7	60322	Indisponibile	Bene strumentale
177	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60323	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60324	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA REGNE 7	60325	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60326	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA REGNE 7	60327	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60328	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA REGNE 7	60329	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60330	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA REGNE 7	60331	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60336	Indisponibile	Bene strumentale
187	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60337	Indisponibile	Bene strumentale

188	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60338	Indisponibile	Bene strumentale
189	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60339	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60340	Indisponibile	Bene strumentale
191	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60341	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60342	Indisponibile	Bene strumentale
193	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60343	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60344	Indisponibile	Bene strumentale
195	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60345	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60346	Indisponibile	Bene strumentale
197	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60347	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60348	Indisponibile	Bene strumentale
199	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60349	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60351	Indisponibile	Bene strumentale
201	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60352	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60353	Indisponibile	Bene strumentale
203	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60354	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 13	60355	Indisponibile	Bene strumentale
205	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 17	60356	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60357	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60358	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60359	Indisponibile	Bene strumentale
209	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60425	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60426	Indisponibile	Bene strumentale
211	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60360	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60361	Indisponibile	Bene strumentale
213	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60362	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60363	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60364	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60365	Indisponibile	Bene strumentale
176	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /A	60366	Indisponibile	Bene strumentale

177	BOX	VIA STRADA VECCHIA	60367	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60368	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60369	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60370	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60371	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60372	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60373	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16	60374	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60375	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60376	Indisponibile	Bene strumentale
187	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60377	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60378	Indisponibile	Bene strumentale
189	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60379	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60380	Indisponibile	Bene strumentale
191	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60381	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60382	Indisponibile	Bene strumentale
193	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60383	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60385	Indisponibile	Bene strumentale
195	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60386	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60387	Indisponibile	Bene strumentale
197	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60388	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60389	Indisponibile	Bene strumentale
199	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60390	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60391	Indisponibile	Bene strumentale
201	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60392	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60393	Indisponibile	Bene strumentale
203	BOX	VIA U.GNUTTI 15 /17	60394	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60396	Indisponibile	Bene strumentale
205	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60397	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60398	Indisponibile	Bene strumentale

207	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60399	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60400	Indisponibile	Bene strumentale
209	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60401	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60402	Indisponibile	Bene strumentale
211	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60403	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60405	Indisponibile	Bene strumentale
213	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60406	Indisponibile	Bene strumentale
214	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60407	Indisponibile	Bene strumentale
215	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60408	Indisponibile	Bene strumentale
216	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60409	Indisponibile	Bene strumentale
217	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60410	Indisponibile	Bene strumentale
218	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60411	Indisponibile	Bene strumentale
219	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60412	Indisponibile	Bene strumentale
220	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60413	Indisponibile	Bene strumentale
221	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60414	Indisponibile	Bene strumentale
222	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60415	Indisponibile	Bene strumentale
223	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60416	Indisponibile	Bene strumentale
224	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60417	Indisponibile	Bene strumentale
225	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60418	Indisponibile	Bene strumentale
226	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60419	Indisponibile	Bene strumentale
227	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60420	Indisponibile	Bene strumentale
228	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60421	Indisponibile	Bene strumentale
229	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60422	Indisponibile	Bene strumentale
230	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60423	Indisponibile	Bene strumentale
231	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60424	Indisponibile	Bene strumentale
232	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66696	Indisponibile	Bene strumentale
233	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66697	Indisponibile	Bene strumentale
234	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66698	Indisponibile	Bene strumentale
235	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66699	Indisponibile	Bene strumentale
236	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66700	Indisponibile	Bene strumentale

237	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66701	Indisponibile	Bene strumentale
238	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66702	Indisponibile	Bene strumentale
239	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66703	Indisponibile	Bene strumentale
240	UFFICIO	VIA CASELLI 5	66704	Indisponibile	Bene strumentale
241	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66705	Indisponibile	Bene strumentale
242	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66706	Indisponibile	Bene strumentale
243	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66707	Indisponibile	Bene strumentale
244	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66708	Indisponibile	Bene strumentale
245	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66709	Indisponibile	Bene strumentale
246	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66710	Indisponibile	Bene strumentale
247	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66711	Indisponibile	Bene strumentale
248	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66712	Indisponibile	Bene strumentale
249	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66713	Indisponibile	Bene strumentale
250	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66714	Indisponibile	Bene strumentale
251	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66715	Indisponibile	Bene strumentale
252	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66716	Indisponibile	Bene strumentale
253	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66717	Indisponibile	Bene strumentale
254	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66718	Indisponibile	Bene strumentale
255	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66719	Indisponibile	Bene strumentale