

PARTE II – I PROCESSI

In questa parte sono presentati i processi (servizi offerti) partendo dagli "indirizzi generali di Governo 2014-2019", seguendo l'articolazione per Programmi, Centri di Responsabilità e Processi.

In particolare dai 7 Programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica sono stati individuati 17 Centri di Responsabilità e n. 37 Processi.

PROGRAMMI	Centri di Responsabilità (CdR)	Processi
01 - Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto	0100 - Segreteria, protocollo, stampa	Servizi di supporto interno: organi istituzionali Servizi di supporto interno: gestire la segreteria
	0104 - URP	Gestire le relazioni esterne ed il rapporto con i cittadini
	0103 - Personale	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane Gestire la programmazione economico-finanziaria
02 - Gestione servizi finanziari, tributi, Organizzazione e sistemi informatici	0401 - Ufficio Finanziario	Controllo di Gestione
	0403 - Provveditorato	Provveditorato e approvvigionamenti
	0404 - Tributi	Gestire le entrate e i tributi locali
	0102 - CED	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi
03 - Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale	0201 - Demografici	Gestire i servizi demografici Gestire i servizi cimiteriali
	0501 - Comando Polizia Locale	Gestire la polizia locale Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale
		Gestire la Polizia Giudiziaria
04 - Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione	0202 - Istruzione, cultura e sport	Gestire le scuole dell'infanzia
		Gestire il Piano dell'Offerta Formativa - Diritto allo Studio
		Gestire i servizi di assistenza scolastica
		Gestire le attività e gli interventi nel settore culturale e artistico, la biblioteca, il teatro
05 - Servizi sociali	0203 - Servizi sociali	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
		Gestire i servizi di tutela minori e l'assistenza ai minori
		Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
		Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestire i servizi di assistenza, di riabilitazione e ricreativi per gli anziani
06 - Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche	0302 - Edilizia privata, urbanistica	Gestire interventi a favore della famiglia e alle persone in difficoltà
	0305 - Ambiente, caccia, patrimonio montano	Gestire la pianificazione territoriale e l'edilizia privata
		Gestire il servizio di igiene urbana
	0303 - Commercio	Gestire lo sviluppo sostenibile, la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestire lo Sportello Unico Attività Produttive e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico
07 - Gestione del patrimonio e lavori pubblici	0304 - Servizio amministrativo di dipartimento	Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali
		Ufficio Tecnico
	0301 - Lavori Pubblici	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, acquisizioni e vendite)
		Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica
		Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica: lavori pubblici e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali
		Progettare e gestire lavori per giardini, verde pubblico e arredo urbano
0306 - Viabilità, illuminazione pubblica, protezione civile	Gestire il servizio idrico integrato	
	Progettare e gestire la viabilità	
	Gestire la Protezione civile	

Linee Programmatiche di mandato

Sono stati individuati 37 processi, che rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli output, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Per ogni processo sono stati individuati, una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2012-2013-2014 come espressamente richiesto dal Decreto, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno 2015 alcuni indicatori.

Fra gli indicatori sono stati individuati alcuni ritenuti *performanti* che potranno essere considerati al fine della valutazione individuale del personale.

Il Costo del Processo:

I costi dei processi sono stati individuati considerando queste tre voci:

1. costo delle risorse umane (unità operative) impegnate nel processo in modo tale da imputare nei diversi processi ed obiettivi strategici tutto il personale e saturarlo come occupazione al 100%;

2. costi diretti: spese sostenute identificabili dai capitoli di bilancio della spesa corrente assegnati per la realizzazione di ciascun processo;

3. costi indiretti spese dei capitoli (servizio pasti per dipendenti comunali) e costo del personale (parte direttore generale) non attribuiti direttamente ai processi, suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) di ogni processo;

Entrate del Processo:

Sono state assegnate solo le entrate correnti specifiche, riconducibili ad un determinato processo, si ricorda che la maggior parte delle entrate comunali, quali trasferimenti erariali e tributi, finanziano genericamente tutte le spese dell'ente e quindi non sono attribuibili a specifici Processi.