



Servizio  
Personale

Lumezzane, 29/06/2023

**VERBALE N. 2/2023 del 29 giugno 2023**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventinove** del mese di **giugno**, si è tenuta la riunione in modalità telematica, come previsto come previsto dall'articolo 247 comma 7 e 249 del D.L. 34/2020 conv. nella legge 77/2020, fra l'Organismo di Valutazione, dott. Maurilio Segalini, in composizione monocratica, così come ricostituito per il triennio 2020 – 2023, con Decreto sindacale n.22 del 31.07.2020 e il Segretario generale, dott.ssa Francesca Di Nardo, nella qualità di segretario verbalizzante, come previsto dal vigente Codice di Organizzazione del Personale, che provvede alla redazione del seguente:

**VERBALE DI VALIDAZIONE**

PREMESSO CHE:

➤ l'art.10 del vigente Codice di Organizzazione del Personale stabilisce che:

**Art. 10. Organismo di Valutazione**

L'Organismo di Valutazione (OdV):

- a) collabora con gli organi dell'ente nella predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
- b) esprimere il parere preventivo vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e sugli aggiornamenti, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;
- c) collabora in sede di predisposizione del Piano Performance/PEG alla definizione degli indicatori utili per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti;
- d) se richiesto, supporta i Dirigenti nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- e) monitora e verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto della organizzazione e delle risorse a disposizione della Amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla Performance;
- f) **valida la Relazione sulla Performance**, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività ed i servizi, nonché dei risultati disponibili delle indagini svolte da agenzie esterne di valutazione e delle analisi condotte da soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche. La Relazione sulla Performance non può essere validata qualora non sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali. Va tenuto conto della effettiva adozione da parte della Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti in relazione alle

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

**Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90:** dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

**Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510**

**P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178**

CITTA' DI LUMEZZANE

Servizio  
Personale

CITTA' DI LUMEZZANE

- attività e ai servizi erogati. L'Organismo di Valutazione assicura la visibilità della Relazione sulla Performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. In tale ambito deve essere garantita la significativa differenziazione dei giudizi, rilevante ai fini della valutazione individuale dei Dirigenti;
  - h) vigila sull'applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC;
  - i) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  - j) propone la metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, da approvarsi a cura dell'organo competente;
  - k) monitora il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del SMVP, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;
  - l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - m) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
  - n) riceve, ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., le segnalazioni da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - o) esprime il parere, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, sul Codice di comportamento e vigilare, in veste di organo di controllo interno, sulla sua attuazione, nonché assicurare il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento e il SMVP;
  - p) esprime eventuali pareri, in forma scritta, richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche afferenti la gestione del personale e del controllo;
  - q) esercita tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti nazionali di lavoro gli dovessero attribuire;

## PREMESSO ALTRESI CHE:

- la Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance;
- Vista la relazione sulla performance per l'anno 2022, costituita dai seguenti documenti:
  - a) Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione, validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale [allegata sub 1 al presente Verbale];
  - b) Rendiconto della gestione e allegata Relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della RPP e dei principali obiettivi del PEG/PDO, sia in termini finanziari sia di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile di ogni anno [allegata sub 2 al presente Verbale];
  - c) Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., nel quale è data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta Comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno [allegata sub 3 al presente Verbale].

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Servizio  
Personale

Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

DATO ATTO che a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO ALTRESI che la finalità della Relazione sulla Performance è quella di illustrare i risultati conseguiti dai Settori Organizzativi del Comune di Lumezzane nell'esercizio 2021 rispetto agli obiettivi assegnati e alle funzioni ad essi attribuiti e contiene elementi a supporto della valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dagli stessi;

#### L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

nell'espletamento delle proprie competenze e con decisioni assunte all'unanimità

#### VALIDA

- 1) l'allegata Relazione sulla Performance 2022 e i relativi allegati:
- Relazione del Segretario Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente [allegata sub 1 al presente Verbale];
  - Rendiconto della gestione e allegata Relazione illustrativa [allegata sub 2 al presente Verbale];
  - Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., [allegata sub 3 al presente Verbale];
  - ipotesi di attribuzione dei risultati 2022 conseguiti dai Settori Organizzativi dell'Ente, come da Allegato sub 4;
  - ipotesi complessiva dei risultati individuali di tutti i Settori dell'Ente, come da Allegato sub 5.

Al termine delle operazioni,

#### L'Organismo di Valutazione, in composizione monocratica

rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

L'Organismo di Valutazione in Composizione monocratica

dott. Maurizio Segalini

Il Segretario generale

Dott.ssa Francesca Di Nardo

CITTA' DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: marcello.bartolini@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

