






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 017096 - Comune di Lumezzane

Centro di Responsabilità: 0202 - SSC - Istruzione, cultura e sport

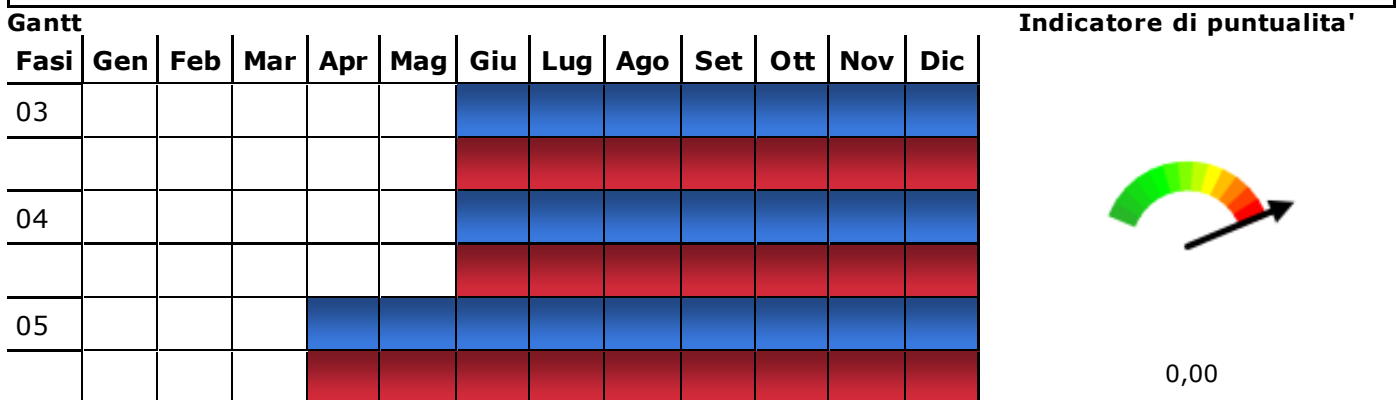
Responsabile: Staffoni Lairetta

Periodo di Riferimento: Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	01 - Funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi di supporto

Obiettivo strategico
DIREZ. derivato 1 - Etica e legalità: l'applicazione delle misure obbligatorie ed ulteriori del PTPC Piano Triennale di prevenzione e lotta alla corruzione del Comune di Lumezzane. Obiettivo di respiro triennale 2014 - 2016
Priorità
Alta
Finalità
Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
Programma RPP
01 - Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 dicembre 2016



Fasi


Fasi	Inizio	Fine
03 - Applicazione delle misure ulteriori, in termini di revisione modulistica e predisposizione nuovi schemi di atti	01/06/14	31/12/14
04 - Applicazione delle misure ulteriori, in termini di intensificazione dei controlli	30/06/14	31/12/14

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL152 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento	5,00	0,00
IL153 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento da attivare	5,00	0,00
IL155 - N. Misure di contesto attivate - controlli	1,00	0,00
IL156 - N. Misure di contesto da attivare - controlli	1,00	0,00
IL157 - N. Misure di contesto attivate - criteri operativi	7,00	0,00
IL158 - N. Misure di contesto da attivare - criteri operativi	7,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL097 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - modulistica schemi di provvedimento da attivare (IL152 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento / IL153 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento da attivare)	100,00%	0,00%	-100,00%
INL098 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - controlli (IL155 - N. Misure di contesto attivate - controlli / IL156 - N. Misure di contesto da attivare - controlli)	100,00%	0,00%	-100,00%
INL099 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - criteri operativi (IL157 - N. Misure di contesto attivate - criteri operativi / IL158 - N. Misure di contesto da attivare - criteri operativi)	100,00%	0,00%	-100,00%

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	02 - Gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informatici

Obiettivo strategico
DIREZ. Derivato 2 - Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.
Priorità
Alta
Finalità
Aumentare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.
Programma RPP
02 - gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informativi
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 dicembre 2016

Gantt													Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Completamento della pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/2013 non ancora presenti nella sezione Amministrazione trasparente del Sito internet istituzionale.	01/01/14	31/12/14
02 - Individuare e pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa.	01/01/14	31/12/16

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL207 - N. di sottosezioni da completare	4,00	0,00
IL208 - N. di sottosezioni completate	4,00	0,00
IL215 - N. dati ulteriori pubblicati in trasparenza nell'anno	0,00	0,00
IL216 - N. dati ulteriori da pubblicare in trasparenza nell'anno	0,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL123 - Grado di attuazione della normativa sulla trasparenza (IL208 - N. di sottosezioni completate / IL207 - N. di sottosezioni da completare)	100,00%	0,00%	-100,00%

INL127 - Grado di pubblicazione di dati ulteriori - altri (IL215 - N. dati ulteriori pubblicati in trasparenza nell'anno / IL216 - N. dati ulteriori da pubblicare in trasparenza nell'anno)	0,00%	0,00%	0,00%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	04 - Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione

Obiettivo strategico
0202 - ST01 - EXPO 2015 - LA FUCINA DI VULCANO
Priorità
Alta
Finalità
Realizzare un progetto legato alle tematiche di Expo 2015 di valorizzazione e conoscenza del territorio della Valle Trompia ed in particolare della Città di Lumezzane.
Programma RPP
04 - Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreative
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A martedì 30 giugno 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01-PRESENT. PROGET												
02-PRES. SINDACI												
03- ISTIT. SCOLAST												
04- APPROVAZIONE												
05- REALIZZAZIONI												

Indicatore di puntualita'
(30/06/2014)



In anticipo 0,64

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01-PRESENT. PROGET - SU PRECISE DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI EXPO 2015 E' STATO RICHIESTO DI PRESENTARE UN UNICO MACRO PROGETTO DI VALLE TROMPIA. IL PROGETTO PRESENTATO HA COME REFERENTI LA COMUNITA' MONTANA E L'ASSESSORATO ALLA CULTURA DEL COMUNE DI LUMEZZANE	01/01/14	31/01/14

Monitoraggio al 31/01/2014: Terminata Data Completamento 08/01/2014

Note:

02-PRES. SINDACI - Il progetto verrà presentato alla conferenza dei Sindaci di Valle Trompia agli Istituti scolastici, alla stampa e alle realtà imprenditoriali	01/01/14	28/02/14
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

Monitoraggio al 30/06/2014: Terminata Data Completamento 27/02/2014**Note:**

03- ISTIT. SCOLAST - All'interno della Fucina di Vulcano trova spazio il progetto "siamo quello che mangiamo", progetto di educazione alimentare rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado. Questa fase verrà presentata a tutte le scuole proponendo di inserire il tema dell'alimentazione e gli argomenti di Expo nei progetti di plesso per l'anno scolastico 2014/2015 01/01/1431/03/14

Monitoraggio al 30/06/2014: Terminata Data Completamento 18/02/2014**Note:**

04- APPROVAZIONE - UNA VOLTA APPROVATO IL PROGETTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE , VERRANNO MESSI A PUNTO E DEFINITI I CONTENUTI DEL PROGETTO PER CIASCUNA REALTA'- CRONOPROGRAMMA; FASI; BUDGET 01/01/1431/03/14

05-REALIZZAZIONI - IL PROGETTO LA FUCINA DI VULCANO AVRA' DIVERSI CONTENUTI E FASI CHE VERRANNO TUTTE PRESENTATE E PROPOSTE PER EXPO 2015 - PER LUMEZZANE I PROGETTO LA TORRE DELLE FAVOLE E SIAMO QUELLO CHE MANGIAMO 01/05/1430/06/15

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
7655 L.G.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	2%	1.870,00	21,82	686,87
14296 M.L.	B3	CT - COLLAB. TECNICO	2%	1.870,00	21,82	645,87
37699 S.L.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	4%	1.870,00	43,64	2.513,31
Totale costo personale				5.610,00	87,28	3.846,05

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	5,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	5,00	0,00
IL145 - n. totale classi (infanzia-primaria-secondaria 1°grado)	113,00	0,00
IL146 - Totale classi partecipanti	113,00	0,00
IL147 - N. iniziative previste	40,00	0,00
IL148 - N. iniziative realizzate	40,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL093 - Partecipazioni classi ai progetti (IL146 - Totale classi partecipanti / IL145 - n. totale classi (infanzia-primaria-secondaria 1°grado))	100,00%	0,00%	-100,00%
INL094 - % iniziative realizzate (IL148 - N. iniziative realizzate / IL147 - N. iniziative previste)	100,00%	0,00%	-100,00%
Efficacia temporale			
INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo strategico
0202 - ST02 - TEATRO COMUNALE ODEON – NUOVA GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE
Priorità
Alta
Finalità
Migliore l'efficienza ed economicità della gestione del Teatro comunale Odeon
Programma RPP
04 "SERVIZIO PROGETTI CULTURALI ISTRUZIONE E SPORT"
Durata
Da sabato 1 febbraio 2014 A giovedì 31 luglio 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - bando												
02 - gara												
03 - aggiudicazione												

Indicatore di puntualità'


0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - bando - Cercare materiali e informazioni per predisporre il bando di gara	01/02/14	30/04/14
02 - gara - Mettere in atto le procedure di gara	01/05/14	31/07/14
03 - aggiudicazione - Aggiudicazione della gara per la gestione della stagione teatro Odeon	01/07/14	31/07/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
37699 S.L.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	5%	1.870,00	54,55	3.141,64
Totale costo personale				1.870,00	54,55	3.141,64


Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	3,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	3,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			

INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------	----------

Obiettivo strategico
0202 - ST03 - ATTIVAZIONE SISTEMA RFID PER AUTOPRESTITO E SISTEMA ANTITACCHEGGIO
Priorità
Alta
Finalità
Migliorare il servizio attivando l'atoprestito per l'utenza
Programma RPP
04 "SERVIZIO PROGETTI CULTURALI ISTRUZIONE E SPORT"
Durata
Da martedì 11 febbraio 2014 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - microchip													
02 - Istruzione													
03 - Periodo di prova													



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - microchip - Apposizione di microchip all'interno di ogni documento della biblioteca da parte degli operatori del Sistema Bibliotecario, per quanto attiene il patrimonio pregresso, e da parte del personale della biblioteca per quanto attiene le nuove acquisizioni. Si metterà a disposizione dell'utenza una postazione self-check per il prestito, la restituzione e il rinnovo gestito direttamente dall'utente. Il posizionamento di un gate all'ingresso rileverà l'uscita di documenti non registrati in quanto il microchip posizionato all'interno dei documenti fungerà anche da antitaccheggio.	11/02/14	03/14
02 - Istruzione - Il personale della biblioteca provvederà ad istruire gli utenti all'uso delle nuove strumentazioni.	01/06/14	12/14
03 - Periodo di prova - Inizio del periodo di prova di utilizzo del sistema RFID da parte dell'utenza.	01/09/14	12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
30805 B.A.	D1	IDB - ISTRUTT. DIR. BIBLIOTECARIO	5%	1.870,00	54,55	2.082,12
37699 S.L.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	1%	1.870,00	10,91	628,33

Totale costo personale	3.740,00	65,46	2.710,44
-------------------------------	-----------------	--------------	-----------------

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0450 - N. libri del patrimonio librario	46.000,00	0,00
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	3,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	3,00	0,00
IL179 - N. apposizioni di microchip su libri	45.000,00	0,00
IL180 - N. prestiti con sistema RFID	200,00	0,00
IL181 - Totale prestiti con sistema RFID periodo di prova	7.000,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL110 - % libri con microchip (IL179 - N. apposizioni di microchip su libri / I0450 - N. libri del patrimonio librario)	97,83%	0,00%	-97,83%
Efficacia temporale			
INL111 - % autoprestito nel periodo nella fase di prova (IL180 - N. prestiti con sistema RFID / IL181 - Totale prestiti con sistema RFID periodo di prova)	2,86%	0,00%	-2,86%
INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo di sviluppo
0202 - SV01 - CREAZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO
Priorità
Media
Finalità
Creazione di una banca dati dell'e associazioni al fine di una mappatura completa dell'associazionismo locale
Programma RPP
"04 - SERVIZIO PROGETTI CULTURALI ISTRUZIONE SPORT"
Altri cdr coinvolti
0100 - SGR - Segreteria, protocollo, stampa , 0203 - SSC - Servizi sociali,
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A giovedì 31 luglio 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'
(30/06/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - raccolta dati												
02 - richieste												
03 - raccolta dati												
04 - banca dati												



In anticipo 0,86

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01- raccolta dati - Raccolta di tutti i dati delle associazioni presenti sul territorio per predisporre un elenco aggiornato dell'associazionismo locale	01/01/14	28/02/14

Monitoraggio al 30/06/2014: Terminata Data Completamento 20/02/2014

Note:

02 - richieste - Predisposizione e invio di una lettera da inviare alle associazioni con la richiesta di dati aggiornati necessari e della documentazione per creare la banca dati	01/03/14	31/03/14
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

03 - raccolta dati - Verifica e elaborazione dei dati raccolti e richiesta alle associazioni di eventuali integrazioni	01/04/14	30/05/14
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
30805 B.A.	D1	IDB - ISTRUTT. DIR. BIBLIOTECARIO	2%	1.870,00	21,82	832,85
34896 L.R.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	3%	1.870,00	32,73	1.178,41
7655 L.G.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	5%	1.870,00	54,55	1.717,19
596 S.C.	B1	EOS - ESECUT. OPERATIVO SPECIALIZZ.	4%	1.870,00	43,64	1.149,90
37699 S.L.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	1%	1.870,00	10,91	628,33
Totale costo personale				9.350,00	163,65	5.506,67

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	4,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	4,00	0,00
IL201 - N. associazioni invitate	150,00	0,00
IL202 - N.associazioni iscritti all'albo	120,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL120 - Grado di adesione delle associazioni (IL202 - N.associazioni iscritti all'albo / IL201 - N. associazioni invitate)	80,00%	0,00%	-80,00%
Efficacia temporale			
INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo di sviluppo
0202 - SV02 - Migliorare e semplificare la rilevazione e il controllo delle utenze degli Istituti Scolastici e altri immobili di competenza dell'ufficio in modo da avere un riscontro chiaro e immediato dei consumi e delle spese
Priorità
Media
Finalità
migliorare la gestione delle utenze degli Istituti Scolastici e degli immobili di competenza dell'ufficio
Programma RPP
04 SERVIZIO PROGETTI CULTURALI ISTRUZIONE E SPORT
Durata
Da domenica 1 giugno 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adeguam.program						■	■					
						■	■					
02 - nuovo programma								■	■	■		
								■	■	■		
03 - Verifica											■	
											■	
04 - Applicazione												■
												■

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Adeguam.program - Miglioramento dei file di excel già attivo in cui sono descritte le varie utenze e immessi alcuni dati desunti dalle fatture/bollette da liquidare	01/06/14	31/07/14
02 - nuovo programma - Predisposizione di un file di excel che con l'estrazione di dati presenti nel programma di Ragioneria affianchi il file già in utilizzo con ulteriori elementi, quali: capitoli, impegno, disponibilità, importo residuo	01/08/14	31/10/14
03 - Verifica - Si testa il programma predisposto con i dati già operativi (fatture liquidate) con eventuale modifiche delle voci da inserire	01/11/14	30/11/14
04 - Applicazione - Operatività del programma su tutte le utenze 2014	01/12/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
34896 L.R.	C1	IA -	5%	1.870,00	54,55	1.964,02

		ISTRUTTORE AMMINIST.				
7655 L.G.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	3%	1.870,00	32,73	1.030,31
596 S.C.	B1	EOS - ESECUT. OPERATIVO SPECIALIZZ.	4%	1.870,00	43,64	1.149,90
Totale costo personale				5.610,00	130,92	4.144,23

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	4,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	4,00	0,00
IL200 - N. anomalie rilevate	20,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo di sviluppo
0202 - SV03 - BIBLIOTECA DELLE FAVOLE IN TORRE AVOGADRO - SABATI IN TORRE
Priorità
Media
Finalità
ampliare l'offerta della biblioteca delle favole a favore di bambini e famiglie
Programma RPP
04 "SERVIZIO PROGETTI CULTURALI ISTRUZIONE E SPORT"
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A domenica 9 marzo 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione												
02 - allestimento												

Indicatore di puntualità'
(30/06/2014)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Collaborazione - Collaborazione allestimento LA BIBLIOTECA DELLE FAVOLE – Mostra Bibliografica, A cura del Sistema integrato di Valle Trompia – Cooperativa Colibri e Biblioteca di Lumezzane	01/01/14	09/03/14

Monitoraggio al 30/06/2014: Terminata Data Completamento 09/03/2014

Note:

02 - allestimento - I SABATI IN TORRE negli spazi adiacente l'allestimento della Biblioteca delle favole: 9 sabati con letture, incontri, laboratori per adulti e bambini dalle 15.00 alle 17.00 (programma dettagliato sul programma della TORRE DELLE FAVOLE XI Edizione.)

Monitoraggio al 30/06/2014: Terminata Data Completamento 09/03/2014

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
30805 B.A.	D1	IDB - ISTRUTT. DIR. BIBLIOTECARIO	4%	1.870,00	43,64	1.665,69
34896 L.R.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	2%	1.870,00	21,82	785,61
37699 S.L.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	1%	1.870,00	10,91	628,33
Totale costo personale				5.610,00	76,37	3.079,63

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL182 - N. libri esposti	150,00	0,00
IL183 - N. richieste a partecipazioni laboratorio	40,00	0,00
IL184 - N. richieste accolte di partecipazione a laboratori	40,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL112 - Grado di Soddisfazione delle richiesta a laboratori (IL184 - N. richieste accolte di partecipazione a laboratori / IL183 - N. richieste a partecipazioni laboratorio)	100,00%	0,00%	-100,00%

