



251  
Serv. Personale

Lumezzane, 4 ottobre 2012

## VERBALE N. 3/2012 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladodici, il giorno 4 ottobre, alle ore 14,30 nei locali del Municipio di Lumezzane si è riunito, previa apposita convocazione, il Nucleo di Valutazione così come ricostituito, per il quinquennio con delibera della Giunta comunale n. 156 del 28/07/2009, esecutiva ai sensi di legge.

Sono presenti:

Giardina dott. Maria Concetta	Presidente
Barilla dott. Carmelina	Componente
Foletti rag. Francesca	Componente

Espleta le funzioni di segretario verbalizzante, il Presidente Giardina dott. Maria Concetta.

### IL NUCLEO

- 1) VISTA la richiesta del Sindaco del Comune di Lumezzane in data odierna con la quale viene chiesto a questo Nucleo di effettuare un preventivo accertamento delle effettive disponibilità di bilancio che si sono create in seguito a processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività comportanti risparmi rispetto alla situazione antecedente e ciò al fine di rendere disponibili le risorse di cui all'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 01/04/1999 per l'anno 2012;
- 2) CONSIDERATO che la somma in questione è quantificabile in € 22.907,45 , pari alla percentuale dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza;
- 3) CONSIDERATO altresì che in questo Ente sono in atto processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività comportanti risparmi rispetto alla situazione antecedente in quanto le trattative in corso per la contrattazione decentrata hanno ad oggetto interessanti progetti di riorganizzazione, quale quello della reception e del protocollo o quello del coordinamento delle attività per la realizzazione degli obiettivi di sviluppo;
- 4) DATO ATTO che la spesa trova idoneo stanziamento al bilancio ed il suo impegno è contenuto nei limiti di spesa di cui al comma 557 dell'art.1 della Finanziaria 2007, oltre che dell'art.9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010;
- 5) VALUTATA altresì l'opportunità di operare una verifica in ordine al rispetto degli obblighi di legge in materia di Trasparenza e Rendicontazione della Performance, pur non essendo di diretta applicazione a questo Comune le norme che irrogano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria in caso di inadempimento dei suddetti obblighi;

**Responsabile del procedimento:** Roberta Guerini tel 030 8929272  
e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

**Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90:** dott.ssa Maria Concetta Giardina  
e-mail: segreteria.generale@comune.lumezzane.bs.it

- 6) VERIFICATO che sul sito del Comune risultano pubblicati tutti i documenti per i quali sussiste un preciso obbligo di legge alla pubblicazione e che la sezione "Operazione Trasparenza" è articolata nelle seguenti parti, con i relativi contenuti:

251

Serv. Personale

COMUNE DI LUMEZZANE

<b>Dati informativi sul personale</b>
Dirigenti - Segretario Comunale Posizioni Organizzative Assenze e presenze Accordo integrativo Codice disciplinare Codice di comportamento dipendenti Premi e compensi Premialità Retribuzioni per incarichi politici Nucleo di Valutazione
<b>Incarichi a dipendenti e soggetti privati</b>
Incarichi autorizzati a dipendenti Incarichi affidati a soggetti esterni
<b>Dati sulla gestione economica e finanziaria</b>
Contrattazione integrativa Consorzi, enti e società Aziende Speciali Piano triennale di razionalizzazione delle risorse strumentali Utilizzo delle autovetture in dotazione anno 2010 Utilizzo delle autovetture in dotazione anno 2011 Elenco spese rappresentanza
<b>Albo beneficiari</b>
Albo beneficiari di provvidenze economiche - Anno 2009 Albo beneficiari di provvidenze economiche - Anno 2010 Albo beneficiari di provvidenze economiche - Anno 2011
<b>Documenti della performance</b>
Sistema valutazione della performance Piano della Performance 2011 - 2013 Piano della Performance 2012 - 2014 Relazione sulla Performance 2011
<b>Dati sulla gestione dei pagamenti</b>
Misure organizzative per i pagamenti Monitoraggio Tempestività dei Pagamenti
<b>Dati informativi su organizzazione e procedimenti</b>
Tempi procedimenti e poteri sostitutivi Organigramma Elenco caselle di posta elettronica istituzionali

**Responsabile del procedimento:** Roberta Guerini tel 030 8929272  
e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

**Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90:** dott.ssa Maria Concetta Giardina  
e-mail: segreteria.generale@comune.lumezzane.bs.it

7) DATO ATTO che l'art. 4 del regolamento sul ciclo di gestione della performance di questo Comune, dispone:

1. *La rendicontazione dei risultati avviene attraverso i seguenti documenti:*
  - a) *la Relazione del Segretario Direttore Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno precedente, in forza dell'art.18 del vigente regolamento di organizzazione , validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale entro il 20 marzo di ogni anno;*
  - b) *Il Rendiconto della gestione e la allegata Relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della RPP e dei principali obiettivi del PEG/PDO, sia in termini finanziari che di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio comunale entro il 30 aprile di ogni anno;*
  - c) *Il Referto del Controllo di Gestione, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., nel quale viene data dimostrazione dello stato finale di attuazione degli obiettivi mediante indicatori di performance, di cui la Giunta comunale prende atto entro il 30 giugno di ogni anno.*
2. *I documenti di cui al comma precedente costituiscono la "Relazione sulla performance" di cui all'art. 10 del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.*
3. *Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto un documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti di cui al comma 1, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*

### CIÒ PREMESSO

- 1) Si ravvisano le condizioni perché il Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2012 possa comprendere anche l'importo di €. 22.907,45= pari all'1,2% del monte salari 1997 (come previsto dall'art. 15, comma 2 del CCNL 1/4/1999), **adeguatamente decurtato ai sensi dell'art. 9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010**, a condizione che prima della sua liquidazione venga accertata da questo Nucleo l'effettiva realizzazione delle iniziative di razionalizzazione e riorganizzazione in fase di definizione;
- 2) Si da atto infine che sono stati rispettati gli obblighi di legge e di regolamento sulla trasparenza e rendicontazione della performance, nei termini indicati in premessa.

Letto, firmato e sottoscritto.

Maria Concetta Giardina ***Maria Concetta Giardina***

Carmelina Barilla ***Carmelina Barilla***

Francesca Foletti ***Francesca Foletti***

**Responsabile del procedimento:** Roberta Guerini tel 030 8929272

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

**Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90:** dott.ssa Maria Concetta Giardina

e-mail: segreteria.generale@comune.lumezzane.bs.it