

CITTA' DI LUMEZZANE

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

2024 - 2026

INDICE

Premessa	pag.	2
SEZIONE STRATEGICA	pag.	3
Parte Prima: Quadro delle condizioni esterne	pag.	4
1. Quadro delle condizioni esterne	pag.	5
1.1 Lo scenario economico: gli obiettivi generali individuati dal Governo	pag.	5
1.2 Programmazione Regionale	pag.	10
1.3 Il Territorio Comunale, le strutture e la rete dei servizi	pag.	12
1.4 Popolazione	pag.	14
1.5 Politiche sociali	pag.	18
1.6 Economia insediata	pag.	19
Parte Seconda: Quadro delle condizioni interne	pag.	23
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici	pag.	24
2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria	pag.	28
2.3 Equilibri di Bilancio e di cassa	pag.	49
2.4 Saldo di finanza pubblica	pag.	49
2.5 Equilibrio economico finanziario parte corrente, parte capitale e finale	pag.	50
2.6 Disponibilità e gestione delle risorse umane	pag.	51
Parte Terza: Strategie e Programmazione	pag.	55
3.1 Le linee programmatiche degli indirizzi generali di governo 2019-2024	pag.	56
3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici	pag.	60
3.3 Indirizzi ed obiettivi strategici per missioni	pag.	63
Parte Quarta: Controllo e Rendicontazione	pag.	71
4.1 Modalità di rendicontazione ai cittadini	pag.	72
SEZIONE OPERATIVA	pag.	73
Parte Prima: Organismi partecipati, programmi e obiettivi operativi	pag.	74
1.1 Situazione economico finanziaria degli organismi gestionali esterni	pag.	75
1.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi del G.A.P.	pag.	79
1.3 Coerenza previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	pag.	81
1.4 Fonti di Finanziamento e mezzi finanziari	pag.	82
1.5 Analisi degli impegni di spesa pluriennali già assunti	pag.	88
1.6 Programmi: finalità, obiettivi operativi e risorse	pag.	89
Parte Seconda: Programmazione Triennale	pag.	145
2.1 Programmazione Lavori Pubblici	pag.	146
2.2 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	pag.	148
2.3 Indirizzi per la programmazione del fabbisogno di personale	pag.	149
2.4 Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio	pag.	152
ALLEGATO 1A: Schede programma triennale Lavori Pubblici 2024-2026		
ALLEGATO 1B: Schede programma triennale acquisti di forniture e servizi 2024-2026		
ALLEGATO 1C: Elenco ricognitivo immobili di proprietà comunale		
ALLEGATO 1D: Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2024		

Premessa

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione; contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano delle alienazioni" e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

PARTE PRIMA:
QUADRO DELLE CONDIZIONI
ESTERNE

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il Documento Programmatico di Bilancio 2024;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

Si riporta, di seguito, un estratto della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2023 (NADEF), deliberata in Consiglio dei ministri il 27 settembre 2023, che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana.

QUADRO COMPLESSIVO E POLITICA DI BILANCIO

L'evoluzione del PIL nel corso del 2023

Nella prima metà del 2023 l'andamento dell'economia italiana ha risentito dell'indebolimento del quadro ciclico globale. Al dato del primo trimestre, caratterizzato da un sostanzioso incremento congiunturale (+0,6 per cento), ha fatto seguito nel secondo trimestre una contrazione del prodotto interno lordo di quattro decimi. La crescita nei confronti dello stesso trimestre dell'anno precedente si è portata a 0,4 punti percentuali.

Gli indicatori congiunturali più recenti delineano uno scenario di lieve ripresa dell'attività a partire dal terzo trimestre dell'anno. Infatti, il PMI manifatturiero si sta progressivamente allontanando dai minimi di giugno e il traffico merci su rotaia registra notevoli incrementi. Inoltre, i consumi elettrici delle imprese energivore, così come la produzione di energia, sono in recupero negli ultimi mesi, anche grazie alla riduzione dei prezzi dell'energia; ciò è coerente col progressivo rientro dell'inflazione e con il conseguente recupero del potere di acquisto delle famiglie.

Le tendenze dell'inflazione, il mercato del lavoro e la finanza pubblica

La componente di fondo dell'inflazione (al netto dell'energia e degli alimentari freschi), sia pure con fisiologico ritardo, ha seguito la tendenza dell'indice generale: dopo il picco raggiunto in febbraio (7,0 per cento), ha gradualmente rallentato, attestandosi al 5,0 per cento in agosto.

Nonostante l'elevata inflazione e il rallentamento del ciclo economico, il mercato del lavoro è risultato particolarmente resiliente. Il tasso di disoccupazione ha raggiunto un livello storicamente basso, pari al 7,6 per cento a luglio.

Con riferimento alla finanza pubblica, i conti dei settori istituzionali dell'Istat indicano un incremento dell'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche nel primo trimestre, al 12,1 per cento del PIL dall'11,3 per cento del corrispondente periodo del 2022 (in termini non destagionalizzati). L'andamento delle entrate è stato, in ogni caso, positivo nei primi sette mesi dell'anno, con una crescita delle entrate tributarie del 7,9 per cento e di quelle contributive del 4,8 per cento.

L'attuazione del PNRR e le riforme

Consapevole della fase delicata del ciclo internazionale e delle sfide economiche in atto, l'azione di riforma del Governo nei mesi passati è stata incentrata sull'attuazione delle riforme e degli investimenti previsti dal PNRR. Allo stesso tempo, si è proceduto a una revisione del Piano, tesa a favorirne un'attuazione efficace e in linea con i tempi previsti, nonché a incorporare il nuovo capitolo RePowerEU. Sono stati, infine, predisposti diversi interventi diretti a riformare la Pubblica Amministrazione, nell'ottica di rafforzare la capacità amministrativa. Si ricordano, in particolare, le misure disposte dai decreti-legge 'PNRR ter' e 'PA', dirette a semplificare le procedure di reclutamento del personale, accrescere il capitale umano nelle amministrazioni, migliorare l'efficacia della formazione e accelerare la digitalizzazione.

Quadro economico tendenziale e programmatico

Nel corso del 2023 la crescita dell'attività economica ha rallentato. Nel nuovo scenario tendenziale la previsione di crescita del PIL reale per l'anno in corso passa allo 0,8 per cento, dall'1,0 per cento contenuto nel quadro programmatico del DEF. Come conseguenza delle decisioni di politica monetaria della BCE, i tassi di interesse a breve termine risultano più alti per l'anno in corso e per il 2024, mentre non si registrano significative variazioni sui rendimenti a lunga scadenza.

La crescita del costo del lavoro, che risponde con ritardo alla salita dell'inflazione dati i meccanismi di aggiustamento delle retribuzioni contrattuali, è attesa al 4,0 per cento quest'anno (dal 3,1 per cento del DEF), per poi rallentare al 2,3 per cento nel 2024, in linea con la precedente previsione.

La manovra di bilancio per il prossimo triennio 2024-2026 continuerà ad essere orientata a principi di prudenza, cercando il giusto equilibrio tra l'obiettivo di fornire il sostegno necessario all'economia nell'immediato attraverso misure mirate, e quello di assicurare sia il rientro del deficit al di sotto della soglia del 3 per cento del PIL, sia un percorso di riduzione credibile e duraturo del rapporto debito/PIL.

La legge di bilancio 2024 prevedrà inoltre stanziamenti, per il triennio 2024-2026, da destinare al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel Mezzogiorno. Infine, saranno destinate risorse per le cosiddette politiche invariate, quali quelle relative ai rinnovi contrattuali della pubblica amministrazione oltre ad altre spese necessarie per preservare la continuità dei servizi pubblici.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,2	1,4	1,0
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,1
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,3	2,0	2,1
PIL nominale	6,8	5,3	4,1	3,6	3,1
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,7	1,1	0,7
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,8	0,9	0,7
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,3	7,2	7,1
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

In chiusura del 2023, in un contesto di crescita globale in rallentamento rispetto alla media dello scorso anno, l'attività economica e le politiche monetarie continuano a essere influenzate dall'elevata inflazione. Anche se il punto più alto è stato toccato nell'ottobre del 2022 (10,7 per cento a/a nell'area dell'OCSE) e da allora appare in graduale riduzione, la dinamica dei prezzi appare ancora sostenuta.

Come detto, nel corso del 2023, l'andamento dei prezzi ha iniziato progressivamente a rallentare. Nell'area dell'OCSE, a luglio, l'inflazione si è ridotta al 5,9 per cento principalmente grazie al rientro dei prezzi energetici (-7,5 per cento a/a); la componente dell'inflazione legata ai beni alimentari, invece, decelera con maggiore lentezza, essendo ancora appena al di sotto del 10 per cento (9,2 per cento). Anche l'inflazione di fondo risulta persistente; sempre in luglio era ancora pari al 6,7 per cento, con una modesta discesa rispetto al picco del 7,8 per cento a/a registrato a ottobre 2022. I maggiori previsori si attendono una progressiva diminuzione nel corso del 2024 e secondo le più recenti stime dell'OCSE, l'inflazione nelle economie del G20 dovrebbe portarsi al 4,8 per cento dal 6,0 per cento del 2023; nelle economie avanzate del G20 risulterebbe più accentuata la decelerazione della componente di fondo, che si attesterebbe al 2,8 per cento dal 4,3 per cento di quest'anno.

Anche il commercio mondiale, già appesantito dalle tensioni geopolitiche, è stato ulteriormente condizionato dalla dinamica dei prezzi. Dopo il forte rallentamento alla fine del 2022, nei primi sette mesi del 2023 il volume degli scambi di merci è risultato inferiore dell'1,6 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nel luglio di quest'anno, la contrazione tendenziale del commercio mondiale di merci si è accentuata (-3,2 per cento), sebbene il volume degli scambi sia risultato ancora superiore del 4,8 a quello precrisi (luglio 2019).

L'economia in Europa, similmente ad altre economie avanzate, ha rallentato nella prima metà del 2023. Nel secondo trimestre la crescita del PIL è stata pari allo 0,1 per cento, lo stesso risultato del trimestre precedente. Il contributo dei consumi privati è stato nullo, a dimostrazione della difficoltà delle famiglie a fronteggiare la riduzione del potere d'acquisto dovuta all'inflazione.

Il rallentamento dell'economia per ora non ha indebolito il mercato del lavoro. Al contrario, il tasso di disoccupazione dell'Eurozona a giugno e luglio 2023 (6,4 per cento) è sui livelli più bassi mai registrati nell'area. La discesa del tasso di disoccupazione ha favorito una accelerazione della dinamica salariale in diversi paesi europei, dovuta anche al recupero di parte del potere d'acquisto perso a causa dell'elevata inflazione.

Nell'area dell'euro, la BCE ha iniziato il ciclo restrittivo a luglio del 2022. L'Istituto centrale ha portato il tasso di interesse sui depositi, riferimento per il mercato interbancario, dal -0,50 per cento al 4,00 per cento deciso nella riunione dello scorso 14 settembre, stimando per il 2024 l'inflazione al 3,2 per cento.

Da un lato, il tasso d'interesse a breve termine sarà probabilmente espansivo fino a quando, come più volte dichiarato, l'Istituto non sarà sufficientemente certo che le pressioni inflazionistiche dipendano dalla domanda interna e non da shock di offerta.

Complessivamente, le prospettive per l'economia mondiale appaiono condizionate da diversi rischi che includono l'ancora elevata inflazione e condizioni finanziarie più stringenti, cui si aggiungono altri rischi al ribasso come le tensioni geo-politiche, crescenti restrizioni agli scambi internazionali, l'insicurezza energetica e alimentare, maggiori rischi per la stabilità finanziaria, e livelli più elevati di debito.

ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE, PROSPETTIVE E SCENARIO PROGRAMMATICO

Con il recente aggiornamento dei Conti Economici Nazionali relativi al triennio 2020-2022, l'Istat ha confermato il tasso di crescita del PIL reale del 2022, pari al 3,7 per cento. Nonostante gli effetti negativi derivanti dalla guerra in Ucraina, nel 2022 l'attività italiana è cresciuta del 3,7 per cento, anche grazie al prolungarsi della spinta del processo di normalizzazione successivo alla pandemia.

Nella prima metà del 2023, l'inflazione misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo ha intrapreso un percorso di graduale rientro dopo le forti tensioni registrate nel 2022.

Per effetto della riduzione del prezzo dei beni energetici, in particolare del gas naturale, e del superamento degli ostacoli all'approvvigionamento di materie prime sui mercati internazionali, nel primo trimestre dell'anno l'inflazione al consumo è passata al 9,5 per cento a/a (dal 12,5 per cento del quarto trimestre del 2022).

Nel secondo trimestre l'inflazione ha poi ulteriormente rallentato (al 7,8 per cento), accompagnandosi alla decisa contrazione dei prezzi all'import e a quella, più contenuta, dei prezzi alla produzione nell'industria. Nel corso del 2023, tra le componenti, al più tempestivo e pronunciato rallentamento dell'inflazione per i beni, connessa con il rientro dei prezzi dei beni alimentari e dei trasporti si è contrapposta l'accelerazione dell'inflazione per i servizi, che ha iniziato a ridursi solo da giugno.

Nella prima parte dell'anno anche le pressioni all'origine si sono progressivamente attenuate. A partire da marzo 2023, l'inflazione di fondo ha segnato una graduale decelerazione, raggiungendo il 5,0 per cento in agosto.

L'obiettivo fondamentale del Governo – in linea con quanto già realizzato lungo le linee programmatiche definite nel DEF – rimane quello di ridurre l'onere inflazionistico sui redditi delle famiglie lavoratrici. Tale proposito viene concretizzato mediante un nuovo alleggerimento del carico fiscale, orientato ad accrescere il reddito disponibile delle famiglie.

Contestualmente, l'azione del governo conferma il rifinanziamento delle cosiddette politiche invariate - una serie di spese non presenti nello scenario a legislazione vigente, che garantiscono la continuità del servizio pubblico, a cui si accompagna un'oculata razionalizzazione della spesa.

In particolare, per il 2024 le misure che verranno introdotte nella prossima Legge di bilancio sono volte a ridurre il cuneo fiscale attraverso la prosecuzione della decontribuzione per i redditi da lavoro dipendente. Ciò si accompagnerà a interventi a sostegno delle famiglie più numerose e alla semplificazione del sistema fiscale.

In virtù degli effetti degli interventi del Governo sull'attività economica, nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari all'1,2 per cento nel 2024 e all'1,4 per cento nel 2025.

Rispetto alla previsione tendenziale, la maggiore crescita del PIL nel 2024 (+0,2 punti percentuali) è da ricondurre soprattutto all'effetto espansivo esercitato dal taglio contributivo sul livello dell'attività economica. In particolare, l'alleggerimento del carico fiscale incrementa il reddito disponibile delle famiglie con un conseguente aumento dei consumi di 0,3 punti percentuali nel 2024. Inoltre, il sostegno ai redditi dei lavoratori può contribuire a mitigare le pressioni salariali e i conseguenti effetti inflazionistici. La maggiore domanda stimolerebbe ulteriormente l'attività delle imprese, con un impatto positivo sugli investimenti fissi lordi (3,0 per cento) e sulla dinamica dell'occupazione. Di conseguenza, ciò si rifletterebbe in un corrispondente aumento della domanda di importazioni (3,3 per cento, +0,2 punti percentuali).

Nel 2025, in un quadro di accelerazione dell'attività, le misure di riduzione della pressione fiscale continuerebbero a sostenere la crescita dei consumi delle famiglie (1,1 per cento) e dell'occupazione rispetto alla previsione tendenziale, favorendo l'innalzamento della crescita del PIL all'1,4 per cento.

Per il 2026, l'obiettivo di riportare il deficit al di sotto del 3,0 per cento del PIL richiederà coperture finanziarie rispetto al 2025, il cui impatto sulla crescita sarà moderatamente negativo. In considerazione di ciò, valutazioni di carattere prudenziale portano a prefigurare una minore crescita del PIL nell'anno finale della previsione, pari all'1,0 per cento.

L'inflazione continuerà ad avere effetti rilevanti sulla spesa pubblica nell'anno in corso e nel 2024, per effetto principalmente dell'indicizzazione delle pensioni all'inflazione dell'anno precedente (la cui spesa raggiunge i 317 miliardi nel 2023 in valore assoluto), misurata con l'indice dei prezzi al consumo. Il quadro macroeconomico ipotizza un rallentamento della crescita dei prezzi a partire dal 2024. Coerentemente, la spesa per prestazioni sociali assumerà un ritmo di crescita più contenuto, del 2,5 per cento in media nel biennio 2025-2026 (3,0 per cento per le pensioni).

A fronte di tale andamento, le prestazioni sociali in denaro in rapporto al PIL raggiungeranno un valore massimo del 21,1 per cento nel 2024, per poi scendere al 20,7 per cento nel 2026.

Il disallineamento delle previsioni del Conto della PA a legislazione vigente rispetto agli obiettivi indicati in aprile è ascrivibile anche a fattori non legati al contesto economico, in particolare il maggiore impatto finanziario atteso da alcune agevolazioni fiscali per ristrutturazioni edilizie ed efficientamento energetico.

Per sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, è istituito un fondo per il 2023 volto a supportare attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro viene incrementato il Fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro e si prevedono nuove risorse per i familiari degli studenti vittime di infortuni in occasione delle attività formative.

Per garantire il rafforzamento della capacità amministrativa del settore pubblico, sono previste nuove assunzioni da parte delle amministrazioni centrali dello Stato, delle forze dell'ordine e degli altri enti pubblici, nonché interventi a supporto delle istituzioni scolastiche del Mezzogiorno.

Preservare gli investimenti pubblici finanziati a livello nazionale e promuovere le transizioni verde e digitale

La trasformazione digitale del Paese sta avanzando a un ritmo notevole: l'Italia è tra gli Stati membri che, partendo da una posizione arretrata, ha migliorato sostanzialmente i propri punteggi DESI negli ultimi cinque anni, attuando investimenti e destinando una maggiore attenzione politica al digitale, anche grazie alla maggiore disponibilità dei finanziamenti europei.

Sebbene permangano ambiti in cui si registrano performance inferiori alla media UE, come nel caso delle competenze dei cittadini e della digitalizzazione dei servizi pubblici, l'attenzione sull'innovazione si è intensificata. A questo scopo, sono state messe in atto numerose misure per favorire la trasformazione digitale del Paese, destinando una cospicua parte delle risorse del PNRR (il 25 per cento del totale) a sostenere riforme e investimenti innovativi per l'obiettivo digitale. Contribuiscono a tale obiettivo, in modo particolare, gli investimenti della Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), che mirano, in primo luogo, a promuovere la transizione digitale della PA, attraverso il passaggio al cloud e all'interoperabilità.

In particolare, sono state completate con successo la progettazione, preparazione, installazione e il testing di quattro data center, che costituiscono il nucleo di una nuova infrastruttura cloud, denominata 'Polo Strategico Nazionale' (PSN), dedicata a ospitare i sistemi informativi, i dati e le applicazioni di tutte le pubbliche amministrazioni. Nelle prossime fasi, si prevede la migrazione dei dataset e delle applicazioni di circa 280 pubbliche amministrazioni centrali e aziende sanitarie locali su tale cloud. Inoltre, è stata realizzata la Piattaforma Digitale Nazionale Dati che garantirà l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati delle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi previsti per la diffusione di AppIO (target interno) e di PagoPa (target europeo) sono stati raggiunti rispettivamente con due e tre anni di anticipo.

Il rafforzamento della capacità amministrativa

La riforma della PA rappresenta un elemento essenziale per accelerare il processo produttivo del Paese e fornire un adeguato livello di servizi ai cittadini. Gli obiettivi che il PNRR si prefigge afferiscono a: i) l'entrata in vigore di tutti i provvedimenti attuativi della riforma del pubblico impiego; ii) la definizione di piani per il reclutamento; iii) lo sviluppo di carriera e il training per tutti i dipendenti pubblici. Il decreto-legge 'PNRR ter', il decreto-legge 'PA' e il decreto-legge 'PA Bis' si muovono verso questa direzione. In particolare, i decreti-legge 'PA' e 'PA Bis', in applicazione della CSR2, puntano ad accrescere il capitale umano delle amministrazioni pubbliche impegnate nell'attuazione del PNRR. I due decreti-legge, tra le altre, contengono misure per: i) stabilizzare il personale a tempo determinato dedicato alle valutazioni di impatto ambientale; ii) rafforzare le strutture amministrative dei ministeri e delle agenzie; iii) ampliare la possibilità di assumere dirigenti fuori ruolo con competenze specifiche; iv) accelerare lo svolgimento dei concorsi pubblici, così da favorire l'assunzione di personale, soprattutto giovani, da insediare presso varie pubbliche amministrazioni.

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi, sono previste novità anche per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della PA.

1.2 PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR 2022) valido per il triennio 2023-2025 ed approvato dalla Giunta regionale il 24 ottobre 2022:

Scenario macroeconomico

L'economia italiana sconta gli effetti della crisi dell'energia e dall'aumento generalizzato dei prezzi con conseguenti effetti sul rialzo dei tassi di interesse che potrebbe comportare effetti depressivi sul mercato immobiliare e in generale sulla domanda interna. L'impennata dei prezzi della materia prima e l'aumento dei costi delle importazioni di energia hanno avuto pesanti ripercussioni sulla competitività delle imprese. L'insieme combinato di questi effetti, che riguarda l'economia internazionale e interessa tutti i Paesi avanzati, ha spinto il Governo italiano a rivedere al ribasso le stime di crescita dell'economia italiana per il 2023 nella Nota di aggiornamento al DEF in linea con le previsioni elaborate da OCSE e Commissione europea, portandola al 0,6% rispetto al 2,4 previsto nel DEF.

Vengono invece riviste al rialzo le stime di crescita dell'economia italiana nel 2022 in forza della crescita acquisita nel primo semestre dell'anno, superiore alle attese, che consente di attestare la crescita del PIL italiano al 3,3%. Tali previsioni si confrontano con quelle più recenti dell'ISTAT, dell'OCSE e Prometeia che sulla scorta delle evidenze emerse negli ultimi mesi hanno rivisto al ribasso l'andamento dell'economia italiana per l'anno 2023.

Rispetto alle previsioni precedenti, viene confermato il quadro delle dinamiche territoriali con il Nord Ovest e il Nord Est che dovrebbero far registrare un tasso di crescita superiore a quello medio nazionale. Nel complesso il quadro territoriale evidenzia come l'incremento del PIL sia molto omogeneo nelle aree italiane, con il centro che risulta essere più dinamico del Sud Italia.

Per il 2023 si prevede una stagnazione al centro nord con tassi di crescita che oscillano tra lo 0.2 e lo 0.1 per cento, mentre il mezzogiorno dovrebbe andare in recessione. Nonostante la riserva dei fondi del PNRR quindi, ancora una volta il Mezzogiorno rappresenta l'anello debole dell'economia italiana a causa da una parte della depressione dei consumi e il calo più consistente del settore delle costruzioni.

variazioni % del PIL nelle ripartizioni e in Italia – 2022-2024

	2022	2023	2024
Nord Ovest	3.7	0.2	1.1
Nord Est	3.6	0.1	1.2
Centro	3.3	0.1	0.8
Mezzogiorno	3.0	-0.1	0.9
Italia	3.4	0.1	1.0

La Lombardia è la regione italiana che mostra le performance migliori nel tasso di crescita del PIL nel biennio 2022-2023, tornando ad essere la locomotiva del Paese superando le regioni del Nord est. Il tasso di crescita del PIL della Lombardia dovrebbe attestarsi nel 2022 al 3,9% e nel 2023 al 0,3%, proprio grazie al mix strutturale di capacità di resilienza e specializzazione produttiva propria dell'economia regionale.

Il dato della crescita del PIL della Lombardia risente anche degli effetti del programma di investimenti pubblici finanziato dalla Regione che ha contribuito a spingere l'acceleratore della crescita oltre le iniziali aspettative. Come si vede infatti il tasso di crescita degli investimenti fissi lordi in Lombardia è il più alto a livello nazionale, complice il traino rappresentato dal mix degli investimenti pubblici e privati (trainati dagli incentivi al settore edilizio). Anche nel 2023 secondo le previsioni di Prometeia la Lombardia manterrà il primato nel tasso di crescita degli investimenti fissi lordi ad un più modesto 0,6% contro un livello nazionale dello -0,3%. Infatti, il Piano Lombardia finanzia 3,8 miliardi di euro di interventi, che si aggiungono ad altri 2,2 miliardi di euro finanziati dai soggetti promotori degli interventi, muovendo l'economia regionale per un valore che si avvicina ai 6,1 miliardi di euro.

Industria

I dati tendenziali del primo trimestre 2022 evidenziavano già un importante miglioramento con il periodo analogo del 2021 sebbene quest'ultimo risentisse sempre meno degli effetti negativi del Covid. Per cui le variazioni del secondo trimestre 2022 sono particolarmente positive in quanto la produzione segna +7,4% rispetto ai 12 mesi precedenti. Sono positivi anche gli ordinativi ed emerge con forza la dimensione estera che segna variazioni ancora superiori al 10%. Il dato sul fatturato si assesta su valori straordinariamente alti, ma è evidente il peso del rialzo dei prezzi di vendita che vi contribuisce con particolare vigore. Nel secondo trimestre 2022 si notano degli andamenti simili a quelli registrati nel primo trimestre, ossia che la produzione è in crescita, ma con una velocità inferiore ai tre trimestri precedenti del 2021.

Analizzando l'andamento dei settori si nota che quelli con valori tendenziali superiori sono i settori che presentavano, nei mesi passati, tempi di recupero sui valori pre-crisi più lenti, in particolare l'abbigliamento, il settore delle pelli calzature ed il tessile. L'abbigliamento presenta una forte propensione all'export e un tasso di utilizzo degli impianti ben oltre la media del comparto, con prezzi delle materie prime che crescono molto meno rispetto alla tendenza media di comparto e fatturato su valori tendenziali elevati. Per gli altri settori, raggiunto il rientro sui livelli 2019, la produzione si è attestata su valori positivi ma più contenuti. È forte la propensione all'export anche per i mezzi di trasporto (61,4% del totale fatturato), ma con produzione in contrazione tendenziale (-6%). Evidente la correlazione tra dinamiche degli ordini e i livelli produttivi.

Artigianato

Il comparto artigiano lombardo, nel secondo trimestre del 2022, presenta degli indicatori congiunturali particolarmente positivi: la produzione migliora superando il +2% sul trimestre precedente; la curva dell'indice della produzione segna un nuovo punto di massimo storico, superando ampiamente il valore 100, cosa che non accadeva da un decennio. Bene il fatturato, che sfiora il 3% su base congiunturale: beneficia di una situazione particolarmente favorevole, con ordini domestici che superano l'1% e domanda estera in leggera espansione, ma la quota estera del fatturato è molto contenuta. L'incremento di fatturato continua ad esser sostenuto da un sistema di prezzi crescenti, che consentono all'indicatore di crescere più della produzione, anche se i mercati sembrano muoversi verso una minor espansione di prezzi applicati a monte ed a valle. Rimane alto il divario tra gli incrementi subiti (+16%) e applicati (+8,6%).

Il tasso di utilizzo degli impianti supera il livello soglia del 70%, con un contributo del trimestre di forte spinta. Complessivamente, il quadro artigiano si presenta in lenta ma solida crescita in tutti gli indicatori presentati. La forte ripresa dell'artigianato che ha caratterizzato il 2021 è ben evidenziata dalle variazioni medie annue. Tuttavia, il confronto con i valori medi del 2019 evidenzia difficoltà ancora presenti rispetto alle performance ante crisi sanitaria. In questo secondo trimestre del 2022 tutti gli indicatori sono positivi, ma i tassi di crescita rallentano leggermente rispetto ad inizio anno. La produzione in quest'ultimo trimestre chiude con un incremento dell'8,7% tendenziale, così come il fatturato che registra ancora un incremento a due cifre anche beneficiando di prezzi crescenti nei listini. Sia la domanda interna che quella estera il dato tendenziale è positivo, ma in rallentamento rispetto a quanto registrato ad inizio anno.

Commercio al dettaglio

Prosegue la crescita del fatturato delle imprese lombarde del commercio al dettaglio: la variazione su base annua è pari al +5,4% che è un valore inferiore rispetto al trimestre scorso per effetto della progressiva normalizzazione che progressivamente si confronta con livelli non più penalizzati dall'emergenza sanitaria. La variazione congiunturale evidenzia invece un'accelerazione della tendenza positiva, con un incremento che si riporta sopra il punto percentuale (+1,5%) consentendo all'indice del fatturato di raggiungere quota 96,6. Una delle motivazioni alla base della crescita del fatturato è la dinamica dei prezzi, che viaggiano su ritmi di marcia sempre più sostenuti: in questo trimestre la variazione raggiunge il +4,3%, valore record della serie storica. Le valutazioni sulle scorte mostrano un saldo pari a +1 tra giudizi di esuberanza e scarsità, un dato in linea con il trimestre scorso ma su livelli storicamente bassi, a conferma di una situazione di persistente criticità dei magazzini. Le valutazioni sulle giacenze si accompagnano a ordinativi in crescita (+6,6 il saldo tra indicazioni di aumento e diminuzione su base annua), indice del tentativo delle imprese di ricostituire le proprie scorte, anche per affrontare possibili nuove interruzioni o difficoltà nelle catene di fornitura. Positiva la variazione degli addetti del trimestre (+0,8%), confermando il trend di sostanziale crescita in corso al di là delle singole oscillazioni trimestrali.

1.3 IL TERRITORIO COMUNALE, LE STRUTTURE E LA RETE DEI SERVIZI

Il Comune di Lumezzane è distribuito su varie frazioni poste sui dossi della Valgobbia, la quale fa parte della Valle Trompia. Dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km² 31,72 ed un'altitudine di m. 460. Il territorio del comune risulta compreso tra i 310 e i 1.351 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano in fascia E.

Superficie	(KmQ.)	31,72
Fiumi e Torrenti	Num.	7
Pozzi	Num.	5
Sorgenti	Num.	10
Strade statali	Km.	0
Strade Provinciali	Km.	2
Strade Comunali	Km.	60,35
Strade Vicinali	Km.	30
Autostrade	Km.	0
Strade illuminate	Km.	57
Aree verdi, parchi, giardini	n.	27
Aree verdi, parchi, giardini	m ²	459.580
Aree verdi, parchi, giardini x abitante (al 30/06/2023 n. abitanti 21.510)	m ²	21,37

Strutture

Istruzione e cultura

Nei quadri che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa e i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Strutture scolastiche	num	2023	2024	2025	2026
Asili nido	num	4	4	4	3
	posti	84	84	84	85
Scuole dell'infanzia	num	8	8	8	8
	posti	494	494	494	495
Scuole primarie	num	6	6	6	6
	posti	1092	1092	1092	1092
Scuole secondarie di I grado	num	3	3	3	3
	posti	675	675	675	675

A Lumezzane sono inoltre presenti due ordini di istituti per gli alunni post obbligo: l'Istituto Superiore Statale Primo Levi e l'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

Il numero complessivo degli studenti frequentanti gli istituti superiori lumezzanesi (anno 2023-2024) sono 369 (di cui 179 alunni dell'Agenzia Formativa).

Per quanto riguarda le attività culturali, il Comune di Lumezzane dispone di una Biblioteca e di un Teatro Comunale. Vi è inoltre la Torre Avogadro ove si tengono mostre e spettacoli teatralizzati.

La rete dei servizi

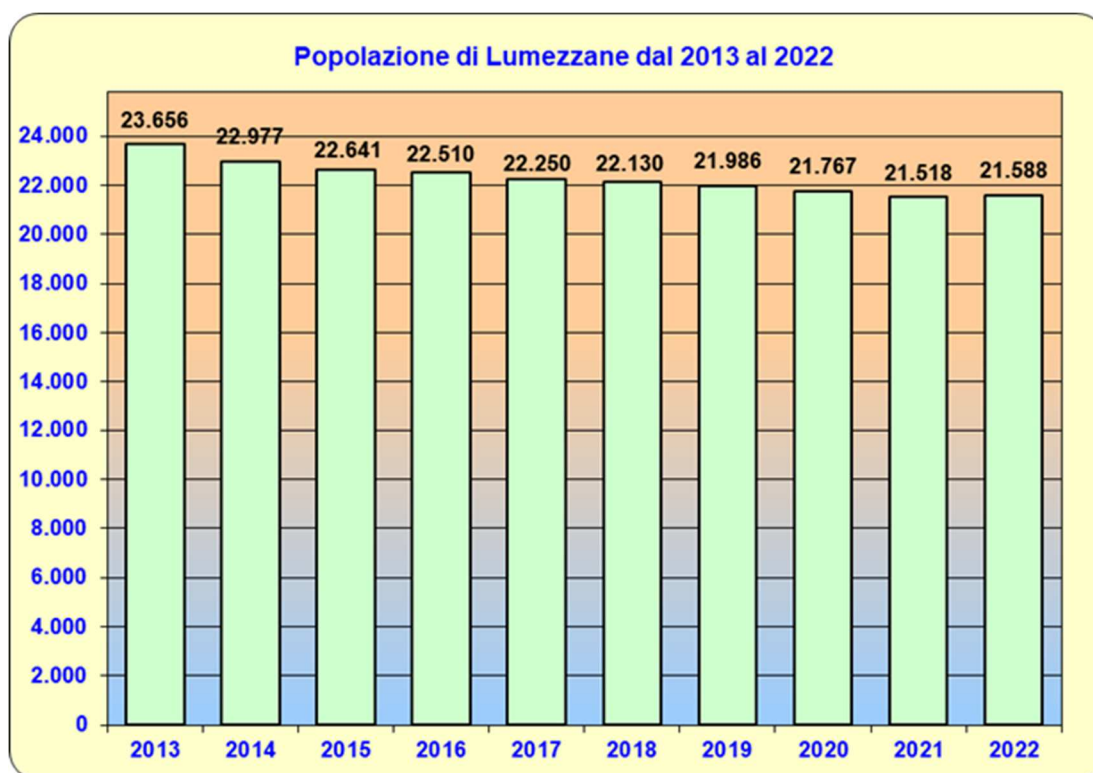
		2023	2024	2025	2026
Rete fognaria - Bianca	Km	9,79	9,79	10,00	10,00
Rete fognaria – Nera	Km	4,45	4,45	6,00	6,00
Rete fognaria – Mista	Km	57,69	57,69	60,00	60,00
Rete acquedotto	Km	99,43	99,43	105,00	105,00
Rifiuti totali	q.li	92.437	92.400	92.400	92.400
Raccolta rifiuti differenziata	q.li	66.085	66.100	66.100	66.100
Raccolta rifiuti indifferenziata	q.li	26.352	26.300	26.300	26.300
Cassonetti rifiuti differenziati *	n.	398	400	400	400
Cassonetti rifiuti indifferenziati *	n.	157	160	160	160
Utenze domestiche raccolta rifiuti	n.	13.686	13.686	13.686	13.686
Utenze non domestiche raccolta rifiuti	n.	1.882	1.882	1.882	1.882
Punti luce	n.	3.170	3.190	3.190	3.220
Punti luce	Kw cons.	700.100	700.200	700.300	700.250
Rete gas	km	92,83	92,83	92,83	93

* Il numero di contenitori per gli anni 2025 e 2026 è stato stimato ipotizzando il mantenimento del sistema di raccolta rifiuti tramite il conferimento nei contenitori stradali.

1.4 POPOLAZIONE

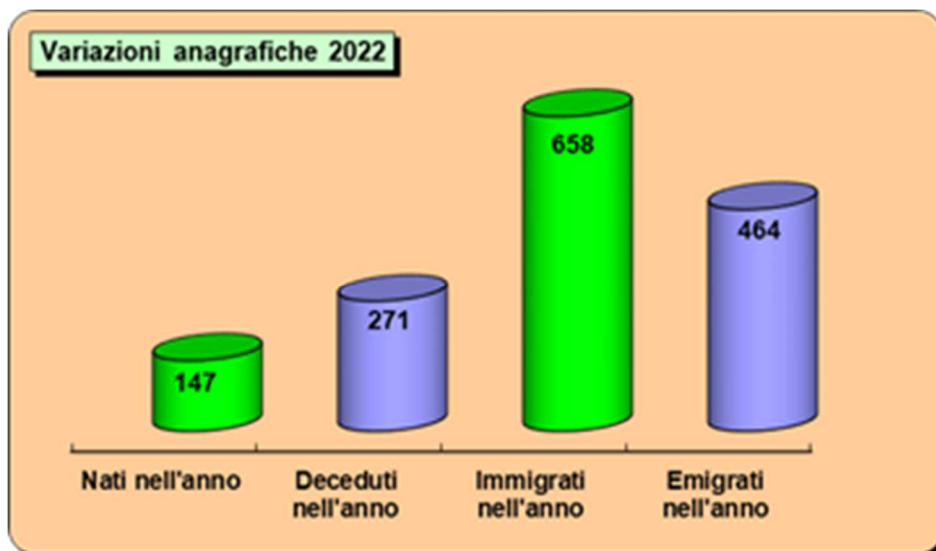
La popolazione al 31 dicembre 2022 risulta di 21.588 con 9.380 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2013	23.656	11.858	11.798	9.328	467	560	179	199	-113
2014	22.977	11.415	11.562	9.317	416	646	193	197	-234
2015	22.641	11.204	11.437	9.277	372	652	174	230	-336
2016	22.510	11.155	11.355	9.288	414	512	168	204	-134
2017	22.250	11.049	11.201	9.244	410	628	174	216	-260
2018	22.130	10.981	11.149	9.225	481	555	161	207	-120
2019	21.986	10.917	11.069	9.294	529	577	142	238	-144
2020	21.767	10.814	10.953	9.305	457	545	154	285	-219
2021	21.518	10.701	10.817	9.269	454	598	126	231	-249
2022	21.588	10.781	10.807	9.380	658	464	147	271	70



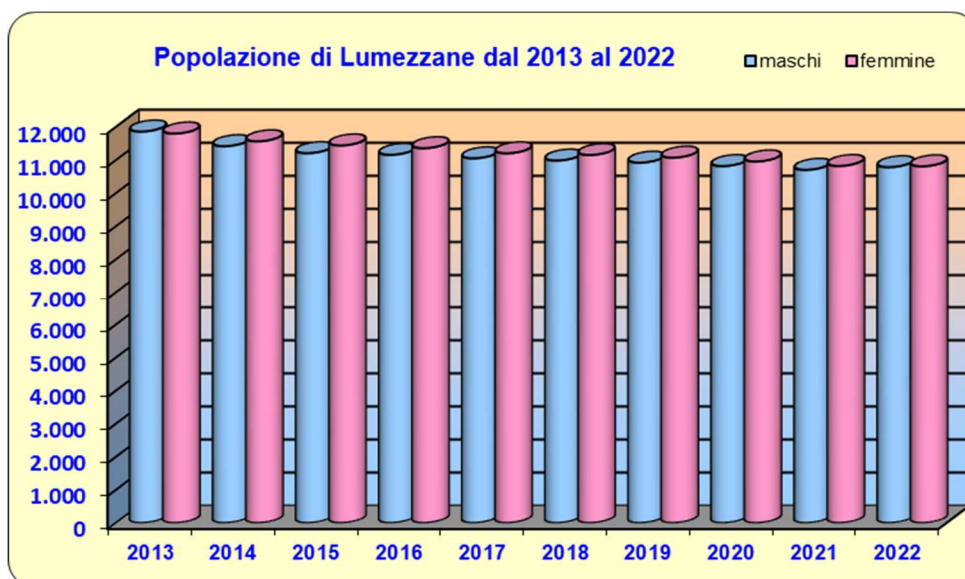
Variazioni anagrafiche anno 2022:

Popolazione al 1/01/2022	Nati nell'anno	Deceduti nell'anno	Immigrati nell'anno	Emigrati nell'anno	Popolazione al 31/12/2022
21.518	147	271	658	464	21.588



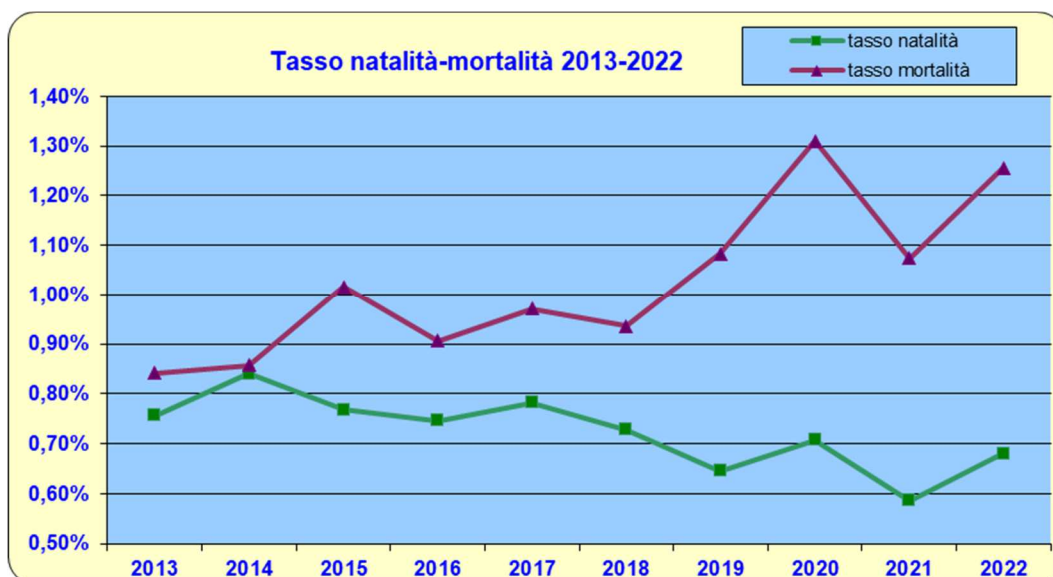
Popolazione distinta fra maschi e femmine:

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
maschi	11.858	11.415	11.204	11.155	11.049	10.981	10.917	10.814	10.701	10.781
femmine	11.798	11.562	11.437	11.355	11.201	11.149	11.069	10.953	10.817	10.807



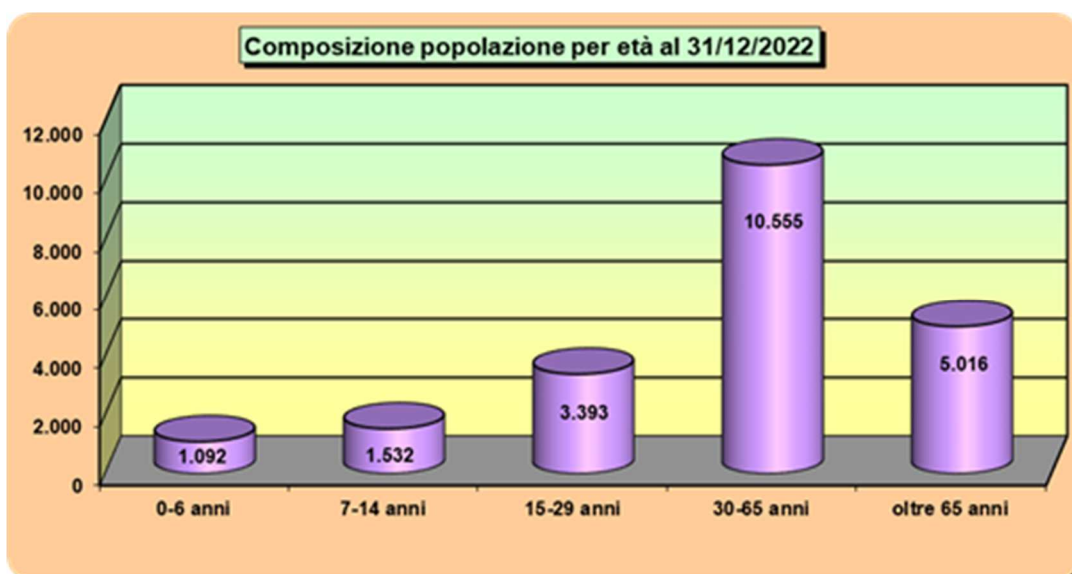
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
tasso natalità	0,76%	0,84%	0,76%	0,75%	0,78%	0,73%	0,65%	0,71%	0,59%	0,68%
tasso mortalità	0,84%	0,86%	1,02%	0,91%	0,97%	0,94%	1,08%	1,31%	1,07%	1,26%



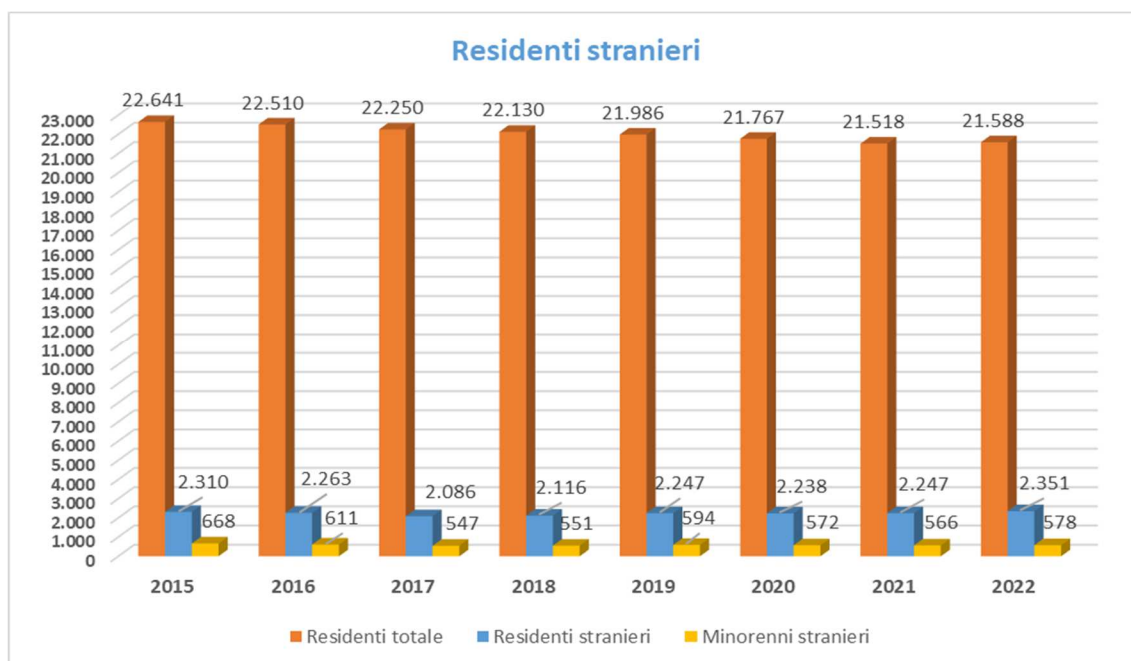
Popolazione per fasce di età negli ultimi 5 anni

Fasce di età	2018	2019	2020	2021	2022
Prescolare (0-6 anni)	1.214	1.167	1.157	1.078	1.092
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.625	1.607	1.556	1.567	1.532
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	3.439	3.426	3.393	3.322	3.393
Adulta (30-65 anni)	11.035	10.914	10.762	10.291	10.555
Senile (oltre 65 anni)	4.817	4.872	4.899	5.260	5.016
Totale popolazione	22.130	21.986	21.767	21.518	21.588



Cittadini stranieri

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti stranieri	2.310	2.263	2.086	2.116	2.247	2.238	2.247	2.351
Residenti totale	22.641	22.510	22.250	22.130	21.986	21.767	21.518	21.588
% stranieri	10,2	10,05	9,38	9,56	10,22	10,28	10,44	10,89
Minorenni stranieri	668	611	547	551	594	572	566	578



Principali Residenti stranieri per nazionalità (anno 2022)

Pos	Nazione	N. Residenti			% maschi	% femmine
		M	F	T		
1	PAKISTAN	348	301	649	54%	46%
2	SENEGAL	186	125	311	60%	40%
3	ROMANIA	115	188	303	38%	62%
4	MAROCCO	42	40	82	51%	49%
4	ALBANIA	35	33	68	51%	49%
4	GHANA	47	40	87	54%	46%
7	TUNISIA	41	31	72	57%	43%
8	UCRAINA	8	58	66	12%	88%
9	MOLDAVIA	4	40	44	9%	91%
10	PERU'	9	18	27	33%	67%

1.5 POLITICHE SOCIALI

Nei quadri che seguono sono riportati i dati di sintesi dei principali servizi erogati a favore della popolazione "fragile":

		2022	2023	2024	2025	2026
Strutture residenziali per anziani (1RSA + 2 Case famiglia)	n.	3	3	3	3	3
	posti	152	152	152	152	152
Strutture diurne per anziani	n.	1	1	1	1	1
	posti	20	20	20	20	20
Strutture residenziali per portatori handicap	n.	2	2	2	2	2
	posti	18	18	18	18	18
Strutture diurne per portatori di handicap	n.	2	2	2	2	2
	posti	55	55	55	55	55
Strutture per malati psichici	n.	2	2	2	2	2
	posti	16	16	16	16	16
Appartamenti per disabili per progetti di vita indipendente	n.	3	3	4	4	4
	posti	4	4	4	4	4
Strutture residenziali per dipendenze	n.	1	1	1	1	1
	posti	16	16	16	16	16
Strutture diurne per dipendenze	n.	1	1	1	1	1
	posti	12	12	12	12	12

Condizioni socio-economica delle famiglie

Dalla tabella sotto riportata si rileva che l'andamento dei redditi medi dei cittadini lumezzanesi evidenzia un ottimo incremento nell'anno 2021: + 10,41% rispetto all'anno 2020 registrando il valore più alto degli ultimi dieci anni. Sono altresì aumentati del 4,86% i dichiaranti.

Di pari passo la tendenza a livello nazionale che ha rilevato un aumento del 5,97% rispetto all'anno 2020 dei redditi medi con un numero di dichiaranti in crescita del 1,11%.

Anno	Dichiaranti Lumezzane	Popolazione Lumezzane	% Dichiaranti / Popolazione	Redditi imponibili Lumezzane	Media Dichiarante Lumezzane	Media Dichiarante Italia	Reddito pro capite Lumezzane	Reddito pro capite Italia
2011	16.029	23.978	66,85%	336.768.864	21.009,97	19.655,19	14.044,91	13.001,59
2012	15.709	23.769	66,09%	333.931.121	21.257,31	19.747,26	14.049,02	12.960,70
2013	15.518	23.656	65,60%	337.070.687	21.721,27	19.779,59	14.248,85	12.785,19
2014	15.226	22.977	66,27%	328.018.995	21.543,35	19.096,70	14.275,97	12.792,33
2015	15.206	22.641	67,16%	336.643.520	22.138,86	20.014,80	14.868,76	13.104,49
2016	15.210	22.510	67,57%	343.106.954	22.557,99	20.211,87	15.242,42	13.255,58
2017	15.239	22.250	68,49%	345.422.762	22.667,02	20.352,16	15.524,62	13.378,41
2018	15.341	22.130	69,32%	355.275.155	23.158,54	20.798,63	16.054,01	13.838,75
2019	15.342	21.986	69,78%	356.740.316	23.252,53	20.990,66	16.225,79	13.936,68
2020	15.064	21.767	69,21%	343.422.995	22.797,60	20.850,65	15.777,23	13.762,10
2021	15.796	21.518	73,41%	374.852.534	23.730,85	21.775,80	17.420,42	14.583,41

Le famiglie lumezzanesi hanno risentito, in alcuni casi in modo particolarmente pesante, della crisi determinata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19. Anche se nel 2022 la situazione emergenziale dovuta alla pandemia si è risolta, restano alcune importanti criticità, soprattutto, nelle fasce della popolazione più fragile. L'Amministrazione Comunale ha proseguito con l'attivazione di misure dirette a sostenere i cittadini più in difficoltà, ma anche a quelle fascia di popolazione esclusa da interventi contributivi statali, riservando particolare attenzione all'aiuto per il pagamento delle utenze domestiche e per sostegno al pagamento dell'affitto.

1.6 ECONOMIA INSEDIATA

Numerose persone hanno tentato di parlare del sistema Lumezzane per cercare di individuare i tratti essenziali del sistema e della popolazione. Una prima riflessione va fatta sulla conformazione del territorio lumezzanese: una stretta in una valle che ha da sempre creato una commistione fra locali adibiti ad abitazione e locali utilizzati per attività imprenditoriali. Nei decenni Lumezzane si è affermato nel panorama produttivo nazionale nonostante un territorio montano di certo non favorevole alla diffusione delle imprese e grazie ad una filiera di specializzazione composita, basata su diversi prodotti in metallo.

L'analisi del distretto lumezzanese deve partire da alcuni dati strutturali:

la tecnologia che caratterizza Lumezzane è legata principalmente alla trasformazione di metalli ferrosi e non alla produzione meccanica di semilavorati o semplici prodotti finiti. Vi sono state delle fasi legate storicamente alla lavorazione del ferro per la costruzione di armi bianche, attrezzi agricoli, serrature. Fra le due guerre mondiali lo sviluppo è dedicato alla fornitura di parti di armi. Si passerà poi alle tecnologie di pressofusione per la produzione di oggetti in metalli non ferrosi (rubinetti) e trattamenti dell'acciaio (casalinghi);

la dimensione media delle unità locali manifatturiere risulta piuttosto ridotte;

la spiccata propensione di generare imprenditorialità segno di una mentalità e di una cultura legata sia alla piccola o piccolissima impresa ma con capacità di porsi "sul mercato".

I dati statistici parlano di 386 unità locali legate al comparto metallurgico nel 1951. Da un confronto numerico le imprese manifatturiere del comparto metallurgico hanno fatto registrare un lieve calo se raffrontiamo i dati al 31/12/2011 n. 671 imprese con i dati al 31/12/2022 n. 553 ditte.

La crisi, anche nel distretto di Lumezzane ha comportato una forte selezione ma la vocazione alla piccola impresa è rimasta.

Le aziende familiari, tipiche del distretto, hanno resistito trasformandosi in imprese in forma di gruppo o di società connesse tra loro da legami formali (proprietari, commerciali, di fornitura) che definiscono reti sempre più complesse. Nel complesso il distretto di Lumezzane è riuscito negli anni a restare leader nel mercato sia nel comparto metalmeccanico che in quello manifatturiero e mantiene il suo ruolo anche oggi, nonostante le evidenti difficoltà dettate dall'ennesima crisi economica.

Non meno importante è l'attività commerciale svolta sul territorio: si passa dai numerosi esercizi di vicinato, ai tre mercati rionali settimanali all'attività di commercio all'ingrosso da sempre legata alla attività produttiva manifatturiera principale. Dai dati camerali si rileva anche per questo settore un lieve calo: passiamo da n. 393 attività al 31/12/2011 a n. 355 del 31/12/2022.

In questa sezione vengono indicate le attività economiche, divise per settore, presenti nel territorio di Lumezzane (dati forniti dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, Agricoltura di Brescia e dalla Regione Lombardia).

IMPRESE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITÀ

SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	2019		2020		2021		2022	
	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	23	326	24	137	22	239	23	370
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
C-Attività Manifatturiera Settore: metallurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno Prodotti: minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglierie	587	5.993	580	5.933	565	5.551	553	5.536
D-Fornitura di energia elettrica, gas, vapore o altro	3	4	3	3	3	3	3	2
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	4	51	4	49	4	60	4	57
F- costruzioni	188	361	191	364	187	319	185	341
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto ..	364	651	367	671	364	629	355	649
H - Trasporto e magazzinaggio	29	167	25	148	24	109	25	113
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	90	263	87	225	84	188	82	205
J - Servizi di informazione e comunicazione	17	55	16	54	16	52	17	56
K - attività finanziarie ed assicurative	43	46	42	45	42	33	39	28
L- Attività immobiliari	143	211	140	151	142	31	144	29
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	73	144	74	131	79	125	76	93
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	31	55	34	58	34	69	42	85
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	6	54	5	60	5	61	6	75
Q - Sanità e assistenza sociale	7	261	10	264	10	274	9	274
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	23	31	23	24	25	18	24	26
S - Altre attività di servizi	92	150	86	134	87	123	85	125
X Imprese non classificate	43	12	46	12	43	0	43	0
Totali	1.766	8.835	1.757	8.463	1.736	7.884	1.715	8.064

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

IMPRESE ARTIGIANE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITA'

SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	2019		2020		2021		2022	
	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0	0	0	0	0	0	0
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
C-Attività Manifatturiera Settore: metallurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno Prodotti: minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglierie	365	1.889	356	1.815	344	1.642	334	1.597
D-Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione varie	0	0	0	0	0	0	0	0
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	2	5	3	7	3	7	3	7
F- costruzioni	143	270	147	273	144	259	140	279
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto ..	37	74	37	79	38	80	37	80
H - Trasporto e magazzinaggio	19	62	17	52	17	50	17	39
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	23	90	22	85	20	80	22	83
J - Servizi di informazione e comunicazione	4	3	4	3	4	3	4	3
K - attività finanziarie ed assicurative	0	0	0	0	0	0	0	0
L- Attività immobiliari	0	0	0	0	0	0	0	0
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	12	23	9	13	9	15	10	15
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	13	17	16	18	16	20	19	31
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	0	0	0	0	0	0	0	0
Q - Sanità e assistenza sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	2	3	2	1	1	1	1
S - Altre attività di servizi	79	120	73	113	74	108	73	110
X Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0	1	0
Totali	699	2.555	687	2.460	670	2.265	661	2.245

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

ATTIVITA' COMMERCIALI

Tipologia	ANNO 2021				ANNO 2022			
	n. esercizi	mq alimentari	mq non alimentari	merceologia mista	n. esercizi	mq alimentari	mq non alimentari	merceologia mista
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (oltre 2500 MQ)	1				1			
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (da mq 250 a mq 2500)	13	4.406	4.705		12	3.266	3.965	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) alimentari	31	1.254			32	1.570		
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) non alimentari	158		10.051		139		9.383	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) merceologia mista	34			2.543	34			2.552

Fonti: Regione Lombardia e Camera di Commercio di Brescia

MERCATI

Tipologia	ANNO 2021			ANNO 2022		
	n. posteggi disponibili	di cui mq alimentari	di cui mq non alimentari	n. posteggi occupati	di cui alimentari	di cui non alimentari
MERCATO S. APOLLONIO	36	485	1.110	20	9	11
MERCATO PIATUCCO	53	579	1.501	39	13	26
MERCATO S. SEBASTIANO	46	493	1.368	27	10	17

SPUNTA

Tipologia	ANNO 2021				ANNO 2022			
	N° spunte	N° spuntisti	di cui alimentari	di cui non alimentari	N° spunte	N° spuntisti	di cui alimentari	di cui non alimentari
MERCATO S. APOLLONIO	59	4		4	32	4		32
MERCATO PIATUCCO	111	10	52*	59	152	10	52*	100
MERCATO S. SEBASTIANO	50	3		50	79	3		79

*Posteggio riservato al Produttore Agricolo (nel corso dell'anno con copertura di tutte le giornate disponibili)

PARTE SECONDA:
QUADRO DELLE CONDIZIONI
INTERNE

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Il Comune di Lumezzane gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- in economia
- con appalti di servizi
- in concessione a terzi
- esternalizzati ad organismi partecipati
- in gestione associata

Servizi gestiti in economia

Biblioteca comunale (tranne prestito interbibliotecario e integrazione personale addetto)
Anagrafe e stato civile
Accesso agli atti
Servizi elettorali
Rilascio permessi di costruire
Urp
Albo Pretorio
Mercati
Accertamento e riscossioni tributi
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: <ul style="list-style-type: none">- famiglia- disagio adulti (in parte)- immigrati (in parte)- disabili (in parte)- minori (in parte)

Servizi in appalto a terzi

Refezione scolastica
Igiene urbana
Cimiteri comunali
Trasporto scolastico
Inserimento verbali e postalizzazione
Manutenzione del verde
Assistenza all'autonomia personale alunni disabili
Attività educativo-aggregative CAG Arcallegra
Servizio di educativa scolastica

Servizi in concessione a terzi

Tesoreria comunale
Sportello immigrati
Edilizia residenziale pubblica
Sportello badanti
Gestione stagione artistica Teatro Odeon
Spazi pubblicitari per affissione diretta

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati

Servizio Idrico integrato	ASVT spa
Distribuzione metano	ASVT spa
Illuminazione pubblica	Azienda speciale Albatros
Gestione tecnica Teatro Odeon	Azienda speciale Albatros
Gestione impianti sportivi	Azienda speciale Albatros
Gestione palestre in orario extrascolastico	Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi
Ginnastica anziani	Azienda speciale Albatros
Servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore alcuni immobili comunali, illuminazione pubblica	Azienda speciale Albatros
Servizi formativi e attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale	Azienda Speciale Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi
Tutela minori, Prevenzione disagio minori, Assistenza domiciliare minori, Servizio spazio neutro per incontri protetti, servizio integrazione lavorativa, esercizio ed accreditamento unità d'offerta sociali del territorio, coordinamento servizi per la disabilità	CIVITAS SRL
Servizio sociale professionale e segretariato sociale	CIVITAS SRL
Servizio prestito interbibliotecario, servizio archivistico, servizio museale e servizio integrazione al personale addetto alla Biblioteca	CIVITAS SRL

In merito alle convenzioni ed agli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio, si segnalano:

Servizi in gestione associata con la Comunità Montana della Val Trompia

Polo catastale
Protezione civile
SUAP - Sportello unico attività produttive
SUED - Sportello Unico Edilizia
Istruttoria pratiche soggette a vincolo idrogeologico
Istruttoria pratiche antisismiche
Centrale Unica di Committenza
Piano di Zona
Sportello antiviolenza

Altre gestioni associate:

Centro servizi territoriali (CST)	Provincia di Brescia
-----------------------------------	----------------------

Accordi di programma

Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021-2023 -Ambito Distrettuale ValleTrompia, in attuazione della Legge Regionale 23/2015 e della Delibera della Giunta Regionale n. XI/4563 del 19/04/2021	Comunità Montana della Valle Trompia, Comuni dell'ambito distrettuale n. 4, A.T.S. Brescia,
Compartecipazione degli oneri dell'utenza (consumi) dell'impianto di illuminazione delle gallerie sulla S.P. 79 "Sabbio Chiese- Lumezzane)	Provincia di Brescia, Comunità Montana della Valle Sabbia, Comune di Agnosine

Accordo di programma tra la Comunità montana di Valle Trompia ed il comune di Lumezzane per la realizzazione di nuovi interventi e di manutenzione straordinaria per il potenziamento dell'itinerario escursionistico e ciclabile "Greenway" di Valle Trompia nel comune di Lumezzane -	Comunità Montana della Valle Trompia e Comuni della Valle Trompia
Accordo di programma tra la Comunità montana di Valle Trompia ed il comune di Lumezzane finalizzato alla realizzazione di uno svincolo tra via Mainone e via Cav. Ghidini nel comune di Lumezzane	Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Lumezzane

Organismi, Enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli organismi esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

e rappresentate nel seguente organigramma:



Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

Gli indirizzi formulati agli organismi ed enti strumentali e alle società controllate sono correlati alle specifiche finalità statutarie e alle attività in concreto svolte dagli stessi.

Così, per le **Aziende Speciali Albatros e Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi** gli indirizzi sono formulati dal Consiglio comunale annualmente in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Piano Programma contenente il Contratto di Servizio e relativi allegati.

Gli indirizzi alle aziende speciali tengono conto delle disposizioni contenute nel comma 2-bis dell'art. 18 del DL 118/2008, conv. in L. 133/2008, da ultimo modificato dal Dlgs. 175/2016, secondo cui le aziende speciali definiscono, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Inoltre gli indirizzi alle aziende speciali fanno richiamo agli obblighi di recepimento delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti territoriali, in particolare previste nell'*allegato n. 4/1 - A1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* del Dlgs. 118/2011 (obbligo di predisporre specifici strumenti di programmazione), oltre all'obbligo di dotarsi di un servizio di cassa, per consentire il rispetto degli obblighi di segnalazione dei dati riferiti a SIOPE, da attuarsi con decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità previste dall'art. 14 della L. 196/2009.

Specifici indirizzi sono poi formulati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in attuazione di quanto previsto dalla legge 190/2012, dal Dlgs. 33/2013 e dalle disposizioni operative introdotte da Anac.

Per la **società controllata CIVITAS**, il controllo analogo viene esercitato in forma associata insieme alla Comunità Montana di Valle Trompia che detiene il 60% del capitale sociale e agli altri comuni della Valle Trompia che, insieme a questo ente, detengono il restante capitale sociale. Si è provveduto a formalizzare indirizzi e obiettivi uniformi tra tutti i comuni soci, in tema di spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Come previsto dall'art. 20 del Dlgs. 175/2016 (il Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), il Comune di Lumezzane ha poi effettuato con delibera di Consiglio comunale nel dicembre 2022, l'annuale analisi dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni. Oltre alle già citate Aziende Speciali e alla controllata Civitas Srl risulta una **partecipazione diretta nella società Azienda Servizi Val Trompia Spa** in quanto affidataria, da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale della Provincia di Brescia, del Servizio Idrico Integrato per l'ambito Valle Trompia e Lumezzane. Da tale partecipazione (0,013% + 4,80% di partecipazione indiretta attraverso A.S. Albatros) non deriva alcun potere di controllo sulla partecipata da parte del Comune di Lumezzane.

Si rinvia alla Sezione Operativa per un ulteriore approfondimento relativo alla situazione economico-patrimoniale e agli indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Gli indirizzi in materia di risorse e impieghi previsti nella presente sezione costituiscono la base per il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale si è posta.

Nel corso degli ultimi anni si è verificato un cambiamento nella visione del legislatore nazionale nei confronti degli enti locali, che è passata dalla semplice azione di riduzione dei trasferimenti erariali nei confronti dei comuni, alla messa in campo di interventi finalizzati a stimolare l'efficientamento della finanza locale, dapprima con manovre di revisione della spesa e successivamente applicando criteri di riparto del fondo di solidarietà vincolati ai fabbisogni standard, in un'ottica di abbandono della spesa storica.

Gli enti locali devono valutare attentamente gli effetti dell'armonizzazione contabile, e della conseguente applicazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, che correttamente riduce la capacità di spesa degli enti in misura proporzionale alla percentuale della mancata riscossione. Risulta così evidente che per salvaguardare il finanziamento dei servizi e degli investimenti sia necessaria una buona capacità di riscossione delle entrate proprie, essenziale per salvaguardare gli equilibri di bilancio. Al contempo risulta altrettanto necessario riconsiderare i processi di spesa tendendo a una sempre maggiore razionalizzazione della stessa, unitamente a una riduzione del peso degli oneri dell'indebitamento all'interno delle spese comunali.

Di fronte alle difficoltà riscontrate negli ultimi anni, che si sono sostanziate prima con un periodo di crisi dell'economia, poi con l'esplosione dell'epidemia da Covid-19, e ora con un incremento elevatissimo del tasso di inflazione unitamente all'enorme rincaro dei costi delle bollette di gas ed energia elettrica, appare sempre più urgente l'esigenza di avere un quadro di maggiore organicità e certezza nella gestione dei bilanci, auspicando che in futuro venga sempre più consentito il libero utilizzo delle risorse proprie di ciascun ente.

Per quanto riguarda l'indebitamento, il comune di Lumezzane prosegue nel processo di riduzione progressiva nel tempo iniziato ormai nel 2009, con la finalità di liberare risorse che possono essere spese liberamente in parte corrente. Come evidenziato più avanti, il debito residuo previsto a fine 2026 ammonta a € 1.060.281,95, con un'incidenza pro-capite inferiore a € 50,00, e che pone Lumezzane ad un livello di eccellenza.

Entrando nel merito, si prevede uno scenario in cui le prospettive sono moderatamente favorevoli, mantenendo comunque un atteggiamento prudentiale.

In particolare nei confronti delle entrate comunali proprie, si è assistito nel corso degli anni 2022 e 2023 ad un graduale ritorno alla normalità, dopo le difficoltà causate dall'emergenza Covid-19. Nel corso dell'anno 2023, i versamenti dell'IMU e della Tari sono risultati, almeno fino alla data odierna, regolari sia nella tempistica che nella quantificazione, in linea con gli anni pre-pandemia. L'addizionale comunale all'Irpef risulta in costante crescita nonostante l'aliquota invariata.

Per quanto riguarda invece la finanza trasferita, prosegue il progressivo abbandono del criterio del riparto del Fondo di Solidarietà Comunale basato sulla spesa storica a favore di un criterio basato sulla differenza tra capacità fiscali e i fabbisogni standard, come si vedrà più avanti. Inoltre il disegno di legge di bilancio per il 2024 prevede a carico dei comuni, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, un contributo a favore della finanza pubblica calcolato in 200 milioni di Euro a carico del comparto comuni. Entro il 31 gennaio 2024 sarà calcolato, dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia, il riparto delle riduzioni tra gli enti. Al contempo sempre per il comparto comuni verrà effettuata la compensazione definitiva dei tagli operati dal D.L. 66/2014 (c.d. Decreto Renzi), compensazione che vale, per i comuni italiani, 180 milioni di Euro.

Analizzando invece la finanza comunale ordinaria, con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Infatti il gettito della finanza trasferita, i classici trasferimenti erariali, nel corso degli anni si è drasticamente ridotto, passando da circa 5 milioni di euro per l'anno 2010 a meno di 700 mila euro 10 anni dopo; in pratica meno di quanto stabilito dallo Stato a favore del Comune di Lumezzane per il ristoro dell'abolizione della Tasi sull'abitazione principale, pari a € 840.389,33.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune.

Tale percentuale per il Comune di Lumezzane ammonta a circa € 1.070.000,00. Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte negli ultimi anni; nello specifico, abolizione Tasi su abitazione principale, esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati, etc.

Un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard.

Il decreto legge fiscale n. 124/2019 ha riscritto parte della normativa relativa ai criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. Nello specifico sono state riscritte le percentuali della perequazione, che per l'anno 2024 è pari al 70% e viene progressivamente incrementata del 5% all'anno sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030.

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La normativa vigente non prevede più, come nel passato, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI (i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio), l'imposta di soggiorno e l'imposta di sbarco. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali.

Il Comune di Lumezzane ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2024-2026 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2024, al netto, per l'Imu e per la Tasi per le attività di verifica e di controllo, del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità:

- IMU	€	5.201.000,00
- TASI	€	11.000,00
- FSC	€	1.620.000,00
- TARI	€	2.849.532,00

Il fondo di solidarietà Comunale, è stato appostato per € 1.620.000,00 per l'anno 2024, per € 1.595.000,00 per l'anno 2025 e per € 1.545.000,00 per l'anno 2026, in sensibile diminuzione rispetto agli anni 2023 e 2022 e in riduzione più decisa rispetto agli stanziamenti degli anni precedenti. Si ricorda che il dato accertato per l'anno 2023 è pari a 1.661.537,20.

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Lumezzane sono comunque rappresentate dai tributi locali. Oltre alla nuova IMU, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per € 2.050.000,00, in aumento di € 30.000,00 rispetto al previsionale 2023, e la TARI, con una previsione di € 2.849.532,00.

Le aliquote delle imposte comunali sono le seguenti:

I.M.U. Aliquota = 9,9 per mille - Abitazione principale (cat. A1, A8 e A9) = 6 per mille

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 6 per mille

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale è in leggero aumento rispetto alle previsioni dell'anno 2023:

previsione anno 2024 pari a Euro 2.627.655,30, contro i € 2.594.496,00 del 2023. Si ricorda che dall'anno 2021 nel titolo 3 rientrano i gettiti dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, precedentemente collocati al Titolo 1.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi, fatta eccezione per l'incremento delle indennità degli amministratori, che nel triennio 2022-2024 vengono progressivamente incrementate e il cui aumento viene finanziato da un incremento dei trasferimenti erariali, per l'adeguamento contrattuale 2022-2024, che comporterà incrementi nella spesa di personale che si riflettono negli anni successivi e quindi necessariamente anche nel triennio 2024-2026, e per le utenze, previste in diminuzione rispetto al consuntivo per l'anno 2022, nel quale sono stati stabiliti record di spesa per i picchi raggiunti dai mercati energetici, ma comunque in aumento rispetto alla spesa standard degli anni ante inflazione.

Per quanto concerne la spesa di personale, si ricorda che la normativa vigente ha previsto finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzioni: il DL 34/2019, e il successivo Decreto Ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno stabilito nuove misure per definire le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

In particolare vengono specificati gli elementi per determinare il rapporto spesa di personale / entrate correnti (parametro base su cui si fondano le capacità assunzionali dei comuni), individuate le fasce demografiche dei comuni e i relativi valori soglia per le assunzioni, e determinate le percentuali massime di incremento annuale. Il nuovo regime assunzionale rappresenta un punto di svolta totale rispetto al passato; prima dell'emanazione delle nuove regole, il criterio per le assunzioni era rappresentato da una percentuale di sostituzione del personale cessato, variabile a seconda degli anni dal 20% al 100%. Con le regole attuali invece vengono adottati valori soglia per la spesa di personale differenziati per fasce demografiche dei comuni e basati sul rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti accertate nei 3 anni precedenti. In pratica non viene più considerata la spesa storica del costo del personale, ma soltanto la sostenibilità finanziaria dello stesso, cioè una adeguata capacità di far fronte a tale tipologia di spesa senza ingessare eccessivamente il bilancio. Le 3 fasce in cui possono essere suddivisi i comuni sono:

- a) enti che possono assumere, entro una percentuale stabilita, avendo adeguata capacità finanziaria;
- b) enti che possono mantenere l'attuale livello di spesa di personale, ma che non possono incrementarlo;
- c) enti che hanno un livello di spesa eccedente le capacità finanziarie e che devono, nel tempo, ridurre le spese di personale.

La vigente normativa rappresenta certamente un passo in avanti rispetto al passato, anche se risultano tutte da verificare le possibilità effettive per gli enti virtuosi di incrementare il personale in questa fase non facile per l'economia e per i conti degli enti pubblici.

Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una lieve riduzione per gli oneri per interessi da indebitamento, che passa da € 43.624,00 nell'anno 2024 ad € 39.300,00 nell'anno 2026. Lo stock di debito, rispetto al rendiconto 2022, si riduce anch'esso progressivamente nel triennio, passando dal residuo debito a fine 2022 di € 2.444.302,95 al residuo debito a fine 2026 ammontante a € 1.060.281,95. Da rilevare che nel triennale è prevista l'assunzione di mutui e prestiti per € 428.390,00, nello specifico nell'anno 2024. Negli ultimi anni il Comune di Lumezzane ha evitato di accendere nuovi mutui, eccezion fatta per contributi regionali a restituzione senza interessi, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche nel triennio 2024-2026 si cercherà di applicare lo stesso metodo utilizzando il più possibile risorse proprie, qualora disponibili. Sono infine previsti nel triennio 2024-2026 € 1.797.578,91 di contributi statali, regionali e a titolo di PNRR, tutti senza obbligo di restituzione.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono, pur in un ambito di sostanziale stabilità rispetto agli anni precedenti, in aumento rispetto all'anno 2023, passando dagli € 15.047.239,85 previsti per le spese correnti nel 2023 ad € 15.211.123,27 sempre di spese correnti previsti nel 2024, e che tale stanziamento risulta in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU, un programma di vasta portata e ambizione, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta una grande possibilità di sviluppo, investimenti e riforme, dovendo modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dalla Commissione Europea si sviluppa intorno a tre assi strategici: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano.

La Transizione ecologica è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo.

Il terzo asse strategico, l'Inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze spesso accentuate dalla pandemia.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, definendo una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che finanzieranno interventi strategici per lo sviluppo della comunità e potranno garantire a Lumezzane una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per l'economia, e per la ripartenza del tessuto economico e sociale.

Progetti del Comune di Lumezzane finanziati da fondi PNRR

Per quanto riguarda i progetti relativi alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Il Comune di Lumezzane ha ottenuto nel 2022 tre contributi relativi a bandi PNRR.

Con il primo, in risposta al bando "Abilitazione al cloud per le PA locali", verrà progettato e realizzato il trasferimento di server ed applicazioni dagli apparati attualmente ubicati nella sede municipale su soluzioni Cloud qualificate per le pubbliche amministrazioni. Si è attualmente in fase di predisposizione delle procedure di affidamento.

Il secondo bando, "Piattaforma notifiche digitali" prevede l'integrazione della piattaforma di gestione delle sanzioni relative al Codice della strada ed altre sanzioni amministrative con la Piattaforma Nazionale delle notifiche Digitali. Tale piattaforma nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri. Il servizio è stato affidato ed è in corso di realizzazione da parte della ditta appaltatrice. Dovrà essere concluso entro il 17/12/2023.

Il terzo bando, "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", prevede il rifacimento del sito internet dell'Ente e la messa a disposizione di uno sportello telematico sviluppati in ottica di "user centricity" ovvero mettendo al centro l'esperienza e le esigenze dell'utente. Si è attualmente in fase di predisposizione della procedura di affidamento.

Entro la scadenza prevista (02/02/2024), si invierà la candidatura per il bando "Adozione piattaforma PagoPA" Comuni – maggio 2023.

Per quanto riguarda i progetti relativi ai Lavori Pubblici che hanno ottenuto il finanziamento da fondi PNRR sono i seguenti:

CUP: G36C1800050005 ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI

L'opera si inserisce negli obiettivi di questa amministrazione circa la riqualificazione dei poli scolastici della Città. Gli interventi sulla scuola in oggetto sono parte di un intervento di più ampio respiro che comprende tutto il complesso scolastico, con l'obiettivo di ottenere un polo scolastico che possa rispondere alle necessità didattiche future del comune di Lumezzane.

L'amministrazione Comunale ha ottenuto, per gli interventi in premessa, tre finanziamenti pubblici (MIUR, PNRR e GSE), al fine di ottenere, come risultato complessivo:

- Miglioramento sismico delle strutture con indice di vulnerabilità maggiore di 0,80;
- Efficientamento energetico con salto di due classi energetiche;
- Adeguamento funzionale per rispondere ai requisiti scolastici.

Il presente progetto è relativo alle opere da eseguirsi sull'immobile "Seneci", che ospita la scuola materna Calcutta e la scuola elementare Seneci. Gli interventi sulla scuola Gnutti sono demandati ad altro appalto, sebbene se ne sia già redatto il progetto.

L'edificio che ospita la scuola primaria "Seneci" e la scuola materna "Calcutta" sarà soggetto ad un intervento che si configura nei seguenti principali ambiti:

- Ambito strutturale: miglioramento sismico dei due blocchi esistenti, atto al raggiungimento di un indice di vulnerabilità sismica maggiore di 0,8.

- Ambito edilizio e funzionale: al fine di consentire l'insediamento di tutti gli spazi didattici e di supporto necessari al funzionamento dell'elementare e dell'asilo, si procederà ad un ampliamento (strutturalmente giuntato rispetto all'edificio originario), in grado di ospitare un nuovo corpo scale dotato di ascensore, in grado di garantire un collegamento verticale con abbattimento barriere architettoniche a tutti i piani (ad oggi assente), oltre a 3 ambienti didattici nuovi (1 a servizio della scuola materna e due per la scuola elementare). Tale ampliamento, unitamente al nuovo blocco docce addossato ai nuovi spogliatoi della palestra, è inferiore del 20% del volume esistente dell'immobile. La progettazione prevede il miglioramento delle componenti costituenti l'involucro edilizio, mediante la realizzazione di coibentazione termica a cappotto, sostituzione dei serramenti.

- Ambito impiantistico: il progetto prevede la sostituzione dell'attuale generatore di calore, costituito da una caldaia a gas, con un sistema a cascata di pompe di calore elettriche, alimentate oltre che dalla rete dal nuovo impianto fotovoltaico da installarsi in copertura per una potenza di 60 kWp. La palestra e la scuola materna saranno dotate di riscaldamento a pavimento, mentre per la scuola elementare verranno previsti radiatori. L'edificio sarà dotato di un impianto di ventilazione meccanica controllata a servizio degli ambienti didattici, accompagnato da un sistema di rilevazione della CO2 puntuale in ogni ambiente. La riqualificazione impiantistica prevede inoltre l'intera sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a LED, gestiti dal sistema DALI, integrato da rilevatori di presenza e controllo della luminosità naturale. I sistemi impiantistici saranno gestiti da un sistema di regolazione BMS atto al controllo e all'ottimizzazione degli impianti progettati, oltre a garantire la gestione del sistema da remoto.

- Riqualificazione energetica: l'impostazione di progetto consente di trasformare l'edificio in un immobile nZEB – nearly Zero Energy Building. L'insieme degli interventi edili ed impiantistici, congiuntamente all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse rinnovabili, consente di passare infatti dall'attuale classe energetica D, alla classe A3 – nZEB.

I lavori sono iniziati in data 03.07.2023.

Con decreti del Ministero dell'interno del 07/01/2022 e del 04/04/2022 sono stati assegnati al Comune di Lumezzane a valere sulle risorse del PNRR € 1.408.000,00 (assegnati in 5 anni dal 2022 al 2026).

Il contributo nativo MIUR di € 5.632.000,00 è confluito nei fondi PNRR.

Il quadro economico dell'opera risultante è pari ad € 10.072.112,90.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	5.632.000,00
PNRR M5.C2.I2.2	1.408.000,00
CONTRIBUTO GSE	1.752.112,90
FONDI PROPRI DELL'A.C.	1.280.000,00
TOTALE	10.072.112,90

CUP: G36C18000030005 LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA

Il progetto riguarda l'ampliamento della nuova ala e adeguamento sismico con riqualificazione energetica della Scuola Primaria Caduti per la Patria.

Il progetto in questione prevede l'ampliamento della scuola mediante il sopralzo di un piano dell'ala Nord, il consolidamento della struttura della parte più vecchia dell'edificio, oltre al miglioramento dell'efficienza energetica. Inoltre l'intervento include il rifacimento degli impianti, la redistribuzione dei bagni, inclusa l'aggiunta del bagno disabili nell'ala Est. Con l'occasione verranno rifatti tutti gli impianti del corpo originario: elettrici, illuminazione, rete dati, ventilazione meccanica, idrotermosanitario ed antincendio.

Il contributo nativo MIUR di € 1.529.570,00 è confluito nei fondi PNRR, così come il fondo di €. 130.000,00 relativo ai contributi ministeriali della L. 160/2019 art. 1 comma 29 (anno 2022), confluiti con decreto legge n. 152 del 06/11/2021.

Il quadro economico dell'opera risultante pari ad €. 2.561.313,62.

I lavori sono in corso.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	1.529.570,00
CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2022 PNRR M2.C4.I2.2	130.000,00
CONTRIBUTO GSE	196.213,62
FONDI PROPRI DELL'A.C.	705.530,00
TOTALE	2.561.313,62

CUP: G31B20001150004 SOTTOPASSO VIA CAV. GHIDINI VIA MAINONE

I lavori interessano la realizzazione di un nuovo tunnel di sottopasso del primo tornante che risale la Via Brescia-Via Cav. F. Ghidini, per uscire direttamente dalla Via Mainone. Il sottopasso genera una corsia diretta che raccorda in direzione Sud la Via Mainone eliminando completamente ogni convergenza tra i flussi di traffico uscenti dalla zona industriale e l'arteria principale che risale in paese. L'ingresso da sud verso la Via Mainone mantiene le logiche attuali. Resta la possibilità della svolta a sinistra uscendo dall'attuale incrocio per risalire verso San Sebastiano (da limitarsi a mezzi leggeri) e la possibilità di impedire la svolta a sinistra da nord a sud in ingresso a Via Mainone, riportando il flusso alla recente e successiva rotatoria su Via Garibaldi, poco più a sud. Quest'opera beneficia di un coordinato avvicendamento delle attività di cantiere a cura di ASVT per il collettore di Valle in attraversamento del menzionato tornante, tenuto conto della modifica provvisoria alla viabilità ordinaria che è stata effettuata durante la realizzazione dei lavori per il collettore di Valle nell'autunno 2020 e che ha dimostrato di determinare un modesto impatto sul traffico.

Il contributo nativo, come il fondo di € 180.000,00 relativo ai contributi ministeriali della L. 160/2019 art. 1 comma 29 (anno 2021), è confluito nel PNRR con decreto legge n. 152 del 06/11/2021.

Il quadro economico dell'opera risultante pari ad € 1.612.000,00.

I lavori sono in corso.

CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2021 PNRR M2.C4.I2.2	180.000,00
CONTRIBUTO CMVT	300.000,00
FONDI PROPRI DELL'A.C.	1.132.000,00
TOTALE	1.612.000,00

CUP G33C23000270006 “RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AGENZIA FORMATIVA DON TEDOLDI LOTTO 1” M2.C4.I2.2

Si intende procedere per l’immobile dell’Agenzia formativa “Don Angelo Tedoldi”, ad effettuare, al fine di ridurre le dispersioni di calore durante il periodo invernale e migliorare l’efficienza energetica dell’edificio, alla sostituzione dei serramenti.

Tali opere consisterebbero nella sostituzione dei serramenti collocati sul prospetto Sud, sul prospetto Est e sul prospetto Ovest relativamente al Piano Primo e al Piano Secondo. I serramenti esistenti sono in alluminio e non garantiscono gli standard prestazionali di benessere termico. Si prevede di rimuovere i serramenti esistenti e di sostituirli con nuovi serramenti in PVC con triplo vetro basso emissivo più performanti. Si è inoltre prestata la massima attenzione sulla minimizzazione dei ponti termici, adottando sistemi preventivi di connessione con eventuali prossimi interventi di efficientamento energetico, quali realizzazione di coibentazione delle spalle e posa di nuove soglie e davanzali. Si precisa che, tali caratteristiche rispettano i requisiti di legge dettati dal Decreto del 23/06/2022 del MITE che adotta i nuovi Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Il contributo nativo come il fondo di €. 130.000,00 relativo ai contributi ministeriali della L. 160/2019 art. 1 comma 29 (anno 2023) è confluito nel PNRR con decreto legge n. 152 del 06/11/2021 nella misura M2.C4.I2.2.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei progetti del Comune di Lumezzane finanziati con fondi PNRR:

Missione Componente Investimento	Progetto	Termine	Importo finanziamento	Anno finanziam. PNRR	Origine
M5C2 I 2.1	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	31/12/2026	1.408.000,00	2021	Nativo PNRR
M4C1 I 3.3	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	31/12/2026	5.632.000,00	2022	MIUR 2021
M2C4 I 2.2	Sottopasso via cav. Ghidini via Mainone	31/12/2023	50.000,00	2022	ART 1, COMMA 29, L 160 /19 ANNO 2021
M2C4 I 2.2	Sottopasso via cav. Ghidini via Mainone	31/12/2023	130.000,00	2022	ART 1, COMMA 29 BIS, L 160 /19 ANNO 2021
M4C1 I 3.3	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	31/12/2023	1.529.570,00	2022	MIUR 2021
M2C4 I 2.2	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	31/12/2023	130.000,00	2022	ART 1, COMMA 29, L 160 /19 ANNO 2022
M2C4 I 2.2	Riqualificazione energetica Agenzia Formativa Don Tedoldi - 1 Lotto	31/01/2024	130.000,00	2023	PNRR (ex ART 1, COMMA 29, L 160 /19)
M2C4 I 2.2	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente tramite progetti di efficientamento energetico	31/12/2025	130.000,00	2024	PNRR (ex ART 1, COMMA 29, L 160 /19)
M1C1 I 1.2	Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate	31/07/2025	199.178,00	2022	Nativo PNRR
M1C1 I 1.4.5	Integrazione con la Piattaforma notifiche Digitali (PND) dei processi di notificazione degli atti a valore legale "Violazioni al codice della strada" e "Violazioni extra codice della strada"		59.966,00	2022	Nativo PNRR
M1C1 I 1.4.1	Miglioramento dell' esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino		280.932,00	2022	Nativo PNRR
M1C1 I 1.4.3	Adozione piattaforma PagoPa		n.d. (domanda in corso di definizione)	2024	Nativo PNRR

Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP – Sezione operativa – Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi. Tale Piano è inserito nel DUP 2024-2026, da presentare in Consiglio Comunale. Gli investimenti previsti, compresi quelli extra piano triennale lavori pubblici, ammontano complessivamente per l'anno 2024 ad € 2.162.508,94; per l'anno 2025 ad € 2.009.078,29 e per l'anno 2026 ad € 936.511,96. Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese di investimento per il triennio 2024/2026 in base alle relative fonti di finanziamento.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO ECONOMICO			
Descrizione	2024	2025	2026
Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00
Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Acquisto di attrezzature informatiche	3.000,00	0,00	0,00
Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totali	104.638,00	101.638,00	101.638,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON ALIENAZIONI			
Descrizione	2024	2025	2026
Estinzione anticipata di mutui e prestiti	28.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Totale spese estinzione mutui</i>	28.000,00	1.000,00	1.000,00
Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	126.000,00	9.000,00	9.000,00
Interventi su strade	126.000,00	0,00	0,00
Interventi su cimiteri	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Interventi su immobili comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Totale investimenti</i>	342.000,00	99.000,00	99.000,00
Totali	370.000,00	100.000,00	100.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ENTI PUBBLICI			
Descrizione	2024	2025	2026
Fondi PNRR M1 C1 I 1.4 M 1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici miglioramento del sito	280.932,00	0,00	0,00
Riqualificazione energetica edifici pubblici (PNRR)	130.000,00	0,00	0,00
Lavori di adeguamento sismico, efficientemente energetico e completamento del Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti (PRNN)	224.931,48	163.127,39	142.673,96
Lavori di adeguamento sismico, efficientemente energetico e completamento del Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti (GSE)	0,00	1.052.112,90	0,00
Interventi su immobili comunali Protezione Civile	58.417,46	0,00	0,00
Interventi di riqualificazione ambientale	200,00	200,00	200,00
Totali	694.480,94	1.215.440,29	142.873,96

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI E PRESTITI			
Descrizione	2024	2025	2026
Riqualificazione strada zona industriale	428.390,00	0,00	0,00
Totali	428.390,00	0,00	0,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE			
Descrizione	2024	2025	2026
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Progettazioni opere pubbliche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Interventi su viabilità (asfalti)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Interventi su viabilità	98.000,00	98.000,00	98.000,00
Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Realizzazione parcheggi	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Interventi di riqualificazione urbana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totali	593.000,00	593.000,00	593.000,00

Si rileva che l'unica spesa comportante riflessi sugli esercizi successivi derivante dalla realizzazione delle opere pubbliche programmate, consiste nella rata di ammortamento del mutuo di €. 428.390,00 per "riqualificazione strada zona industriale", con inizio dell'ammortamento nell'anno 2025. Più precisamente sono stati incrementanti nell'esercizio 2025: €. 13.200,00 per rimborso quota capitale e €. 20.700,00 per interessi passivi.

Stato di attuazione degli investimenti

Anno 2023

In sede di formazione del bilancio, è opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse finanziarie assorbite dal completamento di opere avviate, nonché i riflessi sul pareggio di bilancio.

La tabella che segue, mostra lo stato di attuazione delle opere pubbliche al 31.10.2023.

Opere previste nel Piano annuale Lavori Pubblici 2023:

N	Descrizione	Importo	Stato di attuazione
1	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria.	2.561.313,62	Lavori in corso
2	Realizzazione strada Renzo	500.000,00	Lavori in corso
3	Manutenzione straordinaria sede protezione civile	352.087,30	Lavori in corso
4	Svincolo tra di via Mainone e via Cav Ghidini	1.612.000,00	Lavori in corso
5	Lavori di realizzazione polo scolastico in località San Sebastiano con adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle scuole Seneci e Gnutti.	10.072.112,90	Lavori in corso
6	Manutenzione stradale - realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	700.000,00	Lavori in corso
7	Lavori di riqualificazione piazzetta della frazione di valle	120.000,00	Inizio lavori
8	Lavori di manutenzione straordinaria piazzetta della frazione di valle	100.000,00	Inizio lavori
9	Riqualificazioni per risparmio energetico edifici pubblici	130.000,00	Lavori in corso
10	Interventi di manutenzione Straordinaria RIM in via Caduti	150.000,00	In corso procedure per affidamento servizi tecnici
11	Riqualificazioni strada industriale	850.000,00	In corso progettazione studio di fattibilità

Investimenti non inseriti nel Piano annuale Lavori Pubblici (importo inferiore a 100.000):

N	Descrizione	Importo	Stato di attuazione
1	Lavori di sistemazione degli spazi didattici destinati ad accogliere gli alunni trasferiti dal polo scolastico seneci per la durata dei "lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola seneci	72.586,28	Lavori conclusi

RIEPILOGO SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI (COMPRESO FPV)	15.576.699,35	15.039.021,67	15.136.221,67
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.162.508,94	2.009.078,29	936.511,96
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	542.371,00	437.200,00	290.000,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.734.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00
	TOTALE TITOLI	22.515.579,29	21.719.299,96	20.596.733,63
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.515.579,29	21.719.299,96	20.596.733,63

Analisi delle necessità finanziarie per missioni e programmi

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese relative al Bilancio di Previsione 2024-2026 portando in evidenza per ciascuna missione e programma la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2024	284.887,02	0,00	284.887,02
	2025	281.046,00	0,00	281.046,00
	2026	281.046,00	0,00	281.046,00
02 - Segreteria generale	2024	478.928,00	0,00	478.928,00
	2025	443.150,00	0,00	443.150,00
	2026	443.150,00	0,00	443.150,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	802.577,00	0,00	802.577,00
	2025	769.200,00	0,00	769.200,00
	2026	769.200,00	0,00	769.200,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	504.726,00	0,00	504.726,00
	2025	446.332,00	0,00	446.332,00
	2026	446.332,00	0,00	446.332,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	493.082,69	130.000,00	623.082,69
	2025	482.135,69	0,00	482.135,69
	2026	482.135,69	0,00	482.135,69
06 - Ufficio tecnico	2024	642.352,00	245.000,00	887.352,00
	2025	615.668,00	128.000,00	743.668,00
	2026	613.628,00	128.000,00	741.628,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024	378.922,06	0,00	378.922,06
	2025	257.902,00	0,00	257.902,00
	2026	257.902,00	0,00	257.902,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2024	444.984,00	283.932,00	728.916,00
	2025	239.700,00	0,00	239.700,00
	2026	239.700,00	0,00	239.700,00
10 - Risorse umane	2024	221.593,00	0,00	221.593,00

	2025	199.412,00	0,00	199.412,00
	2026	199.412,00	0,00	199.412,00
11 - Altri servizi generali	2024	95.831,00	0,00	95.831,00
	2025	88.950,00	0,00	88.950,00
	2026	88.950,00	0,00	88.950,00
Totale Missione 01	2024	4.347.882,77	658.932,00	5.006.814,77
	2025	3.823.495,69	128.000,00	3.951.495,69
	2026	3.821.455,69	128.000,00	3.949.455,69
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2024	641.730,00	0,00	641.730,00
	2025	579.123,00	0,00	579.123,00
	2026	579.123,00	0,00	579.123,00
Totale Missione 03	2024	641.730,00	0,00	641.730,00
	2025	579.123,00	0,00	579.123,00
	2026	579.123,00	0,00	579.123,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2024	368.707,97	0,00	368.707,97
	2025	368.664,97	0,00	368.664,97
	2026	368.614,97	0,00	368.614,97
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	828.675,20	253.039,48	1.081.714,68
	2025	825.145,20	1.243.348,29	2.068.493,49
	2026	823.675,20	170.781,96	994.457,16
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2024	1.088.854,00	0,00	1.088.854,00
	2025	1.060.030,00	0,00	1.060.030,00
	2026	1.060.030,00	0,00	1.060.030,00
Totale Missione 04	2024	2.286.237,17	253.039,48	2.539.276,65
	2025	2.253.840,17	1.243.348,29	3.497.188,46
	2026	2.252.320,17	170.781,96	2.423.102,13
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	437.592,00	0,00	437.592,00
	2025	429.526,00	0,00	429.526,00
	2026	429.326,00	0,00	429.326,00
Totale Missione 05	2024	437.592,00	0,00	437.592,00
	2025	429.526,00	0,00	429.526,00
	2026	429.326,00	0,00	429.326,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2024	137.650,00	0,00	137.650,00
	2025	137.000,00	0,00	137.000,00
	2026	136.300,00	0,00	136.300,00
Totale Missione 06	2024	137.650,00	0,00	137.650,00
	2025	137.000,00	0,00	137.000,00
	2026	136.300,00	0,00	136.300,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2024	164.826,10	25.000,00	189.826,10
	2025	154.583,10	25.000,00	179.583,10
	2026	151.783,10	25.000,00	176.783,10
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2024	240.200,00	0,00	240.200,00
	2025	240.200,00	0,00	240.200,00
	2026	240.200,00	0,00	240.200,00
Totale Missione 08	2024	405.026,10	25.000,00	430.026,10

	2025	394.783,10	25.000,00	419.783,10
	2026	391.983,10	25.000,00	416.983,10
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2024	89.654,00	53.000,00	142.654,00
	2025	85.850,00	53.000,00	138.850,00
	2026	85.850,00	53.000,00	138.850,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024	209.620,00	10.200,00	219.820,00
	2025	205.600,00	10.200,00	215.800,00
	2026	204.700,00	10.200,00	214.900,00
03 - Rifiuti	2024	2.267.274,00	0,00	2.267.274,00
	2025	2.260.133,00	0,00	2.260.133,00
	2026	2.260.133,00	0,00	2.260.133,00
04 - Servizio idrico integrato	2024	66.542,00	0,00	66.542,00
	2025	66.542,00	0,00	66.542,00
	2026	66.542,00	0,00	66.542,00
Totale Missione 09	2024	2.633.090,00	63.200,00	2.696.290,00
	2025	2.618.125,00	63.200,00	2.681.325,00
	2026	2.617.225,00	63.200,00	2.680.425,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2024	980.877,95	1.022.890,00	2.003.767,95
	2025	1.001.772,83	468.500,00	1.470.272,83
	2026	998.322,83	468.500,00	1.466.822,83
Totale Missione 10	2024	980.877,95	1.022.890,00	2.003.767,95
	2025	1.001.772,83	468.500,00	1.470.272,83
	2026	998.322,83	468.500,00	1.466.822,83
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2024	60.510,00	59.447,46	119.957,46
	2025	60.510,00	1.030,00	61.540,00
	2026	60.510,00	1.030,00	61.540,00
Totale Missione 11	2024	60.510,00	59.447,46	119.957,46
	2025	60.510,00	1.030,00	61.540,00
	2026	60.510,00	1.030,00	61.540,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	530.086,00	0,00	530.086,00
	2025	527.550,00	0,00	527.550,00
	2026	527.550,00	0,00	527.550,00
02 - Interventi per la disabilità	2024	774.288,00	0,00	774.288,00
	2025	770.150,00	0,00	770.150,00
	2026	770.150,00	0,00	770.150,00
03 - Interventi per gli anziani	2024	377.400,00	0,00	377.400,00
	2025	377.400,00	0,00	377.400,00
	2026	377.400,00	0,00	377.400,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	41.000,00	0,00	41.000,00
	2025	41.000,00	0,00	41.000,00
	2026	41.000,00	0,00	41.000,00
05 - Interventi per le famiglie	2024	220.654,00	0,00	220.654,00
	2025	216.850,00	0,00	216.850,00
	2026	216.850,00	0,00	216.850,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2024	85.000,00	0,00	85.000,00
	2025	85.000,00	0,00	85.000,00
	2026	85.000,00	0,00	85.000,00

08 - Cooperazione e associazionismo	2024	127.657,60	0,00	127.657,60
	2025	127.657,60	0,00	127.657,60
	2026	127.657,60	0,00	127.657,60
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	110.828,00	80.000,00	190.828,00
	2025	115.828,00	80.000,00	195.828,00
	2026	115.828,00	80.000,00	195.828,00
Totale Missione 12	2024	2.266.913,60	80.000,00	2.346.913,60
	2025	2.261.435,60	80.000,00	2.341.435,60
	2026	2.261.435,60	80.000,00	2.341.435,60
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2024	9.272,00	0,00	9.272,00
	2025	9.272,00	0,00	9.272,00
	2026	9.272,00	0,00	9.272,00
Totale Missione 13	2024	9.272,00	0,00	9.272,00
	2025	9.272,00	0,00	9.272,00
	2026	9.272,00	0,00	9.272,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	142.132,00	0,00	142.132,00
	2025	135.080,00	0,00	135.080,00
	2026	135.080,00	0,00	135.080,00
Totale Missione 14	2024	142.132,00	0,00	142.132,00
	2025	135.080,00	0,00	135.080,00
	2026	135.080,00	0,00	135.080,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2024	5.397,20	0,00	5.397,20
	2025	5.397,20	0,00	5.397,20
	2026	5.397,20	0,00	5.397,20
03 - Sostegno all'occupazione	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
	2025	10.000,00	0,00	10.000,00
	2026	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Missione 15	2024	15.397,20	0,00	15.397,20
	2025	15.397,20	0,00	15.397,20
	2026	15.397,20	0,00	15.397,20
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	3.000,00
Totale Missione 17	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	3.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2024	200.082,03	0,00	200.082,03
	2025	237.354,55	0,00	237.354,55
	2026	204.537,43	0,00	204.537,43
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2024	937.060,58	0,00	937.060,58
	2025	937.060,58	0,00	937.060,58
	2026	937.060,58	0,00	937.060,58
03 - Altri Fondi	2024	72.245,95	0,00	72.245,95
	2025	142.245,95	0,00	142.245,95
	2026	283.873,07	0,00	283.873,07

Totale Missione 20	2024	1.209.388,56	0,00	1.209.388,56
	2025	1.316.661,08	0,00	1.316.661,08
	2026	1.425.471,08	0,00	1.425.471,08
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	542.371,00	0,00	542.371,00
	2025	437.200,00	0,00	437.200,00
	2026	290.000,00	0,00	290.000,00
Totale Missione 50	2024	542.371,00	0,00	542.371,00
	2025	437.200,00	0,00	437.200,00
	2026	290.000,00	0,00	290.000,00
Totale Generale	2024	16.119.070,35	2.162.508,94	18.281.579,29
	2025	15.476.221,67	2.009.078,29	17.485.299,96
	2026	15.426.221,67	936.511,96	16.362.733,63

Entrate e Spese non ricorrenti

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

ENTRATE NON RICORRENTI

	2024	2025	2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	548.000,00	548.000,00	548.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.300,00	3.300,00	3.300,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	186.000,00	186.000,00	186.000,00
Totale Tipologia 0101	740.300,00	740.300,00	740.300,00
Totale Titolo 1	740.300,00	740.300,00	740.300,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	229.178,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	229.178,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	229.178,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	430.000,00	430.000,00	430.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.157,60	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	450.157,60	430.000,00	430.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	50,00	50,00	50,00
Totale Tipologia 0300	50,00	50,00	50,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 3	453.207,60	433.050,00	433.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	694.480,94	1.215.440,29	142.873,96
Totale Tipologia 0200	694.480,94	1.215.440,29	142.873,96
4040100 - Alienazione di beni materiali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	280.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0400	370.000,00	100.000,00	100.000,00
4050100 - Permessi di costruire	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Tipologia 0500	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Titolo 4	1.657.480,94	1.908.440,29	835.873,96
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	428.390,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	428.390,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	428.390,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	3.508.556,54	3.081.790,29	2.009.223,96

SPESE NON RICORRENTI

	2024	2025	2026
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	31.000,00	0,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.449,00	449,00	449,00
103 - Acquisto di beni e servizi	689.666,00	425.488,00	425.488,00
104 - Trasferimenti correnti	285.257,60	285.257,60	285.257,60
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	51.300,00	51.300,00	51.300,00
110 - Altre spese correnti	887.922,93	995.195,45	1.104.005,45
Totale Titolo 1	1.947.595,53	1.757.690,05	1.866.500,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.131.978,94	1.978.548,29	905.981,96
203 - Contributi agli investimenti	20.530,00	20.530,00	20.530,00
205 - Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 2	2.162.508,94	2.009.078,29	936.511,96
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	4.110.104,47	3.766.768,34	2.803.012,01

La gestione del patrimonio

Il patrimonio, così come definito dal TUEL, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I dati patrimoniali sono riportati in sintesi nel Conto del Patrimonio, approvato e allegato al Rendiconto della gestione 2018. Il Conto del Patrimonio è stato redatto secondo i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale – Allegato A/3 al D. Lgs 118/2011.

Lo Stato Patrimoniale, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione ed evidenzia i seguenti risultati:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2022	SALDO 2021	VARIAZIONI
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	78.780,42	129.235,04	-50.454,62
Totale immobilizzazioni materiali	76.116.454,49	76.220.357,90	-103.903,41
Totale immobilizzazioni finanziarie	5.586.251,46	5.548.478,12	37.773,34
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	81.781.486,37	81.898.071,06	-116.584,69
Totale Rimanenze	158.445,21	111.278,59	47.166,62
Totale crediti	6.336.547,12	4.728.083,63	1.608.463,49
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	11.143.280,10	9.188.708,56	1.954.571,54
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	17.638.272,43	14.028.070,78	3.610.201,65
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	23.808,01	48.044,67	-24.236,66
TOTALE DELL'ATTIVO	99.443.566,81	95.974.186,51	3.469.380,30

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	SALDO 2022	SALDO 2021	VARIAZIONI
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	83.899.485,90	83.546.058,79	353.427,11
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	860.524,90	609.474,37	251.050,53
TOTALE T.F.R. (C)	11.847,87	6.165,72	5.682,15
TOTALE DEBITI (D)	7.141.766,15	7.109.913,56	31.852,59
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	7.529.941,99	4.702.574,07	2.827.367,92
TOTALE DEL PASSIVO	99.443.566,81	95.974.186,51	3.469.380,30

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché nell'elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune, da allegare al bilancio di previsione e meglio precisato nella parte conclusiva della Sezione Operativa.

Si segnala inoltre che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio sono congrui, in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Il Risultato della gestione economica

Per quanto riguarda la gestione economica, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato, esercizio 2022, confrontate con quelle del 2021.

CONTO ECONOMICO	SALDO 2022	SALDO 2021	VARIAZIONI
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	18.031.378,82	16.077.034,96	1.954.343,86
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	18.144.377,52	17.066.423,20	1.077.954,32
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-112.998,70	-989.388,24	876.389,54
Proventi finanziari	5,97	193,73	-187,76
Oneri finanziari	62.005,18	82.588,31	-20.583,13
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-61.999,21	-82.394,58	20.395,37
RETTIFICHE (D)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	451.569,11	518.794,11	-67.225,00
Oneri Straordinari	476.163,28	1.021.345,86	-545.182,58
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-24.594,17	-502.551,75	477.957,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-199.592,08	-1.574.334,57	1.374.742,49
Imposte	218.751,85	201.869,48	16.882,37
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-418.343,93	-1.776.204,05	1.357.860,12

Indebitamento: analisi della sostenibilità e andamento tendenziale

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2024-2025-2026 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	2024	2025	2026
Titolo I° (rendiconto 2022 - assestato 2023 - previsione 2024)	13.181.108,43	12.466.839,44	12.463.832,00
Titolo II° (rendiconto 2022 - assestato 2023 - previsione 2024)	1.144.547,39	1.171.319,29	738.644,97
Titolo III° (rendiconto 2022 - assestato 2023 - previsione 2024)	3.533.216,83	2.594.496,00	2.627.655,3
Totale entrate correnti	17.858.872,65	16.232.654,73	15.830.132,27
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	1.785.887,27	1.623.265,47	1.583.013,23
Quota interessi su mutui e Boc in ammortamento al 31/12	43.624,00	50.910,00	39.300,00
Ammontare interessi mutui-boc autorizzati nell'esercizio 2023	0,00	0,00	0,00
Quota interessi su Fideiussioni	3.090,02	1.204,28	0
Totale interessi e fideiussioni	46.714,02	52.114,28	39.300,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	0,26%	0,32%	0,25%
Quota impegnabile per interessi su nuovi mutui	1.739.173,25	1.571.151,19	1.537.056,83

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Lumezzane presenta la seguente evoluzione:

Anno	2022 Rendiconto	2023 Assestato	2024 Previsionale	2025 Previsionale	2026 Previsionale
Residuo debito inizio anno	3.122.378,18	2.444.302,95	1.901.462,95	1.787.481,95	1.350.281,95
Nuovi prestiti	0,00	0,00	428.390,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	678.075,23	541.840,00	514.371,00	436.200,00	289.000,00
Estinzioni anticipate	0,00	1.000,00	28.000,00	1.000,00	1.000,00
Residuo debito fine anno	2.444.302,95	1.901.462,95	1.787.481,95	1.350.281,95	1.060.281,95

2.3 EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- Principio *dell'equilibrio generale complessivo* secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- Principio *dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- Principio *dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, e non possono avere altra forma di finanziamento salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria;
- Principio *dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

EQUILIBRIO DI CASSA

Entrate		Previsioni di Cassa 2024	Spese		Previsioni di Cassa 2024
Fondo di Cassa Presunto Inizio Esercizio		6.719.550,41			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.107.947,06	1	Spese correnti	17.555.576,61
2	Trasferimenti correnti	1.106.074,91	2	Spese in conto capitale	12.524.516,39
3	Entrate extratributarie	4.168.080,06			
4	Entrate in conto capitale	10.919.171,13			
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	652.199,31	4	Rimborso di prestiti	542.371,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	5	Chiusura anticipaz. da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.181.437,56	7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.435.993,71
TOTALE TITOLI ENTRATE		36.634.910,03	TOTALE TITOLI SPESE		35.558.457,71
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		43.354.460,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		35.558.457,71
Fondo di Cassa Finale Presunto		7.796.002,73			

2.4 SALDO DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dall'esercizio 2019 non si applica più la disciplina riguardante il saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016. Infatti la legge di Bilancio 2019 ha previsto il superamento del pareggio di Bilancio per gli enti locali, sostituendolo con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. In pratica l'equilibrio da rispettare è quello intrinseco al sistema di bilancio, come normato dal Testo Unico degli Enti Locali. Il vincolo di legge è previsto dall'art. 162, comma 6, del TUEL e la verifica in concreto di tale nuova regola concernente gli equilibri si attua attraverso la verifica del prospetto nel Conto Consuntivo (Allegato 10 del D. Lgs 118/2011).

2.5 EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.719.550,41		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	365.576,08	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.830.132,27	15.576.859,67	15.526.859,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	15.576.699,35	15.039.021,67	15.136.221,67
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		937.060,58	937.060,58	937.060,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	542.371,00	437.200,00	290.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		28.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		76.638,00	100.638,00	100.638,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	28.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		28.000,00	1.000,00	1.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	104.638,00	101.638,00	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.085.870,94	1.908.440,29	835.873,96
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	28.000,00	1.000,00	1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	104.638,00	101.638,00	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.162.508,94	2.009.078,29	936.511,96
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

2.6 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La struttura Organizzativa

Strategico nella programmazione dell'Ente e nella gestione dei servizi pubblici locali è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Proiezione del personale anno 2024-2026 (compreso Segretario generale)

		2023	2024	2025	2026
Dipendenti all'01.01.	n.	77	78	77	77
assunzioni	n.	5	4	1	1
dimissioni	n.	4	5	1	1
Dipendenti al 31.12.	n.	78	77	77	77

Di seguito un prospetto riepilogativo del personale dipendente anche dirigenziale (escluso il Segretario generale), in base alla dotazione organica intesa come spesa potenziale massima, alla data del 30/09/2023 a seguito dell'approvazione del nuovo ordinamento professionale approvato con delibera n.42 del 28/03/2023 e aggiornato con delibera n. 98 del 05/09/2023:

AREA PROFESSIONALE	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA						
		Dotazione Organica			POSTI VACANTI		TOT. IN SERVIZIO	
		TEMPO PIENO	trasf. a TEMPO PARZIALE	TOTALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
DIR								
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	0	1	0	0	1	0
	DIRIGENTE TECNICO	2	0	2	0	0	2	0
		3	0	3	0	0	3	0
FUNZIONARI E DELLA E.Q.								
	ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA	1	0	1	1	0	0	0
	ESPERTO PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI COMPLESSI	1	0	1	0	0	1	0
	ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	4	3	7	0	0	4	3
	ESPERTO DI GARE E CONTRATTI	1	0	1	0	0	1	0
	ESPERTO ECONOMICO/FINANZIARIO	3	1	4	0	0	3	1
	ESPERTO DI CONTROLLO	2	0	2	0	0	2	0
	ESPERTO DIGITAL INNOVATION	1	0	1	0	0	1	0

ESPERTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER IL COORDINAMENTO DI PROCEDURE TECNICHE	1	1	2	0	0	1	1
ASSISTENTE SOCIALE	1	0	1	0	0	1	0
UFFICIALE POLIZIA LOCALE	1	0	1	0	0	1	0
	16	5	21	1	0	15	5

ISTRUTTORI

ISTRUTTORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO	9	5	14	0	0	9	5
ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5	2	7	0	0	5	2
ISTRUTTORE TECNICO	6	1	7	0	0	6	1
ISTRUTTORE DI RETI / INFRASTRUTTURE / SERVIZI INFORMATICI	1	0	1	0	0	1	0
AGENTE POLIZIA LOCALE	8	2	10	0	0	8	2
	29	10	39	0	0	29	10

OPERATORI ESPERTI

COLLABORATORE	9	1	10	0	0	9	1
COLLABORATORE SPECIALIZZATO	5	0	5	0	0	5	0
	14	1	15	0	0	14	1

	Dotazione Organica		POSTI VACANTI		TOT. IN SERVIZIO		
TOTALE	62	16 part time	78	1	0 part time	61	16 part time

TOTALE

77

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione.

L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali, anche alla luce del quadro normativo di riferimento per quanto concerne il costo del personale.

La riorganizzazione della macrostruttura può avvenire anche attraverso l'approvazione del nuovo Codice di organizzazione del personale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 07/05/2020, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 19/08/2021 che va a sostituire le precedenti disposizioni comunali alla luce delle nuove normative.

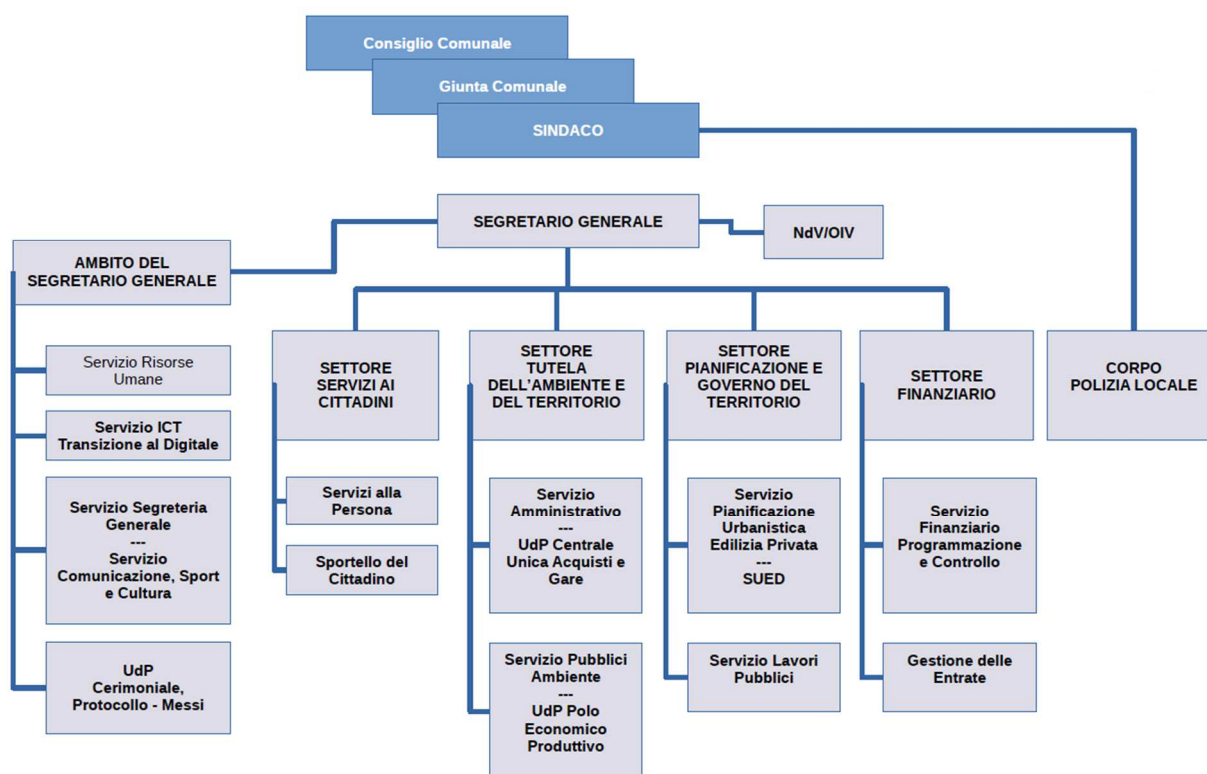
Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:

- attenzione al cittadino
- miglioramento dell'efficienza
- introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ripianificazione
- omogeneità delle competenze
- sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo
- evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile
- diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e riorientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:

- distinzione tra Settori/Servizi di "staff" e Settori/Servizi di "line"
- attribuzione al Segretario Generale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, comma 4 lett.d) e 107, comma 3 lett.i) del d.Lgs. 267/2000, di competenza di coordinamento delle funzioni trasversali a tutti i Settori Organizzativi, specificamente individuate nel Funzionigramma;
- rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"
- accorpamento di competenze per Servizi omogenei
- esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Il funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 27/04/2021 disegna la seguente macrostruttura:



L'organigramma è articolato in quattro Settori, oltre al Comando di Polizia Locale e all'Ambito del Segretario Generale.

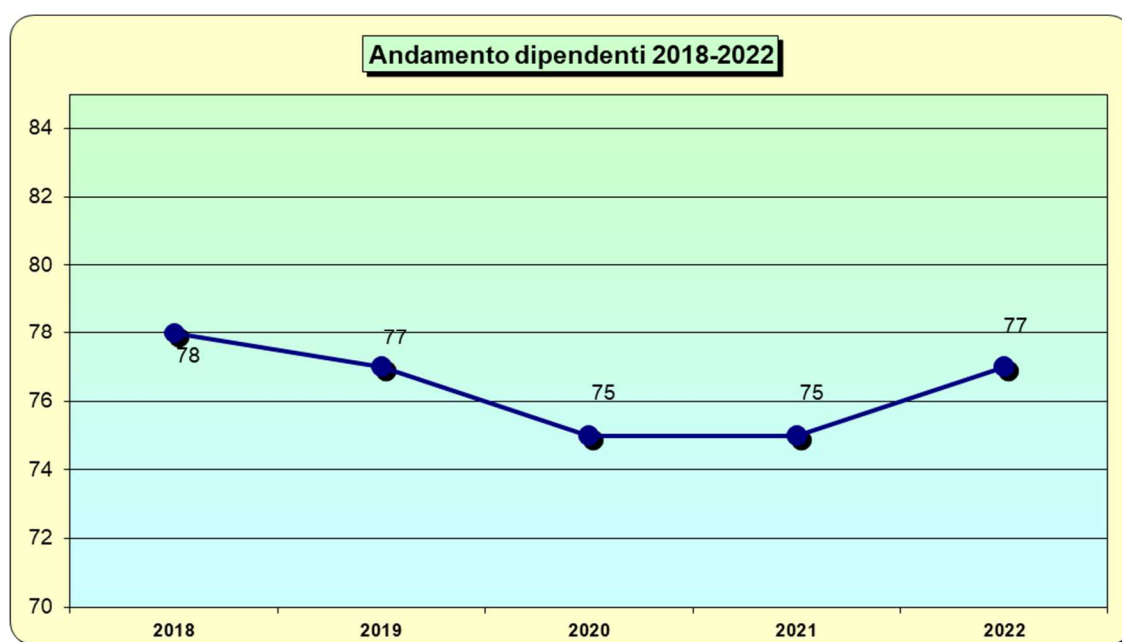
A capo dei Settori sono posti il Segretario Generale e tre dirigenti, uno a capo del Settore Finanziario, uno a capo del Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio e uno del Settore Pianificazione e governo del territorio. Le posizioni organizzative sono complessivamente 8: una nel Settore Servizi ai Cittadini, due nel Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio (di cui una del Servizio Patrimonio - Udp Centrale Unica Acquisti e Gare e l'altra del Servizio Ambiente e Manutenzioni – SUAP Ambiente), una nel Settore Pianificazione e governo del territorio (Servizio Pianificazione urbanistica Edilizia Privata – SUED - SUAP Edilizia), una nel Settore Finanziario (Servizio Gestione delle Entrate), due nell'Ambito del Segretario Generale (Servizio Segreteria Generale e Servizio ICT Transizione al Digitale) ed una nel Corpo Polizia Locale.

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2018 al 2022 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Dipendenti	78	77	75	75	77
Abitanti	22.130	21.986	21.767	21.518	21.588
Dipendenti x 1.000 abitanti	3,52	3,50	3,45	3,49	3,57

media dipendente comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2021	5,33
media dipendente comuni per 1.000 abitanti livello nazionale anno 2021	5,79

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Analisi ed Elaborazione Dati Economia Territoriale su dati MEF ed Istat, 2023



Evoluzione della spesa del personale nel tempo

L'evoluzione nel tempo della spesa del personale è evidenziata nella seguente tabella:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Costo del personale *	3.139.964,81	3.352.900,92	3.425.066,92	3.471.179,00	3.442.179,00	3.442.179,00
Costo medio per dipendente	41.866,20	44.151,08	44.481,39	45.080,25	44.703,63	44.703,63

*Dati macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente

PARTE TERZA:
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

3.1 LE LINEE PROGRAMMATICHE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO 2019-2024 DEL COMUNE DI LUMEZZANE

Gli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la Città di Lumezzane nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024, articolate in 7 punti ed illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 01/07/2019 con atto n. 21.

LINEE PROGRAMMATICHE MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024.

Seguendo queste linee programmatiche, noi proponiamo quello che riteniamo essere un concreto progetto di rilancio della nostra Città. Vogliamo fare in modo che i nostri concittadini possano ritrovare quell'orgoglio lumezzanese che ci ha reso grandi agli occhi di tutti, dopo anni in cui è purtroppo rimasto sopito. Crediamo fermamente che un'Amministrazione locale che si rispetti abbia il dovere di garantire al proprio territorio quante più opportunità possibili di crescita, sviluppo, innovazione e miglioramento. Tutto ciò si traduce in iniziative che stimolino la comunità in ogni ambito, che sia lavorativo-commerciale o di natura sociale, come il volontariato. Non abbiamo bacchette magiche ma siamo armati di idee chiare, tanta passione e sano buonsenso. Intendiamo lavorare con trasparenza e fare dell'ascolto una delle nostre attività principali, sia con le minoranze all'interno dell'Istituzione comunale che tra la gente della nostra città, come da anni siamo soliti fare. Siamo convinti che il rilancio del nostro territorio passi da scelte decise e contestualizzate alla nostra realtà, che abbiamo deciso di raggruppare in 7 punti.

1. Lavoro, commercio e industria

L'impresa e il commercio sono il motore dell'economia, non solo lumezzanese ma nazionale, serve il coraggio ora più che mai di interventi radicali, per supportare il più possibile il tessuto produttivo e commerciale della nostra cittadina. Vogliamo un'Amministrazione comunale con lo spirito lavorativo e imprenditoriale di chi sa tirarsi su le maniche, le nostre scelte saranno decisive e d'urto per iniziare a portare Lumezzane verso una dimensione di lavoro di ampio respiro. È nostra convinzione che sia vitale per l'Amministrazione sostenere le nostre aziende ed è questo che noi vogliamo fare.

Nei nostri progetti prevediamo uno snellimento e facilitazione degli adempimenti burocratici, con garanzia di supporto del personale. Vogliamo avere un costante confronto con imprenditori, artigiani e commercianti attraverso la Consulta economica, che non può essere convocata una volta ogni 5 anni ma che dev'essere il ponte di contatto tra Amministrazione e chi smuove l'economia reale del territorio. Proponiamo l'attivazione di una "banca del lavoro" dove domanda e offerta possano incontrarsi, in un formato facilmente utilizzabile e fruibile anche da smartphone. Intendiamo studiare la realizzazione di un marchio territoriale di qualità, a garanzia di ciò che viene prodotto a Lumezzane. Faremo in modo di verificare la possibilità di supportare le attività e le imprese di Lumezzane, attraverso incentivi, e collaborare al fine di proporre iniziative ed eventi che possano valorizzare il nostro territorio. Ci siederemo a discutere di un avviamento del terzo lotto della zona industriale, con sgravi fiscali per le aziende che decideranno di investire, e agevolazioni per quelle imprese che non delocalizzano o investono sul territorio e sulle figure professionali di Lumezzane.

L'obiettivo fondamentale è intervenire con determinazione a supporto di chi mantiene in movimento l'economia reale del nostro territorio, per garantire sviluppo e crescita della nostra realtà.

2. Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Riteniamo sia evidente che a Lumezzane esistano alcune questioni da risolvere per quanto riguarda la viabilità. Strade inadeguate a garantire sicurezza, arterie principali sovraccaricate e una morfologia del territorio molto particolare ci hanno portato a vivere in questi anni una situazione critica, che è opportuno voler risolvere. Non servono opere faraoniche che poi si rivelano un buco nell'acqua, ma interventi duraturi nel tempo e che diano l'idea di una città ordinata.

Vogliamo porre vera attenzione alla manutenzione del manto stradale, dei percorsi pedonali e della segnaletica sia verticale che orizzontale, attraverso una pianificazione periodica e programmata e con la valutazione di materiali più resistenti al degrado. Intendiamo studiare la fattibilità per quei progetti più corposi, come rotatorie di collegamento o piani di riqualificazione di strade dissestate che potranno andare a collegare alcune frazioni. Abbiamo intenzione di verificare la possibilità di istituire un sistema di trasporto pubblico interno, per aiutare cittadini anziani o persone in difficoltà a muoversi con maggiore disinvoltura per le vie del paese.

Allo stesso modo vogliamo imprimere una svolta decisa alla situazione dei lavori pubblici e dell'arredo urbano, per recuperare aree di Lumezzane che sono sottoutilizzate o abbandonate al degrado. Non è accettabile che ci siano zone della nostra città che, una volta esistenti, vengano abbandonate per dedicare energie e risorse alla costruzione di nuovi parchi o di opere fuori contesto.

Tra gli interventi figura sicuramente un'azione su Piazza Giovanni Paolo II, oggi inutilizzata ed in stato di evidente abbandono, così come un intervento andrà fatto per il Piazzale del Noal, che ha bisogno di una manutenzione maggiore e più attenta. Sarà inoltre opportuno studiare la fattibilità di aree adibite a parcheggio, per ovviare la necessità di nuove zone dove poter posteggiare.

Intervenire con attenzione sulle questioni che incidono nella quotidianità dei cittadini non è solo un dovere amministrativo ma dimostra anche quanto l'Amministrazione ascolta le richieste della propria comunità.

3. Sicurezza e ordine pubblico

Il senso di sicurezza e di tranquillità che ogni persona ricerca quotidianamente è una condizione di vita che deve essere naturale e garantita. Quando parliamo di sicurezza non intendiamo unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma ci riferiamo a tutti gli aspetti della vita: nelle proprie abitazioni, sulle strade, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro. La sicurezza per noi è una priorità ed è essenziale garantire una condizione di vita serena dei nostri cittadini.

L'obiettivo è quello di garantire un presidio su tutto il territorio con coordinazione e collaborazione multifunzionali, favorendo un coordinamento fra Polizia Municipale, forze dell'ordine e associazioni di volontariato civico. Oltre a ciò, sarà fondamentale mantenere ed ampliare gli impianti di videosorveglianza e di telecamere nelle zone più critiche del territorio come pure migliorare la gestione dell'illuminazione pubblica, soprattutto nei parchi e nei luoghi a maggior rischio. Sarà inoltre allo studio la formazione di ausiliari alla sicurezza per il controllo dei mercati rionali e dei luoghi di pubblica frequentazione al fine di vietare l'accattonaggio molesto ai danni dei cittadini.

Ci impegneremo ad applicare le misure di sicurezza già esistenti e a sperimentarne di nuove, rafforzando azioni di vigilanza per reprimere, nel rispetto delle norme vigenti, episodi di delinquenza e comportamenti scorretti lesivi della comunità.

4. Associazioni, volontariato e parrocchie

Lumezzane possiede un tessuto di associazioni presenti sul territorio da molti anni che va salvaguardato. Operano sul territorio fornendo servizi e supportando l'azione dell'Amministrazione per rispondere ai bisogni dei cittadini in particolare i più deboli o bisognosi di aiuto. Il mondo del volontariato lumezzanese fa invidia, per questo una realtà del genere dev'essere valorizzata e incentivata. Inoltre vogliamo tenere viva la collaborazione con le Parrocchie, le associazioni di volontariato tutte e le Cooperative non-profit in un'ottica di sussidiarietà.

Intendiamo assicurare piena collaborazione e valido sostegno alle associazioni presenti sul territorio, con un coinvolgimento attivo nella definizione delle linee strategiche e gestionali dei servizi sociali. Vogliamo sensibilizzare in maniera maggiore i nostri giovani alle attività di volontariato e sostenere le associazioni femminili e aiuto alle donne in difficoltà attraverso i servizi sociali, per avviare processi di sensibilizzazione della cittadinanza rispetto a situazioni di pericolo per le donne.

È nostra ferma volontà assicurare piena collaborazione alla RSA “Le Rondini”, alla Croce Bianca, alla Caritas, ai Vigili del Fuoco, alla Protezione Civile e a tutte le associazioni operanti all’interno della nostra Comunità in ambito sociale, culturale e sportivo. Vogliamo creare le condizioni perché le associazioni, pur nella loro autonomia, lavorino coordinate nella Consulta Sociale ed in sinergia con l’Amministrazione per soddisfare i bisogni sociali più urgenti.

5. Famiglie, giovani, anziani e sociale

Uno dei problemi che affligge la nostra città è senza dubbio lo spopolamento, famiglie che se ne vanno da Lumezzane e che non tornano. È quindi fondamentale invertire questa tendenza, per garantire alla nostra comunità un futuro positivo e florido. Per fare questo è quindi opportuno agire su due fronti: garantire il benessere delle famiglie che sono qui e che vogliono restare qui ma anche incentivare a restare o tornare a Lumezzane. Abbiamo in mente iniziative per migliorare la qualità della vita e dei servizi per bambini, giovani e anziani che siano in grado di valorizzare la nostra città.

Studiare agevolazioni per giovani single o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa e a mettere su famiglia a Lumezzane. Garantire la destinazione di maggiori risorse per bonus bebè e individuare altri incentivi alla natalità. Verificare e promuovere la fattibilità, per i cittadini anziani, di usufruire di una scontistica per gli acquisti effettuati negli esercizi commerciali presenti sul territorio. Gestione di uno sportello anziani che possa supportare nel migliore dei modi i cittadini di una certa età e raccogliere direttamente richieste e proposte.

Parlando di sociale, è chiaro il nostro impegno e la nostra attenzione nei confronti di quei cittadini più bisognosi, come i diversamente abili o non autosufficienti. Le fasce più deboli della nostra società non hanno bisogno soltanto di supporti economici, soprattutto se distribuiti a pioggia senza particolari criteri di selezione dei beneficiari, ma spesso hanno bisogni che vanno oltre il mero aspetto economico. Spetta quindi all’Amministrazione, attraverso i servizi sociali, dare gli strumenti per sopperire alla necessità contingente.

6. Cultura, istruzione e sport

Nel rispetto dell’autonomia e delle scelte progettuali delle Istituzioni scolastiche del territorio, si continuerà a proporre la collaborazione ed il dialogo con le Istituzioni per favorire la migliore formazione per i nostri ragazzi. Considerando la presenza di realtà scolastiche diverse, si propone un’azione continua da parte del Comune di Lumezzane per favorire un approccio sempre più aperto tra le scuole e le attività produttive e commerciali locali per indirizzare l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. Vogliamo favorire una nuova fase di approccio tra le scuole e il mondo produttivo, senza tralasciare lo spazio che è dovuto e necessario alla cultura.

Intendiamo ammodernare l’ambiente scolastico, dotandolo di attrezzature efficienti e adeguate. Vogliamo favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, l’attuale Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole, promuovendo iniziative e commedie in dialetto locale e compagnie teatrali lumezzanesi. Supportare iniziative per la premiazione degli studenti meritevoli, soprattutto se privi di mezzi economici. Particolare attenzione agli alunni diversamente abili con il potenziamento dell’assistenza ad personam della CVL presso le scuole. Incentivare l’attività della Consulta Culturale nel difficile compito di ricerca, coordinamento e realizzazione delle attività culturali sul nostro territorio e oltre. Promuoveremo collaborazione attiva con le associazioni sportive del territorio, per un adeguato mantenimento delle strutture a loro disposizione.

Cultura e istruzione sono fondamentali per l’accrescimento della nostra comunità, soprattutto se applicate al contesto di territorio in cui si vive. Inoltre lo sport è garanzia di coesione, lavoro di squadra e stimola la capacità di vivere e crescere insieme.

7. Vivibilità, ambiente e territorio

La vivibilità di un territorio dipende dalla gestione che si fa del territorio stesso. Per questo occorre intervenire dove c’è realmente bisogno, per non creare cattedrali nel deserto che creano zone abbandonate e certamente danneggiano la vivibilità.

Prendersi cura del territorio significa anche tutelare le zone montane, il nostro fiume Gobbia e le aree verdi, un patrimonio naturale che non va sprecato né dimenticato. Tutela dell'ambiente significa anche miglior gestione del servizio di trattamento dei rifiuti, che negli ultimi anni è risultato deficitario e per questo dovrà essere opportunamente adeguato.

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Dalle linee programmatiche agli indirizzi strategici

Punti del programma di mandato		Indirizzi strategici
1	Lavoro , commercio e industria	1. Impresa e commercio motore dell'economia
2	Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano	2. Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole
3	Sicurezza ed ordine pubblico	3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini
4	Associazioni, volontariato e parrocchie	4. Lumezzane: una città attenta ed attiva
5	Famiglie, giovani, anziani e sociale	
6	Cultura istruzione e sport	5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità
		6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro
7	Vivibilità, ambiente e territorio	7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile
		8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino

3.2 DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.1 Promuovere le attività commerciali	M 14 Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)	M10: Trasporto e diritto alla mobilità
	2.5 Piano parcheggi pubblici	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
		M10: Trasporto e diritto alla mobilità
	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	M11 : Soccorso civile
2.7 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Fondi PNRR M2 C4 I 2.2)	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione M10: Trasporto e diritto alla mobilità	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.1 Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Promuovere il senso civico	M 03 Ordine pubblico e sicurezza

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
	4.3. Sostenere il diritto alla casa	
	4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore	
	4.5 Formazione del volontariato	
	4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	
	4.7 Incremento delle opportunità lavorative	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie	
	6.3 Ampliamento e adeguamento edifici scolastici con Fondi PNRR	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico	
	7.4 Riqualificazione ambientale	
	7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto	
	7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	M 13 Tutela della salute
	7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	M 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	
	8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative	
	8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	
	8.5 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - compresi fondi PNRR M1 C1	
	8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
	8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti	
	8.8. Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	
	8.9. Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas	M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

3.3 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 1			Servizi istituzionali, generali e di gestione
101	Programma	1	Organi istituzionali
102	Programma	2	Segreteria generale
103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
106	Programma	6	Ufficio tecnico
107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
110	Programma	10	Risorse umane
111	Programma	11	Altri servizi generali

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico	Capuzzi Andrea		2024-2026
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.7 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Fondi PNRR M2 C4 I 2.2)	Gnutti Claudio		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	Sindaco Facchini Joseph		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	Sindaco Facchini Joseph		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative	Sindaco Facchini Joseph		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Sindaco Facchini Joseph		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.5 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – compresi fondi PNRR M1 C1	Moretti Serena		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Moretti Serena		2024-2026

8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti	Sindaco Facchini Josef Facchinetti Lucio		2024-2026
8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.8. Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	Sindaco Facchini Josef Moretti Serena		2024-2026
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Gnutti Claudio		2024-2026
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti	Gnutti Claudio		2024-2026

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 3			Ordine pubblico e sicurezza
301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.5 Piano parcheggi pubblici	Gnutti Claudio		2024-2026
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.1 Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini	Sindaco Facchini Josef		2024-2026
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.2 Promuovere il senso civico	Sindaco Facchini Josef		2024-2026

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 4			Istruzione e diritto allo studio
401	Programma	1	Istruzione prescolastica
402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Facchinetti Lucio		2024-2026
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie	Facchinetti Lucio	Agenzia Formativa Don A. Tedoldi	2024-2026
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.3 Ampliamento e adeguamento edifici scolastici con Fondi PNRR	Gnutti Claudio Facchinetti Lucio		2024-2026

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 5			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio	Facchinetti Lucio	Azienda Speciale Albatros	2024-2026
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo	Facchinetti Lucio		2024-2026

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 6			Politiche giovanili, sport e tempo libero
601	Programma	1	Sport e tempo libero
602	Programma	2	Giovani

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	Sindaco Facchini Josef	Azienda Speciale Albatros	2024-2026
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	Sindaco Facchini Josef		2024-2026

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 8			Assetto del territorio ed edilizia abitativa
801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	Capuzzi Andrea		2024-2026
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità	Facchinetti Lucio		2024-2026

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 9			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
901	Programma	1	Difesa del suolo
902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
903	Programma	3	Rifiuti
904	Programma	4	Servizio idrico integrato

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	Capuzzi Andrea		2024-2026
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico	Capuzzi Andrea		2024-2026
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.4 Riqualificazione ambientale	Capuzzi Andrea		2024-2026
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto	Capuzzi Andrea		2024-2026

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente dei percorsi stradali e pedonali del territorio comunale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica, illuminazione ecc.)	Gnutti Claudio	Azienda Speciale Albatros	2024-2026
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.5 Piano parcheggi pubblici	Gnutti Claudio		2024-2026
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.7 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Fondi PNRR M2 C4 I 2.2)	Gnutti Claudio		2024-2026

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 11			Soccorso civile
1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	Sindaco Facchini Josephf		2024-2026

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	Peli Annamaria Sonia	Civitas srl	2024-2026
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Peli Annamaria Sonia	Civitas srl	2024-2026
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.3. Sostenere il diritto alla casa	Peli Annamaria Sonia		2024-2026
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore	Peli Annamaria Sonia		2024-2026
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.5 Formazione del volontariato	Peli Annamaria Sonia		2024-2026
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	Capuzzi Andrea		2024-2026

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 13			Tutela della salute
1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	Capuzzi Andrea		2024-2026

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività
1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.1 Promuovere le attività commerciali	Sindaco Facchini Joseph		2024-2026

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 15			Politiche per il lavoro e la formazione professionale
1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.7 Incremento delle opportunità lavorative	Peli Anna Maria Sonia	Agenzia Formativa Tedoldi	2024-2026

4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	Peli Anna Maria Sonia		2024-2026
---	---	--------------------------	--	-----------

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 17			Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1701	Programma	1	Fonti energetiche

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.9. Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas	Capuzzi Andrea		2024-2026

PARTE QUARTA:
CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

4.1 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi e verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolate dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

**SEZIONE OPERATIVA
(SeO)**

PARTE PRIMA

ORGANISMI PARTECIPATI

PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

1.1 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

La situazione economico-patrimoniale degli organismi gestionali esterni e indirizzi gestionali del Gruppo Amministrazione Pubblica

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, si presentano di seguito i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il quadriennio 2019-2022 degli organismi gestionali esterni direttamente partecipati dall'Ente.

N.	Denominazione	Sede Legale
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	Piazzale Piscina, 6 - Lumezzane

Forma giuridica	Azienda speciale
Natura	Azienda di pubblici servizi
Oggetto sociale	Gestione degli impianti sportivi comprese le attività sportive dilettantistiche, didattiche ed agonistiche e gli altri servizi ad esse affini o complementari, gestione calore degli impianti tecnologici.
Anno di adesione	1998
Soci	Comune di Lumezzane 100%

Principali dati economico finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale di dotazione	3.678.831	3.678.831	3.678.831	3.678.831
Patrimonio netto	5.350.447	5.367.408	5.390.723	5.523.217
Quota Comune di Lumezzane	5.350.447	5.367.408	5.390.723	5.523.217
Risultato d'esercizio	12.307	16.960	23.316	132.493
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale debiti	2.657.607	2.519.499	2.250.243	2.009.821
Immobilizzazioni finanziarie	910.118	910.118	910.118	910.118
Valore della produzione	2.007.537	1.771.297	1.860.350	2.401.148
Costi della produzione	1.968.220	1.719.703	1.801.403	2.256.240
Differenza tra valore e costo produzione	39.317	51.594	58.947	144.908
Costo del personale	220.334	215.291	215.931	217.488
Numero Dipendenti	4	4	4	5
Fondo T.F.R.	203.771	215.352	190.899	118.349

N.	Denominazione	Sede Legale
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	Via Rosmini, 14 - Lumezzane

Forma giuridica	Azienda speciale
Natura	Azienda di pubblici servizi
Oggetto sociale	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.
Anno di adesione	2002
Soci	Comune di Lumezzane 100%

Principali dati economico finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale di dotazione	82.010	82.010	82.010	82.010
Patrimonio netto	87.587	127.655	128.406	129.085
Quota Comune di Lumezzane	87.587	127.655	128.406	129.085
Risultato d'esercizio	-39.824	244	751	679
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale debiti	73.312	96.472	94.522	97.819
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0
Valore della produzione	807.139	765.493	807.264	851.336
Costi della produzione	846.888	763.437	802.122	843.251
Differenza tra valore e costo produzione	-39.749	2.056	5.142	8.085
Costo del personale	513.265	519.543	471.928	560.155
Numero Dipendenti	16	12	12	12
Fondo T.F.R.	232.068	221.443	236.871	236.907

N.	Denominazione	Sede Legale
3	CIVITAS S.R.L.	Via Matteotti, 327 – Gardone V.T.
Forma giuridica		
Società a responsabilità limitata		
Natura		
Società di capitali a capitale pubblico maggioritario		
Oggetto sociale		
Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle attività dei soci per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale.		
Anno di costituzione		
2005 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2008)		
Soci		
Comunità Montana		60%
Comune di Lumezzane		8,667%
Altri comuni della Val Trompia		31,333%

Principali dati economico finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	30.000	30.000	30.000	30.000
Patrimonio netto	251.110	273.005	300.960	385.040
Quota Comune di Lumezzane	21.771	23.670	26.093	33.383
Risultato d'esercizio	14.195	21.895	27.955	84.078
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale crediti	1.015.006	2.059.663	2.387.983	1.473.380
Totale debiti	1.167.977	1.913.843	1.875.762	1.402.502
Immobilizzazioni finanziarie	5.056	5.056	5.056	5.056
Valore della produzione	3.397.306	3.270.478	3.846.258	3.936.711
Costi della produzione	3.353.452	3.248.897	3.788.234	3.808.061
Differenza tra valore e costo produzione	43.854	21.581	58.024	128.650
Costo del personale	1.154.219	1.203.731	1.430.048	1.516.831
Numero Dipendenti	40	41	38	38
Fondo T.F.R.	436.641	496.216	532.723	602.524

N.	Denominazione	Sede Legale
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	Via Matteotti, 325 – Gardone V.T.

Forma giuridica	Società per azioni	
Natura	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario	
Oggetto sociale	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze simili.	
Anno di costituzione	1998 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2005)	
Soci	A2A SpA	74,55%
	Azienda speciale Albatros	4,80%
	Comunità Montana Val Trompia	0,35%
	Comune di Lumezzane	0,013%
	Altri comuni della Val Trompia	20,29%

Principali dati economico finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	8.938.941	8.938.941	8.938.941	8.938.941
Patrimonio netto	21.557.844	22.609.092	25.041.352	25.822.473
Quota Comune di Lumezzane	2.803	2.939	3.255,38	3.356,92
Risultato d'esercizio	838.488	1.043.004	2.489.856	661.738
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale attività correnti	7.508.346	5.066.195	5.629.029	5.642.161
Totale passività correnti	10.810.586	16.144.228	29.592.150	52.520.732
Immobilizzazioni finanziarie	20.001	20.701	1.200	26.075
Totale ricavi	13.248.825	13.219.494	14.991.329	14.078.117
Costi operativi + personale + ammortamenti	11.977.939	11.724.124	11.437.577	12.844.575
Risultato operativo	1.270.886	1.495.370	3.553.752	1.233.542
Costo del personale	2.068.467	2.127.240	1.902.209	2.068.062
Numero Dipendenti	47	48	50	51
Fondo T.F.R.	766.000	776.317	800.543	678.558

1.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Individuazione del gruppo “Amministrazione pubblica”

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo “Amministrazione Pubblica”, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 del principio contabile applicato n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda speciale “Albatros”
2. Azienda speciale “Agenzia Formativa Don A. Tedoldi”
3. Civitas s.r.l.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 20/12/2022 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Lumezzane”, da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l’anno 2022 e successivi.

Le società sono incluse nel Bilancio consolidato 2022 dell’Amministrazione comunale di Lumezzane approvato con delibera consiliare n. 39 del 28/09/2023.

Azienda Speciale “Albatros”

Indirizzi generali

Organi di amministrazione e gestione	L’azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L’attuale CdA è in carica dal 17/07/2019, a seguito del Decreto sindacale n. 4 in pari data. Ha inoltre un direttore, dipendente a tempo indeterminato dell’azienda.
Obiettivi di servizio e gestionali	Le attività dell’azienda, originariamente rivolte ad assicurare la ottimale gestione degli impianti sportivi (piscina, centro tennis e bocciodromo, campo sportivo di Rosaghe, stadio comunale di Gombaiolo, palestra e campo sportivo del Villaggio Gnutti, PalaLumenergia) si sono gradualmente estese in altri ambiti, ossia la gestione tecnica del Teatro Odeon dal 2016 e, dal 2017, il servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore per alcuni immobili di proprietà comunale, oltre che, tramite affitto di ramo d’azienda, la gestione delle reti e degli impianti relativi alla distribuzione di gas metano nonché il servizio di illuminazione pubblica, il cui concreto avvio si è realizzato nel 2018. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza vengono approvati annualmente dal Consiglio Comunale e comunicati all’Azienda in occasione dell’approvazione del bilancio preventivo aziendale.

Azienda Speciale “Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi”

Indirizzi generali

Organi di amministrazione e gestione	L'azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L'attuale CdA è in carica dal 17/07/2019, a seguito del Decreto sindacale n. 5 in pari data. Ha inoltre un direttore, dipendente a tempo indeterminato dell'azienda.
Obiettivi di servizio e gestionali	Le attività dell'azienda sono finalizzate alla gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale. È infatti un Ente di Formazione Professionale, certificato ISO 9001 e accreditato presso la Regione Lombardia per i settori della Formazione e del Lavoro. L'Agenzia offre anche servizi di orientamento, di informazione e di documentazione. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza vengono approvati annualmente dal Consiglio Comunale e comunicati all'Azienda in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo aziendale.

Civitas s.r.l.

Indirizzi generali

Organi di amministrazione e gestione	È una società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia. La società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da 3 membri fra i quali è un Presidente, secondo quanto determinato dai soci al momento della nomina. Le modalità del controllo nei confronti della società da parte degli enti locali soci sono disciplinate in apposita convenzione conclusa tra i predetti enti locali, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 267 del 2000.
Obiettivi di servizio e gestionali	Civitas si occupa di servizi dedicati alla famiglia, alla prevenzione del disagio minorile, alla tutela dei minori e dei loro nuclei familiari, al sostegno di genitori in conflitto o in fase di separazione, nonché della gestione dei servizi socio-assistenziali che i Comuni dell'Ambito hanno delegato alla Comunità Montana della Valle Trompia. Gestisce inoltre i consultori familiari, servizio socio-sanitario, accreditato dalla Regione Lombardia, finalizzato alla promozione e alla tutela della salute. Civitas promuove progetti per adolescenti e giovani, sia in consultorio con spazi dedicati esclusivamente agli adolescenti, sia sul territorio con interventi di educazione all'affettività, sportelli d'ascolto, prevenzione alle dipendenze nelle scuole della Valle Trompia. Collabora poi con la Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione del sistema archivistico, bibliotecario e museale e per i servizi educativi e, in particolare, nella gestione del personale per il coordinamento e la conduzione dei servizi culturali in capo alla Comunità Montana. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale, sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza, sono stati approvati dal Consiglio comunale a dicembre 2016, in concomitanza con la revisione statutaria che la società ha operato in attuazione del Dlgs.175/2016. L'opportunità di mantenere la partecipazione è stata vagliata e argomentata nel provvedimento annuale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 Dlgs. 19 agosto 2016, n. 175, approvato, da ultimo, con delibera di Consiglio comunale n. 71 del 29 dicembre 2022.

1.3 COERENZA PREVISIONI DI BILANCIO CON STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

Piano di Governo del territorio vigente	Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 09/04/2014 – Variante: Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 07/03/2019
Programma integrato di intervento	Varie delibere relative a piani attuativi e piani integrati di intervento
Piano Cimiteriale	Adozione nuovo piano cimiteriale Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29.12.2022
Piano di zonizzazione acustica	Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 26/07/2011

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.4 FONTI DI FINANZIAMENTO E MEZZI FINANZIARI

Fonti di finanziamento: andamento storico 2020-2022

TITOLO	DESCRIZIONE ENTRATE	RENDICONTO ANNO 2021	RENDICONTO ANNO 2022	PREVISIONE ATTUALE 2023
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	933.151,84	492.640,40	450.751,76
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2.355.282,59	4.214.253,79	5.155.268,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.396.678,35	333.496,38	2.477.707,20
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.650.430,81	13.181.108,43	12.466.839,44
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.169.937,22	1.144.547,39	1.171.319,29
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.061.101,46	3.533.216,83	2.594.496,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.754.695,92	3.827.808,35	9.220.124,28
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	428.390,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	500.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.987.616,59	2.150.178,84	3.734.000,00
	TOTALE TITOLI	19.623.782,00	23.836.859,84	30.115.169,01
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	26.308.894,78	28.877.250,41	38.198.895,97

Fonti di finanziamento: programmazione 2024-2026

TITOLO	DENOMINAZIONE ENTRATE	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	365.576,08	0,00	0,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.463.832,00	12.438.832,00	12.388.832,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	738.644,97	529.466,97	529.466,97
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.627.655,3	2.608.560,7	2.608.560,7
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.657.480,94	1.908.440,29	835.873,96
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	428.390,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.734.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00
	TOTALE TITOLI	22.150.003,21	21.719.299,96	20.596.733,63
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	22.515.579,29	21.719.299,96	20.596.733,63

Analisi delle categorie e delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2024	2025	2026
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 -			
0000000 - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	365.576,08	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	365.576,08	0,00	0,00
Totale Titolo 0	365.576,08	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	5.749.000,00	5.749.000,00	5.749.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.852.832,00	2.852.832,00	2.852.832,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	186.000,00	186.000,00	186.000,00
Totale Tipologia 0101	10.843.832,00	10.843.832,00	10.843.832,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.620.000,00	1.595.000,00	1.545.000,00
Totale Tipologia 0301	1.620.000,00	1.595.000,00	1.545.000,00
Totale Titolo 1	12.463.832,00	12.438.832,00	12.388.832,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	513.644,97	304.466,97	304.466,97
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	225.000,00	225.000,00	225.000,00
Totale Tipologia 0101	738.644,97	529.466,97	529.466,97
Totale Titolo 2	738.644,97	529.466,97	529.466,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	705.645,33	705.645,33	705.645,33
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.042.459,37	1.046.522,37	1.046.522,37
Totale Tipologia 0100	1.748.104,70	1.752.167,70	1.752.167,70
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	435.000,00	435.000,00	435.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.157,60	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	455.157,60	435.000,00	435.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0300	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	180.200,00	177.200,00	177.200,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	241.093,00	241.093,00	241.093,00
Totale Tipologia 0500	424.293,00	421.293,00	421.293,00
Totale Titolo 3	2.627.655,30	2.608.560,70	2.608.560,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	694.480,94	1.215.440,29	142.873,96

Totale Tipologia 0200	694.480,94	1.215.440,29	142.873,96
4040100 - Alienazione di beni materiali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	280.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0400	370.000,00	100.000,00	100.000,00
4050100 - Permessi di costruire	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Tipologia 0500	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Titolo 4	1.657.480,94	1.908.440,29	835.873,96
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	428.390,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	428.390,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	428.390,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0100	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 7	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	123.000,00	123.000,00	123.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Totale Tipologia 0100	3.333.000,00	3.333.000,00	3.333.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	91.000,00	91.000,00	91.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale Tipologia 0200	401.000,00	401.000,00	401.000,00
Totale Titolo 9	3.734.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00
Totale generale	22.515.579,29	21.719.299,96	20.596.733,63

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

LA TRANSIZIONE DALLA IUC ALLA NUOVA IMU

Il 1° gennaio 2014 è entrata in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si componeva dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Dal 1° gennaio 2020, con la legge di bilancio 2020, è stata abolita la IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI, ed è entrata in vigore la nuova IMU, che comprende l'imposta municipale e la TASI. La nuova imposta si applica in tutti i comuni del territorio nazionale. Con l'unificazione di IMU e TASI viene operata una semplificazione rilevante per i contribuenti e per i comuni impositori, eliminando una inutile duplicazione di prelievi praticamente identici quanto a base imponibile e contribuenti destinatari. Rimane confermata l'esclusione dalla nuova IMU per le abitazioni principali o assimilate e per le relative pertinenze.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE IMU ANNO 2024	
Aliquota prima casa e pertinenze	ESENTE
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	9,9 per mille
Aliquota altri immobili (compresi fabbricati gruppo D)	9,9 per mille
Aliquota fabbricati rurali strumentali	1 per mille

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria (IMU)	5.169.825,98	5.176.000,00	5.201.000,00	5.201.000,00	5.201.000,00
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria (IMU) - Attività di verifica e controllo	1.081.856,57	1.118.027,46	548.000,00	548.000,00	548.000,00
Totale	6.251.682,55	6.294.027,46	5.749.000,00	5.749.000,00	5.749.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Fino all'anno 2019 la TASI era dovuta da chiunque possedesse o detenesse a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile era quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

A seguito dell'unificazione dell'IMU e della TASI in un'unica imposta a decorrere dall'esercizio 2020, nell'esercizio 2024 è stato previsto uno stanziamento ridotto pari a €. 11.000,00, mentre per le entrate riferite ad attività di verifica e controllo per gli esercizi precedenti (fino all'anno 2019) sono previsti €. 175.000,00.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	45.037,56	38.330,54	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) – Attività di verifica e controllo	266.657,32	314.237,64	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Totale	311.694,88	352.568,18	186.000,00	186.000,00	186.000,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

A decorrere dall'anno 2020 sono state attribuite all'ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Dal 2022 sono applicabili nuove regole per la redazione del Piano Economico Finanziario del servizio di gestione integrata dei rifiuti, che avrà un riferimento quadriennale, e cioè 2022-2025, in ossequio agli schemi applicativi approvati e divulgati da Arera a novembre 2021. Sempre a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, separando – di fatto – il termine per l'approvazione della TARI dal termine previsto per l'approvazione del bilancio, stabilito al 31/12 dell'anno precedente a cui il bilancio si riferisce. Il Comune di Lumezzane si è avvalso di tale possibilità, inserendo a bilancio gli introiti da tariffa e i costi del servizio già utilizzati nell'anno 2023 per la redazione del Piano Finanziario Tari. Pertanto il Comune di Lumezzane si riserva di modificare entro il 30 aprile 2024, sia nella parte entrata che nella parte spesa del bilancio, gli stanziamenti, operando le eventuali modifiche tramite ordinaria variazione di bilancio, a seguito delle modifiche dell'attuale piano Finanziario Tari (per il quale è previsto un adeguamento per il biennio 2024-2025). Conseguentemente verranno adeguate anche le tariffe Tari per l'anno 2024.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.854.208,81	2.852.832,00	2.849.532,00	2.849.532,00	2.849.532,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Addizionale Comunale IRPEF si colloca nel quadro della fiscalità locale. Tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore, ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti. L'aliquota applicata è pari allo 0,6% con una soglia di esenzione per i redditi di pensione fino ad €. 12.000,00 annui.

Dopo anni in cui il gettito per l'addizionale Irpef era lentamente ma progressivamente aumentato, la situazione economica creatasi a seguito dell'emergenza virus Covid-19 ha portato a una leggera diminuzione del gettito dell'addizionale Irpef riscontrato per l'anno 2020. I versamenti effettuati nel 2021 hanno invertito tale tendenza, riportando il gettito ai valori pre-pandemia. Dall'anno 2021 si è riscontrato un incremento del gettito, portando la previsione assestata per l'anno 2023 a € 2.020.000,00. Il gettito per l'anno 2024 è stato ulteriormente incrementato nell'importo di € 2.050.000,00 e mantenuto costante anche per gli anni 2024 e 2025.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.000.000,00	2.020.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

I servizi erogati al cittadino rappresentano il compito principale delle amministrazioni comunali. Si tratta solitamente di servizi istituzionali, produttivi e a domanda individuale. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'esercizio successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno tenuti a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo contenuto o, a volte, sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se le richiede deve pagare il corrispettivo richiesto. Le entrate relative confluiscono nel Titolo III dell'entrata – Entrate extratributarie – e rappresentano una significativa fonte di finanziamento del bilancio. Il comune di Lumezzane ha mantenuto il sistema tariffario generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. Si rimanda alla sottostante tabella dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024, sottolineando che le tariffe di tali servizi sono immutate rispetto agli anni precedenti. Un'analisi delle singole tariffe e corrispondenti gettiti verrà effettuata all'interno della nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2024-2026.

Si richiama in questa sede l'attenzione sul Canone Unico Patrimoniale, che ha sostituito a decorrere dal 2021 il Canone di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Trattasi di un prelievo di natura patrimoniale; si fa presente che le entrate da imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni erano allocati fino all'esercizio 2020 al Titolo I – Entrate tributarie – mentre il Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche già trovava allocazione al Titolo 3° dell'entrata. Dal 2021 anche l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni trovano collocazione al Titolo 3°, insieme al COSAP.

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 è il seguente:

SERVIZIO (Denominazione)	PROVENTI (Previsione)	COSTI (Previsione)	Tasso percentuale di copertura dei costi
Mense comprese quelle ad uso scolastico	431.630,00	513.898,40	83,99%
Pesa pubblica	3.500,00	5.600,00	62,50%
Centro di Aggregazione giovanile	4.000,00	52.615,20	7,60%
Entrata anticipata plessi scolastici	6.200,00	2.609,74	237,57%
Servizio Assistenza Domiciliare	20.000,00	107.900,00	18,54%
TOTALI	465.330,00	682.623,34	68,17%

1.5 ANALISI DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	348.987,00	65.934,40	343.900,00	0,00	343.900,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	18.529,00	4.571,00	16.800,00	0,00	16.800,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	5.655.430,60	3.968.370,70	5.663.948,48	237.733,49	5.663.948,48	62.801,02
104 - Trasferimenti correnti	73.892,00	68.892,00	73.892,00	36.000,00	73.892,00	0,00
110 - Altre spese correnti	130.000,00	37.770,68	130.000,00	29.870,68	130.000,00	0,00
Totale Titolo 1	6.226.838,60	4.145.538,78	6.228.540,48	303.604,17	6.228.540,48	62.801,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	311.456,94	311.456,94	1.243.348,29	356.754,21	170.781,96	0,00
Totale Titolo 2	311.456,94	311.456,94	1.243.348,29	356.754,21	170.781,96	0,00
TOTALE	6.538.295,54	4.456.995,72	7.471.888,77	660.358,38	6.399.322,44	62.801,02

Nelle colonne "PREVISIONE anno" sono indicati solo gli stanziamenti dei capitoli sui quali sono stati imputati impegni pluriennali.

Si evince, dalla tabella sopra riportata, che gli impegni pluriennali di spesa già assunti negli anni 2024-2025-2026 sono sostenibili con previsioni di bilancio.

1.6 PROGRAMMI: FINALITA' OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali
-----	-----------	---	----------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi e ricezione segnalazioni tramite social network, calendario eventi on-line da implementare in base alle segnalazioni delle associazioni, newsletter, trasmissioni streaming degli incontri di interesse per la popolazione, visite guidate per gli studenti. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini, uffici comunali			

Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini, realtà associative, professionisti			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulle buone pratiche di educazione civica attraverso note informative, articoli, incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini, realtà associative			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	284.887,02	281.046,00	281.046,00	329.608,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	284.887,02	281.046,00	281.046,00	329.608,62

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale
-----	-----------	---	---------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca e analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

OBIETTIVO DI FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate in particolare, per l'anno 2024, sugli adempimenti necessari alla presentazione delle liste dei candidati alle elezioni amministrative.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Uffici comunali, cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione sottosezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" con adeguamento alla Deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Dipendenti			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	478.928,00	443.150,00	443.150,00	491.706,60
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	478.928,00	443.150,00	443.150,00	491.706,60

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Rispetto della normativa in merito al nuovo processo di bilancio. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015.

PROVVEDITORATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di **acquisti** di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Sintel. Verifica analitica dei buoni mensa ELETTRONICI. Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip. Gestione dei **sinistri** riguardanti le polizze assicurative e i danni a proprietà comunali, tramite procedure divenute informatizzate e sollecitando le Compagnie assicurative al relativo rimborso. Gestione fiscale delle attività commerciali del Comune di Lumezzane assolvendo gli obblighi dei versamenti mensili **IVA**, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa. Rispetto del nuovo processo di bilancio da avviarsi entro il 15 settembre di ciascun esercizio con predisposizione della delibera di "Atto di indirizzo" e la predisposizione del bilancio tecnico.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024
Stakeholder	Amministratori, dipendenti, cittadini, pubbliche amministrazione			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni	Il Comune di Lumezzane, negli ultimi anni, si è sempre collocato ai primi posti a livello nazionale per i tempi di pagamento delle fatture. Volendo mantenere questi standard e contestualmente garantire il rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità è necessario proseguire con le procedure con un continuo monitoraggio e l'invio di solleciti ai vari Responsabili nella vicinanza delle scadenze delle fatture. Il rispetto del parametro del 5% dei debiti commerciali evita l'accantonamento della quota a fondo di garanzia debiti commerciali. Monitoraggio e verifica dei sospesi di entrata al fine della tempestiva emissione delle relative reversali di incasso.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024
Stakeholder	Fornitori, Ente			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione fondi PNRR	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa-contabile dei fondi PNRR attraverso la predisposizione, controllo e trasmissione della documentazione necessaria, quale impegni di spesa, giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento e quant'altro necessario.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2023-2025
Stakeholder	RUP dei progetti PNRR			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controlli fondi PNRR	Supporto e collaborazione con il sistema di Audit interno per i controlli dei fondi PNRR-PNC. In particolare, per ogni stanziamento, la verifica del rispetto delle seguenti procedure: a) tracciabilità dei flussi finanziari e controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, b) il rispetto del divieto di doppio finanziamento; c) la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR-PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle figure di cui al punto 4); d) gli obblighi di trasparenza e rendicontazione; e) la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi	Moretti Serena	Di Nardo Francesca Savelli Roberto	2023-2025

	<p>stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;</p> <p>f) gli obblighi</p> <p>g) di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;</p> <p>h) la tipologia di procedura di affidamento della spesa;</p> <p>i) il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente;</p> <p>Predisposizione di una scheda per ogni finanziamento PNRR assegnato composta da una parte anagrafica, una sezione amministrativa contabile, ed una sull'avanzamento fisico-procedurale e contabile.</p>			
Stakeholder	Componenti AUDIT PNRR, Corte dei Conti			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adozione piattaforma PagoPA	Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Verifica del funzionamento dei codici già attivi censiti da Agid e creazione di nuovi codici.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024-2026
Stakeholder	Cittadini, pubbliche amministrazioni			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Verifiche e aggiornamento PCC	Controllo delle risultanze automatiche della PCC rispetto alla contabilità gestionale. Modifiche e aggiornamenti manuali.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024
Stakeholder	Amministratori, cittadini			

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta gestione e rendicontazione acquisti economato	Applicazione delle nuove procedure di affidamento e adeguamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 36/2023. Controllo e compilazione registro carico/scarico delle forniture.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024
Stakeholder	Amministratori, cittadini			

OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento e revisione modulistica e cartelle	Revisione formato salvataggio file e adeguamento modulistica come previsto dalla normativa vigente. In vista del passaggio al cloud controlli e verifiche sulle cartelle.	Moretti Serena	Savelli Roberto	2024
Stakeholder	Dipendenti			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	802.577,00	769.200,00	769.200,00	887.643,13
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	802.577,00	769.200,00	769.200,00	887.643,13

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte dall'Imposta Municipale Propria (IMU), comprensiva della TASI, di natura patrimoniale e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, sia della relativa disciplina regolamentare, sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote, per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti.	Moretti Serena	Guerini Roberta	2024-2026
Stakeholder	Contribuenti, Ente			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	504.726,00	446.332,00	446.332,00	521.164,92
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	504.726,00	446.332,00	446.332,00	521.164,92

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
------------	------------------	----------	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio indisponibile e demaniale del territorio comunale, comprensivo del sottosuolo stradale, seguendo una politica di razionalizzazione e di valorizzare dell'esistente. Detta politica comprende anche la parte del sottosuolo demaniale Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione, procedure pubbliche di alienazione di beni immobili e di diritti edificatori, procedure espropriative, acquisizioni gratuite al demanio, nonché permutate.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano
Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Conclusione della procedura di asta per l'affitto degli immobili di proprietà comunale appartenenti al patrimonio disponibile del Comune di Lumezzane con contestuale. Creazione di una fattoria didattica dedicata agli alunni delle scuole in collaborazione con l'assessorato all'ambiente e l'assessorato alla cultura.	Capuzzi Andrea Facchinetti Lucio	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Utenti utilizzatori sottosuolo			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Proprietari aree stradali e pertinenziali			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	493.082,69	482.135,69	482.135,69	604.061,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	0,00	0,00	252.942,30
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	623.082,69	482.135,69	482.135,69	857.004,03

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Edilizia privata

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia mediante lo Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) che costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati fra i quali il Comune di Lumezzane (convenzione approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 24/04/2013) assicurano la standardizzazione di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'edilizia con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri.

Quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, alla rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUED sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento (Soprintendenza, ATS, Arpa, ecc.).

Lavori Pubblici e manutenzioni

Finalità: La programmazione delle manutenzioni e delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della viabilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione dei numerosi immobili di proprietà comunale con particolare riguardo all'arredo urbano e alla manutenzione delle opere di urbanizzazione già esistenti.

Per le manutenzioni risulta d'obbligo per l'amministrazione appaltare i lavori esternamente intanto che si provveda alla revisione del personale addetto alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento.	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2024
Stakeholder	Utenti edilizia privata			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. in legge 77/2020.	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2024
Stakeholder	Utenti edilizia privata			

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.7 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Fondi PNRR M2 C4 I 2.2)

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente tramite progetti di efficientamento energetico finanziabili con fondi assegnati (fondi ministeriali, ex Art. 1 C. 29 Legge 160/2019, confluiti in PNRR M2.C4.I.2.2).	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2023-2025
Stakeholder	Cittadini, Ente			

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (sede comunale e scuole)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale.	Gnutti Claudio	Zuccoli Andrea	2024-2025
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (altri immobili)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2024-2025
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Verifica della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2024-2025
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	642.352,00	615.668,00	613.628,00	827.771,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	245.000,00	128.000,00	128.000,00	305.263,90
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	887.352,00	743.668,00	741.628,00	1.133.035,63

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Principali attività istituzionali:

lo Sportello al Cittadino che comprende al suo interno: Servizi Demografici – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - URP e Servizi Cimiteriali è un servizio che ha come interlocutore il CITTADINO/UTENTE e tra le principali competenze previste dalla normativa possiamo citare, tra le più importanti; iscrizioni e mutazioni anagrafiche; AIRE (anagrafe italiani residenti all’Estero); certificazioni; tenuta dei registri dello stato civile; Adozioni; cittadinanza; divorzi in applicazione alla legge n. 55/2015; Unioni Civili e Convivenze di fatto; Disposizione anticipate di trattamento DAT; Donazione Organi; censimento Permanete e Statistica; Indagini ISTAT; Elettorale (elezioni; referendum; liste elettorali; Albi scrutatori e Giudici Popolari); Procedimento amministrativo e Accesso gli Atti - Accesso Civico (L. 241/90 – DPR n. 184/2006 – D.Lgs. n. 33/2013); Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000); attività di Polizia Mortuaria; gestione illuminazione votiva; concessioni cimiteriali; gestione Cimiteri.

Attività e servizi a favore dei cittadini:

Non vanno dimenticati importanti attività che lo Sportello al Cittadino offre alla cittadinanza: Bonus Bebè; PIN carta nazionale dei servizi; rilascio Codici fiscali neonati; prenotazioni carta di identità elettronica presso Reception; supporto alle prenotazioni passaporto; carta d’argento e carta bimbo; invio pro memoria per scadenza Carta di Identità; Informativa e avvisi per una corretta informazione sui servizi Demografici; Il Servizio è anche coinvolto nella sperimentazione del Censimento Permanente con una serie di attività che coinvolgono strettamente il Comune con la Cittadinanza e a tutta una serie di indagini condotte per l’ISTAT.

Finalità da conseguire:

Il Servizio Sportello al Cittadino, dopo l’avvio della Carta di Identità Elettronica (CIE) e l’ingresso in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) si rivolge all’utenza con un **servizio** orientato al futuro che deve essere di supporto al cittadino e al suo accompagnamento verso competenze digitali e informatiche che gli consentiranno di velocizzare procedure, ridurre i tempi di attesa e di entrare in connessione in tempo reale con le sue istanze e richieste.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell’accesso agli atti

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare i cittadini nella fase della transizione digitale: modifiche alle norme sul domicilio e identità digitale e deleghe SPID; digitalizzazione e semplificazione in materia elettorale. Novità dal 2023 è la centralizzazione e informatizzazione dello stato civile e dell’elettorale, nel sistema ANSC (anagrafe nazionale stato civile) con necessaria continuazione dell’attività di informazione e formazione sia dei cittadini che degli operatori addetti ai servizi.	Sindaco Facchini Josephf	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire e coordinare al meglio le prossime elezioni comunali ed europee	Nella prossima primavera 2024 si terranno le elezioni amministrative ed europee, a tale riguardo l'ufficio elettorale sarà chiamato a mettere in campo uno sforzo organizzativo e di coordinamento significativo. Il rispetto delle tempistiche previste dalla legge, la costituzione dell'ufficio elettorale, la cura della propaganda elettorale sul territorio, la nomina degli scrutatori e presidenti (corte d'appello) e la rendicontazione delle spese sostenute.	Sindaco Facchini Josef	Staffoni Laura	2024
Stakeholder	Cittadini, elettori, forze politiche, presidenti e scrutatori seggi			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Censimento permanente e altre indagini censuarie	Il Comune di Lumezzane fa parte dei comuni auto referenziali e ogni anno è chiamato a svolgere indagini da lista e areale. Con necessità di prevedere formazione e aggiornamenti per l'ufficio comunale di censimento e i rilevatori.	Sindaco Facchini Josef	Staffoni Laura	2024
Stakeholder	Istat, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	378.922,06	257.902,00	257.902,00	381.833,75
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	378.922,06	257.902,00	257.902,00	381.833,75

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
-----	-----------	---	----------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e Internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di un'azienda esterna per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.5 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – compresi fondi PNRR M1 C1

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR "Abilitazione al cloud per le P.A: locali"	A seguito dell'assegnazione del contributo previsto dall'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (aprile 2022), l'obiettivo è la migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate.	Moretti Serena	Consoli Laura	2025
Stakeholder	Dipendenti comunali, cittadini			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	A seguito dell'assegnazione del contributo previsto dall'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (settembre 2022), l'obiettivo consiste in due tipologie di interventi: 1) Sito internet: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, secondo il modello di sito comunale e in conformità alle Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity"; 2) Servizi digitali per il cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti ed utente-centrici.	Moretti Serena	Consoli Laura	2024
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR "Adozione piattaforma PagoPA"	A seguito della presentazione della candidatura per l'assegnazione del contributo previsto dall'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA" Comuni (maggio 2023), l'obiettivo consiste nella completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.	Moretti Serena	Consoli Laura	2024
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	Il Comune pubblica, entro il 23 settembre di ogni anno, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web. Il Comune pubblica gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito. Il Comune pubblica, entro il 23 giugno di ogni anno, la dichiarazione di accessibilità per le APP mobili, tramite l'applicazione form.agid.gov.it.	Moretti Serena	Consoli Laura	2023-2024
Stakeholder	Cittadini, AGID			

OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la condivisione e il riutilizzo tra le PP.AA. e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	Adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse nazionale, secondo le linee guida del modello di interoperabilità.	Moretti Serena	Consoli Laura	2024
Stakeholder	Cittadini, imprese			

OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aumentare la consapevolezza dei rischi Cyber nelle PP.AA.	Il Comune nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT fa riferimento alla Linee guida nel <i>procurement</i> ICT. Il Comune si adegua alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni	Moretti Serena	Consoli Laura	2025
Stakeholder	Ente			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	444.984,00	239.700,00	239.700,00	519.037,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	283.932,00	0,00	0,00	284.154,78
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	728.916,00	239.700,00	239.700,00	803.191,78

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane
-----	-----------	----	---------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Fornisce interventi in tema di formazione professionale, riqualificazione, aggiornamento del personale dipendente. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali

Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali, nucleo di valutazione			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali, nucleo di valutazione			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento del codice di organizzazione del personale alla nuova normativa	A seguito delle recenti novità previste sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 sia dal D.L. 80/2021 e s.m.i. è necessario rivedere alcuni istituti normativi tra i quali in particolare: - le progressioni di carriera "verticali"; - le procedure concorsuali.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dell'Ordinamento professionale	Monitoraggio e continua revisione del nuovo ordinamento professionale approvato dal Comune di Lumezzane con Deliberazione di Giunta. 42 del 28/03/2023, in ottemperanza del titolo III del CCNL del 16/11/2022, che mira a fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e ad offrire ai dipendenti un percorso incentivante di sviluppo professionale.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali			

OBIETTIVO DI FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione del personale	Predisposizione di un programma di formazione comprensivo anche di competenze sulle innovazioni tecnologiche e organizzative. Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle varie fasi del procedimento della formazione.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione Piano Operativo Lavoro Agile	Predisposizione POLA conformemente ai principi di cui alla Legge 124/2015 e C.C.N.L.16/11/2022.	Moretti Serena	Di Nardo Francesca	2024
Stakeholder	Dipendenti comunali			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	221.593,00	199.412,00	199.412,00	256.093,07
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	221.593,00	199.412,00	199.412,00	256.093,07

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali
-----	-----------	----	------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Supportare e guidare il Cittadino nei suoi rapporti con la Pubblica amministrazione appare obiettivo prioritario. Semplificazione delle procedure nel rispetto della normativa ma, anche, fornire gli strumenti per una maggiore comprensione dei procedimenti e uno snellimento delle fasi procedurali.

Questo può essere fatto attraverso un potenziamento dell'URP e del suo ruolo di interfaccia tra cittadino e Comune. Con un nuovo software si potranno indirizzare gli utenti agli Uffici di competenza per le loro segnalazioni e/o reclami, si potranno monitorare i tempi di risposta e dare al cittadino una tutela piena dei propri diritti di risposta.

Potenziare il sostegno alla natalità attraverso una revisione delle misure previste dal Bonus Bebè, introducendo una quota di contributo a tantum spendibile al momento della concessione del contributo. Tale forma di sostegno si propone altresì di fornire un aiuto concreto e immediato al commercio locale.

Il programma comprende i servizi a carattere generale posti a supporto dell'attività amministrativa quali ad esempio le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'Ente. L'Amministrazione intende proseguire il percorso di informatizzazione delle procedure per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Uffici comunali - legali			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Uffici comunali, Sintel, fornitori			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative del D. Lgs 36/2023	Aggiornamento costante della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa. Aggiornamento costante delle procedure e utilizzo degli strumenti attivi nell'ottica di una completa digitalizzazione del procedimento di affidamento, secondo i principi del codice dei contratti.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2023-2025
Stakeholder	Uffici comunali – fornitori di appalti			

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale e CIE DAY	Supporto al cittadino nel suo rapporto con la Pubblica Amministrazione: utilizzo dello sportello telematico polifunzionale, accesso ad ANPR per il rilascio di certificati e iscrizioni anagrafiche, stampa di materiale informativo a disposizione del cittadino. In questo contesto si terranno delle giornate di apertura straordinaria per rilasciare alla popolazione over 70 la CIE – carta di identità elettronica – strumento questo che, oltre ad essere documento di identificazione personale, diventa anche identità digitale, con la quale accedere ai portali della PA con valore di firma digitale. Questo obiettivo riveste una importanza fondamentale nel ridurre il divario digitale generazionale.	Sindaco Facchini Josef	Staffoni Laura	2024
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	95.831,00	88.950,00	88.950,00	200.615,61
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	95.831,00	88.950,00	88.950,00	200.615,61

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa
-----	-----------	---	---------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Aumentare il livello di sicurezza urbana e di tranquillità che ogni persona ricerca, in modo che possa vivere la città con più naturalezza. La qualità della vita e di sicurezza che si tende ad assicurare non è intesa unicamente come tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche a tutti gli aspetti della vita: nelle abitazioni, sulle strade, nei parchi pubblici, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro.

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare il presidio del territorio anche cernendo accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine in ambito sovracomunale.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 3 – Sicurezza ed ordine pubblico

Indirizzo strategico 3 – Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini

Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini

OBBIETTIVO DI EFFICIENZA

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Daspo Urbano/Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili, come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per aumento sicurezza urbana	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2024
Stakeholder	Ente, cittadini			

OBBIETTIVO DI QUALITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée Staffoni Laura	2021-2024
Stakeholder	Aler, inquilini alloggi ERP			

OBBIETTIVO DI QUALITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetti di vigilanza	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali e festivi. (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione nonché durante le partite della squadra calcistica).	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2021-2024
Stakeholder	Ente, cittadini			

OBBIETTIVO DI QUALITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mappatura passi carrai	Mappatura passi carrai a raso e non al fine dell'applicazione del canone unico e rilascio autorizzazioni.	Sindaco Facchini Josehf	Vezzola Desirée	2022-2024
Stakeholder	Utenti passi carrai			

Obiettivo strategico: 3.2 Promuovere il senso civico

OBIETTIVO DI QUALITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo grado.	Facchinetti Lucio	Vezzola Desirée	2022-2024
Stakeholder	Alunni scuole di primo grado			

OBIETTIVO DI QUALITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo conferimento rifiuti	Incremento dei controlli per l'abbandono incontrollato di rifiuti.	Capuzzi Andrea	Vezzola Desirée	2024
Stakeholder	Ente/cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	641.730,00	579.123,00	579.123,00	677.192,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.070,27
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	641.730,00	579.123,00	579.123,00	680.262,48

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica
------------	------------------	----------	---------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento e integrazione delle rette a sostegno dei nuclei più svantaggiati. Predisposizione atti per il rinnovo delle Convenzioni in scadenza nel 2025.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Scuola dell'Infanzia paritarie/famiglie			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	368.707,97	368.664,97	368.614,97	523.480,82
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	368.707,97	368.664,97	368.614,97	523.480,82

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nel garantire, anche attraverso il sostegno economico agli istituti scolastici, l'esercizio del diritto all'istruzione dei ragazzi ed il loro accesso alle offerte pedagogiche e didattiche nonché nell'incentivare e favorire l'applicazione dello strumento dell'alternanza scuola/lavoro, che introduce un nuovo format di apprendimento dinamico ed attivo per le ragazze ed i ragazzi della scuola superiore, consentendo loro di scoprire sé stessi in contesti lavorativi dove, relazionandosi con il mondo adulto, ci si prepara ad affrontare il futuro.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità per il futuro

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere attività didattiche e progetti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti didattici e formativi sulla base delle linee guida del Piano per il Diritto allo Studio e per il corretto funzionamento delle strutture.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Istituti scolastici			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione secondaria di secondo grado	Ridare dignità e importanza all'Istituto tecnico industriale Primo Levi e, di conseguenza, al distretto industriale di Lumezzane, attraverso la creazione di un POLO di Didattica di Eccellenza che guardi alla necessità di formare persone qualificate che il mercato del lavoro richiede.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2024
Stakeholder	Istituti scolastici, studenti			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attività di formazione coordinamenti pedagogici territoriali	Nel quadro della normativa del sistema integrato di istruzione e formazione 0/6 (D.Lgs. 13/04/2017 n. 65) il Comune di Lumezzane è stato individuato da Regione Lombardia Comune Capofila per l'ambito 4 Valle Trompia. Tra le numerose incombenze assegnate al Comune c'è la gestione dei fondi per la formazione del sistema integrato 0/6. Dopo avere proceduto alla costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, nominato e costituito il Comitato Locale e	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2024-2025

	avere nominato il presidente del CPT, il Comune sta mettendo in atto importanti azioni formative d'intesa con il Comitato Locale. Si sta predisponendo una icca proposta formativa per le coordinatrici di tutte le 68 realtà educative e formative della Valle Trompia e le attività saranno poi presentate in una pubblicazione rivolta a tutti gli operatori ed enti locali.			
Stakeholder	Famiglie alunni, fornitori libri scolastici			

Obiettivo strategico: 6.3 Ampliamento e adeguamento edifici scolastici con Fondi PNRR

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	Trattasi di progetto finanziato con fondi PNRR M4.C1.I3.3 e M5.C2.I2.1.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2023-2025
Stakeholder	Istituti scolastici, alunni			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	828.675,20	825.145,20	823.675,20	1.152.835,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	253.039,48	1.243.348,29	170.781,96	8.288.794,90
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	1.081.714,68	2.068.493,49	994.457,16	9.441.630,74

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
-----	-----------	---	----------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione comunale, allo scopo di fornire un aiuto concreto alle famiglie, ha attivato da anni una serie di servizi sussidiari all'istruzione (refezione scolastica, trasporto, pre-scuola). A partire dall'anno scolastico 2020/2021 i genitori dei minori iscritti ai servizi ausiliari, tramite portale dedicato, oltre ad effettuare le iscrizioni ed inoltrare i relativi allegati potranno, dalla propria area dedicata, monitorare i consumi del servizio mensa, controllare i menù del giorno, effettuare i pagamenti per tutti i servizi e controllare i relativi saldi e scadenze, ricevere comunicazioni sui servizi scolastici da parte del Comune. Questo progetto è stato pensato e viene offerto nell'ottica di facilitare le modalità di accesso ai servizi, di consentire rapidità nel flusso informativo, di evitare ripetuti accessi allo sportello comunale e di semplificare l'attività di monitoraggio della propria posizione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport
Indirizzo strategico 6 – Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro
Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del servizio di ristorazione scolastica	Dal 1° febbraio 2023 la gestione del servizio di refezione è stato affidato tramite gara a livello europeo a ditta specializzata nella ristorazione scolastica. Gli obiettivi importanti di monitoraggio della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti, della conformità del servizio erogato e degli alimenti somministrati rispetto alle normative (igienico-sanitarie) di ATS, sono verificati tramite l'intervento di ditta specializzata nei controlli (audit) con il coinvolgimento della Commissione Mensa. Si organizzeranno nel corso dell'anno momenti di formazioni per i componenti della commissione mensa e dei genitori.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Alunni/ditta ristorazione e audit			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.088.854,00	1.060.030,00	1.060.030,00	1.298.558,61
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.088.854,00	1.060.030,00	1.060.030,00	1.298.558,61

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione nella vita culturale della Città. Attraverso il consolidamento dei percorsi artistici che hanno caratterizzato l'offerta culturale del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita anche e soprattutto per le nuove generazioni. La qualità raggiunta tramite la programmazione del Teatro Odeon e le proposte di Torre Avogadro potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali. Importante sarà il coinvolgimento anche di quella parte della popolazione più al margine dell'offerta culturale, proponendo attività accessibili a tutti tramite la Biblioteca Civica e sfruttando appieno le potenzialità della nuova sede della stessa. Sarà poi fondamentale promuovere attività anche in luoghi non prettamente culturali nonché mantenere un costante rapporto con le associazioni e i luoghi necessari a realizzare le proposte stesse.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport
Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative. Organizzazione dell'Open Day della Cultura 2024. Coinvolgimento del mondo del volontariato nella gestione dell'Hub tecnologico.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2024-2026
Stakeholder	Cittadini, associazioni culturali			

OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ampliamento dell'offerta ludica e formativa dell'Hub tecnologico della Lumeteca, per il coinvolgimento di un pubblico adulto	Organizzazione di attività, incontri e corsi dedicati a un pubblico adulto incentrati sull'utilizzo delle moderne tecnologie (stampa 3D, termopresse, coding, video editing etc.). Organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica anche con il coinvolgimento delle realtà associative locali e dei PCTO attivati con le scuole del territorio.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon anche a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale con la riproposizione del progetto La Torre delle Favole dedicato ai bimbi delle scuole dell'infanzia e primarie presso la Torre Avogadro. Organizzazione di incontri dedicati ai giochi da tavolo e di ruolo anche con il coinvolgimento delle realtà associative del territorio. Organizzazione di attività laboratoriali per bimbi 0-3 anni e 4-11 anni presso la Biblioteca Civica. Potenziamento del servizio di prestito bibliotecario a domicilio per gli utenti che fossero impossibilitati a recarsi in Biblioteca.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2024-2026
Stakeholder	Cittadini, in particolare studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1°			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la partecipazione a eventi culturali da parte della popolazione con particolare attenzione alle tradizioni e alla storia locale	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di un nuovo percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli all'interno delle chiese del territorio, incentrati sulle figure dei Santi cui le chiese furono dedicate (De' nostri Santi 2024 - IV edizione). Organizzazione di gite culturali ed escursioni anche in collaborazione con le realtà associative del territorio. Organizzazione delle nuove rassegne Apriti Libro e Estival con il coinvolgimento, nella ideazione e organizzazione degli eventi, del neonato gruppo di volontari della Biblioteca Civica. Attivazione di una lista broadcast WhatsApp per l'aggiornamento continuo dell'utenza sulle iniziative della Biblioteca Civica.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2024-2026
Stakeholder	Cittadini,			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	437.592,00	429.526,00	429.326,00	515.481,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	79.153,20
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	437.592,00	429.526,00	429.326,00	594.634,65

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero
-----	-----------	---	----------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare sempre maggiormente le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. L'immagine delle associazioni sportive locali deve essere promossa quanto maggiormente possibile, considerati anche gli ottimi risultati conseguiti da alcuni degli iscritti. La realtà di Lumezzane è ricchissima di stimoli per chi vuole praticare sport e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare diverse discipline. Alle associazioni presenti l'Amministrazione concede, anche gratuitamente, l'utilizzo di palestre e impianti. Alle associazioni il Comune eroga inoltre contributi e concede patrocini a sostegno delle attività. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è, attraverso queste e altre forme di sostegno, quello di continuare a migliorare la proposta sia per i fruitori che per gli spettatori delle manifestazioni sportive.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport

Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Favorire l'utilizzo ottimale dei campi da gioco sul territorio del Comune, della pista di atletica, delle piscine comunali, delle palestre situate all'interno degli istituti scolastici, in orario extrascolastico.	Sindaco Facchini Josefh	Salvinelli Nicola	2024-2026
Stakeholder	Società e associazioni sportive, cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Riorganizzare la "Giornata dello Sportivo" con una manifestazione in piazza alla presenza di infopoint delle associazioni sportive. Riproporre l'iniziativa "Tutti fuori: insieme per lo sport" per promuovere l'attività sportiva all'aperto da parte della popolazione e il "Gala dello Sportivo" per la premiazione degli atleti particolarmente meritevoli.	Sindaco Facchini Josefh	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Società sportive, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	137.650,00	137.000,00	136.300,00	168.101,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	262.541,81
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	137.650,00	137.000,00	136.300,00	430.643,56

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani
-----	-----------	---	---------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili sono riferibili alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Tali politiche comprendono anche le iniziative per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Cultura istruzione e sport
Indirizzo strategico 5 – Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità
Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi, sfruttando anche l'Hub tecnologico all'interno della Lumeteca.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2024
Stakeholder	Giovani			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----	-----------	---	--------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende dalla pianificazione urbanistica, che vede nella redazione e attuazione del Piano di Governo del territorio il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro. La città deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti, mantenendo ordine, decoro urbano anche attraverso la riqualificazione urbanistica del territorio.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Variante generale degli strumenti di Governo del Territorio	Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2023-2024
Stakeholder	Cittadini26			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento Edilizio Comunale	Approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale come previsto dalla DGR 24 ottobre 2018 n.XI/965 Regione Lombardia in coordinamento con la variante generale al PGT.	Facchinetti Lucio	Paterlini Donatella	2023-2024
Stakeholder	Cittadini26			

OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione delle opere finanziate con PNNR	Monitoraggio e controllo tramite audit e tramite le piattaforme ufficiali degli interventi finanziati a valere sulle misure PNNR.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2023-2025
Stakeholder	Ente, piattaforme PNRR			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	164.826,10	154.583,10	151.783,10	205.094,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	256.507,58
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	189.826,10	179.583,10	176.783,10	461.601,63

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In tema di Edilizia Residenziale Pubblica l'Amministrazione si propone di ottenere, attraverso varie strategie di intervento, in collaborazione con l'attuale gestore Aler, una maggior efficacia ed efficienza della gestione del patrimonio edilizio al fine di migliorare sia lo stato manutentivo che l'accesso agli alloggi al maggior numero di richiedenti.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile
Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio. Constatato che con provvedimento di giunta comunale numero 169/2020 è stata rinnovata la convenzione con ALER BS, in relazione ai contenuti della stessa, il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio è tenuto a predisporre, ove non l'abbia già fatto, l'attività prodromica e a dare attuazione a tutti gli adempimenti di competenza comunale. Si evidenziano, in particolare: predisposizione del "programma di manutenzione" di cui all'articolo 33 comma 4 L.R. 27/2009; monitoraggio costante e rendicontazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (N.B. l'articolo 27 comma 1 lett.a L.R. 12/2005, quanto alla definizione rimanda all'articolo 3 del D.P.R.380/2001); chiusura dei contratti di locazione e avvio delle eventuali azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti sui contratti di locazione chiusi.	Capuzzi Andrea	Bertoglio Chiara	2023-2025
Stakeholder	Inquilini ERP			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	240.200,00	240.200,00	240.200,00	450.125,12
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	240.200,00	240.200,00	240.200,00	450.125,12

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo
-----	-----------	---	------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Di rilevante importanza per le caratteristiche geomorfologiche del nostro territorio sono principalmente i corsi d'acqua. È necessario garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, mediante sopralluoghi e controlli e tramite interazione costante con Enti Pubblici Sovracomunali, attivando e utilizzando tutte le procedure e le attrezzature a disposizione (per esempio il monitoraggio in continuo tramite sonde nel torrente Gobbia).

In base alle disposizioni di legge vigenti il demanio pubblico costituito dal RIM viene gestito dal Comune.

La materia è caratterizzata dalla mancanza di banche dati di riferimento e confronto che devono essere costruite e continuamente aggiornate attraverso la conoscenza del territorio. A ciò si aggiunge una particolarità lumezzanese che vede il reticolo idrico minore in grande parte coperto e tombinato quindi di più difficile conoscenza.

L'obiettivo da perseguire è una conoscenza sempre maggiore aggiornata non solo del Reticolo Idrico Minore del Comune di Lumezzane e dei soggetti che ne traggono beneficio mediante occupazione o scarichi.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell'ambiente nei confronti della popolazione con l'organizzazione di eventi dedicati.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2024
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo. Controllo costante degli scarichi.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	89.654,00	85.850,00	85.850,00	92.214,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	142.654,00	138.850,00	138.850,00	145.214,30

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi, bonifiche, bonifiche amianto) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi cittadine e la presa in carico delle zone incolte.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo: del cronoprogramma degli interventi di irrigazione/sfalcio/potatura ordinaria/ interventi antiparassitari e anticrittogamici; del cronoprogramma relativo a nuove piantumazioni.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini			

Obiettivo strategico: 7.4 Riqualificazione ambientale

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini, imprese			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento gestione delle acque: mitigazione dei fenomeni di siccità e di recupero delle acque meteorologiche.	Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica. Economica per il miglioramento della gestione delle acque attraverso la realizzazione di piccoli bacini d'acqua.	Capuzzi Andrea	Paterlini Donatella	2024
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	209.620,00	205.600,00	204.700,00	299.504,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.200,00	10.200,00	10.200,00	50.164,26
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	219.820,00	215.800,00	214.900,00	349.669,12

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti
-----	-----------	---	---------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Perseguire attraverso la gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani una implementazione della raccolta differenziata e una riduzione dei rifiuti indifferenziati. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Piano Economico Finanziario TARI	Elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
Stakeholder	Ente			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2024
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.267.274,00	2.260.133,00	2.260.133,00	2.636.503,38
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.267.274,00	2.260.133,00	2.260.133,00	2.636.503,38

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

904	Programma	4	Servizio idrico integrato
-----	-----------	---	---------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il servizio acquedotto è stato affidato alla società Lumetec S.p.a. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001; dal 01/07/2006 Lumetec S.p.a. ha ceduto il servizio ad ASVT S.p.A. (azienda servizi Valtrompia).

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico al comune le reti delle acque bianche e parte delle caditoie stradali.

Trattasi quindi di servizio residuale ad esaurimento per il quale non si prevede la realizzazione di obiettivi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	66.542,00	66.542,00	66.542,00	66.542,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	66.542,00	66.542,00	66.542,00	66.542,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Miglioramento della viabilità della città mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

Provvedere alla manutenzione del patrimonio stradale, tramite interventi di miglioramento e ripristino e la predisposizione dei progetti preliminari e definitivi degli interventi di manutenzione ordinaria e, successivamente all'appalto, gestirli e coordinarli.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano

Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Allargamento e riqualificazione della strada di accesso alla zona industriale	Realizzazione della riqualificazione della strada esistente quale obiettivo-strategico per l'accesso alla zona industriale.	Gnutti Claudio	Paterlini Donatella	2023-2024
Stakeholder	Cittadini, imprese			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2024-2025
Stakeholder	Albatros, cittadini			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2023-2024
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	980.877,95	1.001.772,83	998.322,83	1.125.255,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.022.890,00	468.500,00	468.500,00	2.167.986,30
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	2.003.767,95	1.470.272,83	1.466.822,83	3.293.241,83

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile
------	-----------	---	------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Coordinare tutte le attività volte alla previsione e alla prevenzione delle calamità naturali che consentono di identificare i rischi più ricorrenti e di evitare o di ridurre i danni conseguenti agli eventi calamitosi.

Organizzare organicamente sia la fase della prevenzione che quella di emergenza in modo da evitare disfunzioni nella gestione dell'emergenza o duplicazioni di attività in attuazione del piano comunale di protezione civile, che deve essere periodicamente aggiornato.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano
Indirizzo strategico 2 – Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile

OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, evidenziando in esso tutte le funzioni e compiti assegnati al Sindaco quale rappresentante locale della protezione Civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2024-2025
Stakeholder	Ente, cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Stanziamiento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Zuccoli Andrea	2024-2026
Stakeholder	Gruppi volontari			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	60.510,00	60.510,00	60.510,00	92.523,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	59.447,46	1.030,00	1.030,00	347.088,69
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	119.957,46	61.540,00	61.540,00	439.612,56

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione personale e sociale, all'educazione, alla socializzazione, all'uguaglianza e alla dignità. La tutela di questi diritti viene esercitata attraverso la realizzazione di interventi sia di prevenzione e/o di individuazione precoce del disagio evolutivo, che di natura riparativa e di sostegno a situazioni di criticità personale, familiare e sociale. L'adesione del Comune alla misura regionale "Nidi gratis" si pone l'obiettivo di favorire l'accesso delle famiglie alla rete dei servizi socio-educativi per l'infanzia a ciclo diurno, offrendo una risposta tempestiva al bisogno dei genitori che lavorano o che sono alla ricerca di un'occupazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" – prosecuzione del progetto.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Famiglie/strutture nidi sul territorio			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizio C.A.G. attraverso lo strumento della Co – progettazione e potenziamento attività	Alla fine del 2024 scadrà la prima sperimentazione della Co-progettazione del servizio CAG. Sulla base dell'esperienza maturata in questi anni si cercherà di capire quali sono state le criticità e gli elementi migliorativi legati al servizio. Uno dei risultati migliori della co progettazione è stato quello di poter avere trovato le risorse per implementare le attività pomeridiane rivolte alla fascia pre adolescenti. Sono stati proposti numerosi laboratori andando incontro alle aspettative di una fascia di utenza spesso dimenticata.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024
Stakeholder	Utenti CAG			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	530.086,00	527.550,00	527.550,00	629.956,69
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	530.086,00	527.550,00	527.550,00	629.956,69

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
------	-----------	---	------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli interventi attivati, attraverso la costruzione di progetti individualizzati, mirano a favorire la permanenza delle persone disabili nel proprio contesto ambientale e sociale di vita promuovendone l'autonomia, l'integrazione e la piena realizzazione, anche sostenendo economicamente le famiglie, ove necessario, nell'impegno di cura e di assistenza. Si conferma la prosecuzione ed il rafforzamento delle azioni dell'amministrazione a favore delle persone diversamente abili, in stretta sinergia con le realtà del terzo settore che operano in questo ambito.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori
--

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale con l'attivazione dei servizi SAD – SADH - ADM	Completa gestione dei servizi a supporto del disabile, dei soggetti certificati e delle loro famiglie tramite organizzazione di interventi educativi anche presso la loro abitazione. Fondamentale dall'anno 2024 la gestione del servizio SAD che passerà totalmente in capo al Comune con l'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni offerte a favore dell'anziano/fragile (es. accompagnamento piccole commissioni, aiuto pasti, farmacia ecc). Si passerà da un servizio a minutaggio a un servizio a ore, il che consentirà un prestazione più funzionale e di sicura soddisfazione per l'utente.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Disabili e loro famiglie, anziani, soggetti fragili			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Potenziamento del Servizio AAP e prosecuzione dello strumento della Co – Progettazione per l'affidamento del trasporto disabili alla scuola secondaria superiore P. Levi di Sarezzo. Miglioramento continuo del servizio nei confronti dei disabili e delle loro famiglie con una gestione affidata a personale specializzato.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Famiglie/strutture nidi sul territorio			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione Bonus disagio fisico	Bonus elettrico concesso ai nuclei familiari con presenza di componente in condizioni di disagio fisico e costretto all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali per il mantenimento in vita – Questo servizio dal 2022 viene gestito direttamente dall'Ufficio servizi sociali tramite portale SGATE di ANCI.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2023-2025
Stakeholder	Famiglie/strutture nidi sul territorio			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	774.288,00	770.150,00	770.150,00	888.627,35
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	774.288,00	770.150,00	770.150,00	888.627,35

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
------	-----------	---	----------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le politiche sociali attuate nei confronti delle persone anziane sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e l'inclusione nel proprio contesto ambientale, anche attraverso la predisposizione di "servizi di facilitazione" di momenti aggregativi e socializzanti quali, ad esempio, il trasporto sociale.

La popolazione anziana è composta da persone bisognose di protezione e cura e da altre, invece, ancora molto attive e partecipi della vita sociale del territorio, in grado quindi di costituire un'importante risorsa per l'intera comunità. Uno sportello dedicato potrebbe facilitare il flusso informativo fra Comune e popolazione anziana (e viceversa).

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento Sportello Anziani	Particolare cura e attenzione per i bisogni della popolazione anziana più fragile e disagiata over 70 tramite lo Sportello Anziani, potenziamento servizio SAD, pasti, supporto nelle pratiche di richiesta contributi e altre pratiche online (bandi, richiesta Tiket, sad - pasti).	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2023-2025
Stakeholder	Anziani			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	377.400,00	377.400,00	377.400,00	442.109,35
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	377.400,00	377.400,00	377.400,00	442.109,35

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
------	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno valorizzandole e coinvolgendole, quali soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione.

Gli interventi di sostegno sono attivati sulla base di progetti condivisi e sottoscritti che prevedono impegni reciproci, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza, prevenire il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale e favorire il raggiungimento del benessere.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: : 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione digitale dei soggetti fragili	<p>Prosecuzione nell'anno 2024 dell'organizzazione del progetto SEMPLIFICHIAMOCI LA VITA (2) DALLA TEORIA ALLA PRATICA.</p> <p>Dal mese di novembre, tutti i giovedì, presso lo sportello anziani dell'Assessorato ai Servizi Sociali gli operatori dell'ufficio e le assistenti sociali saranno a disposizione degli over 70 per lezioni pratiche con utilizzo di PC o smartphone. Gli utenti potranno sperimentarsi con le nuove tecnologie accedendo con le proprie credenziali agli sportelli telematici, verranno fornite utili indicazioni per creare un indirizzo di posta elettronica, fare una domanda on line di prenotazione per visite mediche e tanto altro.</p>	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta Registro dei Volontari di Lumezzane	<p>Aggiornamento costante del Registro e coordinamento dei volontari, a supporto dei vari servizi comunali.</p>	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITA' E DI EQUILIBRIO DI GENERE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione per prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia, gioco d'azzardo e ludopatie	Nell'anno 2023 è stato attivato e avviato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia e dipendenze. Proseguirà anche per il 2024 l'apertura dello sportello antiviolenza in accordo con associazione Viva Donna e Comunità Montana.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini, associazioni di volontariato			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: Prestazione compensativa	Prosecuzione del progetto attivato dal 2023 nei confronti di persone svantaggiate, purché abili al lavoro, che hanno richiesto un contributo economico e che, a seguito di relazione sociale delle AA.SS hanno i requisiti socio economici per accedere al contributo. I soggetti che presteranno la loro prestazione compensativa verranno inseriti nell'albo dei volontari del Comune.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini svantaggiati			

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Reddito di cittadinanza – Piano dei controlli sul nucleo familiare	Il Comune deve verificare le informazioni riguardanti la composizione reale del nucleo familiare che il beneficiario del RDC, residente nel territorio comunale Ambito 4- Valletrompia - ha dichiarato in sede di presentazione D.S.U. Le attività di controllo sono affidate ai Servizi Sociali, di concerto con il Servizio Anagrafico e si svolgono ogni 4 mesi; i nominativi dei beneficiari da sottoporre alle attività di controllo sono selezionati in modo casuale nella misura del 5% e l'estrazione avviene con l'utilizzo del sistema randomizzato dalla piattaforma del ministero del lavoro Ge.Pi.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Ente – Ministero del Lavoro			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	74.317,39
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	41.000,00	41.000,00	41.000,00	74.317,39

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
------	-----------	---	----------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Comune di Lumezzane, al fine di tutelare i cittadini dai rischi sociali, eroga una serie di servizi e sostegni rivolti alle fasce più deboli della popolazione. Rientra in questo ambito la previsione dell'attivazione di interventi di sensibilizzazione della popolazione rispetto le situazioni di pregiudizio e pericolo a carico della popolazione femminile e di interventi di sostegno ed accompagnamento a favore di papà separati. Le azioni di sostegno a favore delle famiglie a contrasto dell'esclusione sociale avvengono anche mediante l'erogazione di contributi economici mirati al superamento della difficoltà temporanea e attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale. Particolare attenzione verrà riservata alle famiglie che, a seguito di separazione, si trovano in condizioni di disagio economico.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale

Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone/famiglie a rischio esclusione sociale e fragilità economica	Adesione, pubblicizzazione, stesura bandi, istruttoria e verifica 5% delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi morosità incolpevole – bando affitti –centri estivi, utenze).	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	220.654,00	216.850,00	216.850,00	337.709,40
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	220.654,00	216.850,00	216.850,00	337.709,40

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La sicurezza abitativa costituisce uno dei fattori centrali e determinanti per la tenuta e la coesione di un nucleo familiare. Le scelte operative di sostegno previste nell'ambito della tutela alloggiativa privilegeranno, pertanto, tutte le iniziative, locali, regionali e statali, atte a garantire la salvaguardia di questo diritto fondamentale, finalità ultima degli interventi attivati in questa specifica area. Ai fini di incentivare single e giovani coppie ad acquistare casa a Lumezzane, verrà predisposto apposito bando, nel quale verrà determinata la misura dell'agevolazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio Di Ambito.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni nuclei monoparentali o giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Prosecuzione dell'esperienza di gestione del bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	112.990,77
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	85.000,00	85.000,00	85.000,00	112.990,77

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
------	-----------	---	--------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo finale è la creazione di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto ed alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte, sperimentando forme di co-progettazione per la costruzione partecipata di nuovi e innovativi modelli di servizi alla persona. Particolare attenzione sarà rivolta alla sensibilizzazione della fascia giovanile, allo scopo di consentire, all'interno delle associazioni di volontariato, strutturato e/o informale, il necessario ricambio generazionale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 4 – Associazioni, volontariato e parrocchie
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle Politiche Giovanili per il contrasto a fenomeni di dipendenza e rischio esclusione sociale	Per l'anno 2024 verrà elaborato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore e delle associazioni che operano in campo giovanile per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia, alle dipendenze e all'emarginazione sociale rivolto a soggetti dai 18 anni in su. Buona prassi per dare opportunità alle giovani generazioni resta il Progetto Servizio Civile Universale che anche per l'anno 2024 prevede una serie di progetti a cui i candidati potranno aderire.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Giovani, associazioni			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Giovani			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	127.657,60	127.657,60	127.657,60	131.257,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	127.657,60	127.657,60	127.657,60	131.257,60

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni, emissione bollette per illuminazione votiva e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla gestione dei Cimiteri, attraverso attività di monitoraggio delle manutenzioni e di tutto quanto previsto nel capitolato d'appalto. Verrà predisposta una reportistica in grado di misurare e dare riscontro degli interventi realizzati nel corso dell'anno.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro, attraverso una bonifica della banca dati, finalizzata ad una corretta gestione delle concessioni e dell'illuminazione votiva.

Tra le novità una implementazione al Gestionale Cimiteri SIPAL finalizzato al miglioramento dell'emissione delle bollette illuminazione votiva, con una semplificazione delle procedure e contenimento dei costi.

Altra e fondamentale priorità il dare seguito alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie che risultano di fondamentale importanza per una corretta gestione dei Cimiteri e del rispetto delle scadenze delle concessioni, che solo attraverso una regolare operazione di esumazioni/estumulazioni può essere garantita.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali
--

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento servizi necroscopici e cimiteriali	Miglioramento dei sistemi gestionali-informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente in un'ottica semplificazione nei rapporti con l'utenza. Si procederà con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO e interventi al Cimitero di Pieve. Prosecuzione della stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle Urne cinerarie e pianificazione esumazioni ed estumulazioni. Prosecuzione bollettazione illuminazione votiva con PagoPa.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuova gara per la gestione dei cimiteri di Lumezzane	Scadenza e appuntamento importante quello che nel mese di ottobre 2024 vedrà i Servizi cimiteriali impegnati nella costruzione del nuovo appalto per l'affidamento della gestione dei tre cimiteri di Lumezzane. La sfida che si presenta è ambiziosa in quanto l'obiettivo è quello di un miglioramento del servizio e di inclusione nel capitolato di una serie di competenze quali l'informatizzazione delle mappe cimiteriali, acquisto di attrezzature e potenziamento della manutenzione ordinaria.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	110.828,00	115.828,00	115.828,00	135.688,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	80.000,00	80.000,00	173.848,40
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	190.828,00	195.828,00	195.828,00	309.536,82

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
------	-----------	---	--------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Promuovere e disciplinare la tutela degli animali d'affezione al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente.

Attivare le azioni necessarie a garantire una adeguata igiene ambientale e a tutelare la salute dei cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Vivibilità, ambiente e territorio
Indirizzo strategico 7 – Lumezzane Città fruibile e sostenibile

Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio.	Capuzzi Andrea	Riva Nicola	2022-2024
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	9.272,00	9.272,00	9.272,00	17.792,68
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	9.272,00	9.272,00	9.272,00	17.792,68

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
------	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle reti di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo della Conferenza economica permanente e del Comitato Commercianti quale motore per lo sviluppo di iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Lavoro , commercio e industria
Indirizzo strategico 1 – Impresa e commercio motore dell'economia

Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le piccole e medie realtà, sostenere l'imprenditoria giovanile, le attività storiche e sviluppo di nuove strutture con riguardo a negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona. Verranno assegnate risorse attraverso un bando che vada a sostenere investimenti in ristrutturazioni, acquisto nuove attrezzature, investimenti per sicurezza, riduzione consumi energetici ed impatto ambientale, investimenti pubblicitari o in sistemi informativi integrati.	Sindaco Josef Facchini	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Commercianti			

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Comitato Commercianti	Attività di supporto del comitato commercianti.	Sindaco Josef Facchini	Bertoglio Chiara	2024-2026
Stakeholder	Commercianti			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	142.132,00	135.080,00	135.080,00	185.738,23
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	142.132,00	135.080,00	135.080,00	185.738,23

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
------	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le scelte effettuate in questo ambito hanno quale finalità la creazione di una stretta sinergia con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, per la predisposizione coerente e condivisa dei patti di inclusione sociale dei cittadini che beneficiano di interventi economici statali.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative

OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretto funzionamento dell'Ufficio di Collocamento	Rimborso spese di gestione il mantenimento dello sviluppo delle strategie di impiego e delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	5.397,20	5.397,20	5.397,20	5.397,20
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	5.397,20	5.397,20	5.397,20	5.397,20

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione
------	-----------	---	--------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli sforzi dell'Amministrazione sono diretti a favorire lo sviluppo di relazioni sempre più efficaci con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di conoscere, in tempo reale, le opportunità lavorative offerte dal territorio, favorendone anche l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro).

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Famiglie, giovani, anziani e sociale
Indirizzo strategico 4 – Lumezzane: una città attenta ed attiva

Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetti di formazione per l'inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa. Progetto 0/80 e SIL.	Peli Annamaria Sonia	Staffoni Laura	2024-2025
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche
-------------	------------------	----------	--------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Lumezzane anche in nome e per conto di tutti gli altri comuni dell'ambito. Nel 2019 tutti i Comuni componenti l'ATEM Brescia 2 Nord-Est hanno nominato il Comune di Lumezzane Stazione Appaltante e hanno sottoscritto tra loro apposita convenzione ex art 30 del D Lgs 267/2000 con la quale è stato dato mandato al Comune di Lumezzane di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllare la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un comitato di monitoraggio, il cui funzionamento è disciplinato dalla convenzione medesima.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi istituzionali e generali
Indirizzo strategico 8 – Una Organizzazione al servizio del cittadino

Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità
--

OBIETTIVO DI QUALITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ambito energia elettrica	Sviluppare un modello innovativo per la produzione, la distribuzione e il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2024
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	61.041,58
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00	61.041,58

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

PARTE SECONDA

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Questa parte si compone di allegati nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2.1 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Il principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., prevede che il Documento Unico di Programmazione deve contenere la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024 -2026 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024 è stato predisposto dal Responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo di cui all' All. I.5 del nuovo Codice dei Contratti ed è composto dalle seguenti schede:

- a) quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) elenco degli immobili disponibili di cui all'art.202 del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- d) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- e) lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 104 del 12/09/2023, ha adottato il Programma triennale 2024/2026 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024.

Lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed elenco annuale 2024 è stato pubblicato sul profilo Internet sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Osservatorio Regionale.

Si riporta di seguito la sintesi degli interventi programmati nel triennio 2024-2026:

Elenco Annuale delle opere da realizzarsi nell'esercizio 2024

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
Riqualificazione energetica edifici pubblici	130.000,00	Trasferimenti Ministeriali fondi PNRR
TOTALE 2024	430.000,00	

Opere pubbliche e relativi finanziamenti del Programma Triennale delle opere pubbliche

ANNO 2025

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
TOTALE 2024	300.000,00	

ANNO 2026

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
TOTALE 2025	300.000,00	

Le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici sono riportate nell'**allegato I A** al presente documento.

2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2026

Il nuovo codice dei contratti pubblici introdotto dal D. Lgs. 36/2023 ed entrato in vigore il 1 luglio 2023, contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi infatti prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) pari a € 140.000,00.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il comma 6 del nuovo art. 37 si fa rinvio all'allegato I.5 del codice per la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Questo allegato riprende il contenuto del vigente D.M. 14/2018, senza modifiche di particolare rilevanza, adattando solo le nuove terminologie ed i nuovi istituti introdotti dal nuovo codice.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi viene pubblicato sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n 128 del 07.11.2023 è stato adottato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024– 2026, successivamente integrato e recepito nel presente documento.

Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi inserito nel DM 14/2018 comprendono le seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro OO.PP. riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale e non riproposti per motivi diversi dall'attuazione della procedura di acquisto (es. rinuncia);

Le schede ministeriali del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, redatte ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 e s. m.i. sono riportate nell'**allegato 1B** al presente documento.

2.3 INDIRIZZI PER LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale si configura come un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini con la finalità di assicurare, da parte dell'amministrazione, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ente per gli anni 2024 – 2026 verrà inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 da adottarsi entro il 31 gennaio o comunque, in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di revisione, entro 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni del personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e su quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO.

Pertanto il DUP non evidenzia più la programmazione del fabbisogno di personale, a livello triennale e annuale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie, suddivise per ciascun anno del triennio, da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

È questa una delle tante modifiche contenute nel DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, che ha recepito le modifiche normative di cui art. 6 DL 80/2021; DPR 81/2022; DM 132/2022 in materia di PIAO.

L'amministrazione comunale ritiene prioritario procedere:

- ad assumere i vincitori dei concorsi in via di espletamento;
- a far fronte alla copertura integrale del turn-over, sostituendo tutto il personale cessato o che cesserà nel triennio 2024-2026;
- ad assumere personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto esterno;
- a valorizzare e riqualificare il personale in servizio, anche attraverso un articolato piano di formazione in ambito normativo e con particolare riguardo al tema della digitalizzazione.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per le annualità 2024-2026 sono le seguenti:

	2024	2025	2026
Risorse finanziarie personale (macroagg. 101)	3.471.179,00	3.442.179,00	3.442.179,00

Gli importi saranno inseriti tali nel bilancio di previsione 2024-2026.

Di seguito si riporta la tabella dimostrativa del rispetto dei limiti articolo 1 comma 557 Legge n. 296/2006:

BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 : VERIFICA LIMITI SPESA EX ART. 1 COMMA 557				3.142.274,27	3.471.179,00	3.442.179,00	3.442.179,00
COMUNE DI LUMEZZANE			Media Triennale 2011/2013	Previsione 2023 attuale	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
SPESA DEL PERSONALE							
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente	+	Macroaggregato 101	2.644.525,24	2.336.574,02	2.593.542,08	2.568.542,08	2.568.542,08
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	+	Macroaggregati 102 e 103	41.191,00	7.192,35	7.192,35	7.192,35	7.192,35
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000	+	Macroaggregati 101-102	0,00	106.002,62	99.571,95	99.571,95	99.571,95
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	Macroaggregato 101	740.075,00	658.096,95	728.033,62	722.033,62	722.033,62
IRAP	+	Macroaggregato 102	229.954,13	196.400,06	222.893,00	220.893,00	220.893,00
Buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	Macroaggregato 101	78.599,55	48.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00
Spese per servizio di segretariato sociale		Macroaggregato 103		100.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	+	Macroaggregati 102 e 109	112.944,16	29.730,00	29.730,00	29.730,00	29.730,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		Macroaggregato 103	7.865,15	30.310,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Altre spese (comprese le spese di personale delle società a partecipazione pubblica)	+		7.628,84	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE LORDE			3.862.783,07	3.512.306,00	3.824.963,00	3.793.963,00	3.793.963,00
COMPONENTI DA SOTTRARRE							
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale	-		0,00	33.375,00	10.890,00	0,00	0,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-		7.865,15	30.310,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-		485.066,89	728.371,30	728.371,30	728.371,30	728.371,30
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-		354.540,42	291.924,06	291.924,06	291.924,06	291.924,06
Spese sostenute per il personale comandato	-		10.160,31	62.676,59	39.400,00	39.400,00	39.400,00
Incentivi per la progettazione	-		19.789,79	38.297,00	82.004,00	82.004,00	82.004,00
Incentivi recupero ICI	-		20.000,00	29.904,00	43.155,00	43.155,00	43.155,00
Spese per il lavoro connesso all'attività di Censimento			0,00	4.404,05	7.002,00	7.002,00	7.002,00
SPESE ESCLUSE			897.422,56	1.219.262,00	1.218.746,36	1.207.856,36	1.207.856,36
SPESA DEL PERSONALE			2.965.360,51	2.293.044,00	2.606.216,64	2.586.106,64	2.586.106,64

Si riporta inoltre il calcolo della capacità assunzionale ai sensi dell'articolo 33 comma 2 D.L. 34/2019:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33 COMMA 2 D.L. 34/2019 E D.M. 17/03/2020)

SPESA							
macroaggregato		2019	2020	2021	2022		
1010000000	Reddito lavoro dipendente	3.104.486,56	3.083.724,13	3.139.964,81	3.352.900,92		
- spesa assunzione assistenti sociali a tempo indeterminato finanziato con contributi art. 1 co. 797 e ss L.178/2020 *							
1030212001	Lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00		
1030212002	LSU a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		
1030212003	cococo a progetto	0,00	0,00	0,00	0,00		
1030212999	Altre forme lavoro flessibile	4.350,00	4.350,00	2.700,00	2.400,00		
		3.108.836,56	3.088.074,13	3.142.664,81	3.355.300,92		

ENTRATE							
Titolo		2019	2020	2021	2022	media 2020-2022	
1	Entrate Tributarie	12.581.344,73	12.235.620,36	12.650.430,81	13.181.108,43	12.689.053,20	
2	Trasferimenti correnti	763.161,35	3.561.298,46	1.169.937,22	1.144.547,39	1.958.594,36	
- contributi art. 1 co. 797 e ss L.178/2020 per assunzione assistenti sociali a tempo determinato *							
3	Entrate extratributarie	2.269.324,31	1.854.454,84	2.061.101,46	3.533.216,83	2.482.924,38	
		15.613.830,39	17.651.373,66	15.881.469,49	17.858.872,65	17.130.571,93	
					FCDE 2022	1.646.107,38	
						15.484.464,55	

					Limite 27%	4.180.805,43	
*	importo massimo riconosciuto dall'ambito					% spesa 2022 su media entrate	
						21,67%	
						Cumulato	annuale
					Incremento del 9% - 2020	286.104,95	286.104,95
					Incremento del 16% - 2021	508.631,02	222.526,07
					Incremento del 19% - 2022	603.999,33	95.368,32
					Incremento del 21% - 2023	667.578,21	63.578,88
					Incremento del 22% - 2024	699.367,65	31.789,44

2.4 PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO

Il punto 8.2 del principio contabile di programmazione Allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011 prevede che: "Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente". Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici."

Con delibera di Giunta comunale n. 122 del 31.10.2023 è stato approvato l'elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune di Lumezzane ed è allegato al presente documento. (Allegato 1C)

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 (convertito con legge 133/2008) Anno 2024", è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 123 del 31/10/2023 (Allegato 1D).

Gli immobili facenti parte del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2024 sono quelli brevemente di seguito riassunti e meglio descritti nel seguente elenco:

N	Immobile	Dati catastali	Destinazione Urbanistica	€/mq
1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificati catastalmente al Fig. 20 mappali 136-138-139-140-141-142-144-145	N.C.T. Fig. 20 mappali 136-138-139-140-141-142-143-144-145	Aree pertinenziali ai fabbricati inseriti in zona B1 Residenziale prevalentemente consolidato di contenimento dello stato di fatto	28 €/mq
2	Aree pertinenziali agli immobili in via X Giornate identificati catastalmente al Fig. 13 mappali 1-2-3-4-5-6-7-8	N.C.T. Fig. 13 mappali 1-2-3-4-5-6-7-8	Aree pertinenziali ai fabbricati inseriti in zona B1 Residenziale prevalentemente consolidato di contenimento dello stato di fatto	31 €/mq
3	Area di sedime della stazione radio base sita in via Valle dei Fiori identificata catastalmente al Fig. 12 mappale 638 parte	N.C.T. Fig. 12 mappale 638 parte	Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.	€ 69.750,00
4	Area di sedime della stazione radio base sita in via X Giornate identificata catastalmente al Fig. 11 Mappali 354 parte -376 parte -380 parte -382 parte Fig. 13 Mappale 583 parte	N.C.T. Fig. 11 Mappali 354 parte -376 parte -380 parte -382 parte Fig. 13 Mappale 583 parte	Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.	€ 91.100,00
5	Area di sedime della stazione radio base sita in via Vespucci identificata catastalmente al Fig. 34 mappale 189	N.C.T. Fig. 34 mappale 189	Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.	€ 91.100,00

6	Baita di montagna e relativa area di pertinenza	N.C.T. Fg. 3 appale 170	<p>Trattasi di baita di montagna libera con superficie lorda utilizzabile come abitazione è di circa mq. 45,00, oltre all'area di pertinenza di circa 1398 mq. Posta a circa 650 metri s.l.m., si raggiunge percorrendo la via consortile Strada per S. Bernardo, deviando a destra, circa a metà strada tra la frazione Pieve e il colle omonimo.</p> <p>È immerso nel bosco, in cui è presente la tipica vegetazione orobica, a poca distanza da due fabbricati adibiti ad abitazione di villeggiatura.</p> <p>Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale</p>	€27.000,00
---	---	-------------------------	---	------------

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	430.000,00	300.000,00	300.000,00	1.030.000,00

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0045134017 8202300012		G34D2300149 0006	2024	PATERLINI DONATELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AGENZIA FORMATIVA DON TEOLODI LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		
L0045134017 8202400001		00000000000 0000	2024	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	SI	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRADALE- REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00			0,00		

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00451340178202300012	G34D23001490006	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AGENZIA FORMATIVA DON TEDOLDI LOTTO 2	PATERLINI DONATELLA	130.000,00	130.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00451340178202400001	000000000000000	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	300.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
PATERLINI DONATELLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025+2

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	693.488,00	2.350.828,00	2.350.828,00	18.055.144,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili				0,00
altro				0,00
totale	693.488,00	2.350.828,00	2.350.828,00	18.055.144,00

Il referente del programma
(ing. Andrea Alfredo Zuccoli)

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)
codice		data (anno)	data (anno)	codice
00451340178202400001	'00451340178	2024	2024	-
00451340178202400002	'00451340178	2024	2024	-
00451340178202400003	'00451340178	2024	2024	-
00451340178202400004	'00451340178	2024	2024	-
00451340178202400005	'00451340178	2024	2024	-
00451340178202400006	'00451340178	2024	2024	-

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione"

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore economico

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un

Tabella B.1

1. priorità massima
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

SCHEMA

Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)
si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV
no	no	no	Lombardia	servizio	98371110-8
no	no	no	Lombardia	servizio	60130000-8
no	no	no	Lombardia	servizio	90610000-6
no	no	no	Lombardia	servizio	90511000-2
no	no	no	Lombardia	servizio	72410000-7
no	no	no	Lombardia	servizio	7240000-4

stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella color
?016

e: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

ite antecedentemente alla prima annualità

sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di m
in lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del progetto (7)	Durata del contratto
testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	1	LAURETTA STAFFONI	36
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2	LAURETTA STAFFONI	36
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE	1	NICOLA RIVA	36
SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SPAZZAMENTO STRADALE	1	NICOLA RIVA	96
Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione	1	LAURA CONSOLI	18
Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - citizen experience	1	LAURA CONSOLI	12

una "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

modifica del programma

RE E SERVIZI 2024/2025+2

ANE

L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive
si/no				
no	60.828,00	60.828,00	60.828,00	0,00
no	112.550,00	90.000,00	90.000,00	0,00
no	40.000,00	100.000,00	100.000,00	60.000,00
no		2.100.000,00	2.100.000,00	12.600.000,00
no	199.178,00			
no	280.932,00			
	693.488,00	2.350.828,00	2.350.828,00	12.660.000,00

Il referente del programma
(ing. Andrea Alfredo Zuccoli)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)
Responsabile del unico del progetto '00451340178202400001
LAURETTA STAFFONI
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
tipologia di risorse
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice
Altra tipologia

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del unico del progetto '00451340178202400002

LAURETTA STAFFONI

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice

Altra tipologia

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del unico del progetto '00451340178202400003

NICOLA RIVA

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice

Altra tipologia

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del unico del progetto '00451340178202400004

NICOLA RIVA

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice

Altra tipologia

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del unico del progetto '00451340178202400005

LAURA CONSOLI

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice

Altra tipologia

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del unico del progetto '00451340178202400006

LAURA CONSOLI

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice

Altra tipologia

L'ACQUISTO			CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	
			codice AUSA	denominazione
Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice	testo
	Importo	Tipologia		
0,00	valore	testo		
182.484,00	-	-	-	-
292.550,00	-	-	-	-
300.000,00	-	-	-	-
16.800.000,00	-	-	-	-
199.178,00				
280.932,00				
18.055.144,00	somma (12)			

codice fiscale			
STFLTT62B51H699G			
	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

	60.828,00	60.828,00	60.828,00
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

codice fiscale			
STFLTT62B51H699G			

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	112.550,00	90.000,00	90.000,00
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

codice fiscale			
RVINCL76P27B157P			

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	40.000,00	100.000,00	160.000,00
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

codice fiscale			
RVINCL76P27B157P			

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
		2.100.000,00	14.700.000,00
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

codice fiscale			
CNSLRA70D64D918C			

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	199.178,00		
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

codice fiscale			
----------------	--	--	--

CNSLRA70D64D918C

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	280.932,00		
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

**Acquisto aggiunto o
variato a seguito di
modifica programma
(11)**

Tabella H.2

-

-

-

-

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DI
DELL'AMMINISTRA.**

**ELENCO DEGLI INTERVENI
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA T**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma

Il
(ir

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**EGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025+2
ZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**TI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

l referente del programma
ng. Andrea Alfredo Zuccoli)

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 - Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
14	Magazzino Monolocale e alloggi ERP	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene strumentale
15	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7-n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
16	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
17	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civico n. 4) - (Asl e Spedali civile civico n. 4/C)	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18	Centro orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18*	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18B	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
20	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
21	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsueto n.154	1957/62: costruzione; 1973/75: ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di Piano: 1985/86 costruzione	Indisponibile	Bene strumentale
22	Sala consiglio	Via Monte Grappa n.78	Costruzione 1997	Indisponibile	Bene strumentale
23	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
24	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
25	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
26	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombalolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
27	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene strumentale
28	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
29	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	2004	Indisponibile	Bene strumentale
30	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale

31	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
32	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovrizzo	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e mantenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale
36	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
37	Polo culturale"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamento della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Raqazzi del '99 n. 15	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovralzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
41	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale
43	Sede Alpini San Apollonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
44	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
45	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
46	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
54	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisinti	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non

					strumentale
60	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
62	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
64	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
65	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
67	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
68	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
69	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi locali 1956; altri locali nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
70	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
71	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
72	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale
73	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
74	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene strumentale
75	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale
78	Capannone	Via Mainone	Anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
79	Terreno	Loc. valle dei Fiori	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
80	Terreno	Via Vespucci	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
81	Terreno	Via X Giornate	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
82	Terreno	Via Ruca	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
	Edilizia Residenziale Pubblica	Indirizzo	n. Unità	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
-					
79	ALLOGGIO ERP	VIA CARDUCCI 3	60203	Indisponibile	Bene strumentale
80	ALLOGGIO	VIA CARDUCCI 3	60204	Indisponibile	Bene strumentale
81	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60209	Indisponibile	Bene strumentale
82	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60210	Indisponibile	Bene strumentale
83	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60211	Indisponibile	Bene strumentale
84	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60212	Indisponibile	Bene strumentale
85	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60213	Indisponibile	Bene strumentale
86	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60214	Indisponibile	Bene strumentale
87	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60215	Indisponibile	Bene strumentale
88	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60216	Indisponibile	Bene strumentale
89	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60217	Indisponibile	Bene strumentale
90	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60218	Indisponibile	Bene strumentale
91	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60219	Indisponibile	Bene strumentale
92	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60220	Indisponibile	Bene strumentale
93	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60221	Indisponibile	Bene strumentale
94	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60222	Indisponibile	Bene strumentale
95	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 9	60224	Indisponibile	Bene strumentale

96	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 74	60226	Indisponibile	Bene strumentale
97	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 38	60228	Indisponibile	Bene strumentale
98	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60230	Indisponibile	Bene strumentale
99	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60231	Indisponibile	Bene strumentale
100	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 125	60233	Indisponibile	Bene strumentale
101	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 127	60234	Indisponibile	Bene strumentale
102	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60235	Indisponibile	Bene strumentale
103	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60236	Indisponibile	Bene strumentale
104	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 131	60240	Indisponibile	Bene strumentale
105	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 133	60242	Indisponibile	Bene strumentale
106	BOX	VIA C. BATTISTI 133	60271	Indisponibile	Bene strumentale
107	BOX	VIA C. BATTISTI 131	60272	Indisponibile	Bene strumentale
108	BOX	VIA C. BATTISTI 129	60273	Indisponibile	Bene strumentale
109	BOX	VIA C. BATTISTI 127	60274	Indisponibile	Bene strumentale
110	BOX	VIA C. BATTISTI 125	60275	Indisponibile	Bene strumentale
111	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 146	60243	Indisponibile	Bene strumentale
112	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152	60244	Indisponibile	Bene strumentale
113	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152/ B	60245	Indisponibile	Bene strumentale
114	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 144	60246	Indisponibile	Bene strumentale
115	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 148	60247	Indisponibile	Bene strumentale
116	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 150	60248	Indisponibile	Bene strumentale
117	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152 /A	60249	Indisponibile	Bene strumentale
118	BOX	VIA GARIBALDI 152	60268	Indisponibile	Bene strumentale
119	BOX	VIA GARIBALDI 152	60269	Indisponibile	Bene strumentale
120	BOX	VIA GARIBALDI 152	60270	Indisponibile	Bene strumentale
121	BOX	VIA GARIBALDI 152	67885	Indisponibile	Bene strumentale
122	BOX	VIA GARIBALDI 152	67886	Indisponibile	Bene strumentale
123	BOX	VIA GARIBALDI 152	67887	Indisponibile	Bene strumentale
124	BOX	VIA GARIBALDI 152	67888	Indisponibile	Bene strumentale
125	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60251	Indisponibile	Bene strumentale
126	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60252	Indisponibile	Bene strumentale
127	BOX	VICOLO PASTORI 7	60265	Indisponibile	Bene strumentale
128	BOX	VICOLO PASTORI 5	60266	Indisponibile	Bene strumentale
129	ALLOGGIO	VIA MARCONI 23	60253	Indisponibile	Bene strumentale
130	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60254	Indisponibile	Bene strumentale
131	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60255	Indisponibile	Bene strumentale
132	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60256	Indisponibile	Bene strumentale
133	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60257	Indisponibile	Bene strumentale
134	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60258	Indisponibile	Bene strumentale
135	ALLOGGIO	VIA M. D'AZEGLIO 87	60259	Indisponibile	Bene strumentale
136	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60279	Indisponibile	Bene strumentale
137	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60280	Indisponibile	Bene strumentale
138	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60281	Indisponibile	Bene strumentale
139	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	68511	Indisponibile	Bene strumentale
140	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60282	Indisponibile	Bene strumentale
141	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60283	Indisponibile	Bene strumentale
142	ALLOGGIO	VIA MONTE LADINO 26	60284	Indisponibile	Bene strumentale
143	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60286	Indisponibile	Bene strumentale
144	BOX	VIA REGNE 5	60287	Indisponibile	Bene strumentale
145	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60288	Indisponibile	Bene strumentale
146	BOX	VIA REGNE 5	60289	Indisponibile	Bene strumentale
147	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60290	Indisponibile	Bene strumentale
148	BOX	VIA REGNE 5	60291	Indisponibile	Bene strumentale
149	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60292	Indisponibile	Bene strumentale
150	BOX	VIA REGNE 5	60293	Indisponibile	Bene strumentale
151	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60294	Indisponibile	Bene strumentale
152	BOX	VIA REGNE 5	60295	Indisponibile	Bene strumentale
153	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60296	Indisponibile	Bene strumentale

154	BOX	VIA REGNE 5	60297	Indisponibile	Bene strumentale
155	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60299	Indisponibile	Bene strumentale
156	BOX	VIA REGNE 3	60300	Indisponibile	Bene strumentale
157	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60301	Indisponibile	Bene strumentale
158	BOX	VIA REGNE 3	60302	Indisponibile	Bene strumentale
159	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60303	Indisponibile	Bene strumentale
160	BOX	VIA REGNE 3	60304	Indisponibile	Bene strumentale
161	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60305	Indisponibile	Bene strumentale
162	BOX	VIA REGNE 3	60306	Indisponibile	Bene strumentale
163	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60307	Indisponibile	Bene strumentale
164	BOX	VIA REGNE 11	60308	Indisponibile	Bene strumentale
165	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60309	Indisponibile	Bene strumentale
166	BOX	VIA REGNE 11	60310	Indisponibile	Bene strumentale
167	ALLOGGIO	VIA REGNE 13	60311	Indisponibile	Bene strumentale
168	BOX	VIA REGNE 13	60312	Indisponibile	Bene strumentale
169	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60313	Indisponibile	Bene strumentale
170	BOX	VIA REGNE 7	60314	Indisponibile	Bene strumentale
171	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60315	Indisponibile	Bene strumentale
172	BOX	VIA REGNE 7	60316	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60317	Indisponibile	Bene strumentale
173	BOX	VIA REGNE 7	60318	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60319	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA REGNE 7	60320	Indisponibile	Bene strumentale
176	BOX	VIA REGNE 7	60322	Indisponibile	Bene strumentale
177	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60323	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60324	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA REGNE 7	60325	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60326	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA REGNE 7	60327	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60328	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA REGNE 7	60329	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60330	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA REGNE 7	60331	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60336	Indisponibile	Bene strumentale
187	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60337	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60338	Indisponibile	Bene strumentale
189	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60339	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60340	Indisponibile	Bene strumentale
191	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60341	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60342	Indisponibile	Bene strumentale
193	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60343	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60344	Indisponibile	Bene strumentale
195	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60345	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60346	Indisponibile	Bene strumentale
197	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60347	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60348	Indisponibile	Bene strumentale
199	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60349	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60351	Indisponibile	Bene strumentale
201	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60352	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60353	Indisponibile	Bene strumentale
203	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60354	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 13	60355	Indisponibile	Bene strumentale
205	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 17	60356	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60357	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60358	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60359	Indisponibile	Bene strumentale
209	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60425	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60426	Indisponibile	Bene strumentale

211	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60360	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60361	Indisponibile	Bene strumentale
213	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60362	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60363	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60364	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60365	Indisponibile	Bene strumentale
176	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /A	60366	Indisponibile	Bene strumentale
177	BOX	VIA STRADA VECCHIA	60367	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60368	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60369	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60370	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60371	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60372	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60373	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16	60374	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60375	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60376	Indisponibile	Bene strumentale
187	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60377	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60378	Indisponibile	Bene strumentale
189	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60379	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60380	Indisponibile	Bene strumentale
191	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60381	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60382	Indisponibile	Bene strumentale
193	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60383	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60385	Indisponibile	Bene strumentale
195	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60386	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60387	Indisponibile	Bene strumentale
197	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60388	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60389	Indisponibile	Bene strumentale
199	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60390	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60391	Indisponibile	Bene strumentale
201	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60392	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60393	Indisponibile	Bene strumentale
203	BOX	VIA U.GNUTTI 15 /17	60394	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60396	Indisponibile	Bene strumentale
205	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60397	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60398	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60399	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60400	Indisponibile	Bene strumentale
209	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60401	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60402	Indisponibile	Bene strumentale
211	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60403	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60405	Indisponibile	Bene strumentale
213	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60406	Indisponibile	Bene strumentale
214	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60407	Indisponibile	Bene strumentale
215	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60408	Indisponibile	Bene strumentale
216	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60409	Indisponibile	Bene strumentale
217	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60410	Indisponibile	Bene strumentale
218	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60411	Indisponibile	Bene strumentale
219	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60412	Indisponibile	Bene strumentale
220	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60413	Indisponibile	Bene strumentale
221	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60414	Indisponibile	Bene strumentale
222	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60415	Indisponibile	Bene strumentale
223	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60416	Indisponibile	Bene strumentale
224	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60417	Indisponibile	Bene strumentale
225	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60418	Indisponibile	Bene strumentale
226	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60419	Indisponibile	Bene strumentale
227	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60420	Indisponibile	Bene strumentale

228	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60421	Indisponibile	Bene strumentale
229	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60422	Indisponibile	Bene strumentale
230	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60423	Indisponibile	Bene strumentale
231	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60424	Indisponibile	Bene strumentale
232	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66696	Indisponibile	Bene strumentale
233	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66697	Indisponibile	Bene strumentale
234	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66698	Indisponibile	Bene strumentale
235	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66699	Indisponibile	Bene strumentale
236	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66700	Indisponibile	Bene strumentale
237	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66701	Indisponibile	Bene strumentale
238	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66702	Indisponibile	Bene strumentale
239	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66703	Indisponibile	Bene strumentale
240	UFFICIO	VIA CASELLI 5	66704	Indisponibile	Bene strumentale
241	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66705	Indisponibile	Bene strumentale
242	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66706	Indisponibile	Bene strumentale
243	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66707	Indisponibile	Bene strumentale
244	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66708	Indisponibile	Bene strumentale
245	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66709	Indisponibile	Bene strumentale
246	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66710	Indisponibile	Bene strumentale
247	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66711	Indisponibile	Bene strumentale
248	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66712	Indisponibile	Bene strumentale
249	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66713	Indisponibile	Bene strumentale
250	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66714	Indisponibile	Bene strumentale
251	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66715	Indisponibile	Bene strumentale
252	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66716	Indisponibile	Bene strumentale
253	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66717	Indisponibile	Bene strumentale
254	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66718	Indisponibile	Bene strumentale
255	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66719	Indisponibile	Bene strumentale



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia
via Monsuello 154 - 25065 Lumezzane S.S.
Tel . 030/89291 - FAX 030/8921510

ALLEGATO A

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI LUMEZZANE

ANNO 2024

Il Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio
Ing. Andrea Alfredo Zuccoli

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023

RELAZIONE

L'art 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008 recante “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*” prevede che i Comuni procedano al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenente apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'elenco viene formato sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni si determinano le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contiene un elenco di immobili, suddivisi per schede, alcuni dei quali saranno oggetto di dismissione e successiva alienazione, altri oggetto di acquisizione gratuita a seguito di convenzioni o accordi, i quali non sono mai stati perfezionati.

Si precisa che il valore di alienazione viene inserito ai fini indicativi senza tener conto di eventuali vincoli o servitù; prima di procedere all'alienazione di ogni bene si provvederà a redigere relativa specifica perizia di stima.

N. Scheda	Descrizione dell'immobile	Alienazione o acquisizione gratuita da parte del Comune
1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificat catastalmente al Fg. 20 mappali 136-138-139-140-141-142-144-145	Alienazione
2	Aree pertinenziali agli immobili in via X Giornate identificati catastalmente al Fg. 13 mappali 1-2-3-4-5-6-7-8	Alienazione
3	Area di sedime della stazione radio base sita in via Valle dei Fiori identificata catastalmente al Fg. 12 mappale 638 parte	Diritto di superficie
4	Area di sedime della stazione radio base sita in via X Giornate identificata catastalmente al Fg. 11 Mappali 354 parte - 376 parte -380 parte -382 parte Fg. 13 Mappale 583 parte	Diritto di superficie
5	Area di sedime della stazione radio base sita in via Vespucci identificata catastalmente al Fg. 34 mappale 189	Diritto di superficie
6	Baita di montagna e relativa area di pertinenza	Alienazione

SCHEDA N. 1

**Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi
identificati catastalmente al Fg. 20 mappali 136-138-139-140-
141-142-144-145**

Descrizione

Trattasi di aree pertinenziali degli immobili siti in Lumezzane via Villaggio Gobbi. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anno '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomuto di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 20 mappali 136-138-139-140-141-142-143-144-145.

Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come parte come Nuclei di antica formazione oppure come B1 Residenziale prevalentemente consolidato di contenimento dello stato di fatto.

Destinazione

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 2**Aree pertinenziali agli immobili in via X Giornate identificati catastalmente al Fg. 13 mappali 1-2-3-4-5-6-7-8****Descrizione**

Trattasi di aree pertinenziali degli immobili siti in Lumezzane via X Giornate. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anno '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scapito di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo..

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 13 mappali 1-2-3-4-5-6-7-8

Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come B1 Residenziale prevalentemente consolidato di contenimento dello stato di fatto.

Destinazione

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 3**Area di sedime della stazione radio base sita in via Valle dei Fiori identificata catastalmente al Fg. 12 mappale 638 parte****Descrizione**

Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobilabile già in proprietà del Comune
	Immobilabile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobilabile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobilabile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomuto di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

Mq 100 circa. In sede di concessione in diritto di superficie sarà definita esattamente a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 12 mappale 638 parte

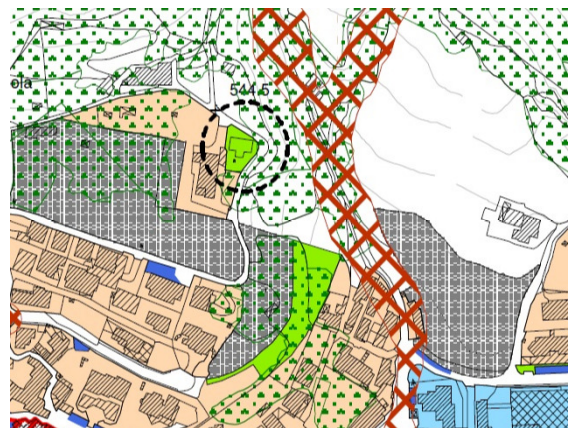
Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come SP5 Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport.

Destinazione

Immobilabile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 4	Area di sedime della stazione radio base sita in via X Giornate identificata catastalmente al Fg. 11 Mappali 354 parte - 376 parte -380 parte -382 parte Fg. 13 Mappale 583 parte
--------------------	--

Descrizione

Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

Mq 50 circa complessivi. In sede di concessione in diritto di superficie sarà definita esattamente a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 11 Mappali 354 parte - 376 parte -380 parte -382 parte Fg. 13 Mappale 583 parte.

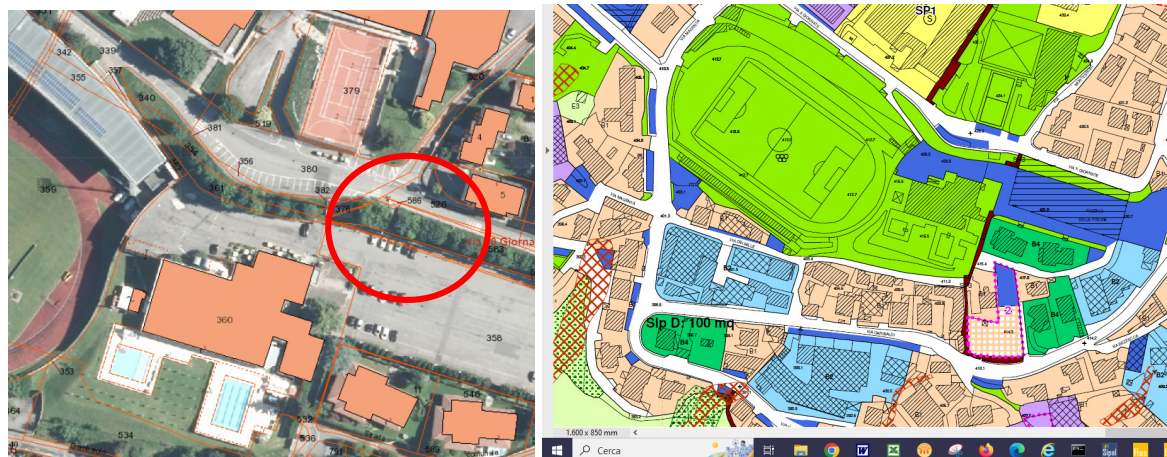
Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come SP5 Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport

Destinazione

Immobile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 5**Area di sedime della stazione radio base sita in via Vespucci identificata catastalmente al Fg. 34 mappale 189****Descrizione**

Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

x	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

Mq 40 circa.

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 34 Mappale 189.

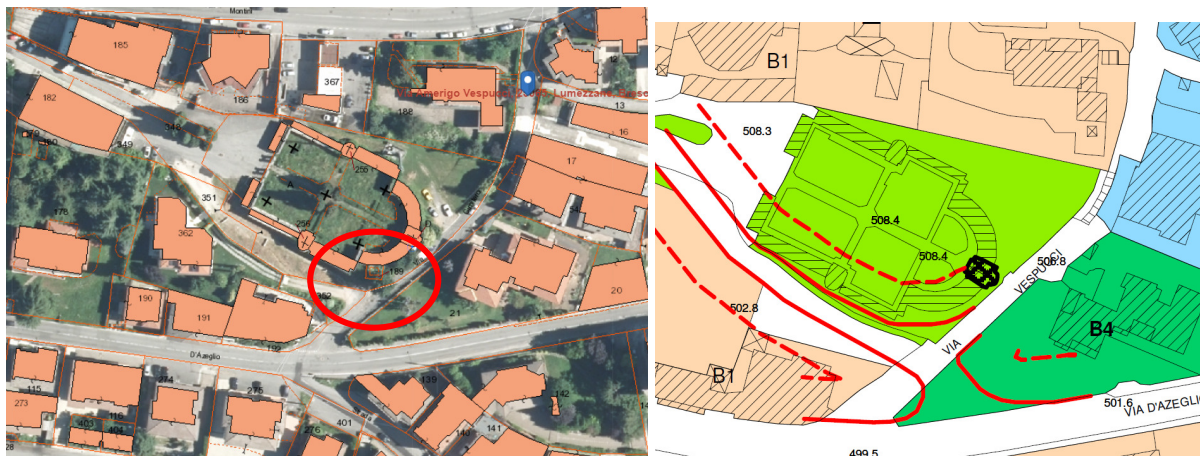
Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come SP5 Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport

Destinazione

Immobile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 6**Baita di montagna e relativa area di pertinenza****Descrizione**

Trattasi di baita di montagna libera con superficie lorda utilizzabile come abitazione è di circa mq. 45,00, oltre all'area di pertinenza di circa 1398 mq. Posta a circa 650 metri s.l.m., si raggiunge percorrendo la via consortile Strada per S. Bernardo, deviando a destra, circa a metà strada tra la frazione Pieve e il colle omonimo.

È immerso nel bosco, in cui è presente la tipica vegetazione orobica, a poca distanza da due fabbricati adibiti ad abitazione di villeggiatura.

Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

x	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie

mq. 45,00, oltre all'area di pertinenza di circa 1398 mq.

Identificazione catastale

N.C.T. Fg. 3 Mappale 170.

Classificazione nel PGT

Nel PGT vigente l'area è classificata come E2 Aree boschive e di tutela del paesaggio montano

Destinazione

Immobile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Estratto mappa e estratto PGT

