

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Cortesi Laura
<b>Data di nascita</b>	03/05/1961
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PISOGLNE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	03648830203
<b>Fax dell'ufficio</b>	03648830240
<b>E-mail istituzionale</b>	laura.cortesi@comune.pisogne.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione Registro dei revisori Contabili</li> <li>- Corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore di Pubblica amministrazione (anno 1994)</li> <li>- Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti presso la Scuola Superiore di Pubblica amministrazione Locale (anno 2004)</li> <li>- Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti presso la Scuola Superiore di pubblica Amministrazione Locale ( anno 2008)</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Ufficio Ragioneria 1/1/89 - 31/8/90 - COMUNE DI EDOLO</li> <li>- Resaponsabile Ufficio Ragioneria 1/9/90 - 4/11/91 - COMUNE DI ROVATO</li> <li>- Vice Segretario 5/11/91 - 13/2/94 - COMUNE DI GUSSAGO</li> <li>- Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Songavazzo, Piario 14/2/94 - 30/6/96 - COMUNE DI CERETE</li> <li>- Convenzione di Segreteria di Classe III Malegno - Angolo Terme 1/7/96 - 30/8/99 - COMUNE DI MALEGNO</li> <li>- Convenzione Segreteria Malegno- Gianico 1/9/99 -</li> </ul>

**CURRICULUM VITAE**

	<p>31/12/2001 - COMUNE DI MALEGNO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convenzione di Segreteria Rogno(BG) -Gianico(BS) 1/1/02 - 31/12/04 - COMUNE DI ROGNO</li><li>- Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne-Gianico 1/1/05 - 1/7/10 - COMUNE DI PISOEGNE</li><li>- Segreteria Generale convenzionata Pisogne, Rovato e Gianico 2/7/10 - 23/7/12 - COMUNE DI PISOEGNE</li><li>- Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne - Gianico dal 24/7/12 al 8/12/2013 - COMUNE DI PISOEGNE</li><li>- Segreteria Generale Convenzionata comune di Pisogne - Ponte di Legno- Vezza d'Oglio e Temù dal 9/12/2013 - COMUNE DI PISOEGNE</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buone</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Brescia,dall'associazione Comuni Bresciani, da ISFOR , dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione ecc. in anni vari</li></ul>									