



**Città di Lumezzane**

Provincia di Brescia

**Referto sullo stato di attuazione  
degli Obiettivi anno 2022**

alla data del 31/12/2022

(in ordine di Settori e Servizi)

## INDICE

<b><u>AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE</u></b>	<b>pag. 2</b>
Servizio Risorse Umane	pag. 2
Servizio ICT Transizione al Digitale	pag. 4
Servizio Segreteria Generale	pag. 6
Servizio Comunicazione, Sport e Cultura	pag. 10
<b><u>SETTORE SERVIZI AI CITTADINI</u></b>	<b>pag. 16</b>
Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione	pag. 16
Servizi alla Persona – Servizi Sociali	pag. 21
Sportello del Cittadino	pag. 32
<b><u>SETTORE TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO</u></b>	<b>pag. 37</b>
Servizio Patrimonio – UDP centrale Unica Acquisti e Gare – Ufficio Polo economico Produttivo	pag. 37
Servizio Ambiente	pag. 45
Servizio Manutenzioni – Ufficio Reticolo idrico minore	pag. 52
<b><u>SETTORE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</u></b>	<b>pag. 62</b>
Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata – SUED – SUAP Edilizia	pag. 62
Servizio Lavori Pubblici	pag. 69
<b><u>SETTORE FINANZIARIO</u></b>	<b>pag. 76</b>
Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	pag. 76
Gestione delle Entrate	pag. 79
<b><u>CORPO POLIZIA LOCALE</u></b>	<b>pag. 81</b>

# **AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE**

## **SERVIZIO RISORSE UMANE**

### **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
------------	------------------	-----------	----------------------

#### ***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR..	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale numero 154/2021. In essa erano previste due nuove assunzioni: un istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnare al servizio Risorse umane ed un collaboratore amministrativo da assegnare all'ufficio protocollo. Tutte queste assunzioni sono state puntualmente perfezionate, in particolare è concluso il concorso relativo all'assunzione del collaboratore ed è in corso di espletamento il concorso finalizzato all'assunzione dell'istruttore amministratore contabile. Il piano è stato successivamente variato con provvedimento di Giunta comunale numero 23/2022 (II Variazione), includendo, fra le forme flessibili di assunzione, l'assunzione di un istruttore tecnico con contratto di formazione lavoro da assegnare all'ufficio Ambientale, di un istruttore contabile per sostituzione di una maternità ed un istruttore direttivo tecnico a tempo determinato facendo ricorso all' Art.31 bis del D.L.152/2021 convertito in legge 233/2021 PNRR. Di essi il CFL è in fase di espletamento (scadenza Bando 14/07/2022). La forma flessibile di assunzione, regolarmente bandita è andata deserta e pertanto con deliberazione di GC n. 36/2022 (II variazione al Piano fabbisogno al personale) sono state deliberate le assunzioni di 2 istruttori tecnici, di un istruttore contabile e di un istruttore direttivo contabile. Si dà atto che il reclutamento di quest'ultimo è stato perfezionato, mentre sono in fase di espletamento i concorsi di istruttore contabile e istruttore tecnico. I relativi bandi sono stati pubblicati in G.U. rispettivamente il 14/06/2022 e il 21/06/2022. Inoltre con delibera di GC 36/2022 è stata modificata l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo determinato (PNRR) in assunzione a tempo indeterminato, regolarmente perfezionata. Con provvedimento di giunta comunale numero 75/2022 è stato costituito il fondo per la dirigenza relativo all'anno 2022. In relazione al fondo relativo al personale non dirigente, si è tenuta la riunione fra OOSS, RRSSUU e delegazione trattante di parte pubblica in data 07.06.2022. All'esito dell'incontro i relativi indirizzi e la costituzione del fondo saranno approvati con deliberazione di giunta comunale presumibilmente entro il mese di agosto. Il servizio risorse umane ha predisposto la costituzione del fondo salario accessorio (parte stabile), oltre agli stanziamenti di parte variabili non dipendenti dalle direttive dell'organo di indirizzo politico.				
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>target</b>	<b>raggiunto</b>	
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti		Entro 31.03.2022	90%	
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente		Entro 31.05.202	100%	
Costituzione fondo risorse decentrate personale dirigente		Entro 31.05.2022	100%	

**Indicatori di attività:**

<b>Attività ordinaria</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. contratti di lavoro predisposti (nuove assunzioni, modifiche di inquadramento, progressioni economiche, rinnovi del CCNL)	10	9	18
n. determinazioni e calcolo degli assegni al nucleo familiare	11	9	0
ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate	58	54	56
n. predisposizione e invio dichiarazione IRAP	1	1	1
n. cedolini paga per personale dipendente, amministratori, consiglieri, redditi assimilati e collaborazioni a progetto	1060	1053	1085
n. modello F24 EP inviati per qualsiasi versamento a carico dell'Ente	23	19	17
n. predisposizione dati ed invio autoliquidazione INAIL	1	1	1
n. statistiche ministeriali compilate	13	13	13
n. predisposizione materiale per gestione pratiche pensionistiche	47	39	16
n. comunicazioni al Centro per l'Impiego per assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni (COB)	15	19	21
n. determinazioni per partecipazione corsi dipendenti comunali	12	12	25
n. determinazioni procedure assunzioni, cessazioni, mobilità, comandi	52	33	42
n. determinazioni per gestione personale tempo parziale	9	9	9
n. determinazioni per congedi parentali	4	2	9
n. atti di liquidazione	24	26	41

## SERVIZIO ICT TRANSAZIONE AL DIGITALE

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
-----	-----------	---	----------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Linea di mandato 8** – Servizi istituzionali e generali

**Indirizzo strategico 8** – Una Organizzazione al servizio del cittadino

**Obiettivo strategico:** 8.5 Transizione al digitale

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	<p>Gli aggiornamenti al “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) e al “Piano Triennale per l’informatica nella PA” intervenuti negli ultimi anni, hanno portato ad una serie di nuove attività che tutti gli Enti devono porre in essere sotto il coordinamento del “Responsabile per la transizione al digitale.” Inoltre l’AgID nel corso del 2020 ha provveduto all’aggiornamento delle regole attuative di cui all’art. 71 (Regole tecniche sul protocollo informatico - DPCM 3/12/2013, Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 14/11/2014, Regole tecniche in materia di conservazione - DPCM 3/12/2013), accorpandole all’interno di un nuovo ed unico atto denominato “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” al quale le PA dovranno ora adeguarsi.</p> <p>Il contesto sviluppatosi attraverso gli atti di programmazione e regolamentazione sopra indicati rende necessaria una attività assidua e continuativa di evoluzione della struttura documentale, organizzativa e tecnologica al fine di gestire il percorso di transizione al digitale. Si procederà alla partecipazione a eventuali bandi a valere sulle risorse del PNRR (Missione 1 – Componente 1.1. Digitalizzazione della Pa) finalizzati alla migrazione della Pa al cloud.</p>	Moretti Serena	Consoli Laura	2021-2023

**Stato attuazione obiettivo:**

Nell’ambito del servizio di supporto per la transizione al digitale, affidato ad una società esterna, una parte rilevante è dedicata all’adeguamento alle linee guida. Dopo l’effettuazione nel mese di aprile di due giornate di formazione rivolte a tutti i dipendenti/collaboratori sul Codice dell’Amministrazione digitale (CAD) e della normativa correlata, sono in fase di ultimazione le attività di revisione del manuale di gestione del protocollo informatico, all’interno del quale vengono recepite le disposizioni delle linee guida.

Contemporaneamente, sono state presentate le domande di adesione ai bandi PNRR “Abilitazione al cloud per le PA locali”, “Piattaforma notifiche digitali” ed “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”. Le domande sono state accolte e si è in fase di predisposizione dei relativi progetti.

Con particolare riferimento alla migrazione al cloud, le tempistiche per la predisposizione del progetto sono state riscaldate, in quanto il decreto di assegnazione del contributo è stato notificato il 05/09/2022 e da questa data decorrono i tempi previsti per la contrattualizzazione (03/06/2023, poi ulteriormente prorogato al 01/09/2023) e realizzazione (18 mesi dalla data di attivazione del contratto) \*

Indicatori Performanti		target	raggiunto	
Analisi di fattibilità e predisposizione progetto di migrazione al cloud		Entro il 31.12.2022	NO*	
Graduale sviluppo del modello organizzativo del Comune per la gestione documentale in attuazione alle Linee guida AgID		Entro il 31/12/2024		
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Digitalizzazione settori lavori pubblici e servizi sociali	Completamento informatizzazione settori lavori pubblici e servizi sociali	Serena Moretti	Laura Consoli	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Le attività correlate all'avvio dello Sportello telematico polifunzionale, il trasloco della biblioteca nella nuova sede (e la necessità di implementare un sistema di collegamento della stessa con l'infrastruttura informatica comunale) e le altre attività legate all'allestimento dell'impianto audio/video della nuova sala consiliare, non hanno consentito all'ufficio di occuparsi anche dell'individuazione del software per la gestione del settore lavori pubblici.				
Inoltre, l'adesione ai bandi PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali", "Piattaforma notifiche digitali" ed "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", e tutte le attività e tempistiche a ciò correlate, hanno comportato la necessità di rivedere le priorità di azione dell'ufficio.				
Indicatori Performanti		target	raggiunto	
Individuazione della soluzione software per gestione settore lavori pubblici maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed in grado di integrarsi con i programmi in uso		30/06/2022	Non raggiunto	
Installazione e configurazione		30/10/2022	Non raggiunto	
Avvio		31/12/2022	Non raggiunto	
Individuazione della soluzione software per gestione settore servizi sociali maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed in grado di integrarsi con i programmi in uso		30/06/2023		
Installazione e configurazione		30/10/2023		
Avvio		31/12/2023		

**Indicatori di attività:**

Attività ordinaria ICT Transizione al Digitale	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021	Valore alla data del 31.12.2022
n. postazioni informatiche gestite	128	128	128
n. aggiornamenti programmi installati	29	26	25
n. nuovi programmi installati	2	4	0
n. attivazione nuovi servizi	3	5	2
n. server virtuali gestiti	21	27	25
n. apparecchi hardware acquistati	39	42	45
n. pc e stampanti	172	180	180
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	42	59	49

## SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali
-----	-----------	---	----------------------

#### Obiettivi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
La Segreteria Generale anche in corso d'anno 2022 ha svolto la propria funzione di strumento per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare raccoglie e rielabora i comunicati dei singoli uffici e li trasmette agli organi di informazione, cura la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Cura infine la predisposizione del notiziario mensile comunale e della newsletter eventi settimanale.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (123) / N. mesi dell'anno (12)			10	10,25

<b>Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese.  Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e manifestazioni (Apriti Libro, commemorazioni istituzionali, Estival 2022, iniziative della Biblioteca Civica, 1° Open Day della Cultura) le realtà associative del territorio. In generale, si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo del social network Facebook attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale. A partire dal periodo dell'emergenza epidemiologica la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione: a tal fine si è provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane attraverso le App WhatsApp e Telegram che continuano ora a essere utilizzati per la diffusione di notizie di carattere più generale, di interesse per la popolazione.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Evasione richieste profilo Facebook del Comune</b>			100%	100%
N. segnalazioni-reclami-info evase (21)/ N. segnalazioni-reclami-info ricevute (21)				
Numero aggiornamenti annuali condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane			40	60
Numero aggiornamenti annuali di stato profilo WhatsApp della Città di Lumezzane			40	43
Numero newsletter eventi inviate annualmente			40	48

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulla buone pratiche di educazione civica anche attraverso incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati	Sindaco Facchini Joseph	Salvinelli Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'Amministrazione comunale intende favorire le buone pratiche e la crescita di una coscienza civica fra la popolazione anche attraverso la pubblicazione di contenuti sul sito internet e sul notiziario comunale nonché con l'organizzazione di incontri aperti alla popolazione per sensibilizzare sui temi civici di maggiore attualità. Articoli e interviste sono stati pubblicati sui principali strumenti di informazione; incontri di sensibilizzazione dedicati a genitori ed educatori sono stati organizzati e promossi in collaborazione con il mondo della scuola e si è dato vita a un ciclo di incontri aperti al pubblico sui temi del rispetto dell'ambiente e sull'ecologia, nonché sul corretto utilizzo di internet e dei social network.				
<b>Indicatori performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero articoli o news pubblicati su notiziario comunale e sito internet anno 2022			10	13
Numero incontri, conferenze, corsi e lezioni organizzati anno 2022			2	7

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale
-----	-----------	---	---------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate	Sindaco Facchini Joseph	Salvinelli Nicola	2021-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> La Segreteria Comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle principali novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore. L'attività ordinaria dei servizi di Segreteria ha continuato a svolgersi secondo le tempistiche fissate a dato di buona gestione.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Tempi medi notificazione atti (in giorni)			10	10
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100 (12.178)/N° protocolli totali in uscita (17.744)%			50%	68,63%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100 (16.500)/N° protocolli totali in uscita (17.744)			70%	92,99%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)			2	2
Revisione annuale del piano di fascicolazione dell'Ente - N° richieste uffici evase (2)/N° richieste uffici presentate (2)			100%	100%
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)			3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (4)/N° richieste uffici presentate (4)			100%	100%



**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

<b>1701</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Fonti energetiche</b>
-------------	------------------	----------	--------------------------

***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Ambito gas	La perizia definitiva recante la valutazione dell'impianto comprensiva delle immobilizzazioni di proprietà del Comune di Lumezzane e la quota a parte di VRT di competenza è stata depositata il 09/11/2021 (pg. 44379). Ai fini della corretta patrimonializzazione ai sensi dell'allegato 4/3 Dlgs 118/2011 il valore corrisponde a quello riportato in perizia. Entro il 1 trimestre del 2022 l'azienda speciale Albatros ASD dovrà procedere all'adeguamento nell'ambito del proprio patrimonio dei valori riportati in perizia.	Capuzzi Andrea	Di Nardo Francesca	2020-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> In data 03/03/2022 si è tenuto il consiglio di amministrazione di Albatros avete oggetto l'aggiornamento sui criteri di valorizzazione della rete gas. In tale riunione il CDA ha preso atto che la perizia ha determinato il DIR delle reti degli impianti di proprietà di Albatros al 31/12/2019 ad Euro 5.435.000. Nella stessa seduta preso atto delle direttive esplicitate dalla Magistratura contabile e dal principio contabile OIC n. 16 in ordine alla corretta patrimonializzazione dei cespiti ha deliberato non necessario aggiornare i valori presenti sul proprio libro cespiti. In merito al valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ASVT quantificato in Euro 1.660.000, la perizia è stata condivisa anche dal gestore.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Patrimonializzazione rete gas di proprietà comunale da parte dell'Azienda speciale Albatros</b>			entro il 31.03.2022	si

**Indicatori di attività:**

<b>Attività ordinaria</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. sedute Giunta comunale	60	57	50
n. sedute Consiglio Comunale	11	10	8
n. sedute Commissioni	16	18	17
n. sedute Conferenza Capigruppo	13	12	8
n. proposte deliberazioni di giunta	201	162	165
n. proposte deliberazioni di consiglio	85	67	74
n. determinazioni registrate sul Registro Generale	979	983	906
n. nuovi moduli per le istanze del cittadino vidimati o revisione a moduli esistenti	7	20	2
n. determinazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	51	46	48
n. atti protocollati	51.570	52.247	54.261
n. lettere raccomandate affrancate e spedite	1.211	1.664	1.543
n. lettere ordinarie spedite	8.230	7.718	8.031
n. atti notificati	824	879	1.328
n. atti depositati nella casa comunale	1.843	1.931	2.138
n. Regolamenti approvati/aggiornati pubblicati	9	6	5
n. liquidazioni del settore Segreteria Generale + Comunicazione + Biblioteca	113	55	67
n. atti pubblicati su albo pretorio	1.680	1.658	1.660
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente (sezioni aggiornate dalla Segreteria)	7	7	7
n. ordinanze _ contingibili e urgenti	28	7	6
n. decreti del Sindaco	22	6	6
n. appuntamenti Sindaco fissati con il pubblico	210	197	185

## SERVIZIO COMUNICAZIONE, SPORT E CULTURA

### MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----	-----------	---	---

#### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità</b>				
<b>Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'evoluzione positiva dell'emergenza sanitaria ha permesso lo svolgimento regolare degli eventi culturali nel rispetto delle residue disposizioni normative sul contenimento del contagio. La Rassegna Apriti Libro 2022 è stata riproposta, dopo la modalità on-line utilizzata nel 2021, nuovamente in presenza presso la nuova sede della Biblioteca Civica. Si è comunque mantenuta la programmazione di eventi all'aperto (rassegna Estival 2022) dato il gradimento riscontrato per le edizioni 2020 e 2021. Le Associazioni, oltre che per le iniziative sopra citate, sono state direttamente coinvolte per l'organizzazione di una importante mostra collettiva in Torre Avogadro e per la realizzazione di un'opera di street art presso il piazzale delle Piscine. Quale novità assoluta, si è dato avvio all'hub generativo dedicato agli adolescenti presso la nuova sede della Biblioteca con iniziative innovative improntate all'utilizzo delle moderne tecnologie.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero eventi organizzati in collaborazione con associazioni del territorio			15	17
Numero iniziative culturali organizzate nell'anno 2022			40	56
Numero iniziative culturali organizzate nell'anno 2022 presso la nuova sede della Biblioteca			10	24
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione di iniziative volte alla riscoperta del dialetto locale	Organizzazione di eventi dedicati alla conoscenza dell'idioma locale. Predisposizione di un vocabolario dei termini dialettali.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Uno degli eventi della rassegna Estival (presentazione del volume "Ministro") è stato improntato, fra l'altro, sulla promozione del dialetto e della tradizione locale. Nel mese di febbraio è stato distribuito a tutta la popolazione il dizionario completo dei termini dialettali "Vernacoliere - vocabolario italiano-lumezzanese", realizzato su impulso dell'Amministrazione comunale dal giornalista Egidio Bonomi. Si tratta della prima testimonianza scritta, strutturata e organica sull'idioma locale da lasciare alle generazioni future. Il volume è stato poi presentato con una serata dedicata all'interno della rassegna Apriti Libro 2022.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero eventi programmati in lingua locale e realizzati			2	2
Pubblicazione vocabolario del dialetto lumezzanese			entro il 2022	si
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale già ricca e diversificata mediante organizzazione di eventi musicali. Presentazione della nuova realtà della LumeTeca con la nuova sede della Biblioteca Felice Saleri agli studenti delle scuole del territorio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

**Stato attuazione obiettivo:**  
 l'apertura della nuova sede della Biblioteca ha portato all'avvio di una serie di attività ed eventi dedicati a bambini e ragazzi. Numerosi sono stati i laboratori e i corsi dedicati ai giovanissimi. Le scuole sono state coinvolte in un interessante percorso di didattica della musica che è culminato con la partecipazione di molti studenti delle scuole medie al tradizionale gala operistico annuale, organizzato in memoria dell'illustre tenore Giacinto Prandelli. L'organizzazione della nuova edizione del progetto La Torre delle Favole, dedicato ai bimbi delle scuole dell'infanzia e primarie, è stata rinviata al 2023.

Indicatori Performanti		target	raggiunto	
Numero eventi musicali programmati e realizzati		2	4	
Classi delle scuole infanzia e primarie di Lumezzane in visita presso la nuova sede della Biblioteca		40%	75%	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la partecipazione a eventi culturali e convegni da parte della popolazione	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di: un percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli diversificati all'interno delle chiese del territorio incentrati sulle figure dei diversi Santi cui le chiese sono dedicate Organizzazione del 1° Open Day della Cultura con il coinvolgimento delle realtà culturali del territorio con infopoint delle Associazioni ed eventi artistici dal vivo.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022-2023

**Stato attuazione obiettivo:**  
 le narrazioni teatrali relative al progetto De' nostri Santi 2022 sono state realizzate nel mese di giugno nelle chiese di San Giorgio, San Giovanni Battista e Sant'Apollonio. Si tratta del secondo step di un progetto triennale nell'ambito del quale verranno realizzate narrazioni anche in altre chiese del territorio. E' stato organizzato in data 1° ottobre il primo Open Day della Cultura con la collaborazione della Consulta della Cultura. Per l'occasione sono stati allestiti 16 infopoint delle locali associazioni che hanno potuto presentare la propria attività alla popolazione, con esecuzione di musica e performance teatrali dal vivo presso il parco don Gnocchi.

Indicatori Performanti		target	raggiunto
n. spettacoli composti sulle figure dei Santi del territorio		3	3
n. repliche eseguite all'interno delle chiese del territorio		9	9
n. infopoint allestiti dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura		10	16
n. esibizioni ed eventi artistici live curati dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura		5	7

**Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria**

**Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia**

**Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sondare la fattibilità di un progetto di promozione delle tipicità produttive locali attraverso una progettualità che preveda il coinvolgimento di designer professionisti	Raccolta della disponibilità delle aziende locali specializzate nella produzione di casalinghi alla realizzazione di un video divulgativo sui processi produttivi implementati all'interno delle aziende stesse e alla realizzazione di prototipi innovativi con l'ausilio di un pool di designer professionisti che possano eventualmente partecipare alla Milano Week Design 2023.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2022

**Stato attuazione obiettivo:**  
 Sono stati organizzati due incontri dedicati cui hanno partecipato i rappresentanti di n. 7 aziende potenzialmente interessate al progetto. La manifestazione di interesse da parte delle aziende è stata raccolta nel primo dei due incontri. Si è quindi proceduto alla stesura di un progetto dettagliato con l'ausilio di due professionalità del settore del design da sottoporre alle aziende. A seguito del secondo incontro tenuto con i rappresentanti delle aziende si è dovuto constatare che il piano economico proposto per la realizzazione del progetto non rispondeva alle disponibilità messe in campo dalle aziende stesse. Per tal motivo il progetto è da considerarsi, allo stato, rinviato.

Indicatori Performanti		target	raggiunto
Manifestazioni di interesse raccolte da parte delle aziende potenzialmente interessate		4	7

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

601	Programma	1	Sport e tempo libero
-----	-----------	---	----------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità</b>				
<b>Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Revisione dei contratti di servizio in essere con le locali associazioni sportive, andando a definire in maniera più dettagliata gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Definizione della situazione, in particolare, delle strutture del Villaggio Gnutti (palestra e campo sportivo)	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. Si è concordato con Azienda Speciale Albatros e UASL - Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi di non proseguire con l'offerta di utilizzo della palestra del Villaggio Gnutti, di proprietà provinciale, che non si ritiene confacente alle necessità prospettate dalle società sportive potenzialmente interessate. Il contratto di servizio di Albatros è stato, anche a tal fine, rivisto e approvato con l'approvazione del bilancio preventivo aziendale 2023. Si è proceduto, negli scorsi mesi, alla realizzazione dell'importante intervento di sistemazione della nuova pista di atletica presso lo stadio Tullio Saleri. Si è proceduto alla trasmissione della domanda di contributo per un importante progetto di ottimizzazione dei consumi energetici presso le piscine comunali, progetto che è stato finanziato da Regione Lombardia.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Tasso di accesso degli impianti sportivi</b> - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (35)			60%	66%
<b>% contratti di servizio</b> oggetto di revisione (1 su 2)			100%	100%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'emergenza sanitaria ha posto l'esigenza, per quanto possibile, di ri-organizzare gli eventi sportivi nel rispetto delle disposizioni normative che impongono il distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. Con la bella stagione sono state proposte attività sportive nei parchi, per favorire, tra l'altro, anche la socialità nei parchi cittadini. Il numero complessivo di eventi organizzati e/o patrocinati sta tornando a essere vicino a quello relativo alle annate pre pandemia.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Incremento coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive</b> - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2022 (19) – (meno) Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno precedente (14)			2	5
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostegno alle manifestazioni sportive	Riorganizzare la "Giornata dello Sportivo", sospesa durante l'emergenza epidemiologica o evento analogo di promozione delle realtà associative del territorio. Riproporre l'iniziativa "Tutti fuori: insieme per lo sport" per promuovere l'attività sportiva all'aperto da parte della popolazione	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022

**Stato attuazione obiettivo:**

Con la bella stagione si è promosso anche per il 2022, con la collaborazione dell'Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi, il progetto "Tutti fuori: insieme per lo sport" a partire dal mese di giugno. Non vi è stata possibilità di organizzazione della Giornata dello Sportivo per il mese di settembre. Si è però organizzato, in collaborazione con UASL, il primo Galà dello Sportivo in Teatro Odeon, con la premiazione degli sportivi meritevoli e con una presentazione delle attività svolte nei mesi scorsi dalle singole Società sportive. L'organizzazione della Giornata dello Sportivo è rinviata al 2023.

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Realizzazione iniziativa Giornata dello Sportivo nel 2022	Entro il 31.12.2022	Realizzato Galà dello Sportivo
Realizzazione iniziativa Tutti fuori: insieme per lo sport nel 2022	Entro il 31.08.2022	Realizzata

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani
-----	-----------	---	---------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità</b>				
<b>Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi, sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Nella pianificazione della rassegna ESTIVAL di eventi estivi all'aperto si è dato ampio spazio a proposte di interesse per giovani e giovanissimi del territorio (Holi party, concerti, laboratori, giocoleria, prestidigitazione). Quale novità assoluta, si è dato avvio all'hub generativo dedicato agli adolescenti presso la nuova sede della Biblioteca con iniziative innovative, improntate all'utilizzo delle moderne tecnologie (visori realtà aumentata, stampante 3D, gaming).				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno 2022 (20) – (meno) Numero attività per i giovani anno precedente (10)</b>			4	10
<b>Attività dedicate ai giovani organizzate presso la nuova sede della Biblioteca</b>			5	12

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Cultura e Biblioteca</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. prestiti in Biblioteca (movimentazioni da/a biblioteche e prestiti locali)	22.943	27.082	27.563
n. nuovi acquisti biblioteca (libri, multimediale e fascicoli riviste in abbonamento)	2.186	2.346	2.235
n. accessi Biblioteca (media settimanale)	419	432	475
n. ore settimanali di apertura al pubblico della Biblioteca	28,5	28,5	28,5
n. utenti attivi Biblioteca	1.566	1.667	1.801
n. nuovi iscritti Biblioteca	188	195	234
n. connessioni internet utenti Biblioteca (Userful e Wifi)	132	87	79
n. attività laboratoriali e di promozione alla lettura per bambini e ragazzi effettuate	6	15	15
n. eventi culturali organizzati (Biblioteca + Ufficio Cultura)	43	88	95
n. manifestazioni istituzionali organizzate (in occasione di festività laiche)	6	6	6
n. locandine/volantini/brochure impaginati e diffusi (Biblioteca + Ufficio Cultura)	36	60	63
n. spettacoli teatrali realizzati in Teatro Odeon	8	7	19
n. proiezioni cinematografiche realizzate in Teatro Odeon	6	10	10
n. concerti organizzati in esterna	5	5	4
n. mostre allestite presso galleria civica Torre Avogadro	1	4	3
n. partecipanti progetto Torre delle Favole (bambini + accompagnatori)	1.478	0	0
n. visite guidate/escursioni organizzate Biblioteca + Ufficio Cultura	0	0	0
n. partecipanti corsi di alfabetizzazione informatica	0	0	15
n. incontri con autori organizzati	1	14	17
n. incontri di lettura ospitati	8	10	11
n. serate di conversazione in lingua inglese	2	1	0
n. incontri di orientamento universitario	0	2	3
n. contributi erogati ad associazioni sportive, culturali e ricreative	24	28	24
n. patrocini per attività culturali/sportive rilasciati	18	35	43
n. concessioni di beni mobili comunali per attività culturali/sportive	3	6	5
n. comunicati stampa predisposti e inoltrati agli organi di stampa	13	14	13
n. conferenze stampa convocate	3	4	4
n. notizie/comunicati caricati su home page sito comunale	98	89	96
n. riunioni Consulta della Cultura convocate	2	1	3
n. uscite notiziario comunale	12	12	12
n. articoli informativi corretti e impaginati per notiziario comunale	183	177	191
n. eventi caricati su calendario eventi sito Comunale	94	215	201
n. eventi caricati su portali "OPAC Rete Bibliotecaria" e "Cose da Fare in Valtrompia"	17	56	71
n. eventi comunicati attraverso newsletter settimanale	65	215	201
n. post facebook pagine Comune + Biblioteca + teatro Odeon (in base a media settimanale)	780	780	780
n. interazioni con i post su facebook (condivisioni, commenti, like in base a media settimanale)	40.000	38.000	38.000
Evasioni richieste trasmesse via facebook ed eventualmente inoltrate agli Uffici competenti	90	46	27
n. tirocini formativi banditi e effettuati	2	2	1



## SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

### SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE

#### MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica
-----	-----------	---	--------------------------

#### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro</b>				
<b>Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento delle rette e la revisione del contributo/bambino.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> per l'anno scolastico 2021/2022 obiettivo pienamente raggiunto già nel mese di giugno 2022, attraverso l'erogazione di tutti gli interventi contributivi a sostegno delle attività delle scuole dell'infanzia paritarie. E' stato rivisto il contributo bambino, accogliendo le richieste delle Scuole.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Piano del diritto allo studio: sostegno alle attività progettuali			1	1

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro</b>				
<b>Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria e secondaria di secondo grado	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> anche in questo caso l'obiettivo è stato raggiunto per ciò che attiene al Piano per il diritto allo studio 2021/2022. Sono stati erogati i contributi a sostegno delle attività didattiche dei due Istituti Comprensivi Polo Est e Polo Ovest.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite PTOF € 144.625 erogati / ( 1504 N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado)			€. 100	€ 96,16
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Digitalizzazione e informatizzazione servizio cedole librerie	Fondamentale in questo periodo dove le pubbliche amministrazioni devono dare un impulso forte alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, così come previsto dalla normativa nazionale e dal PNRR, obiettivo fondamentale per il Servizio Pubblica Istruzione è lasciarsi alle spalle un sistema di gestione dei servizi vetusto e traghettare verso l'informatizzazione di tutti i servizi. Primo fra tutti quello delle cedole librerie che il Comune deve fornire agli alunni della scuola primaria. Si procederà con l'implementazione del portale SEMEAL, già utilizzato per gestire i servizi di trasporto, refezione e pre-scuola e con il suo potenziamento si eviterà la stampa cartacea delle cedole e la prenotazione dei libri direttamente sul portale a disposizione dei cittadini che delle librerie accreditate.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022 - 204
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Obiettivo pienamente raggiunto con l'attivazione sul portale utenti SEMEAL dell'informatizzazione delle cedole librerie alunni scuola primaria. Si tratta di una assoluta novità e di un totale miglioramento del servizio, sia per i cittadini, per gli esercenti che per la PA che trovano una modalità di richiesta e gestione delle varie fasi del servizio più veloce e sicura, in linea con le disposizione AGID. A conclusione della fase sperimentale possiamo dire di avere raggiunto un ottimo risultato in quanto sia gli esercenti che le famiglie sono stati tutti estremamente soddisfatti nel nuovo sistema che ha permesso una velocizzazione dei tempi, una maggiore correttezza di quanto richiesto e un risparmio sulla ingente quantità di carta utilizzata fino all' scorso anno scolastico				
<b>Indicatori Performanti</b>				<b>raggiunto</b>
Implementazione portale SEMEAL			1	1
Fase di sperimentazione del nuovo servizio			Entro giugno 2022	Realizzato Giugno 2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria e secondaria di secondo grado	Ridare dignità e importanza all'Istituto tecnico industriale Primo Levi e, di conseguenza, al distretto industriale di Lumezzane, attraverso la creazione di un POLO di Didattica di Eccellenza che guardi alla necessità di formare persone qualificate che il mercato del lavoro richiede.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con stipula convenzione e erogazione del contributo				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Stipula Convenzione con La Fondazione Istituto Tecnico Castelli			1	1
Erogazione contributo a sostegno delle attività di riqualificazione strategica			1	1

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
-----	-----------	---	----------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro</b>				
<b>Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Progetto di Pedagogia civica Giovani, futuro e lavoro – Tra conoscenza e formazione	L'offerta formativa al centro del progetto <i>GIOVANI, FUTURO E LAVORO, TRA CONOSCENZA E FORMAZIONE</i> vuole offrire ai giovani occasioni di incontro e positiva socializzazione con i propri "pari" e con le figure sociali e famigliari con responsabilità educativa per stemperare le ansietà dei ragazzi e stimolarne il protagonismo giocoso e creativo incanalandolo verso comportamenti rispettosi delle regole di comunità. Si vuole contribuire all'arricchimento, individuale e collettivo, dal punto di vista emozionale e sentimentale, creando un rapporto più stretto e costruttivo con l'altro da sé nella famiglia, nella società e soprattutto nella scuola che non è solo il luogo dell'insegnamento e dell'apprendimento, ma l'ambiente di crescita più importante insieme alla famiglia. Su queste due agenzie educative grava, ormai da due anni, il considerevole peso della gestione dei tanti problemi connessi all'emergenza pandemica da COVID! Sia la FAMIGLIA che la SCUOLA hanno risposto con responsabilità alla necessità di normalizzare le emozioni negative di bambini e adolescenti, attenuando molto il danno psicologico, ma senza neutralizzarlo completamente. Il lungo periodo in cui ragazzi e ragazze hanno vissuto in "modo separato" dal gruppo di pari, ha prodotto situazioni di stress da cui ha preso impulso un bisogno di "recupero della socialità perduta" che spinge a fare "cose insieme", non importa cosa. Al disagio per il lungo tempo della pandemia, giovani e giovanissimi hanno reagito con comportamenti di sfida attraverso i social network, organizzando incontri nelle piazze cittadine che, in alcuni casi, sfociano in risse senza motivo, da postare sui social, anche con finalità emulative, confidando sull'effetto amplificatore della rete. Lo stimolo sembra essere legato al desiderio di affermarsi davanti agli altri, di misurarsi con l'altro, di mostrare di "valere", rischiando di perdere di vista i veri valori dello stare insieme.	Lucio Facchinetti	Staffoni Laura	2022- 2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Obiettivo nella sua prima fase anno 2022 pienamente raggiunto con gli incontri programmati nelle scuole e a Teatro. Il secondo step a partire dal mese di febbraio 2023				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Protocollo di intesa con gli Istituti Scolastici			1	1
Realizzazione n. 3 fasi progettuali			3	3
n. 621 alunni partecipanti /n.621 alunni popolazione scolastica scuole secondarie di 1°grado			70%	100%

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Pubblica istruzione</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. atti protocollati in partenza			736
n. atti protocollati in entrata			1204
n. liquidazioni			40
n. domande prescuola	53	52	59
n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	15	12	10
n. pasti scuola primaria e scuola dell'infanzia veicolati	37.404	In attesa	63.297
n. domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	57	46	56
n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	18	21	23
n. utenti refezione scolastica	412	416	446
n. utenti che hanno presentato domanda di riduzione	52	67	118
n. adesioni libri in comodato d'uso gratuito	392	384	356
n. iscritti alle scuole dell'infanzia statali	70	91	89
n. domande integrazione rette scuole infanzia statali	54	70	68
n. iscritti alle scuole dell'infanzia paritarie	383	349	368
n. domande integrazione rette scuole dell'infanzia paritarie	103	115	135
n. certificazioni per 730 emesse nell'anno per frequenza scuola dell'infanzia ( dal 2022 solo su richiesta)	140	120	48

## SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

### MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------	-----------	---	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" – prosecuzione del progetto	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> obiettivo raggiunto pienamente con adesione alla misura regionale e con le diverse rendicontazioni avvenute nell'anno 2022.				
Indicatori Performanti			target	Raggiunto
Adesione alla misura NIDI GRATIS – delibera di adesione			1	1
Rendicontazione			2	2
Erogazione contributi regionali ai NIDI			SI	SI
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
GESTIONE SERVIZIO CAG attraverso lo strumento della Co - progettazione	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di minori nelle attività post scolastiche	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> obiettivo pienamente raggiunto con l'approvazione della co-progettazione e della sua messa in atto con il terzo settore. Con il superamento del limite COVID si è potuto tornare ad una capienza ottimale				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Co-progettazione Servizio CAG			Entro 01/01/2022	01/01/2022
N. iscritti al servizio CAG (limite COVID)			25	40
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili (Misura PNRR)	Valutare eventuali progettualità a valere sulla Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili, finalizzate a supportare le famiglie e i minori in condizioni di vulnerabilità	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> l'obiettivo è stato raggiunto fornendo all'Ambito della Valle Trompia, soggetto titolato alla presentazione del bando, di tutte le schede necessarie per predisporre il progetto PNRR.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione documentazione propedeutica alla partecipazione all'eventuale bando			Entro 31/12/2022	31/12/2022

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
------	-----------	---	------------------------------

***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Obiettivo pienamente raggiunto con il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute a sostegno delle persone disabili per il servizio di assistenza domiciliare.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. 8 domande accolte SAED persone diversamente abili / N. 8 domande presentate SAED persone diversamente abili			100%	100%
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Attraverso lo strumento della Co-progettazione si vogliono mettere in campo azioni strategiche che migliorino il servizio a favore di disabili e di aiuto alle loro famiglie, anche attraverso l'apporto di servizi e attività del terzo settore	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Obiettivo raggiunto pienamente con adozione del nuovo strumento della co-progettazione che ha trovato attuazione dal 01/01/2022 con cooperative del terzo settore.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Attivazione dei servizi di co progettazione			01/01/2022	01/01/2022
Assistenza all'autonomia personale disabili – SAED servizi di assistenza domiciliare disabili			01/01/2022	01/01/2022
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili (Misura PNRR)	Valutare eventuali progettualità a valere sulla Missione 5 – Componente 2.1 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili, finalizzate a garantire interventi per una vita autonoma e nelle proprie abitazioni delle persone anziane non autosufficienti e per rafforzare i servizi sociali a domicilio.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> l'obiettivo è stato raggiunto fornendo all'Ambito della Valle Trompia tutte le schede necessarie per predisporre il progetto PNRR.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione documentazione propedeutica alla partecipazione all'eventuale bando			Entro 31/12/2022	30/05/2022

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
------	-----------	---	----------------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Il Potenziamento dell'Ufficio Servizi Sociali con assunzione di n. 1 assistente sociale a tempo pieno, garantirà una soglia di attenzione più alta rispetto ad una fascia di popolazione che, dopo la pandemia, dovrà essere particolarmente "attenzionata e curata". Lo Sportello anziani sarà punto di riferimento per intercettare e soddisfare i bisogni della popolazione anziana più fragile e disagiata. Da qui il potenziamento del servizio SAD, pasti anziani, supporto nelle pratiche di richiesta contributi.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il servizio SAD viene gestito in stretta collaborazione con la Fondazione le Rondini. Obiettivo pienamente raggiunto con un incremento importante degli utenti che hanno richiesto i servizi a riprova della qualità offerta.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% n. 49 pratiche accolte / 49 Numero pratiche di sostegno alla popolazione anziana			50%	100%
n. utenti che richiedono i servizi (SAD, pasti, Tiket)			60	110
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
AFFRONTARE IL POST COVID IN MODO SOLIDALE: proseguire nel sostegno alla fragilità delle famiglie colpite dalla pandemia	Mantenere i Bandi a sostegno delle famiglie più bisognose attraverso stanziamento di risorse destinate al ristoro di utenze domestiche e alla frequenza di minori ai centri estivi.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> nell'anno 2022 sono stati attivati n. 2 bandi utenze e 1 bando Grest con un numero di domande estremamente significative e con una particolare attenzione ai controlli dei requisiti dei beneficiari				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. bandi approvati			2	3
% n. 431 domande accolte / 476 domande raccolte			60%	90,55



**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
------	-----------	---	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale**

**Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva**

**Obiettivo strategico: : 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: formazione al digitale dei soggetti fragili	La rivoluzione digitale che sta avanzando nel settore pubblico rischia di emarginare ulteriormente i cittadini/e più fragili creando un divario sociale al quale è fondamentale prestare attenzione. Verrà organizzata una formazione che consenta a questi cittadini/e di apprendere in modo semplice l'utilizzo dei nuovi sistemi digitali affinché possano essere cittadini attivi – SPID – CIE – APP IO – PIATATFORME REGIONALI E COMUNALI PER SOSTEGNO AL REDDITO - Tale intervento verrà attivato anche in collaborazione con l'agenzia Formativa D. A. Tedoldi.	Peli Sonia	Laura Staffoni	2022/2024

**Stato attuazione obiettivo:**

nel mese di novembre 2022 sono state proposte ai cittadini ultra 65 enni due giornate di formazione alla digitalizzazione e finalizzate alla conoscenze di base dei nuovi sistemi informatici e digitali.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Organizzazione progetti formativi	1	2
Cittadini coinvolti iscritti ai corsi	15	50

**Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022- 2024

**Stato attuazione obiettivo:**

Pienamente raggiunto per i bandi regionali e nazionali. Morosità incolpevole e sostegno affitti

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 112 domande finanziate / n. 141 domande istruite per bandi comunali	70%	79,43

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta Registro dei Volontari di Lumezzane	Aggiornamento costante del Registro e coordinamento dei volontari, a supporto dei vari servizi comunali.	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2022- 2024

**Stato attuazione obiettivo:**

obiettivo pienamente raggiunto in quanto le richieste di iscrizione sono costanti e sempre monitorate e, pertanto, lo stesso registro viene tenuto aggiornato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 12 domande iscrizione pervenute / 12 % iscrizioni avvenute	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia e gioco d'azzardo	Apertura sportello anti violenza presso la sede municipale in collaborazione con Comunità Montana e rete anti violenza Viva Donna. E sostegno alle iniziative promosse da Associazioni e Enti per la sensibilizzazione e lotta alla violenza	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022- 2023

**Stato attuazione obiettivo:**

obiettivo raggiunto in quanto in attività dal 2021. Con apertura nel pomeriggio di Lunedì. Il servizio gestito dall'associazione Casa delle Donne di Brescia e Vivadonna di Gardone Valle Trompia ha visto nascere una buona collaborazione sul territorio e con la promozione di iniziative comuni nel mese di novembre (ricorrenza della giornata contro la violenza sulle donne)

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Ore di apertura sportello settimanali	4	4

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: Prestazione compensativa	Accanto allo strumento del reddito di cittadinanza e agli inserimenti lavorativi delle persone fragili e in difficoltà economica, si vuole introdurre una misura compensativa che persegua la seguente finalità: vuole essere non solo di sostegno al reddito ma, anche, di restituzione di quanto economicamente percepito dal Comune attraverso attività lavorative utili alla collettività. Il progetto verrà attivato nei confronti di persone svantaggiate, purchè abili al lavoro, che hanno richiesto un contributo economico e che, a seguito di relazione sociale delle AA.SS hanno i requisiti socio economici per accedere al contributo. I soggetti che presteranno la loro prestazione compensativa verranno inseriti nell'albo dei volontari del Comune	Peli Sonia	Laura Staffoni	2022/2024

**Stato attuazione obiettivo:**

di questo obiettivo è stata richiesta la modifica dell'indicatore performante in quanto il progetto non verrà inserito nel regolamento dei contributi, ma attuato come obiettivo progettuale

Il progetto costituisce una vera novità per il Servizio di assistenza sociale.

Nel 2022 sono stati attivati 8 progetti di prestazione compensativa – contributo motivazionale con erogazione di un contributo a fronte di prestazioni di lavoro e impegno di solidarietà sociale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Soggetti fragili impiegati alla prestazione compensativa	4	8

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Reddito di cittadinanza – Piano dei controlli sul nucleo familiare	Il RDC introdotto con D.L. 28/01/2019, n. 4 come misura di contrasto alla povertà, prevede e individua le modalità con cui le informazioni dichiarate ai fini ISEE dai beneficiari del RDC sono incrociate con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e con quelle raccolte dai servizi sociali e con ogni altra informazione utile per individuare omissioni o difformità nella reale composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato. L'oggetto della verifica è costituito dalle informazioni riguardanti la composizione reale del nucleo familiare che il beneficiario del	AnnaMaria Sonia Peli	Staffoni Laura	2022- 2024

	<p>RDC, residente nel territorio comunale Ambito 4- Valtetrompia - ha dichiarato in sede di presentazione D.S.U.</p> <p>Così come previsto dal Piano delle verifiche approvato con Delibera di G.C. n. 41 del 05/04/2022, le attività di controllo affidate ai Servizi Sociali, di concerto con il Servizio Anagrafico, si svolgono ogni 4 mesi; i nominativi dei beneficiari da sottoporre alle attività di controllo sono selezionati in modo casuale nella misura del 5% e l'estrazione avviene con l'utilizzo del sistema randomizzato dalla piattaforma del ministero del lavoro Ge.Pi.</p> <p>Tale attività, che se non effettuata, comporterebbe danno erariale a carico del Comune, è di fondamentale importanza per la corretta erogazione dell'intervento di sostegno alla povertà.</p>			
--	---	--	--	--

**Stato attuazione obiettivo:**

Obiettivo pienamente raggiunto con approvazione del nuovo regolamento e con ulteriore integrazione richiesta dal Ministero del lavoro con tutti i controlli del 5% effettuati

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione regolamento	si	si
N. controlli annuali 5% sul nucleo familiare	3	3

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
------	-----------	---	----------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale**

**Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva**

**Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuovo Bando Utenze Domestiche	Sostenere i nuclei familiare in questo difficile momento con interventi diretti al pagamento delle utenze. Fornire un aiuto anche a chi non ha mai beneficiato delle misure ampliando la soglia ISEE	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2023

**Stato attuazione obiettivo:**

Obiettivo pienamente raggiunto con pubblicazione del nuovo bando, raccolta delle domande sul nuovo sportello polifunzionale, istruttoria delle pratiche, formazione della graduatoria, erogazione dei contributi e controlli 5% sulle domande ammesse e finanziate

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione nuovo Bando UTENZE	1	1
Liquidazione dei contributi entro il 20/12/2022	Si	si
Controllo requisiti a fine istruttoria	5%	5%

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------	-----------	---	-------------------------------------

***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio Di Ambito.	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Obiettivo raggiunto con approvazione del primo Bando sul portale regionale.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bandi a sostegno delle spese di locazione utilizzando il nuovo strumento di BANDI ON line regionale – si dovranno predisporre 2 bandi annuali collegati ad una gestione di AMBITO			2	2
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni per nuclei monoparentali o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Prosecuzione dell’esperienza di gestione del bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l’acquisto della prima casa	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Obiettivo pienamente raggiunto con approvazione del bando 2022. Si stanno raccogliendo le domande, la cui scadenza di presentazione è prevista per il mese di ottobre				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l’acquisto della prima casa in continuità con l’analoga iniziativa attuata nel 2021			SI	si
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Partecipazione attiva alla stesura del nuovo Piano di Zona 2021/2024	Il Piano di Zona di Ambito prorogato a causa COVID vedrà riprendere i lavori per la sua nuova stesura	Soni Peli	Laura Staffoni	2022 - 2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> l’obiettivo è stato pienamente raggiunto con l’approvazione del PDZ da parte dell’assemblea dei sindaci e del C.C.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Adozione delibera del Nuovo Piano di Zona			1	1
Incontri Ufficio di Piano per Tecnici e operatori			2	3
Incontri tra operatori e associazionismo			1	2

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>1208</b>	<b>Programma</b>	<b>8</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>
-------------	------------------	----------	---------------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**
**Linea di mandato 4 – Associazioni, volontariato e parrocchie**
**Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva**
**Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane- Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

**Stato attuazione obiettivo:**

Obiettivo raggiunto per la fattiva collaborazione con La Consulta Sociale. Progetto monitoraggio popolazione anziani.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. di progetti individuali e attività di sensibilizzazione	1	1

**Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

**Stato attuazione obiettivo:**

Obiettivo raggiunto e in fase di costante realizzazione attraverso l'iscrizione dei giovani volontari.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% n. 9 giovani iscritti (2002- 1995) / 80 totale iscritti al registro	3%	11,25%

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle Politiche Giovanili per il coinvolgimento delle giovani generazioni alla vita sociale e pubblica della Città	I Giovani devono essere il punto di forza per la nostra comunità. E ai giovani vanno date le possibilità di crescita, le opportunità di mettere a disposizione le loro qualità e risorse operando all'interno dei servizi per la comunità: Biblioteca, Scuola servizi sociali, associazionismo -	Anna Maria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024

**Stato attuazione obiettivo:**

Si è proceduto all'approvazione dei progetti SC, ai colloqui con i volontari e alle determinazioni di impegno per i 6 volontari che hanno iniziato la loro attività tra il mese di maggio e giugno 2022.

A settembre si valuterà l'attivazione della dote comune per i servizi di pre scuola.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. di progetti servizio civile attivati	6	7
N. dote comune attivate	2	0

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
------	-----------	---	--

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	Ann aMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2021-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'obiettivo, dopo la fase sperimentale di aggiustamento dei progetti si può dire che sta dando i suoi frutti. Il costante lavoro di colloqui fatti dalle Assistenti Sociali hanno permesso di inserire i beneficiari in tutte le postazioni comunali e di essere utilizzati al meglio per i progetti utili alla collettività, come ad esempio i servizi cimiteriali, biblioteca, piccole manutenzioni, assistenza scolastica.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% persone inserite 8 / numero postazioni comunali a disposizione 8			80%	100%

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione
------	-----------	---	--------------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> progetto in continua evoluzione, fino ad ora totalmente raggiunto. Il Progetto viene effettuato tramite L'Ambito e cooperativa consorzio Solco				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. tirocini lavorativi attivati mediante predisposizione di idonei progetti			5	5

## **Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Servizi Sociali</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. atti protocollati in partenza			1657
n. atti protocollati in entrata			2867
n. atti di liquidazioni			615
n. minori e famiglie in carico	100 (63 civitas e 37 comune)	137 (97 civitas e 40 comune)	171 ( 158 civitas+ 13 comune)
n. minori in affido	5	4	5
n. minori in strutture educative	13	4	6
n. minori con madri in comunità			4
n. richieste di assistenza domiciliare ADM	27	24	20
n. richieste di assistenza scolastica		2	1
n. utenti disabili minori che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza (B2)		4	3
n. richieste di assistenza integrata (ADM+SES)			3
n. minori frequentanti il CAG comunale "Arcallegra"	21	29	23
n. minori frequentanti il CAG comunale Arcallegra con integrazione Isee	9	16	18
n. soggetti a rischio emarginazione in carico	34	10	6
n. buoni sociali erogati B2 ADULTI			9
n. adulti e nuclei familiari stranieri in carico	50	65	66
n. domande bonus gas-elettrico-idrico (dal 2021 solo disagio fisico)	652	31	33
n. domande assegno maternità	53	50	59
n. domande assegno nucleo numeroso	120	144	99
n. domande presentate per bando mutuo prima casa	34	13	18
n. domande accolte bando mutuo prima casa	32	11	15
n. domande presentate per bando Grest		77	52
n. domande accolte per bando Grest		74	49
n. rimborsi spese sanitarie anziani	57	58	61
n. utenti assistenza domiciliare anziani	145	98	89
n. domande pervenute assistenza domiciliare anziani (SAD e Pasti)			49
n. utenti anziani che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza (B2)	6	8	8
n. trasporto utenti servizi sociali (disabili per accesso istituto scolastico)	3	4	4 comune + 7 croce bianca
n. nuclei famigliari controllati con Reddito cittadinanza			31
Edilizia popolare – contributi regionali affitti erogati (fondo di solidarietà inquilini alloggi ERP di proprietà comunale)	7	(dato non disponibile)	15
SAP n. domande presentate	42	46	98
SAP n. convocazioni	17	10	15
SAP n. procedimenti di sollecito avviati nell'anno		24	30
SAP n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	9	3	2
n. anziani in carico	167	180	140
n. integrazione rette ricoveri anziani	23	20	21
n. integrazione rette ricoveri disabili	23	22	22
n. disabili in carico	117	119	172
n. richieste disabili per prestazioni domiciliari educative (SAEDH)			8
n. disabili che fruiscono di progetti domiciliari personalizzati			3
n. disabili in strutture semiresidenziali (CSE-CDD-SFA)	35	37	37
n. minori disabili con assistenza ad personam	47	55	56
n. utenti disabili che hanno fruito delle misure per la non autosufficienza	15	7	5

Asili nido (non vi sono asili nido comunali): n. nidi aggregati a scuole dell'infanzia paritarie	4	4	4
Asili nido – n. beneficiari misura regionale "Nidi Gratis"	17	17	16
Asili nido – n. posti disponibili	83	83	83
Asili nido – n. utenti iscritti al micronido di cui n. utenti iscritti al micronido che hanno richiesto il contributo		51 7	49 10
Asilo nido – n. utenti iscritti alla sezione primavera n. utenti iscritti alla sezione primavera che hanno richiesto il contributo		49 5	54 13
n. iscritti al registro albo dei volontari n. iscritti attivati	73	75 5	83 7
n. volontari progetti servizio civile attivati			7
n. utenti PUC disponibili (postazioni da riempire) n. utenti PUC in servizio		5 2	8 8



## SPORTELLO DEL CITTADINO

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
-----	-----------	---	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.7</b> Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
<p>Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici</p>	<p>Accompagnare le cittadine e i cittadini in questa fase di grandi cambiamenti è obiettivo del servizio sportello al cittadino.</p> <p>La conversione in legge del decreto semplificazioni D.L. 77/2021, avvenuta con la legge 108 del 29 luglio 2021 ha portato indicazioni precise riguardo i seguenti ambiti:</p> <p>transizione digitale: modifiche alle norme sul domicilio e identità digitale e deleghe SPID;</p> <p>digitalizzazione e semplificazione in materia elettorale;</p> <p>modifiche alla legge 241/1999 in materiali procedimento amministrativi.</p> <p>Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento dello sportello digitale on-line</p> <p>Il portale sarà attivo per pratiche on-line ma, soprattutto con il preciso obiettivo di utilizzare i nuovi sistemi di identità digitale per accedere ai servizi, quindi, di fare la pratica/riciesta direttamente on-line, con risposte e restituzione in tempo reale.</p> <p>Le nuove direttive/normative vanno tutte nella direzione della digitalizzazione, già a ottobre 2021 per accedere ai portali della PA sarà necessario essere in possesso di SPID, CIE e CNS con credenziali.</p> <p>Novità che si sta profilando per il 2023 è la centralizzazione e informatizzazione dello stato civile e dell'Elettorale.</p> <p>Per realizzare tutto ciò sarà necessario operare con attività di informazione e formazione sia dei cittadini che degli operatori addetti ai servizi per una transizione digitale che non escluda nessuno.</p>	<p>Sindaco Facchini Josehf</p>	<p>Staffoni Laura</p>	<p>2022/2023</p>
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>Molto è stato fatto per la digitalizzazione dell'anagrafe e nel supporto ai cittadino nel loro percorso di Utenti Digitali. La Cie diventa strumento di identità digitale e di firma, nonché di accesso, al pari dello SPID, ai portali dalla Pubblica amministrazione.</p> <p>Molte già le informative ai Cittadini tramite SITO istituzionale. La grande accelerazione che AGID tramite ANPR ha dato è andata nella direzione di facilitare il cittadino nel rilascio dei certificati direttamente dal portale ANPR. Si sta attendendo l'attivazione del cambio residenza direttamente sul portale ANPR.</p> <p>Il Servizio Sportello al Cittadino sta facendo un lavoro di supporto al fine di condurre passo passo l'utente nella sua formazione digitale.</p> <p>Nel mese di novembre sono stati organizzati due incontri di formazione per i cittadini anziani che maggiormente sono in difficoltà nell'utilizzo dei nuovi mezzi digitali. La partecipazione è stata buona e ha trovato riscontro negli utenti</p>				

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% <b>Procedimenti digitali introdotti</b> - N. 2766 Carte di identità elettroniche emesse / 2821 totale carte di identità rilasciate.	98,00%	98,05
% <b>72 Procedimenti digitali su piattaforma Sportello polifunzionale</b> - 72 procedimenti attivati/totale procedimenti da attivare	95%	100%
<b>n. corsi di formazione operatori 2</b>	2	3
<b>n. attività di informazione e formazione a supporto dell'utenza per l'utilizzo dello SPID e Cie come strumento di identità digitale 2</b>	2	15

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
------------	------------------	-----------	-------------------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali				
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino				
Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale	Negli accessi ai servizi verso la pubblica amministrazione al cittadino si richiede una identità digitale. A tale riguardo si sta già lavorando ad un supporto al cittadino per ottenere la sua identità digitale SPID e a potenziare l'uso corretto della Cie come ulteriore identità digitale a disposizione dei cittadini/e. Le nuove disposizioni dettate dalla transizione al digitale nella Pubblica Amministrazione rendono necessario avere uno strumento (PORTALE) in grado di semplificare gli accessi ai servizi e alle istanze del cittadino nel suo rapporto con la P.A.	Sindaco Facchini Josehf	Staffoni Laura	2022/2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> attivazione sportello polifunzionale e certificazioni tramite portale ANPR. Nel mese di novembre sono state organizzate due giornate di formazione sul tema della digitalizzazione rivolte ad una utenza over 60				
Indicatori Performanti		target	raggiunto	
N. giornate formazione per personale		2	3	
N. giornate formazione per utenti		2	2	
N. informative agli utenti		4	15	

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	<p>Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Piano regolatore cimiteriale.</p> <p>Stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle nuove tombe famiglia, loculi binati e cinerarie.</p> <p>Si procederà negli interventi miglioramento dei cimiteri con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO.</p> <p>Novità importante la prima emissione di bollette illuminazione votiva con sistema di pagamento PagoPA in collaborazione con ufficio Provveditorato., ha fatto si che il Comune di Lumezzane sia entrato nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Altro obiettivo cercare di eliminare il più possibile emissione cartacea delle 3000 bollette con utilizzo degli strumenti informatizzati - spedizione via mail o attraverso portale.</p>	Capuzzi Andrea	Laura Staffoni	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
obiettivo nella fase della sua totale realizzazione essendo ormai completata con successo la fase del pagamento delle votive con sistema Pago PA, sperimentato nel 2021 con successo. Sono state, altresì effettuate le estumulazioni ordinarie al cimitero unico che ha consentito di ottenere spazio per le sepolture da loculo. La costruzione dei nuovi ossari, sempre al cimitero unico, ha dato modo di offrire un servizio migliore per la costante richiesta di cremazione e celle ossario.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto</b>			6	6
<b>n. Esumazioni e estumulazioni ordinarie nei tre cimiteri</b>			90	96
<b>Costruzioni nuovi ossari progetto approvato</b>			SI	SI
<b>% n. bollette pagate con PagoPA n. 3090 / bollette illuminazione votiva emesse n. 3153</b>			60%	98%

## Indicatori di attività

Attività ordinaria Sportello del Cittadino	Valore alla data del 31.12.2020	Valore alla data del 31.12.2021	Valore alla data del 31.12.2022
n. determinazione di settore	90	73	80
n. liquidazioni	73	104	79
n. statistiche non afferenti la popolazione residente	12	0	12
n. atti protocollati in partenza		5472	5269
n. atti protocollati in entrata	1806	961	6422
n. contratti pubblici cimiteri sopra € 10.000,00	12	5	4
n. concessioni cimiteriali	190	202	240
n. atti di notorietà + certificati anagrafe e stato civile	4023	7000	5371
n. Controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4	302	150	130
n. carte d'identità CIE	1752	2708	2766
n. cartacee	42	29	55
n. Unioni Civili L. 76/2016	/	0	1
n. pratiche immigrazione	352	354	475
n. pratiche emigrazione	404	408	363
n. cambi di indirizzo	427	403	421
n. convivenze di fatto	3	4	2
n. prenotazioni passaporti sulla base delle disponibilità concesse dalla Questura (facciamo solo prenotazioni in quanto l'istruttoria viene fatta alla questura (se possibile si prendono appuntamenti)	30 poi chiuso causa covid	10	25
n. ricerche storiche	55	100	62
n. statistiche afferenti la popolazione residente	12	13	12
n. autentiche passaggi di proprietà autoveicoli	68	21	13
n. attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	17	14	2
n. verifiche permessi di soggiorno	Rimandati perchè prorogati	400	217
n. autentiche varia natura	65	150	253
n. atti di nascita	278	203	212
n. atti di morte	348	290	298
n. matrimoni civili			40
n. divorzi	17	11	18
n. DAT	5	1	4
n. atti di cittadinanza	157	137	251
n. permessi di seppellimento	159	61	45
n. autorizzazioni trasporto salma	69	64	35
n. autorizzazioni esumazioni/estumulazioni	268	208	160
n. autorizzazioni cremazioni	316	330	214
n. pratiche AIRE	112	115	109
N. revisioni liste elettorali	18	18	31
n. tessere elettorali	1040	466	3752
n. tagliandi cambio d'indirizzo	910	370	362
n. iscrizioni liste elettorali	286	445	326
n. cancellazioni liste elettorali	254	474	592
n. sedute Commissione elettorale	3	1	3
n. raccolta firme per referendum/proposte legge	3	9	9
n. aggiornamenti albo scrutatori e presidenti di seggio	2	0	1
n. aggiornamenti albo Giudici Popolari	1	1	1
n. bonus bebè	49	49	41
n. carta bimbo	85	80	144
n. segnalazioni, reclami	50	85	97
n. accesso civico	2	0	1
n. striscioni pubblicitari	12	2	12 + 6 in deroga

n. idoneità alloggio	51	32	20
n. carta d'argento	135	169	334
Attribuzione numeri civici	50	40	20
Condoglianze Sindaco (in collaboraz.con segreteria del Sindaco)	121	223	245
Anagrafe temporanea		5	2
Stampe dei residenti a C.C. –ASL-INPS-uffici, enti		96	96
Stato famiglia originario			42
Versamento diritti segreteria		24	24
Duplicati chiavette rifiuti		1040	1253
Auguri del Sindaco a ultranovantenni (collab.con segreteria del sindaco)	153	285	323
Corsi dipendenti Sportello al cittadino su digitalizzazione	---	1	1
PIN/PUK CNS	53	50	307
PIN PUK CIE			235
Articoli su Punto per Digitalizzazione/Sportello telematico (2022)			15
Articoli su Punto – vari argomenti	16	44	31

## SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

### SERVIZIO PATRIMONIO - UDP CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE – UFFICIO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO

#### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>105</b>	<b>Programma</b>	<b>5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
------------	------------------	----------	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Gestione delle spese condominiali Controllo dell'esatta quantificazione delle spese condominiali a carico dell'Amministrazione e relativa rendicontazione.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio ha predisposto un apposito file riassuntivo di tutte le spese sostenute negli ultimi 10 anni per la gestione dei condomini in cui è parte l'Ente che mantiene aggiornato. Attualmente sono in corso attività manutentive di distacco degli impianti di riscaldamento e raffrescamento dall'impianto centralizzato del condominio Noal con conseguente rimodulazione delle spese che si evidenzierà solo a seguito della messa in funzione e sfruttamento del nuovo impianto.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Redazione di una relazione tecnica da presentare alla Giunta Comunale recante, per ciascun immobile di proprietà comunale facente parte di un condominio, l'esatta indicazione dei millesimi e della spesa di competenza.			100%	raggiunto
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> l'ufficio ha provveduto a rilasciare tutte le autorizzazioni ed eventuali relative concessioni per la manomissione di suolo pubblico				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
<b>n. 57 di autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge</b>			85%	100%
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e attivazione della procedura del piano delle alienazioni del patrimonio comunale al fine di procedere ad un riordino del patrimonio esistente in conformità alla destinazione d'utilizzo.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> l'ufficio ha provveduto a concludere tutte le richieste pervenute di acquisizione al demanio stradale e sta attualmente istruendone di nuove. È stato predisposto e deliberato il piano delle alienazioni che prevede anche delle acquisizioni gratuite al demanio.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
<b>n. delibera piano delle alienazioni</b>			1	1
<b>N aree /immobili oggetto di riordino mediante trascrizione</b>			6	5
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni	Attuazione delle misure previste dal protocollo allegato n.6 al D.P.C.M. 26.04.2020 "Protocollo	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

normative e regolamentari in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	condiviso di regolamentazione e il contenimento della diffusione del virus da COVID-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e Parti Sociali". Attuazione delle misure di cui ai nei D.P.C.M. 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020, n. 14 recanti «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Adeguamento alla normativa in fase di evoluzione			
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio ha predisposto all'inizio della pandemia n. 2 protocolli, ai quali sono seguiti aggiornamenti alla nuova normativa in continua evoluzione. In tema di sanificazioni l'obbligo permane per lo svolgimento dei concorsi per i quali l'ufficio ha aggiornato il protocollo operativo e ha acquistato il servizio di sanificazione.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi di sanificazione affidati per edifici			1	2
n. interventi di sanificazione affidati per autovetture			1	3

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
------------	------------------	-----------	-------------------------------

***Obiettivi operativi individuati per il programma:***

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio ha incaricato puntualmente i legali difensori nelle cause pervenute contro l'Ente, gestendone anche la fase di liquidazione delle eventuali fatture.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Cause legali – N. ricorsi notificati all'Ente 6 / N. 6 pratiche legali affidate esternamente</b>			90%	100%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per tutti gli affidamenti su Sintel richiesti dai vari uffici				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Supporto affidamenti su piattaforma Sintel – N. 17 Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel / N. 17 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL</b>			90%	90%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative e regolamentari in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Predisposizione della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio ha supportato tutti gli altri ufficio per la predisposizione delle procedure d'appalto di servizi e forniture con costante adeguamento alla normativa di modifica del codice degli appalti, con particolare riferimento alle modifiche più volte introdotte dal legislatore nel periodo pandemico e attualmente in vigore.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>% di procedure di gara adeguate: n. 17 gare svolte in modalità telematica con adeguamento alle previsioni di cui all'articolo 107 D.Lgs. 50/2016 / 10 gare totali;</b>			90%	90%



**MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	<p>Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.</p> <p>Constatato che con provvedimento di giunta comunale numero 169/2020 è stata rinnovata la convenzione con ALER BS, in relazione ai contenuti della stessa, il Settore Tutela dell’Ambiente e del Territorio è tenuto a predisporre, ove non l’abbia già fatto, l’attività prodromica e a dare attuazione a tutti gli adempimenti di competenza comunale. Si evidenziano, in particolare:</p> <p>Predisposizione del “programma di manutenzione” di cui all’articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009;</p> <p>Monitoraggio costante e rendicontazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (N.B. l’articolo 27 comma 1 lett.a L.R. 12/2005, quanto alla definizione rimanda all’articolo 3 del D.P.R.380/2001)</p> <p>chiusura dei contratti di locazione</p>	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
L’ufficio, in collaborazione con Aler sta valutando quanto inserire nel programma delle manutenzioni.				
L’ufficio ha avviato le procedure di verifica per gli insoluti.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Redazione del programma di manutenzione” di cui all’articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009, come previsto dall’articolo 5 della convenzione ALER,, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell’eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma			30.06.2022	02.11.2022
Ricognizione dei crediti relativi alla chiusura dei contratti di locazione e avvio delle eventuali azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti sui contratti di locazione chiusi			30.06.2022	30.10.2022

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato
------	-----------	---	------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria</b>				
<b>Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Semplificazione dello sportello SUAP (Commercio)	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali.  Studiare l'eventuale possibilità di ottenere finanziamenti in base alla LR 19/02/2014 n°11 "impresa Lombardia. Per la libertà d'impresa e competitività. In particolare a valere sul programma strategico di semplificazione e trasformazione digitale per il miglioramento del servizio Suap Lombardia.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Lo sportello è stato realizzato e messo a disposizione del pubblico presso l'ufficio Commercio al primo piano				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Attivazione postazione, in sinergia con altri sportelli di servizi ai cittadini quali attivazione CRS, SPID eccetera			31/12/2022	10/03/2022

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’**

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
------	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria</b>				
<b>Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell’economia</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso bandi di assegnazione risorse , anche legati alle perdite subite in relazione alla pandemia da COVID - 19	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Il Bando investimenti 2022 è stato aperto in data 14.04.2022 e concluso il 14.10.2022. Il 25 ottobre è stata approvata la graduatoria: In tutto sono pervenute 29 domande di cui 27 ammesse per un totale di contributi per € 55.674,17. Grazie ad una variazione di bilancio è stato possibile finanziare tutti gli investimenti, anche la parte eccedente i 40.000 euro inizialmente stanziati: entro il 31 gennaio 2023 dovranno essere presentati i documenti comprovanti le spese e liquidati gli ultimi contributi				
Fino al 31/12/2022 i pubblici esercizi hanno inoltre beneficiato inoltre della occupazione suolo pubblico semplificata				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione e apertura di Bandi per l’erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane			entro il 31.06.2022	Raggiunto
<b>Esame richieste + graduatoria + erogazione contributo</b>			31/12/2022	Raggiunto
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Comitato Commercianti	Attività di rilancio del comitato commercianti	Josehf Facchini	Bertoglio Chiara	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
A fine 2020 è nata l’associazione Commercianti Insieme APS con l’appoggio dell’Amministrazione Comunale attraverso il reperimento e la concessione gratuita di una sede e mediante contributi economici per l’avvio. Inoltre l’Associazione è stata inclusa tra i membri della Conferenza economica permanente al fine di garantire un maggior coinvolgimento nelle attività del territorio. L’ufficio provvede a trasmettere puntualmente al direttivo del Comitato, mediante mail, tutte le novità legislative, i bandi e più in generale quanto possa essere d’interesse al fine di stimolarne l’attività. E’ stata promossa ed effettuata l’iniziativa denominata “Gratta e vinci di Natale”				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. eventi/iniziative			1	1

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Servizio Patrimonio – UDP Centrale Unica Acquisti e Gare</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. contratti in forma pubblica amministrativa	5	7	16
n. scritture private	2	2	3
n. gare a rilevanza comunitaria	2	0	1
n. procedure negoziate	23	11	17
n. bollettazione spese registrazione contratti	5	7	16
n. adesione convenzioni Consip	3	1	2
n. ordini su Mepa	4	0	1
n. bandi ed avvisi pubblicati	25	16	20
n. ditte controllate in riferimento ai requisiti generali	60	52	45
n. predisposizione atti e concessioni cimiteriali rilasciate	11	8	4
n. collaudi	0	0	0
n. affidamenti diretti	37	42	49
n. pubblicazioni adempimenti nei confronti dell'AVCP art,1) co.32 legge 190/2012	2	1	1
n. pubblicazioni su amministrazione trasparente	3	1	1
n. determinazioni	120	114	84
n. deliberazioni	44	13	29
n. liquidazioni	181	191	
n. segnalazioni richiesta intervento immobili	6	8	5
n. immobili pubblici gestiti	26	26	27
Numero alloggi ERP gestiti sia direttamente che indirettamente	339	339	339
n. Contratti di locazione/comodato beni comunali	102	102	104
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	1	0	1
n. procedure ad evidenza pubblica gestite a mezzo SINTEL	1	0	1
n. procedure negoziate di importo superiore a 40.000 Euro	5	4	3
n. procedure negoziate di importo inferiore a 40.000 Euro	18	6	14
n. contratti in forma pubblica amministrativa	16	7	16
n. contratti con nota di trascrizione affidati all'esterno	0	0	0
n. rilascio autorizzazioni per manomissione del suolo pubblico	28	16	57
n. analisi bilanci condomini e calcolo ripartizioni	8	8	8
n. fatturazioni canoni locazioni commerciali	0	0	0
n. acquisizioni patrimonio ai sensi della legge 449/1998	7	2	6
n. variazioni patrimonio beni mobili	3	2	2
n. gestione contratto partner terzi	0	0	0
n. aggiornamenti software terzi (piattaforma regionale, osservatorio)	5	3	3
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	1	1	1

<b>Attività ordinaria Ufficio Polo economico Produttivo</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. domande/comunicazioni/ssegnalazioni SUAP caricate in SOLO1	457	549	376
n. campioni verificati	135	145	113
n. protocollo in arrivo	1254	1367	1075
Di cui PEC in arrivo	1130	1273	710
n. protocolli in partenza	810	682	663
Di cui PEC in partenza	736	619	637
n. totale manifestazioni	19	22	22
n. richieste spettacoli viaggianti	2	4	7
n. occupazioni suolo pubblico	15	24	34
n. occupazioni suolo pubblico per cessioni ai fini solidaristici	3	11	8
n. riunioni per Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo	0	0	3
n. domande per bandi (Investimento e sostegno covid)	229	305	29

## SERVIZIO AMBIENTE

### MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo
-----	-----------	---	------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo. Controllo costante degli scarichi	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
<p>Nel corso dell'anno 2020 è iniziata la mappatura degli scarichi delle ditte con relativa indicazione delle sostanze inquinanti che le stesse producono in funzione delle lavorazioni.</p> <p>E' stato inoltre chiesto l'ausilio alla protezione civile e ad ARPA (chiedendo formalmente la concessione in uso al comune delle sonde posizionate nel Gobbia) per monitorare gli scarichi esistenti nei principali corsi d'acqua.</p> <p>Nell'anno 2021 è stato presentato all'amministrazione comunale un progetto quadriennale per il monitoraggio del Gobbia e affluenti per il quale sono state acquistate le attrezzature necessarie. Nel 2022 è stato affidato incarico a tecnico specializzato nel monitoraggio delle acque e nella manutenzione delle sonde. A partire da settembre 2022 sono state messe in funzione n.2 sonde sperimentali di proprietà del consulente che consentono di monitorare con più precisione un determinato tratto interessato da più punti di sversamento illecito.</p> <p>Prosegue la mappatura utilizzando software GIS; la rete fognaria e quella del reticolo idrico sono state ultimate, sono in corso di implementazione anche gli scarichi delle attività produttive e sono costantemente monitorati gli eventi inquinanti anche attraverso verifiche specifiche degli scarichi delle aziende, implementando anch'essi nella "mappatura".</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Attività propedeutica al monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua - <b>Conclusion</b> e mappatura			Entro il 31.12.2022	31/12/2022
Attività di monitoraggio dei corsi d'acqua - n. sopralluoghi/anno (02/02/2022-09/02/2022-10/02/2022-23/02/2022-09/03/2022-18/03/2022-28/03/2022-23/04/2022-26/05/2022-11/11/2022- 16/11/2022 - 22-12-2022)			5	12
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell'ambiente nei confronti della popolazione con l'organizzazione di eventi dedicati	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
<p>Nel maggio 2022 è stata organizzata una giornata dedicata alla pulizia del percorso vita di Mosniga</p> <p>Sempre nel mese di maggio 2022, in collaborazione con la Consulta Sociale, si è tenuto un evento presso il teatro Odeon "una terra da salvare". In data 22 novembre 2022 è stato presentato progetto di "contenimento dei consumi, incremento delle energie rinnovabili, contenimento delle emissioni di co2, pianificazione energetica e gestione efficiente dell'energia". piano di azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC) del comune di Lumezzane. In data 30/11/2022 è stata organizzato il convegno: L'INQUINAMENTO DELLE ACQUE SUPERFICIALI, MONITORAGGIO COME FORMA DI PREVENZIONE; L'ESPERIENZA DI LUMEZZANE, a cui sono stati invitati ARPA, Carabinieri Forestali, Polizia Locale, le consulte del territorio.</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. eventi organizzati			2	4

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo: del cronoprogramma degli interventi di irrigazione/sfalcio/potatura ordinaria/ interventi antiparassitari e anticrittogamici; del cronoprogramma relativo a nuove piantumazioni	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Con il nuovo appalto aggiudicato lo scorso anno, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali. Tale programma di intervento è rispettato; è stato inoltre attuato il malching all’interno delle aree a parco, modalità di sfalcio che sta portando il risultato richiesto in fase di gara Sono state altresì effettuate delle potature sia su previsione annua che per emergenze. A seguito di progetto in collaborazione con la Coop. La Fontana è stata realizzata una mappatura completa e relativo censimento di tutte le aree a parco. E’ tutt’ora in corso un censimento delle alberature a ridosso delle vie pubbliche.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria del verde pubblico recante l’individuazione delle aree verdi comunali, gli interventi di manutenzione del verde ivi previsti (potature, sfalci, irrigazione e trattamenti). Tale piano dovrà recare il computo metrico degli interventi previsti e cronoprogramma			entro il 31.03.2022	SI 31/12/2022
<b>Censimento delle alberature presenti nelle aree di proprietà comunali all’interno del centro abitato (censimento e mappatura dei parchi 100% - censimento alberature resto del territorio abitato in corso)</b>			50%	50%
<b>Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell’aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L’ufficio esegue controlli presso le attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati. Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP. Abbiamo effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>n. interventi di controllo ambientale (aria via Garibaldi – amianto via Monsuello – fumi Consolini – bruciature sterpaglie via Montessori – camino Ruffini – Camino Rivadossi)</b>			5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.</p> <p>Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori</p> <p>I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio</p> <p>Nel corso dei primi sei mesi del 2022 non abbiamo ricevuto segnalazioni relative ad abbandoni in zona montane/boscate ma abbiamo ricevuto una segnalazione a cui abbiamo dato seguito con il relativo procedimento per abbandono inerti in via Brescia.</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% interventi di controlli effettuati / segnalazione di abbandoni (2/1 via Brescia2 e via Santa Margherita)			100%	100%



**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

903	Programma	3	Rifiuti
-----	-----------	---	---------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo: del cronoprogramma degli interventi di irrigazione/sfalcio/potatura ordinaria/ interventi antiparassitari e anticrittogamici; del cronoprogramma relativo a nuove piantumazioni	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Con il nuovo appalto aggiudicato lo scorso anno, è stato predisposto un nuovo progetto del verde in cui oltre ad aver inserito nuove aree da sfalciare in aggiunta alle esistenti a seguito di acquisizioni al patrimonio comunale, è stato definito un programma di lavori che preveda priorità e maggior numero di interventi sulle dorsali stradali principali. Tale programma di intervento è rispettato; è stato inoltre attuato il malching all'interno delle aree a parco, modalità di sfalcio che sta portando il risultato richiesto in fase di gara Sono state altresì effettuate delle potature sia su previsione annua che per emergenze. A seguito di progetto in collaborazione con la Coop. La Fontana è stata realizzata una mappatura completa e relativo censimento di tutte le aree a parco. E' tutt'ora in corso un censimento delle alberature a ridosso delle vie pubbliche.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria del verde pubblico recante l'individuazione delle aree verdi comunali, gli interventi di manutenzione del verde ivi previsti (potature, sfalci, irrigazione e trattamenti). Tale piano dovrà recare il computo metrico degli interventi previsti e cronoprogramma			entro il 31.03.2022	SI 31/12/2022
<b>Censimento delle alberature presenti nelle aree di proprietà comunali all'interno del centro abitato (censimento e mappatura dei parchi 100% - censimento alberature resto del territorio abitato in corso)</b>			50%	50%
<b>Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'ufficio esegue controlli presso le attività produttive, oltre che sopralluoghi e verifiche amministrative ogni qualvolta riceve segnalazioni di molestie olfattive da parte dei privati. Mantiene costantemente aggiornato un archivio delle aziende site nel Comune di Lumezzane, utilizzando i dati pervenuti tramite SUAP. Abbiamo effettuato dei controlli ambientali a seguito di segnalazioni per esalazioni, fumi e rumori				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>n. interventi di controllo ambientale (aria via Garibaldi – amianto via Monsuello – fumi Consolini – bruciature sterpaglie via Montessori – camino Ruffini – Camino Rivadossi)</b>			5	6

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive	Intensificazione dei controlli su eventuali discariche abusive presenti nei boschi	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2023
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>Sul territorio è molto diffuso l'abbandono di rifiuti, spesso inerti, in zone esterne all'edificato soprattutto nelle zone boscate.</p> <p>Per conformazione dei luoghi è pressoché impossibile collare telecamere o altri supporti atti all'individuazione dei trasgressori</p> <p>I controlli a seguito di segnalazioni di abbandono sono sempre stati effettuati da parte dell'ufficio</p> <p>Nel corso dei primi sei mesi del 2022 non abbiamo ricevuto segnalazioni relative ad abbandoni in zona montane/boscate ma abbiamo ricevuto una segnalazione a cui abbiamo dato seguito con il relativo procedimento per abbandono inerti in via Brescia.</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% interventi di controlli effettuati / segnalazione di abbandoni (2/1 via Brescia2 e via Santa Margherita)			100%	100%

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
------	-----------	---	--------------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il “Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali” viene svolto regolarmente secondo un calendario stabilito Vengono eseguiti interventi periodici, presso gli immobili e nelle località previsti da capitolato, oltre che interventi mirati che vengono programmati all’insorgere di particolari necessità segnalate dai cittadini e verificate dall’Ufficio. Ad oggi sono stati eseguiti tutti gli interventi programmati più alcuni interventi straordinari soprattutto nel mese di giugno a seguito di comparsa di blatte.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. interventi			235	235
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Sul territorio di Lumezzane sono presenti molti corsi d’acqua, luoghi ideali, visto l’alto tasso di umidità, per la deposizione delle larve. Molto spesso ai corsi d’acqua si aggiungono anche ambienti domestici quali giardini, parchi, muri di abitazioni. Molte specie di zanzare infatti hanno mostrato un’adattabilità all’ambiente urbano nidificando anche all’interno di gronde o di caditoie; in sintesi ogni ristagno idrico, seppur con esigue quantità d’acqua, rappresenta un luogo ottimale per la proliferazione delle zanzare. L’ufficio ha quindi creato un file di monitoraggio di alcuni luoghi già segnalati ed un cronoprogramma periodico necessario ad ottimizzare gli interventi.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un piano di intervento che individui le aree maggiormente sensibili stabilendo la priorità delle azioni (a maggio di ogni anno vengono raccolte le segnalazioni degli anni precedenti a cui vanno aggiunte le nuove )			30/06/2022	SI 31/12/2022

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Servizio Ambiente</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. determinazioni	68	38	26
n. deliberazioni	32	3	4
n. liquidazioni	101	71	55
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	3	3	0
n. Ordinanze emesse	22	1	0
n. istanze di accesso agli atti	312	10	2
n. richieste autorizzazioni uniche ambientali	8	3	8
n. pratiche relative a procedimenti amianto	2	4	0
n. Scia per attività produttive ricevute	240	64	61
n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	49	35	38
n. accessi agli atti	1313	/	2
n. procedimenti bonifica gestiti	2	2	3
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	3	/	0
n. interventi attività ordinaria legata alla manutenzione del verde	376	491	512
n. rilascio autorizzazioni abbattimento piante	2	/	0

## SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO RETICOLO IDRICO

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali				
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino				
Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; Predisposizione di un piano delle manutenzioni sulla base delle carenze manutentive rilevate; Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>Sono stati costituiti i fascicoli dei diversi fabbricati. In essi si fanno confluire le documentazioni riguardanti gli impianti e gli interventi manutentivi ordinari e straordinari. Il loro aggiornamento è in corso dando priorità agli edifici scolastici e a seguire agli edifici maggiormente esposti a rischi</p> <p>E' in corso di elaborazione il piano manutentivo degli edifici dal punto di vista impiantistico.</p> <p>La ricognizione degli edifici scolastici ai fini manutentivi è pianificata e viene annualmente eseguita.</p> <p>Il protocollo di gestione delle manutenzioni è stato elaborato nel corso dell'anno, presentato ai dirigenti scolastici e discusso in più occasioni con gli stessi; si presume a questo punto che non vi sia più la volontà di sottoscriverlo da parte dei dirigenti scolastici. Tuttavia ad esso, per quanto unilateralmente possibile, ci si sta attenendo.</p>				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ciascun immobile di proprietà comunale recante la ricognizione dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza.			100%	85%
Predisposizione di un piano di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili.			entro il 31.12.2022	85%
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste di intervento, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti			Entro il 31.12.2022	30/09/2021
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Verifica della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascensori/servoscala sono costantemente mantenuti e in regola, con contratti di manutenzione previsti dalle norme vigenti</li> <li>• impianti gas presenti solo in abito abitativo, quindi di competenza dei conduttori. Soggetti a verifiche periodiche solo gli allacciamenti degli apparecchi utilizzatori, di competenza degli utilizzatori.</li> <li>• impianti produzione calore in gestione Albatros</li> </ul>				

- impianti idro/termo/sanitari non sono soggetti a verifiche periodiche specifiche fatta eccezione per i componenti in centrale termica in gestione Albatros
- impianti elettrici sottoposti alle verifiche periodiche previste (con particolare riferimento agli impianti di terra)
- impianti antincendio, estintori, idranti, porte REI sono costantemente verificati come da normativa attraverso contratti di manutenzione ad hoc; sono emersi nel corso del primo semestre alcune carenze in via di risoluzione

La documentazione viene raccolta nel fascicolo del fabbricato.

Indicatori Performanti	Target	raggiunto
Predisposizione di un fascicolo per ogni impianto recante la ricognizione dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza.	Entro il 31.12.2022	85%

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

901	Programma	1	Difesa del suolo
-----	-----------	---	------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Valorizzare il patrimonio pubblico dell’ente	<p>Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM.</p> <p>Revisione e adeguamento del Documento di Polizia Idraulica in relazione alle numerose problematiche emerse (coperture d’alveo, scarichi, ecc.),, mediante:</p> <p>Corretta mappatura dei corsi d’acqua, definizione delle fasce di rispetto e relativa regolamentazione:</p> <p>Definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento.</p> <p>Definizione delle corrette procedure amministrative inerenti al rilascio di concessioni, applicazione e riscossione dei canoni di polizia idraulica.</p> <p>Nelle aree incluse nel reticolo idrico minore dovrà essere effettuata una ricognizione delle opere ed occupazioni esistenti, andando a distinguere la presenza del titolo legittimante e verifica idraulica.</p>	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
<p>Il ruolo dettagliato è in corso di emissione.</p> <p>La proposta di gestione associata del RIM con la Comunità Montana è stata discussa con l’Assessore competente e a breve verrà sottoposta all’attenzione della Giunta Comunale</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Elaborazione di un ruolo dettagliato relativo all’esatta determinazione dei canoni di competenza comunale, che tenga conto delle fattispecie sopra descritte e relativa riscossione dei canoni			Entro il 31.12.2022	100%
Valutazione della gestione del RIM in associazione con la Comunità Montana, mediante predisposizione di idonea relazione da parte del Dirigente competente.			Entro il 31.06.2022	30/07/2022

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

904	Programma	4	Servizio idrico integrato
-----	-----------	---	---------------------------

Il servizio acquedotto è stato affidato alla società Lumetec S.p.a. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001; dal 01/07/2006 Lumetec S.p.a. ha ceduto il servizio ad ASVT S.p.A. (azienda servizi Valtrompia).

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico al comune le reti delle acque bianche e parte delle caditoie stradali.

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti servizio idrico integrato	Tenuto conto che il servizio idrico integrato è attualmente gestito da ASVT, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Il Protocollo operativo è stato predisposto. Tutte le autorizzazioni sono rilasciate nel rispetto dei tempi previsti.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai gestori con l'indicazione delle modalità intervento			Entro il 30.06.2022	30/07/2022



**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il programma di manutenzione del demanio stradale, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili, è stato redatto e posto a base di una gara. I relativi lavori sono stati terminati				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, che rechi la distinzione fra interventi di manutenzione straordinaria (ex art.3 D.P.R. 380/2001) previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili			30.06.2022	31.07.2022
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti illuminazione pubblica realizzate a scomuto delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il Protocollo operativo stato predisposto.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai cittadini con l'indicazione delle modalità intervento			Entro il 30.06.2022	31.07.2022
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

	corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all'attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti illuminazione pubblica realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)			
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Il Protocollo operativo è stato predisposto.				
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>target</b>	<b>raggiunto</b>	
Predisposizione di un protocollo di gestione delle richieste provenienti dai gestori con l'indicazione delle modalità intervento		Entro il 30.06.2022	30/07/2022	

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile
------	-----------	---	------------------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, evidenziando in esso tutte le funzioni e compiti assegnati al Sindaco quale rappresentante locale della protezione Civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2021-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> In data 14/12/2022, in seguito a numerosi contatti e confronti, la Comunità Montana ha infine comunicato che tale aggiornamento verrà redatto nell'ambito della gestione associata nel corso del 2023				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile			Entro il 31.12.2022	NO
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamiento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2020-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> La partecipazione a bandi sull'argomento non è stata possibile nel 2022 in quanto già beneficiari di finanziamento per l'acquisto di un mezzo nel 2021				
Indicatori Performanti			Target	raggiunto
n. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile, con l'indicazione delle risorse finanziarie a valere su Bandi nazionali/regionali			2	0 (per impossibilità)

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

1701	Programma	1	Fonti energetiche
------	-----------	---	-------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali**

**Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino**

**Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ambito gas	Svolgimento di tutte le attività che la normativa vigente stabilisce a carico della Stazione Appaltante, quali: Ricognizione delle delibere di adesione alla convenzione ATEM da parte di tutti i Comuni dell’Ambito, acquisendo i relativi atti deliberativi e sottoscrizione della Convenzione; Verifica di eventuali deleghe per raccolta dati e per le “funzioni locali” dei Comuni; Richieste agli EELL ai sensi dell’articolo 4 DM 226/2011; Iscrizione della SA sul portale ARERA ai fini della individuazione della RAB; Predisposizione DATABASE per la raccolta dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA; Verifica dati, ivi compresa eventuale incongruenza VIR/RAB.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022

**Stato attuazione obiettivo:**

Al ricevimento, i dati provenienti dai comuni vengono stati raccolti in fascicoli separatamente per ciascun Comune.

Indicatori Performanti	target	Raggiunto
Raccolta nel DATABASE dei dati che pervengono già su supporto informatico e nel formato stabilito da ARERA	31.03.2022	31/03/2021
Predisposizione di un fascicolo per ciascun comune facente parte dell’ATEM, recante l’insieme della documentazione pervenuta	31.03.2022	31/03/2022
Definizione delle Linee Programmatiche d’Ambito	31.12.2022	31/12/2022

**Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano**

**Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole**

**Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori del gas metano	Tenuto conto che il servizio di distribuzione del gas metano è attualmente gestito da ASVT, il Settore Tutela Ambiente e del territorio è tenuto a garantire la regolarità dell’attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio comunale (es: richiesta allacci, eventuali autorizzazioni relative all’attraversamento della sede stradale, corretta indicazione nei piani esecutivi della proprietà di eventuali reti gas realizzate a scomputo delle OO.UU., patrimonializzazione dei cespiti, ecc.)	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2021/2022

**Stato attuazione obiettivo:**

In data 03/03/2022 si è tenuto il consiglio di amministrazione di Albatros avete oggetto l'aggiornamento sui criteri di valorizzazione della rete gas. In tale riunione il CDA ha preso atto che la perizia ha determinato il DIR delle reti degli impianti di proprietà di Albatros al 31/12/2019 ad Euro 5.435.000. Nella stessa seduta preso atto delle direttive esplicitate dalla Magistratura contabile e dal principio contabile OIC n. 16 in ordine alla corretta patrimonializzazione dei cespiti ha deliberato

non necessario aggiornare i valori presenti sul proprio libro cespiti. In merito al valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente ASVT quantificato in Euro 1.660.000, la perizia è stata condivisa anche dal gestore.

Indicatori Performanti	target	Raggiunto
Patrimonializzazione dei cespiti ai sensi del D.Lgs. 118/2011 relativamente alla porzione di rete gas già ceduta	Entro il 31.09.2022	30/06/2022

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Servizio Manutenzioni – Ufficio Reticolo idrico minore</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. determinazioni	181	90	73
n. deliberazioni	13	1	3
n. liquidazioni	264	88	98
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	32	32	34
n. progetti esecutivi interni per opere di manutenzione ordinaria	4	0	1
Rilascio pareri di competenza	30	21	52
n. interventi patrimonio edilizio	NON RILEVABILE	78	149
n. interventi patrimonio viabilità e spazi pubblici	NON RILEVABILE	244	283
n. controlli cantieri e segnalazioni		150	300
Certificati esecuzione Lavori	3	0	0
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	2	0
n. procedure negoziate	10	0	1
n. procedure di affidamento diretto	21	32	30
n. contratti in forma pubblica amministrativa	3	0	1
n. contratti in forma semplificata	7	32	30
n. bandi caricati su piattaforma			8
n. interventi di manutenzione reticolo idrico minore		9	4

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA – SUED – SUAP EDILIZIA**

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0. L'ufficio sta rinominando tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale. L'obiettivo è in costante evoluzione in quanto ogni pratica che viene prelevata dall'archivio cartaceo viene completamente scansionata, rinominata e caricata su SOLO1. Ogni istanza di accessi agli atti, che perviene in modalità telematica (mail/pec e da maggio 2022 attraverso lo sportello polifunzionale, viene conclusa con l' <b>invio telematico</b> della documentazione) Richieste di accesso agli atti pervenute al protocollo al 31.12.2022 n. 280 Richieste di accesso agli atti concluse/ inviate al 31.12.2022 n. 275 (5 sono concluse da parte dell'ufficio. Manca il pagamento dei diritti di segreteria da parte del richiedente pertanto non sono ancora state inviate) Pratiche scansionate totali relativamente alle 280 istanze n. 2912				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. Documentazione cartacea scansionata (n. pratiche prelevate a seguito di istanza di accesso agli atti associate quindi alle pratiche evase)			150	2912
N. Pratiche completate sul software Solo1 (n. pratiche prelevate da archivio 2912)			150	2912
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. in legge 77/2020	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si è ridotto notevolmente in quanto la pratica già presente nei nostri archivi viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna. A seguito delle numerose richieste di accesso agli atti e soprattutto al numero delle pratiche prelevate dall'archivio in quanto concessioni edilizie di vecchia data necessarie ai privati per la dichiarazione di conformità edilizia obbligatoria per accedere al superbonus 110% i tempi che normalmente si erano assestati su 15 gg sono aumentati fino a raggiungere dei tempi medi di evasione pari a circa 45 giorno lo scorso anno per poi diminuire a 18,43 giorni circa nel primo semestre del 2022. Vi è stata una leggera inflessione in aumento nel secondo semestre del 2022 arrivando ad un tempo medio a campione di 26,16 giorni. Ciò è dovuto al fatto che alcuni accessi agli atti relativi a condomini o grosse aziende in fallimento hanno richiesto il prelievo e la relativa scansione anche di oltre 20 pratiche per ogni istanza ad esempio: acc atti 154 pratiche scansionate 24 - acc atti 165 pratiche scansionate 20 - acc atti 211 pratiche scansionate 25 - acc atti 212 pratiche scansionate 22 - acc atti 215 pratiche scansionate 35 - acc atti 248 pratiche scansionate 36). Si è comunque rispettato il tempo di evasione dell'accesso agli atti previsto per legge (30 giorni) non differendo più alcun termine.				

Indicatori Performanti		target	raggiunto
<b>Tempi medi</b> evasione delle richieste (in giorni) comunque concluse dall'ufficio al 31.12.2022	7.320 giorni/280 richieste accesso agli atti	25	26,14



## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----	-----------	---	--------------------------------------

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Variante generale degli strumenti di Governo del Territorio	Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2023
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 25.05.2021 è stato dato avvio al procedimento per la variante generale al PGT unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e relativa individuazione dell’Autorità procedente per la VAS e dell’Autorità competente per la VAS</p> <p>Le valutazioni tecniche delle istanze di variante pervenute sono state concluse, la documentazione relativa alla predisposizione della VAS è stata raccolta ed elaborata dall’ing. Incaricato: <b>a seguito di una nuova normativa regionale</b> (pubblicazione sul BURL n. 21 suppl. del 24 Maggio 2022 della Legge Regionale 20 maggio 2022, n. 9 “Legge di semplificazione 2022” che, all’art. 14, che ha modificato il comma 7 dell’art. 58 bis della l.r.12/2005 “Invarianza idraulica, invarianza idrologica e drenaggio urbano sostenibile” e, conseguentemente, l’art. 14, comma 5 (alinea), del regolamento regionale n. 7/2017 “Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell’invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell’articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)” è stato modificato il comma 7 dell’art. 58 bis della l.r. 12/2005 “Le disposizioni previste dal regolamento regionale di cui al comma 5 sono recepite nei Piani di Governo del Territorio (PGT) approvati ai sensi dell’articolo 5, comma 3, della l.r. 31/2014 oppure mediante variante da approvarsi entro il 31 dicembre 2025”; e l’art. 14, comma 5, del r.r. n. 7/2017 “Gli esiti dello studio comunale di gestione del rischio idraulico e, per i comuni ricadenti nelle aree a bassa criticità idraulica di cui all’articolo 7, gli esiti del documento semplificato del rischio idraulico comunale devono essere recepiti nel PGT approvato ai sensi dell’articolo 5 comma 3 e comma 4, quinto periodo, della l.r. 31/2014(4) oppure mediante variante da approvarsi entro il 31 dicembre) si è dovuto implementare lo studio idraulico e di conseguenza lo studio geologico (studi che devono essere recepiti nella VAS). Comprensivo di un rilievo preciso di tutta l’asta del Gobbio. A tal fine, il comune inserisce la delimitazione delle ulteriori aree individuate come soggette ad allagamento, di cui al comma 7, lettera a), numero 3, e al comma 8, lettera a), numero 1, nella componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT, redatta in conformità ai criteri attuativi di cui inserisce le misure strutturali di cui al comma 7, lettera a), numeri 5 e 6, e di cui al comma 8, lettera a), numero 2, nel piano dei servizi”.</p> <p><u>Per proseguire nel percorso urbanistico della redazione della VAS e dei documenti per la redazione della variante al PGT, si è reso quindi necessario procedere all’implementazione dello studio idraulico con la valutazione e la zonazione delle pericolosità e del rischio da esondazione sulle aree R4 posticipando di conseguenza i tempi per il deposito della VAS (che deve necessariamente recepire tali studi) e di conseguenza quelli relativi all’adozione del PGT.</u></p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Adozione variante generale al PGT			entro il 31.12.2022	NO
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione “Area Brignasca”	Riqualificazione dell’Area Brignasca mediante adesione al Bando di R.L. a finanziamento degli interventi di riqualificazione urbana su immobili di proprietà comunale.	Lucio Facchinetti	Paterlini Donatella	2021-2022
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b></p> <p>E’ stata redatta una relazione di fattibilità prot. 52198 del 19/12/2022.</p> <p>La situazione attuale dell’area è di forte degrado, non essendo possibile accedervi per le manutenzioni periodiche, se non con costi elevati e/o per interventi non duraturi e definitivi. La medesima area era stata individuata con delibere di C.C. n. 6 del 22/02/2021 e n.63 del 30/12/2021 come area di rigenerazione urbana proprio per la sua situazione di degrado.</p> <p>L’amministrazione Comunale si era posta l’obiettivo di riqualificare la zona, con l’idea progettuale di realizzare un parco</p>				

urbano con la previsione di percorsi pedonali che scendono il declivio (attraverso dislivelli che seguono la morfologia di tipo educativo e sportivo) ed attività interne. La presentazione da parte della ASVT del progetto definitivo del Piano delle fognature comprensivo anche del Bacino n. 3 che è quello che comprende l'area della Brignasca, pervenuto in data 06/12/2022 con prot. 50671, ed in particolare la valutazione della realizzazione delle vasche di laminazione per la gestione delle acque, ha compromesso il progetto ipotizzato dall'assessorato.

Indicatori Performanti		target	raggiunto
Predisposizione di un progetto preliminare ai fini della partecipazione al Bando regionale di riqualificazione urbana su immobili comunale anno 2022,		entro il 31/12/2022	19/02/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Missione 5 – Inclusione e coesione	Realizzazione degli interventi finanziati a valere sulla MSC2 – Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana,	Claudio Gnutti	Paterlini Donatella	2021-2022

**Stato attuazione obiettivo:**

L'aggiudicazione provvisoria dell'intervento è avvenuta in data 07/12/2022. L'A.C. ho ottenuto, oltre al finanziamento di euro 1.280.000,00 a valere sulla Misura M5 C2 I2.1 un'ulteriore integrazione di €.128.000,00 confermati in quanto il progetto è in linea con il cronoprogramma ministeriale.

Indicatori Performanti		target	raggiunto
Aggiudicazione degli interventi finanziati a valere sulla MSC2 – Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, nei termini previsti		entro il 31/12/2022	07/12/2022

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Riqualificazione Energetica del centro tennis mediante adesione al Bando di R.L. a finanziamento degli interventi di riqualificazione urbana su immobili di proprietà comunale.	Lucio Facchinetti/ Claudio Gnutti	Paterlini Donatella	2022/2023

**Stato attuazione obiettivo:** Il Comune ha partecipato, in accordo con Albatros, al bando Regionale Ri-Genera con un progetto relativo all'efficientamento del centro tennis. Il progetto, approvato con delibera n. 7 del 20/01/2022, non è però stato finanziato.

Sempre in collaborazione con Albatros abbiamo partecipato al bando regionale di efficientamento degli impianti natatori con un progetto sulla piscina, per il quale è stato ottenuto un finanziamento a fondo perduto del 70% del quadro economico del progetto pari ad €.222.296,00 (Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico Regione Lombardia n. 16874 del 23/11/2022)

Indicatori Performanti		target	raggiunto
Predisposizione di un progetto preliminare in collaborazione con A.S. Albatros ai fini della partecipazione al Bando regionale Ri_Genera anno 2022		entro il 31/12/2022	23/11/2022

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio</b>				
<b>Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazioni dei percorsi pedonali	Predisposizione di uno studio sui percorsi pedonali esistenti e loro rivitalizzazione.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
All'interno della redazione del PGT è stato valutato in data 23/11/2022 uno studio di massima, relativo alla valorizzazione di alcuni percorsi pedonali esistenti e nuovi da realizzare sulla base degli obiettivi prioritari dell'amministrazione comunale, da inserire nelle previsioni del Piano dei Servizi. E' stata redatta una relazione nella quale sono previsti 4 percorsi pedonali nuovi o da riqualificare; tali proposte saranno da approfondire con un dettagliato studio di fattibilità.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione di una relazione tecnica dettagliata sui percorsi pedonali esistenti, da inserire all'interno del progetto di variante generale al PGT			31/12/2022	23/11/2022

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale</b>				
<b>Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione ed approvazione del Piano Cimiteriale Comunale valevole per il prossimo decennio	Predisposizione degli elaborati documentali e grafici, approvazione in Consiglio Comunale e acquisizione dei pareri degli enti competenti	Andrea Capuzzi	Paterlini Donatella	2022/2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 07/06/2022 è stato adottato il nuovo Piano Cimiteriale. In data 30.06.2022 con prot. 29293, delibera e documentazione allegata sono stati trasmessi agli enti competenti (ATS ed ARPA) per l'espressione dei pareri di competenza pervenuti in data 14/07/2022 quello di ARPA e 17/11/2022 quello di ATS. Con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2022 è stato approvato il nuovo Piano Cimiteriale.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Adozione del Piano Cimiteriale comunale in Consiglio Comunale			Entro il 30/06/2022	07/06/2022
Acquisizione dei pareri degli enti competenti (si prenda atto che la richiesta di parere è stata inviata agli enti in data 30/06/2022, che ATS ha richiesto copia cartacea della documentazione che le abbiamo inoltrato in data 05/08/2022, e che ha inviato parere definitivo il 17/11/2022)			Entro il 31/10/2022	30/06/2022

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
------	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria</b>				
<b>Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Promozione delle attività commerciali	Nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzano l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado e all'abbandono. A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese (Rigenerazione urbana)	Josehf Facchini	Paterlini Donatella	2022/2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Sono state sottoscritte le convenzioni urbanistiche per la zona di Rigenerazione urbana della Greenmarket (Italamark) di Via Monsuello in data 17/02/2022, e con la Edil Pieve per l'immobile ex GS in data 23/09/2022.E' inoltre in corso di ultimazione lavori un intervento di rigenerazione urbana dell'immobile ex Cavagna sempre in via Monsuello. Si sta approfondendo, con verifiche di dettaglio, l'opportunità, peraltro prevista dalla l.r. 18/2019, di inserire nel PGT alcuni edifici di proprietà privata strategici per l'amministrazione comunale così da rendere obbligatorio il loro recupero e/o l'acquisizione dell'area di sedime per la realizzazione di servizi da parte del comune. Tale studio sta seguendo di pari passo le valutazioni normative e regolamentari del PGT.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Individuazione ogni anno delle zone di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 18/2019			31.12.2022	31/12/2022

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria Edilizia-Urbanistica</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. determinazioni	68	25	23
n. deliberazioni	32	19	28
n. liquidazioni	101	19	17
n. Ordinanze emesse	22	33	13
n. istanze di accesso agli atti	312	430	280
n. certificati di destinazione urbanistica	92	158	107
n. pareri preventivi	107	88	151
n. permessi di costruire rilasciati	105	53	119
n. SCIA edilizie	87	138	139
n. comunicazioni inizio lavori CIL/CILA/MO/Cambio d'uso/CILAS	187	241	293
n. comunicazioni eseguita attività	---	---	---
n. PdC in sanatoria	43	73	82
n. denunce cementi armati	34	36	40
n. commissioni per il paesaggio	10	12	12
n. richieste/ dichiarazioni di agibilità	25	39	33
n. sopralluoghi abusi edilizi	7	10	3
n. richieste informazioni relative a strumenti urbanistici / Richieste di varianti al PGT	11	82	47
n. Permessi di costruire convenzionati (PdC)	1	1	1
n. commissioni (Consiliare II)	1	---	2
n. attestati di idoneità alloggiativa	52	74	101
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	3	10	20
Istruttoria pratiche paesaggistiche (sia procedura semplificata che ordinaria)	30	34	35
Istruttoria pratiche compatibilità	7	9	4
Fer cel	12	17	48
Pratiche teleradiocomunicazioni (SCIA/pareri/comunicazioni)	3	4	7
n. Piani attuativi approvati	1	4	5
n. Pratiche prelevate per accesso agli atti	1313	2332	2912

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione straordinaria con una programmazione preventiva dei seguenti immobili: completamento Polo culturale, scuola Bachelet e scuola Dante Alighieri	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
I lavori di "INTERVENTI EMERGENZA COVID-19 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA <u>BACHELET</u> – REALIZZAZIONE VMC" sono iniziati il 12/05/2022 e si sono conclusi in data 20/10/2022.				
Per la scuola <u>Dante Alighieri</u> è stato redatto il progetto di fattibilità, che è stato presentato in data 11/03/2022 come richiesta di finanziamento in Regione Lombardia al bando "Spazio alla scuola": il progetto è in graduatoria ammesso, ma non finanziato.				
Per il completamento del <u>Polo Culturale</u> è stato redatto lo studio di fattibilità per la riqualificazione anche della Palestra di Faidana e del collegamento con la sede degli Alpini: il progetto è stato protocollato in data 07/04/2022, n.14156.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma			Entro il 30/09/2022	12/05/2022
Predisposizione di progetti di fattibilità tecnico economica degli immobili sopra menzionati			entro il 31/12/2022	06/04/2022
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente, non utilizzato, tramite progetti di efficientamento energetico finanziabili con bandi pubblici a fondo perduto e/od operazioni ESCO	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>				
Per i LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECCI – CUP: G36C18000050005 è stato ottenuto un finanziamento GSE a fondo perduto di €.1.752.112,90. E' stato inoltre redatto uno studio di fattibilità per la messa in sicurezza e l'efficientamento anche dell'Azienda formativa Don Tedoldi, in vista dei prossimi bandi di finanziamento: il progetto è stato protocollato al n.054237 del 30/12/2022.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Presentazione domanda di finanziamento: una per ogni anno			entro il 31/12/2022	29/09/2022

<b>Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Riqualificazione della Piazzetta della frazione VALLE, con progetto redatto dal settore Lavori Pubblici e sua realizzazione tramite finanziamento privato	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022
<p><b>Stato attuazione obiettivo:</b>            E' in corso l'approvazione del progetto, che è stato oggetto di una profonda revisione data dalla mancanza di fondi, a seguito dall'aumento dei prezzi del 2022 e per coordinare il progetto con quello della pista ciclabile, che stiamo approntando con Comunità Montana a seguito di finanziamento Regionale.            Il medesimo progetto della piazzetta di Valle è stato oggetto di finanziamento a fondo perduto da parte di Regione Lombardia a dicembre 2022 per €.100.000,00: il progetto ha già ottenuto il benestare dell'autorizzazione della Soprintendenza, tuttavia potrà essere approvato solo dopo la variazione di bilancio, che prevederà in entrata del nuovo finanziamento regionale.</p>				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Completamento dei lavori			entro il 31/12/2022	NO

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----	-----------	---	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro</b>				
<b>Obiettivo strategico: Obiettivo strategico: 6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Ammodernamento della scuolapubblica attraverso contributi pubblici	Predisposizione di un accordo di programma con l'Amministrazione provinciale finalizzato alla ristrutturazione del Polo scolastico I.S.S. "Primo Levi" allo scopo di assicurare la realizzazione dell'opera già inserita nel programma dell'A.P. con un finanziamento di Euro 1.500.000,00	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021- 2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> L'accordo di programma è stato approvato con delibera n. 78 del 14/06/2022 .				
Approvazione accordo di programma			entro il 30.06.2022	14/06/2022
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Partecipazione al bando regionale "Spazio alla scuola" per l'edilizia scolastica con le finalità specifiche di nuovi progetti sulle scuole primarie e secondarie di primo grado tramite la redazione di progetti di innovazione che perseguano finalità ed obiettivi di integrazione tra progettazione e didattica	Predisposizione del documento preliminare della progettazione e dello progetto di fattibilità tecnico ed economica, per il rinnovo totale della scuola "Dante Alighieri"	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> E' stato redatto il D.P.P. ed è stata presentata la domanda alla Regione, approvata ma non finanziata. Il progetto è stato approvato ma non finanziato, per tale motivo non si è provveduto a predisporre il progetto di fattibilità tecnico economica che avrebbe comportato una spesa consistente. Il progetto di fattibilità verrà redatto in caso di scorrimento della graduatoria.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione del documento preliminare della progettazione per la partecipazione al bando regionale con scadenza 15/03/2022			Presentazione della domanda entro il 15/03/2022	14/03/2022
Predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica della scuola :			Entro 31/12/2022	NO



MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----	-----------	---	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport</b>				
<b>Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità</b>				
<b>Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Attivazione dell'attività propedeutica ad eventuali finanziamenti destinati alle infrastrutture culturali	Predisposizione di studi di fattibilità aventi ad oggetto attività di manutenzione straordinaria/recupero/ restauro di infrastrutture destinate ad attività culturali	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Lo studio di fattibilità del recupero dell'immobile dell'ex scuola Faidana, a completamento del Polo Culturale è già stato redatto: protocollo n.14156 del 07/04/2022.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica dell'immobile a completamento Polo culturale			Entro il 31/12/2022	07/04/2022

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano				
Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole				
Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificazione della "Costa"	Realizzazione della riqualificazione di via della Costa finanziato con contributo a fondo perduto da regione Lombardia (piano Marshall)	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2021/2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> La progettazione esecutiva già conclusa ha avuto un arresto per il diniego dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza in data 16/12/2022, che non ha permesso l'approvazione e l'affidamento dei lavori, per i quali era già stata pubblicata una manifestazione di interesse con protocollo 50607 del 06/12/2022.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Affidamento dell'esecuzione dell'opera secondo cronoprogramma a valere sulla piano triennale OO.PP.			31.12.2022	NO
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Gestione della manutenzione straordinaria del sistema della ciclabilità tramite il convenzionamento Greenway stipulato con CMVT	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> E' stato predisposto lo studio di fattibilità in collaborazione con Comunità Montana e si è partecipato al bando regionale per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento da Valle: il progetto è stato finanziato ed è in corso da parte della CMVT la redazione del progetto esecutivo in collaborazione diretta con il servizio LL.PP. del Comune.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnico/economica per la realizzazione della pista ciclopeditone da fraz. Termine alla sede municipale attraverso più stralci			entro il 31/12/2022	29/03/2022
Realizzazione un lotto di intervento per ogni anno tramite partecipazione a bandi regionali			Una Entro il 31.12 di ogni anno per il 2023/2024	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Allargamento e riqualificazione strada accesso alla zona industriale	Presentazione di proposte di Accordo di Rilancio Economico e Sociale Territoriale AREST finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività dei territori ed imprese	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> la proposta di intervento a valere sulla Manifestazione di interesse di cui alla delibera di Giunta regionale n°XI/5387 del 18.10.2021 ha riguardato il progetto di "RIQUALIFICAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA ZONA INDUSTRIALE – VIA RUCA": la proposta è stata inviata a Regione Lombardia con prot. 31101 del 14/07/2022. La proposta d'intervento è stata redatta all'interno dell'ufficio LL.PP.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Presentazione della manifestazione di interesse a Regione Lombardia			25/07/2022	14/07/2022
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Lavori di manutenzione straordinaria della sede della protezione civile	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2022/2023

**Stato attuazione obiettivo:** Il progetto è in corso (progettazione interna), in quanto a seguito di mancanza di professionalità interne (dimissioni dell'unico tecnico presente nell'ufficio lavori pubblici), il medesimo ha subito un arresto sulla sua redazione e verrà approvato nei primi mesi del 2023. Per seguire inoltre le richieste del consiglio di amministrazione dell'associazione, che sono variate più volte in corsa, sono stati redatti 5 progetti differenti. Inoltre, essendo l'edificio dichiarato strategico, è stato necessario implementare il medesimo progetto, con studi di settore approfonditi quali la vulnerabilità sismica e la progettazione antincendio, per le quali si è dovuto ricorrere a professionalità esterne.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Approvazione del progetto esecutivo a cura dell'ufficio LL.PP.	Entro il 30/10/2022	28/02/2023
Appalto dei lavori	entro il 31/12/2022	30/03/2023
Fine dei lavori	entro il 31/12/2023	31/12/2023

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria servizio lavori pubblici</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. determinazioni	181	129	118
n. deliberazioni	13	20	10
n. commissioni consiliari		3	3
n. liquidazioni	264	73	105
n. progetti esecutivi interni per opere	4	5	3
n. controlli cantieri da parte del RUP	NON RILEVABILE	86	42
Gestione pratiche GSE	0	1	2
Certificati esecuzione Lavori	3	0	3
n. procedure ad evidenza pubblica per appalti sopra soglia	0	0	2
n. procedure negoziate	10	5	1
n. procedure di affidamento diretto	21	41	42
n. contratti in forma pubblica amministrativa	3	3	3
n. contratti in forma semplificata	7	42	42
n. Direzioni lavori per opere, compresa contabilità		5	7
n. bandi caricati su piattaforma		3	18
n. rendicontazioni opere finanziate da Enti sovracomunali		9	21
n. validazioni di progetti		9	3
n. accordi di programma e/o protocolli d'intesa con altri Enti		4	2
n. pratiche contributi regionali barriere architettoniche		1	2
n. autorizzazioni trasporti eccezionali		4	10

# SETTORE FINANZIARIO

## SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>103</b>	<b>Programma</b>	<b>3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
------------	------------------	----------	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>					
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>					
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2022	
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>					
Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio comunale in data 30/12/2021.					
Il “PEG - Piano Performance - Piano Obiettivi 2022” è stato approvato dalla Giunta comunale in data 11/01/2022 per la parte finanziaria, la successiva integrazione relativa alla parte della Performance e degli Obiettivi, è stata approvata il 08/02/2022.					
Il Rendiconto della Gestione 2021 è stato approvato il 29/04/2022.					
Il Referto del Controllo di Gestione per l’esercizio 2021, comprensivo della Relazione Consip e una parte relativa alla contabilità analitica, è stato approvato dalla Giunta comunale in data 21/06/2022.					
Il Bilancio Consolidato anno 2021 e la Relazione al Bilancio Consolidato con Nota Integrativa anno 2021 sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 29/09/2022.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione – P.E.G., Piano Performance e Piano Obiettivi -Rendiconto- Bilancio Consolidato- Referto Controllo di Gestione)			5	5	
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti entro i termini previsti			5	8	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
Monitoraggio effetti gestione emergenza COVID-19, coordinamento e supporto amministratori e responsabili.	Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e ausilio agli amministratori nel relativo processo decisionale di spesa dei fondi Covid assegnati. Verifica delle entrate e delle spese riguardanti la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dell'anno 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022	
<b>Stato attuazione obiettivo:</b>					
Sono state effettuate verifiche periodiche dei capitoli di entrata e spesa con supporto ai responsabili e predisposte delle variazioni di bilancio, per tener conto delle minori entrate, dei fondi a copertura e variazioni di spesa. In fase di preliminare all'approvazione del rendiconto 2021, sono stati predisposti dei prospetti con evidenza delle entrate e spese relative alla gestione dei fondi COVID-19, sono state predisposte delle schede per Responsabile per l'individuazione specifica delle spese per l'emergenza sanitaria, sono stati elaborati dei prospetti e predisposta e trasmessa la certificazione COVID-19 relativa all'anno 2021 entro i termini previsti dalla normativa.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Schede Responsabili verifica spese covid-19 predisposte			10	10	
Certificazione utilizzo fondi gestione emergenza Covid-19 anno 2021 predisposta nei termini di legge previsti			SI	SI	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi del sistema PAGOPA	Estensione del servizio Pago PA ai settori non adeguati alla nuova metodologia. Supporto e collaborazione agli uffici per l'emissione e rendicontazione degli avvisi di debito. Riconciliazione e incasso delle riscossioni PagoPa gestite al di fuori della piattaforma del gestionale Sipal (sanzioni CDS e altre sanzioni).	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

**Stato attuazione obiettivo:**

Il personale dei Servizi Finanziari (ragioneria e provveditorato) si è attivato per incentivare l'utilizzo del PagoPA per i settori che ancora non erano attivati verso questa nuova metodologia di incasso, mediante elaborazione di codici specifici e supportato gli uffici con elaborazioni ed istruzioni operative.

Nel primo semestre 2022 è stato attivato l'utilizzo del PAGOPA per i seguenti nuovi servizi: affitto immobili comunali, concessioni comunali, proventi permessi a costruire e monetizzazioni, spese per contratti. Sono inoltre passati dal sistema di pagamento spontaneo al sistema gestionale SIPAL, i seguenti servizi: i rimborso rette casa di riposo, servizio SAED e per i servizi socio assistenziali.

Per le riscossioni gestite fuori della piattaforma del gestionale Sipal (sanzioni cds ed altre sanzioni) si sta procedendo con una laboriosa attività di riconciliazione manuale, appesantita dal notevole incremento di operazioni necessarie. Dal 15/11/2022 è entrato in funzione la riconciliazione automatica dopo l'acquisto di uno specifico applicativo.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero servizi che utilizzano il circuito di pagamento PagoPA	22	47
Numero transazioni effettuate andate a buon fine	4.300	13.123
% Riscossioni tramite PAGOPA (13.123) / Totale riscossioni pagabili tramite PAGOPA (13.637)	76%	96,23%
n. pagamenti sanzione CDS e altre sanzioni amministrative riconciliate manualmente in contabilità	1.300	4.317

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni	Il Comune di Lumezzane, negli ultimi anni, si è sempre collocato ai primi posti a livello nazionale per i tempi di pagamento delle fatture. Volendo mantenere questi standard e contestualmente garantire il rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità è necessario proseguire con le procedure con un continuo monitoraggio e l'invio di solleciti ai vari Responsabili nella vicinanza delle scadenze delle fatture. Monitoraggio e verifica dei sospesi di entrata al fine della tempestiva emissione delle relative reversali di incasso.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2021-2022

**Stato attuazione obiettivo:**

Si sta procedendo alla sistematica verifica dei sospesi di entrata con trasmissioni periodiche di mail, comunicazione e solleciti per la tempestiva regolarizzazione. Per i pagamenti si sta monitorando lo stato di scadenza delle fatture, con avviso e sollecito ai Responsabili per le fatture in scadenza, affinché provvedano alle liquidazioni, necessarie per poi procedere all'emissione dei mandati di pagamento. Ciò ha permesso di mantenere, allo stato attuale, una celere tempistica di regolarizzo della quasi totalità delle riscossioni e dei pagamenti agli utenti e fornitori. Vi sono state alcune situazioni con allungamento della tempistica, dovute a riscossioni e pagamenti che necessitavano di un ulteriore approfondimento prima dell'emissione delle relative reversali di incasso e mandati di pagamento. Tutto ciò ha portato ad una limitata percentuale di fatture scadute e non pagate ed è riscontrabile dall'evidenza degli indicatori dei tempi medi di pagamento delle fatture e di emissione delle reversali di incasso, come di seguito riportato.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% fatture di pagamento non pagate entro la scadenza	<3%	1,95%
Debiti commerciali scaduti al 31/12/2022	<5%	0%
<b>Tempi medi pagamento fatture</b> - da data protocollo alla data mandato di pagamento	25 gg	15,20
<b>Tempi medi emissione reversale</b> – da data sospeso di entrata a data emissione reversale	25 gg	8,01

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. reintegri cassa economale	4	4	4
n. acquisti tramite MEPA/CONSIP/ARIA	28	15	11
n. acquisti a seguito gara	4	7	3
n. impegni di spesa (solo competenza)	1.612	1.582	1.644
n. variazioni di bilancio (+ prelievi fondo riserva)	16+5	12+10	17+5
n. accertamenti di entrata (solo competenza)	732	766	751
n. reversali di entrata	10.333	14.605	18.762
n. mandati di pagamento spesa	4.823	5.088	5.576
n. atti (delibere e determinazioni) ricevute da altri uffici su cui l'ufficio effettua l'istruttoria di controllo	1.143	1.077	1.035
n. fatture registrate	2.419	2.317	2.324
n. fatture emesse	4.859	656	1.031
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	120	120	42
n. Dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA + IRAP, mod.semplificato, imposta di bollo)	6	6	6
n. certificati fiscali professionisti	281	244	186
Obblighi informativi di legge su dati societari e amministratori società partecipate	1	1	1
Questionari inviati alla Corte dei Conti	5	4	3
Certificazioni trasmesse	4	6	6
Trasmissione documenti contabili al BDAP	3	3	3
n. determinazioni trattate	978	983	906
n. flussi SSD (ex RID) inviati	9	57	48
Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	894.763,33	939.684,39	1.135.789,64
n. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati, smistati e divisi <b>(Ragioneria)</b>	698	847	874
n. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e <b>divisi</b> per registrazione contabile <b>(Ragioneria)</b>	505	457	479
n. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e <b>divisi</b> per registrazione contabile <b>(Ragioneria)</b>	622	692	613
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	61	45	53
n. Report Controllo di gestione	6	7	8
N. Obiettivi operativi Piano Obiettivi -Performance	103	115	114

## SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----	-----------	---	---

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali</b>				
<b>Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2022-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Lo scarico dei dati da catasto è aggiornato con cadenza mensile. I dati vengono costantemente importati nell'applicativo gestionale e gli utenti soggetti a modifiche sono tutti bonificati				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
% Bonifiche nell'anno - N.scarichi mensili da catasto (6.927 )/ Numero titolarità di immobili aggiornate (6.927 )			100%	100%



## Indicatori di attività

<b>Attività ordinaria – Gestione delle entrate</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	32	23	27
N. contribuenti IMU	11.716	11.857	12.015
n. dichiarazione di variazione ICI/successione e IMU inseriti	32.333 *	6.922	6.927
n. avvisi di accertamenti ICI/IMU/TASI emessi	1.474 **	1.489	1.440
n. provvedimenti di annullamento/rettifica ICI/IMU/TASI emessi: annullamento	76	94	58
rettifica	57	59	22
n. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione ICI/IMU emessi	16	14	55
n. ruoli ICI/ IMU/TASI formulati, controllati e approvati	0	35	1
n. discarichi, sospensioni, conferme ICI/IMU/TASI	7	3	10
n. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU/TASI	0	0	0
n. rimborsi ICI/IMU/TASI	73	61	61
IMU/TASI/TARI assistenza contribuenti	2.412 ***	****	4059
n. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	0	0	0
N. contribuenti TARI	9.948	9.980	10.051
n. ruoli TARES/TARI controllati, trasmessi e approvati	45	0	1
n. discarichi/sospensioni/conferme TARES/TARI	5	4	2
n. richieste di contributo TARI e IRPEF	144	131	135
n. contenziosi gestiti	0	0	0
n. comunicazioni diniego rimborso TARES/TARI	0	0	0
n. pubblicazioni in amministrazione trasparente	15	15	12

\* dati riferiti al periodo 1/1/2020 – 30/10/2020. Avendo caricato il passaggio ad NCT ad oggi non è possibile elaborare i dati di novembre e dicembre in quanto è in corso la sistemazione di un congruo numero di pratiche (4.000)

\*\* l'attività è stata sospesa per diversi mesi a norma di legge per emergenza COVID

\*\*\* utenti serviti con estrazione dati da eliminacode. Da tenere presente i mesi di chiusura degli sportelli

\*\*\*\* dato non rilevabile in quanto per problematica COVID non è più stato utilizzato l'eliminacode. Gli utenti sono stati seguiti con appuntamenti non sempre presi con il sistema automatico ma spesso tramite telefono, e dove possibile gli utenti sono stati gestiti tramite mail

## CORPO POLIZIA LOCALE

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

<b>301</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
------------	------------------	----------	--

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Linea di mandato 3 – Sicurezza ed ordine pubblico</b>				
<b>Indirizzo strategico 3 – Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini</b>				
<b>Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Effettuato controlli presso le scuole (progetto scuole sicure) ed in alcuni parchi per il contrasto all'uso delle sostanze stupefacenti.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
h. di controllo effettuate – minimo 5 h settimana			225 h	230
n. infrazioni rilevate			3	13
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> effettuato vari controlli nei mercati rionali ed in quelle aree comunali in cui è previsto il Daspo.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
h. di controllo effettuate			130 h	130
n. infrazioni rilevate			3	4
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Videosorveglianza	Integrazione/ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza. Saranno predisposte progettualità per l'accesso ad eventuali bandi di Regione Lombardia o Ministeriali per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> è stato predisposto il progetto "parchi" al fine dell'implementazione della videosorveglianza e aderito al Bando di RL il Comune è stato considerato idoneo ma non finanziato per carenza di fondi.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione documenti di gara			30.06.2022	14.04.2022
Adesione ad eventuale bando RL			1	Si
1° fase di integrazione con nuove telecamere			31.12.2022	Si
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Serate informative	Organizzazione di serate di incontro con i cittadini sulla sicurezza urbana, stradale, personale o comunque su tematiche di importanza collettiva.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2023

<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Sono stati effettuati alcuni incontri informative/formativi sia per le truffe agli anziani, per la prevenzione sull'uso della droga.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. serate organizzate entro il 31.12.2022			3	4
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler	Sindaco Facchini Josephf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2021-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Sono stati eseguiti n. 5 sfratti a supporto di Aler, sono stati effettuati dei controlli residenziali nelle case Aler al fine della verifica dell'effettiva dimora dell'assegnatario.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% segnalazioni (5) rilevate ed accertate(5) a seguito della convenzione con Aler			100%	100%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Progetti di vigilanza serale	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione)	Sindaco Facchini Josephf	Vezzola Desirée	2021-2023
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Sono stati effettuati alcuni serali con turno 20/24 ed altri 22/02 nei fine settimana per il controllo del territorio, del corretto rispetto del CdS e della sicurezza urbana.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Elaborazione del progetto di sicurezza stradale e approvazione unitamente al contratto decentrato integrativo anno 2022			30.06.2022	30.03.2022
servizi serali/notturni			70	71
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Passi Carrai	Mappatura passi carrai a raso e non al fine dell'applicazione del canone unico e rilascio autorizzazioni	Sindaco Facchini Josephf	Vezzola Desirée	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> è stata effettuata la mappatura dei passi carrai della SP "non a raso" e di tutta la frazione si S.A. sempre non a raso.				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Rilascio autorizzazioni al 31.12.2022			120	240
Mappatura passi carrai ex SP			30.09.2022	Si
Mappatura passi carrai S.A.			31.12.2022	Si
<b>Obiettivo strategico: 3.2 Promuovere il senso civico</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo grado	Facchinetti Lucio	Vezzola Desirée	2021-2022
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> è stato predisposto un programma del corso che dovrà essere sottoposto ai Dirigenti Scolastici e programmato per l'anno scolastico 2022-2023---/				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
h. di corso			40 h	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Strade scolastiche	Realizzazione sperimentale di alcune strade scolastiche	Facchinetti Lucio / Claudio Gnutti	Vezzola Desirée	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> Sono stati effettuati più incontri con il personale docente e il Consiglio di istituto al fine di condividere il progetto sperimentale. Si è concordato di avviare la sperimentazione nel 2023 in modo da poter divulgare il più possibile il progetto ed informare i genitori ed i cittadini per il corretto uso della strada scolastica.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Tavolo tecnico			30.09.2022	Si
Individuazione aree			31.10.2022	Si
Sperimentazione			31.05.2023	-

#### MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

##### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano</b>				
<b>Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Messa in sicurezza strade	Messa in sicurezza con barriera stradale Via Valsabbia	Claudio Gnutti	Vezzola Desirée	2022-2024
<b>Stato attuazione obiettivo:</b> A seguito di segnalazioni e sopralluoghi si è evinta la pericolosità della via valsabbia, tratto finale di circa 500mt, e si è deciso di intervenire per la messa in sicurezza. Nel mese di Agosto 2022 è stata completata la posa della barriera stradale.				
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione documenti di gara e gara			15.07.2022	Si
Aggiudicazione			31.07.2022	Si
CRE			30.11.2022	Si

**Indicatori di attività**

<b>Attività ordinaria - Corpo Polizia Locale</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2020</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2021</b>	<b>Valore alla data del 31.12.2022</b>
n. sanzioni per infrazioni al codice della strada	1095	1536	4993
n. sanzioni per divieto di sosta	539	419	318
n. rilievi per incidenti stradali	24	42	23
n. ordinanze redatte per regolamentazione viabilità	175	152	248
n. punti decurtati su patenti	869	1448	3271
n. controlli edilizia/pubblici esercizi e attività commerciali/artigianali	77	45	40
n. ordinanze ingiunzione	23	56	68
n. occupazioni suolo pubblico (giornaliere)	132	250	371
n. controlli ambientali	3	340	318
n. permessi in deroga	5	4	4
n. veicoli rimossi/soggetti a fermo/sequestri	15	24	26
n. recuperi veicoli abbandonati	2	7	7
n. TSO/ASO	1	3	1
n. notifiche	309	286	312
n. comunicazioni notizie di reato	44	18	17
n. ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace	5	15	26
n. proposte di archiviazione in autotutela	6	7	6
n. violazioni amministrative, regolamenti comunali ed ordinanze comunali	33	339	805
n. controlli telelaser/velox	307	282	57
n. patenti ritirate	12	17	48
n. determinazioni/deliberazioni/liquidazioni fatture	107	184	156
n. cessioni fabbricato	274	39	65

## **Relazione del Segretario generale sullo stato di attuazione degli Obiettivi 2022**

### **Risultati raggiunti**

Il Comune di Lumezzane opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale numero 21 in data 21/07/2019 ed aggiornate con Delibera di Consiglio Comunale n.84 del 23/12/2019. A partire dalle Linee programmatiche 2019-2024 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 23/12/2019.

Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2022-2024 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Piano integrato degli Obiettivi, PEG – PDO – Performance 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 19 dell'8 febbraio 2022;

Gli obiettivi gestionali di PEG – PDO – Performance 2022-2024 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il PEG – PDO – Performance 2022 – 2024 del Comune di Lumezzane si compone della parte Obiettivi Strategici/Operativi, suddivisi per Settori/Servizi, in cui sono stati indicati i pesi e l'incidenza di ciascuna categoria giuridica (Dirigenti/AP/Cat. D, C e B). Gli stessi obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici/innovativi/ di sviluppo.

La conseguente ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'articolo 52 del Regolamento di contabilità dell'Ente, viene presentata dalla Giunta al Consiglio comunale unitamente allo stato di attuazione del DUP (conto consuntivo).

In analogia con l'impostazione adottata, nella sezione operativa del DUP, per ciascuna Missione e Programma di bilancio vengono presentate le seguenti informazioni:

- a) Gli obiettivi operativi con l'indicazione dell'obiettivo strategico dal quale discendono;
- b) Gli assessori e i dirigenti referenti;
- c) Il periodo di attuazione previsto;
- d) Una nota sintetica inerente alle attività realizzate al 31 dicembre 2022, anche sulla base delle risultanze dell'attività di gestione prevista nel PEG 2022;
- e) Le risorse finanziarie impiegate in corso d'anno, nonché il relativo grado di utilizzo.

Infine, la stretta interconnessione tra obiettivi operativi del DUP e obiettivi gestionali del Piano esecutivo di gestione consente di calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per ciascun anno di riferimento, attraverso le relazioni elaborate dai dirigenti relative allo stato di attuazione dei programmi del DUP, unitamente all'analisi delle risorse finanziarie impiegate nei vari programmi di bilancio.

Per quanto riguarda il monitoraggio del livello operativo e gestionale il principale documento di monitoraggio annuale è la Relazione della Performance.

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'articolo 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Lumezzane, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;  
collegamento fra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali);  
monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;  
misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;  
utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;  
rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi e di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del Ciclo di gestione della performance, infatti, si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso, suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO-STRATEGICO, a valenza quinquennale, composto dal Programma di mandato e dal DUP;
- ECONOMICO-FINANZIARIO, a valenza triennale, composto dal DUP, dal Bilancio di previsione

finanziario e dagli documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco annuale, il Piano triennale del fabbisogno di personale, la nota integrativa di bilancio);

- OPERATIVO-GESTIONALE, a valenza triennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) e dal Piano degli obiettivi (PDO);
- RICOGNITORIO –COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio, dal referto del controllo di gestione e dalla rendicontazione sociale (Relazione di fine mandato);

La percentuale media di realizzazione degli Obiettivi per l'anno 2022 è risultata del **94,70%**. La situazione di realizzazione distinta per Settori è risultata la seguente:

Servizio	% raggiungimento
Ambito del Segretario Generale	86,43%
Sportello al Cittadino	95,00%
Servizi alla persona	98,02%
Servizio gestione risorse	100,00%
Servizio tributi	95,00%
Pianificazione e governo del territorio	91,22%
Tutela dell'ambiente e del territorio	95,39%
Comando Polizia Locale	96,50%

Per quanto riguarda la performance e la valutazione, dal 2012 è stato introdotto un nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 08/11/2011, che prevede l'introduzione di una logica di valutazione sugli obiettivi in modo più incisivo.

I Fattori di valutazione sono stati individuati come descritto nelle tabelle di seguito riportate:

**Per i dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità.**

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Raggiungimento degli obiettivi assegnati (di unità organizzativa e individuali )	40
Competenze professionali e manageriali e capacità valutativa	Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali	55
Differenziazione nelle valutazioni	capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	5

**Per il personale di cat. C e D (non pos. EQ.)**

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	30
Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	70

**Per il personale di cat. A e B**

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	20

Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	80
---	--	----

Dopo l'approvazione del Piano della performance/ PEG/ PDO ciascun valutatore, provvede alla formalizzazione, attraverso la compilazione della scheda di valutazione, dell'assegnazione degli obiettivi del PDO attribuendo a ciascuno un proprio peso che ne indichi l'importanza.

In fase di valutazione per quanto riguarda gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e alle P.O., si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 (obiettivo non raggiunto) a 4 (obiettivo raggiunto pienamente), con una graduazione che passa per lo 0,50.

Per ciascun obiettivo si ottiene un "risultato ponderato", dato dalla moltiplicazione del peso dell'obiettivo per il livello di risultato raggiunto espresso dal valutatore.

La sommatoria dei risultati ponderati così ottenuti (max 160) costituirà il punteggio della sezione obiettivi.

Mentre per gli obiettivi assegnati al restante personale, si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 a 4, con una graduazione che passa attraverso lo 0,50, tiene conto dell'apporto individuale del dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, che potrà essere significativo pure a fronte di una parziale realizzazione dello stesso. Ciò potrà determinarsi in quanto gli obiettivi non sono individuali ma di gruppo e quindi potrebbe succedere che uno dei componenti il gruppo abbia fatto quanto era nel suo ambito di azione ma che l'obiettivo non sia stato raggiunto.

La Sezione comportamenti della scheda di valutazione, comprende l'insieme di conoscenze, capacità e qualità proprie della professione che la persona esercita nell'organizzazione e che deve utilizzare per raggiungere i risultati dell'ente:

Si sono individuati nelle schede di valutazione i comportamenti rilevanti per le diverse categorie professionali, attribuendo a ciascuno di essi un peso per giungere ad un totale di 55 (per Dirigenti e P.O), 70 per cat.C e D e 80 per cat. A e B.

Per ciascuno degli indicatori individuati il valutatore dovrà scegliere il livello di competenza, espresso dal dipendente in valutazione nell'anno di riferimento, secondo la seguente scala di graduazione:

Indici di intensità	Descrizione
1	Comportamenti: con alcune criticità
3	Comportamenti: in evoluzione positiva
4	Comportamenti: è uno dei punti di eccellenza

Il punteggio del parametro "Differenziazione", presente nelle sole schede di dirigenti e P.O. che sono preposti alla valutazione di più d'un dipendente, è attribuito, con un massimo di 5, in relazione alla capacità di differenziare le proposte di valutazione dei collaboratori in rapporto al loro numero.

Sulla base della valutazione conseguita con l'attribuzione dei "pesi" ai parametri espressi nelle schede di riferimento e tenuto conto dell'eventuale decurtazione per le assenze, si opera la collocazione in una delle fasce rappresentate nella tabella sottostante.

FASCE DI RIFERIMENTO			
Range Punti	Fasce	Produttività e Risultato Posiz. Organizz.	Coeff. Progr. Orizzontale
Da 371 a 400 punti	A1	100	10
Da 331 a 370 punti	A2	95	10
Da 301 a 330 punti	B1	85	8
Da 271 a 300 punti	B2	80	6
Da 181 a 270 punti	C	50	4
Da 101 a 180 punti	D	25	2
Da 0 a 100 punti	E	0	0

Per i Dirigenti le P.O. il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione determinerà la percentuale di retribuzione di risultato che sarà erogata.



Per tutto il personale non dirigente e non titolare di posizione organizzativa, il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione viene utilizzato per il riparto della produttività secondo le modalità definite nel CCDI vigente.

Risultati valutazione performance 2021

### **Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.**

Con delibera di Giunta n. 49 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2022-2024, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n.15. del 17/12/2019

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Ai fini del raccordo fra il PTPCT e il Piano della Performance, si riassumono, le fasi indicate nel PTPCT vigente:

1. Il comune di Lumezzane adotta ogni anno tra gli strumenti di programmazione previsti, il Documento Unico di Programmazione e il PEG - Piano della Performance all'interno dei quali sono individuati, oltre agli altri, gli obiettivi strategici e operativi in materia di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dall'art. 1, co. 8 della l. 190/2012.
2. Il legame col Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 in cui si prevede che i soggetti deputati alla valutazione debbano verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano e quelli indicati nel Piano della Performance e l'adeguatezza dei relativi indicatori;
3. Nel 2022 è stato inserito:
  - un obiettivo esecutivo legato al grado di attuazione delle misure anticorruzione;
  - uno Standard di Servizio legato al grado di attuazione degli obblighi di trasparenza modulato che terrà conto sia dei risultati dell'attestazione annuale dell'OdV in termini di raggiungimento di una percentuale superiore al 90% degli adempimenti, sia degli indicatori trasparenza declinati nel PEG - Piano della Performance.
4. Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano è monitorato anche attraverso altri item/indicatori ritenuti significativi per lo scopo.
5. Il mancato raggiungimento degli Obiettivi esecutivi e degli Standard di servizio comporterà una ricaduta in termini di erogazione del trattamento economico accessorio (retribuzione di risultato per i Dirigenti ed i titolari di Posizioni Organizzative; trattamenti di produttività individuale per il restante personale sull'anno preso in considerazione.
6. L'esito della valutazione sulla performance, e quindi anche il raggiungimento degli obiettivi di contrasto al fenomeno della corruzione individuati nel Piano, è rendicontato nella Relazione sulla Performance, pubblicata sul sito internet comunale ogni anno.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi si fa riferimento all'Allegato 2.

7. Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 richieste dall'ANAC.

8. Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

### **Conclusioni**

La presente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è propedeutica alla Relazione sulla Performance. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Lumezzane 4 maggio 2023

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Francesca Di Nardo

