

MOD. 1 – CURRICULUM VITAE E INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI

DICHIARO 1) Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) A di possedere i titoli ed esperienze professionali di cui all'allegato curriculum via modello) Ovvero di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali CURRICULUM VITAE Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative Ulteriori dati COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE DO ODS 4144/2013	gs.267/2000 , i
1) Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) di possedere i titoli ed esperienze professionali di cui all'allegato curriculum vin modello) ovvero di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali CURRICULUM VITAE Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE 1 Ulteriori dati	BJANUNO
di possedere i titoli ed esperienze professionali di cui all'allegato curriculum vin modello) ovvero di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali CURRICULUM VITAE Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLOGENERALE PROTOCOLOGENERALE PO 90341444 GENERALE	
modello) ovvero di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali CURRICULUM VITAE Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCULU GENERALE PROTOCULU GENERALE PROTOCULU GENERALE PROTOCULU GENERALE PROTOCULU GENERALE	
Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO DI PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE	tae (allegare C.V. a
Titolo di studio e professionali Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE PROTOCOLLO GENERALE	
Esperienze lavorative COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE 1 0 0 34144 (144)	
Ulteriori dati n° 0034144 (GENERALE	
significativi (partecipazione a convegni, incarichi etc.)	
son and the second seco	

2) Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e)

DICHIARO

di non ricoprire/aver ricoperto altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

ovvero

di ricoprire/aver ricoperto le seguenti altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

CARICHE ED INC	CARICHI RICOPERTI PRI SOCIETÀ-ENTI PRIVA		E
Ente Pubblico o Società-Ente privato (denominazione e sede		Periodo (2)	Compenso spettante (3)
A.S. FAGGI DI EVA	STUBOLZADA BOIV	09-2007 09-7009	
ALT USA			

(1) Indicare le cariche politiche per elezione o nomina, le funzioni di Amministratore o Sindaco di Società, le cariche sociali presso Enti ed Associazioni, gli incarichi professionali e di consulenza etc. (2) Indicare la data di inizio e fine dello svolgimento della carica o incarico (se non viene indicata la data di fine si intende che la carica o l'incarico è ancora ricoperta/o) (3) per le cariche e gli incarichi ricoperti nel periodo successivo alla nomina- elezione ad Amministratore del Comune di Lumezzane riportare anche il compenso spettante Sul mio onore affermo che i dati contenuti nella presente dichiarazione e negli eventuali allegati

corrispondono al vero.

Lumezzane, lì 0 3 0 TT 2013

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritjere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

Lumezzane, lì 0 3 0 TT 2013

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati ineriscono agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per la pubblicità;

c) la mancata o incompleta comunicazione dei dati entro i termini previsti, nella fattispecie di cui all'art. 47 del D.Lgs 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 10.000,00 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e alla pubblicazione del relativo provvedimento sul sito internet del Comune.

d) l'eventuale mancato consenso del coniuge non separato o parente entro il 2º grado, espressamente evidenziato dal titolare dell'organo político nella propria dichiarazione, non è sanzionato (natura facoltativa della comunicazione dei dati):

e) i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lumezzane in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 82/2005, e sono riutilizzabili ai sensi dei D.Lgs 36/2006, 85/2005 e 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;

f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003;

g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lumezzane e il responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi di Segreteria, dott. Nicola Salvinelli, presso il quale può essere presa visione degli atti.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene

Lumezzane, lì 0 3 0 TT 2013

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, N. 445:

- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax, o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto:

NICOLA SALVINELLI _, in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore e registrata al n. 34144 P.G.

Lumezzane, li 0 3 0 T T 2013



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) JOSEHF FACCHINI

Indirizzo(i) VIA CAV. DEL LAV. UMBERTO GNUTTI,34

25065 LUMEZZANE (BRESCIA - ITALIA)

Telefono(i) 030-829230

JOZ80@TISCALI.IT

Cittadinanza ITALIANA.

E-mail

Data di nascita 02 gennaio 1980

Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

GESTORE PRIVATI E/O IMPRESE E RESPONSABILE

Cellulare

338-8889166

Esperienza professionale

Date 20 novembre 2008 →

Lavoro o posizione ricoperti | GESTORE PRIVATI E PICCOLE IMPRESE (PERSONAL BANKING)

Principali attività e responsabilità RELAZIONE CON LA CLIENTELA

GESTIONE DELLE PRATICHE RICHIESTA FIDI E FINANZIAMENTI

GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E PORTAFOGLIO CLIENTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICREDIT BANCA SPA

VIA Marconi, 16, 25065 LUMEZZANE (BRESCIA - ITALIA)

Tipo di attività o settore Attività Finanziarie E Assicurative

Date 20 dicembre 2007 - 21 novembre 2008

Lavoro o posizione ricoperti | GESTORE COMMERCIALE

Principali attività e responsabilità | APERTURA NUOVA FILIALE

SVILUPPATORE

RELAZIONE CON LA CLIENTELA GESTIONE DELLE PRATICHE RICHIESTA FIDI E FINANZIAMENTI GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro BIPOP CARIRE - CAPITALIA

VIA MAGNO, 18/F, SABBIO CHIESE (BRESCIA - ITALIA)

Tipo di attività o settore Attività Finanziarie E Assicurative

Date 02 febbraio 2005 - 20 dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti OPERATIVO CONTABILE

Principali attività e responsabilità GESTIONE OPERATIVA DELLA CLIENTELA

Nome e indirizzo del datore di lavoro BIPOP CARIRE

VIA RINALDINI, 22, 25078 VESTONE (BRESCIA - ITALIA)

Tipo di attività o settore Attività Finanziarie E Assicurative

Pagina 1 / 1 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Registro Protocollo Numero 0034144 Data 03/10/2013 te 01 gennaio 2000 - 31 dicembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Principali attività e responsabilità VENDITA, EMISSIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE POLIZZE, SINISTRI, PRATICHE RAMO

DANNI E RAMO VITA

RESPONSABILE SUBAGENZIA DI LUMEZZANE

Nome e indirizzo del datore di lavoro ZURIGO ASS.NI RAG. MONTALI LUCIANO

VIA F.LLI PORCELLAGA, 25100 BRESCIA (ITALIA)

Tipo di attività o settore | Attività Finanziarie E Assicurative

Istruzione e formazione

professionali possedute

Date 01 ottobre 1999 - 05 luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN ECONOMIA

Principali tematiche/competenza CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE ECONOMICHE

Nome e tipo d'organizzazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIVERSITA' FACOLTA' DI ECONOMIA) erogatrice dell'istruzione e formazione , BRESCIA ()

Date 10 settembre 1993 - 20 luglio 1999

Titolo della qualifica rilasciata RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Principali tematiche/competenza ECONOMIA AZIENDALE professionali possedute RAGIONERIA ECONOMIA

Nome e tipo d'organizzazione ITC SAREZZO (ISTITUTO TECNICO) erogatrice dell'istruzione e formazione VIA DELLE BOMBE, SAREZZO (BRESCIA - ITALIA)

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione			Parlato				Scritto		
Ascolto			Lettura	Int	erazione orale	Pr	oduzione orale		
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A.1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

Capacità e competenze organizzative | CAPACITA' DI RELAZIONE CON VARIE TIPOLOGIE DI PUBBLICO

GESTIONE CON FUNZIONE DI VICEPRESIDENTE E GIOCATORE DI UNA SQUADRA DI CALCIO A 5 A LIVELLO NAZIONALE, CONSIGLIERE COMUNALE DI LUMEZZANE

Capacità e competenze informatiche | CONSEGUITA PATENTE EUROPEA DEL PC

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE

BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET

SETTORE ASSICURATIVO E BANCARIO

Capacità e competenze artistiche APPASSIONATO DI MUSICA, FILM, CINEMA, NUOTO, CALCIO E SPORT IN GENERALE,

VIDEOGIOCHI DI MANAGEMENT E DI RUOLO

Patente A,

Pagina 2 / 2 - Curriculum vitae di

Capacità e competenze tecniche

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Registro Protocollo Numero 0034144 Data 03/10/2013

Allegati

ATTESTATO FREQUENZA CORSO DI INGLESE LIVELLO INTERMEDIO CON VALUTAZIONE BUONA PER DUE ANNI CONSECUTIVI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196