

## PARTE II – PROCESSI ED OBIETTIVI

In questa parte sono presentati i servizi offerti (processi) e gli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa, partendo dagli "indirizzi generali di Governo 2014-2019", seguendo l'articolazione per Programmi, Centri di Responsabilità e Processi.

In particolare dai 7 Programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica sono stati individuati 17 Centri di Responsabilità e n. 37 Processi.

PROGRAMMI	Centri di Responsabilità (CdR)	Processi
01 - Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto	0100 - Segreteria, protocollo, stampa	Servizi di supporto interno: organi istituzionali Servizi di supporto interno: gestire la segreteria
	0104 - URP	Gestire le relazioni esterne ed il rapporto con i cittadini
	0103 - Personale	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane Gestire la programmazione economico-finanziaria
02 - Gestione servizi finanziari, tributi, Organizzazione e sistemi informatici	0401 - Ufficio Finanziario	Controllo di Gestione
	0403 - Provveditorato	Provveditorato e approvvigionamenti
	0404 - Tributi	Gestire le entrate e i tributi locali
	0102 - CED	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi
03 - Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale	0201 - Demografici	Gestire i servizi demografici Gestire i servizi cimiteriali
	0501 - Comando Polizia Locale	Gestire la polizia locale
		Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale Gestire la Polizia Giudiziaria
04 - Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione	0202 - Istruzione, cultura e sport	Gestire le scuole dell'infanzia
		Gestire il Piano dell'Offerta Formativa - Diritto allo Studio
		Gestire i servizi di assistenza scolastica
		Gestire le attività e gli interventi nel settore culturale e artistico, la biblioteca, il teatro
		Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
05 - Servizi sociali	0203 - Servizi sociali	Gestire i servizi di tutela minori e l'assistenza ai minori
		Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
		Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestire i servizi di assistenza, di riabilitazione e ricreativi per gli anziani Gestire interventi a favore della famiglia e alle persone in difficoltà
06 - Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche	0302 - Edilizia privata, urbanistica	Gestire la pianificazione territoriale e l'edilizia privata
	0305 - Ambiente, caccia, patrimonio montano	Gestire il servizio di igiene urbana
		Gestire lo sviluppo sostenibile, la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria
0303 - Commercio	Gestire lo Sportello Unico Attività Produttive e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali	
07 - Gestione del patrimonio e lavori pubblici	0304 - Servizio amministrativo di dipartimento	Ufficio Tecnico
		Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, acquisizioni e vendite) Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica
	0301 - Lavori Pubblici	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica: lavori pubblici e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali
		Progettare e gestire lavori per giardini, verde pubblico e arredo urbano Gestire il servizio idrico integrato
	0306 - Viabilità, illuminazione pubblica, protezione civile	Progettare e gestire la viabilità Gestire la Protezione civile

Linee Programmatiche di mandato

### I PROCESSI:

Sono stati individuati 37 processi, che rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli output, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Per ogni processo sono stati individuati, con l'apporto del Controllo di Gestione, una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2011-2012-2013 come espressamente richiesto dal Decreto, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno 2014 alcuni indicatori

## **Il Costo del Processo:**

I costi dei processi sono stati individuati considerando queste tre voci:

**1. costo delle risorse umane** (unità operative) impegnate nel processo in modo tale da imputare nei diversi processi ed obiettivi strategici tutto il personale e saturarlo come occupazione al 100%;

**2. costi diretti:** spese sostenute identificabili dai capitoli di bilancio della spesa corrente assegnati per la realizzazione di ciascun processo;

**3. costi indiretti** spese dei capitoli (servizio pasti per dipendenti comunali) e costo del personale (parte direttore generale) non attribuiti direttamente ai processi, suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) di ogni processo;

## **Entrate del Processo:**

Sono state assegnate solo le entrate correnti specifiche, riconducibili ad un determinato processo, si ricorda che la maggior parte delle entrate comunali, quali trasferimenti erariali e tributi, finanziano genericamente tutte le spese dell'ente e quindi non sono attribuibili a specifici Processi.

## **GLI OBIETTIVI**

Per ogni Centro di Responsabilità sono stati individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi di sviluppo.

Gli obiettivi strategici sono i risultati attesi di significativa rilevanza per il Centro di Responsabilità, possono essere proposti dal vertice politico dell'amministrazione, ovvero dai titolari del Centro di Responsabilità amministrativa e concordati poi con il vertice politico. Fra questi obiettivi sono stati inseriti 2 obiettivi Direzionali condivisi da tutti i Centri di responsabilità: per l'applicazione delle misure previste del Piano triennale di prevenzione e lotta alla corruzione e per l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza.

Gli obiettivi di sviluppo sono proposte di nuovi servizi o di miglioramento della qualità, dell'efficienza, della tempestività dei servizi resi.

Per ogni Obiettivo sono stati indicati i seguenti dati:

- Azione strategica;
- Area;
- Descrizione Obiettivo;
- Priorità;
- Finalità;
- Collegamento alla RPP;
- Durata;
- Rappresentazione grafica delle fasi;
- Il personale coinvolto;
- Gli indici;
- Gli indicatori di Performance per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.