

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARILLA Carmelina
Data di nascita	01/10/1962
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA
Incarico attuale	Responsabile - TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0308911583
Fax dell'ufficio	030832706
E-mail istituzionale	barilla@comune.gardonevaltrompia.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	- MATURITA' CLASSICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- DAL 19/8/1991 AL 31/3/1994 SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BERLINGO - COMUNE DI BERLINGO- DAL 1/10/1993 AL 31/12/1999 HA SVOLTO LE FUNZIONI DI DIRETTORE - Segretario Consortile su apposito incarico conferitole dal CONSORZIO COMUNITÀ DI ZONA di CHIARI, Ente gestore del sistema bibliotecario (per circa venti Comuni bresciani), della raccolta rsu per conto dei Comuni di Chiari, Roccafranca e Castelvovati ed il Centro di Formazione Professionale lombardo, sezione di Chiari. - CONSORZIO COMUNITA' DI ZONA DI CHIARI- DAL 1/4/1994 AL 31/5/1996 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI BERLINGO E COMEZZANO-CIZZAGO. DAL 19/2/1996 HA CONSEGUITO LA QUALIFICA DI SEGRETARIO CAPO. - COMUNE DI BERLINGO- DAL 1/6/1996 AL 31/8/1999 SEGRETARIO CAPO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ROCCAFRANCA E COMEZZANO-CIZZAGO. - COMUNE DI ROCCAFRANCA- DAL 1/9/1999 AL 31/3/2001 SEGRETARIO CAPO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PASSIRANO E COMEZZANO-CIZZAGO. DAL

CURRICULUM VITAE

19/2/2001 HA CONSEGUITO LA QUALIFICA DI SEGRETARIO GENERALE, SUPERANDO APPOSITO CORSO-CONCORSO BANDITO DALLA SSPAL. DAL 1/9/1999 LE E' CONFERITO L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PER IL COMUNE DI PASSIRANO. - COMUNE DI PASSIRANO

- DAL 31/3/2001 AL 6/10/2004 SEGRETARIO GENERALE DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PASSIRANO, TRENZANO E COMEZZANO-CIZZAGO. DAL 31/3/2001 LE VIENE CONFERITO L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PER I COMUNI DI PASSIRANO E TRENZANO. NELL' ANNO 2004 A SEGUITO DI CORSO di Specializzazione per Segretario Generale di Fascia A (corso SEFA, con esame finale)tenutosi presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale consegue l'Abilitazione a svolgere attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Provincia, con la relativa idoneità. - COMUNE DI PASSIRANO

- Ha frequentato vari corsi di formazione organizzati dalla Sspal , Isfor 2000, A.C.B., ed altri soggetti specializzati in formazione sulle materie più rilevanti per la propria attività professionale (tecniche manageriali e organizzative, contrattualistica, ecc. - Svolge occasionalmente consulenze in materia di diritto amministrativo e pubblico impiego per l'Associazione Comuni Bresciani - Collabora occasionalmente con l'Osservatorio provinciale dei Bilanci della Provincia di Brescia - E' stata relatrice in diversi convegni promossi dall'ACB e da amministrazioni locali in tema di personale e contratto collettivo nazionale. -Ha svolto attività di docenza in materia di contrattazione decentrata integrativa in corsi di formazione organizzati da Laser srl, CFP Zanardelli di Brescia, su incarico di ACB. - E' stata nominata in qualità di esperto per la redazione di regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale dal Comune di Treviso Bresciano. - ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI

- DAL 1/12/2009 AD OGGI SVOLGE L'INCARICO DI SEGRETARIO/DIRETTORE DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA. - COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, MICROSOFT, INTERNET E OUTLOOK EXPRESS

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)