






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 017096 - Comune di Lumezzane

Centro di Responsabilità: 0104 - SGR - URP































Responsabile: Bonomi Maria Luisa

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	01 - Funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi di supporto

Obiettivo di sviluppo
0104-SV03 - Attivazione Bonus Bebè Comunale per i nuovi nati 2015 in collaborazione con Uff. ISEE e Servizi Sociali.
Priorità
Alta
Finalità
Sostegno alla famiglia.
Programma RPP
Contributi alle famiglie con neonati.
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt	Indicatore di puntualita'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio												
												
02- Stabilizzazione												
												
03 - 1° Verifica												
												
04 - 2° Verifica												
												



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Avvio - Criteri e modalità per l'attribuzione del Bonus Bebè. Preparazione materiale informativo,

modulo richiesta, logo, scheda. Informazione ai Commercianti aderenti all'iniziativa Carta Bimbo 0/6. 01/01/1531/01/15
Collaborazione con Ufficio Servizi Sociali.

02- Stabilizzazione - Creazione file elenco nati 2015 con indicazione assegnatari Bonus. Consegna materiale ai neo genitori per Bonus, in occasione della consegna della Carta Bimbo 0/6. 01/01/1530/09/15
Pubblicizzazione iniziativa. Attivazione Bonus su base ISEE 2015. Eventuale verifica scontrini e scheda, impegno e liquidazione 500,00 Euro per nuovo nato da parte dei Servizi Sociali.

03 - 1° Verifica - Verifica stato di fatto e risorse economiche erogate e restanti. 01/09/1530/09/15

04 - 2° Verifica - Verifica stato di fatto e risorse erogate e rimanenti fino all'ultimo nato 2015. 30/09/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 31/01/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
53755 B.E.	B1	EOS - ESECUT. OPERATIVO SPECIALIZZ.	4%	1.870,00	0,00	1.287,20
4431 B.M.	D1	IDA - ISTRUTT. DIR. AMMINIS.	4%	1.169,00	0,00	1.059,16
Totale costo personale				3.039,00	0,00	2.346,36

Indici (aggiornati al 31/01/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL417 - N. Bonus Bebe' attivati nel 2015	90,00	0,00
IL418 - Numero nati nel 2015	190,00	0,00
IL428 - N. richieste bonus Bebe'	95,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/01/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INLP500 - Bonus Bebe' erogati (IL417 - N. Bonus Bebe' attivati nel 2015 / IL418 - Numero nati nel 2015)	47,37%	0,00%	-47,37%
INLP501 - % Bonus Bebe' attivati (IL417 - N. Bonus Bebe' attivati nel 2015 / IL428 - N. richieste bonus Bebe')	94,74%	0,00%	-94,74%

Obiettivo strategico
0104-SV04 - Attivazione Sportello Polifunzionale e telematico "Comune Facile", in collaborazione con più Uffici.
Priorità
Alta
Finalità
Semplificazione servizi di front office a favore dei cittadini.
Programma RPP
Sostegno al cittadino ad orientarsi nell'accesso a uffici e servizi.
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A domenica 31 dicembre 2017

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi												
02 - tabella												
03 - Incontri												
04 - Calendario												
05 - Comunicazione												
06 - Accompagnamento												
07 - Proseguimento												
08 - Verifica												
09 - 2° Verifica												
10 - Stabilizzazione												



0,00

Fasi

Fasi

Inizio Fine

01 - Analisi - Analisi su altri Comuni in cui è presente uno Sportello Polifunzionale. Avvio Gruppo di lavoro con il CED e alcuni servizi di front office (Servizi Demografici, Tributi, Commercio, Uff. Pubblica Istruzione, ecc. ...); definizione tabella di marcia per tipologia di procedimento.	15/05/1530/09/15
02 - tabella - Definizione tabella di marcia incontri gruppo di lavoro per procedimento coordinamento iniziale eventi e per procedimento cambio di residenza.	15/05/1530/09/15
03 - Incontri - Incontri con gruppi di lavoro per valutazione di altri 5 procedimenti anagrafici e 3 procedimenti della pubblica istruzione che possono essere erogati telematicamente.	01/06/1531/12/15
04 - Calendario - Calendarizzazione automatica appuntamenti con i cittadini che desiderano utilizzare la modalità "Sportello Polifunzionale". Installazione postazione informatica presso URP per eventuale informatizzazione procedimenti.	01/09/1531/12/15
05 - Comunicazione - Comunicazione del Progetto alla Cittadinanza.	30/09/1531/12/15
06 - Accompagnamento - Accompagnamento cittadini all'utilizzo dello "Sportello Polifunzionale" e degli eventuali procedimenti telematici attivati.	30/09/1531/12/15
07 - Proseguimento - Individuazione di altri semplici procedimenti da inserire nello Sportello Polifunzionale e Telematico.	01/01/1630/06/16
08 - Verifica - Verifica stato di fatto nei Gruppi di lavoro e ulteriore pubblicizzazione presso cittadini.	01/01/1630/06/16
09 - 2° Verifica - Continuazione riunioni Gruppo di lavoro e verifica stato di fatto. Eventuale inserimento ulteriori procedimenti di front office.	30/06/1631/12/16
10 - Stabilizzazione - Continuazione lavori Gruppo di lavoro. Stabilizzazione funzionamento "Sportello Polifunzionale Telematico" in collaborazione con gli Uffici comunali	01/01/1731/12/17

PERSONALE (aggiornato al 31/01/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
53755 B.E.	B1	EOS - ESECUT. OPERATIVO SPECIALIZZ.	5%	1.870,00	0,00	1.609,00
4431 B.M.	D1	IDA - ISTRUTT. DIR. AMMINIS.	10%	1.169,00	0,00	2.647,90
Totale costo personale				3.039,00	0,00	4.256,90

Indici (aggiornati al 31/01/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL425 - N. procedimenti introdotti allo Sportello Polifunzionale	8,00	0,00
IL426 - n. Procedimenti previsti nell'anno	8,00	0,00
IL458 - N. Partecipazioni al gruppo di lavoro Comune facile	5,00	0,00
IL459 - N. Riunioni del gruppo di lavoro Comune Facile	15,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/01/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INLP506 - Partecipazione al gruppo di lavoro Comune Facile (IL458 - N. Partecipazioni al gruppo di lavoro Comune	33,33%	0,00%	-33,33%

facile / IL459 - N. Riunioni del gruppo di lavoro Comune Facile)			
Efficacia temporale			
INLP503 - % Procedimenti introdotti (IL425 - N. procedimenti introdotti allo Sportello Polifunzionale / IL426 - n. Procedimenti previsti nell'anno)	100,00%	0,00%	-100,00%